

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๗๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน ๑,๙๗๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๐๕,๕๕๐.....บาท

ลำดับ	ประเภทที่ปรึกษา	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
บุคลากรหลัก								
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท สาขาสถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑	๑	๖	๘๘,๐๐๐	๕๒๘,๐๐๐	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๑	๔	๗๒,๒๐๐	๒๘๘,๘๐๐	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย	ปริญญาโทสาขาสถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๓	๕	๕๕,๑๐๐	๘๒๖,๕๐๐	
บุคลากรสนับสนุน								
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรีด้านวิจัย	-	๒	๕	๑๗,๒๐๐	๑๗๒,๐๐๐	
๒	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา	-	๑	๖	๑๕,๐๔๐	๙๐,๒๔๐	

๖. ค่าใช้จ่ายการประชุม/อบรม/สัมมนา ๓๑,๑๐๐.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการประชุม/อบรม/สัมมนา	จำนวน			ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ครั้ง	วัน	คน			
๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ฝึกอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒.๑					๔,๖๐๐	
ประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาสารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ ครั้งที่ ๑						
ค่าอาหารกลางวัน	๑	๑	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒	๑	๑๐	๓๐	๖๐๐	
ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑	๑	๑๐	๗๐	๗๐๐	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการประชุม/อบรม/สัมมนา	จำนวน			ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ครั้ง	วัน	คน			
ประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ภาครัฐ ครั้งที่ ๒						
ค่าอาหารกลางวัน	๑	๑	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒	๑	๑๐	๓๐	๖๐๐	
ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑	๑	๑๐	๗๐	๗๐๐	
๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒.๒					๐	
ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แก่หน่วยงานภาครัฐ อย่างน้อย ๕ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๓ ครั้ง จำนวน ๑๐ คน	๑๕	๑	๑๐	๐	๐	
๖.๓ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมให้ความรู้การแลกเปลี่ยนสภิติตตามมาตรฐาน SDMX จำนวน ๓ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒.๓					๑๙,๖๐๐	
ครั้งที่ ๑ หลักสูตร “การแลกเปลี่ยนสภิติตตามมาตรฐาน SDMX” ณ สถานที่ราชการ จำนวน ๔๐ คน เป็นเวลา ๒ วัน					๑๙,๖๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่ราชการ)	๑	๒	๔๐	๑๕๐	๑๒,๐๐๐	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่ราชการ)	๒	๒	๔๐	๓๐	๔,๘๐๐	
ค่าเอกสารประกอบการประชุม (สถานที่ราชการ)	๑	๑	๔๐	๗๐	๒,๘๐๐	
ครั้งที่ ๒ หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นการแลกเปลี่ยนสภิติตตามมาตรฐาน SDMX และการใช้งาน SDMX Tools” อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐๐ คน เป็นเวลา ๑ วัน					๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๑	๑	๑๐๐	๐	๐	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑	๑	๑๐๐	๐	๐	
ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑	๑	๑๐๐	๐	๐	
ครั้งที่ ๓ หลักสูตร “การให้บริการแลกเปลี่ยนสภิติตตามมาตรฐาน SDMX” และรับฟังความคิดเห็นในการนำมาตรฐาน SDMX มาใช้แลกเปลี่ยนสภิติต โดยเป็นการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐๐ คน เป็นเวลา ๑ วัน					๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๑	๑	๑๐๐	๐	๐	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑	๑	๑๐๐	๐	๐	
ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑	๑	๑๐๐	๐	๐	
๖.๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ และรับฟังความคิดเห็นในการนำมาตรฐาน SDMX มาใช้แลกเปลี่ยนสภิติต ณ สถานที่ราชการ จำนวน ๓๐ คน เป็นเวลา ๑ วัน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒.๔					๖,๙๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่ราชการ)	๑	๑	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่ราชการ)	๒	๑	๓๐	๓๐	๑,๘๐๐	
ค่าเอกสารประกอบการประชุม (สถานที่ราชการ)	๑	๑	๓๐	๗๐	๒,๑๐๐	

๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร.....๓๔,๓๖๐.....บาท

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคา (บาท/ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รายงานเอกสาร งวดที่ ๑				
- รายงานเริ่มโครงการ (Inception Report)	๘	๑๐๐	๘๐๐	
รายงานเอกสาร งวดที่ ๒				
- รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติหรือตัวชี้วัด	๘	๑๐๐	๘๐๐	
- แผ่นพับ การแลกเปลี่ยนสถิติตามมาตรฐาน SDMX ขนาด A4 ๑๖๐ gsm (๒ ตอน) จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ไฟล์ข้อมูลต้นฉบับที่แก้ไขได้ และไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF	๑,๐๐๐	๑,๙๖	๑,๙๖๐	
- ค่าใช้จ่ายการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ความรู้ เรื่อง การแลกเปลี่ยนสถิติตามมาตรฐาน SDMX จำนวน ๑ คลิป (ความยาวของคลิปอย่างน้อย ๕ นาที) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓.๓	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
รายงานเอกสาร งวดที่ ๓				
- รายงานโครงการพัฒนาสารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	๘	๑๐๐	๘๐๐	
- รายงาน “แนวทางการแลกเปลี่ยนสถิติตามมาตรฐาน SDMX” และกรณีศึกษา “การแลกเปลี่ยนสถิติตามมาตรฐาน SDMX ในประเด็น (ที่ได้คัดเลือก)” ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลต้นฉบับที่แก้ไขได้ และไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF	๒	๐	๐	

๘. ค่าใช้จ่ายบริหารโครงการ.....๕,๐๐๐.....บาท

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคา (บาท/ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าขนส่งเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายทรงพล ใหม่สาละ	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวอารีรัตน์ กิตติสมบูรณ์สุข	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการสถิติ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวทวีทรัพย์ ศรีขวัญ	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวบุศรา แสงอรุณ	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวธิดารัตน์ แน่นสิงห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวธัญมาศ ทองมูลเล็ก	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวภรณ์ทิพย์ จันทร์แดง	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๖๘

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (อัตราค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษาในการพิจารณาจ่ายประจำปี หน้า ๑-๑๒)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา

ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการประชุมฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายการผลิตสื่อลักษณะบรรยายประกอบภาพ

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ค่าผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อสตรีตทัศน์ หน้า ๑-๑๐)

๑๐.๔ ค่าใช้จ่ายแผ่นพับ

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (แผ่นพับ หน้า ๑-๘)

ทศ

๗

๗

๗

๗

๗

๗