



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
รับที่ 1448 เวลา 15.14
วันที่ 27 พ.ค. 2562

เลขานุการกรม
รับที่ 331 เวลา 9.15
วันที่ 27 พ.ค. 2562

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง กลุ่มบริหารพัสดุ โทร. ๒๑๒๙๒

ที่ ๐๑.๕/๒๐๘ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองผู้อำนวยการ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)
รับที่ 714 เวลา 11.57
วันที่ 27 พ.ค. 2562

เรียน เลขาธิการกรม

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก ที่ ๐๑.๙/๓๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มคุ้มครองจรรยาบรรณ ได้ส่งแผนปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารพัสดุ ได้จัดทำหลักฐานแสดงผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ ตามเอกสารแนบ

๓. เรื่องที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผสช.

- ๓.๑ รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓.๒ อนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ตามข้อ ๓.๑ ประกาศเผยแพร่บน www.nso.go.th
- ๓.๓ อนุญาตให้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวปาริชาติ นันทวิสูตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ

กลุ่มบริหารพัสดุ
รับที่ 206
วันที่ 28 พ.ค. 2562
เวลา 08.37

๒) ยื่น ผสช.
เพื่อโปรดทราบ / อนุญาต

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)
เลขานุการกรม
27 พ.ค. 2562

๓) ทราบและอนุญาต

(นายภูทนต์ นาคโสง)
ผสช.
27 พ.ค. 2562

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)
รศช.
27 พ.ค. 2562

๔) Srirattana Rungsuk
Nattapong
ab H
28 พ.ค. 2562
(นายภูทนต์)

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตราการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รวมทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้วิธีดำเนินการเปลี่ยนไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเดิมควบคู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบใหม่ ปรากฏดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑. วิธีตกลงราคา	๙	๓.๔๕
๒. วิธีสอบราคา	๑	๐.๓๘
๓. วิธีพิเศษ	๓	๑.๑๕
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑	๐.๓๘
๕. วิธี e-market	๐	-
๖. วิธี e-bidding	๑	๐.๓๘
๗. วิธีคัดเลือก	๒	๐.๗๗
๘. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๒	๙๒.๗๒
๙. จ้างที่ปรึกษา(วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐	-
๑๐. จ้างที่ปรึกษา(วิธีคัดเลือก)	๐	-
๑๑. จ้างที่ปรึกษา(วิธีเฉพาะเจาะจง)	๒	๐.๗๗
รวม	๒๖๑	๑๐๐.๐๐

• **วิธีตกลงราคา** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ว.๓๑๕)

• **วิธีสอบราคา** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ว.๓๑๕)

• **วิธีพิเศษ** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓,๒๔ กำหนด (ว.๓๑๕)

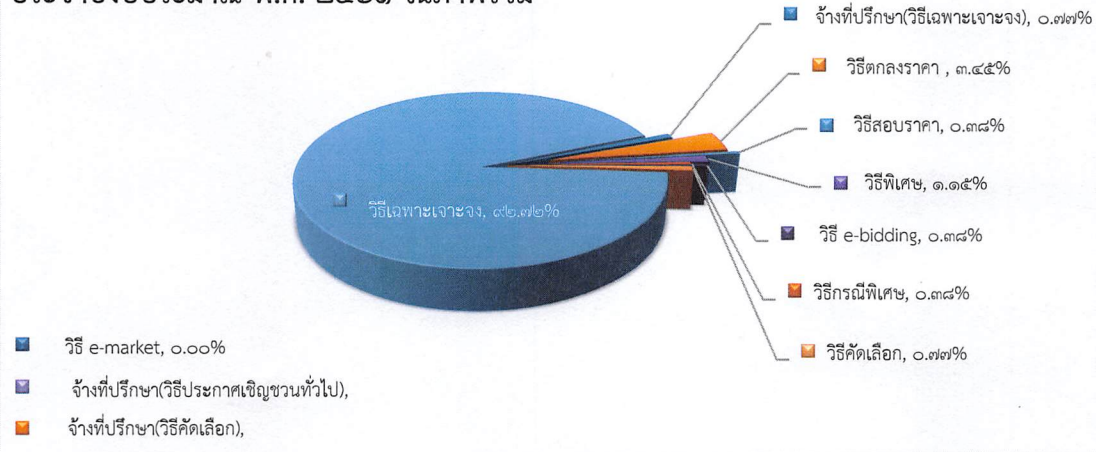
• **วิธีกรณีพิเศษ** : การซื้อหรือจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นที่กฎหมายและมติ ครม.กำหนดให้ซื้อหรือจ้างได้

• **วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)** : การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog)

• **วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)** : การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog)

• **วิธีคัดเลือก** : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม



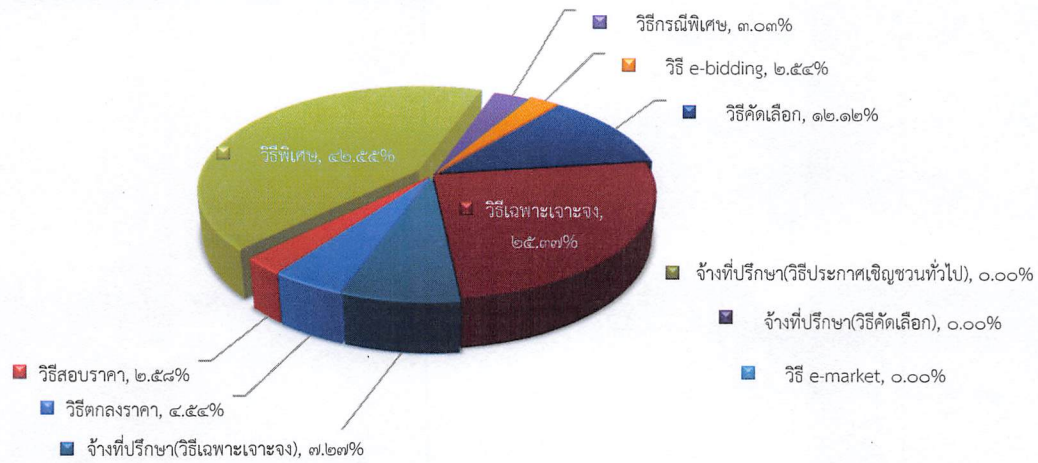
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๑ โครงการ จะเห็นได้ว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๒ รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ , วิธีพิเศษ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๕ , วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗ , วิธีกรณีสพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ
๑. วิธีตกลงราคา	๒,๔๘๐,๘๒๔.๒๘	๔.๕๔
๒. วิธีสอบราคา	๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐	๒.๕๘
๓. วิธีพิเศษ	๒๓,๒๗๒,๙๔๔.๐๐	๔๒.๕๕
๔. วิธีกรณีสพิเศษ	๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐	๓.๐๓
๕. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-
๖. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐	๒.๕๔
๗. วิธีคัดเลือก	๖,๖๒๘,๖๑๐.๐๐	๑๒.๑๒
๘. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๘๗๗,๙๔๒.๔๖	๒๕.๓๗
๙. จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป)	-	-
๑๐. จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	-	-
๑๑. จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒	๗.๒๗
รวม	๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖	๑๐๐.๐๐

- วิธีเฉพาะเจาะจง : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดครายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป) : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นที่มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
- จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดครายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

**แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม**



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) มีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖ บาท โดยมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๒๓,๒๗๒,๙๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๕ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๓,๘๗๗,๙๔๒.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๗ , วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๖,๖๒๘,๖๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๒ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวนเงิน ๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๗ , วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๒,๔๘๐,๘๒๔.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๔ , วิธีกรณีสพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๓ , วิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๘ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๔ ตามลำดับ

๒. ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายนามงบประมาณ

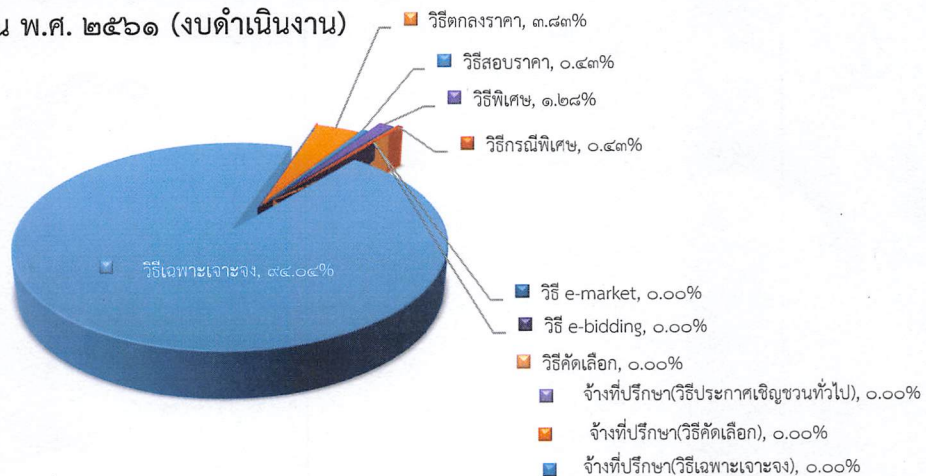
ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รายนามงบประมาณ

หน่วย : โครงการ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายวัสดุ สาธารณูปโภค	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	งบรายจ่ายอื่น
๑. วิธีตกลงราคา	๙	๙.๐๐ (๓.๘๓)	๐ (๐)	๐ (๐)
๒. วิธีสอบราคา	๑	๑.๐๐ (๐.๔๓)	๐ (๐)	๐ (๐)
๓. วิธีพิเศษ	๓	๓.๐๐ (๑.๒๘)	๐ (๐)	๐ (๐)

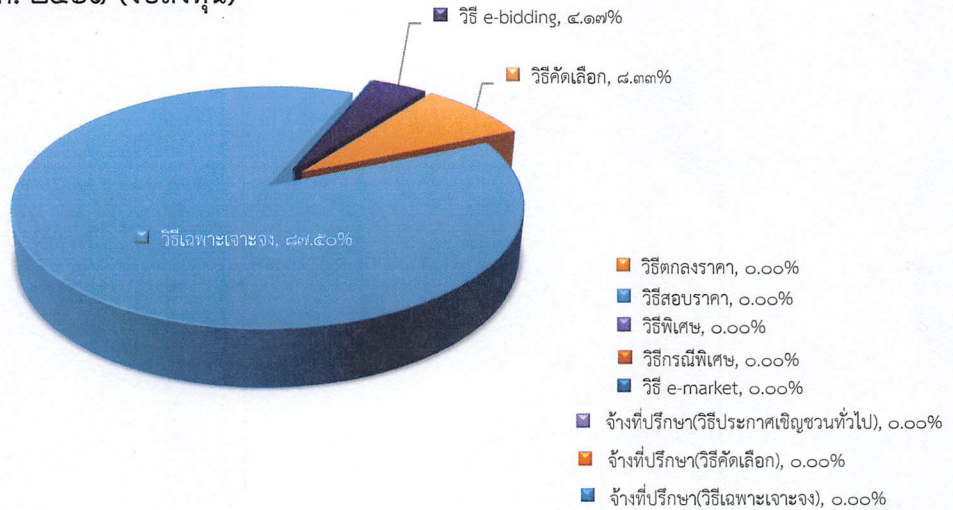
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	งบรายจ่ายอื่น
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑	๑.๐๐ (๐.๔๓)	๐ (๐)	๐ (๐)
๕. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐ (๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๖. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐ (๐)	๑ (๔.๑๗)	๐ (๐)
๗. วิธีคัดเลือก	๒	๐ (๐)	๒ (๘.๓๓)	๐ (๐)
๘. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๒	๒๒๑.๐๐ (๙๔.๐๔)	๒๑ (๘๗.๕๐)	๐ (๐)
๙. จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐	๐ (๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๑๐. จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๐	๐ (๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๑๑. จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๒	๐ (๐)	๐ (๐)	๒ (๑๐๐)
รวม	๒๖๑	๒๓๕.๐๐	๒๔	๒

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน)



จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า จำนวนโครงการที่จำแนกตามหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖๑ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินการ (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๒๓๕ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงราคาสูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวน ๒๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๔ รองลงมาคือวิธีตกลงราคา จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๓ , วิธีพิเศษ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘ , วิธีสอบราคา ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓ และวิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบลงทุน)



สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๒๔ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงสุดเป็นลำดับแรกจำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๗ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบรายจ่ายอื่น)

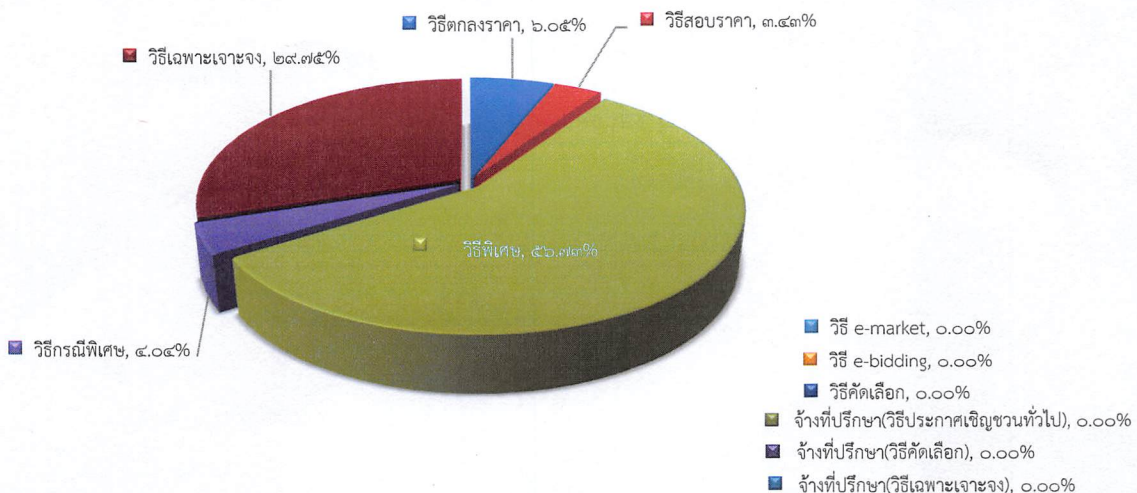


สำหรับงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒ โครงการ เป็นการจัดหาโดยการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๔ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 รายหมวดงบประมาณ

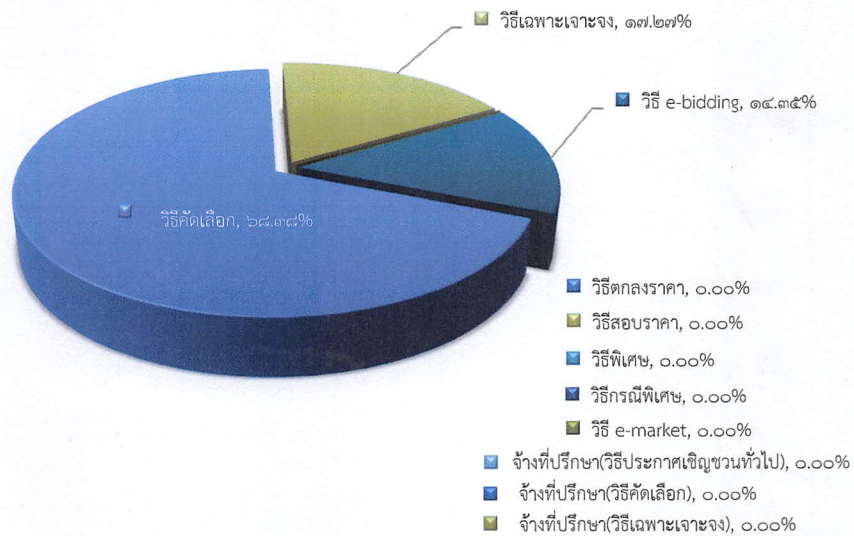
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายวัสดุ สาธารณูปโภค	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	งบรายจ่ายอื่น
๑. วิธีตกลงราคา	๒,๔๘๐,๘๒๔.๒๘	๒,๔๘๐,๘๒๔.๒๘ (๖.๐๕)	๐ (๐)	๐ (๐)
๒. วิธีสอบราคา	๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐	๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐ (๓.๔๓)	๐ (๐)	๐ (๐)
๓. วิธีพิเศษ	๒๓,๒๗๒,๙๔๔.๐๐	๒๓,๒๗๒,๙๔๔.๐๐ (๕๖.๗๓)	๐ (๐)	๐ (๐)
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐	๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐ (๔.๐๔)	๐ (๐)	๐ (๐)
๕. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐ (๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๖. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐	๐ (๐)	๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ (๑๔.๓๕)	๐ (๐)
๗. วิธีคัดเลือก	๖,๖๒๘,๖๑๐.๐๐	๐ (๐)	๖,๖๒๘,๖๑๐.๐๐ (๖๘.๓๘)	๐ (๐)
๘. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๘๗๗,๙๔๒.๔๖	๑๒,๒๐๔,๓๓๓.๙๑ (๒๙.๗๕)	๑,๖๗๓,๖๐๘.๕๕ (๑๗.๒๗)	๐ (๐)
๙. จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐	๐ (๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๑๐. จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๐	๐ (๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
๑๑. จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒	๐ (๐)	๐ (๐)	๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒ (๑๐๐)
รวม	๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖	๔๑,๐๒๓,๕๓๘.๑๙	๙,๖๙๓,๒๑๘.๕๕	๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบดำเนินงาน)



จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า จำนวนงบประมาณที่จำแนกตามหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงินรวม ๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖ บาท สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวนเงิน ๔๑,๐๒๓,๕๓๘.๑๙ บาท มีการจัดหาโดยวิธีพิเศษ สูงสุดเป็นลำดับแรกจำนวนเงิน ๒๓,๒๗๒,๙๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๓ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๒,๒๐๔,๓๓๓.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๕ , วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๒,๔๘๐,๘๒๔.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๕ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔ และวิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๓ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบลงทุน)



สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวนเงิน ๙,๖๙๓,๒๑๘.๕๕ บาท มีการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก สูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวนเงิน ๖,๖๒๘,๖๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๘ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑,๖๗๓,๖๐๘.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๗ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๕ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบรายจ่ายอื่น)



สำหรับงบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒ บาท เป็นการจัดหาโดยการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงสุด จำนวนเงิน ๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท	รายการ	จำนวนเงิน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	๐๐๑/๖๑	๒๔ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	องค์การสงเคราะห์ ทหารผ่านศึก	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารและ สถานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๑๓๘,๐๕๓.๐๐	✓	
๒	๐๐๒/๖๑	๒๔ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก.พีพีเอ็น ๕๑	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๑๑๗,๔๐๐.๐๐	✓	
๓	๐๐๓/๖๑	๒๔ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. ไทยเคสท์	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรม ประยุกต์ระบบบริหารจัดการสารนิเทศ (CMS) เป็นเงิน ๔๑๘,๖๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๑๐๔,๖๕๐.๐๐	✓	
๔	๐๐๔/๖๑	๒๔ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. ไทยเคสท์	จ้างบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการระบบ สถิติทางการของประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๓๙๖,๙๑๐.๐๘ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๓๓,๐๗๕.๘๔	✓	
๕	๐๐๖/๖๑	๒๕ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. ซีดีซี ซิสเต็มส์	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับปรุง การจัดทำและการให้บริการข้อมูลสถิติของ สำนักงานสถิติจังหวัด เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๓๗,๕๐๐.๐๐	✓	
๖	๐๐๗/๖๑	๒๕ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บมจ. ซีเอส ล็อกซอินโฟ	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๑,๙๙๙,๑๘๘.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๑๖๖,๕๙๙.๐๐	✓	
๗	๐๐๘/๖๑	๒๗ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. ไชท์ เพรพพาเรชั่น	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบควบคุมการเข้าออก และระบบรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	✓	
๘	๐๐๙/๖๑	๒๗ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. จีไอเบิล	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโครงการ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร) เป็นเงิน ๑,๒๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	✓	

รายละเอียดการกันเงินเหลือมอบปี กรณีสืบค้นผู้ถูกฟัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท	รายการ	จำนวนเงิน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	๐๑๐/๖๑	๒๗ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. จีเอเบิล	จ้างบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เครือข่ายภายใน พร้อมอุปกรณ์ด้านความมั่นคง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๙,๙๗๗,๗๕๖.๐๐ บาท งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๕,๙๘๗,๕๔๙.๐๐	✓	
๑๐	๐๑๑/๖๑	๓๐ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. อินโฟเคสท์	จ้างทำกฤตภาคข่าวออนไลน์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๑๒๑,๙๘๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๑๐,๑๖๕.๐๐	✓	
๑๑	๐๑๒/๖๑	๓๑ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. เอ็กเซล ลิงค์	จ้างบำรุงรักษา ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๒๒,๕๖๐.๐๐ บาท งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๔๐,๔๖๕.๕๒	✓	
๑๒	๐๑๓/๖๐	๑๓ พ.ย. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. เดอะแมปเปอร์	จ้างบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการแผนที่ ขอบเขตการแ่งนับ เป็นเงิน ๓๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๑๒๙,๖๐๐.๐๐	✓	
๑๓	๐๑๔/๖๑	๒๙ พ.ย. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก. เน็กเซนเทล	จ้างบำรุงรักษา ระบบบริหารลูกค้า (CRM) ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	✓	
๑๔	๐๑๕/๖๑	๒๖ พ.ย. ๖๐	๒๑ ก.พ. ๖๑	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษารูปแบบ การบูรณาการข้อมูลสถิติ และฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑ ครบกำหนด ๒๕ ส.ค. ๖๑ เงินประกันผลงานงวดที่ ๑ งวดที่ ๒ ครบกำหนด ๒๔ ต.ค. ๖๑ เงินประกันผลงานงวดที่ ๒ งวดที่ ๓ ครบกำหนด ๒๒ ม.ค. ๖๑ เงินประกันผลงานงวดที่ ๓ งวดที่ ๔ ครบกำหนด ๒๑ ก.พ. ๖๑ เงินประกันผลงานงวดที่ ๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๖๓๐,๐๐๐.๐๐ ๗๐,๐๐๐.๐๐ ๖๓๐,๐๐๐.๐๐ ๗๐,๐๐๐.๐๐ ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ ๔๐,๐๐๐.๐๐	✓	

รายละเอียดการจ่ายเงินเดือนปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท	รายการ	จำนวนเงิน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๕	๐๑๖/๖๑	๗ ส.ค. ๖๑	๕ ธ.ค. ๖๑	บจก. ดาต้า โปรดักส์ ทอปปิง ฟอรัม	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบ การบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ เป็นเงิน ๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท ครบกำหนด ๕ ธ.ค. ๖๑	๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๖	๐๑๗/๖๑	๒๐ ส.ค. ๖๑	๑๙ ต.ค. ๖๑	บจก. ชัยเจริญคอมพิวเตอร์	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ (ส่วนภูมิภาค) เป็นเงิน ๕๓๑,๗๕๐.๐๐ บาท ครบกำหนด ๑๙ ต.ค. ๖๑	๕๓๑,๗๕๐.๐๐	✓	
๑๗	๐๑๘/๖๑	๒๔ ส.ค. ๖๑	๒๒ พ.ย. ๖๑	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร	จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและออกแบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เป็นเงิน ๙๗๕,๐๗๒.๑๒ บาท งวดที่ ๑ ครบกำหนด ๒๓ ก.ย. ๖๑ เงินประกันผลงานงวดที่ ๑ งวดที่ ๒ ครบกำหนด ๒๒ พ.ย. ๖๑ เงินประกันผลงานงวดที่ ๒	๒๖๓,๒๖๙.๔๘ ๒๙,๒๕๒.๑๖ ๖๑๔,๒๙๕.๔๓ ๖๘,๒๕๕.๐๕	✓	
๑๘	๐๑๙/๖๑	๒๐ ก.ย. ๖๑	๑๘ ม.ค. ๖๒	บจก. วิษามัย	จ้างโครงการปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูลรอบตัวอย่างและระบบงาน สู่ตัวอย่าง เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ครบกำหนด ๑๘ ม.ค. ๖๒	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	✓	
๑๙	๐๒๐/๒๕๖๑	๒๗ ก.ย. ๖๑	๒๖ พ.ย. ๖๑	บจก. สหธุรกิจ	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์สี Inkjet ขนาด Ao (๔๔ - Inch) พร้อมขาตั้ง (ทดแทนของเดิม) เป็นเงิน ๔๘๗,๗๐๖.๐๐ บาท ครบกำหนด ๒๖ พ.ย.๖๑	๔๘๗,๗๐๖.๐๐	✓	
๒๐	๐๒๑/๒๕๖๑	๒๘ ก.ย. ๖๑	๒๖ พ.ค. ๖๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อยกระดับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูป เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑ ครบกำหนด ๒๗ พ.ย. ๖๑ เงินประกันผลงานงวดที่ ๑ งวดที่ ๒ ครบกำหนด ๒๗ มี.ค. ๖๒ เงินประกันผลงานงวดที่ ๒ งวดที่ ๓ ครบกำหนด ๒๖ พ.ค. ๖๒ เงินประกันผลงานงวดที่ ๓	๘๑๐,๐๐๐.๐๐ ๙๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ๘๑๐,๐๐๐.๐๐ ๙๐,๐๐๐.๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายละเอียดการจ่ายเงินเหลือเมื่อปี กรณีสืบค้นผู้ถูกฟัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท	รายการ	จำนวนเงิน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๑	๐๒๒/๖๑	๒๘ ก.ย. ๖๑	๒๖ ม.ค. ๖๒	บจก. กนกสิน เอ็กซปอร์ต อิมพอร์ต	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อหน่วย จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) และอุปกรณ์กระจายสัญญาณ SAN Switch เป็นเงิน ๖,๐๙๖,๘๖๐.๐๐ บาท ครบกำหนด ๒๖ ม.ค. ๖๒	๖,๐๙๖,๘๖๐.๐๐	✓	
๒๒	๓๘๑/๒๕๖๑	๖ ก.ค. ๖๑	๔ ต.ค. ๖๑	พจก. บางกอกบล็อก	จ้างพิมพ์รายงานสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๖๐ : การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๖๘,๙๔๐.๐๐ บาท งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๔ ต.ค.๖๑	๒๑๐,๙๘๐.๐๐	✓	
๒๓	๓๘๐/๒๕๖๑	๑๒ ก.ค. ๖๑	๑๐ ต.ค. ๖๑	พจก. บางกอกบล็อก	จ้างพิมพ์รายงานการสำรวจภาวะเศรษฐกิจ และสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๑๐ ต.ค.๖๑	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	✓	
๒๔	๔๖๓/๒๕๖๑	๒๗ ก.ย. ๖๐	๑๓ ต.ค. ๖๑	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จ้างเหมาดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นเงิน ๑๕๙,๐๔๐.๐๐ บาท ครบกำหนด ๑๓ ต.ค. ๖๑	๑๕๙,๐๔๐.๐๐	✓	
๒๕	๐๖๒/๒๕๖๑	๒๗ ก.ย. ๖๑	๑๑ พ.ย. ๖๑	บจก. โฟทีก้า	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๓๓๐,๙๐๘.๒๐ บาท ครบกำหนด ๑๑ พ.ย.๖๑	๔๔๘,๐๐๐.๐๐	✓	
๒๖	๐๐๑/๒๕๖๑	๒๕ ต.ค. ๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	บจก.แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค	เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับ เครื่อง Tablet ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ เลขหมาย เป็นเงิน ๓๐๖,๖๑๙.๒๐ บาท งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๑	๗๖,๖๕๔.๘๐	✓	

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่กรมบัญชีกลางขยายระยะเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ การกำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุนอกไป เช่น วิธีตกลงราคา จากเดิมกำหนดให้การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือวิธีสอบราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ จากเดิมกำหนดให้การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น

จนกระทั่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานฯ จึงได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคา) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น สำนักงานจึงได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม จำนวน ๒๖๑ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๒ รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ , วิธีพิเศษ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๕ , วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ ตามลำดับตามลำดับ (ตารางที่ ๑)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม จำนวนเงิน ๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖ บาท โดยมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๒๓,๒๗๒,๙๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๕ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๓,๘๗๗,๙๔๒.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๗ , วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๖,๖๒๘,๖๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๒ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวนเงิน ๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๗ , วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๒,๔๘๐,๘๒๔.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๔ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๓ , วิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๘ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๔ ตามลำดับ (ตารางที่ ๒)

จะเห็นได้ว่า ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๑) และ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๒) เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ซึ่งใช้วงเงินงบประมาณ เป็นตัวกำหนดวิธีดำเนินการ

ข้อ ๒ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ราชหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖๑ โครงการ สำนักงานดำเนินการ จัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๒๓๕ โครงการ พบวิธีการ จัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีเฉพาะเจาะจงราคาสูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวน ๒๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๔ รองลงมาคือวิธีตกลงราคา จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๓ , วิธีพิเศษ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘ , วิธีสอบราคา ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓ และวิธีการพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓ ตามลำดับ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ราชหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖ บาท สำหรับ งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๔๑,๐๒๓,๕๓๘.๑๙ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุ สูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๒๓,๒๗๒,๙๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๓ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๒,๒๐๔,๓๓๓.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๕ , วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๒,๔๘๐,๘๒๔.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๕ , วิธีการพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔ และวิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๓ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า สำนักงานมีแผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจ้าง บำรุงรักษาฯ เป็นจำนวนร้อยละ ๕๖.๗๓ ซึ่งเป็นลำดับสูงสุดของการใช้งบประมาณ สำหรับงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) เนื่องจากเป็นงานที่ต้องจ้างช่างฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญ พิเศษในการดำเนินงาน

ข้อ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ราชหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖๑ โครงการ สำนักงานดำเนินการ จัดหาพัสดุ สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๒๔ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๗ ตามลำดับ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ราชหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖ บาท สำหรับ งบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวนเงิน ๙,๖๙๓,๒๑๘.๕๕ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรกคือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๖,๖๒๘,๖๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๘ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑,๖๗๓,๖๐๘.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๗ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๕ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า วิธีการจัดหาพัสดุสูงสุด สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) สำหรับการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงินกว่า ๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๘

ข้อ ๔ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖๑ โครงการ สำนักงานดำเนินการ จัดหาพัสดุ สำหรับงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒ โครงการ เป็นวิธีการจัดหาพัสดุจากการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖ บาท สำหรับ งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุด คือจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า โครงการตามแผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินกว่า ๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการใช้งบประมาณ สำหรับงบ รายจ่ายอื่น ที่สำนักงานจำเป็นต้องจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้านที่มีอยู่อย่างจำกัดในการดำเนินงาน

ข้อ ๕ รายการเปรียบเทียบสัดส่วนจำแนกตามวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ และ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม พบจำนวนโครงการรวม ๒๖๑ โครงการ มีวงเงินที่จะซื้อจะจ้างรวม ๕๘,๖๑๒,๗๒๙.๖๓ บาท วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้รวม ๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๑ พบว่ามีการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑๓,๘๗๗,๙๔๒.๔๖ บาท วิธีตกลงราคา จำนวน ๙ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๔๘๐,๘๒๔.๒๘ บาท วิธีพิเศษ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงิน ๒๓,๒๗๒,๙๔๔.๐๐ บาท วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๖,๖๒๘,๖๑๐.๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒ บาท วิธีสอบราคา จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐ บาท วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ตารางที่ ๕)

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ สามารถลดการใช้งบประมาณได้เป็น จำนวนเงิน ๓,๙๒๐,๙๐๐.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๙

ข้อ ๖ รายละเอียดการกันเงินเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม พบจำนวนโครงการที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ (ณ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๒๔ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการตามอายุสัญญา ๒ โครงการ (ตารางที่ ๖)

ข้อ ๗ จากรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานฯ มีการ จัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๗ รายการเปรียบเทียบจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
	จำนวน โครงการ	จำนวน งบประมาณ	จำนวน โครงการ	จำนวน งบประมาณ	จำนวน โครงการ	จำนวน งบประมาณ
๑.วิธีตกลงราคา	๒๙๙	๑๗,๑๔๘,๓๔๗.๗๖	๒๕๙	๑๖,๗๗๗,๕๓๗.๕๖	๙	๒,๔๘๐,๘๒๔.๒๘
๒.วิธีสอบราคา	๔	๓,๕๐๗,๔๖๐.๐๐	๗	๖,๓๐๑,๖๘๖.๙๗	๑	๑,๔๐๘,๘๐๐.๐๐
๓.วิธีพิเศษ	๔๗	๓๐,๔๗๐,๔๖๑.๐๐	๘	๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐	๓	๒๓,๒๗๒,๙๔๔.๐๐
๔.วิธีการมีพิเศษ	๑	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐	๑	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐	๑	๑,๖๕๖,๖๓๖.๐๐
๕.จ้างที่ปรึกษา วิธีตกลง	๐	๐	๑	๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐	๐	๐
๖.จ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก	๐	๐	๑	๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๗.วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๒	๔๖๔,๗๐๕.๒๘	๐	๐
๘.วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓	๒๘,๗๒๑,๖๔๔.๐๐	๑	๔,๓๑๓,๔๐๐.๐๐	๑	๑,๓๙๑,๐๐๐.๐๐
๙.วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐	๒	๖,๖๒๘,๖๑๐.๐๐
๑๐.วิธีเฉพาะเจาะจง	๐	๐	๔	๕๓,๙๘๓.๑๑	๒๔๒	๑๓,๘๗๗,๙๔๒.๔๖
๑๑.จ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง	๐	๐	๐	๐	๒	๓,๙๗๕,๐๗๒.๑๒
รวม	๓๕๔	๘๔,๔๘๖,๐๔๕.๘๕ ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖	๒๘๔	๑๒๑,๔๐๐,๖๑๕.๕๘ ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒	๒๖๑	๕๘,๖๑๒,๗๒๙.๖๓ ๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖

ข้อ ๘ จากตารางที่ ๗ แสดงรายการเปรียบเทียบจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ (ราย ๓ ปี) สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๕๔ โครงการ จากวงเงินงบประมาณ ๘๔,๔๘๖,๐๔๕.๘๕ บาท โดยมีการใช้จ่ายงบประมาณ ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๓ , ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๔ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๒๑,๔๐๐,๖๑๕.๕๘ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๑ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๕๘,๖๑๒,๗๒๙.๖๓ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๕๔,๖๙๑,๘๒๘.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๑ จะเห็นได้ว่า สำนักงานมีแนวโน้มการใช้จ่ายงบประมาณได้ตรงตามความต้องการ ประหยัด มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัญหาอุปสรรค

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักงานฯ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

๑.๑ ปัญหาที่เกิดจากการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ศูนย์/สำนัก/กอง กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายละเอียดในเบื้องต้น แล้วต้องส่งกลับเพื่อให้เจ้าของเรื่องแก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดหา เนื่องจากผู้กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่มีความรู้ ความเข้าใจและความเชี่ยวชาญในการกำหนดและใช้ระยะเวลาในการแก้ไข

๑.๒ ศูนย์/สำนัก/กอง กำหนดคุณลักษณะไม่สอดคล้องกับเนื้องานที่ต้องจัดหา ทำให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่พัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้หลายรอบซึ่งระยะเวลาในการจัดหาแต่ละวิธี ต้องมีระยะเวลาและขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงานตามระเบียบฯ ดังนั้นหน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องมีความเข้าใจและความเชี่ยวชาญในการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑.๓ คณะกรรมการฯ ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาตรวจรับพัสดุนาน เนื่องจากมีภารกิจหลักต้องปฏิบัติ และได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ หลายคณะ

๑.๔ ข้อจำกัดของบุคลากร ได้แก่ คณะกรรมการแต่ละคณะมีไม่เพียงพอ ขาดทักษะ และความชำนาญในโครงการนั้นๆ

๒. ปัจจัยภายนอก

๒.๑ ปัญหาการอุทธรณ์ของผู้เสนอราคา ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ อาจต้องยกเลิกโครงการ หรือดำเนินการได้แต่ล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

๒.๒ ปัญหาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีปัญหาในการเชื่อมต่อ ระบบช้าและหลุดบ่อย

๒.๓ ปัญหาจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก ทำให้ใช้ระยะเวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้ละเอียดรอบคอบ และถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมโดยการเชิญผู้มีความรู้ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ของศูนย์/สำนัก/กอง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รวมถึงหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง