



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ว. ๖๖๒๖

รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
(นางนวลนภา ธนศักดิ์)  
รับที่ ๖๙ เวลา 11:๓๘  
วันที่ 24 ส.ค. 2560

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มพัสดุ โทร. ๒๑๒๙๒ , ๑๗๓๒๔

ที่ ๐๑.๗/ ๑๓๓ (๑๑/๑) วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กลุ่มพัสดุ  
รับที่ 133  
วันที่ 24 ส.ค. 2560  
เวลา 15:17

① เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามสำเนาประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่องนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาทำความเข้าใจนโยบายในแต่ละด้าน พร้อมรายงานผลดำเนินงาน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามบันทึกกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม ที่ ๑๑/ว ๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence-based) รอบที่ ๒ พร้อมหลักฐานประกอบตามแบบรายงาน ตามบันทึก ที่ ๑๑/ว (๕๙/๑๐๑๗) (ปท ๐๐๐๔/ว ๑๘๖) ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ ตามนโยบายด้านความโปร่งใสตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่องนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐข้อ ๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ เพื่อใช้ประกอบการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กพด. จึงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๓)

## ๓. เรื่องที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ อนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ตามข้อ ๓.๑ ประกาศเผยแพร่บน [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)

๓.๓ อนุญาตให้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

② ทราบ/อนุญาต

นวลนภา

(นางนวลนภา ธนศักดิ์)

รชช.รท.มสช.

๒๕ ส.ค. 2560

(นางสาวกฤษณา จิรวัดน์สถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

③ กฤษณา, กฤษณา  
อ.กฤษณา

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๐

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

กฤษณา, จิรวัดน์

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

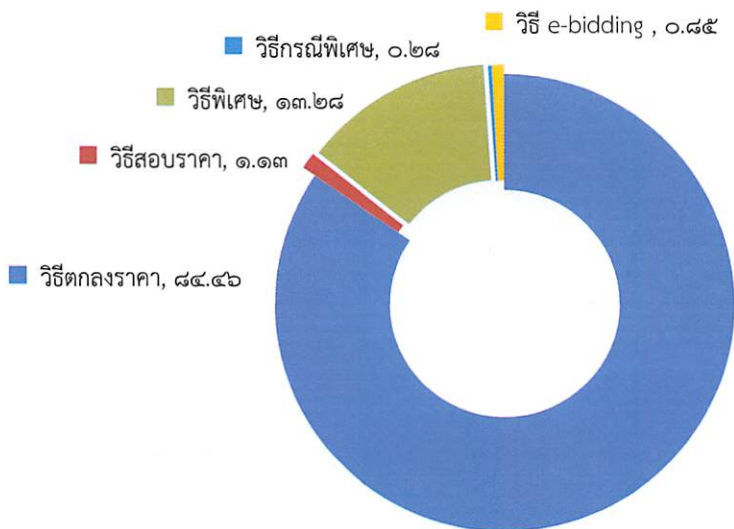
สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ โดยแสดงสรุปรายการในรูปตาราง ดังต่อไปนี้

**๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม**

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑. วิธีตกลงราคา	๒๙๙	๘๔.๔๖
๒. วิธีสอบราคา	๔	๑.๑๓
๓. วิธีพิเศษ	๔๗	๑๓.๒๘
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑	๐.๒๘
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓	๐.๘๕
<b>รวม</b>	<b>๓๕๔</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

**แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม**



**วิธีตกลงราคา** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ว. ๓๑๕)

**วิธีสอบราคา** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ว. ๓๑๕)

**วิธีพิเศษ** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามระเบียบฯ พัสต พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ ,๒๔ กำหนด (ว. ๓๑๕)

**วิธีกรณีพิเศษ** : การซื้อหรือจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นที่กฎหมายและ มิมติ ครม. กำหนดให้ซื้อหรือจ้างได้

**วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)** : การซื้อ หรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดย เป็นการจัดหาที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มี เทคนิคเฉพาะหรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน ระบบ e-market (ว. ๓๑๕)

**วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)** : การซื้อที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียด คุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน ที่กำหนดไว้ในระบบ e-catalog ของกรมบัญชีกลาง (ว.๓๑๕)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๕๔ โครงการ จะเห็นได้ว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๒๙๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๖ รองลงมาคือ วิธีพิเศษ จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๘ , วิธีสอบราคา จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๓ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ ตามลำดับ

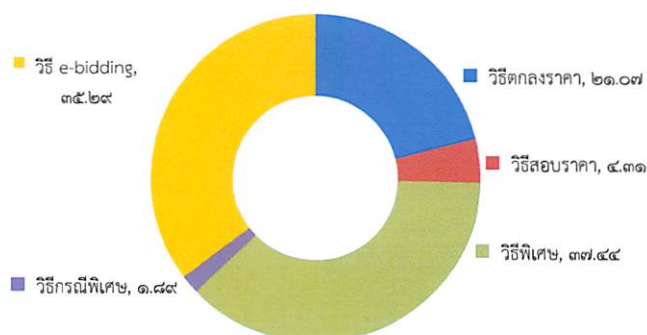
จากตารางที่ ๑ พบว่า ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นวิธีตกลงราคา มากที่สุดในการจัดหาพัสดุ ได้แก่

- (๑) จ้างซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ ๗๖ โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๕๔,๙๒๒.๖๒ บาท
- (๒) จ้างพิมพ์เอกสารรายงานฯ ๗๓ โครงการ เป็นเงิน ๕,๕๐๖,๒๐๐.๕๐ บาท
- (๓) ซื้อวัสดุสำนักงาน ๔๐ โครงการ เป็นเงิน ๒,๒๘๐,๔๙๒.๓๙ บาท
- (๔) ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๙ โครงการ เป็นเงิน ๑,๙๔๙,๙๗๙.๘๑ บาท
- (๕) จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ ๑๕ โครงการ เป็นเงิน ๒๖๒,๗๑๔.๙๖ บาท

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีตกลงราคา	๑๗,๑๔๘,๓๔๗.๗๖	๒๑.๐๗
๒. วิธีสอบราคา	๓,๕๐๗,๔๖๐.๐๐	๔.๓๑
๓. วิธีพิเศษ	๓๐,๔๗๐,๔๖๑.๐๐	๓๗.๔๔
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐	๑.๘๙
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒๘,๗๒๑,๖๔๔.๐๐	๓๕.๒๙
รวม	๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) มีงบประมาณในการจัดซื้อจ้าง จำนวน ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖ บาท โดยมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษสูงสุด จำนวนเงิน ๓๐,๔๗๐,๔๖๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) จำนวนเงิน ๒๘,๗๒๑,๖๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๙ , วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๑๗,๑๔๘,๓๔๗.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๗ , วิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๓,๕๐๗,๔๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๑ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๙ ตามลำดับ

จากตารางที่ ๒ พบว่า ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษมากที่สุดในการจัดหาพัสดุ ได้แก่

- (๑) จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เป็นเงิน ๒๑,๓๖๕,๑๑๗.๘๐ บาท
- (๒) จ้างผู้รับจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ เป็นเงิน ๔,๔๘๑,๒๖๕.๐๐ บาท
- (๓) เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๒,๔๘๔,๖๖๘.๔๐ บาท
- (๔) ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑,๐๗๘,๕๖๐.๐๐ บาท
- (๕) จ้างผลิตและเผยแพร่คอลัมน์ประจำหนังสือพิมพ์ เป็นเงิน ๗๓๘,๘๗๗.๘๐ บาท

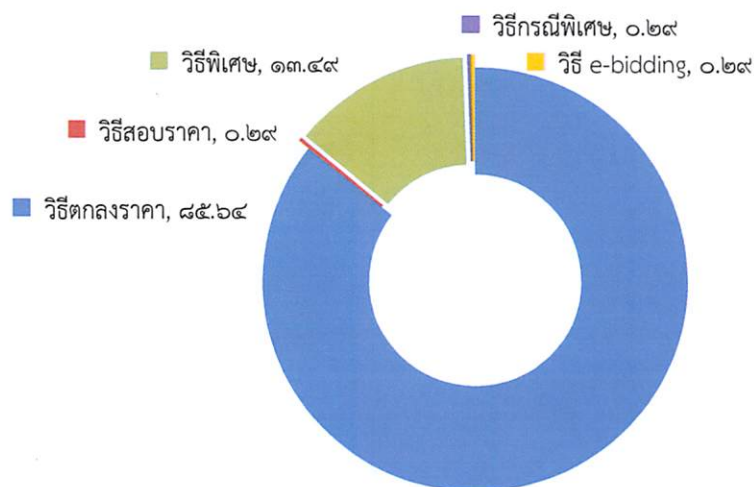
๒. ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายนามงบประมาณ

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายนามงบประมาณ

หน่วย : โครงการ

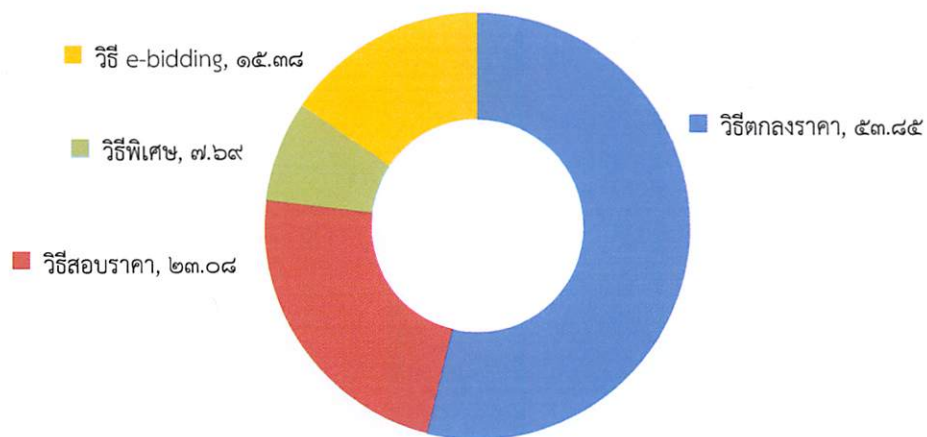
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
๑. วิธีตกลงราคา	๒๙๙	๒๙๒ (๘๕.๖๓)	๗ (๕๓.๘๕)
๒. วิธีสอบราคา	๔	๑ (๐.๒๙)	๓ (๒๓.๐๘)
๓. วิธีพิเศษ	๔๗	๔๖ (๑๓.๔๙)	๑ (๗.๖๙)
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑	๑ (๐.๒๙)	๐ (๐)
๕. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓	๑ (๐.๒๙)	๒ (๑๕.๓๘)
รวม	๓๕๔	๓๔๑	๑๓

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบดำเนินงาน)



จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า จำนวนโครงการที่จำแนกตามหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๕๔ โครงการ สำนักงานดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๓๔๑ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีตกลงราคาสูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวน ๒๙๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๓ รองลงมาคือวิธีพิเศษ จำนวน ๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๙ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ , วิธีสอบราคา จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบลงทุน)



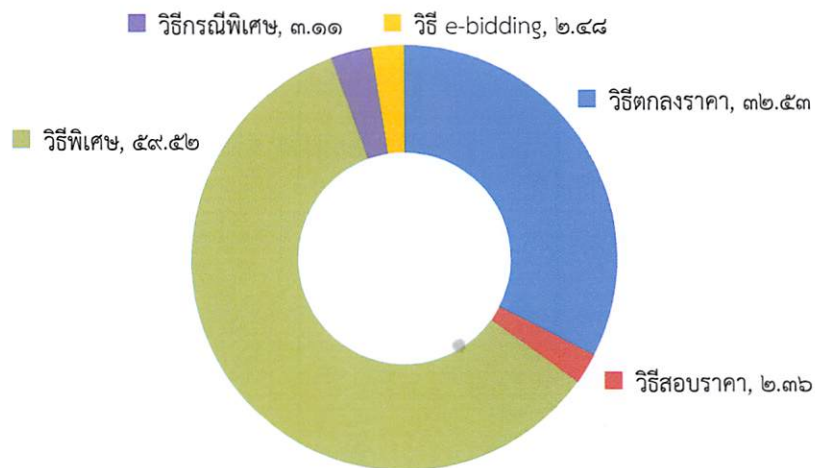
สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๑๓ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีตกลงราคาสูงสุดเป็นลำดับแรกจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ รองลงมาคือวิธีสอบราคา จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๘ , วิธีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
รายหมวดงบประมาณ

หน่วย : บาท

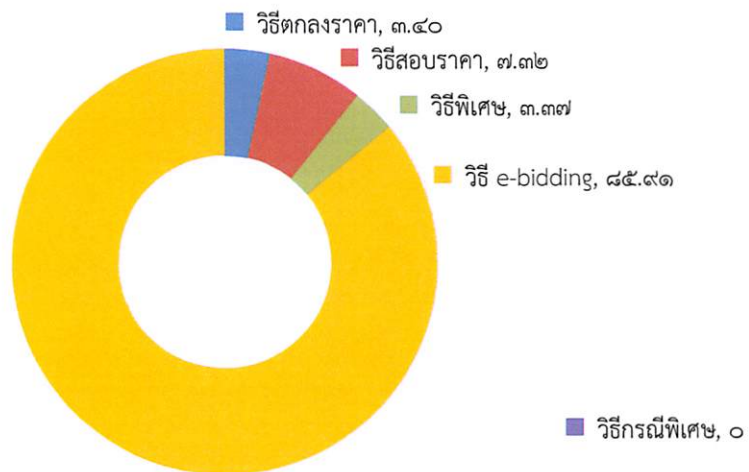
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
๑. วิธีตกลงราคา	๑๗,๑๔๘,๓๔๗.๗๖	๑๖,๐๕๙,๖๙๐.๗๖ (๓๒.๕๓)	๑,๐๘๘,๖๕๗.๐๐ (๓.๔๐)
๒. วิธีสอบราคา	๓,๕๐๗,๔๖๐.๐๐	๑,๑๖๓,๐๙๐.๐๐ (๒.๓๖)	๒,๓๔๔,๓๗๐.๐๐ (๗.๓๒)
๓. วิธีพิเศษ	๓๐,๔๗๐,๔๖๑.๐๐	๒๙,๓๙๑,๙๐๑.๐๐ (๕๙.๕๒)	๑,๐๗๘,๕๖๐.๐๐ (๓.๓๗)
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ (๓.๑๑)	๐ (๐)
๕. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๒๘,๗๒๑,๖๔๔.๐๐	๑,๒๒๓,๐๐๔.๐๐ (๒.๔๘)	๒๗,๔๙๘,๖๔๐.๐๐ (๘๕.๙๑)
รวม	๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖	๔๙,๓๗๒,๐๒๙.๗๖	๓๒,๐๑๐,๒๒๗.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบดำเนินงาน)



จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า จำนวนงบประมาณที่จำแนกตามหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงินรวม ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖ บาท สำนักงานดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวนเงิน ๔๙,๓๗๒,๐๒๙.๗๖ บาท มีการจัดหาโดยวิธีพิเศษสูงสุดเป็นลำดับแรกจำนวนเงิน ๒๙,๓๙๑,๙๐๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๓ รองลงมาคือวิธีตกลงราคาจำนวนเงิน ๑๖,๐๕๙,๖๙๐.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๓ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๑ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๑,๒๒๓,๐๐๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๘ และวิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๑,๑๖๓,๐๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๖ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งบลงทุน)



สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวนเงิน ๓๒,๐๑๐,๒๒๗.๐๐ บาท มีการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวนเงิน ๒๗,๔๙๘,๖๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๑ รองลงมาคือวิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๒,๓๔๔,๓๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๒ , วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๑,๐๘๘,๖๕๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐ และวิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๐๗๘,๕๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๗ ตามลำดับ





	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ได้	ร้อยละ (%)	วิธีซื้อ/จ้าง									
						ตกลงราคา		สอบราคา		วิธีพิเศษ		วิธีการพิเศษ		e-bidding	
						ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
C๓๑	จ้างจัดทำรายการ	2	25,765.60	25,765.60	100.00	2	25,765.60	-	-	-	-	-	-	-	-
C๓๒	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	1	1,534,344.00	1,534,344.00	100.00	-	-	-	-	-	-	1	1,534,344.00	-	-
C๓๓	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่	1	1,296,000.00	1,223,004.00	94.37	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	1,223,004.00
C๓๔	จ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	4	922,387.80	912,436.80	98.92	4	912,436.80	-	-	-	-	-	-	-	-
C๓๕	จ้างเหมารถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์	1	38,700.00	38,520.00	99.53	1	38,520.00	-	-	-	-	-	-	-	-
C๓๖	ซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1	1,294,000.00	1,291,490.00	99.81	-	-	1	1,291,490.00	-	-	-	-	-	-
C๓๗	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	6	30,415,100.00	29,983,715.00	98.58	1	353,635.00	2	1,052,880.00	1	1,078,560.00	-	-	2.00	27,498,640.00
C๓๘	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	6	820,672.00	735,022.00	89.56	6	735,022.00	-	-	-	-	-	-	-	-
C๓๙	ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์	3	9,309.00	9,309.00	100.00	3	9,309.00	-	-	-	-	-	-	-	-
C๔๐	ซื้อยางรถยนต์	6	79,200.00	79,200.00	100.00	6	79,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-
C๔๑	ซื้อธงธรรมจักร	1	4,560.00	4,560.00	100.00	1	4,560.00	-	-	-	-	-	-	-	-
C๔๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน	40	2,303,311.35	2,280,492.39	99.01	40	2,280,492.39	-	-	-	-	-	-	-	-
C๔๓	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	20	3,507,847.48	3,113,069.81	88.75	19	1,949,979.81	1	1,163,090.00	-	-	-	-	-	-
C๔๔	ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	35,310.00	35,310.00	100.00	1	35,310.00	-	-	-	-	-	-	-	-
C๔๕	ซื้อวัสดุงานบ้าน	2	69,500.00	68,522.80	98.59	2	68,522.80	-	-	-	-	-	-	-	-
C๔๖	ซื้อวัสดุใช้กับรถยนต์ราชการ	1	18,198.00	9,942.44	54.63	1	9,942.44	-	-	-	-	-	-	-	-
C๔๗	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	1	60,000.00	40,660.00	67.77	1	40,660.00	-	-	-	-	-	-	-	-
C๔๘	ซื้อแท่นชาร์จแบตเตอรี่และแบตเตอรี่สำหรับกล้อง	1	6,500.00	6,163.20	94.82	1	6,163.20	-	-	-	-	-	-	-	-
C๔๙	ซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	2	26,116.05	26,116.05	100.00	2	26,116.05	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	354	84,486,045.85	81,382,256.76	96.33	299	17,148,347.76	4	3,507,460.00	47	30,470,461.00	1	1,534,344.00	3.00	28,721,644.00
	ร้อยละ					84.4633		1.12994		13.2768		0.28		1	

ตารางที่ 6 รายละเอียดการกันเงินเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย.2559

ลำดับที่	เลขที่ สัญญา/ ใบสั่ง	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท/ห้าง/ร้าน	รายการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงิน เหลือปี
1	001/2558	21 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก.รุ่งโรจน์บริการ (2525)	ซื้อหนังสือพิมพ์ งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	1,410.00	✓	
2	039/2559	26 ต.ค. 58	10 ต.ค. 59	บจก. อรุณการพิมพ์	จ้างพิมพ์วารสารสถิติ ปีงบประมาณ 2559 เป็นเงิน 98,000.00 บาท งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 10 ต.ค.59	24,500.00	✓	
3	072/2559	9 ก.ย. 59	19 ก.ย. 59	บจก. ออฟฟิศ ไดรคท์	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 90,238.45 บาท	90,238.45	✓	
4	003/59	27 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก. พร้อม คอมพิวเตอร์	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตู้คีออส เป็นเงิน 30,000.00 บาท งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	5,000.00	✓	
5	001/59	26 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก.ธรรมจักร คลีนนิ่ง เซอร์วิส	จ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2559 เป็นเงิน 1,223,004.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	101,917.00	✓	
6	002/59	26 ต.ค. 59	30 ก.ย. 59	องค์การสงเคราะห์ ทหารผ่านศึก	จ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2559 เป็นเงิน 1,534,344.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	127,862.00	✓	
7	004/59	27 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก. ซีดีจี ซิสเต็มส์	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับปรุงการ จัดทำและการให้บริการข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติ จังหวัด เป็นเงิน 450,000.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	37,500.00	✓	

ลำดับที่	เลขที่สัญญา/ ใบสั่ง	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท/ห้าง/ร้าน	รายการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ/กั้นเงิน เหลือปี
8	005/59	27 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก. วี-สมาร์ท	เช่าลิขสิทธิ์การเช่าซอฟต์แวร์ SAS เป็นเงิน 199,992.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	16,666.00	✓	
9	006/59	28 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก. ไชท์ เพรพพาเรชั่น	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบควบคุม การเข้าออกและระบบรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน 216,000.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	18,000.00	✓	
10	007/59	28 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก. ไทยเคสท์	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมประยุกต์ ระบบบริหารจัดการสารนิเทศ (CMS) เป็นเงิน 418,600.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	34,883.37	✓	
11	008/59	29 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก. จีเอเบิล	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโครงการปรับปรุง ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร) เป็นเงิน 1,296,000.00 บาท งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	324,000.00	✓	
12	009/59	29 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก. จีเอเบิล	จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงฯ เป็นเงิน 18,984,517.80 บาท งวดที่ 2 ครบกำหนด 31 พ.ค.59 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	5,695,355.34 5,695,355.34	✓ ✓	
13	010/59	29 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บมจ. ซีเอส ล็อกซอินโฟ	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน 1,999,188.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	166,599.00	✓	

ลำดับที่	เลขที่ สัญญา/ ใบสั่ง	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท/ห้าง/ร้าน	รายการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ/กั้นเงิน เหลือมอบปี
14	011/59	30 ต.ค. 58	30 ก.ย. 59	บจก. อินโฟควেসท์	จ้างทำกฤตภาคข่าวออนไลน์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน 121,980.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	10,165.00	✓	
15	013/59	20 พ.ย. 58	30 ก.ย. 59	บมจ.โพสต์ พับลิชซิง	จ้างผลิตและเผยแพร่คอลัมน์ประจำในหนังสือพิมพ์ เป็นเงิน 738,877.80 บาท งวดที่ 9 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	73,887.78	✓	
16	014/59	30 พ.ย. 58	30 ก.ย. 59	บจก. โกลบอลเทคโนโลยีอินทิเกรเทด	จ้างบำรุงรักษาระบบการตรวจสอบสถานะโครงการ ด้วยระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ 2559 เป็นเงิน 250,000.00 บาท งวดที่ 10 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	25,000.00	✓	
17	027/59	3 มิ.ย. 59	1 ต.ค. 59	บจก. วิชาลัย	จ้างปรับปรุงการจัดการฐานข้อมูลกรอบตัวอย่างและ ระบบงานสู่มตัวอย่าง	316,720.00		รอส่งมอบงาน คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในกำหนด
18	028/59	2 ส.ค. 59	1 ต.ค. 59	บจก.เท็กซ์ แอนด์ เจอนัล พับลิเคชั่น	จ้างพิมพ์รายงานสถิติรายปีประเทศไทย พ.ศ.2559	219,350.00		รอส่งมอบงาน คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในกำหนด
19	031/59	22 ส.ค. 59	20 พ.ย. 59	หจก.บางกอกบลิ๊อก	จ้างพิมพ์รายงานการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและ สังคมของครัวเรือน พ.ศ.2558 เป็นเงิน 327,000.00 บาท งวดที่ 2 ครบกำหนด 21 ต.ค.59 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 2 พ.ย.59	105,600.00 158,400.00		รอส่งมอบงาน คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในกำหนด
20	032/59	22 ส.ค. 59	6 ต.ค. 59	บจก.เท็กซ์ แอนด์ เจอนัล พับลิเคชั่น	จ้างพิมพ์รายงานตัวชี้วัดสำคัญ พ.ศ.2559 ฉบับพกพา จำนวน 3 รายการ	134,820.00		รอส่งมอบงาน คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในกำหนด
21	033/59	23 ส.ค. 59	22 ก.ย. 59	บจก.ดอกเบี๋ย	จ้างพิมพ์แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2559/2564)	240,000.00	✓	
22	036/59	29 ก.ย. 59	13 พ.ย. 59	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ	1,163,090.00		รอส่งมอบงาน คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ สัญญา/ ใบสั่ง	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท/ห้าง/ร้าน	รายการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ/กั้นเงิน เหลือมอบปี
23	079/2559	26 ก.ย. 59	26 ต.ค. 59	บจก.อาร์.ที.เอส (ประเทศไทย)	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	353,635.00		รอส่งมอบงาน คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในกำหนด
24	080/2559	30 ก.ย. 59	14 พ.ย. 59	บจก.โฟนิกซ์	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับปฏิบัติงานโครงการ ระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับ พื้นที่ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ อย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำทั่วประเทศ 25 ลุ่มน้ำ	269,304.02		รอส่งมอบงาน คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในกำหนด
25	081/2559	30 ก.ย. 59	30 ต.ค. 59	บจก.ออฟฟิศแลนด์	ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับปฏิบัติงานโครงการ ระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับ พื้นที่ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ อย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำทั่วประเทศ 25 ลุ่มน้ำ	214,649.49		รอส่งมอบงาน คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในกำหนด
26	082/2559	30 ก.ย. 59	30 ต.ค. 59	ทจก.บรรณสารสเตชันเนอรี	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 64 รายการ	141,160.36		รอส่งมอบงาน คาดว่าจะ เบิกจ่ายได้ในกำหนด
27	545/2559	9 ก.ย. 59	6 ก.ค. 60	การไฟฟ้านครหลวง	จ้างปรับปรุงประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในพื้นที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ	2,269,000.00		อยู่ระหว่างดำเนินการ
28	001/2559	19 ต.ค. 59	30 ก.ย. 59	บจก.แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค	เข้าใช้สัญญาอินเทอร์เน็ตสำหรับเครื่อง Tablet ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 190 เลขหมาย เป็นเงิน 485,480.40 บาท งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.59	121,370.10	✓	

## วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน และมีความสอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ ขจัดปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลที่เพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กพพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่กำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิมการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กพพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ขยายระยะเวลาดำเนินการออกไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และสำหรับการจัดหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กพพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่กรมบัญชีกลางขยายระยะเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ การกำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุออกไปจนกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ ซึ่งทำให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคามีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น สำนักงานฯ จึงได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม จำนวน ๓๕๔ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๒๙๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๖ รองลงมาคือวิธีพิเศษ จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๘ วิธีสอบราคา จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๓ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕ วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ ตามลำดับ (ตารางที่ ๑)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม จำนวนเงิน ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖ บาท พบว่าวิธีพิเศษ มีการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวนเงิน ๓๐,๔๘๐,๔๖๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ ลำดับสองคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) จำนวนเงิน ๒๘,๗๒๑,๖๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๙ อันดับสามคือวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๑๗,๑๔๘,๓๔๗.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๗ ลำดับสี่คือวิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๓,๕๐๗,๕๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๑ ลำดับห้าคือวิธีกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๙ (ตารางที่ ๒)

จะเห็นได้ว่า ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๑) และ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๒) เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ซึ่งใช้วงเงินงบประมาณเป็นตัวกำหนดวิธีดำเนินการ เช่น วิธีตกลงราคาจำนวนโครงการ ๒๙๙ โครงการ มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๗ ล้านบาท ในขณะที่วิธีพิเศษจำนวน ๔๗ โครงการ มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๐ ล้านบาท

ข้อ ๒ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๕๔ โครงการ สำนักงานดำเนินการ จัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๓๔๑ โครงการ พบวิธีการ จัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีตกลงราคา จำนวน ๒๙๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๓ รองลงมาคือ วิธีพิเศษ จำนวน ๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๙ วิธีการพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ วิธีประกวดราคา จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ และวิธีสอบราคา จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๐.๒๙ ตามลำดับ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖ บาท สำหรับ งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๔๙,๓๗๒,๐๒๙.๗๖ บาท พบวิธีการจัดหา พักสุดสูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๒๙,๓๙๑,๙๐๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๓ รองลงมา คือวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๑๖,๐๕๙,๖๙๐.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๓ วิธีการพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๑,๒๒๓,๐๐๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๘ และวิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๑,๑๖๓,๐๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๖ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีแผนการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ สำหรับการจ้าง บำรุงรักษา เป็นจำนวนร้อยละ ๕๙.๕๓ ซึ่งเป็นลำดับสูงสุดของการใช้งบประมาณ สำหรับงบดำเนินงาน (ค่า ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) เนื่องจากเป็นงานที่ต้องจ้างช่างฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญพิเศษใน การดำเนินงาน

ข้อ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๕๔ โครงการ สำนักงานดำเนินการ จัดหาพัสดุ สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๑๓ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีตกลงราคา จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ รองลงมาคือวิธีสอบราคา จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๘ วิธีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ตามลำดับ (ตารางที่ ๓)

จะเห็นได้ว่า วิธีการจัดหาพัสดุสูงสุด สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) คือวิธีประกวด ราคาคืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๔๙๘,๖๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๑ โดยมีวงเงินงบประมาณที่ เป็นตัวแปรในการกำหนดวิธีในการจัดหา ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่เพิ่มความคล่องตัวในการจัดหา พักสุด และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ราชหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖ บาท สำหรับ งบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวนเงิน ๓๒,๐๑๐,๒๒๗.๐๐ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๒๗,๔๙๘,๖๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๑ รองลงมาคือ วิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๒,๓๔๔,๓๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๒ วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๑,๐๘๘,๖๕๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐ และวิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๐๗๘,๕๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๗ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า หากพิจารณาตามงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินที่มากที่สุด แต่ถ้าจำแนกตามจำนวนโครงการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีตกลงราคา และวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณการจัดหาพัสดุในปี ๒๕๕๙ ได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตกลงราคา วิธีสอบราคา

ข้อ ๔ รายการเปรียบเทียบสัดส่วนจำแนกตามวงเงินที่จะซื้อจะจ้าง วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม พบจำนวนโครงการรวม ๓๕๔ โครงการ มีวงเงินที่จะซื้อจะจ้างรวม ๘๔,๔๘๖,๐๔๕.๘๕ บาท วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้รวม ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๓ พบว่ามีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา จำนวน ๒๙๙ โครงการ จำนวนเงิน ๑๗,๑๔๘,๓๔๗.๗๖ บาท วิธีสอบราคา จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงิน ๓,๕๐๗,๕๖๐.๐๐ บาท วิธีพิเศษ จำนวน ๔๗ โครงการ จำนวนเงิน ๓๐,๔๗๐,๔๖๑.๐๐ บาท วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๒๘,๗๒๑,๖๕๖.๐๐ บาท (ตารางที่ ๕)

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๐๓,๗๘๙.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๗ โดยใช้วิธีการแข่งขันราคา อาทิ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีสอบราคา รวมถึงวิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ

ข้อ ๕ รายละเอียดการกันเงินเหลือมี กรณีมีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม พบจำนวนโครงการที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการผูกพันนี้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๘ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๑๘ โครงการ (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙) เร่งรัดดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการตามอายุสัญญา ๑ โครงการ (ตารางที่ ๖)

จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๖ จากรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานฯ ไม่มีการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) เนื่องจากไม่พบรายละเอียดของสินค้าและบริการจากระบบข้อมูล (Electronic Catalog : e - catalog) ที่ตรงตามความต้องการ และไม่มีโครงการจ้างที่ปรึกษา

## การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ปัญหาและอุปสรรค

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานฯ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนของงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (ของส่วนกลาง) ให้บรรลุผลเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้เพียงรายการเดียวจากทั้งหมด ๕ รายการ คือ รายการค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งสำหรับงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รวม ๔ รายการ ไม่สามารถจัดหาและเบิกจ่ายได้ตามแผน แต่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่ต้องขออนุมัติเงินเบิกเหลื่อมปีงบประมาณ ซึ่งในการดำเนินการที่ผ่านมาจะพบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักงานฯ ดังนี้

#### ๑. ปัญหาภายในหรือปัญหาของสำนักงานฯ

๑.๑ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะจัดหา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมีหน้าที่รับผิดชอบส่งรายละเอียดให้ทางพัสดุดำเนินการล่าช้า หรือมีการปรับแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งานหรือเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๑.๒ ปัญหาในการจัดทำราคากลาง ผู้จัดทำราคากลางยังไม่มีความเข้าใจในการจัดทำราคากลางทำให้ต้องใช้ระยะเวลานานในส่วนนี้

๑.๓ การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะเนื่องจากการโยกย้าย หรือลาออก หรือเกษียณอายุ ทำให้เจ้าหน้าที่คนใหม่ที่ต้องมาปฏิบัติงานแทนยังขาดทักษะในการปฏิบัติงาน หรือต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจงานที่ต้องรับผิดชอบก่อน เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๑.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเรื่องเร่งด่วน ไม่อยู่ในแผนมาตั้งแต่แรก อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ หรืออาจต้องดำเนินการจัดหาที่ไม่เกิดการแข่งขันราคาที่อาจทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณหรือเสี่ยงต่อการตรวจสอบ และอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๑.๕ มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะหรือ ผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๘ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างสูงเป็นอันดับ ๑ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ กรณีดังกล่าวเกิดจากผู้ที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษยังมีจำนวนน้อยรายจึงไม่อาจปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการแข่งขันกันอย่างกว้างขวางได้ จึงยังเป็นอุปสรรคในการเปิดให้มีการแข่งขันอย่างเสรี และยังคงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษต่อไปจนกว่าผู้ค้าหรือผู้รับจ้างจะได้มีการพัฒนาให้เกิดความรู้ความชำนาญและมีฝีมือที่จะรับจ้างงานในประเภทนี้ได้อย่างกว้างขวางต่อไป

#### ๒. ปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

๒.๑ ไม่มีผู้เข้าเสนอราคาหรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา ทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

๒.๒ ปัญหาจากการร้องเรียนจากผู้ขาย หรือผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

๓. ความขัดข้องในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน อาทิ การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการ ผู้ประกอบการ รายการสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ราคาท้องตลาด ยังมีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว รวมถึงความขัดข้องในการใช้งานระบบ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรมีคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานติดตามการดำเนินงานตามแผน หรือคณะกรรมการ กลั่นกรอง (กรณีงบประมาณที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป) ทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดหาพัสดุ ก่อนปลายปีงบประมาณ แจ้างเวียนแผนการจัดหาพัสดุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการโดยมีการติดตามกำกับดูแล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา

๒. ควรนำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมการประชุมผู้บริหาร เพื่อให้เห็น ความสำคัญสำหรับการติดตาม กำกับดูแล ตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีการออกมาใหม่หรือมีการปรับเปลี่ยนอยู่ บ่อยครั้ง ให้มีความเข้าใจให้ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อให้การตรวจรับและเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนด จำนวนเงินที่ต้องกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ลดลง หน่วยงานที่เป็นเจ้าของหรือรับผิดชอบโครงการ กรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ควรมีการ ทาร่วมกันเพื่อบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๕. บุคลากรควรมีการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ และควรพัฒนา รวมทั้ง ศึกษาระเบียบฯ ที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม อย่างต่อเนื่อง ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุฯ ควรทำคู่มือการจัดทำราคากลาง และชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำราคา กลางมีความเข้าใจในการจัดทำราคากลางและที่มาของราคากลางให้มากขึ้น

๗. เตรียมการอบรมทางระบบ Video Conference เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจของสำนักงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ก่อนพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๘. ร้องขอต่อผู้กำกับดูแลภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัยกับระบบข้อมูลของสำนักงานเป็นครั้ง คราว

-----