

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ: โครงการศึกษาเพื่อยกระดับสำนักงานสถิติแห่งชาติให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูป /หน่วยงานเจ้าของโครงการ: กองบริหารจัดการระบบสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๗๙,๐๐๐ บาท

ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพ	คุณสมบัติที่ปรึกษา		จำนวนที่ ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)				
๑) บุคลากรหลัก						๒,๐๕๙,๐๐๐
- ผู้จัดการ โครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	๒๐	๑	๘	๗๘,๐๐๐	๖๒๔,๐๐๐
- ที่ปรึกษา โครงการ/ ผู้เชี่ยวชาญ	ปริญญาโทขึ้นไป สาขาการบริหาร และการพัฒนา องค์กร หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๒	๔	๖๕,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐
- ที่ปรึกษา โครงการ/ ผู้เชี่ยวชาญ	ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารหรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๓	๖๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
- นักวิจัย	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบริหาร และการพัฒนา องค์กร หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๘	๔๕,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
- นักวิจัย	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารหรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๘	๔๕,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐

ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	จำนวนที่ ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๒) บุคลากรสนับสนุน					๗๒๐,๐๐๐
- ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรีขึ้นไป	๒	๘	๓๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐
- เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรีขึ้นไป	๒	๘	๑๕,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐

๕. ค่าใช้จ่ายการประชุม/สัมมนา

๑๔๖,๒๐๐ บาท

รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่าย รวม (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับผู้บริหาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ คณะกรรมการดำเนินการ จ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงาน จ้างที่ปรึกษา (สถานที่ราชการ)	ไม่น้อย กว่า ๔ ครั้ง	รวม จำนวนไม่ ต่ำกว่า ๖๐ คน		๑๖,๒๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘ มื้อ	๑๕ คน	๓๕	๔,๒๐๐
ค่าอาหารกลางวัน	๔ มื้อ	๑๕ คน	๑๐๐	๖,๐๐๐
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๔ ครั้ง	๑๕ ชุด	๑๐๐	๖,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (สถานที่เอกชน)	๒ ครั้ง			๑๓๐,๐๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔ มื้อ	๑๐๐ คน	๕๐	๒๐,๐๐๐
ค่าอาหารกลางวัน	๒ มื้อ	๑๐๐ คน	๔๐๐	๘๐,๐๐๐
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒ ครั้ง	๑๐๐ ชุด	๑๕๐	๓๐,๐๐๐

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร

๗,๒๐๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร	จำนวน (ชุด)	ราคา (บาท/ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
๑. รายงานเบื้องต้น (งวดที่ ๑)	๑๒	๒๐๐	๒,๔๐๐
๒. รายงานความก้าวหน้า (งวดที่ ๒)	๑๒	๒๐๐	๒,๔๐๐
๓. รายงานฉบับสมบูรณ์ (งวดที่ ๓)	๑๒	๒๐๐	๒,๔๐๐
รวม			๗,๒๐๐

๗. หมวดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ

๖๗,๖๐๐ บาท

- ๗.๑ ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗.๒ ค่าแปลเอกสารรายงานผู้บริหาร
๗.๓ ค่าสาธารณูปโภค
๗.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน

mm

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ

นางหทัยชนก พรรคเจริญ

ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการระบบสถิติ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

๙.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการประชุม/สัมมนา

ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการประชุม/
ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

mm