



ประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการศึกษาระดับสูง

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการศึกษาระดับสูง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาจ้างของพนักงานราชการศึกษาระดับสูง พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการศึกษาระดับสูง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนให้เป็นไปตาม

ข้อตกลงในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หรือ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ www.nso.go.th หัวข้อ “ประกาศ/ข่าว” หัวข้อย่อย “ประกาศรับสมัครงาน”

(ในกรณีส่งไปรษณีย์ จะถือว่า วัน เดือน ปี ที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป ติดที่ใบสมัคร

(๒) ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน **ฉบับจริง**

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) เอกสารผลงานหรือสื่อนำเสนอผลงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด โดยผู้สมัครจะต้องจัดทำเอกสารผลงานหรือสื่อนำเสนอผลงานแยกเป็นเรื่องซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศให้ชัดเจน และจัดทำสำเนาเอกสารผลงานและสื่อนำเสนอผลงานดังกล่าว จำนวน ๔ ชุด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานตาม (๓) และ (๔) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังตรวจพบว่ามีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ ในเว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ www.nso.go.th หัวข้อ “ประกาศ/ข่าว” หัวข้อย่อย “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่เชื่อมโยงกับตำแหน่ง และคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น บุคลิกภาพ ทัศนคติ มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ และอื่น ๆ ประกอบกับเอกสารผลงานหรือสื่อนำเสนอผลงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่สมัครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งคือผู้ที่ได้รับคะแนนสัมภาษณ์สูงที่สุด และจะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในเว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ www.nso.go.th หัวข้อ “ประกาศ/ข่าว” หัวข้อย่อย “ประกาศรับสมัครงาน”

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบ เงื่อนไข ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดโดยมีระยะเวลาทำสัญญาจ้างครั้งแรก นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างและสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูษพงศ์ โนนไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการศึกษาระดับสูง
ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวิเคราะห์สารสนเทศ
- ๑.๑ อัตราว่าง ๓ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าตอบแทน ๗๖,๔๔๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างและสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๕ เวลาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ๓ วันต่อสัปดาห์
- ๑.๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- ๑.๗ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
๑. มีทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับดีมาก
๒. มีความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการ และความเชี่ยวชาญในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์สารสนเทศ
๓. มีความสามารถพิเศษที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม ความคิดในเชิงบริบท ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ความรอบรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาต่าง ๆ และเป็นนักคิดที่มีวิสัยทัศน์ (Visionary Thinker)
๔. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์นโยบายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี มีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่องาน
๕. มีผลงานด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการในระดับประเทศอย่างน้อย ๕ ชิ้น และมีผลงานด้านที่เกี่ยวข้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษตามระดับความเชี่ยวชาญพิเศษ
- ๑.๘ ขอบเขตงาน
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Executive Information)
๒. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะนโยบายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้กำหนดนโยบายได้
๓. จัดทำการประเมินความต้องการข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย และแสดงผลการประเมินความต้องการข้อมูลดังกล่าว
๔. จัดทำข้อเสนอ แนวทางการพัฒนาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS)
๕. จัดทำรายงานผลการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาตัวชี้วัดและการประเมินผล เพื่อสร้างการวัดประเมินผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (Evidence - based evaluation)
๖. ดำเนินงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. จัดทำการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วนราชการในระดับกระทรวงและระดับพื้นที่ โดยใช้วิธีการที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น SDMX เป็นต้น
๖. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการระดับกระทรวง และสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลของประเทศ
๗. ดำเนินงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวิเคราะห์สารสนเทศ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๑ อัตราว่าง ๑๐ อัตรา
- ๓.๒ อัตราค่าตอบแทน ๖๘,๓๕๐ บาท/เดือน
- ๓.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างและสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๓.๕ เวลาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ
- ๓.๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า
- ๓.๗ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
๑. มีทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับดี
 ๒. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และอย่างน้อย ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก โดยต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดการ แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลด้วยมาตรฐานที่เป็นสากลมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างน้อย ๗ ปี
 ๓. มีผลงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานในระดับประเทศหรือระดับสากล ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น
 ๔. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี (System Management) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) วิธีการเรียนรู้ของเครื่องจักรสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ (Large-scale machine learning) และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลบนแพลตฟอร์มประเภทต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถมองภาพองค์รวม มีศิลปะการสื่อสารจูงใจ และคุณลักษณะอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม
- ๓.๘ ขอบเขตงาน
๑. จัดทำระบบสถาปัตยกรรมองค์กรสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอยู่ในปัจจุบัน ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกด้าน เช่น ตั้งแต่ด้าน Business Data Application Infrastructure และ Security โดยระบบสถาปัตยกรรมของระบบข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาตินี้ ต้องมีรายละเอียดครอบคลุมข้อมูลทั้งหมดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบที่สอดคล้องกับกระบวนการผลิตข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และต้องเป็นระบบที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานต่างๆ ได้
 ๒. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS)
 ๓. เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างส่วนราชการในระดับกระทรวงและระดับพื้นที่ โดยใช้วิธีการที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น SDMX เป็นต้น
 ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการระดับกระทรวง และสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลของประเทศ
 ๕. จัดทำรายงานการวิเคราะห์และข้อเสนอนโยบายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อให้สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้กำหนดนโยบายได้
 ๖. จัดทำการประเมินความต้องการข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจด้านนโยบาย

๗. จัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๘. ดำเนินงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวิเคราะห์สารสนเทศ



สำนักงานกสทศแห่งชาติ

ใบสมัคร

พนักงานราชการศึกษภาพสูง
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สมัครภาพถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

สมัครตำแหน่ง

- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการวิเคราะห์สารสนเทศ
 ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ใบสมัคร ๑ ฉบับต่อ ๑ ตำแหน่ง)

๑. ประวัติส่วนตัว (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

๑.๑) ยศ/ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ)

สัญชาติ

นับถือศาสนา

๑.๒) วัน/เดือน/ปีเกิด

ปัจจุบันอายุ ปี

๑.๓) สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย

๑.๔) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

๑.๕) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

๑.๖) สถานที่ติดต่อสะดวก

ที่อยู่ตาม ๑.๔

ที่อยู่ตาม ๑.๕

หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

เลขที่

หมู่

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E-mail

๒. ประวัติการศึกษาและฝึกอบรมดูงาน

๒.๑ ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๒.๒ การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานที่ฝึกอบรม	เรื่อง/หลักสูตร
จาก	ถึง		

๓. ประวัติการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำ)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

๔. ประวัติการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่สำคัญ

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ได้ส่งมาด้วย)

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน | ๑ | รูป |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> เอกสารและหลักฐานแสดงผลงานในระดับประเทศ (ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์) | จำนวน | ๔ | ชุด |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ..... | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

๖. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ประสงค์) ให้เปิดเผยข้อมูลที่ได้สำแดงไว้ในใบสมัครนี้ต่อบุคคลอื่นได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อที่มุมขวาล่างของเอกสารใบสมัครและหนังสือยินยอมนี้ครบทุกหน้า พร้อมทั้งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.