



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๙๙,๔๔๓.๓๓ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ ร้อยสี่สิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูล สถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติ แห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง
กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ
เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ
เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณี...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖

ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๑๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกฤษณา จีรวัฒน์สถิตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๘/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่...

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐาน...

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชี...

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) ข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๔.๔ (เฉพาะข้อนี้ให้นำส่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการ...

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑ การยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๑๑.๒ ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่รับเอกสารใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอหรือชี้แจงข้อเสนอด้านเทคนิคโดยละเอียดได้ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร โดยใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๖๐ นาที (รวมระยะเวลาถาม-ตอบ)

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของรับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการ...

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๒ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๒๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๑ เชื่ค...

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย "เงินนอกรบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นขอเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นขอเสนอนำเช็ครหัสหรือตราฟัฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นขอเสนอที่ยื่นขอเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นขอเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นขอเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นขอเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นขอเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นขอเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นขอเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นขอเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นขอเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ราคา...

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ * อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ)

/๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น

ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกัน...

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการ...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมิน...

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ จัดทำสถิติและประสานการรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ รวมถึงการให้บริการสถิติแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการบริการด้านสถิติให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกภาคส่วน ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน นอกจากนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ยังมีภารกิจในการสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และเห็นความสำคัญของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางานด้านสถิติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง สำหรับการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบาย การวางแผนในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตประจำวัน ดังนั้น หากสามารถนำข้อมูลสถิติและองค์ความรู้ด้านสถิติ (Information) มาสรุปย่อให้เข้าใจง่ายโดยสื่อสารในรูปแบบภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) ร้อยเรียงความรู้และเล่าเรื่องราว (Storytelling) ในเรื่องที่ใกล้ตัวหรือที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน จัดทำในรูปแบบ Infographic เพื่อสร้างความน่าสนใจทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด และได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลสถิติอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงเมื่อนำมาจัดทำในรูปแบบภาพกราฟิกที่เคลื่อนไหวได้ (Motion Graphic) อาทิ แบบ Animated Infographic แบบวีดิทัศน์ Motion Graphic จะทำให้เกิดความสนุกสนานมีชีวิตชีวา และสามารถสื่อสารเรื่องราวข้อมูลต่าง ๆ ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาต่อยอดให้มีสื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานสถิติแห่งชาติและประชาชน เช่น การแสดงความคิดเห็น การโต้ตอบ (Interactive) ในลักษณะที่เป็นมิตร ผ่านสื่อมัลติมีเดียชนิดต่าง ๆ บนเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเก็บข้อมูลหลังจากการเข้าถึงสื่อดังกล่าวได้

นอกเหนือจากการดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกและสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ ยังต้องดำเนินการผ่านกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย อาทิ การจัดเสวนาวิชาการ โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้ข้อมูล มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ถือเป็นแนวทางในการสื่อสารถึงความสำคัญของข้อมูลสถิติและส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของทุกภาคส่วน

การส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา กลุ่มนักวิจัยภาครัฐ/ภาคเอกชน และประชาชน ถือเป็นแนวทางหนึ่งในการเสริมสร้างความรู้แก่ผู้ใช้ข้อมูลโดยตรง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการมากขึ้น ในขณะเดียวกัน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ทั้งการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบาย การวางแผนในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน

สำนักงาน...

(Handwritten signatures and names)
 Opim Inoh, [Signature], ๖๙๐ กิ่งรากผล ปชตชช, [Signature], mm

นำมาใช้ในการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิใช้ประโยชน์อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๑.๖ มีการให้เสียงภาษาไทย และมีคำบรรยายแทนเสียง (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้องตามหลักภาษา

๔.๑.๗ จัดทำหัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย สำหรับวีดิทัศน์ Motion Graphic ทุกเรื่อง เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๑.๘ ผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic ความยาวเรื่องละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ วินาที และต้องใช้เทคนิคที่ทันสมัยในระบบดิจิทัล ความละเอียดสูง (Full HD) ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p และ framerate ไม่น้อยกว่า ๓๐ frame ต่อวินาที (fps) โดยทุกขั้นตอนต้องผ่านการตรวจความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคจากสำนักงานสถิติแห่งชาติทุกครั้ง และหากเห็นว่าขั้นตอนใดไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic หรือสั่งให้ทำใหม่ได้

๔.๒ ผลิต Animated Infographic ในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่เคลื่อนไหวไปมาแบบสั้น ๆ จำนวน ๒๐ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดำเนินงานการผลิต Animated Infographic ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อรับทราบความต้องการก่อนการผลิต Animated Infographic

๔.๒.๓ จัดทำกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ด้วยการนำเนื้อหาสาระที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การย่อยข้อมูล ตีความ และสกัดข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการผลิตทุกขั้นตอนต้องผ่านการตรวจความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคจากสำนักงานสถิติแห่งชาติทุกครั้ง และหากเห็นว่าการผลิตขั้นตอนใดไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงการผลิต Animated Infographic หรือสั่งให้ทำใหม่ได้

๔.๒.๔ จัดทำหัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย สำหรับ Animated Infographic เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๒.๕ ผลิต Animated Infographic หรือเป็นไฟล์แบบ Graphics Interchange Format (GIF) ที่เคลื่อนไหวไปมาแบบสั้น ๆ โดยต้องเป็นการเคลื่อนไหวของข้อมูล/เนื้อหาสาระที่สำคัญ เช่น กราฟ ตัวเลข เป็นต้น โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบและผลิตอย่างสร้างสรรค์ ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๙๖๐x๙๖๐ pixels และมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๐ วินาทีหรือใช้เฟรมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เฟรม

๔.๓ จัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จำนวน ๒ หน้า เว็บไซต์ ซึ่งเป็นสื่อสารสนเทศรูปแบบเว็บไซต์ ที่สามารถกำหนดค่าได้ ในรูปแบบตอบโต้ทันที (Real-time Interaction) เคลื่อนไหวได้ (Moving) และสามารถรองรับการตอบสนองได้ (Responsive) มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดำเนินงานการผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ ผู้...

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อรับทราบความต้องการ ก่อนการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website)

๔.๓.๓ จัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จำนวน ๒ หน้าเว็บไซต์ โดยแต่ละหน้าเว็บไซต์จะต้องแสดงภาพกราฟิก แผนภาพ หรือไดอะแกรมลักษณะใด ๆ ที่มีการเคลื่อนไหว (Dynamic Visualization) อย่างน้อย ๕ ชิ้นต่อ ๑ หน้าเว็บไซต์

๔.๓.๔ จัดทำกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ด้วยการนำเนื้อหาสาระที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การย่อข้อมูล ติความ และสกัดข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ มาร้อยเรียงความรู้และเล่าเรื่องราว (story telling) และออกแบบผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey) ที่ผู้ใช้งานจะมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อปฏิสัมพันธ์ ดังกล่าว ๑ หัวเรื่อง (Theme) ต่อ ๑ หน้าเว็บไซต์

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้เทคนิคคอมพิวเตอร์กราฟิกต่าง ๆ ในการสร้างสรรค์งาน เพื่อเป็นการเล่าเรื่องและสื่อสารข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) และเสียงประกอบ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตาม โดยภาพและเสียงที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใด ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) เป็นงาน อันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิ์ใช้ประโยชน์อย่างไม่มีข้อจำกัด และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๓.๖ สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จะต้อง มี (๑) ข้อถามเกี่ยวกับการวัดระดับการรับรู้และเข้าใจในประโยชน์ของข้อมูลสถิติ (๒) ข้อถามเกี่ยวกับการบอกต่อ/การแนะนำของผู้ใช้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นในการนำข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์ (๓) การเลือกส่งต่อ (Share) ไปยัง Social Media ได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง อาทิ Line Facebook Twitter และสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถดูรายงาน (Report) สรุปการประมวลข้อมูลการวัดระดับการรับรู้และเข้าใจ ในประโยชน์ของข้อมูลสถิติ การประมวลข้อมูลการบอกต่อ/การแนะนำของผู้ใช้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นในการนำ ข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์ และการประมวลข้อมูลการส่งต่อ (Share) ไปยัง Social Media ต่าง ๆ ได้

๔.๓.๗ สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จะต้องจัดทำให้ รองรับการแสดงผลได้หลายอุปกรณ์ (Responsive) โดยต้องแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดของหน้าจอ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์พกพา (Tablet) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Smartphone) ได้อัตโนมัติ

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและเผยแพร่สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) บนเว็บเพจ <https://funstat.nso.go.th> ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตามช่องทาง ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางและวิธีการสำหรับให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติปรับปรุงข้อมูล ตัวเลขหรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่แสดงบนสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ได้ โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ณ ห้องอบรมสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ไม่มีค่าใช้จ่ายด้านสถานที่) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการอบรม ส่งมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการอบรม

๔.๓.๑๐ จัดทำหัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย สำหรับสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) แต่ละหัวเรื่อง (Theme) เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๓.๑๑ การผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ทุกขั้นตอนต้องผ่านการตรวจความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคจากสำนักงานสถิติแห่งชาติทุกครั้ง และหากเห็นว่าขั้นตอนใดไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงการผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) หรือสั่งให้ทำใหม่ได้

๔.๔ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ ออกแบบการดำเนินการจัดการอบรม ให้น่าสนใจ และมีรูปแบบของการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๔.๓ คิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรม อันมีขอบเขตของเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการนำข้อมูลหรือข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๒ หัวข้อ และได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๔.๔ จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดการอบรม อย่างน้อย ๔ ชิ้น พร้อมหัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตามช่องทางที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และจัดเตรียมระบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมแบบออนไลน์

๔.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน จัดหาพิธีกร และวิทยากรโดยเป็นนักวิชาการ บุคลากรภาครัฐ/เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีบทบาทหรือมีประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ หรือเป็นผู้ใช้ข้อมูลหลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติเข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของวิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๔.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมทางออนไลน์ ที่สามารถรองรับการสื่อสารแบบ ๒ ทาง ในระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ อาทิ Zoom Webex

๔.๔.๘ ทำการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และส่งมอบไฟล์ภาพและตัดต่อวิดีโอที่สมบูรณ์ลงบนสื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๔.๙ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมผ่านระบบออนไลน์

๔.๕ จัด...

๔.๕ จัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้ร่วมงาน ณ สถานที่จัดประชุมและทางออนไลน์รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕.๒ คิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการ ให้นำสนใจและนำจดจำ (Gimmick) และได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๕.๓ จัดเตรียม Seminar Tool Kit โดยให้มี Logo สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดประกอบด้วย เอกสารประกอบการประชุม และสื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสร้างการรับรู้จดจำ

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมเสวนาวิชาการฯ จำนวน ๑ ชิ้น โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตามช่องทางที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบ

๔.๕.๕ ดำเนินการเชิญผู้ร่วมงาน จัดเตรียมระบบตอบรับเข้าร่วมงานแบบออนไลน์ และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ คน และทีมงานสำหรับควบคุมระบบแสง สี เสียง ไมค์ และควบคุมกำกับเวที

๔.๕.๖ จัดเตรียมสถานที่ในกรุงเทพมหานคร ตกแต่งสถานที่ ออกแบบ ผลิตและติดตั้งฉากเวที และฉากถ่ายรูปให้นำสนใจ ณ บริเวณห้องประชุมเสวนาวิชาการ และสามารถรองรับการจัดการประชุมทางออนไลน์ได้

๔.๕.๗ ดำเนินการประชุมเสวนาวิชาการ ณ สถานที่จัดประชุม (Onsite) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยจัดอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ และผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ที่สามารถรองรับการสื่อสารแบบ ๒ ทาง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ในระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ อาทิ Zoom Webex

๔.๕.๘ รับผิดชอบในการประสานงานและจัดหาวิทยากร โดยเป็นนักวิชาการ บุคลากรภาครัฐ/เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีบทบาทหรือมีประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ หรือเป็นผู้ใช้ข้อมูลหลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติเข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงของวิทยากร

๔.๕.๙ จัดหาพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ โดยต้องเป็นผู้มีชื่อเสียง ที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญด้านพิธีกร

๔.๕.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดสดการประชุมเสวนาวิชาการฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบทาง Facebook และ YouTube ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยจัดให้มีภาพและระบบเสียงที่ชัดเจน

๔.๕.๑๑ ทำการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดกิจกรรม และจัดทำวิดีโอคลิป (Video Clip) เพื่อประมวลบรรยากาศ ภาพกิจกรรม ตลอดจนบทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงานเสวนาวิชาการและนิทรรศการ จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ความละเอียดสูง (Full HD) ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p ลงบนสื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๕.๑๒ จัด...

๔.๕.๑๒ จัดบูธนิทรรศการ ณ บริเวณสถานที่จัดงานประชุมเสวนาวิชาการฯ และในรูปแบบออนไลน์ โดยนำสื่อที่ผู้รับจ้างผลิตแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นควรนำเสนอในรูปแบบที่ทันสมัย และน่าสนใจ

๔.๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดกิจกรรมโดยเน้นความปลอดภัย ในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ ณ สถานที่จัดประชุม

๔.๕.๑๔ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมเสวนาวิชาการผ่านระบบออนไลน์

๔.๕.๑๕ ดำเนินการรื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์จากการจัดบูธนิทรรศการที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ส่งคืนให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๖ ผลิตสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์สำหรับเด็ก จำนวน ๓ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดำเนินการผลิตสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์สำหรับเด็ก ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๖.๒ จัดทำกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ด้วยการนำเนื้อหาสาระที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การย่อยข้อมูล ตีความ และสกัดข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๖.๓ ออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสถิติ และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ๒ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

(๑) สำหรับเด็กอนุบาล ๑ หัวเรื่อง (Theme) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม ประกอบด้วย เรื่องเล่า นิทาน กิจกรรมฝึกกระบายสี กิจกรรมลากเส้นต่อจุด และแบบฝึกหัดรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับช่วงวัย พิมพ์แนวนอน ในกระดาษ A๔ โดยพิมพ์ ๔ สีในปกหน้าและปกหลังลงบนกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบ UV และพิมพ์เนื้อหา ๔ สี ลงในกระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม จำนวนเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าเข้าเล่มแบบเย็บมุงหลังคา

(๒) สำหรับเด็กประถมศึกษา ๒ หัวเรื่อง (Theme) จำนวนเรื่องละ ๑,๐๐๐ เล่ม ประกอบด้วยเรื่องเล่า นิทาน เนื้อหา ความรู้กิจกรรมฝึกกระบายสี กิจกรรมลากเส้นต่อจุด และแบบฝึกหัดรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับช่วงวัย พิมพ์แนวนอน ในกระดาษ A๔ โดยพิมพ์ ๔ สีในปกหน้าและปกหลังลงบนกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบ UV และพิมพ์เนื้อหา ๔ สี ลงในกระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม จำนวนเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า เข้าเล่มแบบเย็บมุงหลังคา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้กำหนดหัวเรื่อง (Theme) จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งมีเนื้อหาสาระดังนี้ เรื่องที่ ๑ การสร้างความตระหนักรู้ให้เด็กมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่องที่ ๒ การบูรณาการข้อมูลโครงการสำมะโน/สำรวจตัวอย่างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการผลิตและออกแบบสื่อชนิดต่าง ๆ เพื่อติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๘ เนื้อหาและรูปแบบของสื่อทุกประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ก่อนเผยแพร่ และถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๑๐ ความคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๑๐.๑ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ผู้เดียว

๔.๑๐.๒ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ผู้รับจ้างต้องยืนยันว่าจะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากปรากฏว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ข้อพิพาทดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔.๑๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๘๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	วิดิทัศน์ Motion Graphic ๑.๑ จัดทำวิดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๗ เรื่อง ๑.๒ รายงานสรุปการจัดทำวิดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย (๑) บทวิดิทัศน์ (Shooting Script) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๔ (๒) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๔ ที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑.๖ (๓) หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของวิดิทัศน์ Motion Graphic ตามขอบเขต การดำเนินงาน ข้อ ๔.๑.๗
๒	Animated Infographic ๒.๑ จัดทำ Animated Infographic จำนวน ๑๕ เรื่อง ๒.๒ รายงานสรุปการจัดทำ Animated Infographic จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย (๑) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๓

(๒) หัวข้อ...

[Handwritten signatures and initials]

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	(๒) หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของ Animated Infographic ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๔
๓	สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ๓.๑ รายงานโครงการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จำนวน ๒ หน้าเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓.๔ จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย (๑) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) (๒) แบบผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey)
๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๔.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ ๔.๒ รายงานสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม
๕	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน Flash drive ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ๕.๑ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๗ เรื่อง (ชิ้นงานที่ ๑) ๕.๑.๑ ไฟล์วีดิทัศน์ Motion Graphic ๕.๑.๒ ไฟล์บทวีดิทัศน์ (Shooting Script) ๕.๑.๓ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๕.๑.๔ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของวีดิทัศน์ Motion Graphic ๕.๑.๕ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท ทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น และไฟล์เสียง ๕.๑.๖ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำวีดิทัศน์ Motion Graphic ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF ๕.๒ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการผลิต Animated Infographic Graphic จำนวน ๑๕ เรื่อง (ชิ้นงานที่ ๒) ๕.๒.๑ ไฟล์ Animated Infographic ๕.๒.๒ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ๕.๒.๓ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยายของการผลิต Animated Infographic Graphic ๕.๒.๔ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท เช่น ไฟล์ภาพกราฟิกต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ .gif .ai .psd ๕.๒.๕ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำ Animated Infographic ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF ๕.๓ ไฟล์รายงานโครงการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) (ชิ้นงานที่ ๓)

๕.๔ ไฟล์...

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	<p>๕.๔ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ชิ้นงานที่ ๔)</p> <p>๕.๔.๑ ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร</p> <p>๕.๔.๒ ไฟล์สื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์จำนวน ๒ ชิ้น</p> <p>๕.๔.๓ ไฟล์จากการบันทึกภาพนิ่ง และไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์</p> <p>๕.๔.๔ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรม</p> <p>๕.๔.๕ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p>

งวดที่ ๒ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	<p>วีดิทัศน์ Motion Graphic</p> <p>๑.๑ จัดทำวีดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๗ เรื่อง</p> <p>๑.๒ รายงานสรุปการจัดทำวีดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย</p> <p>(๑) บทวีดิทัศน์ (Shooting Script) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๔</p> <p>(๒) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๔ ที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๖</p> <p>(๓) หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของวีดิทัศน์ Motion Graphic ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๗</p>
๒	<p>Animated Infographic</p> <p>๒.๑ จัดทำ Animated Infographic จำนวน ๕ เรื่อง</p> <p>๒.๒ รายงานสรุปการจัดทำ Animated Infographic จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย</p> <p>(๑) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๓</p> <p>(๒) หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของ Animated Infographic ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๔</p>
๓	<p>สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จำนวน ๒ หน้า เว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓ ดังนี้</p> <p>๓.๑ สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓.๓ ที่สามารถรองรับการแสดงผลได้หลายอุปกรณ์ (Responsive) ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓.๗ พร้อมทั้งติดตั้งสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ https://funstat.nso.go.th ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓.๘</p> <p>๓.๒ รายงานสรุปการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย</p>

(๑) กรอบ...

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	<p>(๑) กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard)</p> <p>(๒) แบบผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey)</p> <p>(๓) หัวข้อ (Caption) และคำบรรยายของสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive website) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓.๙</p> <p>๓.๓ ช่องทางและวิธีการสำหรับให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติปรับปรุงข้อมูลตัวเลขหรือรายละเอียดต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓.๙</p> <p>๓.๔ จัดการอบรมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๙</p> <p>๓.๕ คู่มือประกอบการอบรม ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓.๙</p>
๔	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง</p> <p>๔.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔</p> <p>๔.๒ รายงานสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม</p>
๕	<p>กิจกรรมการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๕ ดังนี้</p> <p>๕.๑ จัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการฯ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๕.๒ รายงานสรุปการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการฯ จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม</p>
๖	<p>สื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์สำหรับเด็ก ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๖ ดังนี้</p> <p>๖.๑ หนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กอนุบาล ๑ หัวเรื่อง (Theme) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖.๒ หนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา ๒ หัวเรื่อง (Theme) จำนวนเรื่องละ ๑,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖.๓ กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ของหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ข้างต้น</p>
๗	<p>ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน Flash drive ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๗.๑ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic จำนวน ๗ เรื่อง (ชิ้นงานที่ ๑)</p> <p>๗.๑.๑ ไฟล์วีดิทัศน์ Motion Graphic</p> <p>๗.๑.๒ ไฟล์บทวีดิทัศน์ (Shooting Script)</p> <p>๗.๑.๓ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๗.๑.๔ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยาย ของวีดิทัศน์ Motion Graphic</p>

๗.๑.๕ ไฟล์...

[Handwritten signatures and initials]

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	<p>๗.๑.๕ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท ทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น และไฟล์เสียง</p> <p>๗.๑.๖ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำวีดิทัศน์ Motion Graphic ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๗.๒ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการผลิต Animated Infographic Graphic จำนวน ๕ เรื่อง (ชิ้นงานที่ ๒)</p> <p>๗.๒.๑ ไฟล์ Animated Infographic</p> <p>๗.๒.๒ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard)</p> <p>๗.๒.๓ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยายของการผลิต Animated Infographic Graphic</p> <p>๗.๒.๔ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท เช่น ไฟล์ภาพกราฟิกต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ .gif .ai .psd</p> <p>๗.๒.๕ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำ Animated Infographic ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๗.๓ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (ชิ้นงานที่ ๓)</p> <p>๗.๓.๑ ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard)</p> <p>๗.๓.๒ ไฟล์แบบผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey)</p> <p>๗.๓.๓ ไฟล์หัวข้อ (Caption) และคำบรรยายของการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)</p> <p>๗.๓.๔ ไฟล์ประกอบการผลิตทุกประเภท ทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น และไฟล์เสียง</p> <p>๗.๓.๕ ชุดคำสั่ง (Source Code) ER Diagram และ Data Dictionary</p> <p>๗.๓.๖ ไฟล์รายงานสรุปการจัดทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๗.๓.๗ ไฟล์คู่มือประกอบการอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓.๑๑</p> <p>๗.๔ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ชิ้นงานที่ ๔)</p> <p>๗.๔.๑ ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร</p> <p>๗.๔.๒ ไฟล์สื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชิ้น</p> <p>๗.๔.๓ ไฟล์จากการบินถ่ายภาพนิ่ง และไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์</p> <p>๗.๔.๔ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรม</p> <p>๗.๔.๕ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๗.๕ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้จากการจัดการประชุมเสวนาวิชาการฯ (ชิ้นงานที่ ๕)</p> <p>๗.๕.๑ ไฟล์เอกสารประกอบการประชุมเสวนาวิชาการฯ</p> <p>๗.๕.๒ ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์วิดีโอตลอดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๓ ไฟล์วิดีโอคลิปจำนวน ๑ คลิป เพื่อประมวลบรรยากาศ ภาพกิจกรรม ตลอดจนบทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมการประชุมเสวนาวิชาการฯ</p> <p>๗.๕.๔ ไฟล์การออกแบบบูธนิทรรศการ</p> <p>๗.๕.๕ ไฟล์สื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์</p>

๗.๕.๖ ไฟล์...

ปวงดิษฐ ๖๙๐

พิมพ์

กมลธาดา

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	๗.๕.๖ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเสวนาวิชาการฯ ๗.๕.๗ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการประชุมเสวนาวิชาการฯ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF ๗.๖ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้จากการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศ ไปใช้ประโยชน์สำหรับเด็ก (ชิ้นงานที่ ๖) ๗.๖.๑ ไฟล์หนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๒ และ ๔.๖.๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ อาทิ .ai .psd ๗.๖.๒ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดทำสื่อส่งเสริมฯ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

โครงการนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาตรวจรับงานโครงการ ดังนั้นในการชำระเงิน สำนักงานสถิติแห่งชาติจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตรงตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็น...

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๑๒.๕ ...

๑๐.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ - ข้อ ๑๐.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ใน ๒ รูปแบบ คือ ๑) รูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ลงชื่อพร้อมประทับตราทุกหน้า ๒) สื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ที่ประกอบด้วยไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมัลติมีเดียที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒.๒ แนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และตัวอย่างจำลอง (Mock up) โดยใช้ข้อมูลตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๑๑.๒.๓ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบและผลิต Animated Infographic ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยใช้ข้อมูลตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๑๑.๒.๔ แนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ และตัวอย่างจำลอง (Mock up)

๑๑.๒.๕ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔

๑๑.๒.๖ แนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕

๑๑.๒.๗ แนวคิดการออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖.๓

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอหรือชี้แจงข้อเสนอด้านเทคนิคโดยละเอียดได้ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร โดยใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๖๐ นาที (รวมระยะเวลาถาม-ตอบ)

๑๑.๔ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือไม่ก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์...



๒๗๐๐

๒๗๐๐

๒๗๐๐

๒๗๐๐

๒๗๐๐





๑๒. หลักเกณฑ์และสัดส่วนในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามข้อ ๑๐

๑๒.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนนเป็น ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนนเป็น ๒๐ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๒.๓ การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้

๑๒.๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคะแนนด้านราคาก็ต่อเมื่อ คะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้คะแนนด้านเทคนิค (๘๐ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๑	แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๖.๒๕
	๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ	๑.๒๕
	๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๑.๒๕
	๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๓.๗๕
๒	การออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic	๑๘.๗๕
	๒.๑ แนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic (๑) มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการผลิต (๒) มีการสร้างสรรค์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	๒.๕๐
	๒.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic (๑) แสดงหัวข้อเรื่องชัดเจน สอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอ (๒) มีการแสดงภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) ที่ใช้สำหรับจัดทำ (๓) คำอธิบายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร (๔) แสดงการเล่าเรื่อง ลำดับเหตุการณ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน	๑๖.๒๕

๓. ตัวอย่าง...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กมลกรเกษม
กมลกรเกษม
กมลกรเกษม
กมลกรเกษม
กมลกรเกษม
กมลกรเกษม

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๓	ตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบและผลิต Animated Infographic	๑๒.๕๐
	(๑) แสดงหัวข้อเรื่องชัดเจน และสอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้นำเสนอ (๒) มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการผลิต (๓) มีภาพและคำบรรยายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร (๔) มีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับข้อมูลสถิติ	
๔	การออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๒๕.๐๐
	๔.๑ แนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๑) มีการแสดงแนวคิดด้วยผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey) (๒) มีคำอธิบายรายละเอียดให้สามารถเข้าใจได้ง่ายและชัดเจน (๓) มีการแสดงให้เห็นปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งาน (๔) มีการแสดงการเล่าเรื่องราวให้เข้าใจได้ง่าย และสนใจติดตาม	๑๘.๗๕
	๔.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๑) มีความสอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๒) แสดงการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) (๓) แสดงการใช้ภาษาในการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	๖.๒๕
๕	แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop)	๑๒.๕๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ (๒) มีการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรม (๓) มีการวัดและประเมินผลการจัดการอบรม	
๖	แนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ	๑๒.๕๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการประชุม (๒) มีการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมประชุม (๓) มีแนวทางการจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ร่วมการประชุมโดยตลอดของการจัดการประชุม (๔) มีรูปแบบ เทคนิค หรือวิธีการในการจัดการประชุมและจัดนิทรรศการ ทั้งออนไลน์และ ณ สถานที่จัดประชุม (๕) มีการระบุประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการฯ	

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ร้อยละ
๗	แนวคิดในการออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสถิติและสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๒.๕๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของการผลิต (๒) มีความสอดคล้องกับกับกลุ่มเป้าหมาย (๓) มีการตั้งหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (๔) มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ให้เด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๕) มีการแสดงภาพตัวละครต่าง ๆ ที่จะใช้ในการผลิต	
	รวม	๑๐๐

หมายเหตุ (๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดูรายละเอียดตามภาคผนวก ก

(๒) การให้คะแนนเป็นสิทธิ์ของกรรมการรายบุคคล จากนั้นจะนำผลคะแนนของกรรมการแต่ละบุคคลที่ให้ไว้ในแต่ละข้อของกรรมการทุกคนมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย แล้วนำค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อมารวมเป็นคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะใช้หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนด้านราคา ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด ได้คะแนนราคาเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

(๓) การคำนวณคะแนนด้านราคา ให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๑๒.๗ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนรวมด้านเทคนิค (คำนวณตามข้อ ๑๒.๕ X ๘๐%) + คะแนนด้านราคา (คำนวณตามข้อ ๑๒.๖)

๑๒.๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(e-bidding) จากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคสูงสุด

๑๒.๙ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายถัดไปหรือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุตรายถัดไปตามลำดับ

๑๓. ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีภาพลักษณ์ที่ดี

๑๓.๒ ทุกภาคส่วนมีการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศจากสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

๑๓.๓ การนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านข้อมูลสถิติและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ เน้นการเรียนรู้เกิดการพัฒนาด้านความคิด เรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมมีความกระตือรือร้นได้รับทั้งความรู้และความเพลิดเพลินไปพร้อม ๆ กัน

๑๓.๔ ได้สื่อในรูปแบบที่หลากหลายและทันสมัยในการเผยแพร่และสื่อสารด้านข้อมูลสถิติ อาทิ สื่อการเรียนรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๕ บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนทักษะด้านการนำเสนอข้อมูลสถิติ การเล่าเรื่อง การสื่อสารข้อมูลด้วยภาพกราฟิก และการทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์

๑๓.๖ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง

๑๓.๗ จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น

ภาคผนวก ก
หลักเกณฑ์การพิจารณา

ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๕ คะแนน)

๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ (๑ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ต้องมีการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ และการออกแบบชิ้นงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาและประชาชนทั่วไป

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๑

๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ (๑ คะแนน)

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ต้องแสดงถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานของชิ้นงานและกิจกรรมครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และมีลำดับขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน จนถึงกำหนดการส่งมอบงานตามการส่งมอบงานข้อ ๗

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๑

๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๓ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา หรือลิงค์ที่เผยแพร่ผลงานดังกล่าว ในการผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic Animated Infographic และสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา หรือลิงค์ที่เผยแพร่ผลงาน	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา หรือลิงค์ที่เผยแพร่ผลงาน	๓
	(๑) ตัวอย่าง วีดิทัศน์ Motion Graphic	๑
	(๒) ตัวอย่าง Animated Infographic	๑
	(๓) ตัวอย่าง สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๑

๒. การออก...

๒. การออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic (๑๕ คะแนน)

๒.๑ แนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic (๒ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic ซึ่งเป็นภาพกราฟิกแบบเคลื่อนไหวในรูปแบบวิดีโอ ต้องแสดงแนวคิดการออกแบบและผลิตที่ส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การลงทุน การศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัยเชิงลึก และชีวิตประจำวัน และเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและข้อมูลสถิติสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง และแสดงให้เห็นถึงการสร้างสรรค์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาและประชาชนทั่วไป

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ Motion Graphic	๒
	(๑) มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการผลิต	๑
	(๒) มีการสร้างสรรค์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	๑

๒.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic (๑๓ คะแนน)

จัดทำตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic ด้วยกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) จากข้อมูลที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ดูรายละเอียด ภาคผนวก ข) นำมาร้อยเรียงความรู้เล่าเรื่องราวและสื่อสารข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) เช่น ตัวละคร แผนภูมิ แผนภาพ เป็นต้น พร้อมทั้งหัวข้อเรื่องชัดเจนและสอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้นำเสนอ มีลำดับเหตุการณ์อย่างเป็นขั้นตอน มีคำอธิบายภาพ และคำอธิบายประกอบอื่น ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) วีดิทัศน์ Motion Graphic	๑๓
	(๑) แสดงหัวข้อเรื่องชัดเจน สอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้นำเสนอ	๒
	(๒) มีการแสดงภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) ที่ใช้สำหรับจัดทำ	๕
	(๓) คำอธิบายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร	๒
	(๔) แสดงการเล่าเรื่อง ลำดับเหตุการณ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน	๔

๓. ตัวอย่าง...

๓. ตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบและผลิต Animated Infographic (๑๐ คะแนน)

จัดทำตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบและผลิต Animated Infographic ในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่เคลื่อนไหวไปมาแบบสั้น ๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การลงทุน การศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัยเชิงลึก และชีวิตประจำวัน และเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและข้อมูลสถิติสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ดูรายละเอียด ภาคผนวก ข) แสดงหัวข้อเรื่องได้ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อมูลที่ให้นำเสนอ มีคำบรรยายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวไปมาแบบสั้น ๆ อย่างไร และสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมกับข้อมูลสถิติ เช่น การนำเสนอในรูปแบบจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบข้อมูล เป็นต้น โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) Animated Infographic	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) Animated Infographic	๑๐
	(๑) แสดงหัวข้อเรื่องชัดเจน และสอดคล้องกับข้อมูลที่ให้นำเสนอ	๒
	(๒) มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการผลิต	๒
	(๓) มีภาพและคำบรรยายประกอบเพื่อแสดงให้เห็นว่า ตัวละคร ฉาก วัตถุ มีการเคลื่อนไหวอย่างไร	๓
	(๔) มีรูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมกับข้อมูลสถิติ	๓

๔. การออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๒๐ คะแนน)

๔.๑ แนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๑๕ คะแนน)

สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) เป็นสื่อสารสนเทศรูปแบบเว็บไซต์ ที่สามารถกำหนดค่าได้ ในรูปแบบตอบโต้ทันที (Real-time Interaction) เคลื่อนไหวได้ (Moving) ต้องจัดทำเอกสารแสดงแนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) ด้วยการแสดงผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey) มีคำอธิบายรายละเอียดให้สามารถเข้าใจผังการเดินทางได้ง่ายและชัดเจน โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียด ภาคผนวก ข) และแสดงให้เห็นปฏิสัมพันธ์ (Interactive) ของผู้ใช้งาน โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๐

๒. มีเอกสาร...

[Handwritten signatures and marks]

๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๑๕
	(๑) มีการแสดงแนวคิดด้วยผังการเดินทางของผู้ใช้งาน (User Journey)	๓
	(๒) มีคำอธิบายรายละเอียดให้สามารถเข้าใจได้ง่ายและชัดเจน	๓
	(๓) มีการแสดงให้เห็นปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งาน	๔
	(๔) มีการแสดงการเล่าเรื่องราวให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจติดตาม	๕

๔.๒ ตัวอย่างจำลอง (Mock up) สื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) (๕ คะแนน)

จัดทำตัวอย่างจำลอง (Mock up) อย่างน้อย ๑ หน้า เพื่อแสดงภาพประกอบให้สอดคล้องกับแนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website) ด้วยการใช้ภาษาในการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสื่อสารข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) เช่น ตัวละคร แผนภูมิ แผนภาพ เป็นต้น โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) Interactive Website	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) Interactive Website	๕
	(๑) มีความสอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ (Interactive Website)	๑
	(๒) แสดงการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics)	๒
	(๓) แสดงคำอธิบายโดยใช้ภาษาในการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	๒

๕. แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) (๑๐ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการอบรม คือ เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม และเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ใช้ข้อมูลโดยตรง ได้แก่ กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา กลุ่มนักวิจัยภาครัฐ/ภาคเอกชน กลุ่มผู้ใช้ข้อมูล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งจัดในรูปแบบออนไลน์ที่สามารถรองรับการสื่อสารแบบ ๒ ทางได้ โดยต้องมีแนวคิดออกแบบการจัดการจัดการอบรมให้น่าสนใจ และมีรูปแบบของการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรม และมีแนวคิดแสดงถึงการวัดและประเมินผลการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ที่สะท้อนการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมและวัดความเชื่อมั่นในข้อมูลสถิติที่ผลิตโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

๑. ไม่มี...

(Handwritten signatures and marks)

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	๑๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการอบรม	๒
	(๒) มีแนวทางเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรม	๔
	(๓) มีการวัดและประเมินผลการจัดการอบรม	๔

๖. แนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ (๑๐ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คือ ๑. เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การลงทุน การศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัยเชิงลึก และชีวิตประจำวัน ๒. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและข้อมูลสถิติสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง โดยมีเป้าหมายคือ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และประชาชนทั่วไป ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสถิติ และสามารถนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม แนวคิดการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการ ต้องกำหนดรูปแบบ เทคนิค หรือวิธีการในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการฯ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งแบบออนไลน์ และ ณ สถานที่จัดประชุม มีการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) มีแนวทางการจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ร่วมการประชุมโดยตลอดของการจัดการประชุม มีแนวคิดที่แสดงถึงความเข้าใจประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและนิทรรศการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่มาก/น้อยกว่าที่กำหนด วิทยากร/พิธีกรไม่สามารถเข้าร่วมบรรยายได้ตามกำหนดการ เป็นต้น โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการประชุมเสวนาวิชาการและจัดนิทรรศการ	๑๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการประชุม	๑
	(๒) มีการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมประชุม	๒
	(๓) มีแนวทางการจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ร่วมการประชุมโดยตลอดของการจัดการประชุม	๒
	(๔) มีการแสดงรูปแบบ เทคนิค หรือวิธีการในการจัดการประชุมและจัดนิทรรศการทั้งออนไลน์ และ ณ สถานที่จัดประชุม	๔
	(๕) มีการระบุประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดประชุมเสวนาวิชาการฯ	๑

๗. แนวคิด...

(Handwritten signatures and notes)

๗. แนวคิดในการออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสถิติและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๑๐ คะแนน)

มีการจัดทำเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา ที่แสดงความเข้าใจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการผลิตหนังสือคือ เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสถิติและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสถิติโดยเฉพาะกลุ่มเด็กประถมศึกษา และออกแบบให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ในหัวข้อการสร้างความรู้ให้เด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ พร้อมทั้งหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และแสดงเนื้อหาสาระได้สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด มีการออกแบบตัวละครต่าง ๆ (Character Design) เพื่อใช้ประกอบในการผลิตหนังสือ โดยการจะได้คะแนนเต็มนั้นจะต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดในการออกแบบและผลิตหนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ (Activity Book) สำหรับเด็กประถมศึกษา	๑๐
	(๑) มีวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของการผลิต	๑
	(๒) มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	๑
	(๓) มีการตั้งหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๑
	(๔) มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง การสร้างความรู้ให้เด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๓
	(๕) มีการแสดงภาพตัวละครต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิต	๕

ข้อเสนอ...

กรม ๒๖๐๖ ๒๖๐๖ ๒๖๐๖ ๒๖๐๖ ๒๖๐๖ ๒๖๐๖ ๒๖๐๖ ๒๖๐๖ ๒๖๐๖ ๒๖๐๖

ข้อเสนอด้านราคา กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด จะได้คะแนนด้านราคาเต็ม ๒๐ คะแนน

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้
คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

๓. การคำนวณคะแนนด้านราคา ให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๔. สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ} = \text{คะแนนรวมด้านเทคนิค} \times ๘๐\% + \text{คะแนนด้านราคา}$$

ภาคผนวก ข

๑. เอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สามารถค้นหารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ URL: www.nso.go.th

๒. ข้อมูลที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดสำหรับจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ตัวอย่างจำลอง (Mock up) การออกแบบ วิดิทัศน์ Motion Graphic และ Animated Infographic
โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม

สรุปผลข้อมูลเบื้องต้น (ข้อมูลพื้นฐาน)

URL: www.nso.go.th/sites/2014/Pages/สำมะโนธุรกิจอุตสาหกรรม/2565/doc/summary_whole_kingdom.pdf

และสามารถค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ

URL: www.nso.go.th/sites/2014/Pages/สำมะโนธุรกิจอุตสาหกรรม/สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม.aspx







ประติง ๒๙๐๐

๒๙๐๐

๒๙๐๐

กมลกราด



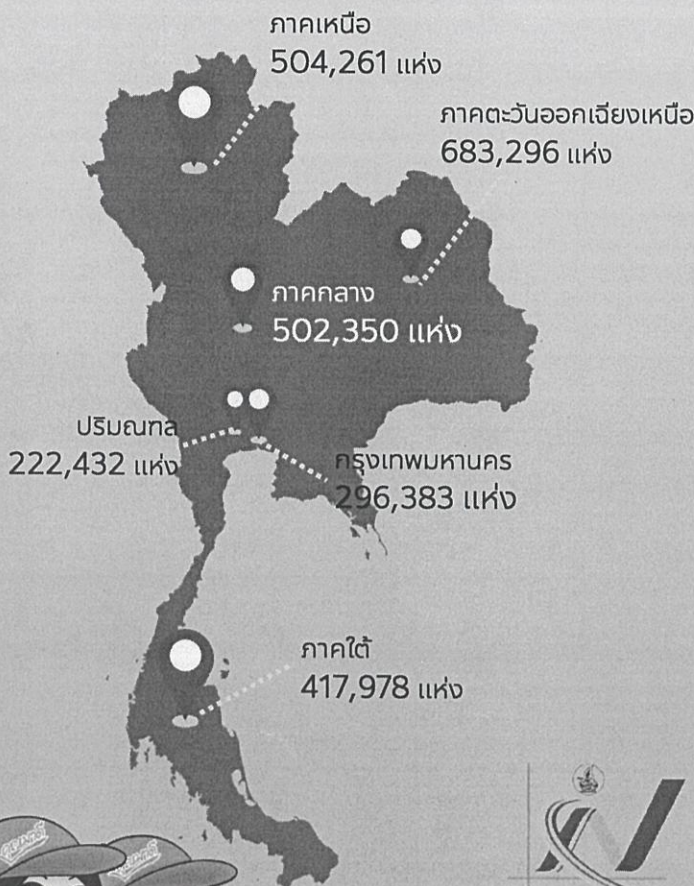


๓. ตัวอย่างข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

สรุปผลข้อมูลเบื้องต้น สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 (ข้อมูลพื้นฐาน) ทัวราชอาณาจักร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ได้จัดทำสำมะโนธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ และสำมะโนอุตสาหกรรม ทุก 5 - 10 ปี ตามข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้ประเทศมีข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญทางด้านธุรกิจทางการค้า ธุรกิจทางการบริการ และอุตสาหกรรมการผลิตอย่างต่อเนื่อง สำหรับใช้ในการวางแผนและกำหนดนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น

ในการจัดทำสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 ได้กำหนดแผนการดำเนินงานเป็น 2 ขั้นตอน คือ ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานหรือการนับจดสถานประกอบการทุกประเภททั้งที่อยู่ในระบบทะเบียน และนอกระบบทะเบียน และขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดหรือการแจงนับสถานประกอบการที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เฉพาะสถานประกอบการที่ประกอบธุรกิจทางการค้า ธุรกิจทางการบริการ และอุตสาหกรรมการผลิต



การนำเสนอผลสำมะโนในรายงานฉบับนี้ เป็นผลจากขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานหรือการนับจดสถานประกอบการในปี 2564 ซึ่งจัดจำแนกประเภทสถานประกอบการตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC 2009) ได้แก่ ธุรกิจทางการค้า ธุรกิจทางการบริการ การผลิต การจัดการ และการบำบัดน้ำเสีย ของเสียและสิ่งปฏิกูล การก่อสร้าง คลังสินค้า และกิจกรรมด้านข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร



สำหรับสรุปผลข้อมูลเบื้องต้นฉบับนี้ เป็นผลการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการในปี 2564 ซึ่งพบว่าประเทศไทยมีจำนวนสถานประกอบการที่ยังคงดำเนินกิจการอยู่ทั้งสิ้น 2.6 ล้านแห่ง

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาค พบว่า สถานประกอบการตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีจำนวนมากที่สุด รองลงมา คือภาคเหนือ ภาคใต้ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตามลำดับ



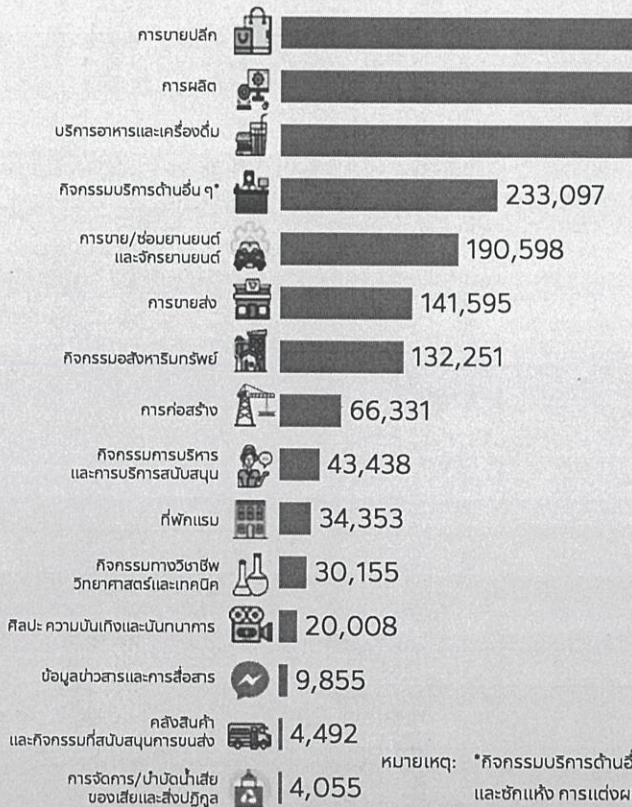

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
www.nso.go.th

 Nso Of Thailand
 Interactive Dashboard

จำนวนสถานประกอบการจำแนกตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

หน่วย: แห่ง



เมื่อพิจารณาตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ พบว่าประเทศไทยมีสถานประกอบการที่ประกอบกิจกรรมการขายปลีกมากที่สุดจำนวน 883,800 แห่ง รองลงมาคือ การผลิต จำนวน 453,617 แห่ง การบริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 379,055 แห่ง ส่วนกิจกรรมทางเศรษฐกิจอื่น ๆ เช่น การขายและซ่อมยานยนต์ และจักรยานยนต์ กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ การก่อสร้าง การขายส่ง เป็นต้น ในแต่ละกิจกรรมมีจำนวนไม่เกิน 3 แสนแห่ง

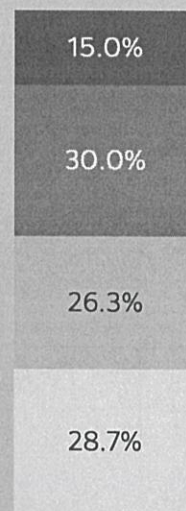
หมายเหตุ: *กิจกรรมบริการด้านอื่น ๆ ได้แก่ การซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และของใช้ส่วนบุคคล การบริการซักรีด และซักแห้ง การแต่งผม และการเสริมสวยอื่น ๆ การทำศพ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ขนาดของสถานประกอบการ



โครงสร้างของสถานประกอบการในประเทศไทย ส่วนใหญ่ หรือร้อยละ 88.1 มีลักษณะเป็นสถานประกอบการรายย่อย (Micro) ส่วนสถานประกอบการขนาดเล็ก (Small) ขนาดกลาง (Medium) และขนาดใหญ่ (Large) มีเพียงร้อยละ 11.9 เท่านั้น

ระยะเวลาในการดำเนินกิจการ



สำหรับระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ พบว่าสถานประกอบการส่วนใหญ่หรือร้อยละ 55.0 มีการดำเนินกิจการน้อยกว่า 10 ปี ส่วนสถานประกอบการที่มีการดำเนินกิจการตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปมีเพียงร้อยละ 15.0

น้อยกว่า 5 ปี 5 - 9 ปี 10 - 19 ปี ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป

(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)

รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย



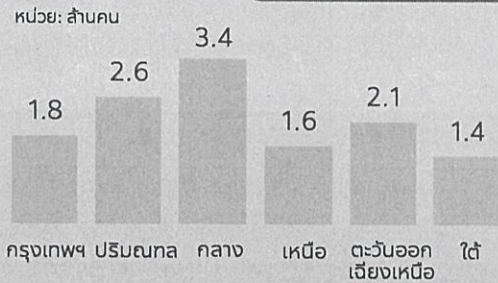
สถานประกอบการส่วนใหญ่ หรือร้อยละ 85.6 มีรูปแบบการจัดตั้งเป็นส่วนบุคคล ส่วนสถานประกอบการที่มีรูปแบบการจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและรูปแบบอื่น ๆ เช่น ส่วนราชการ สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เป็นต้น มีสัดส่วนรวมกันไม่เกินร้อยละ 15.0

รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ



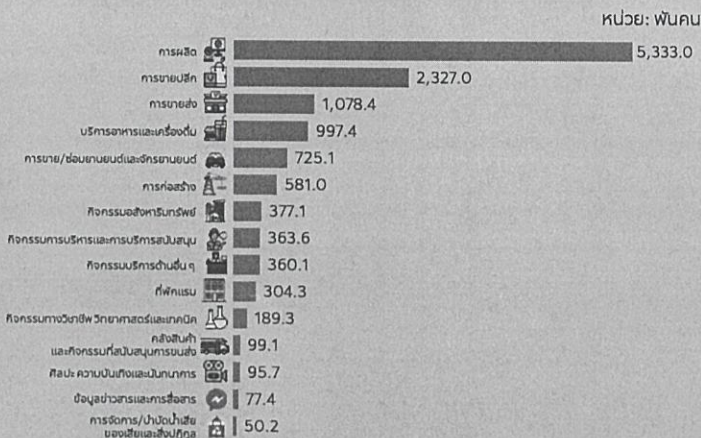
สำหรับรูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ พบว่าสถานประกอบการส่วนใหญ่ หรือร้อยละ 95.9 มีรูปแบบการจัดตั้งเป็นสำนักงานแห่งเดียว มีเพียงร้อยละ 0.4 ที่เป็นสำนักงานใหญ่ และอีกร้อยละ 3.7 เป็นสำนักงานสาขาและการจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ เช่น เฟรนไชส์ เป็นต้น

จำนวนคนทำงานในสถานประกอบการ จำแนกตามภาค

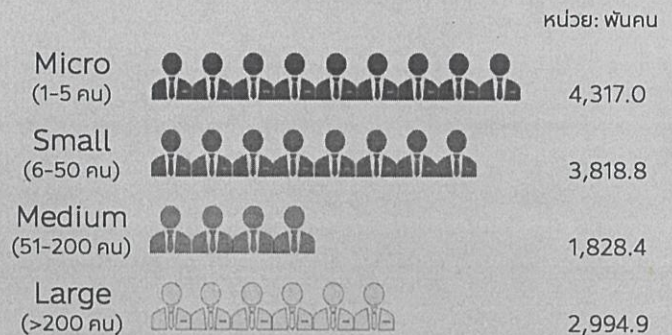


ในปี 2564 มีจำนวนคนทำงานในสถานประกอบการทั่วประเทศทั้งสิ้น 12.9 ล้านคน ซึ่งในจำนวนนี้ปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในภาคกลางมากที่สุด รองลงมาเป็นปริมณฑล และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

จำนวนคนทำงานในสถานประกอบการ จำแนกตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ



จำนวนคนทำงานในสถานประกอบการ จำแนกตามขนาดของสถานประกอบการ



หมายเหตุ: 1 รูปแทนจำนวนคนทำงานในสถานประกอบการ 500,000 คน

เมื่อพิจารณาตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ พบว่าสถานประกอบการที่ดำเนินกิจกรรมการผลิตมีจำนวนคนทำงานมากที่สุดประมาณ 5.3 ล้านคน สำหรับการขายปลีกและการขายส่งมีจำนวนคนทำงานรวมกันประมาณ 3.4 ล้านคน ซึ่งจะเห็นได้ว่าจำนวนคนทำงานใน 3 กิจกรรมดังกล่าว มีสัดส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของคนทำงานในสถานประกอบการทั่วประเทศ

หากพิจารณาตามขนาดของสถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการรายย่อยและขนาดเล็ก มีจำนวนคนทำงานรวมกันมากที่สุดประมาณ 8.1 ล้านคน ส่วนสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีจำนวนคนทำงานประมาณ 1.8 และ 3.0 ล้านคน ตามลำดับ

(Handwritten signatures and marks)

การเปรียบเทียบข้อมูลปี 2564 และปี 2559

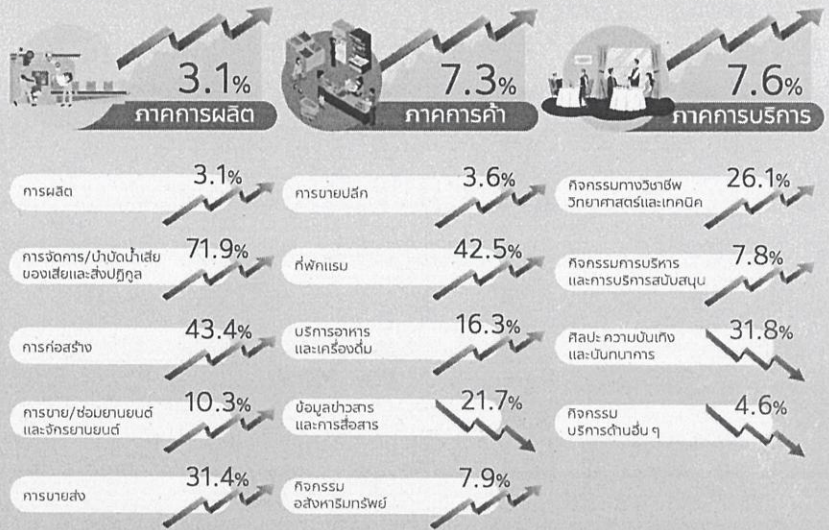
เมื่อเปรียบเทียบจำนวนสถานประกอบการ ในปี 2564 และปี 2559 ในภาพรวม มีสถานประกอบการเพิ่มขึ้นจากระยะ 5 ปีที่ผ่านมาประมาณร้อยละ 5.4

สำหรับจำนวนคนทำงานในสถานประกอบการปี 2564 เทียบกับปี 2559 พบว่ามีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเช่นเดียวกันประมาณร้อยละ 16.4



	ปี 2559	ปี 2564	% Change
จำนวนสถานประกอบการ	2.5 ล้านแห่ง	2.6 ล้านแห่ง	↑ 5.4%
จำนวนคนทำงาน	11.1 ล้านคน	12.9 ล้านคน	↑ 16.4%

จำนวนสถานประกอบการ ปี 2559 เทียบกับปี 2564



หมายเหตุ: ปี 2559 จากโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 (ข้อมูลพื้นฐาน)
ปี 2564 จากโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 (ข้อมูลพื้นฐาน)



ถึงแม้ว่าตั้งแต่ปี 2563 ประเทศไทยจะเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและวิถีชีวิตของประชาชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่จากการเติบโตของเศรษฐกิจในช่วงก่อนการแพร่ระบาด รวมไปถึงการปรับตัวของหน่วยธุรกิจเพื่อรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาด และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทำให้โครงสร้างของธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น กิจกรรมการบริการอินเทอร์เน็ตแบบใช้สายที่ถูกลดบทบาทไปจากระบบเศรษฐกิจเมื่อประชาชนสามารถเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตผ่านอุปกรณ์สื่อสารส่วนบุคคลได้อย่างสะดวกและทั่วถึงมากขึ้น ในขณะที่ประชาชนสามารถดำเนินธุรกิจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์โดยไม่มีหน้าร้านได้อย่างสะดวกมากขึ้น ทำให้จำนวนสถานประกอบการและคนทำงานในสถานประกอบการทั่วประเทศยังคงมีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ 5 ปีก่อน สะท้อนถึงความสำคัญของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพมากพอในการปรับตัวหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว จะยังคงสามารถแข่งขันและดำเนินธุรกิจอยู่ได้ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ แต่อาจมีผู้ประกอบการบางรายที่ไม่สามารถปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ไม่ปกติ และมีความเสี่ยงที่จะต้องออกจากระบบเศรษฐกิจไป จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องควรให้ความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบเพื่อให้สามารถยังคงอยู่ในระบบเศรษฐกิจ และข้ามผ่านวิกฤตการณ์ดังกล่าวไปได้

(Handwritten signatures and notes)