

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ตำแหน่ง.....

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....



1.2 สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ออกให้ ณ สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ.....วันหมดอายุบัตร.....

1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านของตนเอง บ้านเช่า บ้านบิดา - มารดา อื่นๆ (ระบุ).....

1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.7 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี.....สาขาวิชาเอก.....
 จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.

1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน.....ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
 เหตุผลที่ออกจากงาน.....

1.9 ความรู้ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้ อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น อื่นๆ ระบุ.....
- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม).....
- อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- อื่นๆ

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ขาด

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

- หมายเหตุ
1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
 2. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ