

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล
ความละเอียด 400x400 จุดต่อตารางนิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

ต้องมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล แบบอัตโนมัติพร้อมตู้รองเครื่องแบบมีล้อเลื่อน
- 1.2 มีความละเอียดในการสร้างภาพไม่น้อยกว่า 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว
- 1.3 สามารถวางต้นฉบับที่เป็นหนังสือเล่มหนา และเป็นแผ่นได้
- 1.4 ต้นฉบับใช้ได้ตั้งแต่ขนาด A6 ถึง A3
- 1.5 มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติที่สามารถป้อนต้นฉบับได้ต่อเนื่อง
- 1.6 เนื่องจากการพิมพ์สำเนา สามารถพิมพ์ได้ขนาดใหญ่สุดขนาด A3
- 1.7 มีปุ่มสำหรับเลือกการใช้งานได้ทั้งลายเส้นและรูปภาพ
- 1.8 ถาดป้อนกระดาษสามารถใส่กระดาษได้อย่างน้อย 1,000 แผ่น (หนา 80 แกรม)
- 1.9 สามารถป้อนต้นฉบับ และกระดาษที่มีความหนา (น้ำหนัก) ได้ตั้งแต่ 47 ถึง 210 แกรม
- 1.10 ความเร็วในการพิมพ์สำเนา 120 แผ่นต่อนาที หรือดีกว่า
- 1.11 มีปุ่มปรับระดับความเร็ว ได้อย่างน้อย 4 ระดับ
- 1.12 มีหน่วยความจำภายในเครื่อง
- 1.13 สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ได้โดยตรง
- 1.14 สามารถย่อได้อย่างน้อย 4 ระดับ และขยายได้อย่างน้อย 3 ระดับ พร้อมระบบซูมเลนส์ 50% - 200% (สามารถย่อ - ขยายได้ครั้งละ 1%)
- 1.15 สามารถย่อเอกสารจากต้นฉบับ 2 แผ่น ให้อยู่ในแผ่นเดียวกันได้โดยชัดเจน
- 1.16 มีหน้าจอ LCD ที่ควบคุมการทำงาน และมีสัญญาณแจ้งให้ทราบเมื่อเครื่องขัดข้อง เช่น กระดาษหมด, กระดาษติด, หมึกหมด, กล่องเก็บมาสเตอร์เต็ม, มาสเตอร์หมด เครื่องจะหยุดโดยอัตโนมัติ
- 1.17 มีปุ่มปรับระดับความเข้มจางของต้นฉบับไม่น้อยกว่า 4 ระดับ
- 1.18 สามารถตั้งจำนวนการพิมพ์ได้ตั้งแต่ 1 - 9,999 แผ่น และเมื่อครบจำนวนที่ตั้งไว้ เครื่องจะหยุดทำงาน
- 1.19 สามารถปรับตำแหน่งเอกสารให้สูง - ต่ำ - ซ้าย - ขวา
- 1.20 มีที่เก็บกระดาษไขใช้แล้วในเครื่อง เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
- 1.21 ให้กระแสไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์
- 1.22 เป็นเครื่องใหม่จากโรงงาน และไม่เป็นที่นำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned) หรือ Rebuilt โดยมีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต หรือบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศมาแสดงในวันที่ส่งมอบหรือติดตั้ง
- 1.23 เป็นเครื่องที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002 และเป็นเครื่องที่มีจำหน่ายอยู่ในท้องตลาด
- 1.24 กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เงื่อนไขทั่วไป

1. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัลที่ยื่นเสนอราคา พร้อมให้บริการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่โดยไม่คิดมูลค่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเมื่อสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อขายแล้ว การซ่อมแซมบำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่ หรือเข้าตรวจเช็คเครื่องแต่ละครั้งผู้ชนะการสอบราคาต้องไม่คิดค่าแรงค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น (No Service Charge) คิดเฉพาะค่าอะไหล่ที่เปลี่ยนจริง และวัสดุสิ้นเปลือง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือยืนยันในวันที่ยื่นของเสนอราคา
2. ในระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการสอบราคาต้องจัดส่งช่างผู้ชำนาญเข้าดูแลและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัลที่เสนอขาย อย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง
3. ผู้ชนะการสอบราคาต้องอบรมวิธีการใช้ รวมทั้งวิธีการดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จนสามารถใช้งานได้ดี
4. ต้องมีคู่มือการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 เล่ม (มาพร้อมเครื่อง)
5. ต้องมีผงหมึกและกระดาษไขเท่าจำนวนที่ใช้จริง เครื่องละ 2 ชุด มาพร้อมเครื่อง 1 ชุด และสำรอง 1 ชุด)
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยมาแสดง
7. ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารจากโรงงานหรือบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ยืนยันว่าเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัลที่เสนอต้องมีอะไหล่ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับมาแสดงในวันยื่นของเสนอราคา