

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
การจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สาธารณชนที่สนใจจะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น มาที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีต่อไปนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือจัดส่งโดยตรงที่  
กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๒  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓-๑๒๗๗ , ๐๒-๑๔๑-๗๓๒๔
๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๘๑๑๓
๓. ทาง E-Mail Address : [oprocure@nso.mail.go.th](mailto:oprocure@nso.mail.go.th)

(ในกรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือจัดส่งโดยตรง ต้องส่งให้ถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติไม่เกินวันที่กำหนดให้ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น หากส่งถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติเกินวันสุดท้ายที่กำหนดให้ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น สำนักงานสถิติแห่งชาติจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นดังกล่าว)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
การจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ จัดทำสถิติและประสานการรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ รวมถึงการให้บริการสถิติแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการบริการด้านสถิติให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกภาคส่วน ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน นอกจากนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ยังมีการกึ่งในการสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และเห็นความสำคัญของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางานด้านสถิติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง สำหรับการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบาย การวางแผนในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตประจำวัน ดังนั้น หากสามารถนำข้อมูลสถิติและองค์ความรู้ด้านสถิติ (Information) มาสรุปย่อให้เข้าใจง่ายโดยสื่อสารในรูปแบบภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) ร้อยเรียงความรู้และเล่าเรื่องราว (Storytelling) ในเรื่องที่ใกล้ตัวหรือที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน จัดทำในรูปแบบ Infographic เพื่อสร้างความน่าสนใจทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด และได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลสถิติอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงเมื่อนำมาจัดทำในรูปแบบภาพกราฟิกที่เคลื่อนไหวได้ (Motion Graphic) อาทิ แบบ Animated Infographic แบบวีดิทัศน์ Motion Graphic จะทำให้เกิดความสนุกสนาน มีชีวิตชีวา และสามารถสื่อสารเรื่องราวข้อมูลต่าง ๆ ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาต่อยอดให้มีสื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานสถิติแห่งชาติและประชาชน เช่น การแสดงความคิดเห็น การโต้ตอบ (Interactive) ในลักษณะที่เป็นมิตร ผ่านสื่อมัลติมีเดียชนิดต่าง ๆ บนเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเก็บข้อมูลหลังจากการเข้าถึงสื่อดังกล่าวได้

นอกเหนือจากการดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกและสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ ยังต้องดำเนินการผ่านกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย อาทิ การจัดเสวนาวิชาการ โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้ข้อมูล มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ถือเป็นแนวทางในการสื่อสารถึงความสำคัญ of ข้อมูลสถิติ และส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของทุกภาคส่วน

การส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา กลุ่มนักวิจัยภาครัฐ/ภาคเอกชน และประชาชน ถือเป็นแนวทางหนึ่งในการเสริมสร้างความรู้แก่ผู้ใช้ข้อมูลโดยตรง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการมากขึ้น ในขณะเดียวกัน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ทั้งการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบาย การวางแผนในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน

สำนักงาน...

สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดแผนงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ครอบคลุม ๔ ปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แบ่งการดำเนินงานเป็น ๔ ระยะ ระยะละ ๑ ปี โดยการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นการทำเนิงานต่อเนื่องเป็นปีที่สาม

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การลงทุน การศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัยเชิงลึก และชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและข้อมูลสถิติสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านสถิติและข้อมูลสถิติที่สำคัญไปสู่ผู้รับบริการในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและรับรู้ได้รวดเร็ว

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแสดงผลออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสถิติ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน

๒.๕ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดสื่อนำเสนอข้อมูลสถิติอย่างสร้างสรรค์

## ๓. เป้าหมายของโครงการ

ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และประชาชนทั่วไป ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสถิติ และสามารถนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การลงทุน การศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัยเชิงลึก และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผลิตภัณฑ์ Motion Graphic ซึ่งเป็นภาพกราฟิกแบบเคลื่อนไหวในรูปแบบวิดีโอ จำนวน ๑๔ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดำเนินการผลิตวิดีโอ Motion Graphic ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อรับทราบความต้องการก่อนการผลิตวิดีโอ Motion Graphic

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Outline) ด้วยการนำเนื้อหาสาระที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การย่อยข้อมูล ตีความ และสกัดข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทวิดีโอ (Shooting Script) และกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) โดยร้อยเรียงความรู้และเล่าเรื่องราว (Storytelling) ที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างทั้งหมดและส่งมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้เทคนิคคอมพิวเตอร์กราฟิกต่าง ๆ ในการสร้างสรรค์งาน เพื่อเป็นการเล่าเรื่องและสื่อสารข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) และเสียงประกอบตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตาม โดยภาพและเสียงที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้าง

นำมาใช้...



นำมาใช้ในการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิ์ใช้ประโยชน์อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๑.๖ มีการให้เสียงภาษาไทย และมีคำบรรยายแทนเสียง (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้องตามหลักภาษา

๔.๑.๗ จัดทำหัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย สำหรับวีดิทัศน์ Motion Graphic ทุกเรื่อง เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๑.๘ ผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic ความยาวเรื่องละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ วินาที และต้องใช้เทคนิคที่ทันสมัยในระบบดิจิทัล ความละเอียดสูง (Full HD) ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p และ framerate ไม่น้อยกว่า ๓๐ frame ต่อวินาที (fps) โดยทุกขั้นตอนต้องผ่านการตรวจความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคจากสำนักงานสถิติแห่งชาติทุกครั้ง และหากเห็นว่าขั้นตอนใดไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic หรือสั่งให้ทำใหม่ได้

๔.๒ ผลิต Animated Infographic ในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่เคลื่อนไหวไปมาแบบสั้น ๆ จำนวน ๒๐ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดำเนินงานการผลิต Animated Infographic ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อรับทราบความต้องการก่อนการผลิต Animated Infographic

๔.๒.๓ จัดทำกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ด้วยการนำเนื้อหาสาระที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การย่อข้อมูล ติความ และสกัดข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการผลิตทุกขั้นตอนต้องผ่านการตรวจความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคจากสำนักงานสถิติแห่งชาติทุกครั้ง และหากเห็นว่าการผลิตขั้นตอนใดไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงการผลิต Animated Infographic หรือสั่งให้ทำใหม่ได้

๔.๒.๔ จัดทำหัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย สำหรับ Animated Infographic เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๒.๕ ผลิต Animated Infographic หรือเป็นไฟล์แบบ Graphics Interchange Format (GIF) ที่เคลื่อนไหวไปมาแบบสั้น ๆ โดยต้องเป็นการเคลื่อนไหวของข้อมูล/เนื้อหาสาระที่สำคัญ เช่น กราฟ ตัวเลข เป็นต้น โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบและผลิตอย่างสร้างสรรค์ ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๙๖๐x๙๖๐ pixels และมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๐ วินาทีหรือใช้เฟรมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เฟรม

๔.๓ จัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จำนวน ๒ หน้า เว็บไซต์ ซึ่งเป็นสื่อสารสนเทศรูปแบบเว็บไซต์ ที่สามารถกำหนดค่าได้ ในรูปแบบตอบโต้ทันที (Real-time Interaction) เคลื่อนไหวได้ (Moving) และสามารถรองรับการตอบสนองได้ (Responsive) มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดำเนินงานการผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ ผู้...

อนุมัติของงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
อธิบดี สถิติ  
รองอธิบดี สถิติ  
ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการกอง

mm

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อรับทราบความต้องการ ก่อนการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website)

๔.๓.๓ จัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จำนวน ๒ หน้าเว็บไซต์ โดยแต่ละหน้าเว็บไซต์จะต้องแสดงภาพกราฟิก แผนภาพ หรือไดอะแกรมลักษณะใด ๆ ที่มีการเคลื่อนไหว (Dynamic Visualization) อย่างน้อย ๕ ชิ้นต่อ ๑ หน้าเว็บไซต์

๔.๓.๔ จัดทำกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ด้วยการนำเนื้อหาสาระที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การย่อยข้อมูล ทัศนคติ และสกัดข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ มาร้อยเรียงความรู้และเล่าเรื่องราว (story telling) และออกแบบผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey) ที่ผู้ใช้งานจะมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อปฏิสัมพันธ์ ดังกล่าว ๑ หัวเรื่อง (Theme) ต่อ ๑ หน้าเว็บไซต์

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้เทคนิคคอมพิวเตอร์กราฟิกต่าง ๆ ในการสร้างสรรค์งาน เพื่อเป็นการเล่าเรื่องและสื่อสารข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) และเสียงประกอบ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตาม โดยภาพและเสียงที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) เป็นงาน อันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิ์ใช้ประโยชน์อย่างไม่มีข้อจำกัด และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๓.๖ สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จะต้องมีการ (๑) ข้อถามเกี่ยวกับการวัดระดับการรับรู้และเข้าใจในประโยชน์ของข้อมูลสถิติ (๒) ข้อถามเกี่ยวกับการบอกต่อ/การแนะนำของผู้ใช้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นในการนำข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์ (๓) การเลือกส่งต่อ (Share) ไปยัง Social Media ได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง อาทิ Line Facebook Twitter และสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถดูรายงาน (Report) สรุปการประมวลผลการวัดระดับการรับรู้และเข้าใจ ในประโยชน์ของข้อมูลสถิติ การประมวลผลการบอกต่อ/การแนะนำของผู้ใช้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นในการนำ ข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์ และการประมวลผลการส่งต่อ (Share) ไปยัง Social Media ต่าง ๆ ได้

๔.๓.๗ สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จะต้องจัดทำให้รองรับการแสดงผลได้หลายอุปกรณ์ (Responsive) โดยต้องแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดของหน้าจอ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์พกพา (Tablet) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Smartphone) ได้อัตโนมัติ

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและเผยแพร่สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) บนเว็บเพจ <https://funstat.nso.go.th> ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตามช่องทาง ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางและวิธีการสำหรับให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติปรับปรุงข้อมูล ตัวเลขหรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่แสดงบนสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ได้ โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ณ ห้องอบรมสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ไม่มีค่าใช้จ่ายด้านสถานที่) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการอบรม ส่งมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการอบรม

๔.๓.๑๐ จัด...

๔.๓.๑๐ จัดทำหัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย สำหรับสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) แต่ละหัวเรื่อง (Theme) เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๓.๑๑ การผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ทุกขั้นตอนต้องผ่านการตรวจความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคจากสำนักงานสถิติแห่งชาติทุกครั้ง และหากเห็นว่าขั้นตอนใดไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงการผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) หรือสั่งให้ทำใหม่ได้

๔.๔ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ ออกแบบการดำเนินการจัดการอบรม ให้น่าสนใจ และมีรูปแบบของการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๔.๓ คิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรม อันมีขอบเขตของเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการนำข้อมูลหรือข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๒ หัวข้อ และได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๔.๔ จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดการอบรม อย่างน้อย ๔ ชิ้น พร้อมหัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตามช่องทางที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และจัดเตรียมระบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมแบบออนไลน์

๔.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน จัดหาพิธีกร และวิทยากรโดยเป็นนักวิชาการ บุคลากรภาครัฐ/เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีบทบาทหรือมีประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ หรือเป็นผู้ใช้ข้อมูลหลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติเข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของวิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๔.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมทางออนไลน์ ที่สามารถรองรับการสื่อสารแบบ ๒ ทาง ในระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ อาทิ Zoom Webex

๔.๔.๘ ทำการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และส่งมอบไฟล์ภาพและตัดต่อวิดีโอที่สมบูรณ์ลงบนสื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๔.๙ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมผ่านระบบออนไลน์

๔.๕ จัด...

๔.๕ จัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้ร่วมงาน ณ สถานที่จัดประชุมและทางออนไลน์รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕.๒ คิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการ ให้นำสนใจและนำจดจำ (Gimmick) และได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๕.๓ จัดเตรียม Seminar Tool Kit โดยให้มี Logo สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดประกอบด้วย เอกสารประกอบการประชุม และสื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสร้างการรับรู้จดจำ

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมเสวนาวิชาการฯ จำนวน ๑ ชิ้น โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตามช่องทางที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบ

๔.๕.๕ ดำเนินการเชิญผู้ร่วมงาน จัดเตรียมระบบตอบรับเข้าร่วมงานแบบออนไลน์ และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ คน และทีมงานสำหรับควบคุมระบบแสง สี เสียง ไมค์ และควบคุมกำกับเวที

๔.๕.๖ จัดเตรียมสถานที่ในกรุงเทพมหานคร ตกแต่งสถานที่ ออกแบบ ผลิตและติดตั้งฉากเวที และฉากถ่ายรูปให้นำสนใจ ณ บริเวณห้องประชุมเสวนาวิชาการ และสามารถรองรับการจัดการประชุมทางออนไลน์ได้

๔.๕.๗ ดำเนินการประชุมเสวนาวิชาการ ณ สถานที่จัดประชุม (Onsite) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยจัดหาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ และผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ที่สามารถรองรับการสื่อสารแบบ ๒ ทาง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ในระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ อาทิ Zoom Webex

๔.๕.๘ รับผิดชอบในการประสานงานและจัดหาวิทยากร โดยเป็นนักวิชาการ บุคลากรภาครัฐ/เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีบทบาทหรือมีประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ หรือเป็นผู้ใช้ข้อมูลหลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติเข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงของวิทยากร

๔.๕.๙ จัดหาพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ โดยต้องเป็นผู้มีชื่อเสียง ที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญด้านพิธีกร

๔.๕.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดสดการประชุมเสวนาวิชาการฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบทาง Facebook และ YouTube ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยจัดให้มีภาพและระบบเสียงที่ชัดเจน

๔.๕.๑๑ ทำการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดกิจกรรม และจัดทำวิดีโอคลิป (Video Clip) เพื่อประมวลบรรยากาศ ภาพกิจกรรม ตลอดจนบทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงานเสวนาวิชาการและนิทรรศการ จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ความละเอียดสูง (Full HD) ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p ลงบนสื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๕.๑๒ จัด...



๔.๕.๑๒ จัดบุธนิทรรศการ ณ บริเวณสถานที่จัดงานประชุมเสวนาวิชาการฯ และในรูปแบบออนไลน์ โดยนำสื่อที่ผู้รับจ้างผลิตแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นควรมานำเสนอในรูปแบบที่ทันสมัย และน่าสนใจ

๔.๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดกิจกรรมโดยเน้นความปลอดภัย ในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ ณ สถานที่จัดประชุม

๔.๕.๑๔ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมเสวนาวิชาการผ่านระบบออนไลน์

๔.๕.๑๕ ดำเนินการรื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์จากการจัดบุธนิทรรศการที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ส่งคืนให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๖ ผลิตสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์สำหรับเด็ก จำนวน ๓ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดำเนินการผลิตสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์สำหรับเด็ก ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๖.๒ จัดทำกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ด้วยการนำเนื้อหาสาระที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การย่อยข้อมูล ตีความ และสกัดข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๖.๓ ออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสถิติ และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ๒ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

(๑) สำหรับเด็กอนุบาล ๑ หัวเรื่อง (Theme) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม ประกอบด้วย เรื่องเล่า นิทาน กิจกรรมฝึกระบายสี กิจกรรมลากเส้นต่อจุด และแบบฝึกหัดรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับช่วงวัย พิมพ์แนวนอน ในกระดาษ A๔ โดยพิมพ์ ๔ สีในปกหน้าและปกหลังลงบนกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบ UV และพิมพ์เนื้อหา ๔ สี ลงในกระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม จำนวนเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าเข้าเล่มแบบเย็บมุงหลังคา

(๒) สำหรับเด็กประถมศึกษา ๒ หัวเรื่อง (Theme) จำนวนเรื่องละ ๑,๐๐๐ เล่ม ประกอบด้วยเรื่องเล่า นิทาน เนื้อหา ความรู้กิจกรรมฝึกระบายสี กิจกรรมลากเส้นต่อจุด และแบบฝึกหัดรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับช่วงวัย พิมพ์แนวนอน ในกระดาษ A๔ โดยพิมพ์ ๔ สีในปกหน้าและปกหลังลงบนกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบ UV และพิมพ์เนื้อหา ๔ สี ลงในกระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม จำนวนเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า เข้าเล่มแบบเย็บมุงหลังคา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้กำหนดหัวเรื่อง (Theme) จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งมีเนื้อหาสาระดังนี้ เรื่องที่ ๑ การสร้างความตระหนักรู้ให้เด็กมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่องที่ ๒ การบูรณาการข้อมูลโครงการสำมะโน/สำรวจตัวอย่างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการผลิตและออกแบบสื่อชนิดต่าง ๆ เพื่อติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๘ เนื้อหาและรูปแบบของสื่อทุกประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ก่อนเผยแพร่ และถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๑๐ ความ...

ปัทมาภรณ์

๘๖๐

โทนา

กัญญาภรณ์

๔.๑๐ ความคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๑๐.๑ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ผู้เดียว

๔.๑๐.๒ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ผู้รับจ้างต้องยืนยันว่า จะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากปรากฏว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ข้อพิพาทดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔.๑๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๘๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	วีดิทัศน์ Motion Graphic ๑.๑ จัดทำวีดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๗ เรื่อง ๑.๒ รายงานสรุปการจัดทำวีดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย (๑) บทวีดิทัศน์ (Shooting Script) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๔ (๒) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๔ ที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑.๖ (๓) หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของวีดิทัศน์ Motion Graphic ตามขอบเขต การดำเนินงาน ข้อ ๔.๑.๗
๒	Animated Infographic ๒.๑ จัดทำ Animated Infographic จำนวน ๑๕ เรื่อง ๒.๒ รายงานสรุปการจัดทำ Animated Infographic จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย (๑) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๓

(๒) หัวข้อ...

ปวต.นง อ.นง ท.นง ก.นง

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	(๒) หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของ Animated Infographic ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๔
๓	สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ๓.๑ รายงานโครงร่างการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จำนวน ๒ หน้าเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓.๔ จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย (๑) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) (๒) แบบผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey)
๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๔.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ ๔.๒ รายงานสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม
๕	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน Flash drive ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ๕.๑ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๗ เรื่อง (ชิ้นงานที่ ๑) ๕.๑.๑ ไฟล์วีดิทัศน์ Motion Graphic ๕.๑.๒ ไฟล์บทวีดิทัศน์ (Shooting Script) ๕.๑.๓ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๕.๑.๔ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของวีดิทัศน์ Motion Graphic ๕.๑.๕ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท ทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น และไฟล์เสียง ๕.๑.๖ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำวีดิทัศน์ Motion Graphic ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF ๕.๒ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการผลิต Animated Infographic Graphic จำนวน ๑๕ เรื่อง (ชิ้นงานที่ ๒) ๕.๒.๑ ไฟล์ Animated Infographic ๕.๒.๒ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ๕.๒.๓ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยายของการผลิต Animated Infographic Graphic ๕.๒.๔ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท เช่น ไฟล์ภาพกราฟิกต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ .gif .ai .psd ๕.๒.๕ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำ Animated Infographic ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF ๕.๓ ไฟล์รายงานโครงร่างการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) (ชิ้นงานที่ ๓)

๕.๔ ไฟล์...



ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	<p>(๑) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard)</p> <p>(๒) แบบผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey)</p> <p>(๓) หัวข้อ (Caption) และคำบรรยายของสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓.๙</p> <p>๓.๓ ช่องทางและวิธีการสำหรับให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติปรับปรุงข้อมูลตัวเลขหรือรายละเอียดต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓.๙</p> <p>๓.๔ จัดการอบรมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๙</p> <p>๓.๕ คู่มือประกอบการอบรม ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓.๙</p>
๔	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง</p> <p>๔.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔</p> <p>๔.๒ รายงานสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม</p>
๕	<p>กิจกรรมการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๕ ดังนี้</p> <p>๕.๑ จัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการฯ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๕.๒ รายงานสรุปการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการฯ จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม</p>
๖	<p>สื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์สำหรับเด็ก ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๖ ดังนี้</p> <p>๖.๑ หนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กอนุบาล ๑ หัวเรื่อง (Theme) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖.๒ หนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา ๒ หัวเรื่อง (Theme) จำนวนเรื่องละ ๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖.๓ กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ของหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ข้างต้น</p>
๗	<p>ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน Flash drive ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๗.๑ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๗ เรื่อง (ชิ้นงานที่ ๑)</p> <p>๗.๑.๑ ไฟล์วีดิทัศน์ Motion Graphic</p> <p>๗.๑.๒ ไฟล์บทวีดิทัศน์ (Shooting Script)</p> <p>๗.๑.๓ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๗.๑.๔ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของวีดิทัศน์ Motion Graphic</p>

๗.๑.๕ ไฟล์...



ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	<p>๗.๑.๕ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท ทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น และไฟล์เสียง</p> <p>๗.๑.๖ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำวิดีโอทัศน์ Motion Graphic ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๗.๒ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการผลิต Animated Infographic Graphic จำนวน ๕ เรื่อง (ชิ้นงานที่ ๒)</p> <p>๗.๒.๑ ไฟล์ Animated Infographic</p> <p>๗.๒.๒ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard)</p> <p>๗.๒.๓ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยายของการผลิต Animated Infographic Graphic</p> <p>๗.๒.๔ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท เช่น ไฟล์ภาพกราฟิกต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ .gif .ai .psd</p> <p>๗.๒.๕ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำ Animated Infographic ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๗.๓ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (ชิ้นงานที่ ๓)</p> <p>๗.๓.๑ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard)</p> <p>๗.๓.๒ ไฟล์แบบผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey)</p> <p>๗.๓.๓ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยายของการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)</p> <p>๗.๓.๔ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท ทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น และไฟล์เสียง</p> <p>๗.๓.๕ ชุดคำสั่ง (Source Code) ER Diagram และ Data Dictionary</p> <p>๗.๓.๖ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๗.๓.๗ ไฟล์คู่มือประกอบการอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓.๑๑</p> <p>๗.๔ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ชิ้นงานที่ ๔)</p> <p>๗.๔.๑ ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร</p> <p>๗.๔.๒ ไฟล์สื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชิ้น</p> <p>๗.๔.๓ ไฟล์จากการบันทึกภาพนิ่ง และไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์</p> <p>๗.๔.๔ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรม</p> <p>๗.๔.๕ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๗.๕ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้จากการจัดการประชุมเสวนาวิชาการฯ (ชิ้นงานที่ ๕)</p> <p>๗.๕.๑ ไฟล์เอกสารประกอบการประชุมเสวนาวิชาการฯ</p> <p>๗.๕.๒ ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์วิดีโอตลอดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๓ ไฟล์วิดีโอคลิปจำนวน ๑ คลิป เพื่อประมวลบรรยากาศ ภาพกิจกรรม ตลอดจนบทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมการประชุมเสวนาวิชาการฯ</p> <p>๗.๕.๔ ไฟล์การออกแบบสุนทรียศาสตร์การ</p> <p>๗.๕.๕ ไฟล์สื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์</p>

๗.๕.๖ ไฟล์...

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	๗.๕.๖ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเสวนาวิชาการฯ ๗.๕.๗ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการประชุมเสวนาวิชาการฯ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF ๗.๖ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้จากการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศ ไปใช้ประโยชน์สำหรับเด็ก (ชิ้นงานที่ ๖) ๗.๖.๑ ไฟล์หนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๒ และ ๔.๖.๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ อาทิ .ai .psd ๗.๖.๒ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดทำสื่อส่งเสริมฯ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

**๘. เงื่อนไขการชำระเงิน**

โครงการนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาตรวจรับงานโครงการ ดั้งนั้นในการชำระเงิน สำนักงานสถิติแห่งชาติจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

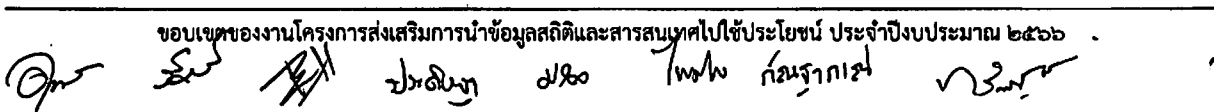
**๙. ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตรงตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

**๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็น...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  


๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



๑๐.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ - ข้อ ๑๐.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๑๑. การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ใน ๒ รูปแบบ คือ ๑) รูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ลงชื่อพร้อมประทับตราทุกหน้า ๒) สื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ที่ประกอบด้วยไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมัลติมีเดียที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒.๒ แนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และตัวอย่างจำลอง (Mock up) โดยใช้ข้อมูลตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๑๑.๒.๓ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบและผลิต Animated Infographic ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยใช้ข้อมูลตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๑๑.๒.๔ แนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ และตัวอย่างจำลอง (Mock up)

๑๑.๒.๕ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔

๑๑.๒.๖ แนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕

๑๑.๒.๗ แนวคิดการออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖.๓

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอหรือชี้แจงข้อเสนอด้านเทคนิคโดยละเอียดได้ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร โดยใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๖๐ นาที (รวมระยะเวลาถาม-ตอบ)

๑๑.๔ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือไม่ก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
กัณวราภรณ์  
๑๖/๑๐  
๑๖/๑๐  
๑๖/๑๐  
๑๖/๑๐  
๑๖/๑๐  
๑๖/๑๐  
๑๖/๑๐  
๑๖/๑๐  
๑๖/๑๐

**๑๒. หลักเกณฑ์และสัดส่วนในการพิจารณา**

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อ ๑๐

๑๒.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนนเป็น ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนนเป็น ๒๐ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๒.๓ การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังไม่ได้

๑๒.๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคะแนนด้านราคาก็ต่อเมื่อ คะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้คะแนนด้านเทคนิค (๘๐ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๑	แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๖.๒๕
	๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ	๑.๒๕
	๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๑.๒๕
	๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๓.๗๕
๒	การออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic	๑๘.๗๕
	๒.๑ แนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic (๑) มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการผลิต (๒) มีการสร้างสรรค์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	๒.๕๐
	๒.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic (๑) แสดงหัวข้อเรื่องชัดเจน สอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้นำเสนอ (๒) มีการแสดงภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) ที่ใช้สำหรับจัดทำ (๓) คำอธิบายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร (๔) แสดงการเล่าเรื่อง ลำดับเหตุการณ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน	๑๖.๒๕

๓.ตัวอย่าง...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
กมลราภ เมฆงาม

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๓	ตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบและผลิต Animated Infographic	๑๒.๕๐
	(๑) แสดงหัวข้อเรื่องชัดเจน และสอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้นำเสนอ (๒) มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการผลิต (๓) มีภาพและคำบรรยายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร จาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร (๔) มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับข้อมูลสถิติ	
๔	การออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๒๕.๐๐
	๔.๑ แนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๑) มีการแสดงแนวคิดด้วยผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey) (๒) มีคำอธิบายรายละเอียดที่สามารถเข้าใจได้ง่ายและชัดเจน (๓) มีการแสดงให้เห็นปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งาน (๔) มีการแสดงการเล่าเรื่องราวให้เข้าใจได้ง่าย และสนใจติดตาม	๑๘.๗๕
	๔.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๑) มีความสอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๒) แสดงการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) (๓) แสดงการใช้ภาษาในการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	๖.๒๕
๕	แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop)	๑๒.๕๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ (๒) มีการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรม (๓) มีการวัดและประเมินผลการจัดการอบรม	
๖	แนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ	๑๒.๕๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการประชุม (๒) มีการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมประชุม (๓) มีแนวทางการจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ร่วมการประชุมโดยตลอดของการจัดการประชุม (๔) มีรูปแบบ เทคนิค หรือวิธีการในการจัดการประชุมและจัดนิทรรศการ ทั้งออนไลน์และ ณ สถานที่จัดประชุม (๕) มีการระบุประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการฯ	

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๗	แนวคิดในการออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสถิติและสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๒.๕๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของการผลิต (๒) มีความสอดคล้องกับกับกลุ่มเป้าหมาย (๓) มีการตั้งหัวข้อเรื่องได้น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (๔) มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ให้เด็ก และเยาวชน มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๕) มีการแสดงภาพตัวละครต่าง ๆ ที่จะใช้ในการผลิต	
	รวม	๑๐๐

หมายเหตุ (๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดูรายละเอียดตามภาคผนวก ก

(๒) การให้คะแนนเป็นสิทธิ์ของกรรมการรายบุคคล จากนั้นจะนำผลคะแนนของกรรมการแต่ละบุคคลที่ให้ได้ในแต่ละข้อของกรรมการทุกคนมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย แล้วนำค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อมารวมเป็นคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะใช้หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนด้านราคา ดังนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด ได้คะแนนราคาเต็ม ๒๐ คะแนน
- (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left( \frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

(๓) การคำนวณคะแนนด้านราคาให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๑๒.๗ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนรวมด้านเทคนิค (คำนวณตามข้อ ๑๒.๕ X ๘๐%) + คะแนนด้านราคา (คำนวณตามข้อ ๑๒.๖)

๑๒.๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคสูงสุด

๑๒.๙ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายถัดไปหรือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปตามลำดับ

๓๓

๑๓. ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีภาพลักษณ์ที่ดี

๑๓.๒ ทุกภาคส่วนมีการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศจากสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

๑๓.๓ การนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านข้อมูลสถิติและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ เน้นการเรียนรู้เกิดการพัฒนาด้านความคิด เรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมมีความกระตือรือร้นได้รับทั้งความรู้และความเพลิดเพลินไปพร้อม ๆ กัน

๑๓.๔ ได้สื่อในรูปแบบที่หลากหลายและทันสมัยในการเผยแพร่และสื่อสารด้านข้อมูลสถิติ อาทิ สื่อการเรียนรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๕ บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนทักษะด้านการนำเสนอข้อมูลสถิติ การเล่าเรื่อง การสื่อสารข้อมูลด้วยภาพกราฟิก และการทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์

๑๓.๖ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง

๑๓.๗ จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น

**ภาคผนวก ก**  
**หลักเกณฑ์การพิจารณา**

ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๕ คะแนน)

๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ (๑ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ต้องมีการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ และการออกแบบชิ้นงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาและประชาชนทั่วไป

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๑

๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ (๑ คะแนน)

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ต้องแสดงถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานของชิ้นงานและกิจกรรมครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และมีลำดับขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน จนถึงกำหนดการส่งมอบงานตามการส่งมอบงานข้อ ๗

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๑

๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๓ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา หรือลิงค์ที่เผยแพร่ผลงานดังกล่าว ในการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic Animated Infographic และสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา หรือลิงค์ที่เผยแพร่ผลงาน	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา หรือลิงค์ที่เผยแพร่ผลงาน	๓
	(๑) ตัวอย่าง วีดิทัศน์ Motion Graphic	๑
	(๒) ตัวอย่าง Animated Infographic	๑
	(๓) ตัวอย่าง สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๑

๒. การออก...



๒. การออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic (๑๕ คะแนน)

๒.๑ แนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic (๒ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic ซึ่งเป็นภาพกราฟิกแบบเคลื่อนไหวในรูปแบบวิดีโอ ต้องแสดงแนวคิดการออกแบบและผลิตที่ส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การลงทุน การศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัยเชิงลึก และชีวิตประจำวัน และเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและข้อมูลสถิติสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง และแสดงให้เห็นถึงการสร้างสรรค์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาและประชาชนทั่วไป

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic	๒
	(๑) มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการผลิต	๑
	(๒) มีการสร้างสรรค์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	๑

๒.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic (๑๓ คะแนน)

จัดทำตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic ด้วยกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) จากข้อมูลที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ดูรายละเอียด ภาคผนวก ข) นำมาร้อยเรียงความรู้เล่าเรื่องราวและสื่อสารข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) เช่น ตัวละคร แผนภูมิ แผนภาพ เป็นต้น พร้อมทั้งหัวข้อเรื่องชัดเจนและสอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้นำเสนอ มีลำดับเหตุการณ์อย่างเป็นขั้นตอน มีคำอธิบายภาพ และคำอธิบายประกอบอื่น ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic	๑๓
	(๑) แสดงหัวข้อเรื่องชัดเจน สอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้นำเสนอ	๒
	(๒) มีการแสดงภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) ที่ใช้สำหรับจัดทำ	๕
	(๓) คำอธิบายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร	๒
	(๔) แสดงการเล่าเรื่อง ลำดับเหตุการณ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน	๔

๓. ตัวอย่าง...

๓. ตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบและผลิต Animated Infographic (๑๐ คะแนน)

จัดทำตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบและผลิต Animated Infographic ในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่เคลื่อนไหวไปมาแบบสั้น ๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การลงทุน การศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัยเชิงลึก และชีวิตประจำวัน และเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและข้อมูลสถิติสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ดูรายละเอียด ภาคผนวก ข) แสดงหัวข้อเรื่องได้ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้นำเสนอ มีคำบรรยายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวไปมาแบบสั้น ๆ อย่างไร และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมกับข้อมูลสถิติ เช่น การนำเสนอในรูปแบบจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบข้อมูล เป็นต้น โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) Animated Infographic	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) Animated Infographic	๑๐
	(๑) แสดงหัวข้อเรื่องชัดเจน และสอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้นำเสนอ	๒
	(๒) มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการผลิต	๒
	(๓) มีภาพและคำบรรยายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร	๓
	(๔) มีรูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมกับข้อมูลสถิติ	๓

๔. การออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๒๐ คะแนน)

๔.๑ แนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๑๕ คะแนน)

สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) เป็นสื่อสารสนเทศรูปแบบเว็บไซต์ ที่สามารถกำหนดค่าได้ ในรูปแบบตอบโต้ทันที (Real-time Interaction) เคลื่อนไหวได้ (Moving) ต้องจัดทำเอกสารแสดงแนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) ด้วยการแสดงผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey) มีคำอธิบายรายละเอียดให้สามารถเข้าใจผังการเดินทางได้ง่ายและชัดเจน โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียด ภาคผนวก ข) และแสดงให้เห็นปฏิสัมพันธ์ (Interactive) ของผู้ใช้งาน โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๐

๒. มีเอกสาร...



๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๑๕
	(๑) มีการแสดงแนวคิดด้วยผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey)	๓
	(๒) มีคำอธิบายรายละเอียดให้สามารถเข้าใจได้ง่ายและชัดเจน	๓
	(๓) มีการแสดงให้เห็นปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งาน	๔
	(๔) มีการแสดงการเล่าเรื่องราวให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจติดตาม	๕

๔.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๕ คะแนน)

จัดทำตัวอย่างจำลอง (Mock up) อย่างน้อย ๑ หน้า เพื่อแสดงภาพประกอบให้สอดคล้องกับแนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) ด้วยการใช้ภาษาในการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสื่อสารข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) เช่น ตัวละคร แผนภูมิ แผนภาพ เป็นต้น โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) Interactive Website	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) Interactive Website	๕
	(๑) มีความสอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๑
	(๒) แสดงการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics)	๒
	(๓) แสดงคำอธิบายโดยใช้ภาษาในการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	๒

๕. แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) (๑๐ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการอบรม คือ เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม และเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ใช้ข้อมูลโดยตรง ได้แก่ กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา กลุ่มนักวิจัยภาครัฐ/ภาคเอกชน กลุ่มผู้ใช้ข้อมูล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งจัดในรูปแบบออนไลน์ที่สามารถรองรับการสื่อสารแบบ ๒ ทางได้ โดยต้องมีแนวคิดออกแบบการจัดการจัดการอบรม ให้น่าสนใจ และมีรูปแบบของการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรม และมีแนวคิดแสดงถึงการวัดและประเมินผลการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ที่สะท้อนการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมและวัดความเชื่อมั่นในข้อมูลสถิติที่ผลิตโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

๑. ไม่มี...

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	๑๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการอบรม	๒
	(๒) มีแนวทางเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรม	๔
	(๓) มีการวัดและประเมินผลการจัดการอบรม	๔

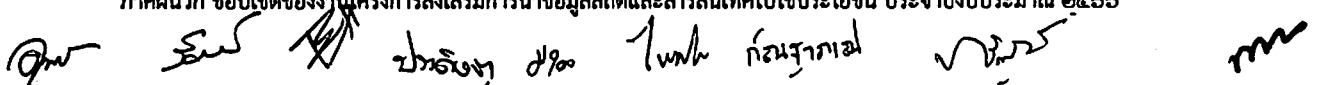
๖. แนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ (๑๐ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คือ ๑. เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การลงทุน การศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัยเชิงลึก และชีวิตประจำวัน ๒. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและข้อมูลสถิติสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง โดยมีเป้าหมายคือ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และประชาชนทั่วไป ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสถิติ และสามารถนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม แนวคิดการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการ ต้องกำหนดรูปแบบ เทคนิค หรือวิธีการในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการฯ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งแบบออนไลน์ และ ณ สถานที่จัดประชุม มีการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) มีแนวทางการจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ร่วมการประชุมโดยตลอดของการจัดการประชุม มีแนวคิดที่แสดงถึงความเข้าใจประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่มาก/น้อยกว่าที่กำหนด วิทยากร/พิธีกรไม่สามารถเข้าร่วมบรรยายได้ตามกำหนดการ เป็นต้น โดยการจะได้คะแนนเต็มนี้จะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการ	๑๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการประชุม	๑
	(๒) มีการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมประชุม	๒
	(๓) มีแนวทางการจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ร่วมการประชุมโดยตลอดของการจัดการประชุม	๒
	(๔) มีการแสดงรูปแบบ เทคนิค หรือวิธีการในการจัดการประชุมและจัดนิทรรศการทั้งออนไลน์ และ ณ สถานที่จัดประชุม	๔
	(๕) มีการระบุประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดประชุมเสวนาวิชาการฯ	๑

๗. แนวคิด...

ภาคผนวก ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

 ป.รังษิ ๘/๑๐ 1๗/๗ ก้อนรากผล ๗/๒๕





## ภาคผนวก ข

๑. เอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
สามารถค้นหารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ URL: [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)

๒. ข้อมูลที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดสำหรับจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบ วิดีทัศน์ Motion Graphic และ Animated Infographic  
โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม

สรุปผลข้อมูลเบื้องต้น (ข้อมูลพื้นฐาน)

URL: [www.nso.go.th/sites/2014/Pages/สำมะโนธุรกิจอุตสาหกรรม/2565/doc/summary\\_whole\\_kingdom.pdf](http://www.nso.go.th/sites/2014/Pages/สำมะโนธุรกิจอุตสาหกรรม/2565/doc/summary_whole_kingdom.pdf)

และสามารถค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ

URL: [www.nso.go.th/sites/2014/Pages/สำมะโนธุรกิจอุตสาหกรรม/สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม.aspx](http://www.nso.go.th/sites/2014/Pages/สำมะโนธุรกิจอุตสาหกรรม/สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม.aspx)





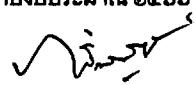


ประดิษฐ์

๒๙๐๐

๗๖๖

กุมภาพันธ์



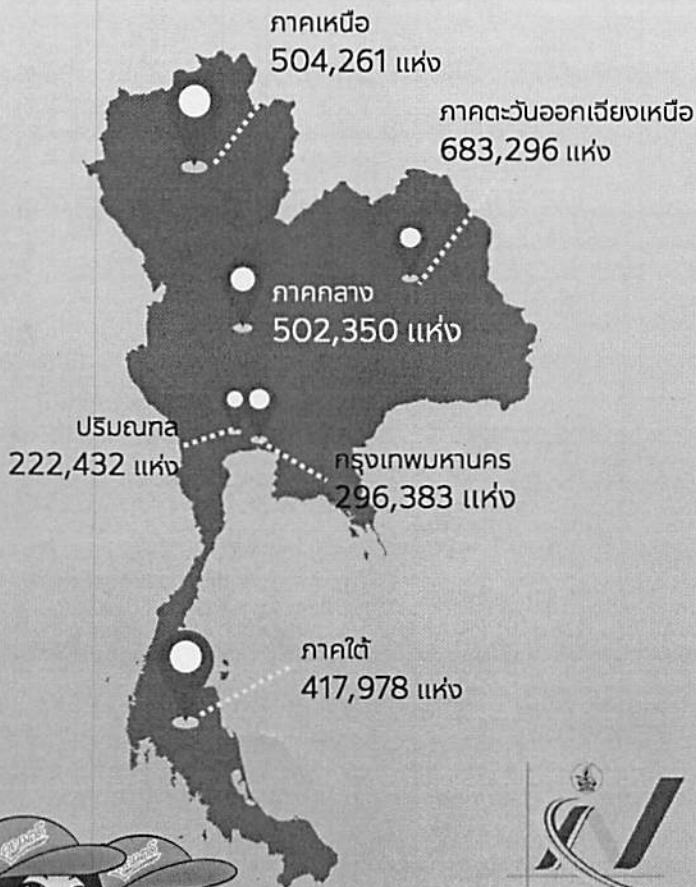


### ๓. ตัวอย่างข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

## สรุปผลข้อมูลเบื้องต้น สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 (ข้อมูลพื้นฐาน) ทัวราชอาณาจักร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ได้จัดทำสำมะโนธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ และสำมะโนอุตสาหกรรม ทุก 5 - 10 ปี ตามข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้ประเทศมีข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญทางด้านธุรกิจทางการค้า ธุรกิจทางการบริการ และอุตสาหกรรมการผลิตอย่างต่อเนื่อง สำหรับใช้ในการวางแผนและกำหนดนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น

ในการจัดทำสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 ได้กำหนดแผนการดำเนินงานเป็น 2 ขั้นตอน คือ ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานหรือการนับจดสถานประกอบการทุกประเภททั้งที่อยู่ในระบบทะเบียน และนอกระบบทะเบียน และขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดหรือการแจงนับสถานประกอบการที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเฉพาะสถานประกอบการที่ประกอบธุรกิจทางการค้า ธุรกิจทางการบริการ และอุตสาหกรรมการผลิต



การนำเสนอผลสำมะโนในรายงานฉบับนี้ เป็นผลจากขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานหรือการนับจดสถานประกอบการในปี 2564 ซึ่งจัดจำแนกประเภทสถานประกอบการตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC 2009) ได้แก่ ธุรกิจทางการค้า ธุรกิจทางการบริการ การผลิต การจัดการ และการบำบัดน้ำเสีย ของเสียและสิ่งปฏิกูล การก่อสร้าง คลังสินค้า และกิจกรรมด้านข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร สำหรับสรุปผลข้อมูลเบื้องต้นฉบับนี้ เป็นผลการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการในปี 2564 ซึ่งพบว่าประเทศไทยมีจำนวนสถานประกอบการที่ยังคงดำเนินกิจการอยู่ทั้งสิ้น 2.6 ล้านแห่ง

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาค พบว่า สถานประกอบการตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีจำนวนมากที่สุด รองลงมา คือภาคเหนือ ภาคใต้ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตามลำดับ



กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
[www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)



Nso Of Thailand

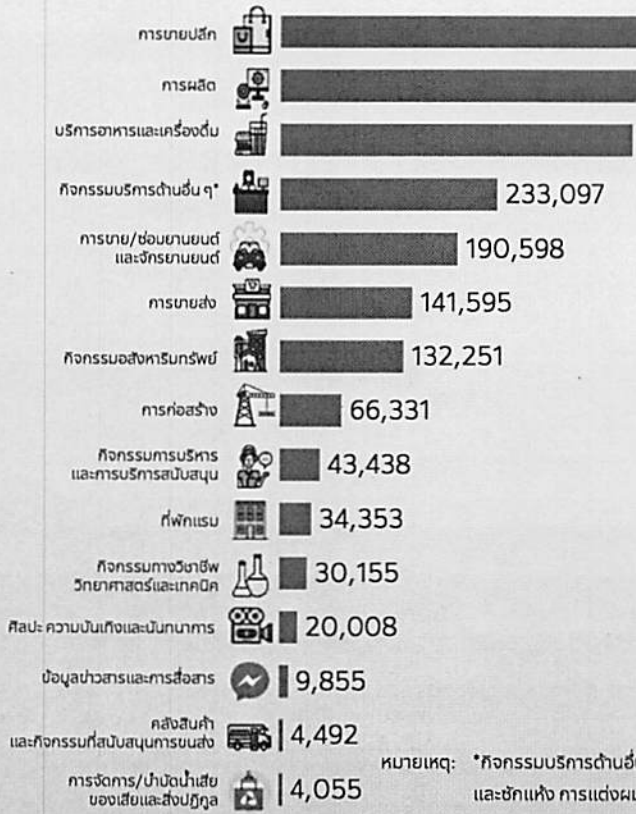
Interactive Dashboard

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including 'ปรีดี ๒๙๖' and '๒๙๖'.



### จำนวนสถานประกอบการจำแนกตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

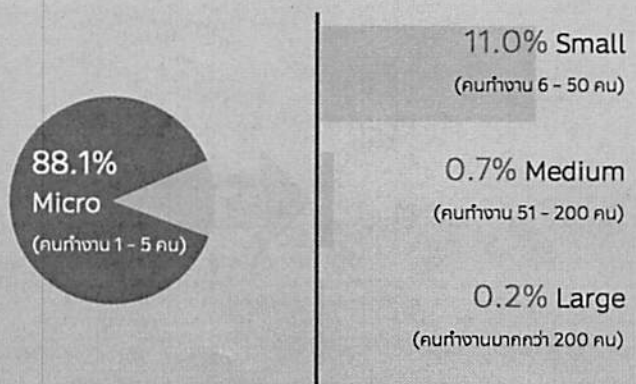
หน่วย: แห่ง



เมื่อพิจารณาตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ พบว่าประเทศไทยมีสถานประกอบการที่ประกอบกิจกรรมการขายปลีกมากที่สุดจำนวน 883,800 แห่ง รองลงมาคือ การผลิต จำนวน 453,617 แห่ง การบริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 379,055 แห่ง ส่วนกิจกรรมทางเศรษฐกิจอื่น ๆ เช่น การขายและซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ กิจกรรมก่อสร้าง การก่อสร้าง การขายส่ง เป็นต้น ในแต่ละกิจกรรมมีจำนวนไม่เกิน 3 แสนแห่ง

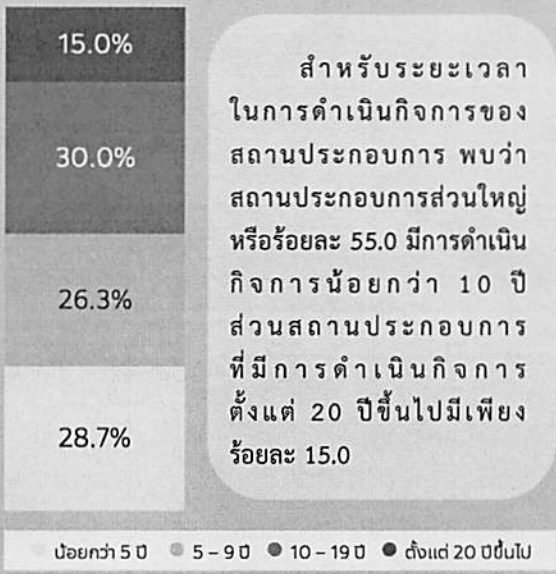
หมายเหตุ: \*กิจกรรมบริการด้านอื่น ๆ ได้แก่ การซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และของใช้ส่วนบุคคล การบริการซักรีดและซักแห้ง การแต่งผม และการเสริมสวยอื่น ๆ การทำศพ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

### ขนาดของสถานประกอบการ



โครงสร้างของสถานประกอบการในประเทศไทยส่วนใหญ่ หรือร้อยละ 88.1 มีลักษณะเป็นสถานประกอบการรายย่อย (Micro) ส่วนสถานประกอบการขนาดเล็ก (Small) ขนาดกลาง (Medium) และขนาดใหญ่ (Large) มีเพียงร้อยละ 11.9 เท่านั้น

### ระยะเวลาในการดำเนินกิจการ



สำหรับระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ พบว่าสถานประกอบการส่วนใหญ่หรือร้อยละ 55.0 มีการดำเนินกิจการน้อยกว่า 10 ปี ส่วนสถานประกอบการที่มีการดำเนินกิจการตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปมีเพียงร้อยละ 15.0

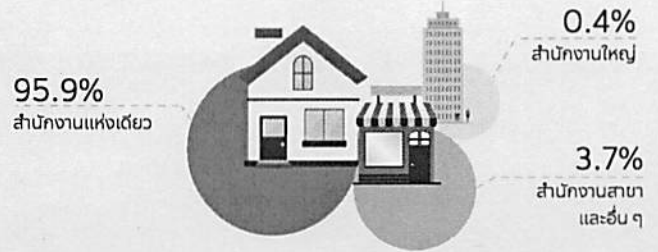
Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

### รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย



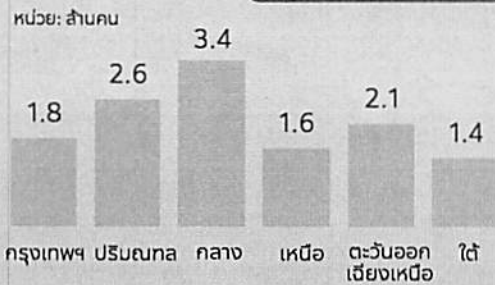
สถานประกอบการส่วนใหญ่ หรือร้อยละ 85.6 มีรูปแบบการจัดตั้งเป็นส่วนบุคคล ส่วนสถานประกอบการที่มีรูปแบบการจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและรูปแบบอื่น ๆ เช่น ส่วนราชการ สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เป็นต้น มีสัดส่วนรวมกันไม่เกินร้อยละ 15.0

### รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ



สำหรับรูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ พบว่าสถานประกอบการส่วนใหญ่ หรือร้อยละ 95.9 มีรูปแบบการจัดตั้งเป็นสำนักงานแห่งเดียว มีเพียงร้อยละ 0.4 ที่เป็นสำนักงานใหญ่ และอีกร้อยละ 3.7 เป็นสำนักงานสาขา และการจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ เช่น เฟรนไชส์ เป็นต้น

### จำนวนคนทำงานในสถานประกอบการ จำแนกตามภาค

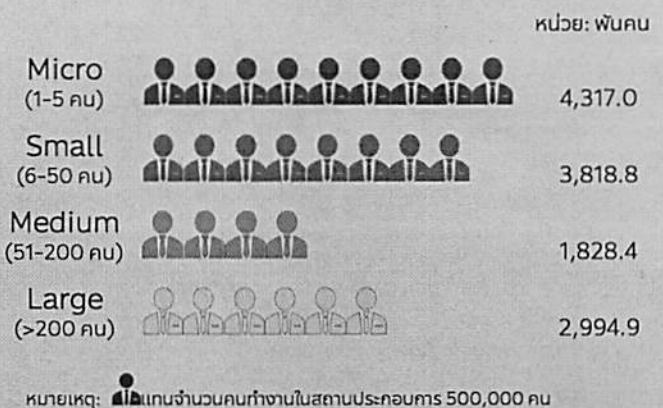


ในปี 2564 มีจำนวนคนทำงานในสถานประกอบการทั่วประเทศทั้งสิ้น 12.9 ล้านคน ซึ่งในจำนวนนี้ปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในภาคกลางมากที่สุด รองลงมา เป็นปริมณฑล และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

### จำนวนคนทำงานในสถานประกอบการ จำแนกตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ



### จำนวนคนทำงานในสถานประกอบการ จำแนกตามขนาดของสถานประกอบการ



เมื่อพิจารณาตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ พบว่าสถานประกอบการที่ดำเนินกิจกรรมการผลิตมีจำนวนคนทำงานมากที่สุดประมาณ 5.3 ล้านคน สำหรับการขายปลีกและการขนส่งมีจำนวนคนทำงานรวมกันประมาณ 3.4 ล้านคน ซึ่งจะเห็นได้ว่าจำนวนคนทำงานใน 3 กิจกรรมดังกล่าว มีสัดส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของคนทำงานในสถานประกอบการทั่วประเทศ

หากพิจารณาตามขนาดของสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการรายย่อยและขนาดเล็ก มีจำนวนคนทำงานรวมกันมากที่สุดประมาณ 8.1 ล้านคน ส่วนสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีจำนวนคนทำงานประมาณ 1.8 และ 3.0 ล้านคน ตามลำดับ

*(Handwritten signatures and marks)*



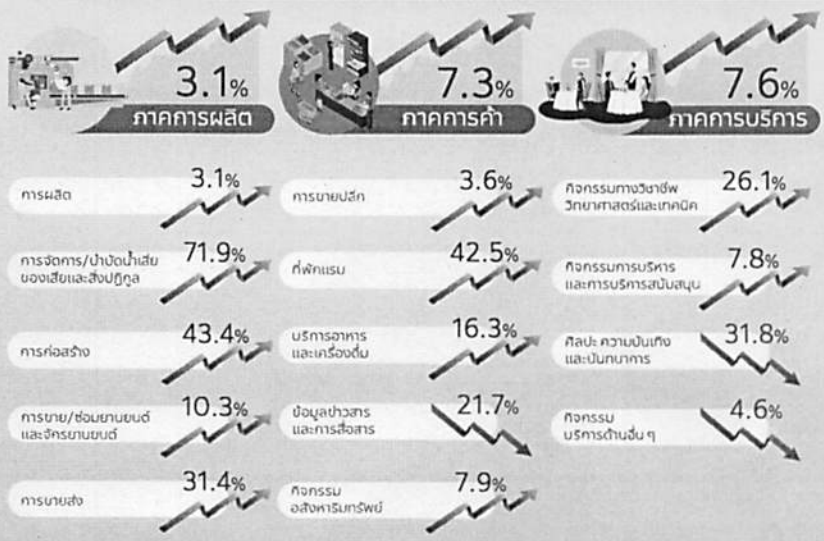
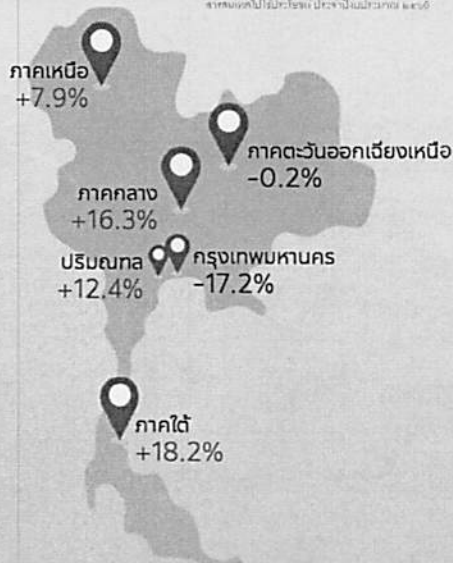
### การเปรียบเทียบข้อมูลปี 2564 และปี 2559

เมื่อเปรียบเทียบจำนวนสถานประกอบการ ในปี 2564 และปี 2559 ในภาพรวม มีสถานประกอบการเพิ่มขึ้นจากระยะ 5 ปีที่ผ่านมาประมาณร้อยละ 5.4

สำหรับจำนวนคนทำงานในสถานประกอบการปี 2564 เทียบกับปี 2559 พบว่ามีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเช่นเดียวกันประมาณร้อยละ 16.4

	ปี 2559	ปี 2564	% Change
จำนวนสถานประกอบการ	2.5 ล้านแห่ง	2.6 ล้านแห่ง	↑ 5.4%
จำนวนคนทำงาน	11.1 ล้านคน	12.9 ล้านคน	↑ 16.4%

### จำนวนสถานประกอบการ ปี 2559 เทียบกับปี 2564



หมายเหตุ: ปี 2559 จาก Insoomsphere ฐานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 (ข้อมูลพื้นฐาน)  
ปี 2564 จาก Insoomsphere ฐานธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 (ข้อมูลพื้นฐาน)



ถึงแม้ว่าตั้งแต่ปี 2563 ประเทศไทยจะเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและวิถีชีวิตของประชาชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่จากการเติบโตของเศรษฐกิจในช่วงก่อนการแพร่ระบาด รวมไปถึงการปรับตัวของหน่วยธุรกิจเพื่อรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาด และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทำให้โครงสร้างของธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น กิจกรรมการบริการอินเทอร์เน็ตแบบใช้สายที่ถูกทดแทนไปจากระบบเศรษฐกิจเมื่อประชาชนสามารถเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตผ่านอุปกรณ์สื่อสารส่วนบุคคลได้อย่างสะดวกและทั่วถึงมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันประชาชนสามารถดำเนินธุรกิจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์โดยไม่มีหน้าร้านได้อย่างสะดวกมากขึ้น ทำให้จำนวนสถานประกอบการและคนทำงานในสถานประกอบการทั่วประเทศยังคงมีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ 5 ปีก่อน สะท้อนถึงความสำคัญของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพมากพอในการปรับตัวหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว จะยังคงสามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจอยู่ได้ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ แต่อาจมีผู้ประกอบการบางรายที่ไม่สามารถปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ไม่ปกติ และมีความเสี่ยงที่จะต้องออกจากระบบเศรษฐกิจไป จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องควรให้ความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบเพื่อให้สามารถยังคงอยู่ในระบบเศรษฐกิจ และข้ามผ่านวิกฤตการณ์ดังกล่าวไปได้