



ประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๗ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์ จะประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๗ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๓ ก.ย. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ได้ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในระหว่างวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th
หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔, ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประเสริฐ ศรีพนารัตนกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb - ๑๓/๒๕๕๘

การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๗ รายการ

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่เสนอราคาไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๒ วัน

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรออกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๗ รายการ (eb - ๑๓/๒๕๕๘)

๑. กระดาษขาว ๒ หน้า ชนิดบาง ๑/๒ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ หลา (เยื่อเทพ) จำนวน ๑๐ ม้วน
๒. กระดาษขาวย่น ขนาด ๑ นิ้ว (ยาวไม่น้อยกว่า ๒๕ หลา) จำนวน ๑๘ ม้วน
๓. กระดาษขาว ขนาด ๒ นิ้ว สีน้ำตาล แบบไม่ใช้น้ำ จำนวน ๕๔ ม้วน
๔. กระดาษการ์ดทำปก A๔ ชนิด ๑๕๐ แกรม (รีมละ ๕๐๐ แผ่น) (เขียว ๑๓, ฟ้า ๑๓, เหลือง ๑๓, ชมพู ๑๓) จำนวน ๕๒ รีม
๕. กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๘ ออนซ์ จำนวน ๑๒ ขวด
๖. กาวแท่ง (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๑ กรัม) จำนวน ๑๐๙ แท่ง
๗. กาวน้ำแบบขวดชนิดมีพวย ขนาดบรรจุ ๕ ออนซ์ จำนวน ๗๙ ขวด
๘. คลิปเสียบกระดาษ แบบซุบเงา หัวกลม (กล่องละ ๕๐ ตัว) จำนวน ๔๑๙ กล่อง
๙. คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ (กล่องละ ๑๒ ตัว) จำนวน ๑๓๐ กล่อง
๑๐. คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙ (กล่องละ ๑๒ ตัว) จำนวน ๑๒๒ กล่อง
๑๑. คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ (กล่องละ ๑๒ ตัว) จำนวน ๑๕๘ กล่อง
๑๒. คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒ (กล่องละ ๑๒ ตัว) จำนวน ๓๘๔ กล่อง
๑๓. เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู (ขนาดกลาง : เจาะได้ไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น) จำนวน ๓ อัน
๑๔. ที่เย็บกระดาษ สำหรับใช้กับลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๔๘ อัน
๑๕. ที่เย็บกระดาษ สำหรับใช้กับลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ พร้อมที่ถอนลวดด้านข้าง จำนวน ๓๘ อัน
๑๖. ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA จำนวน ๓๔ ก้อน
๑๗. ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA จำนวน ๔๘ ก้อน
๑๘. เชือกกลุ่มขาว (๓๐ เส้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐ กรัม ไม่รวมแกน) จำนวน ๑๙๒ กลุ่ม
๑๙. ไขมีดคัดเตอร์ แบบปลายแหลม ๓๐ องศา (๕ ใบ / หลอด) จำนวน ๕ หลอด
๒๐. ไขมีดคัดเตอร์ ขนาดใหญ่ (๑๐ ใบ / หลอด) จำนวน ๑๕ หลอด
๒๑. ปลั๊กไฟ ๓ ขา ๖ จุด ๓ สวิตช์ สายไฟยาวอย่างน้อย ๕ M จำนวน ๓๒ อัน
๒๒. ปากกาลูกกลิ้ง (น้ำเงิน ๑๒๖, แดง ๖๖) จำนวน ๑๙๒ ด้าม
๒๓. ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (น้ำเงิน ๑๒๔, แดง ๘๒, ดำ ๖) จำนวน ๒๑๒ ด้าม
๒๔. น้ำยาลบคำผิดชนิดหัวปากกา ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ มล. จำนวน ๑๑๖ ด้าม
๒๕. น้ำยาลบคำผิด พร้อมน้ำยาเติมชนิดแปร่ง (มอก ๑๐๒๓-๒๕๓๔) จำนวน ๕ ขวด
๒๖. แปร่งลบกระดาษไวท์บอร์ด ชนิดด้ามไม้ หน้าแปร่งทำด้วยสีกหลาดคุณภาพดีสีขาว จำนวน ๙ อัน
๒๗. เทปโฟม กาว ๒ หน้า ขนาด ๒๔ มม. X ๑ ม. จำนวน ๓ ม้วน
๒๘. เทปใส แกน ๓ นิ้ว กว้าง ๑ นิ้ว (ยาวประมาณ ๗๒ หลา) จำนวน ๑๕๑ ม้วน
๒๙. ดินสอดำ HB (มอก.๖๕๐-๒๕๒๙) จำนวน ๒๓ โหล
๓๐. ดินสอดำ ๒B (มอก.๖๕๐-๒๕๒๙) จำนวน ๑๑ โหล
๓๑. แฟ้มเสนอเซ็น ภายในเล่มบรรจุไม่ต่ำกว่า ๑๗ แผ่น ไม่รวมปก จำนวน ๑๓ แฟ้ม
๓๒. แฟ้มหนีบ ปก Fiber ขนาด A๔ จำนวน ๖๖ แฟ้ม
๓๓. แฟ้ม ๒ ห่วง ปกพลาสติกPP สี ขนาด A๔ สันหนาประมาณ ๓ ซม. สันแฟ้มมีของพลาสติกสำหรับใส่ป้ายชื่อที่สามารถดึงเข้าออกได้สะดวก จำนวน ๔๐๐ แฟ้ม
๓๔. แฟ้มเจาะปกรกระดาษ อย่างหนา ขนาด A๔ จำนวน ๑๗๗ แฟ้ม
๓๕. หมึกเติมแทนประทับตรา ขนาดบรรจุประมาณ ๒๘ CC (น้ำเงิน ๒๓, แดง ๑๔) จำนวน ๓๗ ขวด
๓๖. แล็กซีน หุ้มปก ขนาด ๑ นิ้ว (ความยาวประมาณ ๒๕ หลา) (ดำ ๘, น้ำเงิน ๘) จำนวน ๑๖ ม้วน
๓๗. แล็กซีน หุ้มปก ขนาด ๒ นิ้ว (ความยาวประมาณ ๒๕ หลา) (ดำ ๓๐, น้ำเงิน ๒๙) จำนวน ๕๙ ม้วน

๓๘. แล็กซีน ทุ้มปก ขนาด ๓ นิ้ว (ความยาวประมาณ ๒๕ หลา) (ดำ ๕) จำนวน ๕ ม้วน
๓๙. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๐ (กล่องละ ๑,๐๐๐ ตัว) ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐ จำนวน ๓๓ กล่อง
๔๐. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๓ (กล่องละ ๑,๐๐๐ ตัว) ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐ จำนวน ๑๓ กล่อง
๔๑. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๕ (กล่องละ ๑,๐๐๐ ตัว) ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐ จำนวน ๑๑ กล่อง
๔๒. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๗ (กล่องละ ๑,๐๐๐ ตัว) ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐ จำนวน ๑๑ กล่อง
๔๓. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ (กล่องละ ๑,๐๐๐ ตัว) ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐ จำนวน ๕๔๐ กล่อง
๔๔. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐-๑M (กล่องละ ๑,๐๐๐ ตัว) ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐ จำนวน ๕๒๐ กล่อง
๔๕. สันห้วง ๒๑ ห่วง ขนาด ๒๐ มม. จำนวน ๒๐ อัน
๔๖. สันห้วง ๒๑ ห่วง ขนาด ๑๘ มม. จำนวน ๖ อัน
๔๗. สันห้วง ๒๑ ห่วง ขนาด ๑๔ มม. จำนวน ๖ อัน
๔๘. ยางลบดินสอ (Hi-polymer) จำนวน ๑๓๐ ก้อน
๔๙. กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม F๑๔ (รีมละ ๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๑๐ รีม
๕๐. กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๓ (รีมละ ๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๒ รีม
๕๑. กระดาษแบงก์ ไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม A๔ สีเหลือง (รีมละ ๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๑๐ รีม
๕๒. กระดาษแบงก์ ไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม A๔ สีชมพู (รีมละ ๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๑๐ รีม
๕๓. กระดาษแบงก์ ไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม A๔ สีฟ้า (รีมละ ๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๑๐ รีม
๕๔. ของครุฑสีขาว C๕ (ขนาด ๖.๓๘" x ๙.๐๑") จำนวน ๓๐๐ ซอง
๕๕. ของครุฑสีขาว DL (ขนาด ๔.๓๓" x ๘.๖๖") จำนวน ๓,๕๐๐ ซอง
๕๖. ของครุฑสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง C๔ (KI) จำนวน ๓,๑๐๐ ซอง
๕๗. ของครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง C๔ (KI) จำนวน ๒,๑๐๐ ซอง
๕๘. สมุดทะเบียนรับ ขนาด A๔ ปกกระดาษแข็งสีน้ำเงิน สันปกทำด้วยผ้า เนื้อกระดาษปอนด์สีขาว ๖๐ แกรม (๑ เล่มมี ๑๐๐ แผ่น ไม่รวมปก) จำนวน ๓๕ เล่ม
๕๙. สมุดทะเบียนส่ง ขนาด A๔ ปกกระดาษแข็งสีน้ำเงิน สันปกทำด้วยผ้า เนื้อกระดาษปอนด์สีขาว ๖๐ แกรม (๑ เล่มมี ๑๐๐ แผ่น ไม่รวมปก) จำนวน ๒๗ เล่ม
๖๐. สมุดปกแข็ง เบอร์ ๒ เล็ก ปกกระดาษแข็งสีน้ำเงิน สันปกทำด้วยผ้า เนื้อกระดาษปอนด์สีขาว ๖๐ แกรม ดีเบอร์ จำนวน ๑๖๐ หน้า จำนวน ๓๖ เล่ม
๖๑. กล่องกระดาษลูกฟูก หนา ๕ ชั้น ขนาด ๑๕"x๑๘"x๑๐" (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน ๓๐๐ กล่อง
๖๒. กล่องกระดาษลูกฟูก หนา ๕ ชั้น ขนาด ๑๒"x๑๔"x๑๐" (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน ๓๐๐ กล่อง
๖๓. แผ่นรองพลาสติก A๔ (๑๒ อัน/แพค) จำนวน ๓๒ แพค
๖๔. สันรูด ขนาด ๕ มม. (ขาว ๕๐, ดำ ๕๐) จำนวน ๑๐๐ อัน
๖๕. ของใส่แผ่น CD/DVD (๑ ของ ใส่ได้ ๒ แผ่น/หน้า-หลัง) (๑๐๐ ของ/แพค) จำนวน ๖ แพค
๖๖. ตรายาง ลับ จำนวน ๒ อัน
๖๗. ปากกาเขียนแผ่นซีดี ๐.๕ มม. (น้ำเงิน ๘, ดำ ๙) จำนวน ๑๗ ด้าม
๖๘. สติกเกอร์กระดาษ ขนาด A๔ สีขาวด้าน (๕๐แผ่น/แพค) จำนวน ๑๒ แพค
๖๙. แผ่นใสแบบเขียนหนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ไมครอน (๑๐๐ แผ่น/แพค) จำนวน ๑๐ แพค
๗๐. เครื่องเหลาดินสอ (แบบตั้งโต๊ะ มือหมุน) ทำจากโลหะเคลือบสี มีความแข็งแรง ใบมีดคม สามารถเปลี่ยนอะไหล่ใบมีดได้ จำนวน ๑๔ เครื่อง
๗๑. กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑๙ อัน

๗๒. มีดคัตเตอร์ ขนาดเล็ก (ด้ามพลาสติก) จำนวน ๓ อัน
 ๗๓. มีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่ (ด้ามพลาสติก) จำนวน ๑๔ อัน
 ๗๔. กล่องใส่เอกสารแบบ ๑ ช่อง (กว้างช่องละ ๔ นิ้ว) ทำจากกระดาษแข็ง คุณภาพดี สีกรมท่า จำนวน ๕๐ กล่อง
 ๗๕. กล่องใส่เอกสารแบบ ๒ ช่อง (กว้างช่องละ ๔ นิ้ว) ทำจากกระดาษแข็ง คุณภาพดี สีกรมท่า จำนวน ๓๐ กล่อง
 ๗๖. กล่องใส่เอกสารแบบ ๓ ช่อง (กว้างช่องละ ๔ นิ้ว) ทำจากกระดาษแข็ง คุณภาพดี สีกรมท่า จำนวน ๖ กล่อง
 ๗๗. ดินสอสีแดงล้วน (๑๒ แท่ง/กล่อง) จำนวน ๑๒ กล่อง
 ๗๘. กระดาษกาวย่น ขนาด ๒ นิ้ว (ยาวไม่น้อยกว่า ๒๕ หลา) จำนวน ๒๔ ม้วน
 ๗๙. ใส้ดินสอ Hi-Polymer ๒B ขนาด ๐.๗ (๑๒ ใส้/หลอด) จำนวน ๑๒ หลอด
 ๘๐. แฟ้มคลิปปสปริง สันหนา ๘ ซม. สีน้ำเงิน จำนวน ๖๐ แฟ้ม
 ๘๑. ปากกาเขียนครุภัณฑ์ ขนาดประมาณ ๐.๘-๑.๒ มม. (น้ำเงิน ๒๔, ขาว ๒๔) จำนวน ๔๘ ด้าม
 ๘๒. เครื่องคิดเลข (๑๒ หลัก DUAL POWER) จำนวน ๑๐ เครื่อง
 ๘๓. แฟ้ม ๒ ห่วง ปกพลาสติกPP ขนาด A๔ สันหนาประมาณ ๓ ซม. ปกหน้า สอดเอกสารได้ทั้งด้านนอกและด้านใน (สีเทา) จำนวน ๒๗๒ แฟ้ม
 ๘๔. ไม้บรรทัดพลาสติกแข็ง ความยาว ๑๒ นิ้ว จำนวน ๖ อัน
 ๘๕. แท่นตัดเทป ใช้กับเทปใสแกน ๓ นิ้ว เกาะติดพื้นได้ดี ไม่เคลื่อนที่ตามขณะดึงเทป จำนวน ๒ อัน
 ๘๖. แฟ้มสันกว้าง ขนาด A๔ สันหนาประมาณ ๒ นิ้ว ปกกระดาษแข็ง มุมปกย้าขอบเหล็กทั้งสองด้าน จำนวน ๒๔ แฟ้ม
 ๘๗. ที่เย็บกระดาษ ขนาดใหญ่ (สามารถเย็บกระดาษ ๘๐ แกรม ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แผ่น) จำนวน ๑ อัน
- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
-