



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๔๖,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการระบบสถิติประเทศไทย	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก

งานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔ , ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุวรรณี ว่างานต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๑๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนา...

- (๕) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ
ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๕.๒ เจ็อนไขบุคลากรในโครงการ
- (๓) เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามที่กำหนด
ในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๖ หลักเกณฑ์
และสิทธิในการพิจารณา
- (๔) ตารางข้อเสนอตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ
ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ข้อย่อย ๖.๑.๑
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอ...

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการ...

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ × อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ) / ๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้

เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือ...

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับ มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ และส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๒ และส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกัน...

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษา ๒ ครั้ง แต่ละครั้งจะต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ข้อ ๑๕ การรับประกันและการบำรุงรักษา

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

รวมทั้ง...

รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานกลางด้านสถิติของประเทศ มีภารกิจสำคัญในการพัฒนา งานด้านสถิติ ตลอดจนการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ มาตรา ๕ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลาง ของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ มาตรา ๖ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ (๕) ประสานงานและหารือร่วมกับ หน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑) (๗) ประสานกับหน่วยงานในการสร้างเครือข่ายสถิติเพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญ และเป็นปัจจุบันของ ประเทศ อีกทั้ง พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘ (๕) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของ ข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งทางคณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลได้มอบหมายให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ดำเนินภารกิจการบริหารจัดการระบบสถิติ โดยจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับ การดำเนินงานทางสถิติของรัฐหรือที่เรียกว่า “แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย” ตามที่ได้กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบสถิติของประเทศและขับเคลื่อน การพัฒนาสถิติร่วมกับหน่วยงานภาครัฐให้ประเทศมีสถิติที่สำคัญหรือที่เรียกว่า “สถิติทางการ” (Official Statistics: OS) ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการวางแผน ติดตามและประเมินผลการพัฒนาประเทศ และ กำหนดมาตรฐานเพื่อใช้เป็นแนวทางของการผลิตสถิติของหน่วยงานให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้แม้จะผลิต จากต่างหน่วยงาน ต่างช่วงเวลา ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยที่ผ่านมาประสบปัญหาที่สำคัญ คือ การมีสถิติทางการ จำนวนมาก เนื่องจากต้องมีการประสาน รวบรวม ติดตาม และรายงานผลการพัฒนาสถิติของประเทศที่ผลิตโดย หน่วยงานกว่า ๒๐๐ หน่วยงาน จาก ๒๐ กระทรวง และหน่วยงานจากพื้นที่รวม ๗๖ จังหวัด ซึ่งเกินกว่าที่จะ สามารถบริหารจัดการให้ได้ผลเป็นรูปธรรม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้จัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog) ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพและยกระดับการบริการภาครัฐที่ทันสมัย สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสถิติ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูล สามารถสืบค้น ร้องขอ เข้าถึง รู้แหล่งที่มา ระดับชั้นความลับ ประเภท รูปแบบข้อมูล ที่แสดงอยู่ในคำอธิบาย ข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) และสามารถใช้อย่างเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาสถิติทางการผ่านระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ยังขาดการบริหารจัดการระบบ สถิติในภาพรวม นอกจากนี้ การพัฒนาสถิติทางการระดับภารกิจและระดับพื้นที่ยังขาดการบูรณาการสถิติ ทางการร่วมกัน และยังไม่มีการบริหารจัดการมาตรฐานสถิติและคุณภาพของสถิติทางการ ซึ่งผลจากการ ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า สาเหตุที่ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการ บริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทยในปัจจุบันยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีดังนี้

๑. ยังไม่มีเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ส่งผลให้ไม่สามารถ ติดตามสถานการณ์และภาพรวมของการพัฒนาสถิติทางการในระดับพื้นที่ ภารกิจ และประเทศ
๒. ยังไม่มีการดำเนินการตรวจสอบติดตามการใช้มาตรฐานสถิติและคุณภาพของสถิติทางการ

๓. ยังไม่มี...

๓. ยังไม่มีการนำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบบบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย

ดังนั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องมี “ระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย” เพื่อใช้สนับสนุนการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ให้ทราบสถานะของการผลิต/รวบรวมสถิติทางการที่สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องพัฒนา สอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับสากล ระดับประเทศ และระดับพื้นที่ โดยระบบจะต้องมีข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการสถิติ ดังนี้ ประเด็น/ตัวชี้วัดตามแผนหรือนโยบายระดับต่าง ๆ ชุดข้อมูลตามบัญชีสถิติทางการ โครงการและกิจกรรมตามแผนกำหนดความรับผิดชอบ ประเภทของชุดข้อมูล สถานะของการผลิตสถิติ สถานะของการรวบรวมและเผยแพร่ชุดข้อมูล ผู้ใช้สถิติ หน่วยงานรับผิดชอบสถิติ เครือข่ายสถิติ ผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลสถิติ นำไปสู่การพัฒนาสถิติทางการให้มีคุณภาพ ถูกต้อง และมีมาตรฐาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสถิติทางการที่มีความสำคัญสำหรับใช้ในการจัดทำนโยบายและแผน และใช้ในการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา รวมทั้งการดำเนินนโยบายให้ชัดเจนมีหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - based policy)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ซึ่งใช้ในการจัดการ กำกับ ติดตาม และ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาสถิติทางการทั้งในระดับภารกิจและเชิงพื้นที่
- ๒.๒ เพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการเครือข่ายสถิติ ซึ่งบูรณาการข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศและผู้มีส่วนได้เสีย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ศิริวัช ๐๑๐๑

ณัฐกร จันท

๑๕

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร...

ศิริวัช ๐๐๑.๐๑ sk

ณัฐกร ๑๓๓๓

ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ยกเว้นสำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน

“ระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย” เพื่อใช้สนับสนุนการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทยให้ทราบสถานะของการผลิต/รวบรวมสถิติทางการที่สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องพัฒนา สอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับสากล ระดับประเทศ และระดับพื้นที่ โดยระบบจะต้องมีข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการสถิติ ดังนี้ ประเด็น/ตัวชี้วัดตามแผนหรือนโยบายระดับต่าง ๆ ชุดข้อมูลตามบัญชีสถิติทางการ โครงการและกิจกรรมตามแผนกำหนดความรับผิดชอบ สถานะของการผลิตสถิติ สถานะของการรวบรวมและเผยแพร่ชุดข้อมูล หน่วยงานรับผิดชอบสถิติ ผู้ใช้สถิติ เครือข่ายสถิติ นำไปสู่การพัฒนาสถิติทางการให้มีคุณภาพ ถูกต้อง และมีมาตรฐาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสถิติทางการที่มีความสำคัญสำหรับใช้ในการจัดทำนโยบายและแผน และใช้ในการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา รวมทั้งการดำเนินนโยบายให้ชัดเจนมีหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - based policy) จัดจ้างพัฒนาระบบโดยมีขอบเขตงานและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ศึกษาและจัดทำแผนบริหารโครงการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย

๔.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ประกอบไปด้วย ๔ โมดูล ดังนี้

๔.๒.๑ โมดูล ๑ ระบบการบริหารจัดการบัญชีสถิติทางการ (ภารกิจและพื้นที่)

๔.๒.๒ โมดูล ๒ ระบบติดตามการใช้มาตรฐานสถิติ

๔.๒.๓ โมดูล ๓ ระบบติดตามการประเมินคุณภาพสถิติทางการ

๔.๒.๔ โมดูล ๔ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายสถิติ

๔.๓ จัดทำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๓.๑ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย

๔.๓.๒ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย

๔.๔ จัดประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๕ จัดอบรม และจัดเตรียมเอกสารสำหรับอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในรายละเอียด

๔.๕.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ

๔.๕.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบงาน

๕.๑ เงื่อนไขการพัฒนาระบบงาน

๕.๑.๑ ศึกษาและจัดทำแผนบริหารโครงการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องมีการบริหารโครงการ ดังนี้

๕.๑.๑.๑ กำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ และกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นประกอบด้วย การเก็บรวบรวม

ความต้องการ...

ความต้องการ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบซอฟต์แวร์ การเขียนชุดคำสั่ง การติดตั้ง และการส่งมอบ

๕.๑.๑.๒ ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินการ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ รับประทานความก้าวหน้าเป็นประจำทุก ๒ เดือน

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องมีขั้นตอนการพัฒนาระบบงาน ดังนี้

๕.๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงการเริ่มต้นงานโครงการโดยต้องชี้แจงแผนงานการดำเนินงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๕.๑.๒.๒ ข้อกำหนดทางเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๒.๒.๑ ต้องพัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีเว็บ ๒.๐ หรือดีกว่า โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า HTML5 และ CSS3 หรือ Bootstrap Version 4 ขึ้นไป การเข้าถึงข้อมูลประเภทเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ เพิ่มเติม โดยสามารถแสดงผลได้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๑.๒.๒.๒ โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลกำหนดให้ใช้ MySQL หรือ MariaDB หรือ PostgreSQL อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งเป็นโปรแกรมฐานข้อมูลที่สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Unix 64 bit (Linux หรือ Ubuntu หรือ Fedora หรือ Debian) ได้

๕.๑.๒.๒.๓ ระบบฐานข้อมูลจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๒.๒.๓.๑ เป็นระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

๕.๑.๒.๒.๓.๒ รองรับรหัสข้อมูลแบบ UTF-8, TIS-620 และ Windows-874 ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๒.๒.๓.๓ สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๑.๒.๒.๓.๔ มีระบบจัดเรียงภาษาไทยตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๕.๑.๒.๒.๔ ต้องพัฒนาระบบโดยใช้หลักการออกแบบหน้าจอระบบเพียงครั้งเดียว แต่สามารถปรับขนาด Layout ให้เหมาะสมตามขนาดหน้าจออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อัตโนมัติ ดังนี้

๕.๑.๒.๒.๔.๑ แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์พกพา (Tablet) และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Smart Phone) ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS รองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web โดยแสดงผลของข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และสวยงาม

๕.๑.๒.๒.๔.๒ แสดงผล...

๕.๑.๒.๒.๔.๒ แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari เวอร์ชันล่าสุดได้

๕.๑.๒.๒.๔.๓ กำหนดรูปแบบการแสดงผลภายในเว็บไซต์ทั้งหมด ด้วย CSS (Cascading Style Sheet) รวมถึงสามารถทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้องสวยงาม เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องสนับสนุนการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๕.๑.๒.๒.๕ สามารถรองรับการเรียกใช้งานด้วยโปรโตคอลแบบ https (Hypertext Transfer Protocol Secure) ได้

๕.๑.๒.๒.๖ มาตรฐานการเขียนโปรแกรม (Coding Standards) ต้องตั้งชื่อตัวแปร ฟังก์ชัน (Function) ไฟล์ (File) และไดเรกทอรี (Directory) เป็นไปตามมาตรฐานหรือกำหนดขึ้นอย่างมีแบบแผน เพื่อความสะดวกในการค้นหาและการทำเข้าใจ

๕.๑.๒.๒.๗ ผู้รับจ้างสามารถจัดหา Component, Module, Plugin อื่นที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงาน

๕.๑.๒.๓ กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบ ดังนี้

๕.๑.๒.๓.๑ ระบบรองรับการจัดการสิทธิการใช้งาน ประกอบด้วย ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่งานบัญชีสถิติทางการ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานสถิติ เจ้าหน้าที่งานประเมินคุณภาพ เจ้าหน้าที่งานจัดการเครือข่ายสถิติ ได้เป็นอย่างดี และมีฟังก์ชันสำหรับการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ และสามารถกำหนดสิทธิตามประเภทผู้ใช้งานในการเข้าถึงระบบ โดยแบ่งสิทธิในการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ หรือเรียกดูข้อมูล

๕.๑.๒.๓.๒ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้งานได้ทั้งหมด และระบบต้องจัดเก็บ (Log) ของผู้ใช้งานเสมอ

๕.๑.๒.๓.๓ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ และรหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย ๘ ตัวอักษรขึ้นไป ประกอบด้วย ตัวอักษรตัวเล็ก/ตัวใหญ่ ตัวเลข อักขระพิเศษ

๕.๑.๒.๓.๔ หากระบบตรวจพบที่มีการพยายาม Login เข้าสู่ระบบซ้ำกัน ๕ ครั้ง ระบบจะทำการล๊อครหัสผ่านดังกล่าวอัตโนมัติ

๕.๑.๒.๓.๕ สามารถ Export ข้อมูลผู้ใช้งานในรูปแบบ Excel หรือ PDF ได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๒.๔ ข้อกำหนด...

๕.๑.๒.๔ ข้อกำหนดทางเทคนิค โมดูล ๑ ระบบการบริหารจัดการบัญชีสถิติทางการ (ภารกิจและพื้นที่) ที่ใช้ในการติดตามสถานการณ์ การดำเนินการ และฐานข้อมูล บัญชีสถิติทางการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๒.๔.๑ สามารถนำเข้าบัญชีสถิติทางการตามรูปแบบที่สำนักงานสถิติ แห่งชาติกำหนด

๕.๑.๒.๔.๒ สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลในบัญชีสถิติทางการ

๕.๑.๒.๔.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบัญชีสถิติทางการกับข้อมูลจากระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) หากข้อมูลจากบัญชีสถิติทางการรายการใด ไม่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลจากระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐได้ ต้องสามารถแสดงรายการข้อมูลที่ใกล้เคียงจากระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐได้

๕.๑.๒.๔.๔ สามารถกำหนดมิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงาน ทั้งในส่วนภารกิจและพื้นที่ เช่น สถานะการ ขึ้นชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สถานะการลงทะเบียนบน ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สถานะสถิติทางการ (มีข้อมูลสถิติพร้อม เผยแพร่ ไม่มีข้อมูลสถิติพร้อมเผยแพร่ และไม่ทราบ) เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๒.๔.๕ ระบบสามารถตรวจสอบและบันทึก (Log) กรณีตรวจพบว่าข้อมูล บัญชีสถิติทางการมีการปรับปรุงข้อมูล และสามารถออกรายงาน เรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้

๕.๑.๒.๔.๖ สามารถบันทึกติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสถิติทางการ ทั้งระดับภารกิจและพื้นที่

๕.๑.๒.๔.๗ สามารถออกรายงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดทั้งในรูปแบบ Excel หรือ PDF ได้เป็นอย่างน้อย เช่น

๕.๑.๒.๔.๗.๑ รายงานสรุปบัญชีสถิติทางการทั้งระดับภารกิจและพื้นที่

๕.๑.๒.๔.๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาสถิติทางการทั้ง ระดับภารกิจและพื้นที่

๕.๑.๒.๔.๗.๓ สามารถแสดงผลข้อมูล Dashboard ได้ทั้งรูปแบบ ข้อมูลเชิงสถิติ และกราฟ ตามชุดข้อมูลที่สำนักงาน สถิติแห่งชาติกำหนด

๕.๑.๒.๔.๗.๔ ระบบสามารถนำเสนอแผนภาพความสัมพันธ์หรือ ความเชื่อมโยงแผนงานและตัวชี้วัดในมิติต่างๆ ใน ลักษณะ Dynamic

๕.๑.๒.๕ ข้อกำหนดทางเทคนิค โมดูล ๒ ระบบติดตามการใช้มาตรฐานสถิติ ประกอบด้วย

๕.๑.๒.๕.๑ เรียกใช้ข้อมูลจากโมดูล ๑ ระบบการบริหารจัดการบัญชีสถิติทางการ (ภารกิจและพื้นที่)

๕.๑.๒.๕.๒ สามารถกำหนดมิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ในส่วนการติดตามการใช้มาตรฐานสถิติ

ของรายการ...

ของรายการสถิติทางการ เช่น ชื่อตัวแปร/การจัดจำแนก คำอธิบาย/ค่านิยาม โครงสร้างการจัดจำแนก มาตรฐานการจัดทำ ข้อมูลเป็นอย่างน้อย

- ๕.๑.๒.๕.๓ สามารถแสดงรายงานต่าง ๆ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด เช่น
- ๕.๑.๒.๕.๓.๑ รายงานสถานะการใช้งานมาตรฐานสถิติของรายการสถิติทางการ
- ๕.๑.๒.๕.๓.๒ รายงานสถานะการใช้งานมาตรฐานสถิติของหน่วยงาน
- ๕.๑.๒.๕.๓.๓ สามารถแสดงผลข้อมูล Dashboard ได้ทั้งรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติ และกราฟ ตามสถานะการใช้งานมาตรฐานสถิติของรายการสถิติทางการและหน่วยงาน
- ๕.๑.๒.๕.๔ สามารถออกรายงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดทั้งในรูปแบบ Excel หรือ PDF ได้เป็นอย่างน้อย
- ๕.๑.๒.๖ ข้อกำหนดทางเทคนิค โมดูล ๓ ระบบติดตามการประเมินคุณภาพสถิติทางการประกอบด้วย
- ๕.๑.๒.๖.๑ เรียกใช้ข้อมูลจากโมดูล ๑ ระบบการบริหารจัดการบัญชีสถิติทางการ (ภารกิจและพื้นที่)
- ๕.๑.๒.๖.๒ สามารถกำหนดมิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ในส่วนการติดตามการประเมินคุณภาพสถิติทางการ เช่น สถานะการประเมินคุณภาพสถิติทางการ และสถานะการพัฒนา/ส่งเสริมคุณภาพสถิติทางการเป็นอย่างน้อย
- ๕.๑.๒.๖.๓ สามารถแสดงรายงานต่าง ๆ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด เช่น
- ๕.๑.๒.๖.๓.๑ รายงานสถานะการประเมินคุณภาพสถิติทางการของรายการสถิติทางการ
- ๕.๑.๒.๖.๓.๒ รายงานสถานะการประเมินคุณภาพสถิติทางการของหน่วยงาน
- ๕.๑.๒.๖.๓.๓ สามารถแสดงผลข้อมูล Dashboard ได้ทั้งรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติ และกราฟ ตามสถานะการประเมินคุณภาพสถิติทางการของรายการสถิติทางการและหน่วยงาน
- ๕.๑.๒.๖.๔ สามารถออกรายงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดทั้งในรูปแบบ Excel หรือ PDF ได้เป็นอย่างน้อย
- ๕.๑.๒.๗ ข้อกำหนดทางเทคนิค โมดูล ๔ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายสถิติประกอบด้วย

- ๕.๑.๒.๗.๑ พัฒนาระบบบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย
 - ๕.๑.๒.๗.๑.๑ สามารถนำเข้าข้อมูลบุคลากรในรูปแบบไฟล์ Excel ได้
 - ๕.๑.๒.๗.๑.๒ สามารถเพิ่ม ลบ ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้
 - ๕.๑.๒.๗.๑.๓ สามารถค้นหาข้อมูลบุคลากรที่ต้องการเรียกดูหรือแก้ไขได้
- ๕.๑.๒.๗.๒ สามารถนำเข้าเอกสารรายงานการประชุมแต่ละครั้งของการประชุม คณะกรรมการ และอนุกรรมการสถิติทางการทั้งระดับภารกิจและพื้นที่เพื่อเก็บลงในฐานข้อมูล
- ๕.๑.๒.๗.๓ สามารถแสดงรายงานต่าง ๆ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด และสามารถแสดงผลข้อมูล Dashboard ได้ทั้งรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติและกราฟ
- ๕.๑.๒.๗.๔ สามารถออกรายงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดทั้งในรูปแบบ Excel หรือ PDF ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๑.๒.๘ มีเว็บเพจแสดงรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติทางการจากข้อ ๕.๑.๒.๔ - ๕.๑.๒.๗
 - ๕.๑.๒.๘.๑ สามารถแสดงรายงานต่าง ๆ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด และสามารถแสดงผลข้อมูล Dashboard ได้ทั้งรูปแบบข้อมูลสถิติและกราฟ
 - ๕.๑.๒.๘.๒ สามารถออกรายงานต่าง ๆ ตามที่กำหนด ทั้งในรูปแบบ Excel หรือ PDF ได้เป็นอย่างดี

๕.๒ เจ็อนไขบุคลากรในโครงการ

- ๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินงานโครงการโดยต้องเสนอรายชื่อและตำแหน่งจำนวน ๘ คน ดังต่อไปนี้
 - ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
 - ๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๓) นักพัฒนาซอฟต์แวร์/นักเขียนโปรแกรม (Developer/Programmer) จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๔) นักพัฒนาฐานข้อมูล (Database Developer) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ศิริศักดิ์ ๐๗๑๐

R

๗

- ๕) นักวิจัยด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ และการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาสถิติ คณิตศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๖) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- ๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อและตำแหน่งครบทุกตำแหน่ง ตามข้อ ๕.๒.๑ โดยชื่อและตำแหน่งไม่ซ้ำกัน พร้อมแสดงรายละเอียด ดังนี้
 - ๑) ชื่อ-สกุล วุฒิการศึกษา (แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript))
 - ๒) ประสบการณ์ทำงาน หรือใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
 - ๓) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในโครงการ
- ๕.๓ ข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยโปรแกรมประยุกต์
 - ๕.๓.๑ โปรแกรมประยุกต์ต้องเรียกใช้ด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบ https (Hypertext Transfer Protocol Secure)
 - ๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้หลัก OWASP TOP 10 for 2021 มาประกอบใช้ในการเขียนชุดคำสั่งเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น ดังนี้ ๑) Broken Access Control ๒) Cryptographic Failures ๓) Injection ๔) Identification and Authentication Failures และ ๕) Server-Side Request Forgery
 - ๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและรายงานผลความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและโปรแกรมประยุกต์และปิดช่องโหว่ของระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นทั้งระบบ
- ๕.๔ จัดทำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - ๕.๔.๑ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ ส่งมอบในรูปแบบ WORD และ PDF ประกอบด้วย
 - ๕.๔.๑.๑ คู่มือรายละเอียดการตั้งค่าและการติดตั้งระบบโมดูล ๑ ระบบการบริหารจัดการบัญชีสถิติทางการ (ภารกิจและพื้นที่)
 - ๕.๔.๑.๒ คู่มือรายละเอียดการตั้งค่าและการติดตั้งระบบโมดูล ๒ ระบบติดตามการใช้มาตรฐานสถิติ
 - ๕.๔.๑.๓ คู่มือรายละเอียดการตั้งค่าและการติดตั้งระบบโมดูล ๓ ระบบติดตามการประเมินคุณภาพสถิติทางการ
 - ๕.๔.๑.๔ คู่มือรายละเอียดการตั้งค่าและการติดตั้งระบบโมดูล ๔ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายสถิติ
 - ๕.๔.๒ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ ส่งมอบในรูปแบบ WORD และ PDF ประกอบด้วย
 - ๕.๔.๒.๑ คู่มือการใช้งานโมดูล ๑ ระบบการบริหารจัดการบัญชีสถิติทางการ (ภารกิจและพื้นที่)
 - ๕.๔.๒.๒ คู่มือการใช้งานโมดูล ๒ ระบบติดตามการใช้มาตรฐานสถิติ
 - ๕.๔.๒.๓ คู่มือการใช้งานโมดูล ๓ ระบบติดตามการประเมินคุณภาพสถิติทางการ
 - ๕.๔.๒.๔ คู่มือการใช้งานโมดูล ๔ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายสถิติ
- ๕.๕ จัดประชุมรายงานผลโครงการต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติก่อนสิ้นสุดสัญญา
- ๕.๖ จัดอบรม และจัดเตรียมเอกสารสำหรับอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในรายละเอียด
 - ๕.๖.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ
 - ๕.๖.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๖.๑ การคัดเลือกผู้ชนะ

สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๓ และผ่านรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบงาน ตามข้อ ๕ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบงานทุกหัวข้อย่อย ตามข้อ ๕ ตามตารางข้อเสนอด้านล่างนี้ และสำนักงานสถิติแห่งชาติถือว่าเป็นสาระสำคัญ ได้แก่ การยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามรายการในคุณลักษณะเฉพาะระบบงานที่กำหนด ในข้อ ๕ เว้นแต่ เป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และไม่ผิดความหมาย เช่น การสะกดคำผิด การสลับหัวข้อของสดมภ์ (Column) ตารางข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย ลำดับที่ รายละเอียดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้าพร้อมบรรทัดที่อ้างอิงได้ (ถ้ามี)) และหมายเหตุ

ลำดับที่	รายละเอียดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้าพร้อมบรรทัดที่อ้างอิงได้ (ถ้ามี))	หมายเหตุ
หัวข้อตามประกาศ	คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด			

หมายเหตุ : สำหรับข้อ ๕.๒.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงรายละเอียดบุคลากรในโครงการฯ โดยต้องเสนอรายชื่อ พร้อมตำแหน่ง โดยในแต่ละตำแหน่งต้องมีบุคลากรไม่ซ้ำกัน และมีจำนวนบุคลากรครบทุกตำแหน่ง

๖.๑.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อ ๖.๑.๑ แล้ว โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือ เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนนเป็น ๗๐ คะแนน และน้ำหนักคะแนนข้อเสนอด้านราคา เป็น ๓๐ คะแนน มีคะแนนเต็มรวมเป็น ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้คะแนนด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตารางหลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
๑. ความสามารถในการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary ของระบบ	๑๖	๑. ความสามารถในการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary ของโมดูลระบบการบริหารจัดการบัญชีสถิติทางการ (ภารกิจและพื้นที่) (๔ คะแนน)

ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
		๒. ความสามารถในการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary ของโมดูลระบบติดตามการใช้มาตรฐานสถิติ (๔ คะแนน) ๓. ความสามารถในการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary ของโมดูลระบบติดตามการประเมินคุณภาพสถิติทางการ (๔ คะแนน) ๔. ความสามารถในการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary ของโมดูลระบบการบริหารจัดการเครือข่ายสถิติ (๔ คะแนน)
๒. ผลงานการพัฒนาระบบ	๑๕	เสนอจำนวน ๓ สัญญา โดยสัญญาไม่ซ้ำกัน (สัญญาละ ๕ คะแนน)
๓. การบริหารโครงการ	๑๕	๑. แผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมที่สำคัญ และจำเป็น (๕ คะแนน) ๒. รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล (๕ คะแนน) ๓. แนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๕ คะแนน)
๔. ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์	๑๔	๑. การนำมาตรฐาน OWASP TOP 10 for 2021 ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑.๑. Broken Access Control ๑.๒. Cryptographic Failures ๑.๓. Injection ๑.๔. Identification and Authentication Failures ๑.๕. Server-Side Request Forgery ๒. วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น (๔ คะแนน)
๕. การบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการ	๑๐	๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๑.๑ ด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน (๔ คะแนน) ๑.๒ ด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย (๓ คะแนน) ๑.๓ ด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้ เป็นไปตามแผน (๓ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อ...

จิรัช

ช.น.๗

sh

ช

ณัฐภา

จ.น.๖

ก

ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การคิดคะแนน ดังนี้

๖.๑.๓.๑ ความสามารถในการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary ของระบบ ทั้ง ๔ โมดูล (๑๖ คะแนน)

๖.๑.๓.๑.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคในการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary ของระบบ ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้
จัดทำแผนภาพ Use case diagram ระดับ System boundary พร้อมทั้งเขียนคำอธิบายแผนภาพ แยกเป็นรายโมดูล จำนวน ๔ โมดูล ประกอบด้วย

- ๑) โมดูล ๑ ระบบการบริหารจัดการบัญชีสถิติทางการ (ภารกิจและพื้นที่)
- ๒) โมดูล ๒ ระบบติดตามการใช้มาตรฐานสถิติ
- ๓) โมดูล ๓ ระบบติดตามการประเมินคุณภาพสถิติทางการ
- ๔) โมดูล ๔ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายสถิติ

๖.๑.๓.๑.๒ เกณฑ์การคิดคะแนนความสามารถในการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary ของระบบ ทั้ง ๔ โมดูล (๑๖ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนน			
	โมดูล ๑ ระบบ การบริหารจัดการ บัญชีสถิติทางการ (ภารกิจและพื้นที่) (๔ คะแนน)	โมดูล ๒ ระบบ ติดตามการใช้ มาตรฐานสถิติ (๔ คะแนน)	โมดูล ๓ ระบบติดตาม การประเมิน คุณภาพสถิติ ทางการ (๔ คะแนน)	โมดูล ๔ ระบบ การบริหาร จัดการ เครือข่ายสถิติ (๔ คะแนน)
๑. ไม่มีเอกสารระบุข้อเสนอการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary และไม่เขียนคำอธิบายแผนภาพของระบบ	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารระบุข้อเสนอการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary หรือเขียนคำอธิบายแผนภาพของระบบ ปรากฏเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน
๓. มีเอกสารระบุข้อเสนอการออกแบบ Use case diagram ระดับ System boundary และเขียนคำอธิบายแผนภาพของระบบ ครบถ้วน	๔ คะแนน	๔ คะแนน	๔ คะแนน	๔ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาเอกสารและให้คะแนนเป็นรายระบบ และรวมผลคะแนนทั้ง ๔ โมดูล

๖.๑.๓.๒ ผลงานการพัฒนาารระบบ (๑๕ คะแนน)

๖.๑.๓.๒.๑ เอกสารข้อ...

๖.๑.๓.๒.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการพัฒนาฐานข้อมูล อย่างน้อย ๓ สัญญา มีงบประมาณต่อ สัญญาไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และเป็นสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องยื่น เอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหา ดังนี้

- รายการที่ ๑ คำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ระบุข้างต้น
- รายการที่ ๒ ปีที่ดำเนินการ และลักษณะโดยย่อของผลงาน
- รายการที่ ๓ ระบุหน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมรายละเอียดในการติดต่อ
- รายการที่ ๔ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของ ผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา กรณีที่สำเนา สัญญาของผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นความลับไม่สามารถเปิดเผยได้ ให้สำเนาส่วนที่ระบุ ว่าเอกสารสัญญานั้นเป็นความลับ พร้อมทั้งระบุชื่อ บุคคล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของหน่วยงานที่ เป็นคู่สัญญา ซึ่งจะใช้พิจารณาประกอบในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ใน การตรวจสอบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนา สัญญาของผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาที่ เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๑.๓.๒.๒ เกณฑ์การคิดคะแนน ผลงานการพัฒนาระบบของแต่ละสัญญา (๑๕ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนน		
	สัญญาที่ ๑	สัญญาที่ ๒	สัญญาที่ ๓
๑. ไม่มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบ หรือ มีเอกสาร แต่ไม่มีเนื้อหาที่ตรงตามสาระสำคัญของที่ระบุใน รายการที่ ๑ - ๔	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารแสดงผลงานการพัฒนาระบบ และมี เนื้อหาที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุในรายการที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑ รายการ	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารแสดงผลงานการพัฒนาระบบ และมี เนื้อหาที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุในรายการที่ ๑ - ๔ จำนวน ๒ รายการ	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน
๔. มีเอกสารแสดงผลงานการพัฒนาระบบ และมี เนื้อหาที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุในรายการที่ ๑ - ๔ จำนวน ๓ รายการ	๓ คะแนน	๓ คะแนน	๓ คะแนน

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนน		
	สัญญาที่ ๑	สัญญาที่ ๒	สัญญาที่ ๓
๕. มีเอกสารแสดงผลงานการพัฒนาระบบ และมีเนื้อหาที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุในรายการที่ ๑ - ๔ ครบทุกรายการ	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาเอกสารและให้คะแนนเป็นรายสัญญา และรวมผลคะแนนทั้ง ๓ สัญญา

๖.๑.๓.๓ การบริหารโครงการ (๑๕ คะแนน)

๖.๑.๓.๓.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคการบริหารโครงการต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) แผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น ประกอบด้วย

- (๑) การเก็บรวบรวมความต้องการ
- (๒) การวิเคราะห์ระบบ
- (๓) การติดตั้งและการส่งมอบ

๒) รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อ-สกุล
- (๒) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในโครงการ
- (๓) ประสบการณ์ในการทำงาน

๓) แนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖.๑.๓.๓.๒ เกณฑ์การคิดคะแนน การบริหารโครงการ (๑๕ คะแนน) ดังนี้

๑) แผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญ และจำเป็น (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น แต่เนื้อหาภายใน ตาม ๖.๑.๓.๓.๑ ข้อ ๑) ปรากฏ ๑ ข้อ	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น แต่เนื้อหาภายใน ตาม ๖.๑.๓.๓.๑ ข้อ ๑) ปรากฏ ๒ ข้อ	๓ คะแนน

ศิริศักดิ์ *วิมล* *ช*

[Signature]

[Handwritten mark]

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๔. มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น แต่เนื้อหาภายใน ตาม ๖.๑.๓.๓.๑ ข้อ ๑) ครบทั้ง ๓ ข้อ	๕ คะแนน

๒) รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารรายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารรายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล แต่เนื้อหาภายในตาม ๖.๑.๓.๓.๑ ข้อ ๒) ปรากฏ ๑ ข้อ	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารรายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล แต่เนื้อหาภายในตามข้อ ๖.๑.๓.๓.๑ ข้อ ๒) ปรากฏ ๒ ข้อ	๓ คะแนน
๔. มีเอกสารรายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล และมีเนื้อหาภายในตามข้อ ๖.๑.๓.๓.๑ ข้อ ๒) ครบทั้ง ๓ ข้อ	๕ คะแนน

๓) แนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารแนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารแนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ แต่ไม่ปรากฏเอกสารการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือ มีเอกสารการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ แต่ไม่ปรากฏเอกสารแนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ	๓ คะแนน
๓. มีเอกสารแนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๕ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาเอกสารและให้คะแนน โดยนำคะแนนที่ได้จากข้อ ๖.๑.๓.๓.๒ ข้อ ๑) - ๖.๑.๓.๓.๒ ข้อ ๓) มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นของข้อเสนอด้านเทคนิคการบริหารโครงการ

๖.๑.๓.๔ ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ (๑๔ คะแนน)

๖.๑.๓.๔.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) การนำมาตรฐาน OWASP TOP 10 for 2021 ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย ประกอบด้วย

(๑) Broken Access Control

(๒) Cryptographic Failures

(๓) Injection...

- (๓) Injection
- (๔) Identification and Authentication Failures
- (๕) Server-Side Request Forgery
- ๒) วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น
 - (๑) วิธีการตรวจสอบ
 - (๒) วิธีการปิดช่องโหว่

๖.๑.๓.๔.๒ เกณฑ์การคิดคะแนน ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ (๑๔ คะแนน) ดังนี้

- ๑) การนำมาตราฐาน OWASP TOP 10 for 2021 ที่จำเป็นมาใช้ ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) การนำมาตราฐาน OWASP TOP 10 for 2021 ที่จำเป็นมาใช้ ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) การนำมาตราฐาน OWASP TOP 10 for 2021 ที่จำเป็นมาใช้ ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) ปรากฏ ๑ ข้อ	๒ คะแนน
๓. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) การนำมาตราฐาน OWASP TOP 10 for 2021 ที่จำเป็นมาใช้ ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) ปรากฏ ๒ ข้อ	๔ คะแนน
๔. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) การนำมาตราฐาน OWASP TOP 10 for 2021 ที่จำเป็นมาใช้ ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) ปรากฏ ๓ ข้อ	๖ คะแนน
๕. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) การนำมาตราฐาน OWASP TOP 10 for 2021 ที่จำเป็นมาใช้ ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) ปรากฏ ๔ ข้อ	๘ คะแนน
๖. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) การนำมาตราฐาน OWASP TOP 10 for 2021 ที่จำเป็นมาใช้ ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย และมีเนื้อหาภายในตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๑) ครบทั้ง ๕ ข้อ	๑๐ คะแนน

๒) วิธีการตรวจสอบ...

ศิริชัย ๖๑/๗ ๖/๕

ณัฐภาส

๖/๖/๒๕๖๓

๒) วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรม
 ประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น (๔ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๒) วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๒) วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น แต่เนื้อหาภายใน ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๒) ปรากฏ ๑ ข้อ	๒ คะแนน
๓. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๒) วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น และมีเนื้อหาภายใน ตาม ๖.๑.๓.๔.๑ ข้อ ๒) ครบทั้ง ๒ ข้อ	๔ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาเอกสารและให้คะแนน โดยนำคะแนนที่ได้จาก ๖.๑.๓.๔.๒ ข้อ ๑) - ๖.๑.๓.๔.๒ ข้อ ๒) มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นของข้อเสนอ ด้านเทคนิคความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์

๖.๑.๓.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการ (๑๐ คะแนน)

๖.๑.๓.๕.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีสาระสำคัญ คือ ประเด็นความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
๑. ด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน	ให้อธิบายแนวทางหรือขั้นตอนที่เป็นการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การเก็บความต้องการที่ครบถ้วน
๒. ด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	ให้อธิบายแนวทางหรือขั้นตอนที่เป็นการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย
๓. ด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	ให้อธิบายแนวทางหรือขั้นตอนที่เป็นการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การกำกับงานให้เป็นไปตามแผน

๖.๑.๓.๕.๒ เกณฑ์การคิดคะแนน การบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการ (๑๐ คะแนน) ดังนี้

๑) ด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน (๔ คะแนน)

ศิริโชค *Sokol* *sh*

๕

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน แต่ไม่ปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การเก็บความต้องการที่ครบถ้วน	๒ คะแนน
๓. มีเอกสารด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน และปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การเก็บความต้องการที่ครบถ้วน	๔ คะแนน

๒) ด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย

(๓ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย แต่ไม่ปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย และปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	๓ คะแนน

๓) ด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน (๓ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน แต่ไม่ปรากฏเนื้อหาแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน และปรากฏเนื้อหาอธิบายแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	๓ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน

พิจารณาเอกสารและให้คะแนน นำคะแนนที่ได้จาก ๖.๑.๓.๕.๒ ข้อ ๑) - ๖.๑.๓.๕.๒ ข้อ ๓) มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นสำหรับข้อเสนอ ด้านเทคนิคการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการ

๖.๑.๔ การให้คะแนนเป็นการให้คะแนนในรูปแบบคณะกรรมการ โดยกรรมการแต่ละคนจะพิจารณาให้คะแนนในแต่ละประเด็น และอธิบายเหตุผลประกอบเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา และมีมติร่วมกัน

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องจัดเตรียมเอกสารที่ประกอบไปด้วยหัวข้อที่ปรากฏในเกณฑ์การพิจารณา เนื่องจากคณะกรรมการ

พิจารณา...

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาและให้คะแนนเอกสารตามหัวข้อที่ปรากฏตามเกณฑ์การพิจารณา หากไม่มีหัวข้อดังกล่าวพร้อมเนื้อหาปรากฏจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการนำเสนอในหัวข้อนั้น ๆ

- ๖.๓ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องหรือไม่ถูกต้อง ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณา
- ๖.๔ ในการพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้
- ๖.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะรับพิจารณาคะแนนราคา ก็ต่อเมื่อคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้ ๗๐% ของคะแนนรวมด้านเทคนิค (๗๐ คะแนน) หรือไม่น้อยกว่า ๔๙ คะแนน
- ๖.๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะใช้หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนด้านราคา ดังนี้
 - ๖.๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด ได้คะแนนราคาเต็ม ๓๐ คะแนน
 - ๖.๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนด้านราคาของผู้เสนอ} = 100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right)$$

๖.๖.๓ การคำนวณคะแนนด้านราคา ให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๓๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้เสนอ} \times 30}{100}$$

- ๖.๗ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้
- ๖.๘ คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนรวมด้านเทคนิค (คำนวณตามข้อ ๖.๑.๓) + คะแนนด้านราคา (คำนวณตามข้อ ๖.๖)
- ๖.๙ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคสูงสุด
- ๖.๑๐ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายถัดไป หรือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปตามลำดับ

๗. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์

- ๗.๑ ชุดคำสั่งของโปรแกรมประยุกต์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาในโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถนำมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพได้ต่อไปในอนาคต
- ๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำ Software Component หรือซอฟต์แวร์โมดูล (Module) มาใช้ในการพัฒนาในโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ Software Component หรือซอฟต์แวร์โมดูล (Module) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของลิขสิทธิ์ Software Component หรือซอฟต์แวร์โมดูล (Module) นั้น

๗.๓ กรณีที่...

ศิริวัค

๕

๕๐๕

ณัฐกร

๕๖๖๖

๗.๓ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างอิงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิหรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายจากดาวเทียม และ/หรือโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการทำงานครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอาจทำได้ และทำให้สำนักงานสถิติแห่งชาติต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิหรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๘. การประชุม/การฝึกอบรม

- ๘.๑ การประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๒๕ คน จำนวน ๒ ครั้ง ณ สถานที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๘.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม ๘ คน ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ณ สถานที่ห้องอบรมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๘.๓ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรม ๒๐ คน ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ณ สถานที่ห้องอบรมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๙. สถานที่ติดตั้งระบบ

สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายคลาวด์กลางภาครัฐ Government Data Center and Cloud service (GDCC) ให้ โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบและโปรแกรมประยุกต์ให้พร้อมใช้งาน

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

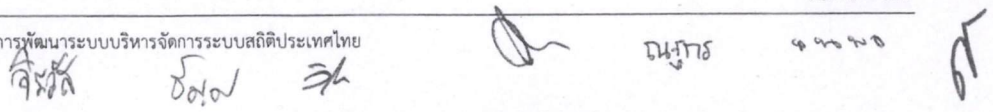
การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. การส่งมอบงานและตรวจรับ

ผู้รับจ้างนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑๑.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
 - ๑๑.๑.๑ ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการบริหารโครงการ กำหนดความต้องการระบบ ขั้นตอนการพัฒนา ระบบ การจัดบุคลากรในโครงการและมอบหมายงานตามแผนงาน และคาบเวลาที่กำหนดทั้งโครงการ
 - ๑๑.๑.๒ ผู้รับจ้างส่งมอบการออกแบบระบบฯ และรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๕.๑.๒.๔ - ๕.๑.๒.๗
 - ๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบเอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification) ดังนี้
 - เอกสารสรุปความต้องการของระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (Function Requirement)
 - Context diagram
 - Use case diagram และ Use case description
 - เอกสารแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (ER-Diagram)
 - เอกสารพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

- เอกสาร...


 จีรัชต์ ๐๒๐๗ ๕/๓ ๐๒๐๗ ๕/๓ ๐๒๐๗ ๕/๓

- เอกสารการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบงานฯ

- ๑๑.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างติดตั้งระบบงาน ทั้ง ๔ โมดูล
- ๑๑.๒.๒ ผู้รับจ้างติดตั้งและทดสอบระบบ เพื่อค้นหาจุดอ่อน ข้อบกพร่องต่าง ๆ หรือข้อผิดพลาดของระบบ พร้อมทั้งแก้ไขจุดอ่อน ข้อบกพร่องต่าง ๆ หรือข้อผิดพลาดดังกล่าว
- ๑๑.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๑๑.๓.๑ ผู้รับจ้างส่งผลการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของโปรแกรมประยุกต์ และปิดช่องโหว่ตามข้อ ๕.๓.๓
- ๑๑.๓.๒ ผู้รับจ้างส่งมอบชุดคำสั่ง ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา
- ๑๑.๓.๓ ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และคู่มือการใช้งานในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF โดยให้ทำการบันทึกข้อมูล WORD และ PDF ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา
- ๑๑.๓.๔ ผู้รับจ้างจัดให้มีการประชุม/การฝึกอบรม ตามข้อ ๘

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่าย แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๑
- งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๒
- งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๓

๑๓. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน ๑,๙๔๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. การรับประกันและการบำรุงรักษา

กำหนดรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมีการตรวจรับงานในงวดสุดท้ายครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว หากพบข้อผิดพลาด ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบและโปรแกรมประยุกต์ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ปัญหา ดังต่อไปนี้

- ๑๕.๑ ในกรณีที่โปรแกรมประยุกต์และระบบฐานข้อมูลขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้หรือพบข้อผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ)
- ๑๕.๒ ในกรณีที่สำนักงานสถิติแห่งชาตินำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมเองภายหลังการส่งมอบงานเสร็จสิ้นแล้วหากมีปัญหาผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ)
- ๑๕.๓ ในกรณีที่สำนักงานสถิติแห่งชาติพบปัญหาการตอบสนองต่อการใช้งานซึ่งเกิดจากชุดคำสั่งที่พัฒนาหรือการตั้งค่าข้อกำหนดที่ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ)
- ๑๕.๔ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบในช่วงการบำรุงรักษาจำนวน ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะต้องปรับปรุงในระดับโปรแกรมประยุกต์ (Application) และปรับปรุงในระดับฐานข้อมูล (Database) โดยครั้งที่ ๒ ต้องดำเนินการหลังจากครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๑๖. ข้อกำหนด...

๑๖. ข้อกำหนดการปกปิดข้อมูลสำคัญ

เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องรักษาความลับของข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ และห้ามคัดลอก หรือแอบถ่ายข้อมูลที่สำคัญ และต้องปฏิบัติตามประกาศนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างเคร่งครัด

๑๗. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๘. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร