



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดพิมพ์หนังสือ คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดพิมพ์หนังสือ คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

(๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๓,๔๒๐ เล่ม

(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒๐,๒๔๕ เล่ม

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๒,๒๗๓.๑๗ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบสามบาทสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๓๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๕|๒๕๖๒

การจ้างจัดพิมพ์หนังสือ คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่
เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)

จำนวน ๒ รายการ

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดพิมพ์
หนังสือ คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหาร
จัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๓,๔๒๐ เล่ม

(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒๐,๒๔๕ เล่ม

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบทะเบียนการค้า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ
ดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใ้
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๕/๒๕๖๒

จ้างจัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล
โครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน
ในกลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ กลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)” จำนวน ๒ รายการ
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะการจัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล
โครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
อย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)” จำนวน ๒ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่ย่อย เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในลุ่มน้ำต่างๆ ทั้งพื้นที่ในเขตชลประทาน พื้นที่นอกเขตชลประทาน และพื้นที่ในเขตเมืองอย่างต่อเนื่อง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากครัวเรือนประมาณ ๒๐ ล้านครัวเรือน และสถานประกอบการประมาณ ๒๘,๐๐๐ แห่ง ทั่วประเทศ มีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ สถิติจังหวัด/ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ (สถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ผู้อบรม เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน (Field Supervisor : FS) และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล (Field Interviewer: FI) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล โครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และสำหรับเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและแนะนำการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน สามารถปฏิบัติงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ มอบหมายงาน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และติดตามความก้าวหน้าของการเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล สามารถปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. ขอบเขตของงาน

จัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำ ทัวประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)” จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๔.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๓,๔๒๐ เล่ม

๔.๑.๑ ขนาดรูปเล่ม กระดาษขนาดประมาณ ๑๘.๕ x ๒๖ ซม.

๔.๑.๒ ปก พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต หนา ๒๖๐ แกรม เคลือบ PVC ด้าน (ไฟล์งาน PDF)

๔.๑.๓ เนื้อหา ประกอบด้วย ปกรอง สารบัญ และเนื้อหา จำนวน ๔๒ หน้า

กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม พิมพ์หน้า-หลัง (ไฟล์งาน PDF)

พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๐ หน้า

พิมพ์ ๒ สี จำนวน ๒ หน้า

พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓๐ หน้า

๔.๑.๔ เข้าเล่ม ไส้กาว

mm

๔.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒๐,๒๔๕ เล่ม

๔.๒.๑ ขนาดรูปเล่ม กระดาษขนาดประมาณ ๑๘.๕ x ๒๖ ซม.

๔.๒.๒ ปก พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต หนา ๒๖๐ แกรม เคลือบ PVC ด้าน (ไฟล์งาน PDF)

๔.๒.๓ เนื้อหา ประกอบด้วย ปกรอง สารบัญ และเนื้อหา จำนวน ๒๓๗ หน้า

กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม พิมพ์หน้า-หลัง (ไฟล์งาน PDF)

พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๓๕ หน้า

พิมพ์ ๒ สี จำนวน ๓๑ หน้า

พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๗๑ หน้า

๔.๒.๔ เข้าเล่ม ไสกาว

๔.๓ จัดส่งหนังสือ “คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศจำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)” ทั้ง ๒ รายการ ให้สำนักงานสถิติจังหวัด ตามจำนวนและจังหวัดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ภาคผนวก ก) โดยผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๕. รายละเอียดเงื่อนไขในการดำเนินงาน

- ๕.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างต้องจัดส่งปฏิรูป ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาความถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งต้องแก้ไขให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ ก่อนจัดพิมพ์ฉบับจริง
- ๕.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์หนังสือให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา
- ๕.๓ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของหนังสือแล้ว ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือให้สำนักงานสถิติจังหวัด ตามจำนวนและจังหวัดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ภาคผนวก ก) โดยบรรจุหนังสือในกล่องกระดาษลูกฟูกให้เรียบร้อย พร้อมแสดงรายละเอียดการจัดส่งหนังสือที่ข้างกล่อง (ภาคผนวก ข) ซึ่งผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ๕.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานใบตรวจรับหนังสือของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามจำนวนและจังหวัดที่กำหนดในภาคผนวก ก ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบความเสียหายของหนังสือที่เกิดจากการจัดส่ง

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๗. การส่งมอบงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างต้องส่งมอบหนังสือ “คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการระบบการ จัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)” จำนวน ๒ รายการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) ตรวจสอบ ความถูกต้องเรียบร้อย เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการฯ แล้ว ให้ผู้ชนะการประกวดราคาจัดส่งให้สำนักงาน สถิติจังหวัด ตามจำนวนและจังหวัดที่กำหนดในภาคผนวก ก ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย ต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ดังนี้

- ๗.๑ ส่งมอบหนังสือ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของ หนังสือ ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา ดังนี้
 - ๗.๑.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๓,๔๒๐ เล่ม
 - ๗.๑.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒๐,๒๔๕ เล่ม
- ๗.๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของหนังสือแล้ว ผู้ชนะ การประกวดราคาหรือผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือให้สำนักงานสถิติจังหวัด ตามจำนวนและจังหวัดที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ภาคผนวก ก) โดยบรรจุหนังสือในกล่องกระดาษลูกฟูกให้เรียบร้อย พร้อมแสดงรายละเอียดการจัดส่งหนังสือที่ข้างกล่อง (ภาคผนวก ข) ซึ่งผู้ชนะการประกวดราคาหรือ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ๗.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการจัดส่งหนังสือตามจำนวนและ จังหวัดที่กำหนดในภาคผนวก ก ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. วงเงินที่จะจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๓๓๖,๕๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. การชำระเงิน

กำหนดชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ตาม เงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบหนังสือได้ตามข้อ ๗ ซึ่งมีผลให้สำนักงาน สถิติแห่งชาติไม่สามารถใช้หนังสือได้ตามสัญญา และสำนักงานสถิติแห่งชาติมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวด ราคาหรือผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามจำนวนวันที่ไม่สามารถส่งมอบหนังสือ ใน ส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันที่ไม่สามารถส่งมอบ หนังสือจนถึงวันที่สำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับหนังสือครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้ว

ภาคผนวก ก

รายละเอียดจำนวนคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่
เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำ ทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือ (เล่ม)		ที่อยู่/โทรศัพท์/รายชื่อผู้ติดต่อ
		เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน	
ภาคกลาง				
๑	กรุงเทพมหานคร	๒,๘๕๙	๔๗๔	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถ.แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทร. ๐๒-๑๔๒๑๓๓๓๑/นายคำภา ศรีดาพันธ์
๒	สมุทรปราการ	๖๔๒	๑๐๘	สำนักงานสถิติสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสุวรรณภูมิ ชั้น ๓ ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ โทร. ๐๒-๓๒๓๒๑๑๐-๑ ต่อ ๑๒-๑๔ /นางวิชรา งามดี/นายสิงห์ชัย ปฐมวานิช
๓	นนทบุรี	๔๖๗	๗๘	สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๐๐๗๒๐/นายประไพ ขุนชนะ/นางณฎฐชก สุทธิ
๔	ปทุมธานี	๕๒๒	๘๘	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๒ ถ.ปทุมธานี-สามโคก อ.เมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๑๖๗๗๒/นางสาวจำรัส มูลเมือง/นายสุวัฒน์ ประสพศรีสุรัตน์
๕	พระนครศรีอยุธยา	๓๐๔	๕๒	สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ อ.พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๓๓๖๕๘๕๕/นางสาววรรณ แก้วบัวดี/นายศรีเนตร ใจแก้ว
๖	อ่างทอง	๗๖	๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ อ.เมือง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๖๑๑๒๕๔/นางสาวพรรณนพร จันทร์ดี/นางสาวสุธิดา ตะวันพิสมัย
๗	ลพบุรี	๒๓๓	๔๐	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ถ.เทศบาล ๑ อ.เมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๗๗๐๑๓๐/นางสาวสมคนึงนิจ สิมะสิงห์/นางอุษณี ทองมี
๘	สิงห์บุรี	๕๘	๑๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๑ ชั้น ๓ อ.เมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๕๐๗๑๙๑/นางเพียงพิศ लाखโรจน์/สิบเอกเทพสฤทธ์ ตงลิ้ม
๙	ชัยนาท	๙๖	๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๔๑๖๖๖๓/นางจิริภา วิวัฒนาวณิช/นายไพบุลย์ หนิมสุข
๑๐	สระบุรี	๒๐๕	๓๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น ๓ ถ.พิชัยณรงค์สงคราม อ.เมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๒๑๑๖๑๘/นางรภัศรา พฤตการณ์
๑๑	ชลบุรี	๕๙๔	๑๐๐	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี อาคารศาลาประชาคม "รวมใจชน" ชลบุรี ชั้น ๔ ถ.ตำหนักน้ำ อ.เมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๗๙๑๘๙๕/นางสาวเรืองวิภา วงศ์สาโรจน์/นางอัญชลี ธนากรเมธา
๑๒	ระยอง	๒๖๓	๔๔	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง อาคารศูนย์ราชการ ชั้น ๒ ถ.สุขุมวิท อ.เมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทร. ๐๓๘-๖๙๔๐๕๗/นางสาวหทัยรัตน์ วิสุทธิแพทย์
๑๓	จันทบุรี	๑๔๕	๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ อ.เมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐๓๙-๓๑๑๕๑๐/นายนิรุทธ์ โอวัฒนานวคุณ/

mmmm

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือ (เล่ม)		ที่อยู่/โทรศัพท์/รายชื่อผู้ติดต่อ
		เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน	
				นางสาวฉัตรกาญจน์ กิตยวัฒน์
๑๔	ตราด	๖๐	๑๑	สำนักงานสถิติจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ต.บางพระ อ.เมือง จังหวัดตราด ๑๒๐๐๐ โทร. ๐๓๙-๕๑๑๒๖๒/นางสาวมณีรัตน์ เสนทับพระ/ นางสาวอุมาพร สุวรรณปิยะการ
๑๕	ฉะเชิงเทรา	๑๙๙	๓๔	สถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา/สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๕๑๑๐๐๙/ นางสาวสุดารัตน์ จงศิริรักษ์/นายณัฐภัทร์ รุจินิยมกุล
๑๖	ปราจีนบุรี	๑๗๙	๓๐	สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ อ.เมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ โทร. ๐๓๗-๔๕๔๐๖๐/นายปรีชา มีทรัพย์/ นางสุนิสา พฤกษชาติ
๑๗	นครนายก	๗๔	๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดหลังเดิม ชั้น ๒ อ.เมือง จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๓๑๑๒๕๙/นางสาวจารุณี ชุมทอง
๑๘	สระแก้ว	๑๗๒	๒๙	สำนักงานสถิติจังหวัด ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ท่าเกษม อ.เมือง จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๔๒๕๐๖๔/นางสาวจิตตานันท์ คำมิ่ง/ นายสมศักดิ์ พิระชัยรัตน์
๑๙	ราชบุรี	๒๓๒	๔๐	สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ๒๐๖/๓-๔ ถ.รถไฟ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๓๓๗๔๐๔/นางสาวเอื้ออารีย์ บัวทอง/ นางสาวมนปภพ สงวนสัตย์
๒๐	กาญจนบุรี	๒๓๔	๔๐	สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ อ.เมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๕๑๒๙๙๖/นางสาวศิริขวัญ สุขศรี/ นายเมธี มารอด
๒๑	สุพรรณบุรี	๒๔๗	๔๒	สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๕๓๕๔๒๑/นางนาวรรณ แทนพรหม/นายสมใจ พลเรือง
๒๒	นครปฐม	๒๘๓	๔๘	สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ๙๕-๙๗ ถ.หน้าพระ ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๒๔๑๖๘๓/นางสาวผาสุข พิมพ์เพิ่มพูน/ นายนิคม วัฒนพงษ์
๒๓	สมุทรสาคร	๓๒๕	๕๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๔๑๒๖๐๑/นางสาวมัทวัน ไชยสุวรรณ/ นางอัจฉราภรณ์ สุทิน
๒๔	สมุทรสงคราม	๔๙	๘	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๑ ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง อ.เมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๗๑๑๐๐๑/ นางสาวรวีวัลย์ บุญยะกัลมพะ/นางสาวสุวัจรี หนูจิน
๒๕	เพชรบุรี	๑๔๒	๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๔๒๕๓๐๐/นางอธิฐาน ช่างเผือก/นายอรุณ สีแดง
๒๖	ประจวบคีรีขันธ์	๑๔๐	๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๖๑๑๓๑๐/นางนวลอนงค์ ผลสง่า/นางจุฑามาศ สังข์น้อย

mmmm

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือ (เล่ม)		ที่อยู่/โทรศัพท์/รายชื่อผู้ติดต่อ
		เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				
๒๗	นครราชสีมา	๗๒๐	๑๒๐	สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐๔๔-๒๔๒๙๘๕/ นางสาวธนพร คงประเสริฐ/นางสาวจวีร์รัตน์ ทาทอง
๒๘	บุรีรัมย์	๓๔๘	๕๙	สำนักงานสถิติจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัด ๑๑๕๙ เขากระโดง อ.เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทร. ๐๔๔-๖๖๖๕๑๐/นางสาวสมบุรณ์ ชาลีวรรณ/ นายสุมิตร ชัชวาลย์
๒๙	สุรินทร์	๓๑๖	๕๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ๒/๕-๖ ถ.ศิริรัฐ ต.ในเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทร. ๐๔๔-๕๑๑๙๓๑/นางกัญญ์ลภัส มหิพันธ์/นางสงกรานต์ วงษา
๓๐	ศรีสะเกษ	๒๘๒	๔๘	สำนักงานสถิติจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ ถ.เทพา อ.เมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๖๑๒๗๕๔/นายมนูญ สวัสดิ์สิทธิ์/ นายประสาทร ดวงมณี
๓๑	อุบลราชธานี	๔๖๙	๗๙	สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๓๔๔๕๙๖/ นางสาวสุภาวดี ศิริวรรณ/นายวินัย ผางจันทร์ตา
๓๒	ยโสธร	๑๔๓	๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ อ.เมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๗๑๒๗๐๓/นายจิตรกร ประทุมทิพย์/ นางปภพร ทิมศรีกล้า
๓๓	ชัยภูมิ	๒๘๑	๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ อ.เมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร. ๐๔๔-๘๑๘๘๑๐/นางสุภรา ชุ่มขุนทด/ นายอาศิส วณิชชาพัชร
๓๔	อำนาจเจริญ	๘๐	๑๔	สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.ขยายกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๕๒๓๐๔๐/นายภาณุวัฒน์ บุญศรีธา/นายพงษ์ศักดิ์ อำพระรัตน์
๓๕	บึงกาฬ	๘๒	๑๔	สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๒ ถ.บึงกาฬ-นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมือง จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๕๒๕๐๓/ นางสมลพร ตะน่าน/นางจารุลักษณ์ ชื่นเงิน
๓๖	หนองบัวลำภู	๑๓๑	๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ อ.เมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๓๑๖๗๓๖/ นายสุพรรณ ชาติแพงตา/นายกัจจร ผาสอน
๓๗	ขอนแก่น	๕๓๘	๙๐	สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๒๔๖๖๓๙/นางสาวศิริพุด เจียมสกุล/ นายองอาจ โลจันทร์ดี
๓๘	อุดรธานี	๓๕๕	๖๐	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๗ อ.เมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๒๒๒๔๖๖/นายธรรมศักดิ์ ศรีสงคราม/ นายวิชิต ชมฉ่ำ
๓๙	เลย	๑๔๙	๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๘๑๑๑๖๒/นางจิราพร เทียนพิทักษ์/นางนิรภา เวียงนนท์

mm

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือ (เล่ม)		ที่อยู่/โทรศัพท์/รายชื่อผู้ติดต่อ
		เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน	
๔๐	หนองคาย	๑๐๘	๑๘	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ อ.เมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๑๑๐๖๘/นางสาววรุณี มุริกา/ นายไชยพจน์ กัณหา
๔๑	มหาสารคาม	๒๒๘	๓๘	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ถ.เลี้ยวเมือง ต.แวงนาง อ.เมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๗๗๗๔๔๖/นางยุภาพร มูลอืด/นางสาวพิมพ์พร หรสิทธิ์
๔๒	ร้อยเอ็ด	๓๐๐	๕๐	สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด ถ.เทวภิบาล อ.เมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๕๑๑๒๘๐/นายวรศักดิ์ สังขมณี/ นายประเทือง ภูสะท
๔๓	กาฬสินธุ์	๒๓๕	๔๐	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ถ.เลี้ยวเมือง หัวคู อ.เมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๘๑๑๗๔๗/นางสาวภาพตะวัน แสงศิริภูภากร/นางสาวธวัลพร ยาหัวดวง
๔๔	สกลนคร	๒๗๕	๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัดหลังเดิม ชั้น ๒ อ.เมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๗๑๑๒๐๐/นางสาวช่อรัก อินทนนท์/ นายฉัตรชัย โรจน์รุ่งสทิพย์
๔๕	นครพนม	๑๖๓	๒๘	สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ ถ.อภิบาลปัญญา อ.เมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๕๑๑๒๐๖/ นายเสฏฐวุฒิ วราพุม/นายเขาวเรศ ทองจัด
๔๖	มุกดาหาร	๘๖	๑๔	สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ อ.เมือง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๕๘/นางพรรณวดี เจริญนาม/ นายปัญญา นวนสี
ภาคเหนือ				
๔๗	เชียงใหม่	๕๙๒	๑๐๐	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา อ.เมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๖๐๓๐๐ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๙๒/นายขจรต์ รัตนบุรี/ นายภาคิน วานิชดี
๔๘	ลำพูน	๑๔๕	๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ๘๑/๒ ถ.ลำพูน-ป่าซาง ต.ต้นธง อ.เมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๕๓๔๓๖๓/นายคเชนทร์ อึ้งสกุล
๔๙	ลำปาง	๒๓๖	๔๐	สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๒๖๕๐๖๖/นายวรชัย สุวรรณ/นายอดิศร จินาวิล
๕๐	อุตรดิตถ์	๑๔๒	๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดอุตรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๔๑๑๙๓๖/นางสาวจุฬาพันธ์ บุญทาเลิศ/นายคงชีพ อดิอนุวรรณ
๕๑	แพร่	๑๔๓	๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ อ.เมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑๒๓๔/นางสาวสุภัทรา สารพันธ์/ นายณภดล อุตระพงษ์
๕๒	น่าน	๑๓๗	๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ศูนย์ราชการจังหวัดน่าน ชั้น ๔ ต.ไชยสถาน อ.เมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๗๑๐๙๑๐/นายวิชัย สิมมาน้อย/ นางวิไรรัตน์ ป้องแก้ว

mmmm

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือ (เล่ม)		ที่อยู่/โทรศัพท์/รายชื่อผู้ติดต่อ
		เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน	
๕๓	พะเยา	๑๓๘	๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ อ.เมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๔๔๙๖๒๐/นายขวลิท วัฒนกิจ
๕๔	เชียงราย	๓๘๒	๖๔	สถิติจังหวัดเชียงราย/สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โทร.๐๕๓-๑๗๗๓๖๑/นางสาวปิยนุช ตู่แก้ว/นางปทุมณา รัตนบุรี
๕๕	แม่ฮ่องสอน	๕๖	๑๐	สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ อ.เมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๖๑๒๑๙๓/นายป้อมชัย ยอดยั้ง
๕๖	นครสวรรค์	๓๑๙	๕๔	สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัด หลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๘๐๓๕๗๘/ นางสาววไลลักษณ์ นุ่มคง/นายนิพนธ์ พันธุ์หงษ์
๕๗	อุทัยธานี	๙๔	๑๖	สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๕๑๑๓๑๒/นางสาวอัญชนิ เหลี่ยมทองคำ/ นางนริศรา บัวเกตุ
๕๘	กำแพงเพชร	๒๓๙	๔๑	สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย กม.๙ ต.หนองปลิง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๗๐๕๐๐๙/นางสาวทชพร วงษ์ไกร/นางสาวแสงเดือน เทพกุล
๕๙	ตาก	๑๔๘	๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดหลังเดิม ชั้น ๒ อ.เมือง จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๕๑๑๒๙๘/นางสาวทองงาม อัครเมฆากุล/ นายนิทัศน์ จิณะเสน
๖๐	สุโขทัย	๑๙๖	๓๔	สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๑๗๙๓/นายภัทรพล แดงสีดา/ นางสาวธนิดา ศรีเมือง
๖๑	พิษณุโลก	๓๐๑	๕๐	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๖ อ.เมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๒๕๑๙๔๓/นางกมลทิพย์ ฉันทวารงค์/ นายสุพรรณ ศรีเทรา
๖๒	พิจิตร	๑๔๕	๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๖๑๑๐๘๕/ นางสาวพงษ์ทิพย์ คิมแหน/นายจรูญ จิตรจามีกร
๖๓	เพชรบูรณ์	๒๕๙	๔๓	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ม.๕ ต.สะเตียง อ.เมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๗๒๙๗๗๗/นางนงลักษณ์ ขุนโต/นางณัชชาพร จันทร์สุกรี
ภาคใต้				
๖๔	นครศรีธรรมราช	๔๒๖	๗๒	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ ต.ปากนคร อ.เมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๓๔๘๐๙๑/ นายสมจิตร รักร์ศรีทอง/นางสาวอรอนงค์ เสนปาน
๖๕	กระบี่	๑๐๓	๑๘	สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ ถ.อุตรกิจ อ.เมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๖๒๐๐๖๖/ นางสาวศุภกุล ราชพิบูลย์/นางสาวเทพา มากคง

mm

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือ (เล่ม)		ที่อยู่/โทรศัพท์/รายชื่อผู้ติดต่อ
		เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน	
๖๖	พังงา	๗๖	๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๔๖๐๗๔๙, ๐๗๖-๔๖๐๖๔๙/ นายรังสฤษดิ์ รัตนสฤษดิ์/นายคนอง ดาวประดับ
๖๗	ภูเก็ต	๑๖๓	๒๘	สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ๒๒/๓๗-๓๘ ซ. ๑ ถ.พ่อหลวง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๒๑๑๕๕๔/ นางปิยะมาต รั้วไพฑูริย์/นางคณิตเกศ คิตเหมาะ
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๒๙๖	๕๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานศูนย์ราชการ ชั้น ๓ อ.เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๒๗๒๕๘๐/ นางสาวอาชานะย์ เล็กทิม/นางสุชาดา วรธงไชย
๖๙	ระนอง	๗๔	๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัด (แห่งใหม่) ชั้น ๕ ถ.เพชรเกษม ต.บางริ้น อ.เมือง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๘๐๐๑๕๘/นางสาวชนิษฐา ศรีสมทรัพย์/นายจิระศักดิ์ ยอดวิจารณ์
๗๐	ชุมพร	๑๔๐	๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๕๑๑๗๐๑/ นายชัยรัตน์ เชิงไกรยัง/นางสาวสุภาวดี เรืองอ่อน
๗๑	สงขลา	๔๑๓	๗๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ถ.ราชดำเนินนอก อ.เมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๓๑๑๕๕๘/ นางมุกดารัตน์ สุวรรณรัตน์/นางสาวธมลวรรณ ณ พัทลุง
๗๒	สตูล	๗๔	๑๓	สถิติจังหวัดสตูล/สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ อ.เมือง จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๗๑๑๑๖๑/นายวริทธิ์ กฤตานนท์
๗๓	ตรัง	๑๗๐	๒๙	สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๒๑๘๓๗๖/นางสาวราตรี บัวแก้ว/นางสาววงลักษณ์ เกิดแก้ว
๗๔	พัทลุง	๑๔๐	๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๑ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๖๑๓๑๘๑/นางกาญจนา กาวชู
๗๕	ปัตตานี	๑๔๕	๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๓๔๙๔๔๓/นางสุขกัลป์ญา รัตนพันธ์/นางเสาวคนธ์ สง่าเนตร
๗๖	ยะลา	๑๐๙	๑๙	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดอาคาร ๑ ชั้น ๑ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๒๑๒๗๐๓, ๐๗๓-๒๐๓๗๐๑/นางสาวเมธินี ชำนิธุระการ/นายธนส สุวัตติกุล
๗๗	นราธิวาส	๑๕๕	๒๖	สำนักงานสถิติจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๖๔๒๖๒๔/นางสาวฉวย สัจญนิชาติ/นายสุรพล แก้วสลับนิล
รวม		๒๐,๒๔๕	๓,๔๒๐	

mmmm

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดส่งหนังสือ (สำหรับติดข้างกล่อง)

หนังสือ “คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการระบบการจัดเก็บข้อมูล
โครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำ
ทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)” จำนวน ๒ รายการ

๑. เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล เล่ม

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน..... เล่ม

กล่องที่/.....

(จำนวนกล่องทั้งหมด)

พิมพ์