



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ (ส่วนกลาง)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานสถิติแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ (ส่วนกลาง) จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) จ้างด้วยงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวน อัตรา**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕- ๕๕ ปี และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมีประสบการณ์การขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์มาแสดง) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน (มีหลักฐานใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแสดง)

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานและปลอดภัยเป็นประจำสม่ำเสมอ

๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยรู้จักเส้นทาง ที่ตั้งของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เป็นอย่างดี

/๓. การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (รูปสี) ขนาด ๒ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร) ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการ โดยระบุวันเริ่มต้นปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า กรณีเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

### ๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการรวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไข ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	วิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	วิธีสอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่ได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

## ๘. การสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

กำหนดเวลาจ้างตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ใช่การจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีข้อผูกพันเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกฤษณา จิรวัดน์สถิตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์  
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ในงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บริการขับรถยนต์ให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติในการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานสถิติแห่งชาติมีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน โดยกำหนดระยะเวลาจ้างจำนวน ๖ เดือน (วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งทำหน้าที่ขับรถยนต์ ส่วนกลางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อให้บริการขับรถยนต์ให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕- ๕๕ ปี และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมีประสบการณ์การขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์ มาแสดง) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (มีหลักฐานใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแสดง)

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานและปลอดภัยเป็นประจำสม่ำเสมอ

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยรู้จักเส้นทางที่ตั้งของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เป็นอย่างดี

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน เฉพาะในวันทำการปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน : ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ซึ่งผู้ควบคุมต้องเป็นหัวหน้างานยานพาหนะของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และรวบรวมพร้อมทำบันทึกนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาบริการในทุก ๆ เดือน เพื่อนำไปเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการต่อไป

๔.๓ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๔ ผู้รับจ้างตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำหล่อเย็น น้ำมันเพลาน้ำมันคลัช ตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นประจำทุกวัน โดยดูแลรักษา พร้อมทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบว่ามี การชำรุด ชัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนทันที

๔.๕ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี และวันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติโดยเคร่งครัด

(๒) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๘) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสถิติ

แห่งชาติ

(๙) ห้ามพนักงานขับรถลดเวลาแทนพนักงานขับรถอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมในแบบฟอร์มลงเวลาอันจะทำให้พนักงานขับรถคนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๑๑) ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโดยเด็ดขาด

(๑๒) ห้ามเปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์เสริม เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา

(๑๔) หากผู้รับ...

(๑๔) หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ๆ ละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคหนึ่งแล้ว กรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานจนถึงวันที่มาทำงานตามปกติ

#### ๔.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- (๒) ไม่แสดงกิริยา วาจา ไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับความเสียหาย
- (๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานข้าราชการด้วยกัน
- (๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- (๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา สิ่งมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๐) ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

#### ๕. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขั้บรณนัต สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขั้บรณนัต สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนากการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักฐานภายในวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๕% ของเงินค่าจ้างเหมาบริการ ให้กับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง หลังจากพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๕.๓ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕.๔ ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดตามพ.ร.บ.จราจรทางบก เช่น ขั้บรณเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด หรือขั้บรณฝ่าสัญญาไฟแดง หรือจอดรถในสถานที่ห้ามจอด หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นเหตุให้ต้องถูกปรับและเสียค่าปรับ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าปรับนั้น

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้างจำนวน ๖ เดือน (วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๗.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานรถยนต์ราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๗.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อความเป็นระเบียบ หากสำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติตัวไม่เหมาะสมหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที

## ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน (กรณีปกติ)

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมารายเดือนเป็นงวด รวม ๖ งวด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ซึ่งผู้ควบคุมต้องเป็นหัวหน้างานยานพาหนะ และรวบรวมพร้อมทำบันทึกนำส่งกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกในทุกวัน ๆ เดือน เพื่อนำไปเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการต่อไป

## ๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด (กรณีการจ้างเพิ่ม)

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่ม โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

๑. กรณีวันทำการ ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท โดยนับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติรวมกันไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงเศษของชั่วโมงไม่นำมาคำนวณค่าจ้างเพิ่ม (ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/วัน)

๒. กรณีวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง เศษของชั่วโมงไม่นำมาคำนวณค่าจ้างเพิ่ม (ไม่เกิน ๔๒๐ บาท/วัน) ทั้งนี้ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๓. กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

๓.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไปได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

๓.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม อัตราวันละ ๒๔๐ บาท ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดีให้ตัดทิ้ง เศษของชั่วโมงไม่นำมาคำนวณค่าจ้างเพิ่มและผู้รับจ้างจะได้รับค่าที่พัก ๖๐๐ บาท/คืน/คน

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ (ส่วนกลาง)

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
๖ เดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ .....
- วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ .....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....
- หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก .....
- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ .....
- ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
- .....
- มีความรู้ความสามารถพิเศษคือ .....
๗. โปรดให้รายชื่อผู้รู้จักคุ้นเคยที่อาจให้คำแนะนำและติดต่อได้ ชื่อ.....นามสกุล.....  
ความสัมพันธ์.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....
- หมายเลขโทรศัพท์.....
๘. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....พนักงานขับรถยนต์ราชการ (ส่วนกลาง).....  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน.....สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง).....  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....  
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....  
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน..... ๑๒,๐๐๐.....บาท/เดือน (ตัวอักษร).....หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน.....
๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน  | ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน      |
| ( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ  | ( ) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน    |
| ( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย   | ( ) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร |
| ( ) สำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากร  | ( ) ใบรับรองแพทย์                 |
| ( ) สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) |                                   |
| ( ) สำเนาหลักฐานอื่นๆ.....  |                                   |
- พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม .....

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)

ผู้เสนอราคา