



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๙,๙๕๗.๘๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทแปดสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

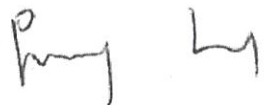
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๓๒๖ , ๐-๒๑๔๓-๑๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพินิจ กิตยานมณีกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๗/๒๕๖๖

การจ้างจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอตามที่กำหนด ในข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๑๑. การยื่นข้อเสนอ ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน...

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่น...

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ"

โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตร...

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่ง...

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมิน...

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจ้างจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
(Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การทำสำมะโนเป็นกระบวนการทางสถิติในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูลและนำเสนอผล เพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติพื้นฐานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและกำหนดนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) เป็นหน่วยงานด้านสถิติของประเทศ ที่มีภารกิจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของประเทศในสาขาต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการวางแผน กำหนดนโยบายและประเมินสถานการณ์ในด้านต่าง ๆ ของประเทศ นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้ยังสามารถนำไปใช้ในการเปรียบเทียบผลการพัฒนากับองค์กรสถิติระหว่างประเทศต่าง ๆ ได้ เช่น UN, ESCAP และ FAO เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง และการเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ของประเทศ และใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างประเทศต่าง ๆ ของภูมิภาคและของโลก ซึ่งสำมะโน การเกษตรเป็นการดำเนินการทางสถิติที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล โครงสร้างทางการเกษตรซึ่งครอบคลุม ทุกพื้นที่ของประเทศ เพื่อประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลสำหรับผู้ใช้อ้างอิง ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้ถือครองทำการเกษตร (ครัวเรือน/สถานประกอบการเกษตร) ทุกรายครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และอาจมีการรวบรวมข้อมูลระดับหมู่บ้าน/ชุมชนบางส่วนด้วย โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมในสำมะโนการเกษตร ได้แก่ จำนวนผู้ถือครองทำการเกษตร ขนาดเนื้อที่ถือครองทำการเกษตร การใช้ประโยชน์ที่ดิน การประกอบ กิจกรรมทางการเกษตร และปัจจัยทางการเกษตรอื่นๆ เพื่อให้มีข้อมูลสถิติที่นำเสนอผลในระดับพื้นที่ย่อย (หมู่บ้าน/ชุมชน) ได้

การจัดทำสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ศึกษาแนวทางใหม่ ๆ จากคำแนะนำของ FAO และจากประสบการณ์ของนานาชาติ โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของ ประเทศไทยมากที่สุด และได้เลือกแนวทางที่มีการนำข้อมูลทะเบียนมาสนับสนุนในการจัดทำสำมะโน ซึ่งได้มีการศึกษาและทดลองใช้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรจากฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง หรือ Farmer One ใน ลักษณะการใช้ข้อมูลทะเบียนสนับสนุนการจัดทำสำมะโนการเกษตร พร้อมทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลจาก Farmer One กับสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อสร้างเป็นฐานข้อมูลผู้ถือครองทำการเกษตรสำหรับ สำมะโนการเกษตร และในการรวบรวมข้อมูล สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะเก็บข้อมูลทั้งผู้ที่อยู่ในระบบ ทะเบียนและนอกระบบทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลของผู้ถือครองอย่างครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการทำ สำมะโนการเกษตร ที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ถือครองทำการเกษตรให้ครอบคลุมทุกรายในทุกพื้นที่ ทั่วประเทศทั้งที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบทะเบียน โดยมีการพัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้วย เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

อย่างไรก็ดีการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติในปัจจุบันยังคง ประสบปัญหา เจ้าหน้าที่ทำงานยากขึ้น ทำให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องปรับกลยุทธ์ในการทำงานทุกด้าน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้เห็นถึงประโยชน์และ ความสำคัญ ตลอดจนสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยเป็นรายบุคคล

การจัดทำ...

การจัดทำสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ร่วมกับการใช้ช่องทางเครือข่ายความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ และ Social Media เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสารอีกช่องทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อให้ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลโครงการฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำโครงการ วิธีดำเนินการ ข้อมูลที่จัดเก็บ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการให้ข้อมูล ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยเป็นรายบุคคล ข้อมูลใช้ประโยชน์ทางสถิติเท่านั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงเห็นควรจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนกลาง และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในส่วนภูมิภาค ในช่วงเริ่มคาบการปฏิบัติงาน เก็บรวบรวมข้อมูล (เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยให้สื่อมวลชน เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสารการจัดทำโครงการฯ รวมทั้ง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ สปอตโทรทัศน์ และสปอตเสียง เพื่อเผยแพร่ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวางต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยให้สื่อมวลชนเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง

๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล และเห็นประโยชน์ของการจัดทำโครงการฯ อันจะส่งผลดีต่อการให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- สื่อมวลชน
- เกษตรกรที่เป็นผู้ถือครองทำการเกษตร

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยระบุวัน ช่วงเวลา ที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ และส่งมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่างสัปดาห์ที่ ๒ - ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ เชิญผู้ร่วมงาน และจัดเตรียมระบบตอบรับแบบออนไลน์

๔.๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ในกรุงเทพมหานคร ตกแต่งสถานที่ จัดหาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนระหว่าง ๑๐๐ - ๑๒๐ คน



๔.๒.๓ ออกแบบ...

๔.๒.๓ ออกแบบ ผลิต และติดตั้งฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการที่แสดงเนื้อหา ประโยชน์ตลอดจนความสำคัญของโครงการฯ ในรูปแบบที่ทันสมัยและน่าสนใจบริเวณห้องจัดกิจกรรม Kick Off

๔.๒.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน และทีมงานสำหรับควบคุมระบบแสง สี เสียง ไมโครโฟน และควบคุมกำกับเวที

๔.๒.๕ คิดประเด็น และจัดเตรียม Press Kit สำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด ประกอบด้วย เอกสารข่าวแจก (ในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) เอกสาร ประกอบ และสื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำ

๔.๒.๖ ออกแบบกิมมิกที่น่าสนใจ และนำจดจำ ในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม Kick Off

๔.๒.๗ จัดหาพิธีกรที่ได้รับความนิยมและเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนเป็นผู้ดำเนิน รายการ โดยต้องเป็นผู้มีชื่อเสียง มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญด้านพิธีกร

๔.๒.๘ ถ่ายทอดสดกิจกรรม Kick Off ตั้งแต่เริ่มจนจบทาง Facebook ของสำนักงานสถิติ แห่งชาติ โดยจัดให้มีระบบเสียงที่ชัดเจน และถ่ายทอดการฟัง

๔.๒.๙ จัดทำวีดิทัศน์ จำนวน ๑ เรื่อง สำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ในกิจกรรม Kick Off โดยผู้รับจ้างต้องเสนอ แนวคิดสร้างสรรค์ในการผลิตวีดิทัศน์ซึ่งเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น มีรูปแบบการนำเสนอเข้าใจง่าย น่าสนใจ รายละเอียดดังนี้

๑) ให้เสียงภาษาไทย พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที และจัดทำฉบับ Cut Down ความยาว ๓๐ วินาที

๒) ให้เสียงภาษาไทย พร้อมคำบรรยายภาษามลายู ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที และจัดทำฉบับ Cut Down ความยาว ๓๐ วินาที

๔.๒.๑๐ ออกแบบและจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๑ ชิ้น และจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก ในรูปแบบ Banner เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๒.๑๑ ออกแบบและผลิตป้ายถือพีพียอร์ดไคคท์ วัสดุสติ๊กเกอร์ และ พีพียอร์ด ๔ มิลลิเมตร ขนาดประมาณ ๐.๒๖ x ๐.๓๐ เมตร งานพิมพ์ Outdoor (ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๔๔๐ Dpi) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย สำหรับใช้ในกิจกรรม Kick Off

๔.๒.๑๒ บันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอการจัดกิจกรรม Kick Off และตัดต่อเป็นคลิปข่าวสั้น ความยาวไม่เกิน ๓ นาที และส่งมอบไฟล์คลิปข่าวสั้นที่สมบูรณ์แล้วให้สำนักงานสถิติแห่งชาติภายในวันที่จัด กิจกรรม Kick Off

๔.๒.๑๓ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม Kick Off อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยเผยแพร่ข่าวทางสถานีโทรทัศน์ (ช่อง ๓ (HD) หรือช่อง ๕ (HD) หรือช่อง ๗ (HD) หรือช่อง MCOT หรือช่องไทยรัฐ TV หรือช่อง MONO๒๙ หรือช่องอมรินทร์ทีวี เป็นต้น) ในช่วงเวลาระหว่าง ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง สถานีวิทยุ ในช่วงเวลา ๕.๐๐ - ๙.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี หนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ สื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว ภายใน ๕ วัน หลังจากวันที่จัดกิจกรรม Kick Off

๔.๒.๑๔ จัดกิจกรรม...

๔.๒.๑๔ จัดกิจกรรมโดยเน้นความปลอดภัย ในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีการจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด เพื่อคัดกรองไม่ให้ผู้ที่มีความเสี่ยง เช่น ผู้ที่มีอาการไอ เจ็บคอ น้ำมูกไหล หรือมีไข้สูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๑๕ รื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์จากการจัดกิจกรรม Kick Off ที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ ส่งถึงสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๔.๓ จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภูมิภาค (จังหวัดนครราชสีมา หรือจังหวัดเพชรบุรี) ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่างสัปดาห์ที่ ๓ - ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ (หลังจากจัดกิจกรรม Kick Off ข้อ ๔.๒ ไม่เกิน ๑ สัปดาห์) รายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ จัดหาและประสานสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการฯ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการให้ข้อมูล ในภูมิภาค ได้แก่

๑) สถานที่สำหรับการประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) พื้นที่สำหรับการสังเกตการณ์และทำข่าวประชาสัมพันธ์การเก็บข้อมูลโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อย ๒ พื้นที่

๔.๓.๒ เชิญผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยต้องเป็นสื่อมวลชนจากส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และจัดหาโรงแรมที่พักระดับบริการมาตรฐาน ๔ ดาวขึ้นไป พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ำรถตู้ ค่าแท็กซี่ ค่ายานพาหนะ ค่าประกันภัย ฯลฯ

๔.๓.๓ จัดหาอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไว้รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔.๓.๔ คิดประเด็น และจัดเตรียม Press Kit สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ประกอบด้วย เอกสารข่าวแจก (ในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) เอกสารประกอบ และสื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำ และผลิตแผ่นปลิว พิมพ์ ๔ สี สำหรับแจกประชาชนในพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น

๔.๓.๕ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างราบรื่น

๔.๓.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๗ เผยแพร่ข่าวทางสถานีโทรทัศน์ (ช่อง ๓ (HD) หรือช่อง ๕ (HD) หรือช่อง ๗ (HD) หรือช่อง MCOT หรือช่องไทยรัฐ TV หรือช่อง MONO๒๙ หรือช่องอมรินทร์ทีวี เป็นต้น) ในช่วงเวลาระหว่าง ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และทางสถานีวิทยุ ในช่วงเวลา ๕.๐๐ - ๙.๐๐ น. และทางหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ภายใน ๕ วัน หลังจากวันที่จัดกิจกรรม

๔.๓.๘ ผลิตสื่อบุ...

๔.๓.๘ ผลิตภัณฑ์/สปอตเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และ Cut Down เป็นความยาว ๓๐ วินาที สำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓.๙ ออกแบบและจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๑ ชิ้น และจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก ในรูปแบบ Banner เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๓.๑๐ บันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอการจัดกิจกรรมฯ และตัดต่อเป็นคลิปข่าวสั้นความ ยาวไม่เกิน ๓ นาที และส่งมอบไฟล์คลิปข่าวสั้นที่สมบูรณ์แล้วให้สำนักงานสถิติแห่งชาติภายในวันที่จัดกิจกรรมฯ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ อันเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓

๔.๖ ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

๔.๖.๑ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตสื่อทุกรูปแบบ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของลิขสิทธิ์แต่ผู้เดียว

๔.๖.๒ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ ผู้รับจ้างต้องยืนยันว่า จะไม่มีปัญหา เกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ หากปรากฏว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ทั้งปวงเพื่อให้ข้อพิพาทดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่ผู้เดียว

๔.๗ การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม Kick Off ตามข้อ ๔.๒ และกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๓ ระหว่างสัปดาห์ที่ ๒ - ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในสัญญา จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ วิดีทัศน์ (ข้อ ๔.๒.๙) สื่ออินโฟกราฟิก (ข้อ ๔.๒.๑๐ และข้อ ๔.๓.๙) ป้ายถือพีพ็อบอร์ดโต้คัท (ข้อ ๔.๒.๑๑) ภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ คลิปข่าวสั้น (ข้อ ๔.๒.๑๒ และข้อ ๔.๓.๑๐) และสื่อกฎหมาย (ข้อ ๔.๓.๘) และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในสัญญา ในรูปแบบไฟล์ฉบับสมบูรณ์ และฉบับแก้ไขได้ โดยบรรจุลงใน Flash Drive หรือ External Harddisk



๗. เจื่อนไข...

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อมีการส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานทั้งสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตรงตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๙. งบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย



กรณี...

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา และด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น มีรายละเอียดดังนี้

(๑) แนวคิด/แผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และประสบการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

(๒) การจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรุงเทพมหานคร ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒

(๓) การจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภูมิภาค (จังหวัดนครราชสีมา หรือจังหวัดเพชรบุรี) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓

(๔) การออกแบบฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๓ พร้อมตัวอย่างจำลอง (Mock up) และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

(๕) ประเด็น และ Press Kit สำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๕ และ Press Kit สำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๔ พร้อมตัวอย่างจำลอง (Mock up) และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

(๖) เกมมิคในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม Kick Off ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๖ และพิธีกร ตามข้อ ๔.๒.๗ และ ๔.๓.๕ พร้อมตัวอย่างจำลอง (Mock up)

(๗) วิดีทัศน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๙ พร้อมตัวอย่างจำลอง (Mock up)

(๘) อินโฟกราฟิก ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑๐ และ ข้อ ๔.๓.๙ พร้อมตัวอย่างจำลอง (Mock up)

(๙) บ้ายถือ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑๑ และตัวอย่างแผ่นปลิว ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๔ พร้อมตัวอย่างจำลอง (Mock up)

(๑๐) สก๊อป/สเปคตเสียง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๘ พร้อมตัวอย่างจำลอง (Mock up)

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดโดยใช้ข้อมูลที่สำคัญงานสถิติแห่งชาติจัดเตรียมให้ในภาคผนวก ก

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือไม่ก็ตาม



๑๒. หลักเกณฑ์...

๑๒. หลักเกณฑ์และสัดส่วนในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๒.๑.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๐ และผ่านการยื่นข้อเสนอ ข้อ ๑๑

๑๒.๑.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน ข้อ ๑๒.๑.๑ แล้ว โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือ เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิค ร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และน้ำหนักคะแนนข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รวมเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐๐

๑๒.๑.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้คะแนนด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	แนวคิด/แผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสามะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และประสบการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา (๕ คะแนน) ๑.๑ แนวคิดภาพรวมการจัดกิจกรรม ๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมการจัดกิจกรรม ๑.๓ ประสบการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา	๒ ๑ ๒
๒	การจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสามะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรุงเทพมหานคร ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ (๒๑ คะแนน) ๒.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ๒.๒ สถานที่จัดกิจกรรม ๒.๓ การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างการรับรู้ สู่กลุ่มเป้าหมาย และการเผยแพร่ข่าวในวงกว้าง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑๓ ๒.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การใช้สื่ออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม เป็นต้น	๙ ๒ ๙ ๑

อิน อ. น. ๑

ลำดับที่ ๓...

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๓	<p>การจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภูมิภาค (จังหวัดนครราชสีมา หรือจังหวัดเพชรบุรี) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ (๒๑ คะแนน)</p> <p>๓.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย</p> <p>๓.๒ สถานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๓.๓ การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างการรับรู้ สู่กลุ่มเป้าหมาย และการเผยแพร่ข่าวในวงกว้าง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๒ และข้อ ๔.๓.๗</p> <p>๓.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเชิญสื่อท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น</p>	<p>๙</p> <p>๖</p> <p>๙</p> <p>๑</p>
๔	<p>การออกแบบฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการ ตามขอบเขต การดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๓ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๑ แนวคิดการออกแบบฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการ ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๔.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock Up) และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา</p> <p>๔.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ นิทรรศการออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>๓</p> <p>๖</p> <p>๑</p>
๕	<p>ประเด็น และ Press Kit สำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๕ และข้อ ๔.๓.๔ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๕.๑ แนวคิดประเด็น และ Press Kit ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๕.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา</p> <p>๕.๓ สื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสร้าง การรับรู้และจดจำ รวมทั้ง ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเพิ่มจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้าง เครือข่ายการประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๒</p> <p>๙</p> <p>๙</p>
๖	<p>กิมมิกในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม Kick Off ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๖ และพิธีกรตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๗ และ ข้อ ๔.๓.๕ (๕ คะแนน)</p> <p>๖.๑ แนวคิดกิมมิกในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม Kick Off ที่แสดงถึงความเข้าใจ วัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๖</p> <p>๖.๒ นำเสนอพิธีกร</p> <p>๖.๓ ตัวอย่างจำลอง (Mock up)</p>	<p>๒</p> <p>๒</p> <p>๑</p>







ลำดับที่ ๗...

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๗	<p>วิดิทัศน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๙ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๗.๑ แนวคิดการออกแบบและผลิตวิดิทัศน์ ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์ และการบรรลุเป้าหมายของโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up)</p> <p>๗.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเผยแพร่วิดิทัศน์ ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง การใช้สื่อบุคคลที่มีชื่อเสียงประกอบการจัดทำ วิดิทัศน์ เป็นต้น</p>	๔ ๕ ๑
๘	<p>อินโฟกราฟิก ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑๐ และข้อ ๔.๓.๙ (๕ คะแนน)</p> <p>๘.๑ แนวคิดการออกแบบอินโฟกราฟิก ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๘.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up)</p> <p>๘.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเผยแพร่ชิ้นงาน ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง การเสนอชิ้นงานเพิ่มเติม เป็นต้น</p>	๒ ๒ ๑
๙	<p>ป้ายถึอ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑๑ และตัวอย่าง แผ่นปลิว ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๔ (๘ คะแนน)</p> <p>๙.๑ แนวคิดการออกแบบป้ายถึอ ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๙.๒ แนวคิดการออกแบบแผ่นปลิว ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๙.๓ ตัวอย่างจำลอง (Mock up)</p>	๒ ๒ ๔
๑๐	<p>สฎีป/สปอดเสีง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๘ (๕ คะแนน)</p> <p>๑๐.๑ แนวคิดการผลิตสฎีป/สปอดเสีง ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๑๐.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up)</p> <p>๑๐.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเผยแพร่ชิ้นงาน ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง สปอดเสีงภาษามลายู เป็นต้น</p>	๒ ๒ ๑
	รวม	๑๐๐

หมายเหตุ

- หลักเกณฑ์และสัดส่วนในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ให้ดูตามรายละเอียดในภาคผนวก ข

๕๖ ๑๖ ๑๗ ๑ ๓

- ผู้เสนอราคา...

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) จัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

จ้างจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

สำมะโนการเกษตร เป็นการดำเนินการทางสถิติที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และนำเสนอผลข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรของประเทศ ได้แก่ จำนวนผู้ถือครอง และเนื้อที่ถือครองทำการเกษตรเท่าใด อยู่ที่ไหน ทำกิจกรรมการเกษตรอะไร และดำเนินการอย่างไร มีลักษณะทางประชากรศาสตร์ และลักษณะทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างไร โดยการเก็บข้อมูลจากเกษตรกร ที่เป็นผู้ถือครองทำการเกษตรทุกรายในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ เสมือนเป็นการฉายภาพนิ่ง (snap shot) ที่แสดงให้เห็นลักษณะการทำการเกษตรของประเทศไทย ณ วันสำมะโน

๓. ความเป็นมา

ตามที่องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) ซึ่งเป็นหน่วยงานขององค์การสหประชาชาติ (UN) ได้มีข้อเสนอแนะให้ประเทศสมาชิกจัดทำสำมะโนการเกษตร เพื่อให้มีชุดข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรเพื่อใช้ประโยชน์อย่างเพียงพอ สำหรับการวางแผน ใฝ่ระวัง ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาประเทศด้านการเกษตรและคุณภาพชีวิตของประชากรในภาคการเกษตรของประเทศ พร้อมทั้งให้สามารถและเปรียบเทียบกับข้อมูลระหว่างประเทศได้ ประกอบกับมาตรา ๖(๔) แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำสำมะโนหรือสำรวจตัวอย่าง หรืออำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่างๆ ของประเทศ สำหรับ

การจัดทำสำมะโนการเกษตรของประเทศไทยนั้น สสช. ได้จัดทำมาแล้ว ๖ ครั้ง ครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๔๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๖ ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๒๑ ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๓๖ ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และครั้งล่าสุดในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ FAO ที่ให้ทุกประเทศจัดทำสำมะโนการเกษตรทุก ๑๐ ปี เป็นอย่างน้อย สสช. จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำสำมะโนการเกษตรอีกครั้งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับการจัดทำสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ สสช. ได้มีแนวคิดในการปรับปรุงวิธีการทำสำมะโนการเกษตรด้วยการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำสำมะโน เพื่อให้ประเทศมีฐานข้อมูลของผู้ทำการเกษตรอย่างครบถ้วน ทั้งที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบทะเบียน นอกจากนี้ สสช. ยังได้ปรับกระบวนการจัดทำข้อมูลสถิติจากสำมะโนให้มีความทันสมัยขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาเป็นระบบงานสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการโครงการสำมะโนการเกษตรในทุกขั้นตอน เพื่อให้ข้อมูลจากสำมะโนมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะทำให้ประเทศมีข้อมูลสถิติทางการเกษตรที่สามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเปรียบเทียบกับนานาชาติได้ และที่สำคัญมีข้อมูลอย่างเพียงพอในการติดตามและกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศ ที่รวมถึงคุณภาพชีวิตของประชากรในภาคการเกษตรด้วย และการจัดทำสำมะโนการเกษตรในครั้งนี้ยังเป็นการพัฒนาการจัดทำสถิติด้านการเกษตรของประเทศด้วยรูปแบบการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันด้วย

๔. วัตถุประสงค์...

๔. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรที่เก็บรวบรวมจากผู้ถือครองทำการเกษตรทุกราย
- ๒) เพื่อให้มีข้อมูลสถิติการเกษตรทั้งในระดับประเทศและระดับพื้นที่ย่อย สำหรับใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นต่อไป
- ๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรในรอบ ๑๐ ปีที่ผ่านมา
- ๔) เพื่อให้มีข้อมูลสถิติการเกษตร ที่เพียงพอต่อความต้องการใช้และทันสมัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำเป็นกรอบตัวอย่าง (Sampling frame) สำหรับการสำรวจด้านการเกษตร
- ๖) เพื่อให้เกษตรกรมีช่องทางในการสะท้อนปัญหา และมีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการพัฒนาอาชีพ

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีข้อมูลสถิติการเกษตรที่สำคัญ จำเป็น อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้และทันสมัย ที่ผู้ใช้ข้อมูลทุกภาคส่วนนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจได้
- ๒) มีข้อมูลสถิติการเกษตรในระดับประเทศและระดับพื้นที่ย่อย เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการบริหารกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อพัฒนาการเกษตรและประชากรในภาคการเกษตร
- ๓) มีชุดข้อมูลสำหรับวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการเกษตร และการพัฒนาภาคการเกษตรและประชากรภาคการเกษตรของประเทศ
- ๔) มีฐานข้อมูลผู้ถือครองทำการเกษตรที่ครอบคลุมทั้งผู้ที่อยู่ในและนอกระบบทะเบียนเกษตรกร ที่ใช้แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้
- ๕) มีกรอบตัวอย่าง (Sampling frame) ที่ทุกหน่วยงานใช้เลือกตัวอย่างสำหรับการสำรวจด้านการเกษตร
- ๖) มีข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา ความต้องการ ของเกษตรกรทุกกลุ่ม

๖. ขอบข่าย

การทำการเกษตร หมายถึง การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่น้ำจืด และการทำนาเกลือสมุทร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขาย บริโภค และทั้งขายและบริโภค ดังต่อไปนี้

๑) การปลูกพืช ได้แก่ ข้าว ยางพารา พืชยืนต้น/ไม้ผลและสวนป่า พืชไร่ พืชผัก/สมุนไพรและไม้ดอกไม้ประดับ พืชไร่เลี้ยงสัตว์ การเพาะชำพันธุ์ไม้ การเพาะเห็ดและการเพาะเชื้อเห็ด (รวม การเพาะปลูกข้าวเพื่อบริโภค).

๒) การเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ สุกร แพะ แกะ ไก่ เป็ด ห่าน ไทม และการเลี้ยงสัตว์อื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รวม การเพาะพันธุ์สัตว์การเลี้ยงโค/กระบือเพื่อใช้งานเกษตร)

๓) การเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่น้ำจืด (รวมการเพาะฟักและ/หรืออนุบาลสัตว์น้ำในพื้นที่น้ำจืด) ได้แก่ สัตว์น้ำจำพวกปลา รวมปลาและสัตว์น้ำสวยงามอื่น ๆ กุ้ง สัตว์น้ำอื่น ๆ เช่น กบ ตะพาบน้ำ จระเข้ น้ำจืด และสัตว์น้ำกร่อยที่นำมาเลี้ยงในพื้นที่น้ำจืด เช่น กุ้งกุลาดำ กุ้งขาว ปลากะพง (รวม การเพาะฟักและ/หรืออนุบาลสัตว์น้ำในพื้นที่น้ำจืด)

๔) การทำนาเกลือสมุทร

๕

ทั้งนี้ ...

๗

ทั้งนี้ ได้เพิ่มขอบข่ายสำหรับการนับจดนำไปใช้เป็นกรอบในการเลือกตัวอย่างของการสำรวจด้านการประมงในกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑) การทำประมงน้ำจืด ๒) การทำประมงทะเล ๓) การเพาะเลี้ยงชายฝั่ง (รวมเพาะพันธุ์)

ไม่รวม ๑) การทำเกษตรเพื่อการศึกษา ทดลอง การแข่งขัน การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

๒) การบริการทางการเกษตร เช่น การรับจ้างไถด้วยรถแทรกเตอร์ รับจ้างขุดบ่อ รับจ้างปักชำรับจ้างผสมพันธุ์ เป็นต้น

๗. คู่มรวม

ผู้ถือครองทำการเกษตรในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งผู้ที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบทะเบียน

๘. ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมในสำมะโนการเกษตรครั้งนี้ ได้แก่

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือครองทำการเกษตร

๒) ข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อที่ถือครองทำการเกษตร

๓) การปลูกพืช

๔) การเลี้ยงสัตว์

๕) การเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่น้ำจืด

๖) การทำนาเกลือสมุทร

๗) ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ/วิธีทำการเกษตร

๘) ข้อมูลทางเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือน

๙) ข้อมูลสำหรับใช้จัดทำกรอบตัวอย่าง

๑๐) ข้อมูลอื่น ๆ ที่อยู่ในกระแส/สถานการณ์/ปัญหาในปัจจุบัน

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลของโครงการนี้ได้ใช้วิธี "Closed Segment Concept" ในระดับจังหวัด กล่าวคือ ผู้ถือครองทำการเกษตรจะถูกนับจดและแ่งนับในจังหวัดที่มีการทำการเกษตร เท่านั้น

๙. คาบเวลาเก็บรวบรวมข้อมูล

เดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๐. ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล

อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) อาสาสมัครเกษตรประเภทอื่นภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลของโครงการ

๑๑. สรุปสาระ...

รศ. อ. น. อ. น. ๑ น. น.

๑๑. สรุปสาระสำคัญของโครงการ :

สำมะโนการเกษตร เป็นวิธีปฏิบัติในทางสถิติที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และนำเสนอผลข้อมูล ที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรของประเทศ โดยเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เป็นผู้ถือครองทำการเกษตรทุกราย ทั้งผู้ที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบทะเบียนในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

การดำเนินการของสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการรวบรวมข้อมูลใหม่จากผู้ถือครองทำการเกษตร ร่วมกับข้อมูลจากทะเบียนและแหล่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว นอกจากนี้ยังมีการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินโครงการในทุกขั้นตอนตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และภายหลังจากงานสนาม

ข้อมูลจากสำมะโนการเกษตรนำเสนอผลได้ในระดับพื้นที่ย่อย และใช้ระบุกลุ่มเป้าหมายในการกำหนดนโยบาย ฝั่าระวัง ติดตาม และวางแผนเพื่อพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศได้

๑๒. หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล

๑) หน่วยงานภาครัฐด้านการวางแผนนโยบาย

๑.๑) ใช้ข้อมูลสถิติจากโครงการฯ และข้อมูลนี้สิ้นเพื่อการเกษตร เพื่อนำไปวิเคราะห์และประมวลผลผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

๑.๒) ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ครัวเรือนเกษตร และศึกษาโครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทยในเชิงลึกทั้งในมิติด้านการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ พร้อมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง และพลวัตในด้านต่าง ๆ ของภาคการเกษตรไทย นำไปต่อยอดทางนโยบายในเวทีสัมมนาแก่นักวิจัยด้านการเกษตรของประเทศไทย

๒) หน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมพัฒนาด้านการเกษตร

๒.๑) ใช้ในการอ้างอิงเพื่อสนับสนุนการติดตามประเมินผลโครงการ ประกอบการกำหนดนโยบายด้านการเกษตร จัดทำกรอบตัวอย่างเบื้องต้นในการสำรวจ

๒.๒) ใช้ข้อมูลบัญชีผู้ถือครองทำการเกษตร โดยเฉพาะรายได้จากการทำการเกษตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับผลผลิตทางการเกษตร

๒.๓) ใช้ข้อมูลสถิติจากโครงการฯ คำนวณผลผลิต วิเคราะห์จัดทำรายงาน และใช้เป็นมาตรฐานเปรียบเทียบ

๓) หน่วยงานด้านการวิจัย/สถาบันการศึกษา

๓.๑) ใช้เป็นตัวอย่างในการดำเนินการวิจัย และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลครัวเรือนเกษตร และสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของภาคการเกษตรของประเทศไทย

๓.๒) ใช้ประกอบการจัดทำบทความเผยแพร่บนสื่อต่าง ๆ

๔) ผู้ประกอบการเกษตร/สถาบันการเกษตร

ใช้ในการตัดสินใจในการพัฒนาการทำการเกษตรของตนเอง

๕) หน่วยงานระดับนานาชาติ

๕.๑) ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานสถิติด้านการเกษตร หรือจัดทำรายงานประจำปี

๕.๒) ใช้เป็นข้อมูลวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตรของประเทศไทยใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงและเปรียบเทียบกับนานาชาติ

๕๕ ๑๖ ๕๕ ๑ ๓๓ ๓

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ
จ้างจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. แนวคิด/แผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และประสบการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา (๕ คะแนน)

แนวคิด/แผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องแสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดกิจกรรม เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ กำหนดแผนการดำเนินงานภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และมีประสบการณ์การดำเนินงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑.๑	แนวคิดภาพรวมการจัดกิจกรรม (๒ คะแนน) - มีแนวคิดภาพรวมที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดกิจกรรม	๒
๑.๒	แผนการดำเนินงานภาพรวมการจัดกิจกรรม (๑ คะแนน) - มีแผนการดำเนินงานภาพรวมที่แสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด	๑
๑.๓	ประสบการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา (๒ คะแนน) - มีการแสดงถึงประสบการณ์การดำเนินงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒ และ ๔.๓	๒

๕๖ ๑๖ ๕๕ ๑

๓

๒. การจัดกิจกรรม...

๓

๒. การจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรุงเทพมหานคร ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ (๒๑ คะแนน)

นำเสนอ/กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรุงเทพมหานคร ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒ อย่างสร้างสรรค์ โดยนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม นำเสนอการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง พร้อมข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การใช้สื่ออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สามารถกระตุ้นการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๒.๑	รูปแบบการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (๙ คะแนน) (๑) นำเสนอ/กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตของงาน (๒) นำเสนอ/กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและภาพรวมของการจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓) แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) รูปแบบการจัดกิจกรรมตามที่นำเสนอ	๒ ๕ ๒
๒.๒	สถานที่จัดกิจกรรม (๒ คะแนน) - คุณลักษณะของสถานที่จัดกิจกรรม อาทิ ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับบริการ มาตรฐานของโรงแรม การเดินทาง เป็นต้น	๒
๒.๓	การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างการรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย และการเผยแพร่ข่าวในวงกว้าง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑๓ (๙ คะแนน) (๑) นำเสนอการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม และการเผยแพร่ข่าวครบถ้วนถูกต้อง (๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ข่าวการจัดกิจกรรม Kick Off - รายการโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งระหว่าง ๐.๑๐๐-๐.๕๕๙ (๑-๒.๕๙ คะแนน) - รายการโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งระหว่าง ๐.๖๐๐-๐.๘๙๙ (๓-๕.๙๙ คะแนน) - รายการโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งตั้งแต่ ๐.๙๐๐ ขึ้นไป (๖ คะแนน)	๓ ๖
๒.๔	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การใช้สื่ออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม เป็นต้น (๑ คะแนน)	๑

๓. การจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภูมิภาค (จังหวัดนครราชสีมา หรือจังหวัดเพชรบุรี) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ (๒๑ คะแนน)

นำเสนอ/กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภูมิภาค (จังหวัดนครราชสีมา หรือจังหวัดเพชรบุรี) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓ อย่างสร้างสรรค์ โดยนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม นำเสนอการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง พร้อมข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเชิญสื่อท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สามารถกระตุ้นการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๓.๑	รูปแบบการจัดกิจกรรมแสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (๔ คะแนน) (๑) นำเสนอ/กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตของงาน (๒) นำเสนอ/กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและภาพรวมของการจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓) แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) รูปแบบการจัดกิจกรรมตามที่นำเสนอ	๒ ๕ ๒
๓.๒	สถานที่จัดกิจกรรม (๒ คะแนน) - คุณลักษณะของสถานที่จัดกิจกรรม อาทิ ระดับบริการมาตรฐานของโรงแรม ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม เป็นต้น	๒
๓.๓	การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างการรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย และการเผยแพร่ข่าวในวงกว้าง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓.๒ และข้อ ๔.๓.๗ (๔ คะแนน) (๑) นำเสนอการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม และการเผยแพร่ข่าวครบถ้วนถูกต้อง (๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ข่าวการจัดกิจกรรม - รายการโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งระหว่าง ๐.๑๐๐-๐.๕๙๙ (๑-๒.๙๙ คะแนน) - รายการโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งระหว่าง ๐.๖๐๐-๐.๘๙๙ (๓-๕.๙๙ คะแนน) - รายการโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งตั้งแต่ ๐.๙๐๐ ขึ้นไป (๖ คะแนน)	๓ ๖
๓.๔	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเชิญสื่อท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น (๑ คะแนน)	๑

สม อม

ศษ.

๑

๗

๔. การออกแบบ...

๗

๔. การออกแบบฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๓ (๑๐ คะแนน)

นำเสนอแนวคิดการออกแบบฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการ ตามขอบเขตการดำเนินงานการจัดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรุงเทพมหานคร อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและภาพรวมของการจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา พร้อมข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ นิทรรศการออนไลน์ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สามารถกระตุ้นการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๔.๑	แนวคิดการออกแบบฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการ ที่แสดงถึงความเข้าใจ วัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย (๓ คะแนน) - แสดงแนวคิดการออกแบบฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการ ได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและภาพรวมของการจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๔.๒	ตัวอย่างจำลอง (Mock up) และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๖ คะแนน) (๑) แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการตามแนวคิดที่นำเสนอ (๒) แสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา การออกแบบฉากเวที ฉากถ่ายรูป และนิทรรศการ	๕ ๑
๔.๓	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ นิทรรศการออนไลน์ เป็นต้น (๑ คะแนน)	๑

5/5

อน

5/5

9

nr

๕. ประเด็น...

nr

๕. ประเด็น และ Press Kit สำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๕ ข้อ ๔.๓.๔ (๑๐ คะแนน)

นำเสนอแนวคิดประเด็น และ Press Kit เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๕ ข้อ ๔.๓.๔ อย่างสร้างสรรค์ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) ตามแนวคิดที่นำเสนอ รวมถึงการนำเสนอ สื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสร้างการรับรู้จดจำ ตลอดจนการมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเพิ่มจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ และภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๕.๑	แนวคิดประเด็น และ Press Kit ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย (๒ คะแนน) - นำเสนอประเด็น และ Press Kit ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ ถูกต้อง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและภาพรวมของการจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๕.๒	ตัวอย่างจำลอง (Mock up) และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๔ คะแนน) (๑) แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) ตามแนวคิดที่นำเสนอ (๒) แสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๒ ๒
๕.๓	สื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำ รวมทั้ง ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเพิ่มจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔ คะแนน) (๑) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสร้างการรับรู้จดจำ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (๒) แสดงข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๓ ๑

5/5 ๑๒ ๕๙. ๑ ๖. กิมมิด...

๖. กิมมิกในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม Kick Off ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๖ และพิธีกรตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๗ และ ข้อ ๔.๓.๕ (๕ คะแนน)

นำเสนอแนวคิดกิมมิกในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม Kick Off เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๖ ที่มีความน่าสนใจ น่าจดจำ แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และนำเสนอพิธีกรที่ได้รับความนิยมและเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนเป็นผู้ดำเนินรายการ โดยต้องเป็นผู้มีชื่อเสียง มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญด้านพิธีกร และสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างราบรื่น รวมทั้งมีตัวอย่างจำลอง (Mock up) ของกิมมิกในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๖.๑	แนวคิดกิมมิกในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม Kick Off ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๖ (๒ คะแนน) - มีการนำเสนอแนวคิดกิมมิกในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม Kick Off ที่น่าสนใจ น่าติดตาม แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์	๒
๖.๒	นำเสนอพิธีกร (๒ คะแนน) (๑) นำเสนอพิธีกรผู้มีชื่อเสียง มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญด้านพิธีกรตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๗ (๒) นำเสนอพิธีกรที่มีประสบการณ์สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างราบรื่น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๕	๑ ๑
๖.๓	ตัวอย่างจำลอง (Mock up) (๑ คะแนน) - แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) ของกิมมิกในขั้นตอนของพิธีเปิดกิจกรรม	๑

สม

อน

สง

๑

๑

๗. วิดีทัศน์...

๗

๗. วิดีทัศน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๙ (๑๐ คะแนน)

นำเสนอแนวคิดการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที สำหรับเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรม Kick Off รวมทั้งแนวคิดการออกแบบเพื่อจัดทำเป็นวีดิทัศน์ฉบับ Cut Down ความยาว ๓๐ วินาที สำหรับใช้ประโยชน์ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โซเชียลมีเดีย สื่อโทรทัศน์ โดยต้องมีการนำเสนอกรอบเรื่องราว (Storyboard) ลำดับเหตุการณ์ที่แสดงถึงการสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเผยแพร่วีดิทัศน์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง การใช้สื่อบุคคลที่มีชื่อเสียงประกอบการจัดทำวีดิทัศน์ เป็นต้น

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๗.๑	แนวคิดการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมายของโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔ คะแนน) - มีแนวคิดการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ ฉบับความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที และฉบับ Cut Down ความยาว ๓๐ วินาที ได้อย่างสร้างสรรค์ ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์	๔
๗.๒	ตัวอย่างจำลอง (Mock up) (๕ คะแนน) (๑) นำเสนอกรอบเรื่องราว (Storyboard) ตามแนวคิดการออกแบบวีดิทัศน์ ฉบับความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที (๒) นำเสนอกรอบเรื่องราว (Storyboard) ตามแนวคิดการออกแบบวีดิทัศน์ ฉบับ Cut Down ความยาว ๓๐ วินาที	๓ ๒
๗.๓	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเผยแพร่วีดิทัศน์ ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง การใช้สื่อบุคคลที่มีชื่อเสียงประกอบการจัดทำวีดิทัศน์ เป็นต้น (๑ คะแนน)	๑

๕

อน

๕๗

๑

๓๓

๘. อินโฟกราฟิก...

๓

๘. อินโฟกราฟิก ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑๐ และข้อ ๔.๓.๙ (๕ คะแนน)

นำเสนอแนวคิดการออกแบบและผลิตสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media และสื่ออินโฟกราฟิกในรูปแบบ Banner เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเผยแพร่ชิ้นงานให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง การเสนอชิ้นงานเพิ่มเติม เป็นต้น

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๘.๑	แนวคิดการออกแบบอินโฟกราฟิก ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย (๒ คะแนน) - มีแนวคิดการออกแบบอินโฟกราฟิก อย่างสร้างสรรค์ ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์	๒
๘.๒	ตัวอย่างจำลอง (Mock up) (๒ คะแนน) - แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) อย่างสร้างสรรค์ ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์	๒
๘.๓	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาทิ การเผยแพร่ชิ้นงานให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง การเสนอชิ้นงานเพิ่มเติม เป็นต้น (๑ คะแนน)	๑

๕

อน

๕

๑

๓

๙. ป้ายถือ...

๓

๙. ป้ายถือ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑๑ และตัวอย่างแผ่นปลิว ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๔ (๘ คะแนน)

นำเสนอแนวคิดการออกแบบและผลิตป้ายถือสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม Kick Off ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑๑ และแนวคิดการออกแบบและผลิตแผ่นปลิว ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๔ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up)

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๙.๑	แนวคิดการออกแบบป้ายถือ ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย (๒ คะแนน) - มีแนวคิดการออกแบบป้ายถือ อย่างสร้างสรรค์ ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์	๒
๙.๒	แนวคิดการออกแบบแผ่นปลิว ที่แสดงถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมาย (๒ คะแนน) - มีแนวคิดการออกแบบแผ่นปลิว อย่างสร้างสรรค์ ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์	๒
๙.๓	ตัวอย่างจำลอง (Mock up) (๔ คะแนน) (๑) แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) ของป้ายถือ อย่างสร้างสรรค์ ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ (๒) แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) ของแผ่นปลิว อย่างสร้างสรรค์ ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์	๒ ๒

๕๕

๑๖

๕๕

๑

๗

๑๐. สก๊อป...

๗

