

(ร่าง)

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที (ทดแทนของเดิม) จำนวน ๑ เครื่อง

ต้องมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. สามารถถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ขนาด A๔)
๒. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลแบบคอนโซล ใช้ระบบผงหมึกเลเซอร์
๓. ความละเอียดในการถ่ายสำเนาไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๔. สามารถถ่ายได้ ๒ หน้า ในแผ่นเดียวกัน
๕. มีชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้าหลังอัตโนมัติ (Duplex กลับสำเนาอัตโนมัติ)
๖. สามารถป้อนเอกสารต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๗. สามารถถ่ายเรียงหน้าสำเนาเป็นชุดอัตโนมัติ (Electronic Sorting)
๘. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภทสำเนาที่ได้มีความคมชัดต้นฉบับอยู่กับที่ไม่เคลื่อนย้าย
๙. สามารถเปลี่ยนถาดกระดาษอัตโนมัติ เมื่อถาดกระดาษที่ใช้งานอยู่หมดเครื่องต้องเปลี่ยนไปอีกถาด เพื่อทำงานต่อโดยอัตโนมัติ
๑๐. สามารถเลือกกระดาษสำเนาอัตโนมัติให้ตรงตามขนาดของต้นฉบับ
๑๑. มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ ๕๐๐ แผ่น พร้อมช่องป้อนกระดาษด้วยมือสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๑๒. สามารถปรับระดับความเข้มจางของภาพได้โดยอัตโนมัติ
๑๓. มีระบบซูม ในการถ่ายย่อ - ขยายอัตโนมัติได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่า
๑๔. สามารถย่อ-ขยายได้ โดยเพิ่มหรือลด ครั้งละ ๑% ด้วยระบบ Zoom
๑๕. สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด B๕-A๓
๑๖. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓๐ วินาที
๑๗. สามารถตั้งจำนวนสำเนาที่ต้องการถ่ายต่อเนื่องได้โดยอัตโนมัติ ๑-๙๙๙ สำเนา
๑๘. สามารถถ่ายเอกสารลงบนกระดาษธรรมดา แผ่นใส (Transparency) กระดาษสีได้
๑๙. มีระบบแทรกงานเร่งด่วน (Job Interrupt) ที่สามารถแทรกงานเร่งด่วน ได้หลายงานในครั้งเดียว
๒๐. มีหน่วยความจำในการถ่ายเอกสาร (Ram) ไม่น้อยกว่า ๑ GB และหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB สำหรับเก็บเอกสารต้นฉบับไว้ในตัวเครื่อง
๒๑. สามารถต่อเข้าระบบเครือข่ายเพื่อพิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสารได้
๒๒. มีจอภาพภายในตัวเครื่องเพื่อง่ายต่อการใช้งานและสามารถแสดงตำแหน่งของกระดาษติด ผงหมึกหมด กระดาษหมดได้
๒๓. มีสัญญาณแจ้งเมื่อกระดาษหมด กระดาษติด และผงหมึกหมด โดยเครื่องจะหยุดทำงานเองโดยอัตโนมัติ
๒๔. มีตู้รองเครื่องพร้อมล้อเลื่อนสำหรับเก็บกระดาษ อุปกรณ์ และหนังสือคู่มือการใช้งาน และมีกุญแจสำหรับปิด-เปิดเครื่อง หรือใช้ password ในการล็อกเครื่อง
๒๕. มีระบบประหยัดไฟเมื่อเครื่องไม่ได้ใช้งานนาน ๆ
๒๖. ใช้ไฟ ๒๒๐ โวลท์ ๕๐-๖๐ เฮิร์ตซ์
๒๗. เป็นเครื่องใหม่ล่าสุดไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีจำหน่ายอยู่ในท้องตลาด
๒๘. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO ๙๐๐๒

๒๙. เครื่องถ่ายเอกสารของผู้เสนอราคา ต้องได้รับมาตรฐานเครื่องหมายฉลากเขียวสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม หรือผลการทดสอบจากสถาบันทดสอบ หรือห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. / ISO / IEC ๑๗๐๒๕ หรือห้องปฏิบัติการของราชการ หรือสถาบันการศึกษาเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนดและเอกสารลงนามรับรอง โดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓๐. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เงื่อนไขทั่วไป

๑. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอราคา พร้อมให้บริการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่โดยไม่คิดมูลค่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเมื่อสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อขายแล้ว การซ่อมแซมบำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่หรือเข้าตรวจเช็คเครื่องแต่ละครั้ง ผู้เสนอราคาต้องไม่คิดค่าแรงค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น (No Service Charge) คิดเฉพาะค่าอะไหล่ที่เปลี่ยนจริง และวัสดุสิ้นเปลือง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือยืนยันพร้อมกับการเสนอราคา
๒. ในระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดส่งช่างผู้ชำนาญเข้าดูแลบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอขาย อย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง
๓. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องอบรมวิธีการใช้รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จนสามารถใช้งานได้
๔. ต้องมีคู่มือการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ เล่ม (มาพร้อมเครื่อง)
๕. ต้องมีหมึกเครื่องละ ๓ ชุด (มาพร้อมเครื่อง ๑ ชุด และสำรอง ๒ ชุด)
๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายครุภัณฑ์เสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยมาแสดงพร้อมกับการเสนอราคา
๗. ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารจากโรงงานหรือบริษัทผู้ผลิตยืนยันว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องมีอะไหล่ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ มาแสดงพร้อมกับการเสนอราคา

หากมีผู้ใดมีความประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ร่างประกาศ ประกวดราคาฯ สามารถวิจารณ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา www.chchsao@nso.go.th หรือ โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๐๐๙ คุณสอิ่ง สอนสง่า ในวันและเวลาราชการ