



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการกิจกรรมพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลภายใต้โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการกิจกรรมพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลภายใต้โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนา Application ระบบบันทึกข้อมูล แบบ CRUD (Create Read Update Delete) บน Mobile Device (ระบบปฏิบัติการ Android) ให้หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเชื่อถือ จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่น ข้อเสนอ และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยแนบสำเนาสัญญาทั้งฉบับและหนังสือรับรอง หากกรณีไม่สามารถสำเนาสัญญาให้แนบหนังสือรับรองผลงานที่ระบุเลขที่สัญญา ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ โดยย่อ ระยะเวลาดำเนินงาน ชื่อผู้ติดต่อประสานงานของหน่วยงานนั้นๆ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และอีเมล พร้อมทั้ง รับรองว่าได้ส่งมอบและผ่านการตรวจรับถูกต้องตามสัญญา โดยหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวต้องลงนามรับรองโดย ผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้นๆ และสำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อประกอบการ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๓๒๔ , ๐-๒๑๔๓-๑๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๑๒/๒๕๖๒

การจ้างโครงการกิจกรรมพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลภายใต้โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการกิจกรรมพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลภายใต้โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนา Application ระบบบันทึกข้อมูล แบบ CRUD (Create Read Update Delete) บน Mobile Device (ระบบปฏิบัติการ Android) ให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเชื่อถือ จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยแนบสำเนาสัญญาฉบับ และหนังสือรับรอง หากกรณีไม่สามารถสำเนาสัญญาให้แนบหนังสือรับรองผลงานที่ระบุเลขที่สัญญา ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการโดยย่อ ระยะเวลาดำเนินงาน ชื่อผู้ติดต่อประสานงานของหน่วยงานนั้นๆ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และอีเมล พร้อมทั้งรับรองว่าได้ส่งมอบและผ่านการตรวจรับถูกต้องตามสัญญา โดยหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้นๆ และสำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๑

(๒.๒) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒ การส่งมอบงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบการยอมรับข้อกำหนด และเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน ข้อ ๓ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน ข้อ ๖ เงื่อนไขทั่วไป ข้อ ๗ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานจัดเก็บข้อมูล และข้อ ๘ การฝึกอบรม เป็นรายข้อทุกข้อตามตัวอย่างตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่/หัวข้อ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ		เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
		คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	เปรียบเทียบข้อเสนอ	
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	ให้คัดลอกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน ข้อ ๓ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานจัดเก็บข้อมูล และข้อ ๘ การฝึกอบรม	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะเสนอให้ชัดเจน	ให้ระบุว่าเสนอตรงตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดหรือเสนอดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๔ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๕ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๖ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๗ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๘ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และผ่านการ ตรวจรับงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และผ่านการ ตรวจรับงานงวดที่ ๓

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม

ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน ข้อ ๑๕ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่เรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๑๒/๒๕๖๒

โครงการกิจกรรมพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลภายใต้โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการกิจกรรมพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลภายใต้โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะ เป็นการจัดทำข้อมูลสถิติที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประชากรของประเทศและที่อยู่อาศัยจริงของประชากร หมายถึง การนับจำนวนประชากรทั้งหมดที่อาศัยอยู่ทุกพื้นที่ในประเทศไทยตลอดจนที่อยู่อาศัยของประชากรทุกคนตามที่อยู่จริงให้ครบถ้วน ณ วันสำมะโน จึงเป็นการจัดทำข้อมูลสถิติขนาดใหญ่ ดำเนินการจัดทำครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๒ ครั้งต่อมา พ.ศ. ๒๔๖๒ ๒๔๗๒ ๒๔๘๐ และ พ.ศ. ๒๔๙๐ ซึ่งทั้ง ๕ ครั้งนี้จัดทำโดยกระทรวงมหาดไทยเรียกว่า สำรวจสำมะโนครัว สำนักงานสถิติแห่งชาติรับผิดชอบและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านประชากรของประเทศในรูปแบบของการจัดทำสำมะโนประชากรเป็นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๓ และต่อมาได้จัดทำสำมะโนประชากรทุกระยะ ๑๐ ปี ในปีคริสต์ศักราช ที่ลงท้ายด้วย “๐” ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติที่ต้องการให้ข้อมูลสำมะโนประชากรของแต่ละประเทศสามารถเปรียบเทียบกันได้ ต่อมาสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ดำเนินการจัดทำในปี พ.ศ. ๒๕๑๓ ๒๕๒๓ ๒๕๓๓ ๒๕๔๓ และ ๒๕๕๓ นับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๓ เป็นต้นมาสำนักงานสถิติแห่งชาติจัดทำสำมะโนเคหะไปพร้อมกับการทำสำมะโนประชากรด้วย สำหรับปี ๒๕๖๓ เป็นการจัดทำสำมะโนประชากรครั้งที่ ๑๒ และสำมะโนเคหะครั้งที่ ๖ ของประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้านประชากรตามที่อยู่จริงของประเทศในระดับพื้นที่ย่อยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาประเทศต่อไป ซึ่งวิธีการจัดทำสำมะโนประชากรนั้นในช่วงแรกประเทศไทยใช้วิธีการจัดทำสำมะโนเต็มรูปแบบ (full census) หรือที่เรียกว่าแบบดั้งเดิม (traditional census) ต่อมาได้นำระเบียบวิธีการเลือกตัวอย่างบางส่วนมาใช้ในการจัดทำสำมะโนประชากรด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการสำรวจขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถจัดเก็บและส่งข้อมูลจากพื้นที่การสำรวจเข้าสู่ฐานข้อมูลส่วนกลาง โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อลดภาระงานด้านการบันทึกข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ สามารถตรวจสอบ ควบคุม ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และสามารถนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยระบบมีโปรแกรมประยุกต์การทำงาน ดังนี้

๒.๑ โปรแกรมประยุกต์งานบริหารจัดการระบบ (Administration) เป็นแบบ Web Application

๒.๒ โปรแกรมประยุกต์งานรับสมัครงาน เป็นแบบ Web Application


๒.๓ โปรแกรมประยุกต์งานมอบหมายงานและติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน เป็นแบบ Web Application

๒.๔ โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแบบ Mobile Application

๒.๕ โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแบบ Web Application

๒.๖ โปรแกรมประยุกต์งานนำเสนอผลเบื้องต้น เป็นแบบ Web Application

๒.๗ โปรแกรมประยุกต์งานเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นแบบ Web Application

 /๓. รายละเอียด...

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยระบบมีโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑.๑ โปรแกรมประยุกต์งานบริหารจัดการระบบ (Administration) เป็นแบบ Web Application สำหรับผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าข้อมูลได้

๓.๑.๒ โปรแกรมประยุกต์งานรับสมัครงาน เป็นแบบ Web Application สามารถบันทึก จัดเก็บ ประวัติและส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลบนระบบคลาวด์แม่ข่าย ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- ๑) ระดับเจ้าของโครงการ
- ๒) ระดับสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
- ๓) ระดับผู้สมัครงาน

๓.๑.๓ โปรแกรมประยุกต์งานมอบหมายงานและติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน เป็นแบบ Web Application สามารถมอบหมายงาน ตรวจสอบและอนุมัติงาน ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- ๑) ระดับผู้บริหารและเจ้าของโครงการ
- ๒) ระดับสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
- ๓) ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

๓.๑.๔ โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแบบ Mobile Application สำหรับพนักงานแรงแจบ สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลบนระบบคลาวด์แม่ข่าย ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถใช้งานบนอุปกรณ์ที่มีระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชัน ๕ ขึ้นไปได้

๓.๑.๕ โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแบบ Web Application สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลบนระบบคลาวด์แม่ข่าย ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ๑) ระดับผู้ให้ข้อมูล
- ๒) ระดับสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

๓.๑.๖ โปรแกรมประยุกต์งานนำเสนอผลเบื้องต้น เป็นแบบ Web Application สามารถแสดงผลข้อมูลเบื้องต้นในรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิตามที่กำหนดได้ โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ๑) ระดับเจ้าของโครงการ
- ๒) ระดับสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

๓.๑.๗ โปรแกรมประยุกต์งานเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นแบบ Web Application สามารถคำนวณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสนามได้ โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- ๑) ระดับเจ้าของโครงการ
- ๒) ระดับกลุ่มการเงินและบัญชี
- ๓) ระดับกองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
- ๔) ระดับสถิติจังหวัด
- ๕) ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

ทพ
กพร
อดิ
ชพร
นพ
/๓.๒ ผู้ยื่น...

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเข้าสู่ข้อมูลเขตการปกครอง ข้อมูลเขตการปฏิบัติงาน (EA) ข้อมูลครัวเรือน ข้อมูลรหัสการศึกษา ข้อมูลรหัสอาชีพ ข้อมูลรหัสอุตสาหกรรม ข้อมูลรหัสสัญชาติ ข้อมูลแผนที่เขตปฏิบัติงาน และข้อมูลอื่นๆ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบระบบเพื่อรองรับการเข้ารหัส (Encryption) ของรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุกระดับ สำหรับเข้าใช้ระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบการอบรมการใช้งานระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ คู่มือการใช้งานระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ในรูปแบบแผ่น DVD รวมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สามารถเรียกใช้ได้บน YouTube

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วบนระบบคลาวด์แม่ข่ายที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดหาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนด โดยต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานที่บันทึกข้อมูลผ่าน Mobile Device และ Web Application จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน (User Concurrent) และฐานข้อมูลต้องรองรับข้อมูลจากแบบสอบถามสำมะโนประชากรและเคหะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาระบบงานตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมาประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมาประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมทดสอบระบบงานจัดเก็บข้อมูลฯ กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงระบบให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของตนเอง

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นวิทยากรร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการอบรมให้สถิติจังหวัด/กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของตนเอง

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗

๗

๗ ๑๔.๖ มีคุณสมบัติ...

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนา Application ระบบบันทึกข้อมูล แบบ CRUD (Create Read Update Delete) บน Mobile Device (ระบบปฏิบัติการ Android) ให้หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ เชื่อถือ จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยแนบสำเนาสัญญาทั้งหมด และหนังสือรับรอง หากกรณีไม่สามารถสำเนาสัญญาให้แนบหนังสือรับรองผลงานที่ระบุเลขที่สัญญา ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการโดยย่อ ระยะเวลาดำเนินงาน ชื่อผู้ติดต่อประสานงานของหน่วยงานนั้นๆ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และอีเมล พร้อมทั้งรับรองว่าได้ส่งมอบและผ่านการตรวจรับถูกต้องตามสัญญา โดยหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้นๆ และสำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบการยอมรับข้อกำหนด และเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๓ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน ข้อ ๖ เงื่อนไขทั่วไป ข้อ ๗ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานจัดเก็บข้อมูล และข้อ ๘ การฝึกอบรม เป็นรายข้อทุกข้อตามตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

กนก กาน อดิษฐ์ สนิท ธีระ อนุวัฒน์ /ตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่/หัวข้อ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ		เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
		คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	เปรียบเทียบข้อเสนอ	
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	ให้คัดลอกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๓ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน ข้อ ๖ เงื่อนไขทั่วไป ข้อ ๗ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานจัดเก็บข้อมูล และข้อ ๘ การฝึกอบรม	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะเสนอให้ชัดเจน	ให้ระบุว่าเสนอตรงตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด หรือเสนอดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. เงื่อนไขทั่วไป

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาราคาฯ ต้องไม่นำข้อมูลสถิติหรือข้อมูลอื่นใดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานโครงการไปเปิดเผย ต่อบุคคลที่สาม

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาราคาฯ ต้องใช้หลัก OWASP TOP 10 ดังต่อไปนี้ มาประกอบเป็นการเขียนชุดคำสั่ง เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น ๑) Injection (SQL Queries) ๒) Broken Authentication ๓) Sensitive data Exposure ๔) Broken Access Control ๕) Cross Site Scripting (XSS) ๖) Security misconfigurations และ ๗) Insecure Deserialization

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาราคาฯ ต้องตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ และ ปิดช่องโหว่ของระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นทั้ง ๗ ระบบ ประกอบด้วย

๑) โปรแกรมประยุกต์งานบริหารจัดการระบบ (Administration) แบบ Web Application

๒) โปรแกรมประยุกต์งานรับสมัครงาน เป็นแบบ Web Application

๓) โปรแกรมประยุกต์งานมอบหมายงานและติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน เป็นแบบ Web Application

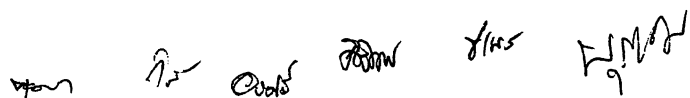
๔) โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจจิวเอเล็ททรอนิกส์ เป็นแบบ Mobile Application

๕) โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจจิวเอเล็ททรอนิกส์ เป็นแบบ Web Application

๖) โปรแกรมประยุกต์งานนำเสนอผลเบื้องต้น เป็นแบบ Web Application

๗) โปรแกรมประยุกต์งานเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นแบบ Web Application

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาราคาฯ ต้องกำหนดการเรียกใช้งานโปรแกรมประยุกต์ โดยใช้โปรโตคอลเข้ารหัสแบบ https (Hypertext Transfer Protocol Secure)

 ๖.๕ ผู้ยื่น...

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบ Web Application ดังนี้

- ๑) สามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ๒) สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อย Google Chrome และ IE 8 ขึ้นไปได้ และแสดงผลได้ถูกต้องครบถ้วน
- ๓) สามารถแสดงเนื้อหารายละเอียดตามสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งานในแต่ละระดับ
- ๔) มีการพัฒนาด้วยภาษาหรือ Framework อย่างน้อย ๑ รายการ ดังต่อไปนี้ C#, JAVA, .NET Framework, PHP Framework, JAVA Framework
- ๕) สนับสนุนการทำงานแบบเลือกได้หลายภาษา อย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องออกแบบโปรแกรมประยุกต์แบบ Web Application ให้รองรับการแสดงผลได้หลายอุปกรณ์ (Responsive) โดยต้องแสดงเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วนกับขนาดมุมมองของอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ (ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๕ นิ้วในแนวทแยงมุม)

๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องออกแบบโปรแกรมประยุกต์แบบ Web Application ให้รองรับการเก็บประวัติการเข้าใช้งาน (Log file) เช่น IP address รหัสผู้ใช้งาน วันที่และเวลาที่เข้าใช้งาน พร้อมทั้งระบุโปรแกรมประยุกต์ที่เข้าใช้งาน

✓ ๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องออกแบบโปรแกรมประยุกต์แบบ Mobile Application ให้รองรับการแสดงผลได้หลายอุปกรณ์ (Responsive) โดยต้องแสดงเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วนกับขนาดมุมมองของอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ (ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๕ นิ้วในแนวทแยงมุม)

๖.๙ การพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูลฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินงาน

๖.๑๐ การแสดงขอบเขตแผนที่เป็นรายเขตการปฏิบัติงาน (EA) โดยฐานข้อมูลแผนที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open Source) และมีแผนที่ฐาน (Base Map) เช่น OpenStreetMap ที่สามารถแสดงผลร่วมกับแผนที่เขตการปฏิบัติงาน (EA) ได้

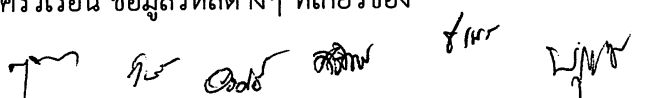
๗. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานจัดเก็บข้อมูล

ระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่พัฒนาจะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๗.๑ โปรแกรมประยุกต์งานบริหารจัดการระบบ (Administration) แบบ Web Application

๗.๑.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

- สามารถสร้าง/เพิ่มผู้ใช้งานเพื่อเข้าใช้งานระบบได้ โดยสามารถสร้างได้ครั้งละ ๑ รายการ หรือสร้างจากการอัปโหลดไฟล์
- สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบได้
- สามารถแก้ไขรหัสผ่าน (Reset) ของผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์/เพิ่ม/แก้ไข การเข้าถึงระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถนำเข้า/เพิ่ม/ลบ/แก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเขตการปกครอง เขตการปฏิบัติงาน (EA) ข้อมูลครัวเรือน ข้อมูลรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

 /- สามารถ...

- สามารถส่งออกข้อมูลเขตการปกครอง เขตการปฏิบัติงาน (EA) ข้อมูลครัวเรือน ข้อมูลรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็น CSV file
- สามารถแสดงประวัติของโปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Mobile Application ประกอบด้วย เวอร์ชัน วันเวลาที่ปรับเวอร์ชัน
- สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้งานได้ทุกระดับ

๗.๒ โปรแกรมประยุกต์งานรับสมัครงาน แบบ Web Application

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

๗.๒.๑.๑ สามารถดึงข้อมูลเขตการปกครอง จากฐานข้อมูลที่กำหนดในข้อ ๓.๒ มาใช้งานได้

๗.๒.๑.๒ สามารถเข้ารหัส(Encryption) ของข้อมูล ตามรายการข้อมูลที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดได้

๗.๒.๑.๓ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดได้ เช่น ตรวจสอบอายุของผู้สมัคร ให้เป็นไปตามที่กำหนด เป็นต้น

๗.๒.๒ รองรับการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้งาน ๓ ระดับ ดังนี้

๗.๒.๒.๑ ระดับเจ้าของโครงการ

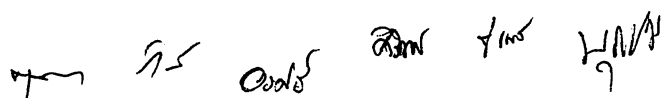
- สามารถแสดงจำนวนผู้สมัครงานและผู้สมัครงานที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมรายการข้อมูลเป็นรายภาค รายจังหวัด และรายอำเภอได้

๗.๒.๒.๒ ระดับสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

- สามารถแสดงรายชื่อ และรายการข้อมูลอื่นตามที่กำหนด (เช่น อายุ หมายเลขโทรศัพท์ เอกสารประกอบการสมัครงาน) ของผู้สมัครงานและผู้สมัครงานที่ได้รับการคัดเลือก เป็นรายจังหวัด พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดเป็น Excel file และสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้
- สามารถแสดงจำนวนผู้สมัครงาน ผู้สมัครงานที่ได้รับการคัดเลือก และรายการข้อมูลอื่นตามที่กำหนดเป็นรายอำเภอ พร้อมทั้งสรุปยอดรวมทั้งสิ้น และสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้สมัครงานเป็นรายบุคคล และสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้
- สามารถกำหนดสถานะของผู้สมัครงานที่ได้รับการคัดเลือกได้
- สามารถเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่วิชาการหรือพนักงานแฉ่งนับได้

๗.๒.๒.๓ ระดับผู้สมัครงาน

- สามารถบันทึกหรือแก้ไขประวัติผู้สมัครงาน
- สามารถอัปโหลดรูปผู้สมัคร เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการสมัครงาน ตามที่กำหนด
- สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้สมัครงาน และสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้
- สามารถกำหนดเลขประจำตัวของผู้สมัครงาน โดยแยกตามรหัสจังหวัด เมื่อยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว

 /๗.๓ โปรแกรม...

๗.๓ โปรแกรมประยุกต์งานมอบหมายงานและติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน แบบ Web Application

๗.๓.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

๗.๓.๑.๑ สามารถรองรับการแสดงผลข้อมูล ดังนี้

- สามารถแสดงข้อมูลตามสิทธิในการบริหารจัดการระบบตามลำดับชั้น (Hierarchy)
- สามารถแสดงสัญลักษณ์ไอคอนตามประเภทข้อมูลที่ถูกกำหนดได้
- สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ เพื่อการเปรียบเทียบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

๗.๓.๑.๒ สามารถแสดงขอบเขตแผนที่ข้อมูลเขตการปฏิบัติงาน (EA)

๗.๓.๒ รองรับการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้งาน ๓ ระดับ ดังนี้

๗.๓.๒.๑ ระดับผู้บริหารและเจ้าของโครงการ

๑) สามารถแสดงรายงานเป็นรูปตารางและแผนภูมิความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานสนาม และเรียงลำดับความก้าวหน้าของงานในแผนภูมิ จากมากไปน้อยและน้อยไปมากได้ และสามารถส่งออกเป็นรูปแบบ Excel file หรือ PDF file ได้ ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าของการมอบหมายงานของสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และเจ้าหน้าที่วิชาการ เป็นรายจังหวัด
- รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานสนามจำแนกเป็นรายภาคและรายจังหวัด
- รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานสนามจำแนกเป็นรายจังหวัด รายอำเภอ และรายตำบล
- รายงานความก้าวหน้าของการอนุมัติงานของสำนักงานสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ จำแนกเป็นรายจังหวัด

๗.๓.๒.๒ ระดับสำนักงานสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

๑) สามารถกำหนดสิทธิ์/เพิ่ม/ลบ/แก้ไขการเข้าถึงระบบให้แก่เจ้าหน้าที่วิชาการ/พนักงานแจนนับ

๒) สามารถแสดงสถานะของเจ้าหน้าที่วิชาการ/พนักงานแจนนับ


๓) สามารถมอบหมายงาน เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ให้แก่เจ้าหน้าที่วิชาการ โดยสามารถมอบหมายงานได้ในระดับเขตการปฏิบัติงาน (EA)

๔) สามารถมอบหมายงานใน ๑ เขตการปฏิบัติงาน (EA) ให้กับพนักงานแจนนับได้มากกว่า ๑ คน

๕) สามารถมอบหมายงาน เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ให้แก่พนักงานแจนนับ โดยสามารถมอบหมายงานได้ทั้งในระดับเขตการปฏิบัติงาน (EA)

๖) สามารถแสดงรายงาน พร้อมทั้งส่งออกเป็นรูปแบบ Excel file หรือ PDF file ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าของการมอบหมายงานเป็นรายอำเภอ และรายตำบล โดยสามารถแสดงเป็นรูปตารางและแผนภูมิ

 /- รายงานความ...

- รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานสนามจำแนกเป็นรายอำเภอ และรายตำบล โดยสามารถแสดงเป็นรูปตารางและแผนภูมิ
- รายงานความก้าวหน้าของพนักงานแฉงนับ จำแนกเป็นรายเจ้าหน้าที่วิชาการ และพนักงานแฉงนับ โดยสามารถแสดงตามพื้นที่การปฏิบัติงาน (EA)
- รายงานความก้าวหน้าของการอนุมัติงานของเจ้าหน้าที่วิชาการ จำแนกเป็นรายเจ้าหน้าที่วิชาการ โดยสามารถแสดงตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย (EA)
- รายงานจำนวนครัวเรือนที่สำรวจได้ จำแนกตามผลการแฉงนับเป็นรายอำเภอ และรายตำบล
- รายงานจำนวนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สำรวจได้ จำแนกตามผลการแฉงนับเป็นรายอำเภอ และรายตำบล

๗) สามารถตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลเป็นรายเขตปฏิบัติงาน (EA) เป็นรายเจ้าหน้าที่วิชาการ

๗.๓.๒.๓ ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

- ๑) สามารถกำหนดสถานะของพนักงานแฉงนับ
- ๒) สามารถมอบหมายงาน เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ให้แก่พนักงานแฉงนับ โดยสามารถมอบหมายงานได้ทั้งในระดับเขตการปฏิบัติงาน (EA)
- ๓) สามารถมอบหมายงานใน ๑ เขตการปฏิบัติงาน (EA) ให้กับพนักงานแฉงนับได้มากกว่า ๑ คน
- ๔) สามารถแสดงรายงานการมอบหมายงานให้พนักงานแฉงนับได้ จำแนกตามเขตการปฏิบัติงาน (EA)
- ๕) สามารถแสดงรายละเอียดของข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่บันทึกได้ เป็นรายเขตการปฏิบัติงาน (EA) ภายใต้ความรับผิดชอบของพนักงานแฉงนับ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและอนุมัติเป็นรายเขตการปฏิบัติงาน (EA) หรือรายครัวเรือน พร้อมทั้งสามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel file ได้
- ๖) สามารถแจ้งเตือนและส่งผลการตรวจสอบข้อมูลกลับไปยังอุปกรณ์ของพนักงานแฉงนับได้
- ๗) สามารถแสดงรายละเอียดของข้อมูลครัวเรือนและสมาชิกในครัวเรือนตามรูปแบบของแบบสอบถาม ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์และส่งออกข้อมูลเป็น PDF file ได้

๗.๓.๒.๓ ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

๗.๔ โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแบบ Mobile Application

สามารถบันทึก จัดเก็บและส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลบนระบบคลาวด์แม่ข่าย ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๔.๑ สามารถดึงข้อมูลเขตการปกครอง เขตการปฏิบัติงาน (EA) และขอบเขตแผนที่เขตการปฏิบัติงาน (EA) ตามที่ได้รับมอบหมายลงบน Mobile Device เช่น แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน

๗.๔.๒ สามารถบันทึก จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ถูกต้องครบถ้วน

๗.๔.๓ สามารถเลือกรูปแบบของคำตอบได้หลายรูปแบบ เช่น Check list, Drop Down List เป็นต้น

๗.๔.๔ สามารถข้ามตอน/ข้ามคำถามได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๗.๔.๕ สามารถตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของคำตอบตาม Range and Consistency Check ที่กำหนด

๗.๔.๖ สามารถหยุดพักการบันทึกข้อมูล เพื่อหยุดการสัมภาษณ์ และกลับมาบันทึกข้อมูลต่อได้เมื่อต้องการ

๗.๔.๗ สามารถค้นหาข้อมูลอาคาร/ครัวเรือนได้

๗.๔.๘ สามารถแก้ไข/เพิ่ม/ลบ ข้อมูลอาคาร/ครัวเรือน และสมาชิกในครัวเรือนได้

๗.๔.๙ สามารถเลือกตอนที่ต้องการบันทึกและแก้ไขได้

๗.๔.๑๐ สามารถส่งข้อมูลที่บันทึกขึ้นบนระบบคลาวด์แม่ข่าย ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และให้มีการแจ้งเตือนการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ส่งกลับมายังอุปกรณ์ที่ใช้งาน ด้วย Web Service

๗.๔.๑๑ สามารถจัดเก็บเวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ของแต่ละครัวเรือนได้

๗.๔.๑๒ สามารถ Update โปรแกรมและฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลการสำรวจ หรือฐานข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) หรือ Mobile Device อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑๓ สามารถแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่วิชาการ

๗.๔.๑๔ สามารถรับและอ่านข้อความที่ส่งจากเจ้าหน้าที่วิชาการ สถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บ ข้อมูลสถิติ และเจ้าของโครงการได้

๗.๔.๑๕ สามารถแสดงสถานะของอาคาร ครัวเรือน และสมาชิกในครัวเรือน เช่น สัมภาษณ์ ยังไม่เสร็จ สัมภาษณ์เสร็จแล้ว

๗.๔.๑๖ สามารถ Backup ข้อมูลเป็นรายวันบนอุปกรณ์ที่ใช้งานหรือหน่วยความจำภายนอก และสามารถเรียกกลับมาใช้งานได้

๗.๔.๑๗ สามารถจัดเก็บค่าตำแหน่งพิกัด GPS ของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ทำการสำรวจ โดยบันทึกค่าพิกัด (ละติจูด และลองจิจูด) ทุกครัวเรือน

๗.๔.๑๘ สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ของสำนักงานสถิติ แห่งชาติ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

๗.๔.๑๙ สามารถใช้บนอุปกรณ์ที่มีระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชัน ๕ ขึ้นไปได้

๗.๔.๒๐ สามารถแสดงและเก็บเวอร์ชันของโปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานได้

๗.๔.๒๑ สามารถเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลลงในฐานข้อมูลบนอุปกรณ์ เช่น ชื่อ สกุล เลขประจำตัว ประชาชน (ถ้ามี)

๗.๔.๒๒ สามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์

๗.๕ โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแบบ Web Application

สามารถบันทึก จัดเก็บและส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลบนระบบคลาวด์แม่ข่าย ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๕.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

๗.๕.๑.๑ สามารถดึงข้อมูลเขตการปกครอง ข้อมูลเขตการปฏิบัติงาน (EA) ข้อมูลรหัส การศึกษา ข้อมูลรหัสอาชีพ ข้อมูลรหัสอุตสาหกรรม ข้อมูลรหัสสัญชาติ และ ข้อมูลอื่นๆ จากฐานข้อมูลที่กำหนดในข้อ ๓.๒ มาใช้งานได้

๗.๕.๒ รองรับการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้งาน ๒ ระดับ ดังนี้

๗.๕.๒.๑ ระดับผู้ให้ข้อมูล

- สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลครัวเรือนของผู้ให้ข้อมูลตามแบบสอบถาม โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓
- สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนของผู้ให้ข้อมูลได้ โดยต้องแสดงข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดที่เคยบันทึกไว้แล้ว
- สามารถแสดงรายละเอียดของข้อมูลครัวเรือนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ให้ ข้อมูล ในรูปแบบแบบสอบถาม พร้อมทั้งสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้

๗.๕.๒.๒ ระดับสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

- สามารถแสดงและลงรับครัวเรือนที่พนักงานเจ้านับทำการทอดแบบไว้
- สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลครัวเรือนตามแบบสอบถามโครงการ สำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓
- สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนได้ โดยต้องแสดง ข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดที่เคยบันทึกไว้แล้ว
- สามารถแสดงรายละเอียดของข้อมูลครัวเรือนและสมาชิกในครัวเรือน ใน รูปแบบแบบสอบถาม พร้อมทั้งสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้
- สามารถแสดงตารางสรุปการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสถิติจังหวัด/เจ้าหน้าที่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

๗.๖ โปรแกรมประยุกต์งานนำเสนอผลเบื้องต้น เป็นแบบ Web Application

๗.๖.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

๗.๖.๑.๑ ต้องสามารถประมวลผลข้อมูล ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดยใช้ ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Mobile Application (ข้อ ๗.๔) และโปรแกรมประยุกต์งานสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Web Application (ข้อ ๗.๕)

๗.๖.๒ รองรับการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้งาน ๒ ระดับ ดังนี้

๗.๖.๒.๑ ระดับเจ้าของโครงการ

- สามารถแสดงรายงานผลข้อมูลเบื้องต้น ในรูปแบบตาราง แผนภูมิ ตามที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- สามารถแสดงรายงานจำแนกเป็นรายภาค รายจังหวัด รายอำเภอ และรายตำบล
- สามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้
- สามารถส่งออกรายงาน เป็นไฟล์รูปแบบ Excel file หรือ PDF file ได้

๗๖๖ กัส ๑๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

/๗.๖.๒.๒ ระดับ...

๗.๖.๒.๒ ระดับสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

- สามารถแสดงรายงานผลข้อมูลเบื้องต้น ในรูปแบบตาราง แผนภูมิ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- สามารถแสดงรายงานจำแนกเป็นรายอำเภอ รายตำบล และหมู่บ้าน
- สามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้
- สามารถส่งออกรายงาน เป็นไฟล์รูปแบบ Excel file หรือ PDF file ได้

๗.๗ โปรแกรมประยุกต์งานเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นแบบ Web Application

๗.๗.๑ มีคุณสมบัติดังนี้

๗.๗.๑.๑ สามารถประมวลผลค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่วิชาการหรือพนักงานจ้างนับที่เป็นบุคคลภายนอก เป็นรายบุคคล ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรมประยุกต์งานมอบหมายงานและติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานในการประมวลผล

๗.๗.๒ รองรับการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้งาน ๕ ระดับ ดังนี้

๗.๗.๒.๑ ระดับเจ้าของโครงการ

- สามารถแสดงข้อมูลการอนุมัติการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่วิชาการและพนักงานจ้างนับ เป็นรายจังหวัด

๗.๗.๒.๒ ระดับกลุ่มการเงินและบัญชี

- สามารถแสดงรายละเอียดของเจ้าหน้าที่วิชาการ และพนักงานจ้างนับ ตามแบบฟอร์มของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสามารถส่งออกเป็น Excel file ได้

๗.๗.๒.๓ ระดับกองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

- สามารถแสดงรายละเอียดปริมาณงานของเจ้าหน้าที่วิชาการ ตามแบบฟอร์มของสำนักงานสถิติแห่งชาติและคำนวณค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล และสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ พร้อมทั้งสามารถส่งออกเป็น PDF file ได้

๗.๗.๒.๔ ระดับสถิติจังหวัด

- สามารถแสดงรายละเอียดปริมาณงานของเจ้าหน้าที่วิชาการ ตามแบบฟอร์มของสำนักงานสถิติแห่งชาติและคำนวณค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล และสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ พร้อมทั้งสามารถส่งออกเป็น PDF file ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของเจ้าหน้าที่วิชาการและพนักงานจ้างนับ ตามแบบฟอร์มของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ พร้อมทั้งสามารถส่งออกเป็น Excel file ได้

๗.๗.๒.๕ ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

- สามารถแสดงรายละเอียดปริมาณงานของพนักงานจ้างนับ ตามแบบฟอร์มของสำนักงานสถิติแห่งชาติและคำนวณค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล และสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ พร้อมทั้งสามารถส่งออกเป็น PDF file ได้

๗-๖๕๐๗๕ ๑๗/๕ ๗/๗/๕ /๘. การฝึก...

๘. การฝึกอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาต้องอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีความรู้ ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

๘.๑ จัดอบรมระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ยกเว้น ค่าสถานที่

๘.๒ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมการใช้งานระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมโปรแกรมประยุกต์ทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร

๘.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการฝึกอบรม

๘.๔ ต้องบันทึกวีดีโอตลอดระยะเวลาการอบรม

๙. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบ

๙.๑ แผนการดำเนินงาน แผนการฝึกอบรม และแนวทางในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาสัญญา จำนวน ๘ ชุด

๙.๒ เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบในลักษณะของ UML โดยออกแบบ Diagram จำนวน ๘ ชุด ดังนี้

๙.๒.๑ Usecase Diagram

๙.๒.๒ Class Diagram

๙.๒.๓ Object Diagram

๙.๒.๔ Sequence Diagram

๙.๒.๕ Deployment Diagram

๙.๓ ER Diagrams โครงสร้างฐานข้อมูล และ Data Dictionary ของระบบฐานข้อมูลของระบบงาน จัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ชุด

๙.๔ ระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๙.๔.๑ โปรแกรมประยุกต์งานบริหารจัดการระบบ (Administration)

เป็นแบบ Web Application

๙.๔.๒ โปรแกรมประยุกต์งานรับสมัครงาน เป็นแบบ Web Application

๙.๔.๓ โปรแกรมประยุกต์งานมอบหมายงานและติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน

เป็นแบบ Web Application

๙.๔.๔ โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจจิวเล็ททรอนิกส์ เป็นแบบ Mobile Application

๙.๔.๕ โปรแกรมประยุกต์งานสำรวจจิวเล็ททรอนิกส์ เป็นแบบ Web Application

๙.๔.๖ โปรแกรมประยุกต์งานนำเสนอผลเบื้องต้น เป็นแบบ Web Application

๙.๔.๗ โปรแกรมประยุกต์งานเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นแบบ Web Application

๙.๕ จัดการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ ในข้อ ๙.๔ และเอกสารประกอบการอบรมการใช้งานระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓๒ ชุด

๙.๖ วิดีโอบันทึกการฝึกอบรมการใช้ระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นแผ่น DVD จำนวน ๘ ชุด

๙.๗ รายงานสรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการฝึกอบรม จำนวน ๘ ชุด

๓๓ กิ่ง ๐๖๖๕ ๕๖๖๕ ๕๖๖๕ ๕๖๖๕ /๙.๘ คลิป...

๐๖๖๕ ๕๖๖๕

๙.๘ คลิปวีดีโอการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สามารถเรียกใช้
ได้บน YouTube

๙.๙ ต้นฉบับคู่มือการใช้งานระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับ
สมบูรณ์อย่างละเอียดและชัดเจนในรูปแบบเอกสารจำนวน ๘ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เป็นแผ่น DVD
จำนวน ๘ ชุด ดังนี้

๙.๙.๑ คู่มือการใช้งานระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับ
สมบูรณ์ ในข้อ ๙.๔ สำหรับผู้ใช้งานทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ผู้ดูแลระบบ
- ผู้บริหารและเจ้าของโครงการ
- สำนักงานสถิติจังหวัด/กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
- เจ้าหน้าที่วิชาการ
- พนักงานแรงแบบ

๙.๙.๒ หากพบว่าคู่มือการใช้งานระบบงานจัดเก็บข้อมูลฯ ในข้อ ๙.๙.๑ มีข้อผิดพลาด
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแก้ไขและต้องปรับปรุงก่อนนำส่งมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๙.๑๐ ฐานข้อมูลและ Source Code การพัฒนาระบบระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากร
และเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว พร้อมทั้งเอกสารการพัฒนาระบบงานฯ จำนวน ๘ ชุด

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๔,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๒. การส่งมอบงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานรวม ๔ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑

๑๒.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒ ข้อ ๙.๓ และข้อ ๙.๔.๑

๑๒.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ส่งมอบงานตามข้อ ๙.๔.๒ ถึง ๙.๔.๗

๑๒.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ส่งมอบงานตามข้อ ๙.๕ ถึง ข้อ ๙.๑๐

 /๑๓ งวด...

๑๓. งวดการจ่ายเงิน

การเบิกจ่าย แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และงานงวดที่ ๒ ได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลให้บริการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาให้ระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากร และเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถทำงานได้สมบูรณ์ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังนี้

๑๕.๑ ดูแลบำรุงรักษาระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานที่จ้างพัฒนา อย่างน้อย ๒ คน เพื่อประสานงาน และให้คำปรึกษา ดูแลระบบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง โดยมาประจำที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างน้อย ๑ คน ระหว่างคาบเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูล หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ จะต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานสถิติแห่งชาติก่อน

๑๕.๓ ภายในระยะเวลา ๑ ปี (ตามระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง) หลังจากผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว หากพบข้อผิดพลาดของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้อง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ และส่งเอกสารการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๕.๔ ส่งมอบข้อมูลในรูปแบบ text file เป็นรายจังหวัด เช่น ไฟล์ TXT CSV ที่ครบถ้วนและถูกต้อง ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๑๕.๕ ดำเนินการสำรองข้อมูลบนระบบคลาวด์แม่ข่ายทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ในช่วงเวลาหลังเที่ยงคืน (๒๔.๐๐ น.)

๑๕.๖ ต้องปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตาม ข้อ ๖ (เงื่อนไขทั่วไป)

๗-๓ กส-๑๐๘๘ ๕๓๗ ๕๓๗ ๕๓๗ /๑๖.สิทธิ...
๐๓๗ ๕๓๗

๑๖. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- ๑๖.๑ ชุดคำสั่งของโปรแกรมประยุกต์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาในโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถนำมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพได้ต่อไปในอนาคต
- ๑๖.๒ ระบบงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่พัฒนาขึ้น ข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกิดจากการจ้างพัฒนา รวมถึงข้อมูลและฐานข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบเป็นลิขสิทธิ์และสิทธิของสำนักงานสถิติแห่งชาติเท่านั้น
- ๑๖.๓ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบงานที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๗. อื่น ๆ

หากมีการปรับปรุงระบบงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องทำการ Upgrade ระบบงานที่เป็นปัจจุบันให้กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗- กส ๐๖๒๕ ๐๖๒๕ / ภาคผนวก...

ภาคผนวก ก

คุณลักษณะของอุปกรณ์ Mobile Device

รายการ	คุณลักษณะ
OS	Android 5.0 ขึ้นไป
CPU	Quad Core ไม่น้อยกว่า 1.2 GHz
หน้าจอ	ไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว
หน่วยความจำหลัก (RAM)	2 GB
หน่วยความจำภายใน	16 GB
หน่วยความจำภายนอก	ไม่ระบุ
GPS	มี

ท. ส. ๑๑๘ อ. ส. ๑๑๘