



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคนพิการผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ ต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๒	นางสาวสุกานต์ กลั่นแก้ว
๒	๐๐๑	นายสัจจพงษ์ ดวงลาดนา
๓	๐๐๓	นายสมศักดิ์ ปราบมนตรี
๔	๐๐๕	นายอนันท์ นาคสมพันธ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ ดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๓ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการและเริ่มปฏิบัติงานในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ ทิศเหนือ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

หากท่านไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่ได้รับการคัดเลือก

๒. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้ใดที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกโดยการโอน แต่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่รับโอนโดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๔. หากปรากฏ...

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรายนั้นจะเป็นผู้ ได้รับการคัดเลือก ก็จะไม่มีความสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ พร้อมทั้ง นำเอกสารและหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่                      กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภูษพงศ์ โนนไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

**หลักฐานประกอบการบรรจุข้าราชการใหม่ (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)**

**เอกสารประกอบการจัดทำ ก.พ.๗**

- รูปถ่าย สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับปฏิบัติงาน ตรากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ติดแพนแถบไม้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ส่วนกลาง)  
จำนวน ๒ รูป (ส่วนภูมิภาค)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาประกาศนียบัตร
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สค.๙)  
(สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

**หลักฐานประกอบการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุเข้ารับราชการ**

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาจังหวัดที่บรรจุ ประเภทออมทรัพย์ ๑ ฉบับ
- ได้รับเงินเพิ่ม กรณี**
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นเวลา ๒ ปีขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาขณะนั้น (ระดับปฏิบัติงาน ๒๕๐ บาท)
  - ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ มีคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (ระดับปฏิบัติงาน ๒๕๐ บาท)
  - วุฒิการศึกษาในระดับเดียวกับที่ใช้ในการสมัครสอบ มากกว่า ๑ คุณวุฒิ (ระดับปฏิบัติงาน ๒๓๐ บาท)

**หลักฐานประกอบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ดังนี้**

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๑. บิดา (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า
๒. มารดา (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. คู่สมรส (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส
๔. บุตร (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร  
(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร  
(สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

ตัวอย่างเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับปฏิบัติงาน

