



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้าง
พื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการ
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสาม
สิบบาทสามสลึงสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการย้ายและติดตั้ง	จำนวน	๑	โครงการ
โครงสร้างพื้นฐานรองรับการ ปฏิบัติงาน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล...

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับ...

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างรื้อถอน ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ภายในห้องศูนย์ข้อมูล (Data center) หรือห้องแม่ข่าย (Server) ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา ในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านกระบวนการตรวจรับผลงาน เบิกจ่ายเสร็จสิ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ (มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ (QMS)) โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา


ผู้ยื่น...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔ , ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพินิจ กल्याณมณีกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๑๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่...

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่น...

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างหรือถอน ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ภายในห้องศูนย์ข้อมูล (Data center) หรือห้องแม่ข่าย (Server) ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา ในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้อง เป็นผลงานที่ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านกระบวนการตรวจรับผลงาน เบิกจ่ายเสร็จสิ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ ต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้นเพื่อ ประกอบการพิจารณา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ (มาตรฐานระบบ การจัดการคุณภาพ (QMS)) โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณี...

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๓

(๔) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๔

(๕) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๔ ขอบเขตของงาน ข้อย่อย ๔.๑.๒ และ ๕.๑

(๖) ตาราง...

(๖) ตารางข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อย่อย ๑๑.๒

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่น

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่มือสัญญา...

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกัน...

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงาน...

๖.๖ สำนักงานทวงไ้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อย มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่น...

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้าง...

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง ตามการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน
๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง ตามการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ สำนักงาน
ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ
งานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
ได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงาน...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ได้รับมอบนโยบายจากรัฐบาล ให้ย้ายสถานที่ทำการในปัจจุบันไปทำการ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการระบบสถิติเพื่อการพัฒนาประเทศ การผลิตและรวบรวมข้อมูลสถิติ การเผยแพร่และการให้บริการข้อมูลสถิติแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป จำเป็นต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน เช่น ระบบโสตทัศนวัสดุ ระบบเสียงตามสาย CCTV ฯลฯ และขนย้ายอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานแล้วไปจัดเก็บที่อาคาร BO เพื่อรอจำหน่าย ณ อาคารที่ทำการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ สถานที่ทำการปัจจุบัน และดำเนินการขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้ไปยังสถานที่ทำการ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารศูนย์ราชการ อาคาร C เพื่อส่งมอบคืนพื้นที่ใช้สอยเดิมให้ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้ทันตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดให้ย้ายสถานที่ทำการ

ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำแผนขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อขนย้ายไปใช้ปฏิบัติงาน ณ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โซน C และขนย้ายครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นไปเก็บยังอาคาร BO (อาคารบี) ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ขอเช่าใช้สถานที่กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เพื่อรอการส่งมอบหรือเพื่อรอการจำหน่าย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง และปรับปรุงพื้นที่อาคารที่ทำการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยจัดท้าววัสดุ แรงงาน ตลอดจนควบคุมการรื้อถอน ขนย้าย และปรับปรุงให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และสามารถส่งมอบพื้นที่คืนจนเรียบร้อยสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ถูกทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ...

ขอบเขตของงานโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน

อำนวยการ

สุรวิมล

ก

วิมล

วิมล

วิมล

วิมล

วิมล

วิมล

- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

- ๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน...

Smile

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง
หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างรื้อถอน ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ภายในห้องศูนย์
ข้อมูล (Data center) หรือห้องแม่ข่าย (Server) ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วน
ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา ในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า
๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านกระบวนการตรวจรับผลงาน เบิกจ่ายเสร็จสิ้น
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่น
เอกสารประกวดราคา ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริง
โดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ (มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ
(QMS)) โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเอกสาร
ดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่ ณ อาคารศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร B เมื่อดำเนินการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการติดตั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์
ณ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร C ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
รายละเอียดดังนี้

๔.๑. งานวางแผนและบริหารจัดการ รื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง

๔.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ และพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา อาคาร B และอาคาร C โดยต้องเข้าสำรวจพื้นที่ เพื่อจัดทำรายงานผลการสำรวจ
พื้นที่ของโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้ ยื่นในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๔.๑.๒.๑. แผนการบริหารโครงการฯ พร้อมขั้นตอนในการดำเนินการโดยละเอียด เพื่อให้เห็น
ขั้นตอนการรื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ ในโครงการฯ

๔.๑.๒.๒. แผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาในการส่งมอบและงวด
การชำระเงินที่ระบุในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานการรื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง โดยขั้นตอนการดำเนินงาน
ต้องเป็นไปตามวิธีการ หลักวิศวกรรม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพ
ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สิน

๒) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและพาหนะการขนย้าย

๔.๑.๒.๓ แผน...

ขอบเขตของงานโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน

อัญญา

ฉัตรวิ

อัญญา N

๔.๑.๒.๓. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานหรือถอน หมาย ย้าย ติดตั้งในโครงการฯ
- ๒) การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากรในการปฏิบัติงานในโครงการฯ
- ๓) การบริหารความเสี่ยงด้านระยะเวลาการดำเนินงานในโครงการฯ

๔.๑.๓. ก่อนเริ่มดำเนินการให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการบริหารโครงการฯ แผนการดำเนินงานโครงการ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการฯ ต่อที่ประชุมสำนักงานสถิติแห่งชาติ พร้อมกับรายงานผลการสำรวจพื้นที่ ตาม ข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและพาหนะ ที่ใช้ดำเนินการอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการดำเนินงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๕. การรื้อถอนต้องดำเนินการภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของผู้ชำนาญการเฉพาะด้านในการรื้อถอน หมาย ย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และระบบสนับสนุนภายในห้อง Data Center ที่เสนอมาในโครงการ

๔.๑.๖. แผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่ผู้รับจ้างได้เสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบแล้ว เมื่อใดก็ตามที่สภาพของงานที่พบนั้นจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๗. กรณีเกิดเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลต่อชีวิตของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ผู้รับจ้างประสานรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในทันที เพื่อพิจารณาตัดสินใจ และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ และส่งมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายหลังจากที่เหตุการณ์สิ้นสุดแล้ว

๔.๒. งานรื้อถอน หมาย ย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ (ที่ไม่ใช้งาน) เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๑

๔.๒.๑. ห้องประชุม ๒๐๑, ๒๐๑๑, ๓๐๑, ๔๐๑, ๔๐๒ และห้องทำงานของศูนย์/กอง/สำนัก ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๒.๑.๒. หมาย ย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๒.๑.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน หมาย ย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๒.๒. อุปกรณ์ภายในห้อง Shaft NT

๔.๒.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอเข้าพื้นที่ห้อง Shaft NT ที่ชั้น ๓ ทิศเหนือ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอเข้าพื้นที่

๔.๒.๒.๒. รื้อถอน โดยการตัดสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic) พร้อมเก็บสายสัญญาณฯ ให้เรียบร้อย โดยการรื้อถอนนี้ต้องอยู่ในการควบคุม กำกับ ดูแล ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๒.๒.๓ ดำเนิน...

๔.๒.๒.๓. ดำเนินการขนย้าย เฉพาะวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ติดตั้งภายในห้อง Shaft NT ตามรายการที่กำหนด เพื่อนำไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ดังนี้

๑) อุปกรณ์ Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK จำนวน ๘ ตัว

๒) รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION) จำนวน ๑ ชุด

๓) กล่องเก็บอุปกรณ์ของ Fiber Optic จำนวน ๑ ชุด

๔) อุปกรณ์ Fiber Optic อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒.๔. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ (ที่ต้องการใช้งาน) เพื่อนำไปจัดเก็บหรือติดตั้ง ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร C) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๒

๔.๓.๑. ห้องอบรม ๑ - ๔ และห้องปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการ สถิติ ชั้น ๒ ทิศใต้ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๑.๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปจัดเก็บ ที่ อาคาร C กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๓.๑.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓.๒. ห้องประชุม ๓๐๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๒.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๒.๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปติดตั้ง ที่ กองสถิติสาธารณสมบัติ (สม.) ชั้น ๗ อาคาร C ตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ให้พร้อมใช้งาน

๔.๓.๒.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓.๓. ห้องประชุม ๔๐๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๓.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๓.๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปติดตั้ง ที่ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.) ชั้น ๖ อาคาร C ตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ให้พร้อมใช้งาน

๔.๓.๓.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓.๔. ห้องประชุม ๔๐๒ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๔.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๔.๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปติดตั้ง ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.) ชั้น ๗ อาคาร C ตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ให้พร้อมใช้งาน

๔.๓.๔.๓ จัด...

- ๔.๓.๔.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง
- ๔.๔. งานรื้อถอน ขนย้าย ป้าย ศูนย์/กอง/สำนัก ป้ายชื่อ ป้ายตำแหน่ง และป้ายบอกทิศทาง เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) และนำไปติดตั้ง ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร C) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๓
- ๔.๔.๑. ป้ายศูนย์/กอง/สำนัก ป้ายชื่อ ป้ายตำแหน่ง และป้ายบอกทิศทาง (ที่ไม่ใช้งาน)
- ๔.๔.๑.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
- ๔.๔.๑.๒. ขนย้าย ป้ายต่าง ๆ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๔.๑.๓. จัดทำรายการป้าย ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง
- ๔.๔.๒. ป้าย ศูนย์/กอง/สำนัก ป้ายชื่อ ป้ายตำแหน่ง และป้ายบอกทิศทาง (ที่ต้องการใช้งาน)
- ๔.๔.๒.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย โดยการรื้อถอนจะต้องไม่ให้เกิดความเสียหายกับป้าย
- ๔.๔.๒.๒. ขนย้ายและดำเนินการติดตั้ง ตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคาร C
- ๔.๔.๒.๓. จัดทำรายการป้าย ที่รื้อถอน ขนย้ายและติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง
- ๔.๕. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย เช่น ชุดควบคุมเครื่องเสียง ลำโพง เป็นต้น เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๔
- ๔.๕.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
- ๔.๕.๒. ขนย้าย อุปกรณ์ระบบเสียงตามสายไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๕.๓. กรณีการรื้อถอนลำโพงของระบบเสียงตามสาย ผู้รับจ้างต้องปิดทับช่องว่างบนฝาเพดานที่เกิดจากการรื้อถอนด้วยวัสดุสีเดียวกับฝาเพดานให้เรียบร้อย
- ๔.๕.๔. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง
- ๔.๖. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ CCTV เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๕
- ๔.๖.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
- ๔.๖.๒. ขนย้ายอุปกรณ์ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๖.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง
- ๔.๗. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control) เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๖
- ๔.๗.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
- ๔.๗.๒. ขนย้ายอุปกรณ์ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๗.๓. จัดทำรายการที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๘ งานรื้อถอน...

๔.๘. งานรื้อถอน สายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (LAN) ในห้องสำนักงาน ศูนย์/กอง/สำนัก ห้องประชุม ห้องอบรมและบริเวณพื้นที่ทั้งหมดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร B) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๗

๔.๘.๑. รื้อถอน สายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตามพื้นที่ในแบบแปลนของอาคาร B และเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๘.๒. สายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่มีการรื้อถอนอุปกรณ์ออกไปแล้ว ผู้รับจ้างต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อย

๔.๘.๓. การดำเนินการรื้อถอนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหลัก โดยต้องอยู่ในการควบคุมของผู้ชำนาญการเฉพาะด้านในการรื้อถอนระบบไฟฟ้า

๔.๙. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบสนับสนุนภายในห้อง Data Center ชั้น ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร B) เพื่อนำไปจัดเก็บหรือติดตั้งให้ใช้งานได้ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร C) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๘

๔.๙.๑. วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในห้อง Data center

ผู้รับจ้างจะต้อง รื้อถอน ขนย้าย ตามรายละเอียดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๙.๒. ระบบสนับสนุนภายในห้อง Data center

๔.๙.๒.๑. ระบบไฟฟ้า (Power system) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๙.๒.๒. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM-๒๐๐ (Fire suppression system) และถังดับเพลิงแบบหัวเคลื่อนที่ จำนวน ๓ ถัง

๑) ดำเนินการรื้อถอนโดยผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน

๒) ถังบรรจุก๊าซดับเพลิง FM-๒๐๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดสารดับเพลิงออกจากตัวถังดับเพลิงและให้ทำลายถังบรรจุก๊าซให้เรียบร้อย โดยต้องดำเนินการตามแผนการกำจัดทำลายสารดับเพลิงที่ผู้รับจ้างได้ยื่นต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๓) เมื่อดำเนินการกำจัดและทำลายถังดับเพลิง FM-๒๐๐ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการกำจัดและทำลายถังดับเพลิง FM-๒๐๐ พร้อมหลักฐานที่ชัดเจนส่งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๙.๒.๓. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (Air condition system) ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๙.๒.๔. ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (UPS)

๑) ดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ยกเว้น แบตเตอรี่

๒) รื้อถอนและขนย้ายแบตเตอรี่จากตู้บรรจุแบตเตอรี่ จำนวน ๘๐ ลูกไปทำลายที่โรงงานที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานใบอนุญาตของโรงงานในการประกอบกิจการดังกล่าว ในรายงานการทำลายแบตเตอรี่

๓) เมื่อดำเนิน...

- ๓) เมื่อดำเนินการทำลายแบคเตอร์ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่ง
รายงานการทำลายแบคเตอร์ พร้อมหลักฐานที่ชัดเจนส่งต่อคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ
- ๔.๙.๒.๕. ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water Leak Detector System) ผู้รับจ้าง
ดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือ
สถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๙.๒.๖. ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control System) ผู้รับจ้าง
ดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือ
สถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๙.๒.๗. ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System) ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน และขนย้าย
อุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กำหนด
- ๔.๙.๒.๘. ระบบตรวจจับควันความไวสูง ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์
ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๙.๒.๙. ระบบตรวจจับอุณหภูมิและความชื้น ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน และขนย้าย
อุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กำหนด
- ๔.๙.๓. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการรื้อถอนระบบ
สนับสนุนภายในห้อง Data Center เพื่อดำเนินการตัดระบบไฟฟ้าหรือระบบที่เกี่ยวข้อง
ให้ผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของสำนักงานสถิติแห่งชาติมีความปลอดภัย
- ๔.๙.๔. การดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ของระบบสนับสนุนภายใน
ห้อง Data center ต้องอยู่ในการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ชำนาญการเฉพาะ
ด้านในโครงการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๔.๙.๕. ผู้รับจ้างต้องรื้อถอน ปรับสภาพพื้นที่ห้อง Data Center ขนาดพื้นที่ ๔๑๐ ตารางเมตร
เพื่อส่งคืนพื้นที่ให้ ธพส. ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ดังนี้
- ๔.๙.๕.๑. พื้นยกพร้อมขาตั้ง ผนังกันระหว่างห้อง(แผ่นยิปซัมชนิดทนไฟ) ประตุกระฉก
ภายในห้อง Data Center ประกอบด้วย
- ๑) ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ๒) ห้องคอมพิวเตอร์เครือข่าย
 - ๓) ห้องคอมพิวเตอร์เมนเฟรม
 - ๔) ห้องเทป
 - ๕) ห้องให้บริการผู้ใช้
 - ๖) ห้องเผื่อติดตามระบบ
 - ๗) ห้องระบบสนับสนุน
 - ๘) โถงทางเดินทั้งหมดภายในห้อง Data Center
- ๔.๙.๕.๒. รางไฟฟ้า สายไฟฟ้า สายสัญญาณ และท่ออุปกรณ์ของระบบต่าง ๆ ทั้งที่ติดตั้ง
ภายใต้พื้นยกและบนเพดาน ภายในห้อง Data Center
- ๑) ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ๒) ห้องคอมพิวเตอร์เครือข่าย
 - ๓) ห้องคอมพิวเตอร์เมนเฟรม
 - ๔) ห้องเทป...

- ๕.๒. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ชำนาญการเฉพาะด้านในการรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และระบบสนับสนุนภายในห้อง Data Center รับผิดชอบระหว่างการดำเนินงานในโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน
- ๕.๓. ผู้รับจ้างต้องประสานงานขออนุญาต ธพส. ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินงานในโครงการ
- ๕.๔. ขณะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องติดบัตรประจำตัวของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน
- ๕.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งหมดในโครงการฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการรื้อถอน ขนย้ายและติดตั้ง
- ๕.๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสติ๊กเกอร์ หรือสัญลักษณ์ ติดบน วัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งหมดในโครงการฯ เพื่อให้สามารถแยกรายการที่ต้องการขนย้ายไปอาคาร BO หรือ อาคาร C
- ๕.๗. เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องรักษาความลับของข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยต้องไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยเด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใด ๆ และห้ามการคัดลอก หรือแอบถ่ายข้อมูลที่สำคัญ และต้องปฏิบัติตามประกาศด้านความมั่นคงปลอดภัยศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างเคร่งครัด พร้อมจัดทำหนังสือยืนยันการปกปิดข้อมูลสำคัญดังกล่าว และลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด




การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง

เมื่อผู้ว่าจ้าง...

ขอบเขตของงานโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน

อิมชช อธิวรรค    สชชช 

เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือ ความเสียหายดังกล่าว

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือ ฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการ ว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้าง จะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ ผู้ว่าจ้างทันที

๗. การจ้างช่วง

หากผู้ชนะการเสนอราคา/ผู้รับจ้าง ได้ลงนามในสัญญา กับสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็น เหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ ใน ความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุก ประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การส่งมอบพัสดุ

๘.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ ณ สถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดย สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งที่ระบุในประกาศ โดยผู้รับจ้าง ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๘.๒. การติดตั้งอุปกรณ์ หรือระบบ หรือครุภัณฑ์ ในข้อ ๔ ทั้งหมด ที่อาคาร C จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมี การตรวจรับเสร็จสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่เสร็จสมบูรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิ์ที่จะใช้อุปกรณ์ในข้อ ๔ ในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้อง ยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิด จากการใช้อุปกรณ์ในข้อ ๔ ในระหว่างการส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากสำนักงานสถิติ แห่งชาติ

๘.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์หรือวัสดุที่จำเป็นเพื่อใช้ในการตรวจรับงาน และไม่ได้อยู่ในรายการครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการในครั้ง นี้ เช่น สายสัญญาณที่ใช้ในการเชื่อมต่อ ให้สามารถดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนดและอุปกรณ์หรือวัสดุต้อง ติดตั้งเพื่อให้สำนักงานสถิติแห่งชาติไว้ใช้งาน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๑. ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒. ส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๓. ส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เดือนไข...

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่าย ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และเอกสารทุกรายการที่นำส่ง ต้องจัดทำและนำส่งในรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้ และแก้ไขไม่ได้ (ไฟล์ .DOC และไฟล์ .PDF) นำส่งเป็น USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและฉบับสำเนา ๑๐ ชุด) ดังนี้

๑๐.๑. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๑. รายงานการเข้าสำรวจพื้นที่ (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๑.๑)

๑๐.๑.๒. แผนการบริหารโครงการฯ พร้อมขั้นตอนในการดำเนินการโดยละเอียด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๑.๒.๑)

๑๐.๑.๓. แผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาในการส่งมอบและงวดการชำระเงินที่ระบุในสัญญา (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๑.๒.๒)

๑๐.๑.๔. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการฯ (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๑.๒.๓)

๑๐.๑.๕. โดยเอกสารทั้งหมดตามข้อ ๔.๑.๒ นั้น ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๐.๒. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๒.๑. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๒)

๑๐.๒.๒. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ยังใช้งาน เพื่อนำไปจัดเก็บและติดตั้ง ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร C (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๓)

๑๐.๒.๓. งานรื้อถอน ขนย้าย ป้ายศูนย์/กอง/สำนัก ป้ายชื่อ ป้ายตำแหน่ง และป้ายบอกทิศทาง นำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด และติดตั้งใหม่ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร C (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๔)

๑๐.๒.๔. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย นำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๕)

๑๐.๒.๕. งานรื้อถอน ขนย้าย สายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (LAN) ในห้องสำนักงาน ศูนย์/กอง/สำนัก ห้องประชุม และห้องอบรม ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร B (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๘)

๑๐.๒.๖. รายงานสรุปผลการรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๐.๓. งวดที่ ๓ (สุดท้าย) ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๓.๑. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ CCTV นำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๖)

๑๐.๓.๒. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control) นำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๗)

Signature

- ๑๐.๓.๓. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบสนับสนุนภายในห้อง Data Center ชั้น ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร B) เพื่อนำไปจัดเก็บหรือติดตั้งให้ใช้งานได้ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร C) (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๙)
- ๑๐.๓.๔. งานรื้อถอน ขนย้าย ห้องสแกนเนอร์ (แบบแปลนพื้นที่ตามภาคผนวก ๗) ขนาดพื้นที่ ๖๐ ตารางเมตร ชั้น ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร B) เพื่อส่งคืนพื้นที่ให้ ธพส. (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๑๐)
- ๑๐.๓.๕. รายงานการกำจัดและทำลายถังดับเพลิงสาร FM-๒๐๐ พร้อมหลักฐานการกำจัดและทำลาย (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๙.๒.๒)
- ๑๐.๓.๖. รายงานการกำจัดและทำลายแบตเตอรี่พร้อมหลักฐานการทำลายและใบอนุญาตของโรงงานในการประกอบกิจการทำลายแบตเตอรี่ (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๙.๒.๔)
- ๑๐.๓.๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ การรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๑๑.๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามข้อ ๓. ผ่านข้อกำหนดขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔. และผ่านเงื่อนไขการดำเนินงาน ตามข้อ ๕. โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางข้อเสนอ ตามข้อ ๓. ถึง ข้อ ๕. ตามตารางข้อเสนอด้านล่างนี้ และสำนักงานสถิติแห่งชาติถือว่าเป็นสาระสำคัญ ได้แก่ การยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดในข้อ ๓ ถึง ข้อ ๔ เว้นแต่ เป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และไม่ผิดความหมาย เช่น การสะกดคำผิด การสลับเลขหัวข้อของสดมภ์ (Column) ตารางข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบด้วย ลำดับที่ ข้อกำหนดขอบเขตของงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด รายละเอียดตามข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอ เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้าพร้อมบรรทัดที่อ้างอิง (ถ้ามี)) และหมายเหตุ

ลำดับที่	ข้อกำหนดขอบเขตของงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	รายละเอียดตามข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
หัวข้อตามประกาศ	ข้อกำหนดขอบเขตของงาน		ระบุหน้า พร้อมบรรทัดที่อ้างอิง (ถ้ามี)	

๑๒. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ (สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

Signature

ขอบเขตของงานโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน

อิตดา

จิรวรรณ

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

สารบัญภาคผนวก

รายการ	หน้า
ภาคผนวก ๑ รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๒๐๑๑, ๒๐๑, ๓๐๑, ๔๐๑, ๔๐๒ และ ห้อง Shaft ของ NT เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO	๑ - ๙
ภาคผนวก ๒ รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม เพื่อนำไปติดตั้งหรือจัดเก็บ ณ อาคาร C	๑๐ - ๒๙
รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๓๐๑	๑๐ - ๑๒
รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๔๐๑	๑๓ - ๒๓
รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๔๐๒	๒๔ - ๒๙
รายการครุภัณฑ์ห้องอบรม ๑ - ๔ และห้องปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๐ - ๓๑
ภาคผนวก ๓ รายการครุภัณฑ์ป้าย	๓๒ - ๓๙
รายการครุภัณฑ์ป้าย ศูนย์ กอง สำนัก ชื่อ ตำแหน่ง รื้อถอน ขนย้ายไปจัดเก็บที่อาคาร BO	๓๒ - ๓๓
รายการครุภัณฑ์ป้าย ศูนย์ กอง สำนัก ชื่อ ตำแหน่ง รื้อถอน ขนย้ายไปติดตั้งที่อาคาร C	๓๔ - ๓๙
ภาคผนวก ๔ รายการครุภัณฑ์อุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย	๔๐ - ๕๐
ภาคผนวก ๕ รายการครุภัณฑ์ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	๕๑ - ๕๒
ภาคผนวก ๖ รายการครุภัณฑ์ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control)	๕๓ - ๕๖
ภาคผนวก ๗ แบบแปลนอาคาร B	๕๗ - ๗๙
ภาคผนวก ๘ รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center	๘๐ - ๘๙
รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center ที่ต้องรื้อถอน และขนย้าย เพื่อจัดเก็บ ณ อาคาร BO	๘๐ - ๘๗
รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center ที่ต้องรื้อถอน และขนย้าย เพื่อติดตั้ง ณ อาคาร C	๘๘ - ๘๙
แบบแปลนห้อง Data Center	๙๐ - ๙๔
ภาคผนวก ๙ แบบแปลนอาคาร C	๙๕ - ๑๐๓
รูปประกอบภาคผนวก <i>gr</i>	๑๐๔ - ๑๓๖

Suitt

ภาคผนวก ๑

รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๒๐๑๑, ๒๐๑๒ และห้อง Shaft ของ NT

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง
๔. ติดต่อประสานงานกับ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอเข้าพื้นที่ห้อง Shaft NT ที่ชั้น ๓ ทิศเหนือ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอเข้าพื้นที่

หมายเหตุ : สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง จุดติดตั้งปัจจุบันที่อาคาร B

ลำดับที่	รายชื่อครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๒/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๒	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๓/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๓	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๖/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๔	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๗/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๕	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๘/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๖	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๙/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๗	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๐/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๘	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๑/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๙	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๒/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๑๐	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๓/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๑๑	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๖/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐

๑๐/๑๒

ศิริพร

SK

~

สวช

SK

ศิริพร

ลำดับที่	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒	เก้าอี้ประชุม	สสท-อช-๒๐/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๑๓	เก้าอี้ประชุม	สสท-อช-๒๕/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๑๔	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๑-๐๐๘๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๑๐๐
๑๕	โต๊ะประชุม แบบต่อ ๒ ตัว	สสท-MT-๐๕-๐๐๐๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๕	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๓๒๐*๑๒๐*๗๕
๑๖	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๐๐๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๑๗	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๐๐๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๑๘	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๒๐-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๑๙	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๒๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๐	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๒๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๑	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๒๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๒	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๒๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๓	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๒๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๔	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๒๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๕	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๒๘-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๖	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๓๐-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๗	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๓๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๘	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๓๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๙	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๓๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๐	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๓๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๑	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๓๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๒	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๓๘-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๓	เก้าอี้ทำงาน	สสท-CH-๑๔-๐๑๓๙-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗

อึ้งน

๕๕๕

๕๕

๕๕๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

ลำดับที่	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๓๔	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๑๑๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๓๕	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๑๑๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๕	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๓๖	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๑๑๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๓๗	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๑๑๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๗	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๓๘	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๑๑๘-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๓๙	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๑๑๙-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๙	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๔๐	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๑๑๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๙	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๔๑	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๐๑๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๒	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๐๑๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๓	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๒๒๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๔	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๒๓๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๕	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๒๔๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๖	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๒๕๕-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๗	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๒๖๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๘	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๒๗๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๙	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๒๘๘-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๕๐	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๒๙๙-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๕๑	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๓๐๐-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๕๒	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๓๑๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๕๓	โต๊ะประชุมแบบประชุม	สสช-MT-๐๗-๐๐๐๐๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๗	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๗๕*๖๒
๕๔	เก้าอี้บุวม	สสช-อน-๑๗/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๕๕	เก้าอี้บุวม	สสช-อน-๑๘/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	

สสช

๖๖๖๖

๖๖๖๖

๖๖๖๖

๖๖๖๖

N

๖๖๖๖

๖๖๖๖

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๕๖	เก้าอี้ปูนวม	สถก-อิน-๑๖/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๕๗	เก้าอี้ปูนวม	สถก-อิน-๑๗/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๕๘	เก้าอี้ปูนวม	สถก-อิน-๑๖/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๕๙	เก้าอี้ปูนวม	สถก-อิน-๓๗/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๖๐	เก้าอี้ปูนวม	สถก-อิน-๓๘/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๖๑	เก้าอี้ปูนวม	สถก-อิน-๔๑/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๖๒	เก้าอี้ประชุม	สถก-๐๑๑๔-๐๐๖๒/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๓	เก้าอี้ประชุม	สถก-๐๑๑๔-๐๐๗๒/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๔	เก้าอี้ประชุม	สถก-๐๑๑๔-๐๐๗๘/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๕	เก้าอี้ประชุม	สถก-๐๑๑๔-๐๐๘๔/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๖	เก้าอี้ประชุม	สถก-๐๑๑๔-๐๐๘๕/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๗	เก้าอี้ประชุม	สถก-๐๑๑๔-๐๐๘๕/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๘	เก้าอี้ประชุม	สถก-๐๑๑๔-๐๐๘๖/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๙	โต๊ะวาง เครื่องคำนวณ	สถก-ตคค-๐๑/๒๙	รูปที่ ๓๙	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๗๐	โต๊ะวาง เครื่องจักรกล	สถก-ตจก-๑๙/๓๔	รูปที่ ๔๐	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๐*๘๐*๗๕
๗๑	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๒	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๓	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๔	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๕-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๕	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๖	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗

อรรถ

ศิริ

ศิริ

ศิริ

ศิริ

ศิริ

ศิริ

ศิริ

ศิริ

ลำดับที่	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒๑	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๒๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๑๒๒	โต๊ะประชุมแบบเข้ามุม	สสช-MT-๐๙-๐๐๐๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๗	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๗๕*๖๐
๑๒๓	โต๊ะประชุมแบบเข้ามุม	สสช-MT-๐๙-๐๐๐๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๗	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๗๕*๖๐
๑๒๔	ไมโครคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Delta รุ่น ICON Pro	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๖๙๙๖-๐๙๓๘-๐๐๕๓/๕๘	รูปที่ ๘.๕	ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๒๕	ไมโครคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ LW-๕๕๘๘ SR IB	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๖๙๙๔-๐๙๓๘-๐๐๕๔/๕๘	รูปที่ ๘.๖	ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๒๗	Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK	-		ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๑๒๘	รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION)			ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๑๒๙	ตู้ Network ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๑๓๐	Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๔๐๑	๒	



๑๖๓๖



๑๕๕๕



๑๕๖๖





ลำดับที่	รายการภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๓๑	รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION)			ห้องประชุม ๔๐๑	๑	
๑๓๒	ตู้ Network ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๔๐๑	๑	
๑๓๓	Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๓๔	รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION)			ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๓๕	ตู้ Network ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๓๖	Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK			Shaft ของ NT ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๘	

Handwritten mark

N

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Order

Handwritten signature

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๓๗	รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION)			Shaft ของ NT ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑	
๑๓๘	กล่องเก็บอุปกรณ์ของ Fiber Optic			Shaft ของ NT ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑	
๑๓๙	Switch ยี่ห้อ Dlink รุ่น DGS-๑๒๑๐-๒๘	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๙๙๒๙-๐๖๙๖๔-๐๐๓/๖๐		Shaft ของ NT ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑	
รวม					๑๔๖	

อภัย
วิจิตร
N

Handwritten signature

ภาคผนวก ๒

รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๓๐๑

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปติดตั้งที่ ห้องประชุมกองสถิติสาธารณสมบัติ ณ อาคาร C ชั้น ๗ หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูปภาพประกอบ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	GYGAR	S๔๕ XGA	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๖๐๑๑-๐๕๑๒-๐๐๐๓/๖๔	FFX๔๕๐๐๑๔	รูปที่ ๑	๑	
๒	จอภาพยนต์	-	-	๑๑๐๕-๐๒-๐๕๑๒-๐๐๐๑/๔๗	-	รูปที่ ๒	๑	
๓	เครื่องขยายเสียง	DIS	DS-CU๕๙๐๕	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๒-๐๙๐๗-๐๐๐๓/๕๗	๐๐๒.๒๑๗.๒๐๐	รูปที่ ๓.๑	๑	
๔	ลำโพง	TOA	F-๒๐๐BT	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๙-๑๐๔๗-๐๐๐๒/๕๗	-	รูปที่ ๔	๑	
๕	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๙-๑๐๔๗-๐๐๐๑/๕๗		รูปที่ ๔	๑	
๖	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๙๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๓-๑๐๔๗-๐๐๐๑/๕๗	๐๐๒.๑๗๘.๑๕๑	รูปที่ ๕	๑	
๗	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๙๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๔-๑๐๔๗-๐๐๐๒/๕๗	๐๐๒.๑๐๕.๐๐๙	รูปที่ ๕	๑	

๐๗๖

๐๗๖

๐๗๖

๐๗๖

๐๗๖

๐๗๖

๐๗๖

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูปภาพประกอบ	จำนวน	หมายเหตุ
๘	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๕-๑๐๔๙-๐๐๐๓/๕๗	๐๐๒.๑๗๕.๒๒๑	รูปที่ ๕	๑	
๙	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๖-๑๐๔๙-๐๐๐๔/๕๗	๐๐๒.๑๗๖.๐๙๘	รูปที่ ๕	๑	
๑๐	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๗-๑๐๔๙-๐๐๐๕/๕๗	๐๐๒.๑๗๗.๑๔๒	รูปที่ ๕	๑	
๑๑	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๘-๑๐๔๙-๐๐๐๖/๕๗	๐๐๒.๑๗๘.๐๗๙	รูปที่ ๕	๑	
๑๒	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๙-๑๐๔๙-๐๐๐๗/๕๗	๐๐๒.๑๗๙.๐๖๙	รูปที่ ๕	๑	
๑๓	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๐-๑๐๔๙-๐๐๐๘/๕๗	๐๐๒.๑๘๐.๑๐๖	รูปที่ ๕	๑	
๑๔	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๑-๑๐๔๙-๐๐๐๙/๕๗	๐๐๒.๑๘๑.๑๗๙	รูปที่ ๕	๑	
๑๕	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๒-๑๐๔๙-๐๐๑๐/๕๗	๐๐๒.๑๘๒.๐๖๓	รูปที่ ๕	๑	
๑๖	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๓-๑๐๔๙-๐๐๑๑/๕๗	๐๐๒.๑๘๓.๐๔๖	รูปที่ ๕	๑	
๑๗	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๔-๑๐๔๙-๐๐๑๒/๕๗	๐๐๒.๑๘๔.๒๓๐	รูปที่ ๕	๑	
๑๘	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๕-๑๐๔๙-๐๐๑๓/๕๗	๐๐๒.๑๘๕.๐๓๐	รูปที่ ๕	๑	

Handwritten mark at the top right.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark at the bottom left.

ลำดับที่	รายการบัญชี	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูปภาพประกอบ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๙	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๖-๑๐๔๙-๐๐๑๔/๕๗	๐๐๒.๑๗๘.๑๓๐	รูปที่ ๕	๑	
๒๐	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๕๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๗-๑๐๔๙-๐๐๑๔/๕๗	๐๐๒.๑๗๘.๑๔๗	รูปที่ ๕	๑	
๒๑	กล่องและลำโพง สำหรับรองรับการ ประชุม	Logitech	Logitech Group	๑๑๐๕-๑๐๙๐-๐๐๐๒/๖๕	กล่อง ๒๒๑๐LZ๕๕P๘๔ ๘ ลำโพง ๒๒๑๐LZ๕๕๘๓Q ๘	รูปที่ ๖	๑	
๒๒	อุปกรณ์ตู้ RACK NSO-๐๓๔๓			๑๑๐๕-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๖๖		รูปที่ ๗	๑	
รวม							๒๒	

๘๘๘

๘

๘

๘๘๘๘

๘

๘๘๘

๘๘๘

๘

๘

๘๘๘

ภาคผนวก ๒
 รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๔๐๑

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปติดตั้ง ที่ห้องประชุมศูนย์สารสนเทศศาสตร์ภาครัฐ อาคาร C ชั้น ๖ หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ไมโครคอมพิวเตอร์	Cisco	Codec C๔๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๖๓๓๕๕-๐๕๓๘๘-๐๐๐๒/๕๘	FTT๑๘๒๓๑OZ	รูปที่ ๘.๑	๑	
๒	เครื่องเล็อกและ ควบคุม สัญญาณภาพ และเสียง	MAGIC	MG-๑๒๐๐A	๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๔๘๕๘-๐๕๒๙-๐๐๐๓/๕๗	๑๒๐๐A๐๐๒	รูปที่ ๙.๑	๑	
๓	ตู้เก็บอุปกรณ์			๑๑๐๕-๐๒-๐๓๔๕- ๐๐๐๑/๕๗		รูปที่ ๑๐	๑	
๔	กล้องถ่ายวิดีโอ	Cisco	Precision HD Camera ๑๐๘๐p ๑๒X	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๖๔๑๑-๐๕๐๑-๐๐๐๑/๕๘	A๑AB๗๔F๐๐๐๗๖	รูปที่ ๑๑	๑	
๕	กล้องถ่ายรูป	MAGIC	S๗๓๗E	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๔๘๕๙-๐๕๐๒-๐๐๐๑/๕๗	S๗๓๗E๐๐๑๕๗	รูปที่ ๑๒	๑	
๖	กล้องถ่ายรูป	MAGIC	S๗๓๗E	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๔๘๖๐-๐๕๐๒-๐๐๐๒/๕๗	S๗๓๗E๐๐๑๕๘	รูปที่ ๑๒ รูปที่ ๑๒	๑	

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๗	กล้องถ่ายภาพ	MAGIC	S๗๓๗E	๑๑๐๕-๐๒-๑๒-๑๒๐๖๐๔๐๐-๑๔๘๖๑-๐๕๐๒-๐๐๐๓/๕๗	S๗๓๗E๐๐๑๔๙	รูปที่ ๑๒	๑	
๘	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	Acer	PL๖๑๑T WUXGA Laser	๑๑๐๕-๐๒-๑๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๖๐๑๙-๐๕๑๒-๐๐๐๗/๖๕	MRJR๖๑๑๐ A๐๓๔๐๐๓๕D๕๙๐๐	รูปที่ ๑	๑	
๙	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	UA๔๓AU ๗๗๖๐๐KXXT ขนาด ๔๓	๑๑๐๕-๐๒-๑๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๗๗๕๒-๐๕๒๑-๐๐๐๕/๖๕	๐G๗S๓NCRA๐๐๐๒๐F	รูปที่ ๑๓	๑	
๑๐	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๐๑-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๐๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๑	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๐๒-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๑๙	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๒	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๐๓-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๒๕	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๓	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๐๔-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๓๓	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๔	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๐๕-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๔๔	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๕	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๐๖-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๒๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๖	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๐๗-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๓๒	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๗	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๐๘-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๓๓	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๘	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๐๙-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๓๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๙	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๑๐-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๔๑	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๐	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๑๑-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๔๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๑	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๑๒-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๕๙	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๒	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	๗๗-๐๕๒๑-๐๑๔-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๕๐	รูปที่ ๑๔.๑	๑	

พิมพ์

N

๗๕๗

๗

๗

๗

๗

๗

๗

๗

ลำดับที่	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๒๓	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๓๐H	๓๗-๐๕๒๑-๐๑๕-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๕๒	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๔	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๓๐H	๓๗-๐๕๒๑-๐๑๖-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๕๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๕	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๓๐H	๓๗-๐๕๒๑-๐๑๗-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๖๕	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๖	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๓๐H	๓๗-๐๕๒๑-๐๑๘-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๕๓	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๗	จอภาพยี่ห้อ	SAMSUNG	S๒๓C๕๓๐H	๓๗-๐๕๒๑-๐๑๙-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๕๓	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๘	จอภาพยี่ห้อ	TOSHIBA	๒๔P๒๓๐๐VT	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๑๖๐๐๐-๐๐๑๑/๕๗	D๓๑๒C๐๑๐๕๓๒๑๒	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๙	เครื่องรับโทรทัศน์	LG	๖๐PN๖๕๐๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๑๖๐๐๐-๐๐๑๑/๕๗	๓๓๐THKY๐D๑๒๖๕	รูปที่ ๑๕	๑	
๓๐	เครื่องรับโทรทัศน์	LG	๖๐PN๖๕๐๑	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๑๖๐๐๐-๐๐๑๑/๕๗	๓๓๐THTZ๐D๑๒๖๒	รูปที่ ๑๕	๑	
๓๑	เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า	DIS CU ๕๐๐๕		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๑๖๐๓๐๐-๐๐๑๑/๕๗		รูปที่ ๑๖.๑	๑	
๓๒	ไมโครคอมพิวเตอร์	ACER	Veriton S๖๖๒G	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๑๖๐๑๐๐-๐๐๑๑/๕๗	CASE:UDVE๑ST๐๒๖ P๓๒๑๓๑๒๓๑๘๐๓ MO:MMLXMSS ๐๐๒๓๔๖๐๐E๕๘๕๒๐๐	รูปที่ ๑๗	๑	
๓๓	ลำโพง	Quest	MS๖๐๑	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๑๖๐๓๐๐-๙๕๕๕๕-๑๐๕๗-๐๐๐๕/๕๓		รูปที่ ๔	๔	๑ชุดมีเด้า
๓๔	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๗-๐๐๐๑/๕๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๓๕	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๗-๐๐๐๒/๕๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๓๖	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๗-๐๐๐๓/๕๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๓๗	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๗-๐๐๐๔/๕๗		รูปที่ ๒๒	๑	

๑๗๒

๕๖๖

๖

๖

๖๖๖

๖

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๓๘	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๗-๐๐๐๕/๕๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๓๙	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๗-๐๐๐๖/๕๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๔๐	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๐๑/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๑	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๐๒/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๒	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๐๓/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๓	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๐๔/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๔	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๐๕/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๕	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๐๖/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๖	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๐๗/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๗	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๐๘/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๘	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๐๙/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๙	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๑๐/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๐	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๑๑/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๑	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๑๒/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๒	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒-๑๐๐๕๙-๐๐๑๓/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๓	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๙-๐๐๑๔/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๔	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๙-๐๐๑๕/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๕	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๙-๐๐๑๖/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๖	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๙-๐๐๑๗/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๗	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๙-๐๐๑๘/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๘	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๙-๐๐๑๙/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๙	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๙-๐๐๒๐/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๐	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๐๕๙-๐๐๒๑/๕๗		รูปที่ ๕	๑	

[Handwritten signature]

๑๑๑๑

[Handwritten mark]

๑๑๑๑

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๖๑	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๙-๐๐๒๒/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๒	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๙-๐๐๒๓/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๓	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๙-๐๐๒๔/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๔	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๙-๐๐๒๕/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๕	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๙-๐๐๒๖/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๖	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๙-๐๐๒๗/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๗	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๙-๐๐๒๘/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๘	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑-๑๐๕๙-๐๐๓๐/๕๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๙	ตู้ RACK			๑๑๐๕-๐๓๕๓-๐๐๐๒/๖๖		รูปที่ ๗	๑	
๗๐	อุปกรณ์สลับสัญญาณ	ATEN	VM๐๘๐๘HA	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๕๐๐-๖๗๗๕๖-๑๐๐๘๖-๐๐๐๑/๖๕	A๑L๔-๐๕๕๕-๐๐๕๒	รูปที่ ๑๙	๑	
๗๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	ATEN	VS๐๑๑๐HA	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๕๐๐-๖๗๗๕๗-๑๐๐๘๗-๐๐๐๑/๖๕	Z๓KC-๑๑๙๙-๐๑๕๓	รูปที่ ๒๐	๑	
๗๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	ATEN	VS๐๑๑๐HA	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๕๐๐-๖๗๗๕๘-๑๐๐๘๗-๐๐๐๒/๖๕	Z๓KC-๑๑๙๙-๐๑๕๒	รูปที่ ๒๐	๑	
๗๓	อุปกรณ์ขยายสัญญาณ	NEXIS	FE-๔K๗๐A	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๕๐๐-๖๗๗๕๙-๑๐๐๘๗-๐๐๐๑/๖๕	๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๗๗-๐๑ : ๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๗๗-๐๒	รูปที่ ๒๑	๑	
๗๔	อุปกรณ์ขยายสัญญาณ	NEXIS	FE-๔K๗๐A	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๕๐๐-๖๗๗๕๐-๑๐๐๘๗-๐๐๐๒/๖๕	๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๒๖-๐๑ : ๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๒๖-๐๒	รูปที่ ๒๑	๑	
๗๕	อุปกรณ์ขยายสัญญาณ	NEXIS	FE-๔K๗๐A	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๕๐๐-๖๗๗๕๑-๑๐๐๘๗-๐๐๐๓/๖๕	๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๒๓-๐๑ : ๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๒๓-๐๒	รูปที่ ๓	๑	
๗๖	เครื่องขยายเสียง			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๐๙๐๗-๐๐๐๕/๕๗		รูปที่ ๓.๒	๑	

[Handwritten signature]

๐๗๖๔

๓๖๖๖

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

๓๖๖๖

[Handwritten mark]

ลำดับที่	รายการบัญชี	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๗๗	เครื่องขยายเสียง			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-- ๐๙๐๗-๐๐๐๕/๔๗		รูปที่ ๓.๒	๑	
๗๘	เครื่องขยายเสียง	YAMAHA	MG-๑๖๖CX	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๗๙-๐๙๐๗-๐๐๐๑/๔๗	HCTN๐๑๐๓๑	รูปที่ ๓.๓	๑	
๗๙	เก้าอี้โครงเหล็ก			สถิติ-๐๑๐๒-๐๐๑๕/๔๗		รูปที่ ๒๔	๑	
๘๐	เก้าอี้โครงเหล็ก			สถิติ-๐๑๐๒-๐๐๒๔/๔๗		รูปที่ ๒๔	๑	
๘๑	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๐๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๒	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๐๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๓	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๐๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๔	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๐๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๕	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๐๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๖	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๐๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๗	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๐๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๘	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๙	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๐	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๑	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๒	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๓	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๔	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๕	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๖	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๗	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๑๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	

[Handwritten signature]

๐๗๗๗

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ลำดับที่	รายการบัญชี	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๙๘	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๙	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๐	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๑	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๒	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๓	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๔	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๕	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๖	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๗	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๒๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๘	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๙	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๐	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๑	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๒	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๓	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๔	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๕	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๖	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๗	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๓๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๘	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๔๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๙	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๔๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๐	เก้าอี้ประชุม			สถิติ-๐๑๑๔-๐๐๔๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	

๒๗/๒๓

๒๖/๕๕

๒๖

๒๖

๒๖

[Handwritten signature]

N

ลำดับที่	รายการบัญชี	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒๑	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๔๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๒	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๔๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๓	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๔๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๔	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๔๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๕	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๔๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๖	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๔๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๗	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๘	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๙	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๐	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๑	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๒	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๓	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๔	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๕	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๖	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๕๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๗	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๖๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๘	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๖๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๙	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๖๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๐	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๖๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๑	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๖๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๒	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๖๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๓	เก้าอี้ประชุม			สติก-๐๑๑๔-๐๐๖๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	

Handwritten mark

N

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

ลำดับที่	รายการบัญชี	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑๔๔	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๕	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๖	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๗	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๘	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๙	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๐	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๑	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๒	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๓	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๔	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๕	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๖	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๗	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๘	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๙	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๐	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๑	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๒	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๓	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๔	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๕	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๖	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	

[Handwritten signature]

๐๗๗๐

[Handwritten signature]

๐๕๕๕

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

รูปที่ ๒๕.๑

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ลำดับที่	รายการผู้กักกัน	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑๖๗	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๐-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๖๘	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๑-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๖๙	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๒-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๐	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๖-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๑	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๓๐-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๒	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๓๑-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๓	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๓๒-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๔	ตู้ไม่			สสช-ชม-๐๕/๑๗		รูปที่ ๒๗	๑	
๑๗๕	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๐๕/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๗๖	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๐๖/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๗๗	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๐๗/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๗๘	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๐๘/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๗๙	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๐๙/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๐	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๐/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๑	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๑/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๒	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๒/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๓	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๓/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๔	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๔/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๕	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๕/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๖	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๖/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๗	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๗/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๘	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๘/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๙	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๐๒๒๑-๐๐๑๙/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	

[Handwritten signature]

๑๗๕๕
 ๑๗๕๖
 ๑๗๕๗
 ๑๗๕๘
 ๑๗๕๙
 ๑๗๖๐
 ๑๗๖๑
 ๑๗๖๒
 ๑๗๖๓
 ๑๗๖๔
 ๑๗๖๕
 ๑๗๖๖
 ๑๗๖๗
 ๑๗๖๘
 ๑๗๖๙
 ๑๗๗๐
 ๑๗๗๑
 ๑๗๗๒
 ๑๗๗๓
 ๑๗๗๔
 ๑๗๗๕
 ๑๗๗๖
 ๑๗๗๗
 ๑๗๗๘
 ๑๗๗๙
 ๑๗๘๐

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]


[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑๙๐	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๒๑/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๑	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๒๒/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๒	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๒๓/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๓	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๒๔/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๔	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๒๕/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๕	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๒๖/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๖	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๒๗/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๗	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๒๘/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๘	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๒๙/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๙	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๓๐/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๒๐๐	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๓๑/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๒๐๑	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๓๒/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๒๐๒	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๓๓/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๒๐๓	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๐๔๒๑-๐๐๓๔/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
รวม							๒๐๖	


 มงคล

 ๕๕๕๕

 ๕-

 N

ภาคผนวก ๒
รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๔๐๒

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปติดตั้งที่ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ อาคาร C ชั้น ๗ หรือสถานที่
ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการการ รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑	ชั้นเหล็กเก็บเอกสาร	PCA	PCA-๑- Mobile- MCA-S-Box	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๖๘๔๕-๐๒๐๔-๐๐๑๖/๕๘		รูปที่ ๒๓	๑
๒	ตู้ RACK			๑๑๐๕-๐๓๔๓-๐๐๐๓/๖๖		รูปที่ ๗	๑
๓	ตู้ RACK			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๓๕๐๔-๐๓๔๓-๐๐๐๖/๔๙		รูปที่ ๑๐	๑
๔	กล้องถ่ายวิดีโอ	Logitech	Logitech Group	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๖๖๐๒๐-๐๕๐๑-๐๐๐๑/๖๔	๒๐๓๐LZ๕๕QLZ๘ : ๒๐๒๙LZ๕BF๔C๘	รูปที่ ๖	๑
๕	กล้องถ่ายวิดีโอ	Cisco	PrecisionHD Camera ๑๐๘๐p ๓๐fps	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๖๘๔๒-๐๕๐๑-๐๐๑๗/๕๘	FTT๑๙๐๔๐๒๗F	รูปที่ ๑๑	๑
๖	เครื่องมือวัดมิติเดียว โปรเจกเตอร์	Sony	VPL-DX๑๔๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๙๐๖-๐๕๑๒-๐๐๐๕/๕๗	So๑๙๐๑๔๖๕-D	รูปที่ ๑	๑

อึ้งน

ภูริธร

สวท

N

K

S

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๗	จอภาพนตร์	Samsung	ME๕๕C	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐-๑๖๙๗๖-๐๕๒๑-๐๐๓๖/๕๘	๐AA๕HMKF๓๐๐๒๐	รูปที่ ๑๔.๒	๑
๘	จอภาพนตร์	Samsung	ME๕๕C	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐-๑๖๙๗๗-๐๕๒๑-๐๐๓๗/๕๘	๐AA๕HMKF๓๐๐๒๐๐๔	รูปที่ ๑๔.๒	๑
๙	จอภาพนตร์	SAMSUNG	UA๔๐H๕๑๔๑	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐-๑๖๘๔๔-๐๕๒๑-๐๐๑๖/๕๘	๐BGV๓DAG๒๐๒๓๓๒W	รูปที่ ๑๔.๓	๑
๑๐	จอภาพนตร์	GYGAR	๑๒๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐-๑๔๙๐๒-๐๕๒๑-๐๐๐๒/๕๗	MW๗๖W๐๘๘๘	รูปที่ ๒	๑
๑๑	เครื่องเลือกและควบคุมสัญญาณเสียง	CUE		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๑๐-๐๕๒๙-๐๐๐๒/๔๙	Assistant-S	รูปที่ ๙.๒	๑
๑๒	เครื่องเลือกและควบคุมสัญญาณเสียง	CUE		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๑๑-๐๕๒๙-๐๐๐๓/๔๙	SoundCUE	รูปที่ ๙.๒	๑
๑๓	เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า	Triden	รุ่น HCS-๓๑๐๐ MBP๑๐๕	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๑๒-๐๕๓๐-๐๐๐๑/๔๙	M๓๑๐๐SHH๐๗๘	รูปที่ ๑๖.๒	๑
๑๔	เครื่องสลับสัญญาณภาพ	Extron	DA ๖ VEQ	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๓๔-๐๕๓๓-๐๐๐๒/๔๙		รูปที่ ๓๐	๑
๑๕	เครื่องขยายเสียง	Digisynthetic		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๘-๐๕๐๗-๐๐๐๑/๔๙	DSM๑๐๔๓	รูปที่ ๓.๔	๑
๑๖	เครื่องจักรกล/Router	Zyxel	ES๑๑๐๐-๒๔G	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๘-๐๕๐๗-๐๐๐๑/๔๙	S๑๑๐H๐๓๐๐๒๐๓๔	รูปที่ ๓๑	๑

SK

SK

N

[Signature]

SK

SK

SK

SK

ลำดับที่	รายการคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑๗	ไมโครคอมพิวเตอร์	Samsung	MD๖๕C	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๖๙๗๕-๐๙๓๙-๐๐๕๖/๕๘	๐KRSH๓DF๕๐๐๐๖๖	รูปที่ ๘.๒	๑
๑๘	ไมโครคอมพิวเตอร์	Cisco Telepresence SX๒๐ Quick Set		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๖๙๘๑-๐๙๓๙-๐๐๒๕/๕๘	SX๒๐ Codec : FTT ๑๙๐๕๐๓๙๘ Remote TRC ๕ : WOO๑๙๕๐๐๓๔M	รูปที่ ๘.๓	๑
๑๙	ไมโครคอมพิวเตอร์	ACER	Verition S๖๖๒G	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๘๘๖๖-๐๙๓๙-๐๐๒๘/๕๗	CASE:UDVE๑ST๐๒๖ P๓๒๑๓๑๒๗๓๙๐๘ MO:MMLXMSS๐๐๒๓๔ ๖๐๐E๕A๕๒๐๐	รูปที่ ๘.๔	๑
๒๐	เครื่องพิมพ์ Laser	Fuji Xerox	Docuprint P๓๕๕D	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๖๙๗๙-๐๙๔๒-๐๐๐๒/๕๘	๑๖๒๒๕๙	รูปที่ ๓๒	๑
๒๑	Wireless Access	LinkSys	WRT๕๔GL	๗๗-๐๙๖๖-๐๐๑-๐๒/๕๘	CL๓C๖PBo๑๗๕๕	รูปที่ ๓๓	๑
๒๒	ลำโพง	PAL/ET๘๓๔		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๕๓๑๑-๑๐๔๗-๐๐๐๑/๕๙		รูปที่ ๔	๑
๒๓	ลำโพง	PAL/ET๘๓๔		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๕๓๒๑-๑๐๔๗-๐๐๐๒/๕๙		รูปที่ ๔	๑
๒๔	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๕๑๓๑-๑๐๔๙-๐๐๐๒/๕๙	HCS-๓๒๕๕๐	รูปที่ ๕.๑	๑
๒๕	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๕๑๔๑-๑๐๔๙-๐๐๐๓/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑

Handwritten marks: a checkmark and a signature.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials and marks on the right margin.

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๒๖	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๑๕-๑๐๕๙-๐๐๐๔/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๒๗	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๑๖-๑๐๕๙-๐๐๐๕/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๒๘	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๑๗-๑๐๕๙-๐๐๐๖/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๒๙	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๑๘-๑๐๕๙-๐๐๐๗/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๐	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๑๙-๑๐๕๙-๐๐๐๘/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๑	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๐-๑๐๕๙-๐๐๐๙/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๒	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๑-๑๐๕๙-๐๐๑๐/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๓	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๒-๑๐๕๙-๐๐๑๑/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๔	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๓-๑๐๕๙-๐๐๑๒/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๕	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๔-๑๐๕๙-๐๐๑๓/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๖	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๕-๑๐๕๙-๐๐๑๔/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑

Handwritten marks: a blue checkmark and a blue 'N'.

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Large handwritten signature at the bottom right.

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ที่	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๓๗	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๖-๑๐๕๙-๐๐๑๕/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๘	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๗-๑๐๕๙-๐๐๑๖/๕๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๙	ไมโครโฟน	Cisco TelePresence External Microphone		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๑๖๘๕๓-๑๐๕๙-๐๐๑๗/๕๘	GET๑๘๕๐๑GB	รูปที่ ๕.๒	๑
๔๐	เก้าอี้ประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๓๕๙๕-๐๑๑๕-๐๐๐๑/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๑	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๐๒/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๒	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๐๓/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๓	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๐๔/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๔	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๐๕/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๕	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๐๖/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๖	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๐๗/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๗	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๐๘/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๘	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๐๙/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๙	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๑๐/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๐	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๑๑/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๑	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๑๒/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๒	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๑๓/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๓	เก้าอี้ประชุม			๘๘๓๑-๐๑๑๕-๐๐๑๔/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑

Handwritten initials and marks at the top right of the page.

Handwritten signature at the bottom left of the page.

Handwritten initials and marks along the right margin of the table.

ลำดับที่	รายการผู้กักกัน	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	
๕๔	เก้าอี้ประชุม			สสทก-๐๑๑๔-๐๐๑๕/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑	
๕๕	เก้าอี้ประชุม			สสทก-๐๑๑๔-๐๐๑๖/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑	
๕๖	เก้าอี้ประชุม			สสทก-๐๑๑๔-๐๐๑๗/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑	
๕๗	เก้าอี้ประชุม			สสทก-๐๑๑๔-๐๐๑๘/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑	
๕๘	เก้าอี้ประชุม			สสทก-๐๑๑๔-๐๐๑๙/๕๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑	
๕๙	เก้าอี้ visitor			สสทช-CH-๑๕-๐๐๑๙-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๖๐	เก้าอี้ visitor			สสทช-CH-๑๕-๐๐๒๔-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๖๑	เก้าอี้ visitor			สสทช-CH-๑๕-๐๐๒๕-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๖๒	เก้าอี้ visitor			สสทช-CH-๑๕-๐๐๒๗-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๖๓	เก้าอี้ visitor			สสทช-CH-๑๕-๐๐๒๘-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๖๔	เก้าอี้ visitor			สสทช-CH-๑๕-๐๐๒๙-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๖๕	เก้าอี้ visitor			สสทช-CH-๑๕-๐๐๓๓-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๖๖	เก้าอี้ visitor			สสทช-CH-๑๕-๐๐๓๕-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๖๗	โต๊ะระตูป ๓-๖			๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๓๔๙๖-๐๔๐๖-๐๐๐๑/๕๙		รูปที่ ๒๙	๑	
รวม								๖๗

JK

JK

N

JK

JK

JK

JK

JK

JK

JK

ภาคผนวก ๒

รายการครุภัณฑ์ห้องอบรม ๑ - ๔ และห้องปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ชั้น ๒ ทิศใต้

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปจัดเก็บที่ ณ อาคาร C กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : รายการครุภัณฑ์ลำดับที่ ๑ - ๔ ติดตั้งอยู่ที่ห้องอบรม ๑ - ๔ และรายการครุภัณฑ์ลำดับที่ ๕ - ๘ ติดตั้งที่ห้องปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B ชั้น ๒ ฟังก์ชันได้

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑	ลำโพงติดผนัง	Q		๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๙๔๕๑-๑๐๔๗-๐๐๐๑/๕๓		รูปที่ ๔	๓
๒	ลำโพงติดผนัง	Q		๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๙๔๕๒-๑๐๔๗-๐๐๐๒/๕๓		รูปที่ ๔	๓
๓	ลำโพงติดผนัง	Q		๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๙๔๕๓-๑๐๔๗-๐๐๐๓/๕๓		รูปที่ ๔	๓
๔	ลำโพงติดผนัง	Q		๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๙๔๕๔-๑๐๔๗-๐๐๐๔/๕๓		รูปที่ ๔	๓
๕	Switch	Dell	Dell Networking X๑๐๒๖ ๒๔ port	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๘๐๓๓๓-๐๙๖๔-๐๐๐๒/๕๙	๒D๕XX๔๒๒		๑
๖	Switch	Dell	Dell Networking X๑๐๒๖ ๒๔ port	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๘๐๓๖๑-๐๙๖๔-๐๐๐๕/๕๙	G๙๕XX๔๒๒		๑

๐๙๙๖

๐๙๙๖

๐๙๙๖

๐๙๙๖

ลำดับที่	รายการทรัพย์สิน	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๗	Switch	Dell	Dell Networking X๑๑๒๖ ๒๔ port	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๘๐๓๘-๐๙๖๔-๐๐๐๗/๕๙	H๙๕XX๔๒		๑
๘	Switch	Dell	Dell Networking X๑๑๒๖ ๒๔ port	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๘๐๔๐-๐๙๖๔-๐๐๐๙/๕๙	๗F๕XX๔๒		๑
รวม							๑๒

N

๕

๗๗๕๕

๕

๗

๕๕๕๕

๕๕

๕๗๗๗

[Handwritten signature]

ภาคผนวก ๓

รายการครุภัณฑ์ป้าย ศูนย์ กอง สำนัก ชื่อ ตำแหน่ง นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : ๑. สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง สถานที่/จุดติดตั้งที่อาคาร B

๒. รายละเอียดบนป้ายต่างกัน แต่ใช้รูปเดียวกัน เนื่องจากลักษณะทางกายภาพ วัสดุที่ใช้ทำป้าย เหมือนกัน และใช้สีตัวอักษรสีเดียวกัน โดยอธิบายรายละเอียดไว้ที่รูปตัวอย่าง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑	ป้ายบอกทาง หน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๖๕-๑๐๑๕-๐๐๐๑/๕๔	รูปที่ ๔๓	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (กขอ.)	๑
๒	ป้ายบอกทาง หน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๖๖-๑๐๑๕-๐๐๐๓/๕๔	รูปที่ ๔๓	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๓	ป้ายบอกทาง หน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๖๕-๑๐๑๕-๐๐๐๒/๕๔	รูปที่ ๔๓	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (ฝั่ง บส.)	๑
๔	ป้าย ห้องสแกนเนอร์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕	ป้าย งานเทคโนโลยีงานบันทึกข้อมูลภาพอักษร		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๖	ป้าย ห้องไอซีอาร์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๗	ป้าย ห้องบันทึกข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๘	ป้าย ห้องเก็บอุปกรณ์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑

อ.ป.บ.

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร


ศิริพร


ศิริพร


ศิริพร


ศิริพร


ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๙	ป้าย ศูนย์ประมวลผล	๑๑๐๕-๐๑-๑-๐๑/๑๗	รูปที่ ๔๕	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๑๐	ป้าย กลุ่มปฏิบัติการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๑	ป้าย กลุ่มบูรณาการฐานข้อมูลและสารสนเทศสถิติ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๒	ป้าย กลุ่มบูรณาการระบบคลังข้อมูลสถิติ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๓	ป้าย ห้องคอมพิวเตอร์เมนเฟรม		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๔	ป้าย ห้องเทป		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๕	ป้าย ห้องระบบดับเพลิง		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๖	ป้าย ห้องระบบสำรองไฟฟ้า		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๗	ป้าย ห้องสนับสนุน		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๘	ป้าย งานบันทึกข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๙	ป้าย กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีระบบบันทึกข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๐	ป้าย กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและองค์ความรู้		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๑	ป้าย กลุ่มเตรียมข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๒	ป้าย ห้องให้บริการผู้ใช้		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๒๓	ป้าย กลุ่มบริการและสนับสนุน		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๒๔	ป้าย ศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๒๕	ป้าย NSO Data Center		รูปที่ ๕๒	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
รวม					๒๕




















ภาคผนวก ๓

รายการครุภัณฑ์ป้าย ศูนย์ กอง สำนัก ชื่อ ตำแหน่ง นำไปติดตั้ง ณ อาคาร C

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปติดตั้ง ณ อาคาร C หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง
๔. ป้ายชื่อ (ผู้ปฏิบัติงาน) ป้ายตำแหน่งงาน ป้ายหน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ชื่อกลุ่ม ศูนย์ กอง สำนัก) ให้ดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายและติดตั้งที่ศูนย์ราชการฯ อาคาร C ให้ตรงตามชื่อ ตำแหน่งงาน และที่ตั้งของหน่วยงานตามรายละเอียดที่แสดงบนป้าย หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๕. ป้ายบอกทาง ให้ดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง ณ ศูนย์ราชการฯ อาคาร C ชั้นที่ ๕ ถึงชั้น ที่ ๑๑ หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๖. ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ลำดับที่ ๗๒ ถึง ๗๖) ให้ดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง ณ ศูนย์ราชการฯ อาคาร C ในสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด







หมายเหตุ : ๑. สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง สถานที่/จุดติดตั้ง ณ ศูนย์ราชการฯ อาคาร B

๒. รายละเอียดบนป้ายต่างกัน แต่ใช้รูปเดียวกัน เนื่องจากลักษณะทางกายภาพ วัสดุที่ใช้ทำป้าย เหมือนกัน และใช้สีตัวอักษรสีเดียวกัน

โดยอธิบายรายละเอียดไว้ที่รูปตัวอย่าง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑	ป้าย ชื่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๒	ป้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๓	ป้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๔	ป้าย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๓
๕	ป้าย ชื่อรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๓
๖	ป้าย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๓
๗	ป้าย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๘	ป้าย กลุ่มตรวจสอบภายใน		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๙	ป้าย ชื่อและป้าย ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๓
๑๐	ป้าย กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๑๑	ป้าย สำนักงานเลขานุการกรม		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๒	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง เลขานุการกรม		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๓	ป้าย กองนโยบายและวิชาการสถิติ		รูปที่ ๔๗		๑
๑๔	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๑๕	ป้าย กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ		รูปที่ ๔๗		๑
๑๖	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๑๗	ป้าย กองสถิติพยากรณ์		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๘	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถิติพยากรณ์		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๙	ป้าย กองสถิติเศรษฐกิจ		รูปที่ ๔๗		๑
๒๐	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถิติเศรษฐกิจ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๒๑	ป้าย กองสถิติสาธารณสุข		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๒	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถิติสาธารณสุข		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๓	ป้าย กองสถิติสังคม		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๒๔	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถิติสังคม		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๒๕	ป้าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พื้นที่หลังสี่ทอง)		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๖	ป้าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พื้นที่หลังสี่เงิน)		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๓

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๒๗	ป้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๘	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๙	ป้าย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๐	ป้าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๑	ป้าย กลุ่มพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๒	ป้าย กลุ่มวิจัยและพัฒนา		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๓	ป้าย กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๔	ป้าย ห้องเผ้าติดตามระบบ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ (ห้อง data center)	๑
๓๕	ป้าย ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๓๖	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๓๗	ป้ายกองบริหารจัดการระบบสถิติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๘	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการระบบสถิติ		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๙	ป้ายห้องประชุม		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ ห้องประชุม ศท.	๑
๔๐	ป้ายระบุสถานะห้องประชุม (ว่าง/ประชุม)		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ ห้องประชุม ศท.	๑

๓๖

วิจิตร

๒

๒

๓๖

๓

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๔๑	ป้าย ห้องประชุม ๒๐๔๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๒ ทิศเหนือ ห้องประชุม ศท.	๑
๔๒	ป้าย ห้องประชุม ๒๐๖๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๔๓	ป้าย ห้องประชุม ๓๐๑๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๔๔	ป้าย ห้องประชุม ๓๐๗๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๔๕	ป้าย ห้องประชุม ๓๑๙๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๔๖	ป้าย ห้องประชุม ๔๐๒		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๔๗	ป้าย ห้องประชุม ๔๑๐๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๔๘	ป้าย ห้องปฏิบัติการกลยุทธ์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๔๙	ป้าย งานระเบียบ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕๐	ป้าย ห้องประชุม (ห้องประชุม Data center)		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕๑	ป้าย ห้องคอมพิวเตอร์เครือข่าย		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕๒	ป้าย ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕๓	ป้ายบอกทาง ห้องผู้บริหาร	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๘๔-๑๐๑๕-๐๐๑๗/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๕๔	ป้ายบอกทาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๑๐๕-๐๘-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๙๐- ๑๐๑๕-๐๐๒๓/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๕๕	ป้ายบอกทาง กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๑๐๕-๐๙-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๒- ๑๐๑๕-๐๐๑๕/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๕๖	ป้ายบอกทาง สำนักงานเลขานุการกรม	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๑- ๑๐๑๕-๐๐๐๔/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (กขอ.)	๑

SK ✓

SK ✓

SK ✓

SK ✓

SK ✓

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๕๗	ป้ายบอกทาง กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๙-๑๐๑๕-๐๐๒๒/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (กปส.)	๑
๕๘	ป้ายบอกทาง กลุ่มพัสดุ	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๓-๑๐๑๕-๐๐๑๖/๕๔	รูปที่ ๔๒	ทางแยกหน้า กลุ่มบริหารพัสดุ ชั้น ๑	๑
๕๙	ป้ายบอกทาง กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	๑๑๐๕-๐๖-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๘-๑๐๑๕-๐๐๑๑/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๖๐	ป้ายบอกทาง กองนโยบายและวิชาการสถิติ	๑๑๐๕-๐๔-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๕-๑๐๑๕-๐๐๐๘/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๖๑	ป้ายบอกทาง กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๑-๑๐๑๕-๐๐๑๔/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๖๒	ป้ายบอกทาง กองสถิติพยากรณ์	๑๑๐๕-๐๕-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๗-๑๐๑๕-๐๐๑๐/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๖๓	ป้ายบอกทาง กองสถิติเศรษฐกิจ	๑๑๐๕-๐๓-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๓-๑๐๑๕-๐๐๐๖/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๖๔	ป้ายบอกทาง กองสถิติสาธารณสุข	๑๑๐๕-๐๗-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๙-๑๐๑๕-๐๐๑๒/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (ตรงข้าม คท.)	๑
๖๕	ป้ายบอกทาง กองสถิติสังคม	๑๑๐๕-๐๓-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๔-๑๐๑๕-๐๐๐๗/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๖๖	ป้ายบอกทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๑-๐๐-๑๒๐๗๒-๑๐๑๕-๐๐๐๕/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๖๗	ป้ายบอกทาง ศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๗-๑๐๑๕-๐๐๒๐/๕๔	รูปที่ ๔๒	หน้าห้อง Data center ชั้น ๑	๑

อึ้งนุ

ศิริสร

Yr

nr

ศิริสร

Star

ศิริสร

nr

ศิริสร

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๖๘	ป้ายบอกทาง ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	๑๑๐๕-๘๕-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๐-๑๐๑๕-๐๐๑๓/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๖๙	ป้ายบอกทาง กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑๑๐๕-๐๔-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๖-๑๐๑๕-๐๐๐๙/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (ตรงข้าม พก.)	๑
๗๐	ป้ายบอกทาง ห้องสมุดสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๕-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๘-๑๐๑๕-๐๐๒๑/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๗๑	ป้ายบอกทาง ห้องประชุม ๔๐๑	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๕-๑๐๑๕-๐๐๑๘/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๗๒	ป้าย สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๑	ชั้น ๒ ทิศใต้ (ทางเข้าห้องสมุด)	๑
๗๓	ป้าย สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๒	ชั้น ๒ ทิศใต้ (ห้องนิทรรศการฝั่ง ตม.)	๑
๗๔	ป้าย สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๗๕	ป้าย สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๓	ชั้น ๔ ทิศเหนือ (ป้ายใหญ่)	๑
๗๖	ป้าย สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๔	ห้องประชุม ๔๐๑	๑
๗๗	ป้าย ห้องสมุด		รูปที่ ๕๐	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๗๘	ป้าย บริการข้อมูล		รูปที่ ๕๑	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
รวม					๘๘

๐๗๗๐

๐๗๗๐

๐๗๗๐

๐๗๗๐

๐๗๗๐

๐๗๗๐

๐๗๗๐

๐๗๗๐

๐๗๗๐

ภาคผนวก ๔

รายการครุภัณฑ์อุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง จุดติดตั้งปัจจุบันที่อาคาร B

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑

๐๓๒๖

ศิริพร





ศิริพร



ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง ศค.	๑
๑๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง ศค.	๑
๑๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง ศค.	๑
๑๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง ศค.	๑
๑๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องเก็บของ ศค.	๑
๒๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องเก็บของ ศค.	๑
๒๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๔	๑
๒๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๔	๑
๒๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๔	๑
๒๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๔	๑
๒๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๑	๑
๒๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๑	๑
๒๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๑	๑
๒๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๑	๑
๒๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๒	๑
๓๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๒	๑
๓๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๒	๑
๓๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๒	๑
๓๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๓	๑
๓๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๓	๑
๓๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๓	๑
๓๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๓	๑
๓๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	นว. บริหารงานทั่วไป	๑

[Handwritten signature]

๐๗/๒๖

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

กรรณ

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๓๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	นว. บริหารงานทั่วไป	๑
๓๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง ผอ.นว.	๑
๔๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องปฏิบัติการ	๑
๔๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องเก็บของติดห้องปฏิบัติการ	๑
๔๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง BM2S08-W	๑
๔๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องครัว ก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องครัว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องครัว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง BM2S07-W	๑
๔๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องโถงข้าง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องโถงข้าง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	หน้าห้อง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	หน้าห้อง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้อง บพ.นว.	๑
๕๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้อง บพ.นว. กร.ช.ค	๑

อนิตา

ศิริสร

นค

นค

นค

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๕๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องอบรม 3	๑
๕๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินประตูเข้า ลค. (ทิศใต้)	๑
๕๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	หน้าห้องอบรม 2	๑
๖๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าหัวดับเพลิง หลังห้องอบรม 4	๑
๖๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องน้ำ หลังห้องอบรม 4	๑
๖๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินไปห้องอบรม 4	๑
๖๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินไปห้องอบรม 4	๑
๖๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องอบรม	๑
๖๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินข้างห้องอบรม 1	๑
๖๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องสมุด	๑
๖๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องสมุด	๑
๖๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องสมุด	๑
๖๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	เหนือเคาเตอร์ข้างห้องนิทรรศการ	๑
๗๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องนิทรรศการ	๑
๗๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องนิทรรศการ	๑
๗๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องนิทรรศการ	๑
๗๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง BO	๑
๗๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง BO	๑
๗๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง BO	๑
๗๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง BO	๑
๗๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หมวดยานพาหนะ	๑

Handwritten signature and initials at the top right of the page.

Handwritten signature in the middle right margin.

Handwritten signature in the middle right margin.

Handwritten signature in the middle right margin.

Handwritten signature in the middle right margin.

Handwritten signature in the middle right margin.

Large handwritten signature at the bottom right of the page.

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๗๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องพิมพ์	๑
๗๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้ากลุ่มคลัง	๑
๘๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง รศช.พินิจ	๑
๘๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง รศช.สุวรรณี	๑
๘๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้อง รศช.สุวรรณี	๑
๘๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง รศช.ภคณา	๑
๘๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องที่ปรึกษา	๑
๘๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้องที่ปรึกษา	๑
๘๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง ผศช.	๑
๘๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้าห้องประชุม ๔๐๑	๑
๘๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศย.	๑
๘๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศย.	๑
๙๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศย.	๑
๙๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้อง ผศก.	๑
๙๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ปท.ผศก.	๑
๙๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 3	๑
๙๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 3	๑
๙๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 3	๑
๙๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มเตรียมข้อมูล	๑
๙๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มพัฒนาแผนกลยุทธ์ กทม.	๑
๙๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๙๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 4	๑
๑๐๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 4	๑

๑๗๗๓

๓๓๖๖๖

๗

๗

๗

ลำดับที่	รายการรุกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขรุกรณ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๐๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 2	๑
๑๐๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 2	๑
๑๐๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 2	๑
๑๐๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 1	๑
๑๐๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 1	๑
๑๐๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มบริหารและพัฒนาแผนที่ สถิติดิจิทัล	๑
๑๐๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. หน่วยงานทั่วไป	๑
๑๐๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ	๑
๑๐๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ	๑
๑๑๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ	๑
๑๑๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ	๑
๑๑๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. กลุ่มสถิติการเกษตร	๑
๑๑๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. กลุ่มสถิติการเกษตร	๑
๑๑๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มส่งเสริมวิชาการ (หน้าห้องประชุม 3191)	๑
๑๑๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. กลุ่มสถิติประชากร	๑
๑๑๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. หน่วยงานทั่วไป	๑
๑๑๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	๑
๑๑๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. กลุ่มสถิติเทคโนโลยี	๑
๑๑๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. กลุ่มสถิติแรงงาน	๑
๑๒๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม	๑
๑๒๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม	๑

๐๓๓๖

๓๖๖๖

๓

๓

๓

๓

๓

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๒๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	ศส. กลุ่มสตรีธุรกิจ	๑
๑๒๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดิน บห.สศ.	๑
๑๒๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า สค. บริเวณบันไดหนีไฟ	๑
๑๒๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	พท. กลุ่มประสารสถิติและ สารสนเทศฯ	๑
๑๒๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	พท. สำนักงานทั่วไป	๑
๑๒๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	พท. หน้าห้องประชุม 2061	๑
๑๒๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	พท. กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนา สารสนเทศด้านสังคม	๑
๑๒๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	พท. กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล	๑
๑๓๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	พท. กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล	๑
๑๓๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	พท. กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนา การใช้ประโยชน์ฯ	๑
๑๓๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	บส. กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑
๑๓๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	บส. กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑
๑๓๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	บส. กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑
๑๓๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	บส. กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑
๑๓๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า พท.	๑
๑๓๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า พท.	๑
๑๓๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	กชอ.	๑
๑๓๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	ธุรการ สลก.	๑
๑๔๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	รูปที่ ๒๒.๒	ผอ. กชอ.	๑

๐๘๗๗

๓๖๖๖

๓๖๖๖

๓๖๖๖

๓๖๖๖

๓๖๖๖

๓๖๖๖

๓๖๖๖

๓๖๖๖

๓๖๖๖

ลำดับที่	รายการวิทยุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๔๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ผอ.กกจ.	๑
๑๔๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กกจ.	๑
๑๔๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	งานคลัง	๑
๑๔๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องการเงิน	๑
๑๔๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้อง สลก.	๑
๑๔๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า กปส.	๑
๑๔๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า สม.	๑
๑๔๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องเก็บของ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑
๑๔๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	งานอำนวยความสะดวก กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑
๑๕๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. กลุ่มสถิติเพื่อการบริหาร งานภาครัฐ 1	๑
๑๕๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. บริหารงานทั่วไป	๑
๑๕๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. ห้องโถง หน้า บท.	๑
๑๕๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. ห้องโถง บท.	๑
๑๕๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. กลุ่มสถิติเพื่อติดตามและ ประเมินนโยบายฯ 1	๑
๑๕๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กพค. ศท.	๑
๑๕๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กพค. ศท.	๑
๑๕๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กคส. ศท.	๑
๑๕๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กพส. ศท.	๑
๑๕๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้ากลุ่ม กพป. ศท.	๑
๑๖๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้ากลุ่ม กพป. ศท.	๑
๑๖๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้ากลุ่ม กพจ. ศท.	๑

๑๖๑

๑๕๕

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๖๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้าห้อง ผอ.ศท.	๑
๑๖๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดิน กวาง.	๑
๑๖๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บพ.ศท.	๑
๑๖๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	เครื่องสแกนหน้า ศท.	๑
๑๖๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินประตู สม. ผัง ศท.	๑
๑๖๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล ตรงข้าม กพต.	๑
๑๖๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล ตรงข้าม กพต.	๑
๑๖๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องระเบียบ	๑
๑๗๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล กตข. ชั้น ๑	๑
๑๗๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล กตข. ชั้น ๑	๑
๑๗๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง กพต.	๑
๑๗๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง กพต.	๑
๑๗๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินไป กพต.	๑
๑๗๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องติดตามระบบ ศท. ชั้น ๑	๑
๑๗๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง server ชั้น ๑	๑
๑๗๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล กตข. ตรงข้าม กปส. ชั้น ๑	๑
๑๗๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องสแกน กตข. ชั้น ๑	๑
๑๗๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้องระเบียบ	๑
๑๘๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง กปส.	๑
๑๘๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง กปส.	๑
๑๘๒	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ที่คดี กองสถิติสังคม (กพส)	๑

อัญญา

วิมล

วิมล

วิมล

วิมล

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ลำดับที่	รายการภัยพิบัติ	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขศุภภัยพิบัติ	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๘๓	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้อง กพบ.	๑
๑๘๔	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องโถง กพบ.	๑
๑๘๕	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	กพร.	๑
๑๘๖	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้อง กพร	๑
๑๘๗	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	สพบ.ห้องครัว	๑
๑๘๘	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ผอ.สพบ. ติดห้องผอ.	๑
๑๘๙	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องอบรม ๔	๑
๑๙๐	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องอบรม ๑	๑
๑๙๑	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องอบรม ๒	๑
๑๙๒	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องอบรม ๓	๑
๑๙๓	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องสมุด	๑
๑๙๔	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องสมุด	๑
๑๙๕	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๒๐/๑๐ (๑๐๐ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องสมุด	๑
๑๙๖	เครื่องขยายเสียง	CROWN	CDI ๑๐๐๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๑๒๗๖๘-๐๙๐๗-๐๐๐๕/๕๕	รูปที่ ๓.๕	ตู้ rack ที่โต๊ะ กพบ. <i>g</i>	๑
๑๙๗	เครื่องขยายเสียง	TOA	NX๑๐๐S	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๑๒๗๖๗-๐๙๐๗-๐๐๐๔/๕๕	รูปที่ ๓.๖	ตู้ rack ที่โต๊ะ กพบ.	๑
๑๙๘	เครื่องขยายเสียง	TOA	NX๑๐๐S	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๑๒๗๖๖-๐๙๐๗-๐๐๐๓/๕๕	รูปที่ ๓.๖	ห้องประชาสัมพันธ์ <i>g</i>	๑

อนันต์

วิรัช

p-

y

g

g

g

N

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๙๙	เครื่องขยายเสียง	IC Audio	PRE-AMP ๐๖	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๓๖-๐๙๐๗-๐๐๐๖/๕๓	รูปที่ ๓.๗	ก.ประชาสัมพันธ์	๑
๒๐๐	เครื่องขยายเสียง	IC Audio	MT/AMP ๐๖ ZONING AMPLIFIER	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๓๕-๐๙๐๗-๐๐๐๕/๕๓	รูปที่ ๓.๘	ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๑	เครื่องขยายเสียง	DENON	TU-๑๕๐๐AE	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๓๔-๐๙๐๗-๐๐๐๔/๕๓	รูปที่ ๓.๙	ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๒	เครื่องขยายเสียง	DENON	DN-๗๘๐R	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๓๖-๐๙๐๗-๐๐๐๓/๕๓	รูปที่ ๓.๑๐	ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๓	เครื่องขยายเสียง	IC Audio	AMP	๗๗-๐๙๐๗-๐๐๐๒/๕๓		ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๔	เครื่องขยายเสียง	QSC	CMX๕๐๐Va	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๒๙-๐๙๐๗-๐๐๐๑/๕๓	รูปที่ ๓.๑๑	ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๕	ตู้ Rack			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๒๙๒๔-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๕๕		ทศที่ได้ กพบ.	๑
รวม							๒๐๕

๐๓๑๓

๓๙๙๙

๙-

๙-

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ภาคผนวก ๕

รายการครุภัณฑ์ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง สถานที่/จุดติดตั้งที่อาคาร B

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑	CCTV-๐๑	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๑-๑๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๕-๐๕๗๕-๐๐๐๑/๕๔	S/N: ๐๕๑๑๑๒๓๔๕	ชั้น ๑ ทางหนีไฟ เข้า-ออก ไปอาคาร BO	๑
๒	CCTV-๐๒	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๑-๑๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๕-๐๕๗๕-๐๐๐๒/๕๔	S/N: ๐๕๑๑๑๒๓๔๕	ชั้น ๒ สปก. กลุ่มงานสารบรรณ	๑
๓	CCTV-๐๓	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๑-๑๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๖-๐๕๗๕-๐๐๐๓/๕๔	S/N: ๐๕๑๑๑๒๓๔๕๗	ชั้น ๒ กลุ่มการเงินและบัญชี	๑
๔	CCTV-๐๔	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๑-๑๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๗-๐๕๗๕-๐๐๐๔/๕๔	S/N: ๐๕๑๑๑๒๓๔๕๗	ชั้น ๒ สำนักงานพัฒนาบุคลากร ทิศใต้	๑
๕	CCTV-๐๕	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๖-๑๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๘-๐๕๗๕-๐๐๐๕/๕๔	S/N: ๐๕๑๑๑๒๓๔๕	ชั้น ๓ บจ.	๑
๖	CCTV-๐๖	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๓-๑๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๙-๐๕๗๕-๐๐๐๖/๕๔	S/N: ๐๕๑๑๑๒๓๔๕	ชั้น ๓ นว.	๑

วิษณุ

วิรัช

วิษณุ

วิรัช

วิรัช

วิรัช

วิรัช

ลำดับที่	รายการรุ่นยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๗	CCTV-๐๗	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๘๕-๑๒๐๖๑๔๐๐-๑๒๐๕๐-๐๙๗๕-๐๐๐๗/๕๔	S/N: ๐๙๑๑๑๒๓๔๖	ชั้น ๔ ศย.	๑
๘	CCTV-๐๘	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๔-๑๒๐๖๑๔๐๐-๑๒๐๕๑-๐๙๗๕-๐๐๐๘/๕๔	S/N: ๐๙๑๑๑๒๓๔๖	ชั้น ๒ พก.	๑
๙	DVR ๘CH	TruVision DVR๓๐	๑๑๐๕-๐๕-๑๒๐๖๑๑๐๐-๑๒๐๖๑-๐๙๖๕-๐๐๐๑/๕๔	S/N: DL๑๐A๐๐๑๙๑	ชั้น ๒ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑
๑๐	DVR ๔CH	TruVision DVR๑๐	๑๑๐๕-๐๕-๑๒๐๖๑๑๐๐-๑๒๐๖๒-๐๙๖๕-๐๐๐๒/๕๔	S/N: D๑๐๐๔-๑๐๕-๑๐๒๐๑๑๔๔๔๔๔	ทิศใต้ ห้องสมุด	๑
๑๑	Micro Computer	OPTIPLEX ๗๘๐	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๑๑๐๐-๑๒๐๖๓-๐๙๓๘-๐๕๒๒/๕๔	S/N: ๓ZYD๗๒S	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	๑
รวม						๑๑








ภาคผนวก ๖

รายการครุภัณฑ์ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control)

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ (Card Reader ปุ่มเปิดประตู และกลอนแม่เหล็กไฟฟ้า) นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง สถานที่/จุดติดตั้งที่อาคาร B

ลำดับที่	รายครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	รูป	จำนวน
๑	Card Reader ๑๐๓	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๘-๐๙๘๑-๐๐๐๑/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๑๑	สสท.กพท.	รูปที่ ๖๖	๑
๒	Card Reader ๑๐๔	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๙-๐๙๘๑-๐๐๐๒/๕๔	S/N: HH-๑๐๗๔๒๔	บจ.กตข.	รูปที่ ๖๖	๑
๓	Card Reader ๑๐๖	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๐-๐๙๘๑-๐๐๐๓/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๙	BO	รูปที่ ๖๖	๑
๔	Card Reader ๑๐๗	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๑-๐๙๘๑-๐๐๐๔/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๔	หมวดยาน	รูปที่ ๖๖	๑
๕	Card Reader ๑๐๔	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๒-๐๙๘๑-๐๐๐๕/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๓๒	ศท.ด้านหน้า	รูปที่ ๖๖	๑
๖	Card Reader ๑๐๕	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๓-๐๙๘๑-๐๐๐๖/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๐๘	ประชาสัมพันธ์	รูปที่ ๖๖	๑

Gadu

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ลำดับที่	รายการทรัพย์สิน	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	รูป	จำนวน
๗	Card Reader ๒๐๖	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๑๕-๐๙๙๑-๐๐๑๗/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๓๐	กกจ. ด้านหน้า	รูปที่ ๖๖	๑
๘	Card Reader ๒๐๗	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๑๕-๐๙๙๑-๐๐๐๘/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๑	กลุ่มการเงินและบัญชี	รูปที่ ๖๖	๑
๙	Card Reader ๒๑๐	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๑๖-๐๙๙๑-๐๐๐๙/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๘	พท. ด้านหลัง	รูปที่ ๖๖	๑
๑๐	Card Reader ๒๑๑	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๑๗-๐๙๙๑-๐๐๑๐/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๕	บส. บท. ด้านหน้า	รูปที่ ๖๖	๑
๑๑	Card Reader ๒๑๓	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๑๘-๐๙๙๑-๐๐๑๑/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๓๒	สำนักพัฒนาบุคลากร ทิศใต้	รูปที่ ๖๖	๑
๑๒	Card Reader ๒๑๔	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๑๙-๐๙๙๑-๐๐๑๒/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๕๘	ทิศใต้ด้านนอก	รูปที่ ๖๖	๑
๑๓	Card Reader ๓๐๓	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๒๐-๐๙๙๑-๐๐๑๓/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๖๖	นว.	รูปที่ ๖๖	๑
๑๔	Card Reader ๓๐๔	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๒๑-๐๙๙๑-๐๐๑๔/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๖๑	นว.	รูปที่ ๖๖	๑
๑๕	Card Reader ๓๐๗	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๒๒-๐๙๙๑-๐๐๑๕/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๑๘	จัดเก็บพื้นที่	รูปที่ ๖๖	๑
๑๖	Card Reader ๓๐๘	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๒๓-๐๙๙๑-๐๐๑๖/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๓๑	บจ.	รูปที่ ๖๖	๑
๑๗	Card Reader ๓๐๙	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๒๔-๐๙๙๑-๐๐๑๗/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๐๑	บจ.	รูปที่ ๖๖	๑

อานันท์

ศิริวรรณ




อานันท์




ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	รูป	จำนวน
๑๘	Card Reader ๔๐๒	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๒๕-๐๙๘๑-๐๐๑๘/๕๕	S/N: HH-๑๔๑๙๒๓	กลุ่มงานผู้ตรวจ	รูปที่ ๖๖	๑
๑๙	Card Reader ๔๐๓	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๒๖-๐๙๘๑-๐๐๑๘/๕๕	S/N: HH-๑๔๑๙๑๔	ศย. บพ.	รูปที่ ๖๖	๑
๒๐	Card Reader ๑๐๘	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๔๘๕๖-๐๙๘๑-๐๐๑๑/๕๗		ศพท. งานระเบียบ	รูปที่ ๖๖	๑
๒๑	Card Reader ๒๑๕	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๔๘๕๖-๐๙๘๑-๐๐๑๒/๕๗		ชั้น ๒ ทางเข้า ศท. ฝั่งบันไดหนีไฟ	รูปที่ ๖๖	๑
๒๒	Card Reader ๒๑๖	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๔๘๕๖-๐๙๘๑-๐๐๑๓/๕๗		ชั้น ๒ ทางเข้า กจ. ฝั่งบันไดหนีไฟ	รูปที่ ๖๖	๑
๒๓	Card Reader ๒๑๗	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๔๘๕๕-๐๙๘๑-๐๐๐๔/๕๗		กลุ่มการเงินและบัญชี ชั้น ๒	รูปที่ ๖๖	๑
๒๔	Card Reader ๒๑๘	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๔๘๕๕๑-๐๙๘๑-๐๐๐๖/๕๗		สพ. ทิศใต้ ชั้น ๒	รูปที่ ๖๖	๑
๒๕	Card Reader ๒๑๙	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๔๘๕๕๖-๐๙๘๑-๐๐๑๗/๕๗			รูปที่ ๖๖	๑
๒๖	Card Reader ๓๑๑	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๔๘๕๕๓-๐๙๘๑-๐๐๐๘/๕๗		สสท. ชั้น ๓	รูปที่ ๖๖	๑
๒๗	Card Reader ๓๑๓	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๔๘๕๕๕-๐๙๘๑-๐๐๐๙/๕๗		สศ. ชั้น ๓	รูปที่ ๖๖	๑
๒๘	Card Reader ๓๑๒	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๔๘๕๕๕-๐๙๘๑-๐๐๑๐/๕๗		สศ. ชั้น ๓	รูปที่ ๖๖	๑

๑๗/๑๖

ศิริวิมล



๑๗/๑๖

N



ลำดับที่	รายการทรัพย์สิน	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	รูป	จำนวน
๒๙	Card Reader ๓๑๐	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๕๖-๐๙๘๑-๐๐๑๑/๕๗		บจ ชั้น ๓	รูปที่ ๖๖	๑
๓๐	ID Card Printer	Team Nisca	Nisca PR-C๑๐๑	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๔๒-๐๙๔๓-๐๐๙๒/๕๔	S/N: Po๘๐๐๒๓๓๖	สขก.กลุ่มการเจ้าหน้าที่	รูปที่ ๖๖	๑
๓๑	Digital Camera	Canon	PowerShot SX๒๑๐ IS	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๔๓-๐๕๐๒-๐๐๑๑/๕๔	S/N: ๐๓๘๐๓๐๐๐๗๖๖๖	สขก.กลุ่มการเจ้าหน้าที่	รูปที่ ๖๖	๑
รวม								

สรุป

สรุป

สรุป

สรุป

สรุป

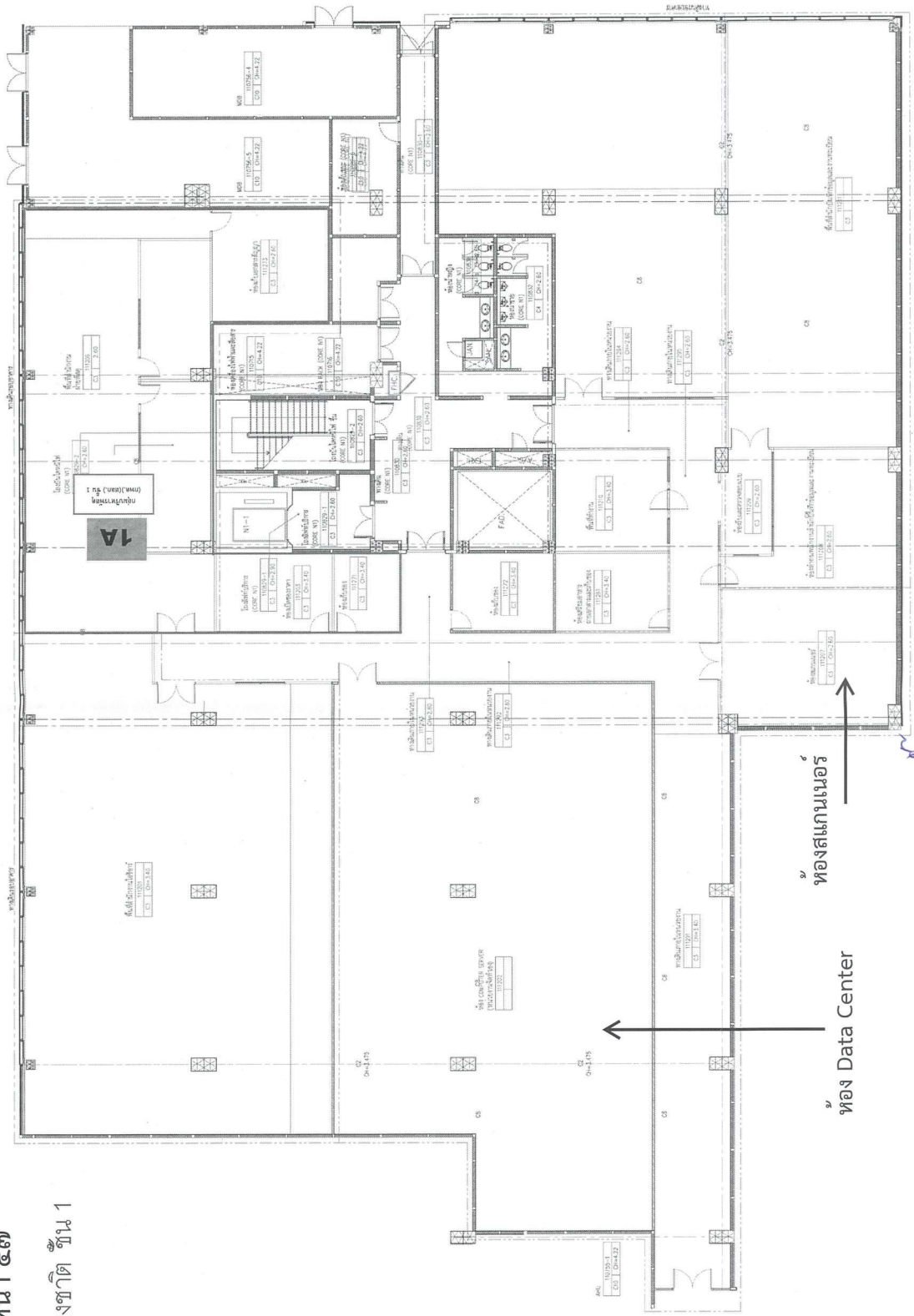
สรุป

สรุป

สรุป

ภาพผนวก ๗ หน้า ๕๗

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 1



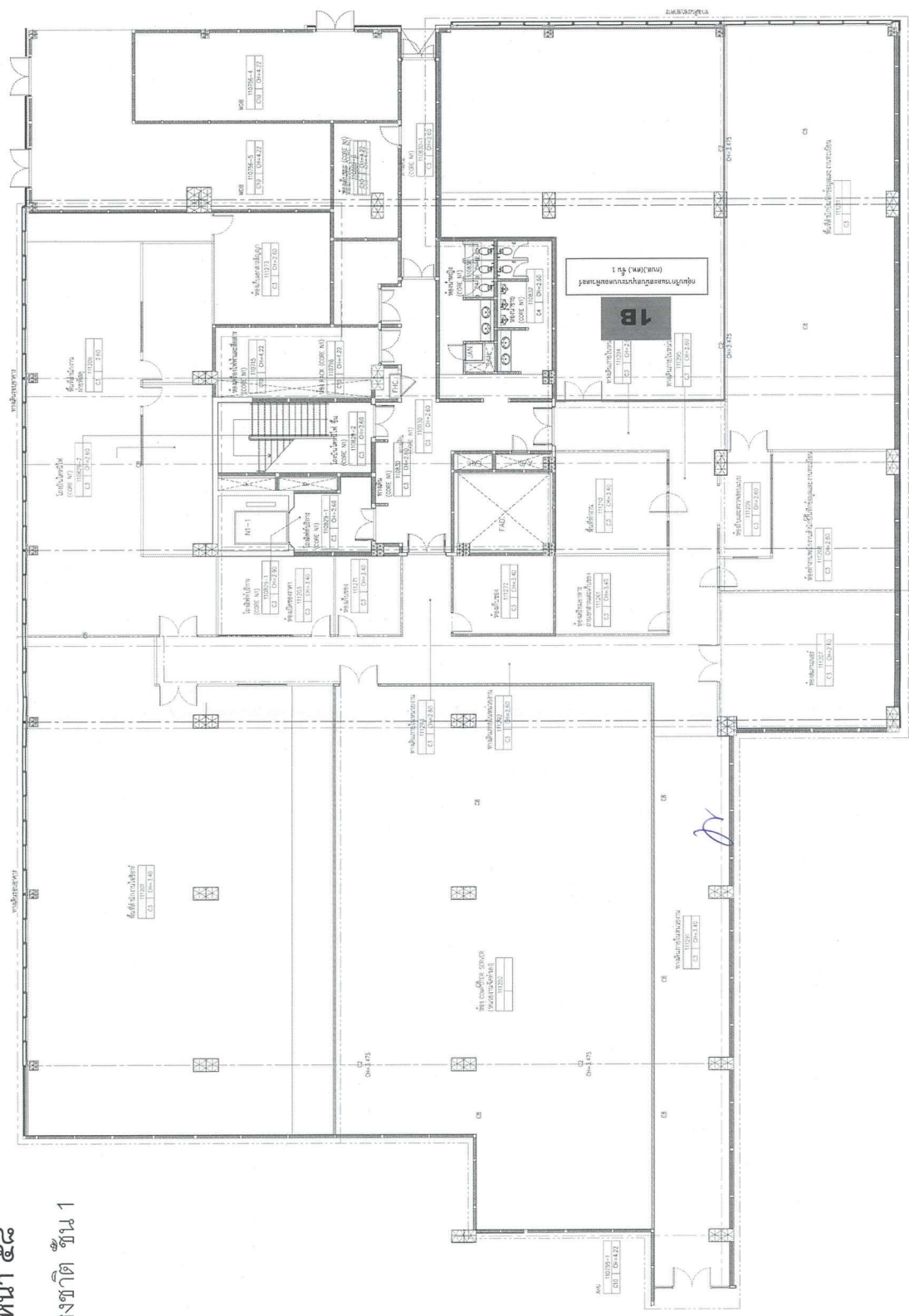
ชื่อชุดคำ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 1
 - ศท. / สลก. (พัสด)

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

ภาคผนวก ๗ หน้า ๕๘

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 1



Handwritten signature

ชุดที่: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 1
- ศท. / สลก. (พัสดุ)

๐๘๕๐

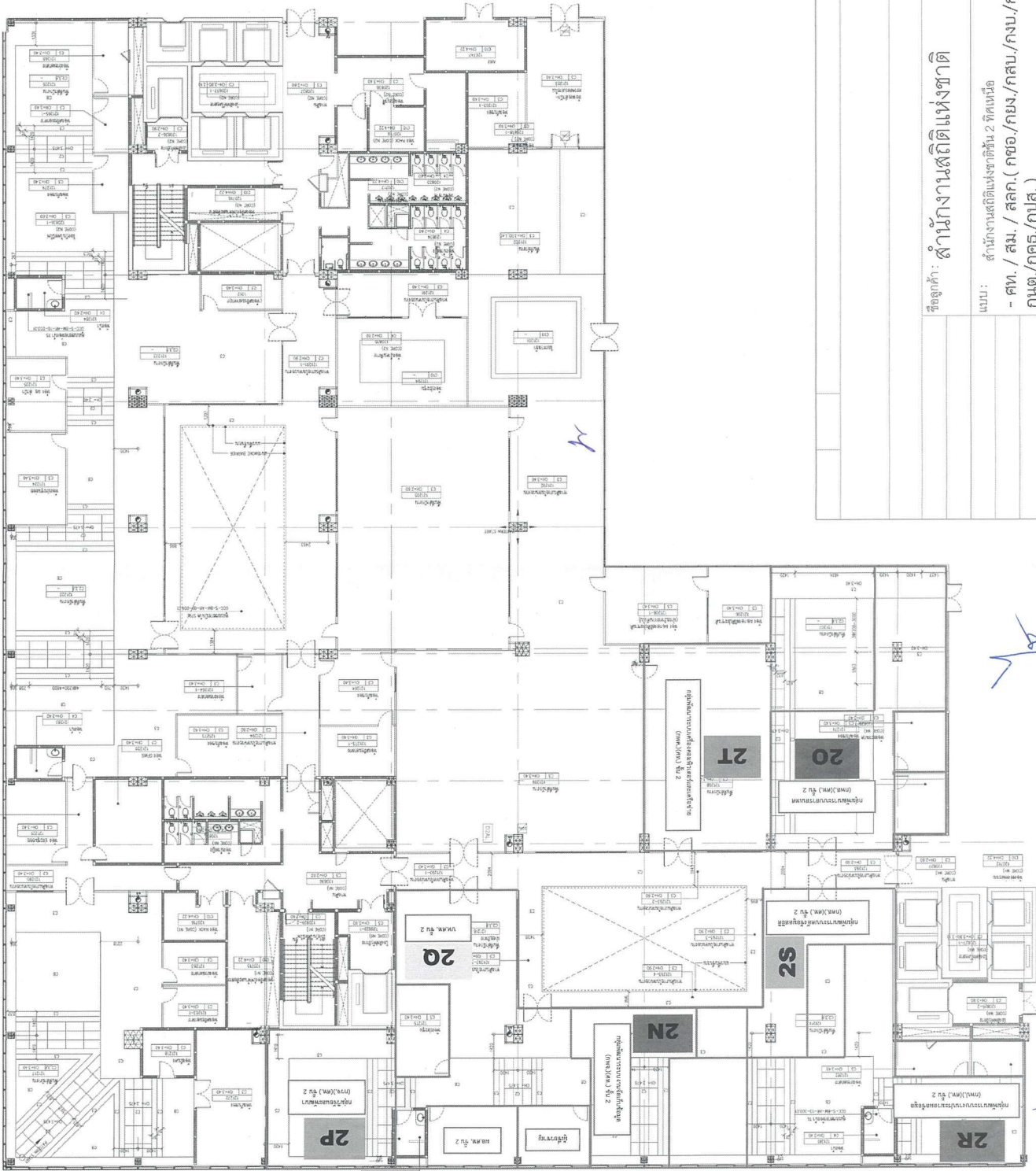
๖๖๖๖

Handwritten mark

Handwritten mark

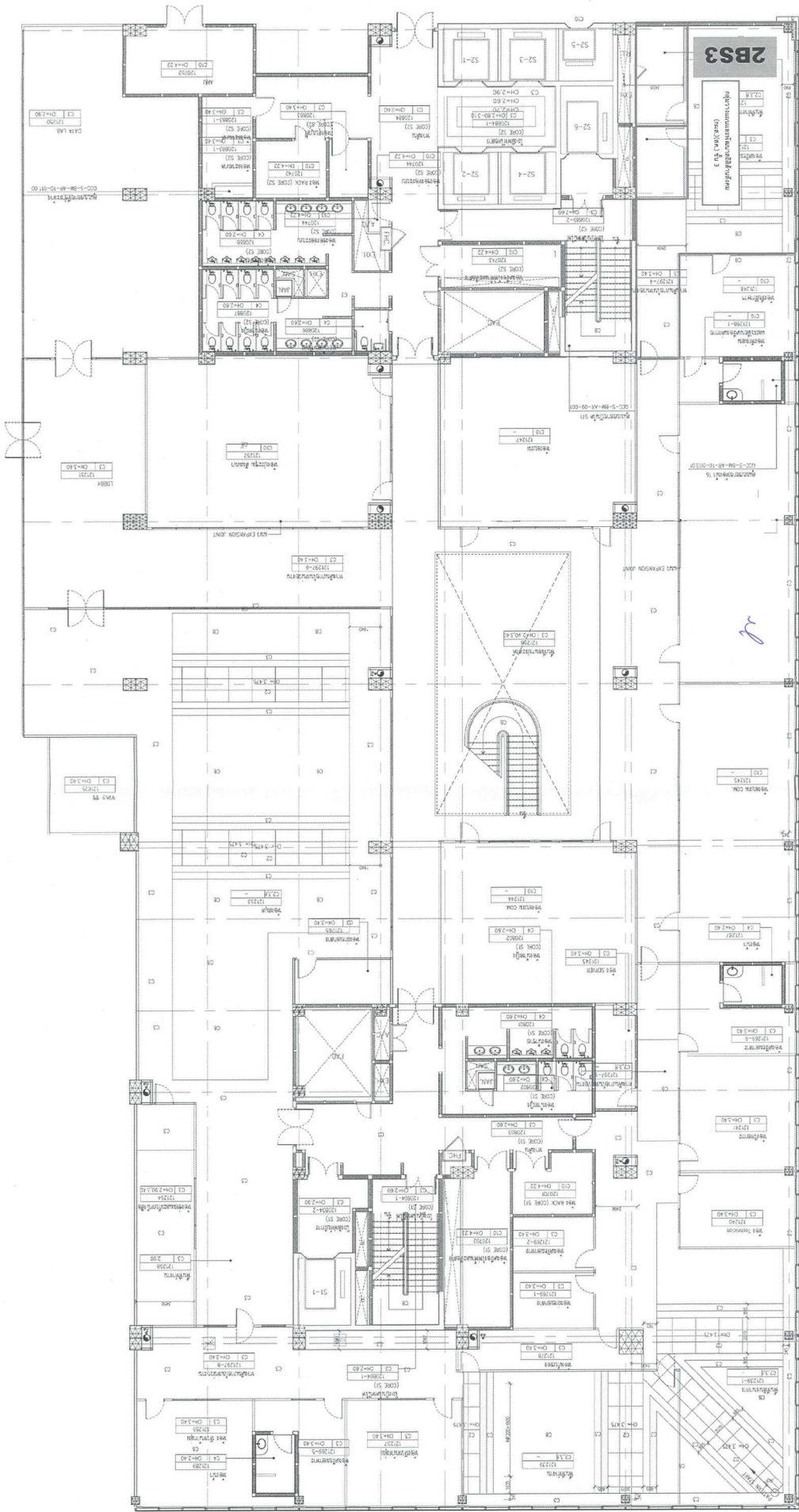
Handwritten mark

Handwritten mark



ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 2 ทั้งหมด
 - ศท. / สม. / สลค. (กขช./ กขย./ กขบ./ กขม./ กขจ. / กนต./ กคธ./ กปส.)

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including the word 'plan' and various initials.



ชื่ออาคาร: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 2 รัชโยธิน

- นว. / พท. / กพร.

ปิ่น

✓

JK

AK

-N

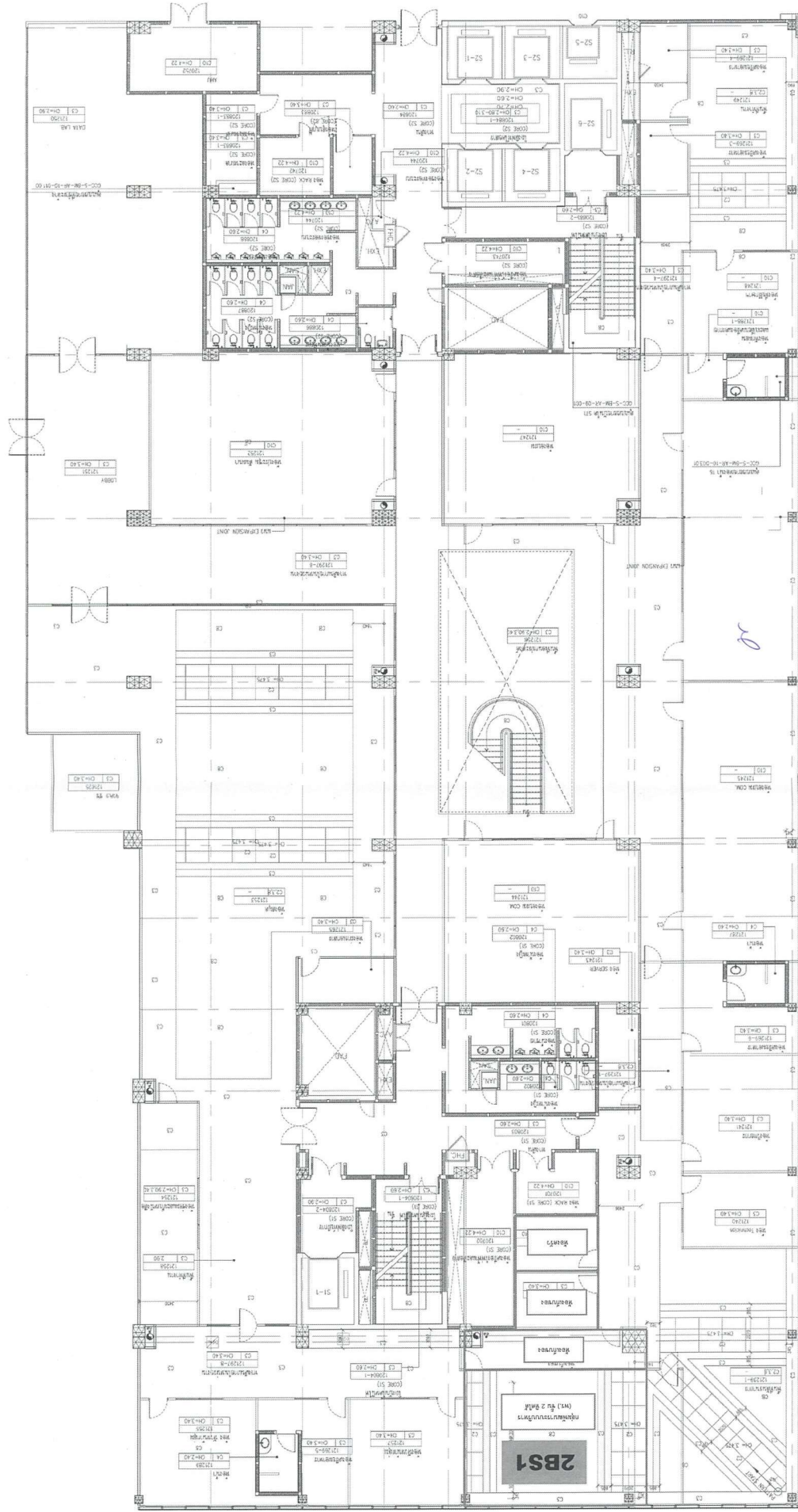
SSSE

✓

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 2 30x30

- นว. / พท. / กพร.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

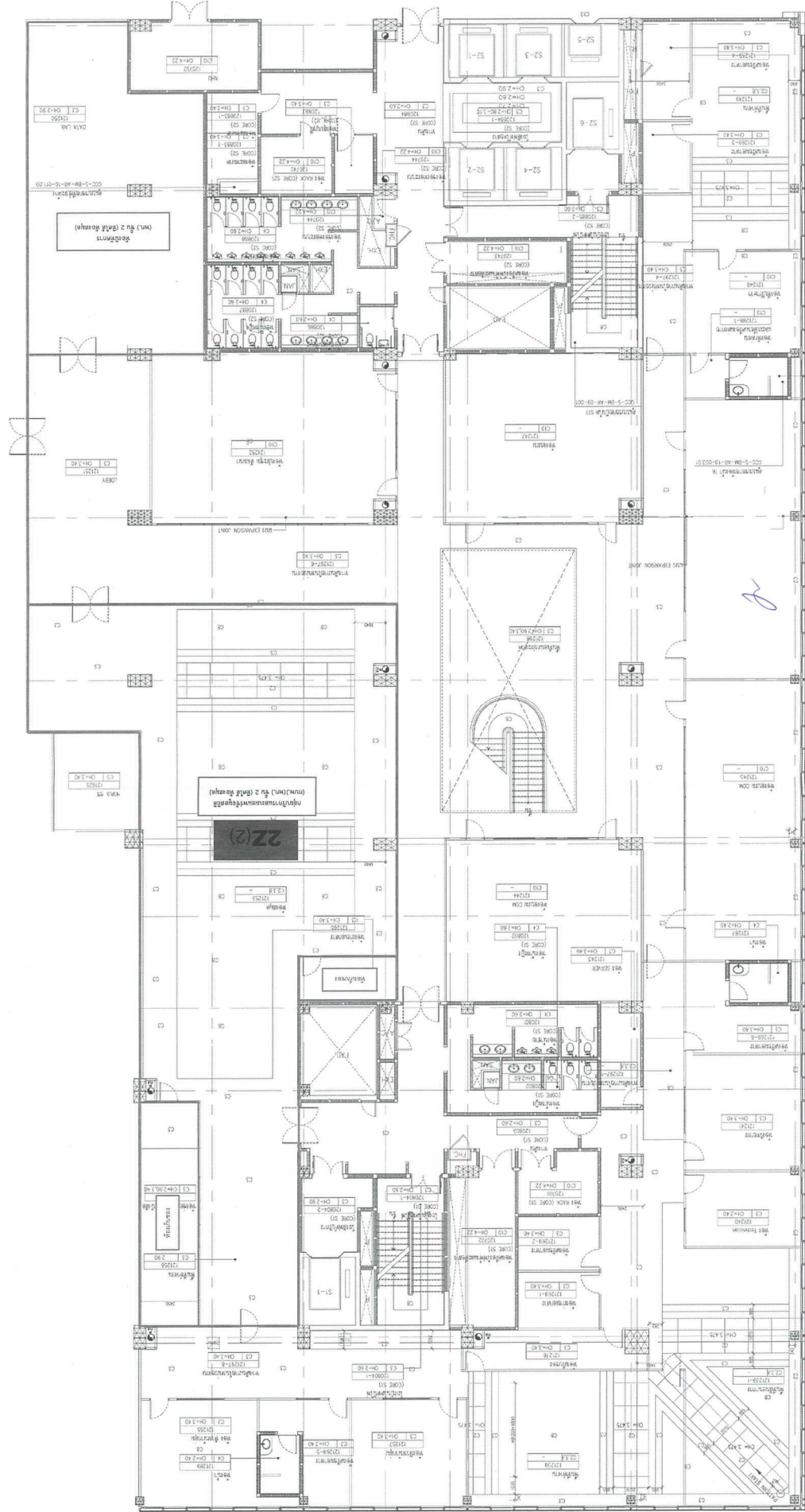
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 2 ภูเก็ต

- นว. / พท. / กพร.

[Handwritten signature]

สุพจน์ นวโรจ

22/5

[Handwritten mark]

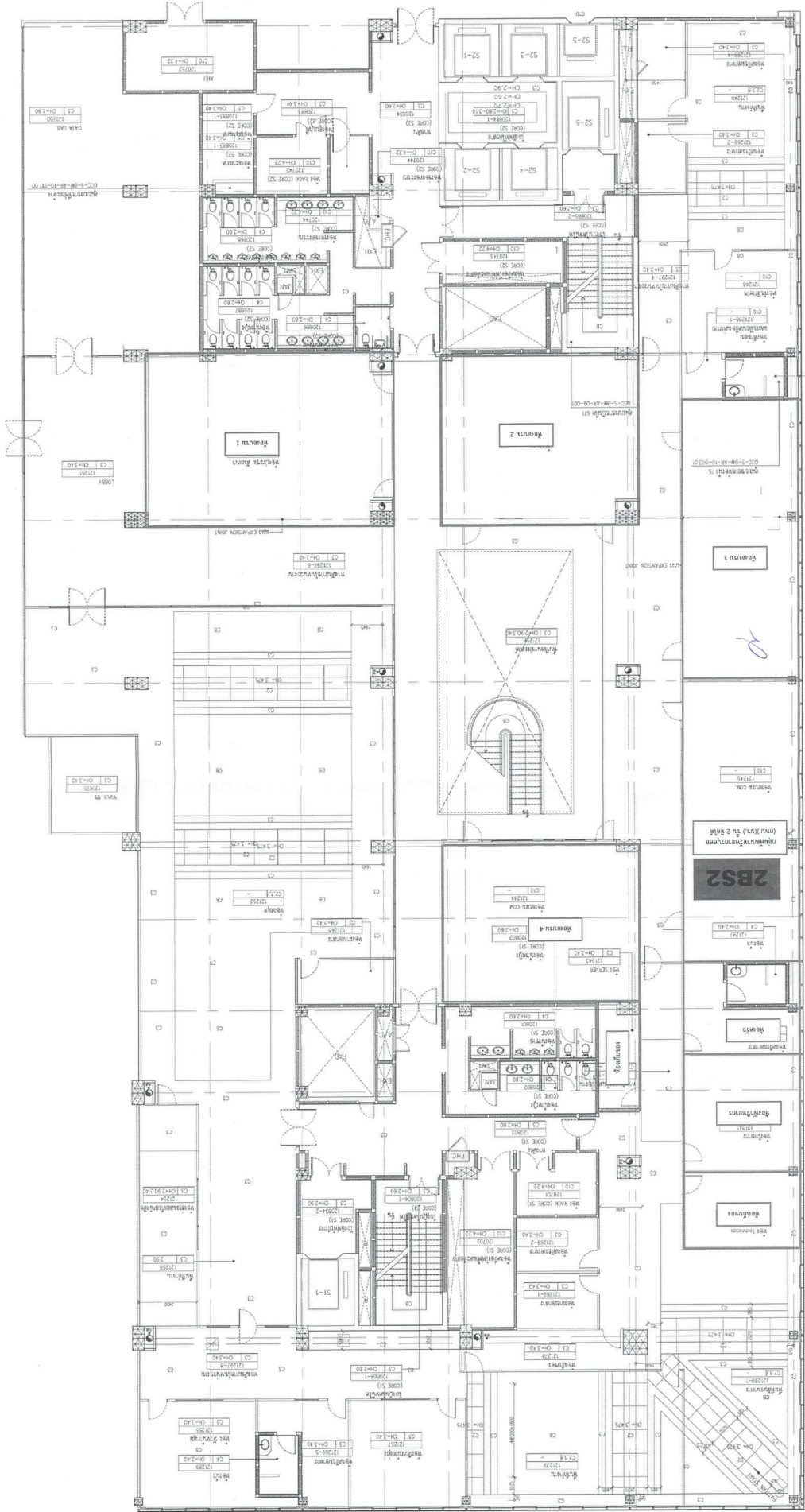
[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทัศนได้

- นว. / พท. / กพร.

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

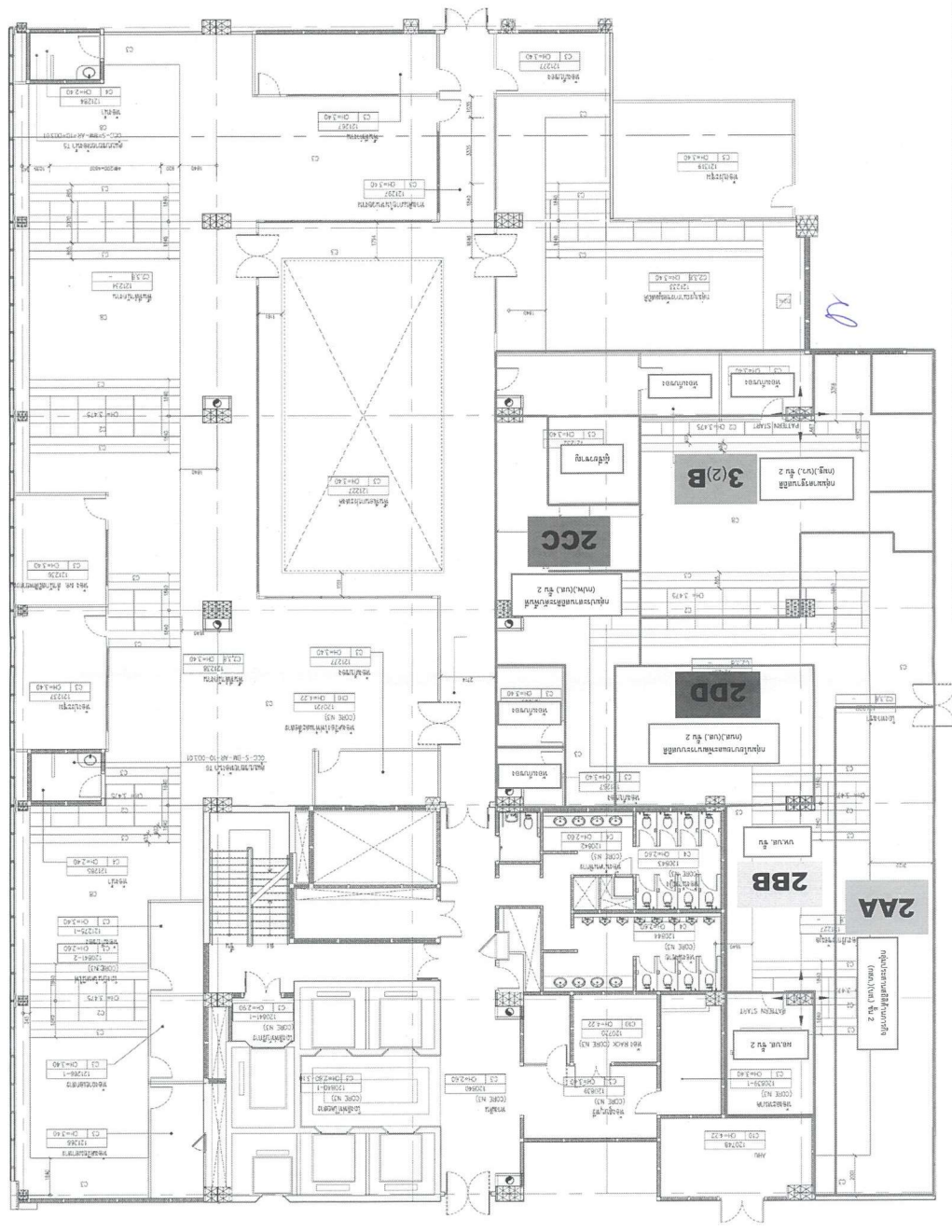
Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทุบเพิ่มข้อ 2

- พก. / บส.

Handwritten signature

10/10/20

10/10/20

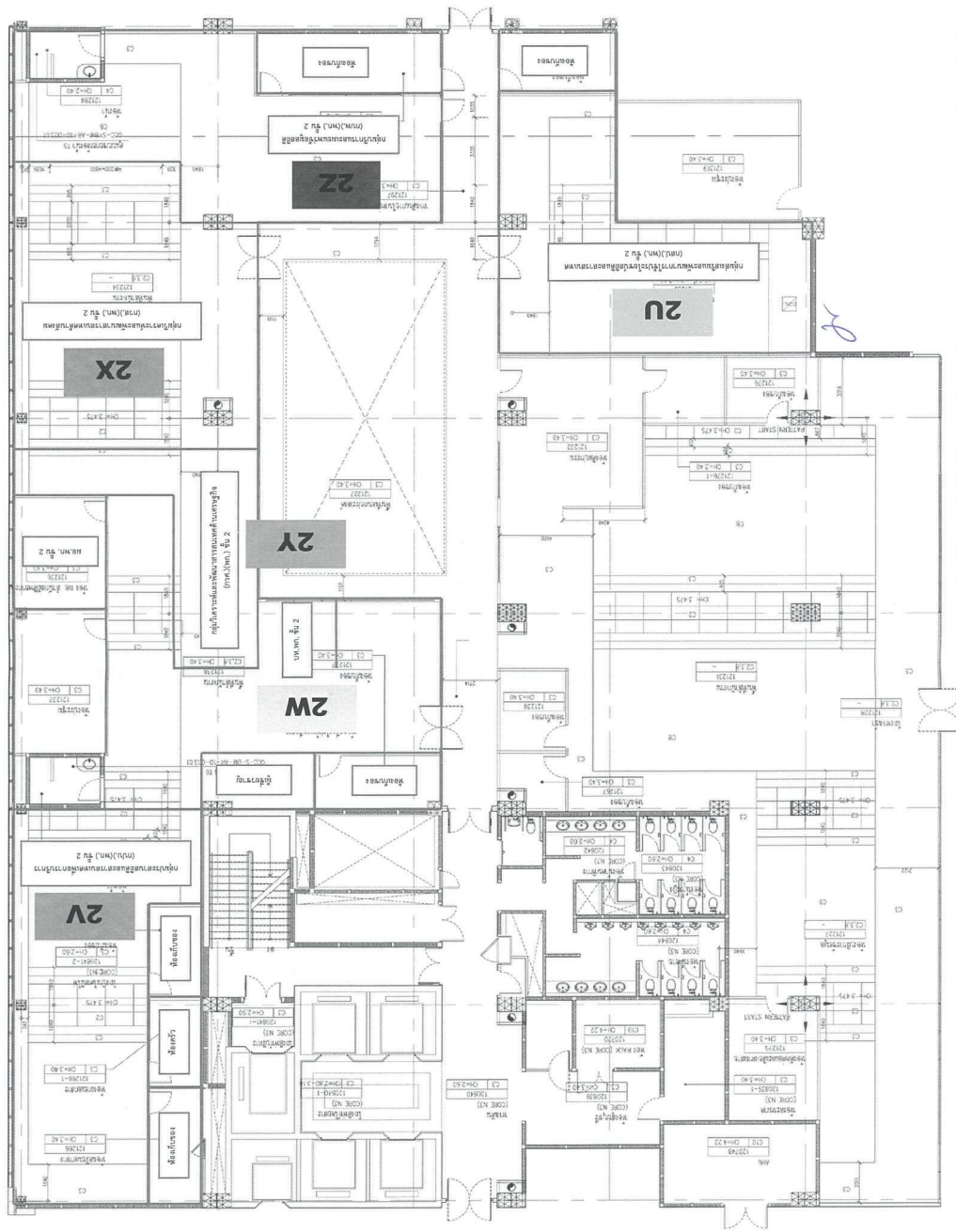
10/10/20

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทัศนียภาพ 2

- พท. / บส.

Handwritten signature

อ.ดร. ชัยชนะ

อ.ดร. ชัยชนะ

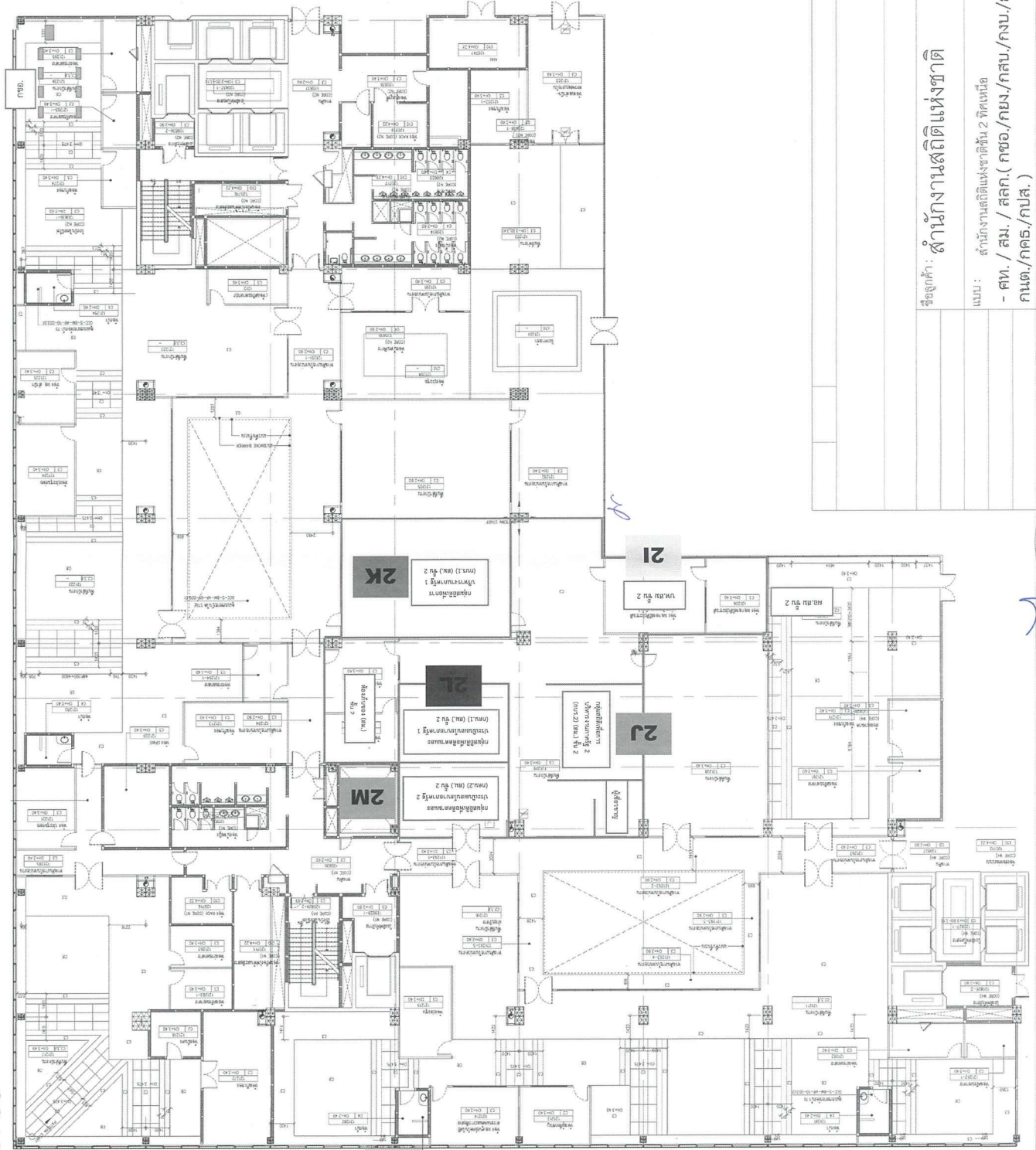
อ.ดร. ชัยชนะ

อ.ดร. ชัยชนะ

อ.ดร. ชัยชนะ

อ.ดร. ชัยชนะ

อ.ดร. ชัยชนะ



ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ
แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศเหนือ
- ศท. / สท. / สลท. (กขท./ กขม./ กขบ./ กขจ. / กขต./ กขค./ กขส.)

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

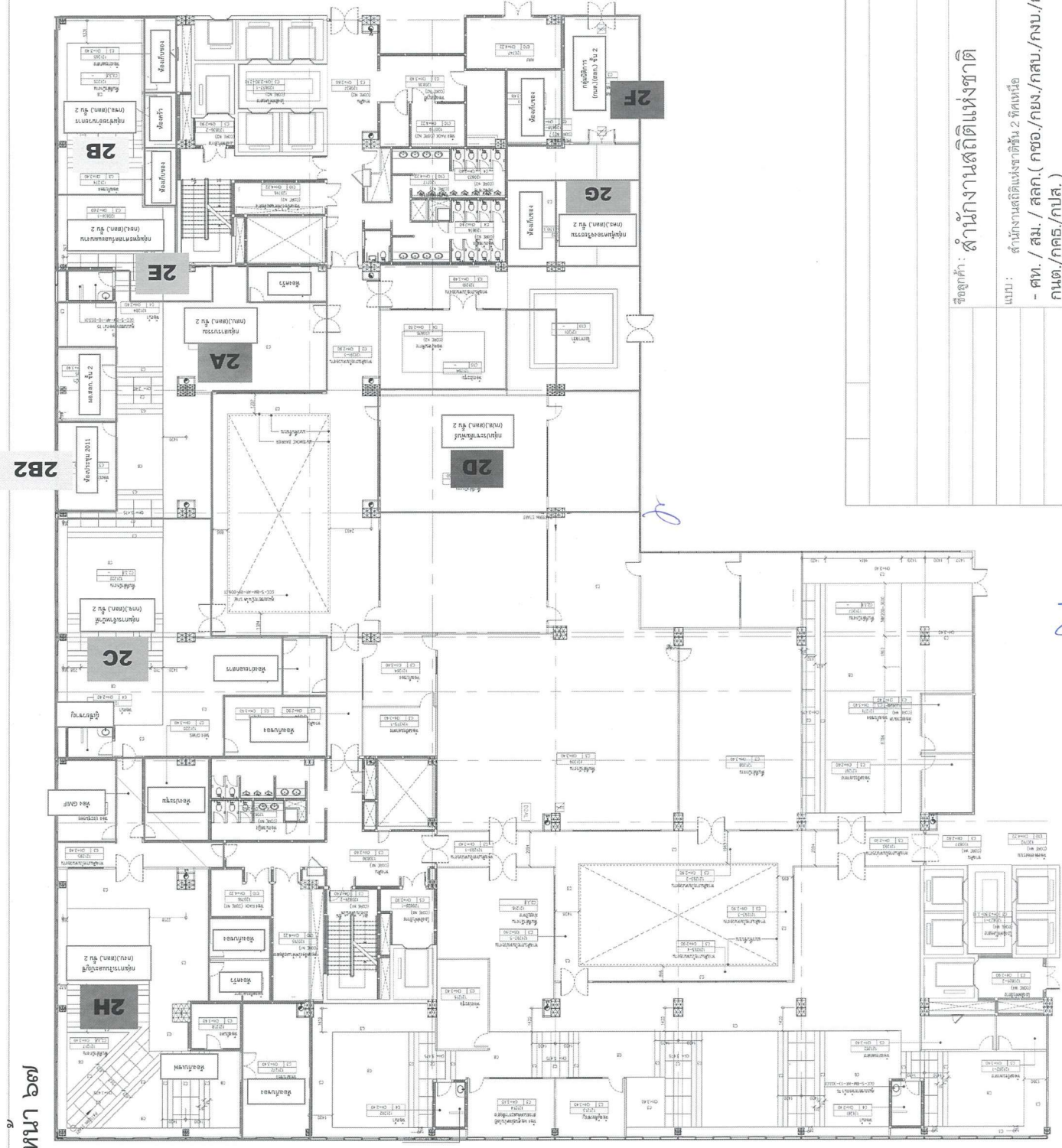
Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials



ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ที่พบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศเหนือ
- ต.น. / ส.ม. / ส.ล. (ก.ช. / ก.ย. / ก.บ. / ก.บ. / ก.ค.จ.)
ก.น.ต. / ก.ค.อ. / ก.ป.ส. ()

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

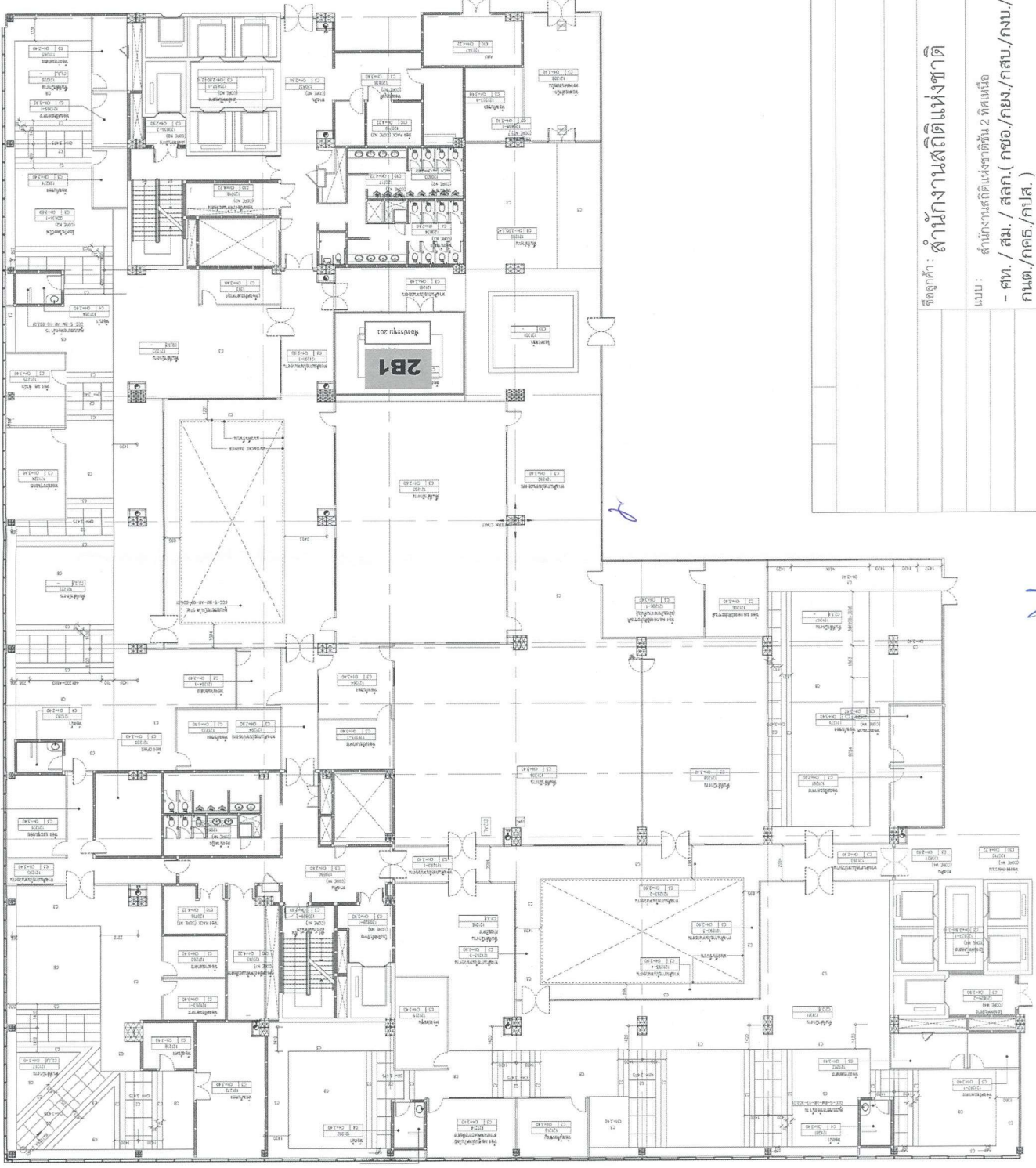
Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 2 ใต้ถุน
 - ศท. / สม. / สลค. (กขอ./ กขม./ กขบ./ กขจ.
 กนต./ กคธ./ กปส.)

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials

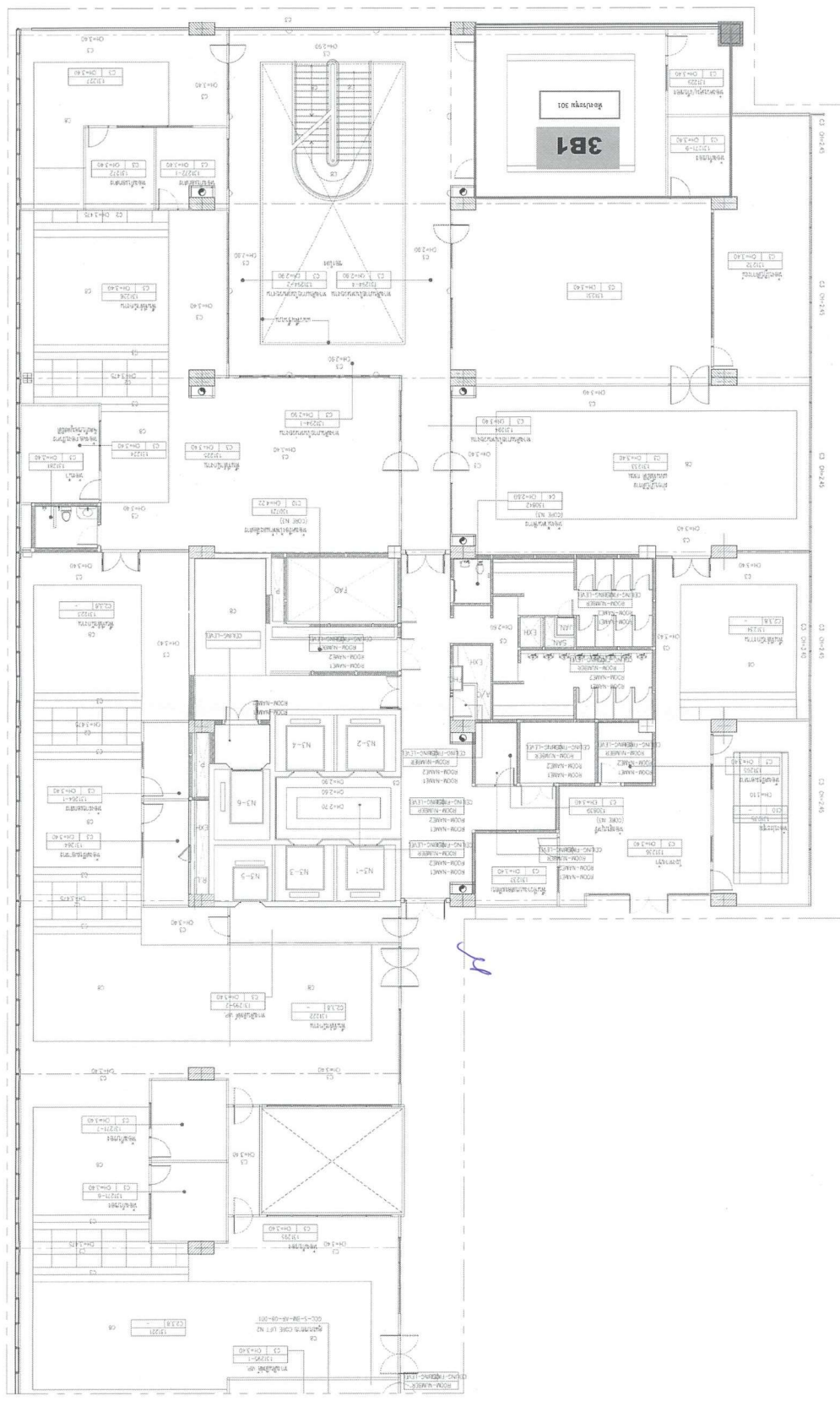
Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials

ภาคผนวก ๗ หน้า ๖๘

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 โถง B



Handwritten signature

ผู้จัดทำ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 โถง B

- บจ. / นว. / ตส.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

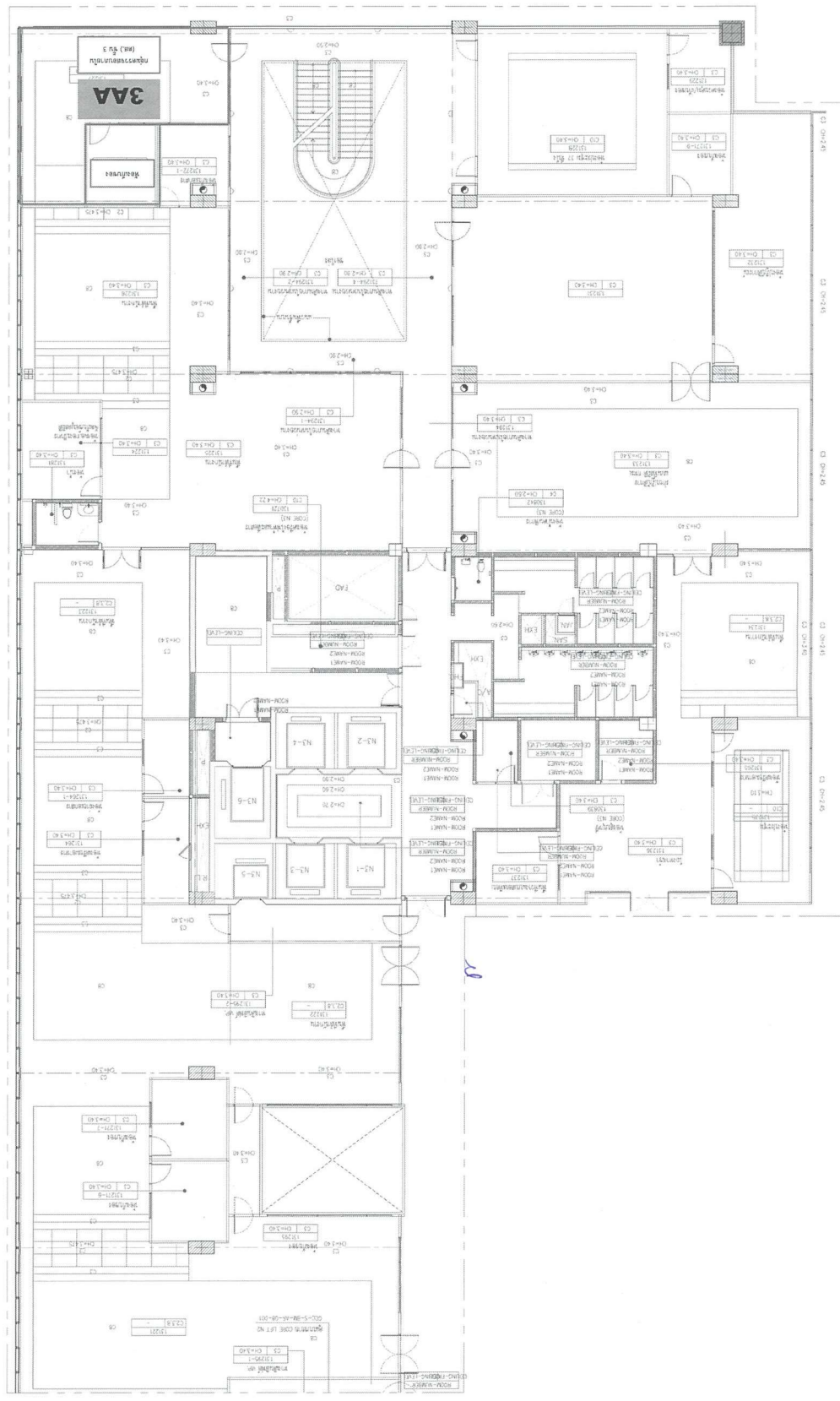
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ภาคผนวก ๗ หน้า ๗๐

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 ไชน่ B



ชื่อสถาปนิก :	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
แบบ :	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 ไชน่ B
	- บจ. / นว. / ตส.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

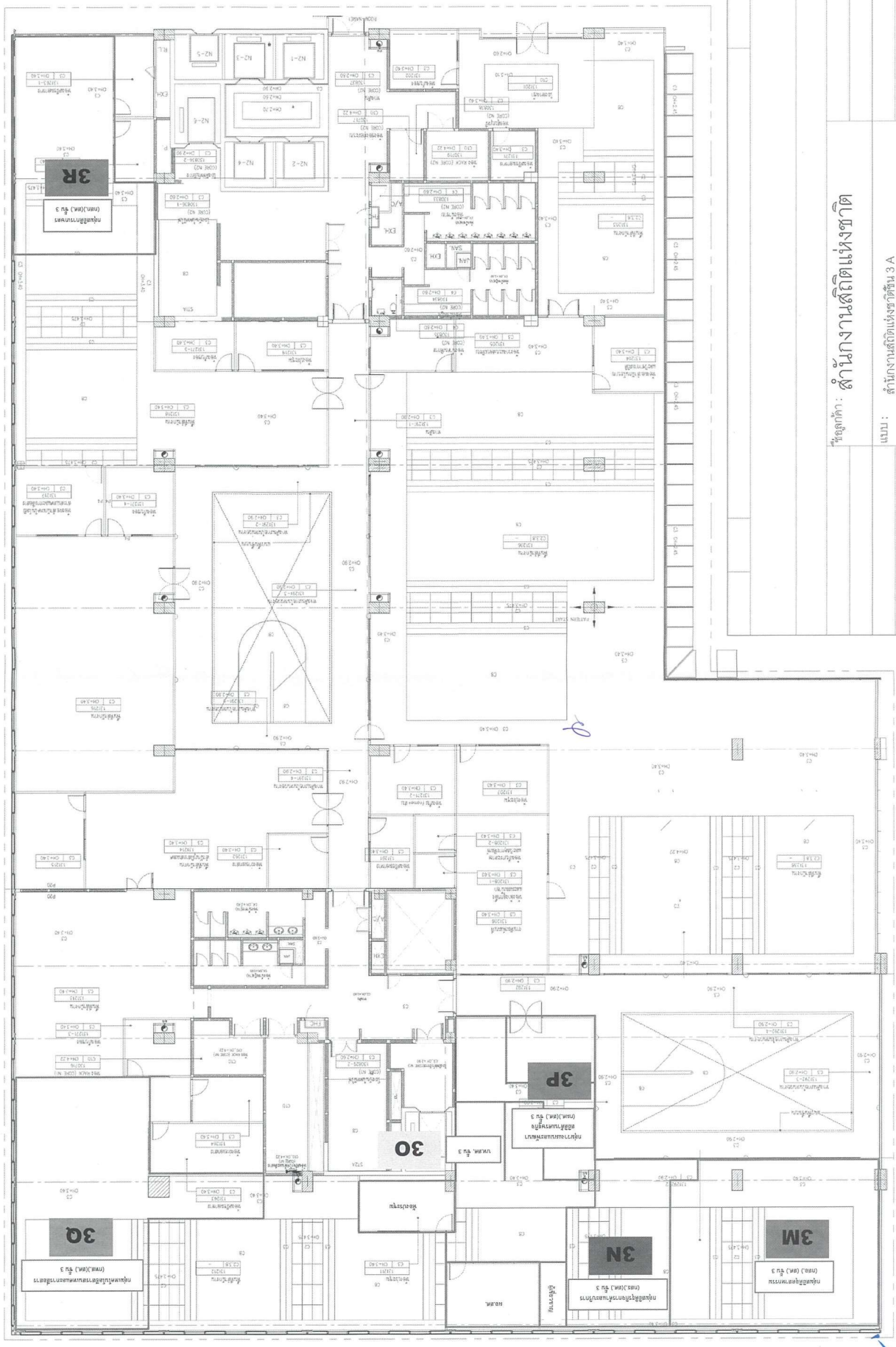
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ภาคผนวก ๗ หน้า ๓๐

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 โซน A



ชุดแปล: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 A
- สด. / สด. / นว.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller initials along the right margin.

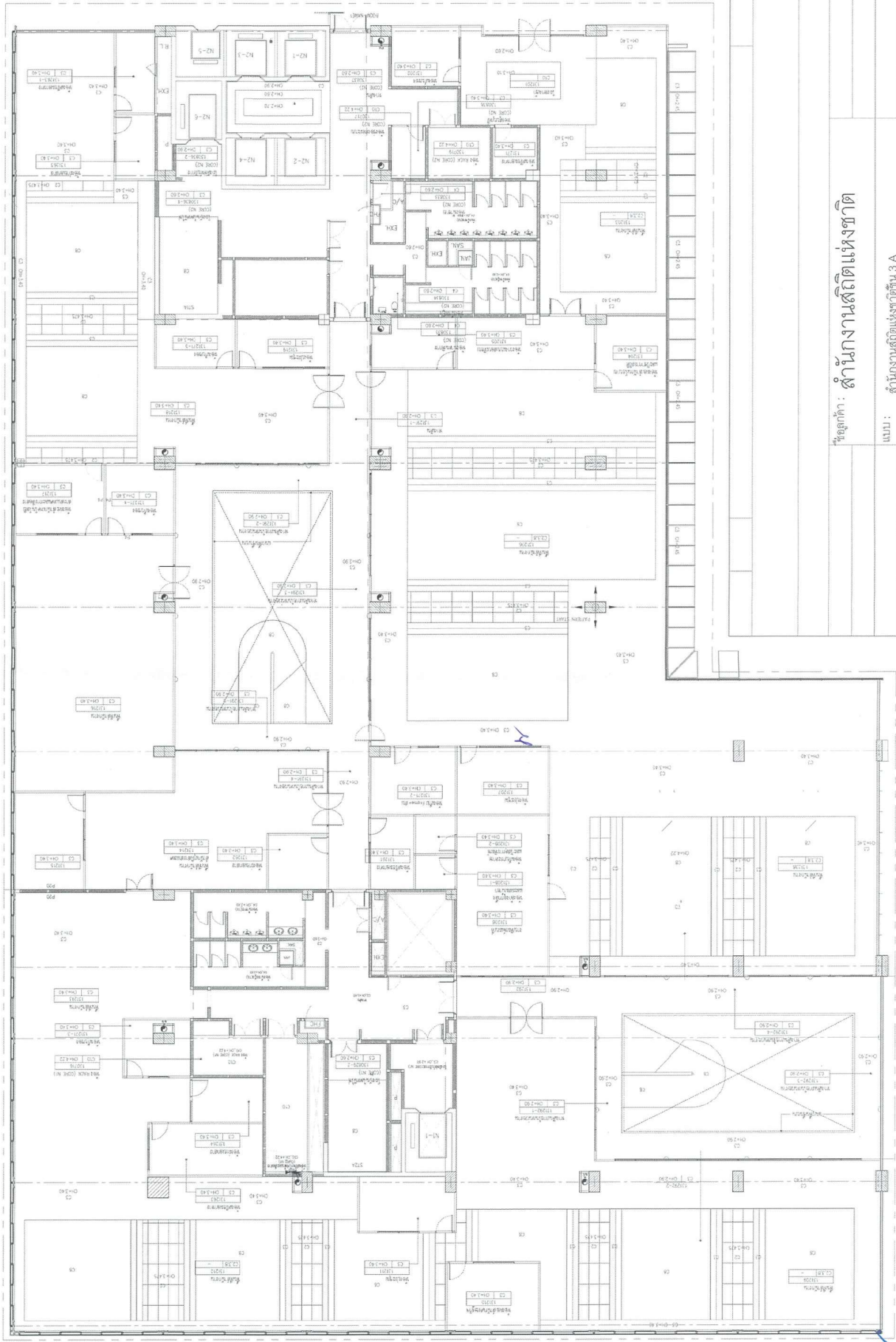
Handwritten signature and initials in blue ink, located in the middle right margin.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the lower middle right margin.

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right margin.

ภาคผนวก ๗ หน้า ๗๒

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 โยชน A



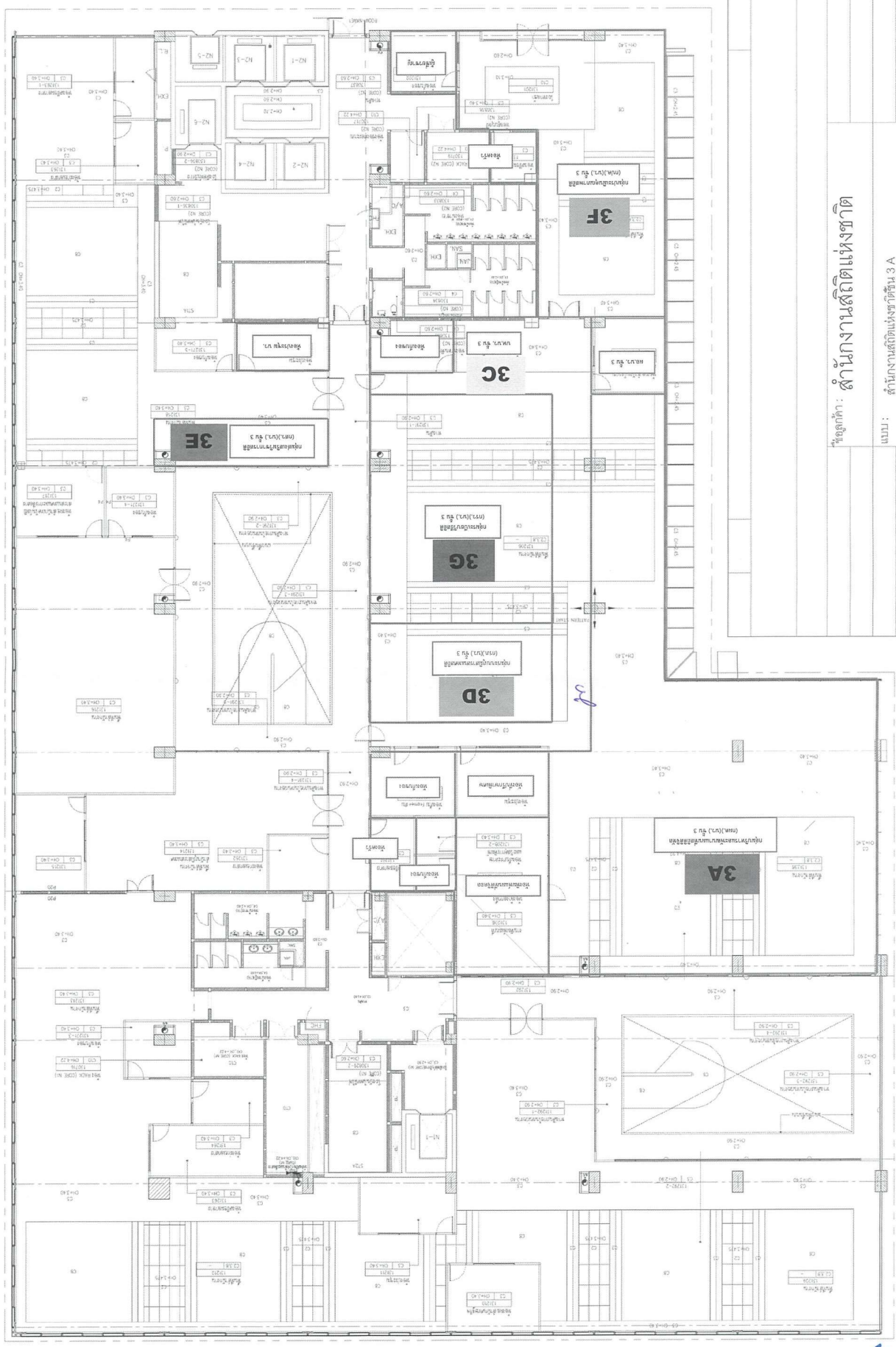
ชื่อผู้จัดทำ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 A
- สด. / สด. / นว.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller initials above it.

ภาคผนวก ๗ หน้า ๓๗

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 โซน A



ผู้จัดทำ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 A

- สค. / สค. / นว.

Handwritten signature

Handwritten signature

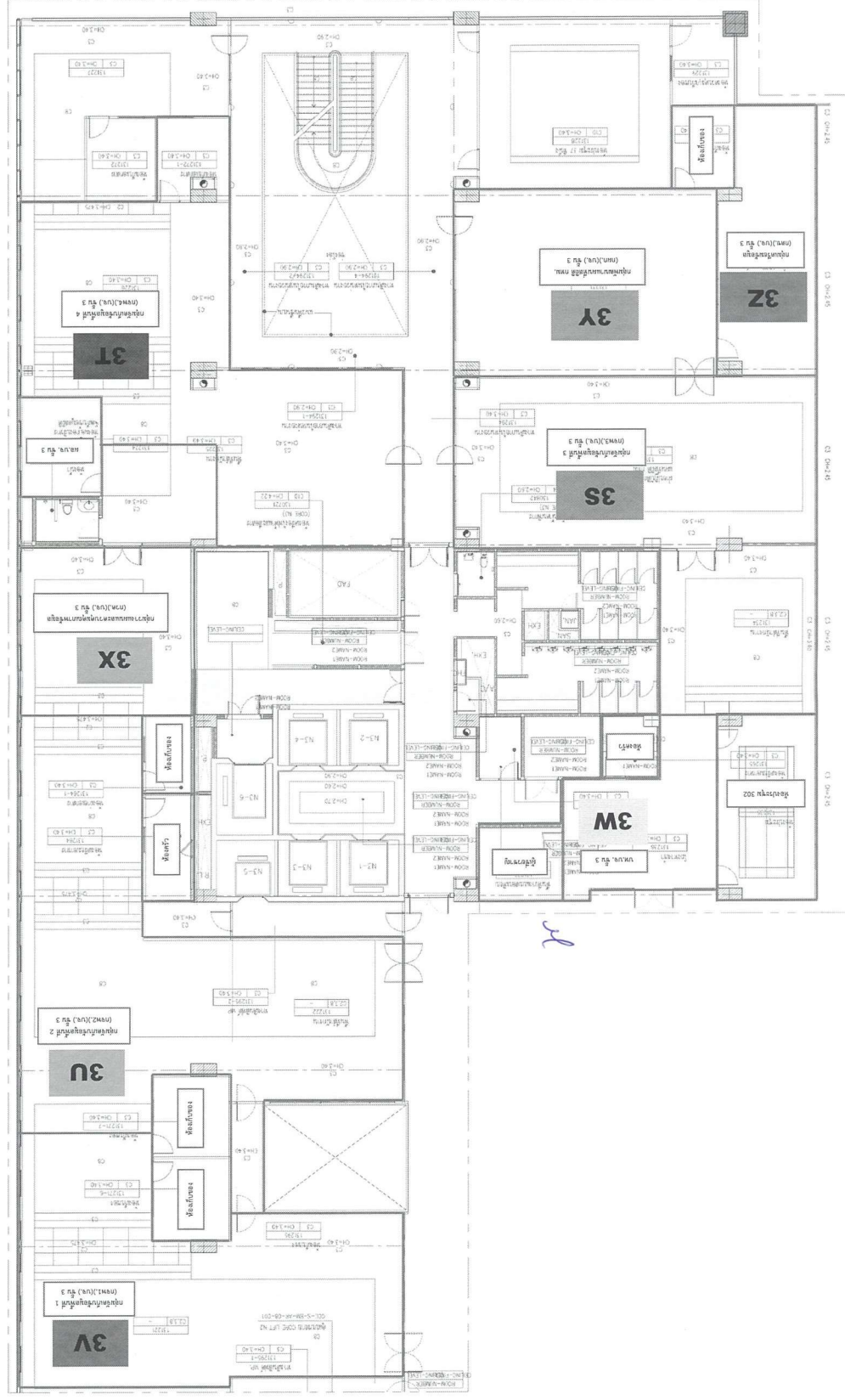
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 3 ใตุน B

- บจ. / นว. / ตส.

[Handwritten signature]

๐๖๖๒

๐๖๖๓

[Handwritten mark]

๐๖๖๔

[Handwritten mark]

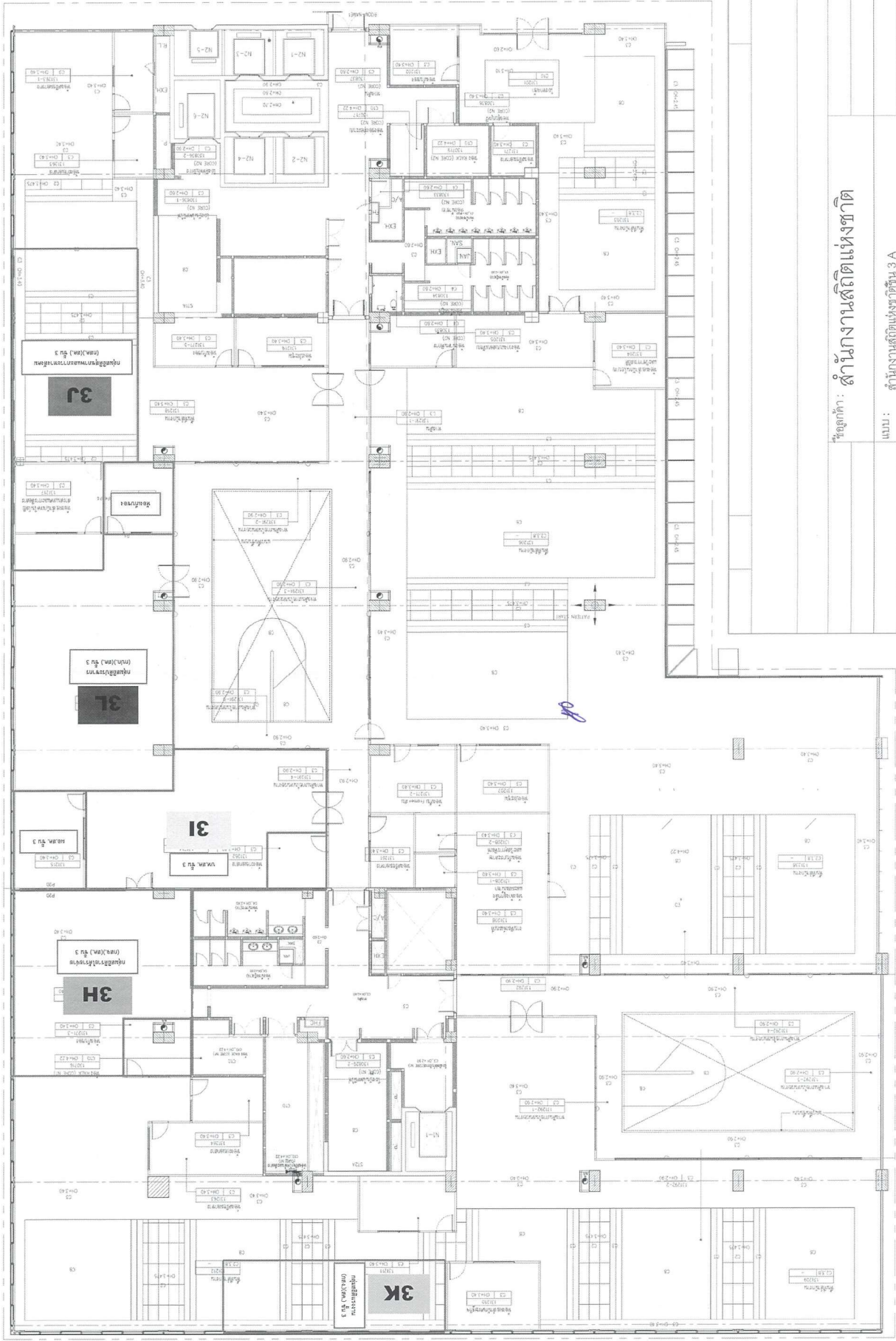
[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ภาคผนวก ๗ หน้า ๓๕

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 โซน A



ชุดสถาปัตย์ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 3 A

- ส.ศ. / ส.ค. / นว.

Handwritten signature/initials

Handwritten mark

Handwritten mark

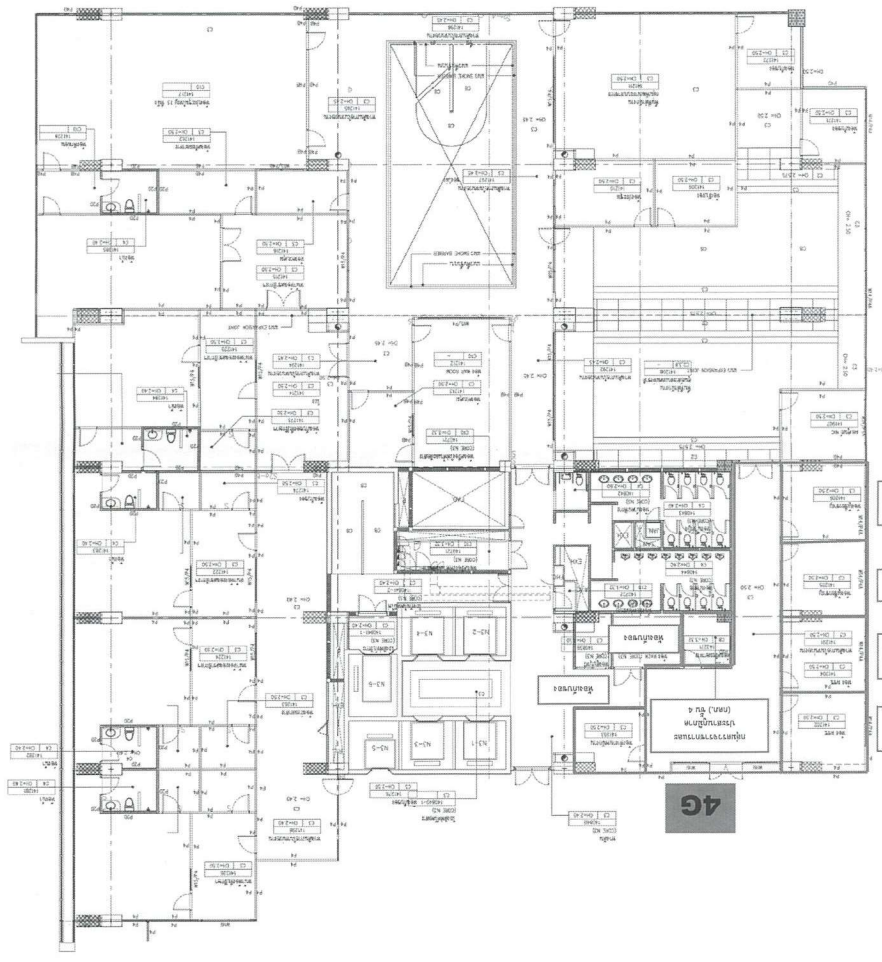
Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature



- 4H
- 4G
- 4F
- 4E
- 4D
- 4C
- 4B
- 4A

[Handwritten signature]

๗๑๖

๗๑๖

[Handwritten mark]

๗๑๖

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

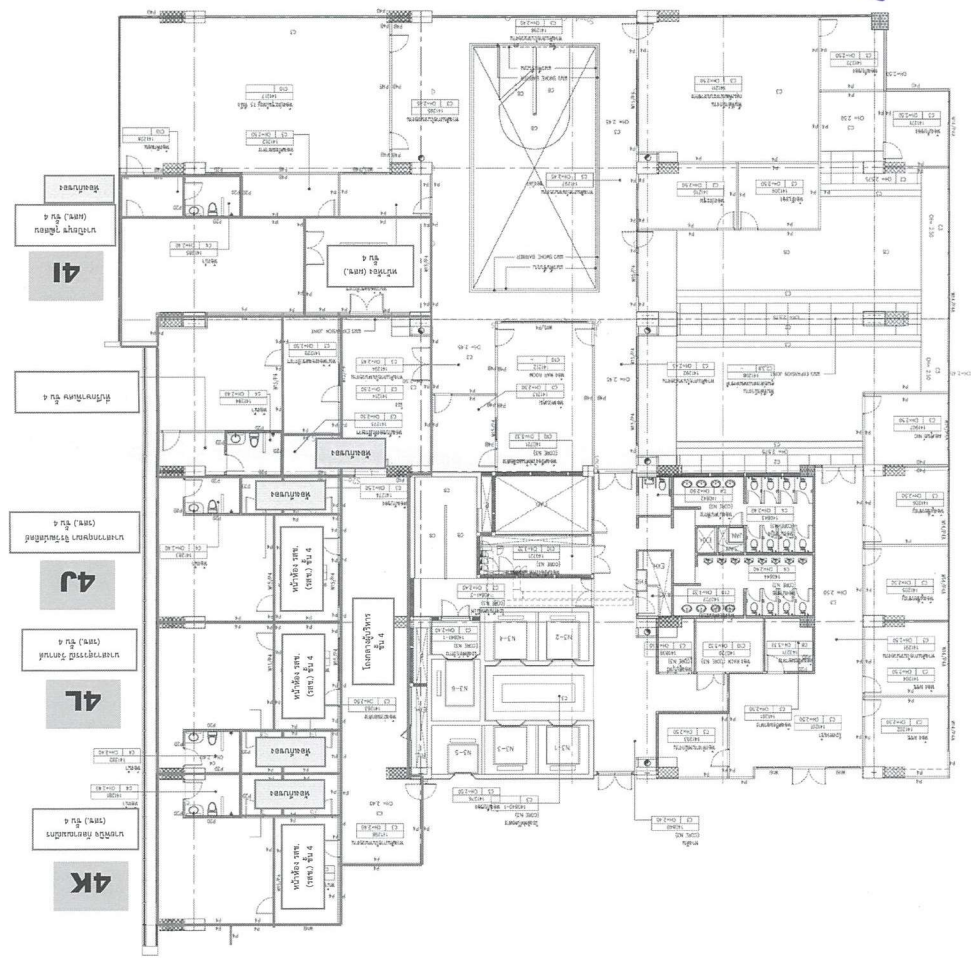
[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 4

- คย. / ตย. / ห้องผู้บริหาร



Handwritten signature in blue ink.

๓๕๖๓ ๕๕๖๓

Handwritten signature in blue ink.

๓๕๖๓

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

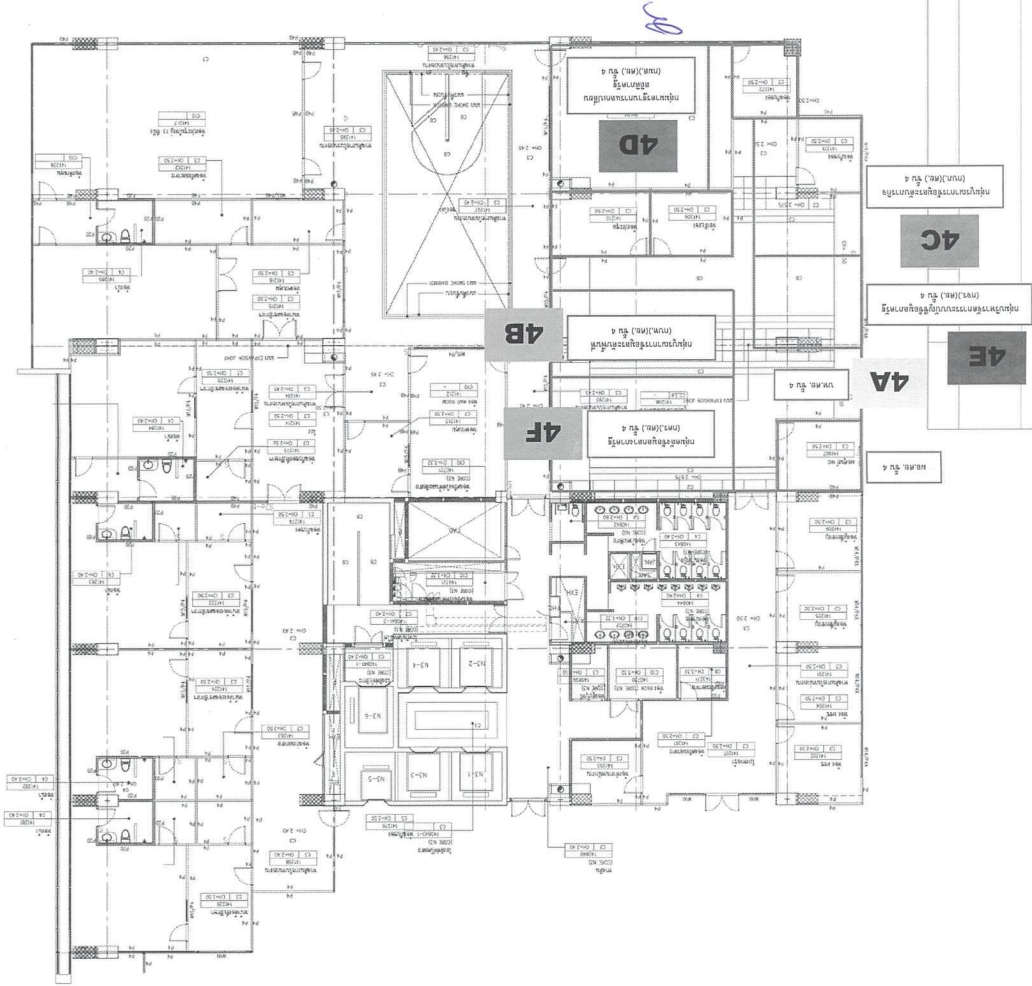
๓๕๖๓

Handwritten signature in blue ink.

พิกัด: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ ๔

- ศป. / ตป. / ห้องผู้บริหาร



ผู้จัดทำ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 4

- ศย. / ตย. / ห้องผู้บริหาร

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

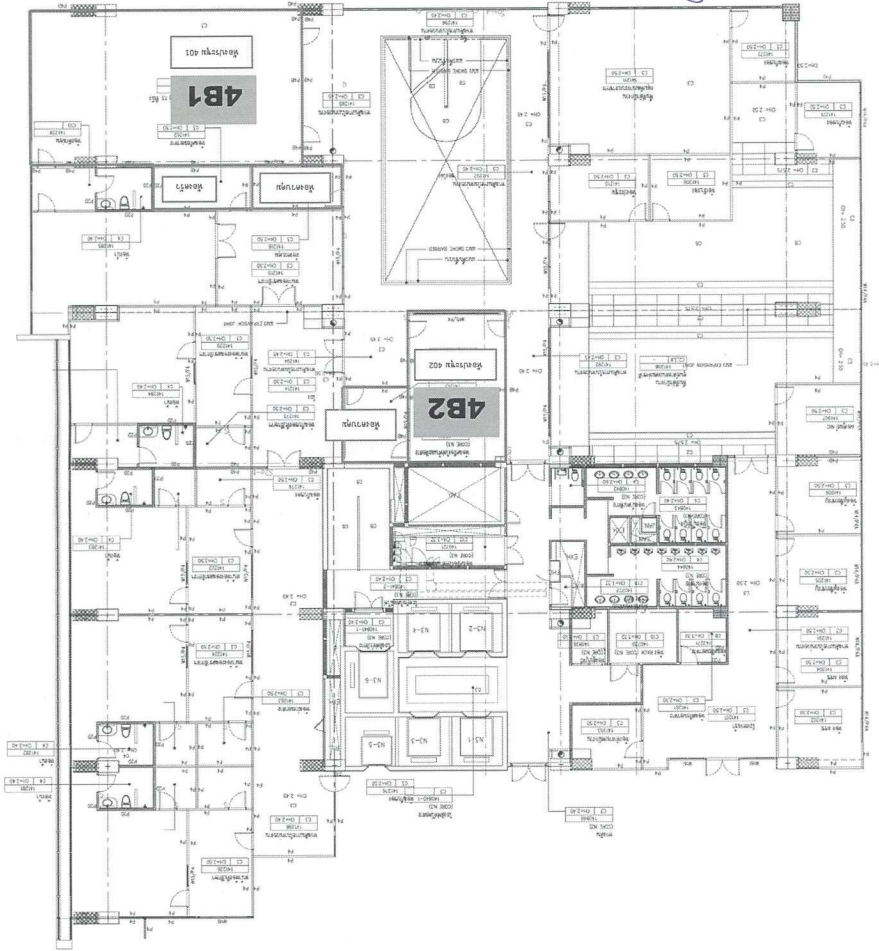
Handwritten mark in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.



[Handwritten signature]

Copy to ๓๖๖๘

[Handwritten mark]

๓๖๖๘๘

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ชื่อลูกค้า : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 4

- คย. / ตย. / ห้องผู้บริหาร

ภาคผนวก ๘

รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center ที่ต้องรื้อถอน และขนย้ายไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือทำลาย

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. ให้ดำเนินการกำจัดสารเคมีดับเพลิง ทำลายถังบรรจุสารเคมี และทำลายแบตเตอรี่ ตามแผนการดำเนินการกำจัดสารดับเพลิง การทำลายถังดับเพลิง การกำจัดแบตเตอรี่ ที่ผู้รับจ้างยื่นต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๔. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑	ระบบไฟฟ้าภายในห้อง Data Center					รูปที่ ๕๓	๑
๒	ระบบป้องกันไฟฟ้ากระชาก (Surge Protection)	Blueline	PLS-5๑๐๐KM๓		๐๔-๐๐๓๑๒๘	รูปที่ ๕๔	๑
๓	ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) พร้อมแบตเตอรี่ ๔๐ ลูก	Blueline	STP ๑๐๐-HIP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐-๙๕๙๙-๐๙๕๙๙-๐๐๐๒/๕๓		รูปที่ ๕๕	๑
	ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) พร้อมแบตเตอรี่ ๔๐ ลูก	Blueline	STP ๑๐๐-HIP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐-๙๖๐๐-๐๙๕๙๙-๐๐๐๓/๕๓	LN๓๕AP๙๖๑๒๙๐๐๒	รูปที่ ๕๕	๑
๔	ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	STULZ	ASD๑๑๐๐CW	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐-๙๖๔๕-๐๙๕๐๔-๐๐๐๑/๕๓	๐๕๓๐๐๙๑๑๒๕/๐๑-๐๑	รูปที่ ๕๖	๑

อนง
 ๕
 ๖
 ๗
 ๘
 ๙
 ๑๐
 ๑๑
 ๑๒
 ๑๓
 ๑๔
 ๑๕
 ๑๖
 ๑๗
 ๑๘
 ๑๙
 ๒๐
 ๒๑
 ๒๒
 ๒๓
 ๒๔
 ๒๕
 ๒๖
 ๒๗
 ๒๘
 ๒๙
 ๓๐
 ๓๑
 ๓๒
 ๓๓
 ๓๔
 ๓๕
 ๓๖
 ๓๗
 ๓๘
 ๓๙
 ๔๐
 ๔๑
 ๔๒
 ๔๓
 ๔๔
 ๔๕
 ๔๖
 ๔๗
 ๔๘
 ๔๙
 ๕๐

Handwritten signature

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	ระบบปรับอากาศ แบบควบคุมความชื้น	STULZ	ASD๑๑๐CW	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๖-๐๙๐๕-๐๐๐๒/๕๓	๐๕๓๐๐๙๑๑๒๕/๐๑-๐๒	รูปที่ ๕๖	๑
	ระบบปรับอากาศ แบบควบคุมความชื้น	STULZ	ASD๑๑๐CW	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๗-๐๙๐๕-๐๐๐๓/๕๓	๐๕๓๐๐๙๑๑๒๕/๐๑-๐๓	รูปที่ ๕๖	๑
๕	ระบบดับเพลิง อัตโนมัติ FM๒๐๐	FIKE	SHP-PRO		๒๔๖๑๔๐๓๔๙	รูปที่ ๕๗	๑
	ถังบรรจุสารดับเพลิง ขนาดบรรจุ ๙๑๑.๖๒ กก.			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๒-๐๙๐๕-๐๐๐๑/๕๓		รูปที่ ๕๗	๑
	ถังบรรจุสารดับเพลิง ขนาดบรรจุ ๕๓๒.๗๔ กก.			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๓-๐๙๐๕-๐๐๐๒/๕๓		รูปที่ ๕๗	๑
	ถังบรรจุสารดับเพลิง ขนาดบรรจุ ๓๖๙.๒๔ กก.			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๔-๐๙๐๕-๐๐๐๓/๕๓		รูปที่ ๕๗	๑
๖	ระบบตรวจจับ ควันไฟความไวสูง	Stratos	HSSD๒	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๕๗๓-๐๙๖๗-๐๐๐๒/๕๓	๑๐๙๕๕	รูปที่ ๕๘	๑
๗	ระบบตรวจจับ การซึมของน้ำ	Water Sense	LDI-IM	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๕๗๔-๐๙๖๗-๐๐๐๓/๕๓	๒๐๑๐๑๑๘๐๑	รูปที่ ๕๘	๑
๘	ระบบการควบคุม การเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control)					รูปที่ ๖๐	
	๘.๑ ห้อง Computer (ประตูบานใหญ่)					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Fingeroof	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๕๗๕-๐๙๖๗-๐๐๐๑/๕๓	๕๙A๗Z๒๐๕๑๕C๐๐๓๒	รูปที่ ๖๐	

N

๕๙A๗Z๒๐๕๑๕C๐๐๓๒

๕๙A๗Z๒๐๕๑๕C๐๐๓๒

๕๙A๗Z๒๐๕๑๕C๐๐๓๒

๕๙A๗Z๒๐๕๑๕C๐๐๓๒

๕๙A๗Z๒๐๕๑๕C๐๐๓๒

๕๙A๗Z๒๐๕๑๕C๐๐๓๒

๕๙A๗Z๒๐๕๑๕C๐๐๓๒

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๗๕-๐๙๗๕-๐๐๐๑/๕๓	๕๒๕๐Z๖๑๐๐๙A๐๒๙๕	รูปที่ ๖๐	
	๘.๒ ห้อง Server					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ชนะบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๓๓-๐๙๗๕-๐๐๐๒/๕๓	๕๙A๙Z๖๐๖๑๑๘๕๐๒๒	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๓๓-๐๙๗๕-๐๐๐๒/๕๓	๕๒๓๓Z๖๑๐๐๙๖๐๒๙๓	รูปที่ ๖๐	
	๘.๓ ห้อง Network					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ชนะบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๓๕-๐๙๗๕-๐๐๐๓/๕๓	๕๙A๙Z๖๐๕๑๑๖C๕๑๙๒	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๓๕-๐๙๗๕-๐๐๐๓/๕๓	๕๒๕๐Z๖๑๐๐๙A๐๒๙๑	รูปที่ ๖๐	
	๘.๔ ห้อง Tape						๑
	- เข้า (Reader In)	ชนะบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๓๕-๐๙๗๕-๐๐๐๔/๕๓	๕๙B๒๒๑๑๖๑๑๖๒๐๐๔๙	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๓๕-๐๙๗๕-๐๐๐๔/๕๓	๕๒๕๐Z๖๑๐๐๙A๐๓๐๐	รูปที่ ๖๐	
	๘.๕ ห้อง NOC						๑
	- เข้า (Reader In)	ชนะบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๖-๐๙๗๕-๐๐๐๕/๕๓	๕๙A๙Z๖๐๕๑๑๖C๕๑๙๓	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๖-๐๙๗๕-๐๐๐๕/๕๓	๕๒๕๐Z๖๑๐๐๙A๐๒๙๖	รูปที่ ๖๐	

N

JK

JK

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

[Signature]

JK

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	๘.๖ ห้อง Service					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ชนาบุตร	IP-Fingeroot	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๖/๕๓	๕๙A๗Z๖๐๔๑๕C๐๐๕๕	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๖/๕๓	๕๒๕๐Z๖๑๑๐๙A๐๒๕๔	รูปที่ ๖๐	
	๘.๗ ห้อง Meeting					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ชนาบุตร	IP-Fingeroot	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๗/๕๓	๕๙A๙Z๖๐๖๑๑๕๑๕๐๑๒	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๗/๕๓	๕๒๕๐Z๖๑๑๐๙A๐๒๕๗	รูปที่ ๖๐	
	๘.๘ ห้อง Mainframe					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ชนาบุตร	IP-Fingeroot	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๘/๕๓	๕๙B๒Z๑๑๖๒๑๑๗๕๐๑๙	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๘/๕๓	๕๒๓๑Z๖๑๑๐๙๖๐๒๕๒	รูปที่ ๖๐	
	๘.๙ ห้อง Facility					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ชนาบุตร	IP-Fingeroot	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๘/๕๓	๕๙B๒Z๑๑๖๒๑๑๗๕๐๑๙	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๘/๕๓	๕๒๕๐Z๖๑๑๐๙A๐๒๕๗	รูปที่ ๖๐	
๙	ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ					รูปที่ ๖๑	

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

Handwritten text and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	๙.๑ Remote Exchange Controller (master)	Picobox	REX		PB๐๑๘๐๔๑๙	รูปที่ ๖๐	๑
	๙.๒ Digital Input Module (Expansion)	Picobox	PB-๑๖DI		PB๘๓๖๔๔	รูปที่ ๖๐	๑
๑๐	ระบบโทรทัศน์ วงจรมินิเดไเอที					รูปที่ ๖๒	
	๑๐.๑ ห้อง Mainframe	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๗๗-๐๙๗๕-๐๐๐๑/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๗๕๕๒	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๒ ห้อง Network	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๒๐-๐๙๗๕-๐๐๐๒/๕๓	๐๐๔๐๘C๙BC๘๘๗	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๓ ห้อง Server (ด้านหลังมุมห้องด้านใน)	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๒๑-๐๙๗๕-๐๐๐๓/๕๓	๐๐๔๐๘C๙D๒F๗๔	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๔ ห้อง Server (ด้านหน้า)	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๒๒-๐๙๗๕-๐๐๐๔/๕๓	๐๐๔๐๘C๙BC๘๘๘๒	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๕ ห้อง Computer (ทางเดิน)	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๒๓-๐๙๗๕-๐๐๐๕/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๗๕๕๐	รูปที่ ๖๒	๑

SR

๘/๗๕

N

NR

NR

๙/๗๕

SR

๑๐/๗๕

[Handwritten signature]

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	๑๐.๖ ห้อง Server (ด้านหลังตึกกับประตู)	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๔-๐๙๓๕-๐๐๐๖/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๘๘BDC	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๗ ห้องเทพ	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๕-๐๙๓๕-๐๐๐๗/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๘๓DE	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๘ ห้อง NOC	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๖-๐๙๓๕-๐๐๐๘/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๘๓๖๖	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๙ ห้อง Service	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๗-๐๙๓๕-๐๐๐๙/๕๓	๐๐๔๐๘CA๖D๓๐๙	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๑๐ ห้อง Facility	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๘-๐๙๓๕-๐๐๑๐/๕๓	๐๐๔๐๘C๙D๒F๓C	รูปที่ ๖๒	๑
๑๑	ระบบไฟฉุกเฉิน	Bright Impact	Bi ๗ AD		๖๓๑๐๒๙๐๔๗	รูปที่ ๖๓	๑
๑๒	ระบบไฟฉุกเฉิน	Bright Impact	Bi ๗ AD		๖๓๑๐๒๙๐๓๘	รูปที่ ๖๓	๑
๑๓	ระบบไฟฉุกเฉิน	Bright Impact	Bi ๗ AD		๖๓๑๐๒๙๐๑๗	รูปที่ ๖๓	๑
๑๔	Automatic Emergency Light Exit Sign Light	EX๙FL๑๐ (Single Side)				รูปที่ ๖๓	๑

[Handwritten signature]

๐๘๑๓

๒๕๖๖

[Handwritten mark]

๒๕๖๖

๕/๖

[Handwritten mark]

ลำดับที่	รายละเอียดครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑๕	ระบบควบคุมอุณหภูมิ						๑
๑๖	ตู้ Rack M๑ (สี่ดำ)			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๓๒๖๔-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๕๙			๑
๑๗	ตู้ Rack N๓ (สีขาว)						๑
๑๘	ตู้ Rack N๔ (สีขาว)						๑
๑๙	ตู้ Rack R๒ (สีขาว)	-		๗๗-๐๓๔๓-๐๐๐๖/๔๑		รูปที่ ๖๕	๑
๒๐	ตู้ Rack R๓ (สีขาว)	-		๗๗-๐๓๔๓-๐๐๐๗/๔๑		รูปที่ ๖๕	๑
๒๑	ตู้ Rack R๔ (สีขาว)	-				รูปที่ ๖๕	๑
๒๒	ตู้ Rack R๕ (สีขาว)	-				รูปที่ ๖๕	๑
๒๓	ตู้ Rack R๖ (สีขาว)	-				รูปที่ ๖๕	๑
๒๔	ตู้ Rack R๙	CyberRack		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๐๕๕๙-๐๓๔๓-๐๐๐๒/๕๙		รูปที่ ๖๕	๑
๒๕	ตู้ Rack R๑๒	CyberRack		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๐๕๕๘-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๕๙		รูปที่ ๖๕	๑
๒๖	ตู้ Rack R๑๖	CyberRack		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๐๕๕๖-๐๓๔๓-๐๐๐๓/๕๙		รูปที่ ๖๕	๑
๒๗	ตู้ Rack R๑๘	๑๙" Germany Export Rack			-	รูปที่ ๖๕	๑
๒๘	ถึงดับเพลิงแบบหัวเคลื่อนที่	AMEREX	๓๓๓๐	๗๗-๐๙๐๕-๐๐๑-๐๒/๕๓	AA-๒๕๐๔๙๙	รูปที่ ๖๔	๑
๒๙	ถึงดับเพลิงแบบหัวเคลื่อนที่	AMEREX	๓๓๓๐	๗๗-๐๙๐๕-๐๐๒-๐๒/๕๓	AA-๒๕๐๕๐๐	รูปที่ ๖๔	๑

N

W

nr

๓๕๕๕

๕

๑๗๗

[Handwritten signature]

๕๕

[Handwritten mark]

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๓๐	ถังดับเพลิง แบบหัวเคลื่อนที่	AMEREX	๓๓๓๐	๙๙๙-๐๙๐๕-๐๐๓-๐๒/๕๓	AA-๒๘๖๐๓๙	รูปที่ ๖๔	๑
รวม							๕๔

๖๕

๖๕

๖๕

๖๕

๖๕

๖๕

๖๕

๖๕

ภาคผนวก ๘

รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center ที่ต้องรื้อถอน และขนย้ายไป จัดเก็บ หรือติดตั้งที่อาคาร C

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย ตู้ Rack ขนาด ๔๒U จำนวน ๑๙ ชุด ไปจัดเก็บ หรือติดตั้ง ณ อาคาร C หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ดังนี้
 - ๒.๑ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องควบคุมระบบห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรมชั้น ๕ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องถ่ายเอกสาร ชั้น ๖ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๓ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชั้น ๗ จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๔ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๕ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องถ่ายเอกสาร ชั้น ๙ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๖ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องถ่ายเอกสาร ชั้น ๑๐ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๗ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องถ่ายเอกสาร ชั้น ๑๑ จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๘ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U จัดเก็บ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๗ จำนวน ๙ ชุด

๔. จัดทำรายการการ รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	เลขครุภัณฑ์	รูป	จำนวน
๑	ตู้ Rack R๑๑	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๖๖๙-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑
๒	ตู้ Rack R๑๘	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๖๗๒-๐๓๔๓-๐๐๐๔/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑
๓	ตู้ Rack R๑๐	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๕๐๙๔-๐๓๔๓-๐๐๒๑/๕๑	รูปที่ ๖๕	๑
๔	ตู้ Rack R๑๑๑	๑๙ german export rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๘๙๐๐-๐๓๔๓-๐๐๐๒/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๕	ตู้ Rack R๑๓๓	SUN Oracle	-	รูปที่ ๖๕	๑
๖	ตู้ Rack R๑๑๔	-	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๙๖๙๒-๐๓๔๓-๐๐๐๒/๕๙	รูปที่ ๖๕	๑
๗	ตู้ Rack R๑๑๕	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๖๗๐-๐๓๔๓-๐๐๐๒/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑

อ.พล ศิริวัฒน์

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	เลขครุภัณฑ์	รูป	จำนวน
๘	ตู้ Rack R๑๗	๑๙" Germany Export Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๘๘๘๖-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๙	ตู้ Rack R๑๙	HP	๙๗-๐๓๔๓-๐๐๐๗/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑
๑๐	ตู้ Rack R๑๒	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๖๗๑-๐๓๔๓-๐๐๐๓/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑
๑๑	ตู้ Rack R๑๓	CV-๖๕๘๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๖๓๗๑-๐๓๔๓-๐๐๒๐/๕๑	รูปที่ ๖๕	๑
๑๒	ตู้ Rack R๑๔		๙๗-๐๓๔๓-๐๐๐๗/๕๑	รูปที่ ๖๕	๑
๑๓	ตู้ Rack R๑๕	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๘๖๘๕-๐๓๔๓-๐๐๗๘/๕๑	รูปที่ ๖๕	๑
๑๔	ตู้ Rack R๑๖	๑๙" Germany Export Rack		รูปที่ ๖๕	๑
๑๕	ตู้ Rack R๑๗	๑๙" Germany Export Rack		รูปที่ ๖๕	๑
๑๖	ตู้ Rack N๑	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๙๒-๐๓๔๓-๐๐๐๓/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๑๗	ตู้ Rack N๒	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๙๓-๐๓๔๓-๐๐๐๔/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๑๘	ตู้ Rack N๕	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๙๔-๐๓๔๓-๐๐๐๕/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๑๙	ตู้ Rack N๖	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๙๕-๐๓๔๓-๐๐๐๖/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
รวม					๑๙

SK
N

air

๒๗๓๓ ๒๕๖๕

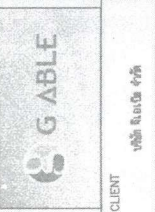
๒๗๓๓

ภาคผนวก ๘ หน้า ๙๐



PROJECT TITLE
 วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี
 อาคารเรียนรวม

LOCATION
 อ่างทอง สุพรรณบุรี



CLIENT
 บริษัท กะป๋าด อีโบลี จำกัด

ARCHITECT
 SITE PREPARATION MANAGEMENT CO., LTD.
 17/2-11 ซ. 11, อ. บางพลี, ต. บางพลีใหญ่, อ. บางพลี, จ. สมุทรปราการ

STR. ENGINEER

ELEC. ENGINEER
 สุทธิ ธรรม์สิน

MECH. ENGINEER
 สุทธิ ธรรม์สิน

DRAWN BY
 สุทธิ ธรรม์สิน

CHECK BY
 สุทธิ ธรรม์สิน

PROJECT No.
 192035TP-6AB

NO.	DESCRIPTION	DATE
1	SHOP DRAWING Rev.2	05-09-09
2		
3		

REVISION

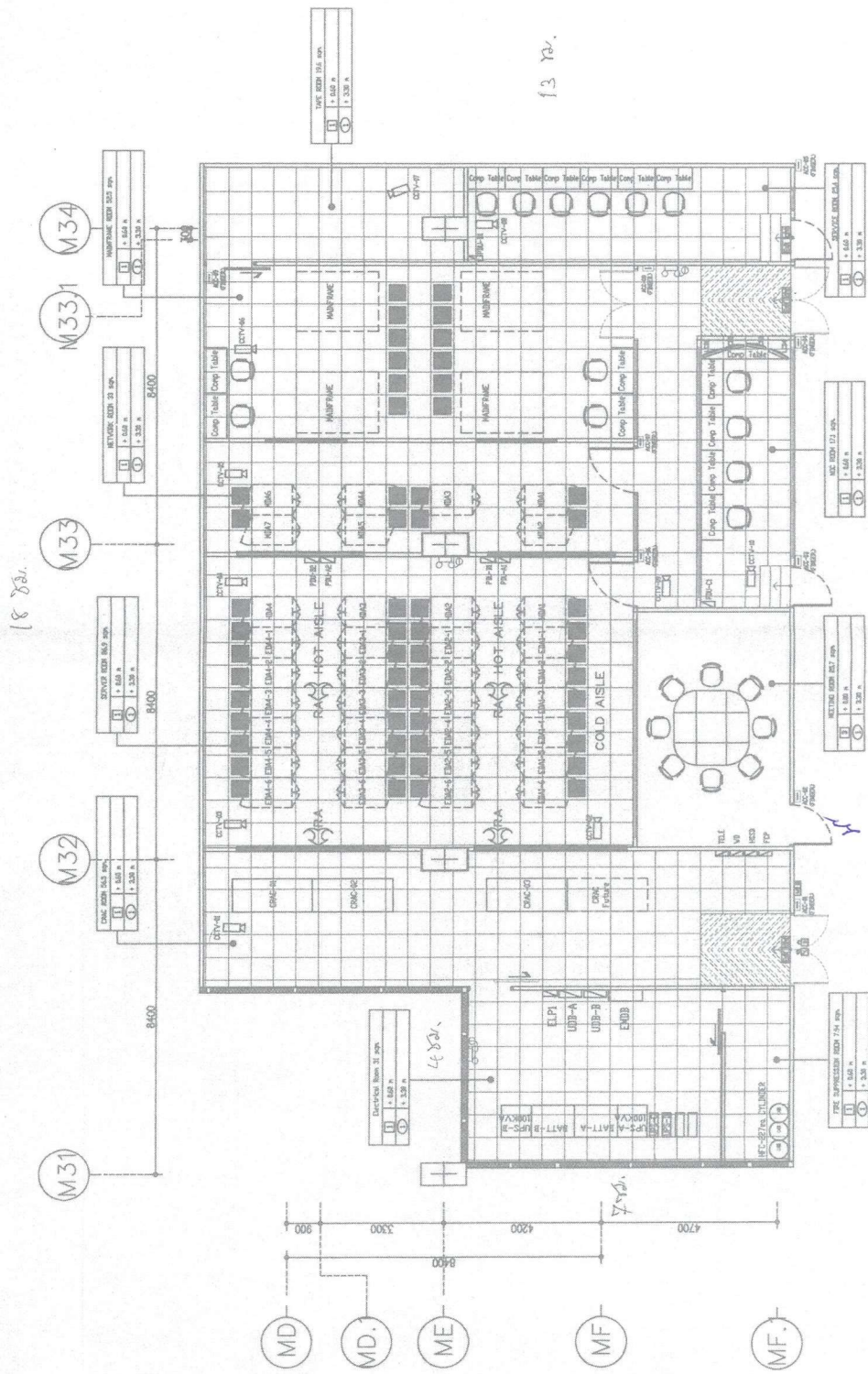
IMPORANT:
 DO NOT SCALE THIS DRAWING ALL DIMENSION SHOULD BE CHECKED ON SITE.
 SHOP DRAWING CAN VIBBLE AS TECHNICIAN ON AN SITE.

DRAWING TITLE:

PAGE: 04 **DRAWING No.**

DATE: 19-08-52 **CN-04**

SCALE: NTS.

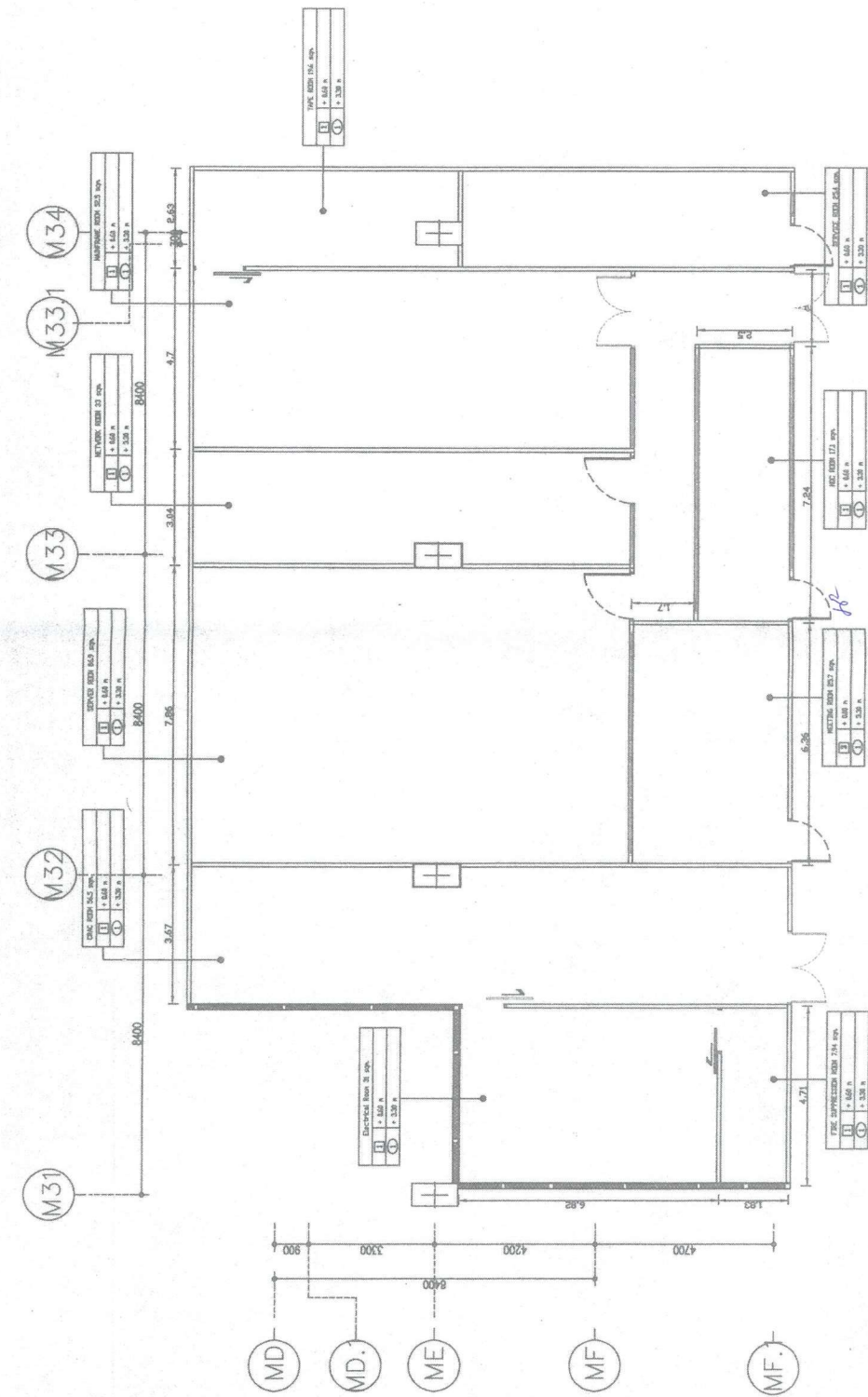


OVERALL PLAN LAYOUT.
 SCALE 1:125

Overall Plan layout.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including '13 ไร่.', '18 ไร่.', and various initials.

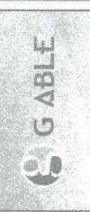
ภาคผนวก ๘ หน้า ๙๑



NSO Data center Plan Layout
SCALE 1:125



PROJECT TITLE
บริษัท ศูนย์บริการข้อมูล
ศูนย์บริการข้อมูล



CLIENT
บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ARCHITECT
STR. ENGINEER
ELEC. ENGINEER
MECH. ENGINEER

DRAWN BY
CHECK BY
PROJECT No.
REVISION

No.	DESCRIPTION	DATE
1	SHOP DRAWING Rev2	09-09-09
2		
3		

NOTES:
DO NOT SCALE THIS DRAWING ALL DIMENSION SHOULD BE CHECKED ON SITE. DIMENSIONS CAN VARY AS TECHNIQUE OR ON SITE.

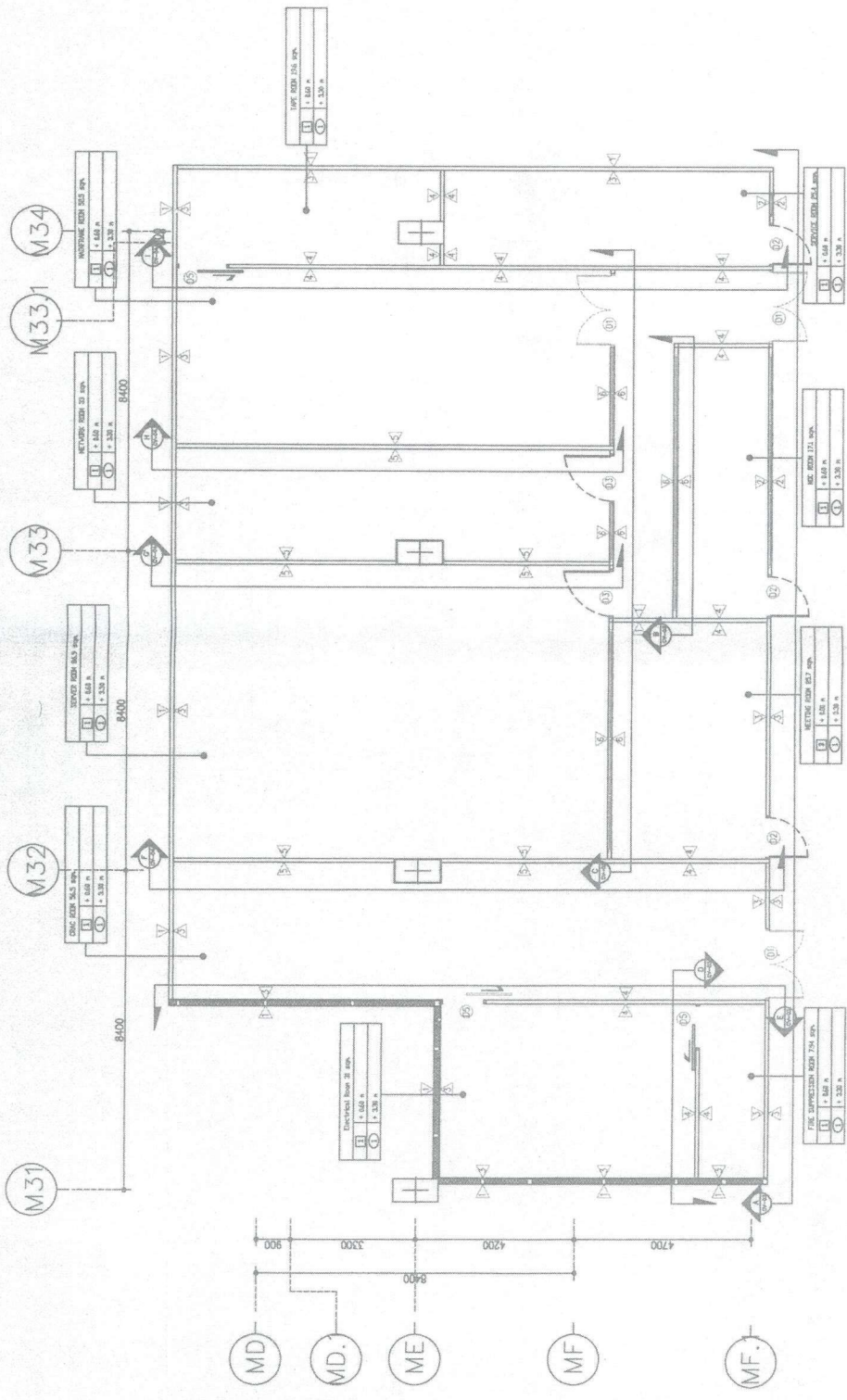
DRAWING TITLE:
NSO Data center Plan layout

PAGE: 05
DRAWING No.
DATE: 19-08-52
SCALE: 1:125
CV-01

Signature

Handwritten notes and signatures in blue ink.

ภาพผนวก หน้า ๙๒



SYMBOL

SYMBOL	DESCRIPTION
①	ประตูบานเปิด
②	ประตูบานปิด
③	ประตูบานเลื่อน
④	ประตูบานบานพับ
⑤	ประตูบานบานพับ
⑥	ประตูบานบานพับ
⑦	ประตูบานบานพับ
⑧	ประตูบานบานพับ
⑨	ประตูบานบานพับ
⑩	ประตูบานบานพับ

SYMBOL

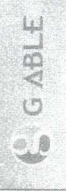
SYMBOL	DESCRIPTION
①	ประตูบานเปิด
②	ประตูบานปิด
③	ประตูบานเลื่อน
④	ประตูบานบานพับ
⑤	ประตูบานบานพับ
⑥	ประตูบานบานพับ
⑦	ประตูบานบานพับ
⑧	ประตูบานบานพับ
⑨	ประตูบานบานพับ
⑩	ประตูบานบานพับ

Wall&Door Plan Layout
SCALE 1:125

Handwritten signature



PROJECT TITLE
พื้นที่ศูนย์รวมศูนย์
ศูนย์รวมศูนย์รวมศูนย์



CLIENT
บริษัท ไทยอิม 4700

ARCHITECT
ISO 9001 : 2000
SITE INFORMATION MANAGEMENT CO.,LTD.
www.sitm.com.th E-mail : sitm@sitm.co.th

STR. ENGINEER
ELEC. ENGINEER
MECH. ENGINEER
DRAWN BY
CHECK BY
PROJECT No.
TBC330TP-04B

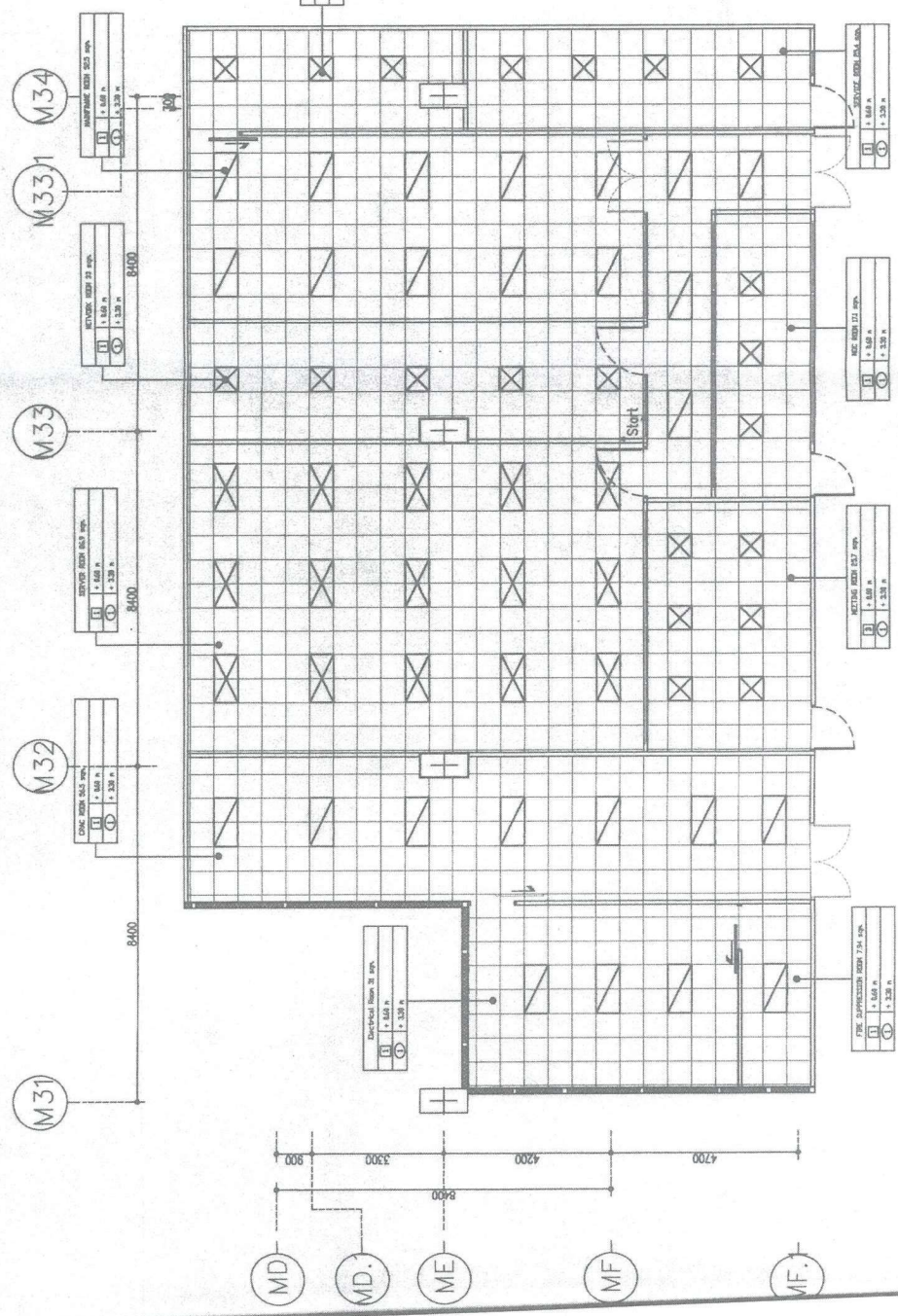
NO.	DESCRIPTION	DATE
1	SHOPI DRAWING Rev.02	08-09-09
2		
3		

REVISION
DRAWING TITLE:
Wall&Door Plan layout.

PAGE: 06 DRAWING No.
DATE: 19-08-52 CV-02
SCALE: 1:125

Handwritten notes and signatures along the right margin, including 'หน้า ๙๒' and 'หน้า ๙๒'.

ภาคผนวก ๘ หน้า ๙๓



SYMBOL	DESCRIPTION
	: 3x36 W. FLUORESCENT LAMP.
	: 2x36 W. FLUORESCENT LAMP.
	: 3x18 W. FLUORESCENT LAMP.
	: T-Bar Size 0.6x0.6m.

Ceiling Plan Layout
SCALE 1:125

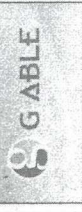
Handwritten signature

Handwritten notes: ๑๖๕๓, ๑๖๕๓, ๑๖๕๓



PROJECT TITLE
 หน่วยงานเทศบาลนคร
 กรุงเทพมหานคร

LOCATION
 บริเวณ สถานีรถไฟบางกอก



CLIENT
 บริษัท กิเลน 478

ARCHITECT
 STR. ENGINEER
 ELEC. ENGINEER
 MECH. ENGINEER

ISO 9001 : 2000
 SERVICE REGISTRATION MANAGEMENT CO. LTD.
 125-11 หมู่ 10 ต. คลองจั่น อ. คลองจั่น จ. ลพบุรี
 โทรสาร โทร. 0-3644-2279-3 โทร. 0-3644-2180
 www.sirm.com.th E-mail : sirm@sirm.com.th

No.	DESCRIPTION	DATE
1	SHOP DRAWING REV.2	09-09-09
2		
3		

PROJECT No. 1200310P-649

REVISION

DRAWN BY
 CHECK BY

PROJECT No. 1200310P-649

REVISION

No. DESCRIPTION DATE

1 SHOP DRAWING REV.2 09-09-09

2

3

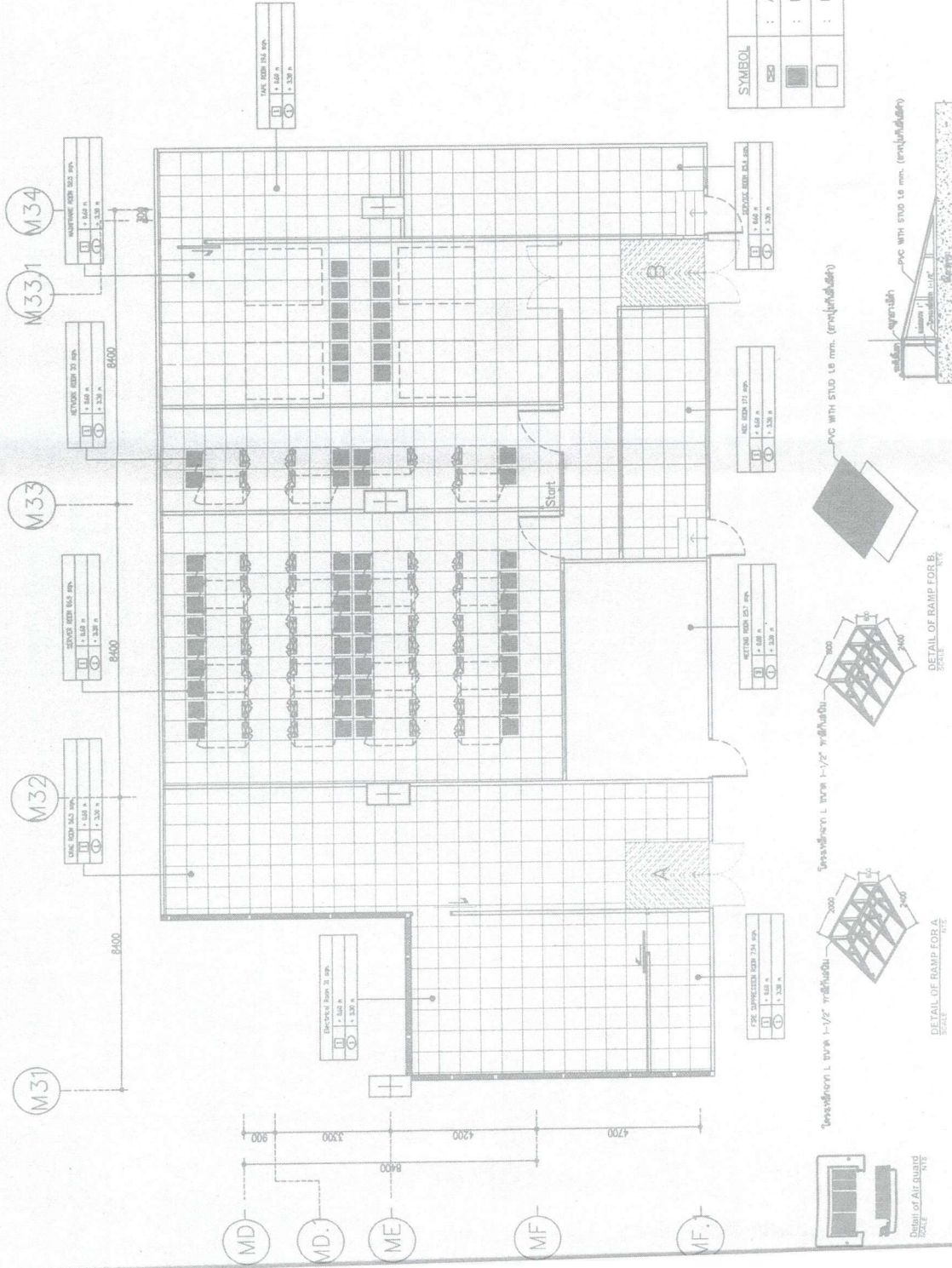
IMPORTANT:
 ALL DIMENSIONS SHOULD BE CHECKED ON SITE.
 SHOP DRAWING CAN VARY AS TECHNICIAN OR ON SITE.

DRAWING TITLE
 Ceiling Plan Layout.

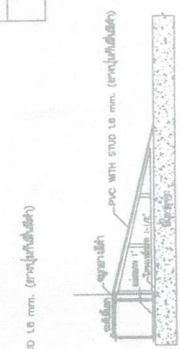
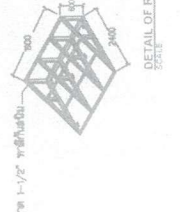
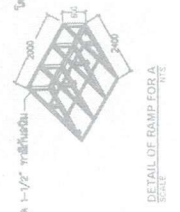
PAGE: 10 DRAWING No.
 DATE: 19-08-52 CV-06
 SCALE: 1:125

Handwritten notes and signatures

ภาคผนวก ๘ หน้า ๙๔



SYMBOL	DESCRIPTION
	: Air guard (0.1x0.25m)
	: Perforate(0.6x0.6m)
	: Raised floor (0.6x0.6m)



Raised Floor Plan Layout
SCALE 1:125

GABLE
สถาปัตย์

PROJECT TITLE
หน่วยงาน/โครงการ/อาคาร
ศูนย์การเรียนรู้ นวัตกรรม

LOCATION
ต.บางคูรัด อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา

CLIENT
บริษัท ที.ที. อี. จำกัด

ISO 9001:2000
SYSTEM REGISTRATION MANAGEMENT CONSULTING

ARCHITECT

STR. ENGINEER

ELEC. ENGINEER
ศูนย์บริการ

MECH. ENGINEER
ศูนย์บริการ

DRAWN BY
เชษฐาภรณ์ วัฒนชัย

CHECK BY
วิบูลย์ วัฒนชัย

PROJECT No.
12023101-048

REVISION

No.	DESCRIPTION	DATE
1	SHOP DRAWING Rev2	09-09-08
2		
3		

IMPORTANT: THIS DRAWING ALL DIMENSION SHOULD BE CHECKED ON SITE. SHOP DRAWING CAN VARY AS TECHNICAL OF ON SITE.

DRAWING TITLE:
Raised Floor Plan Layout.

PAGE: 12 DRAWING No.

DATE: 19-08-52 CV-07

SCALE: 1:125

ภาคผนวก ๙ หน้า ๙๕

MDES

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Handwritten signature



GCDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

Handwritten signature

ชัชวาล

ชัชวาล

N

Handwritten signature

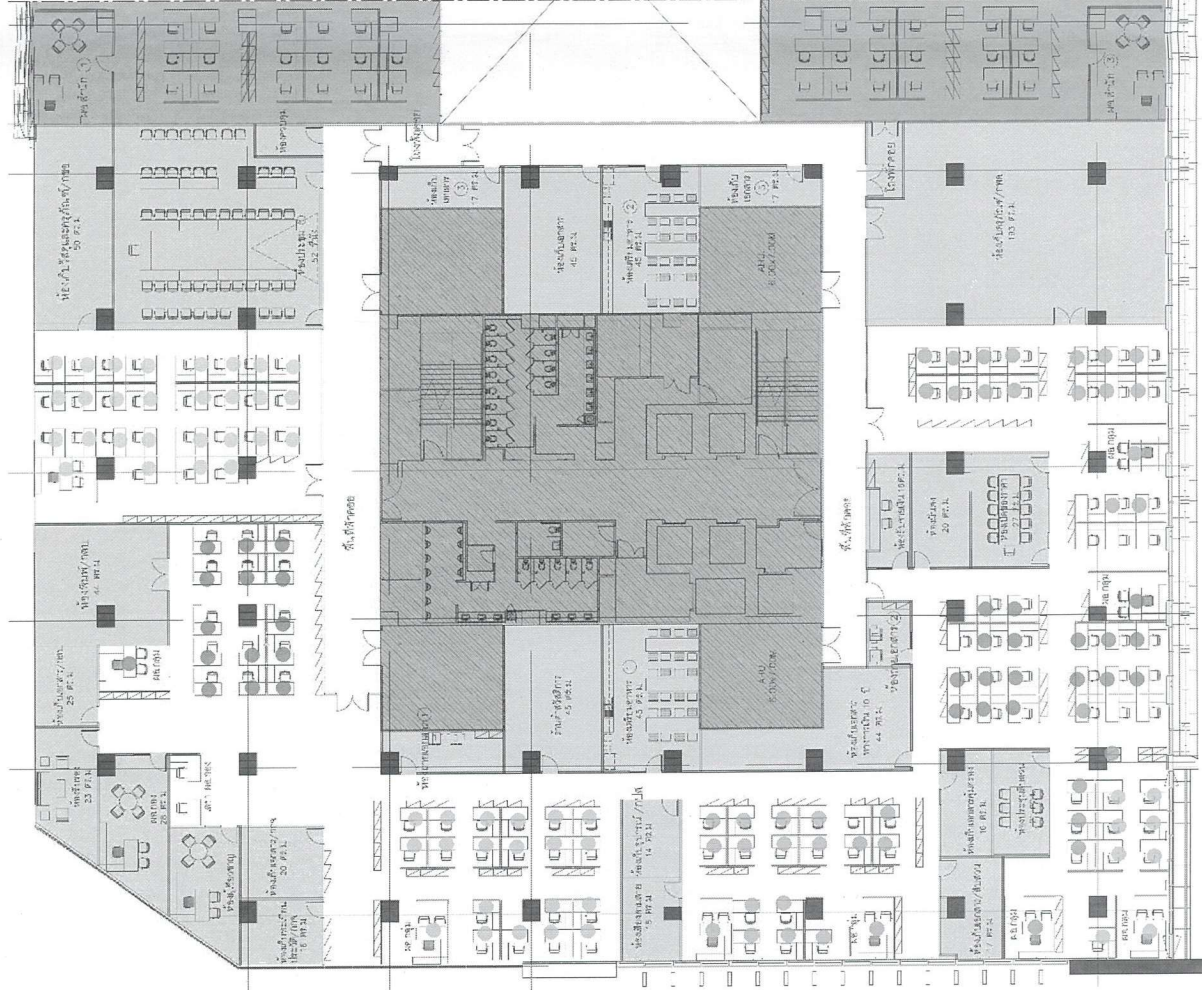
Handwritten signature

13/03/2023

๒๕๖๕

ภาคผนวก หน้า ๓๖

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ



สำนักงานเลขานุการกรม (สสท.)

- ห้อง กอ.อ 1 ห้อง
- ห้องผู้สื่อข่าว 1 ห้อง
- ประชุมหน้าห้อง 2 ห้อง
- ห้องประชุม 52 ตร.ม 1 ห้อง
- ห้องรับรอง 1 ห้อง
- ห้องเตรียมอาหาร 2 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 3 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 3 ห้อง

- ห้อง กอ.อ 1 ห้อง
- ห้องผู้สื่อข่าว 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสารจากชั้น 1 ห้อง
- ห้องรับรอง 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง

- 1 ห้อง
- 13 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง

- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง

- 1 ห้อง
- 14 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง

- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง

- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง

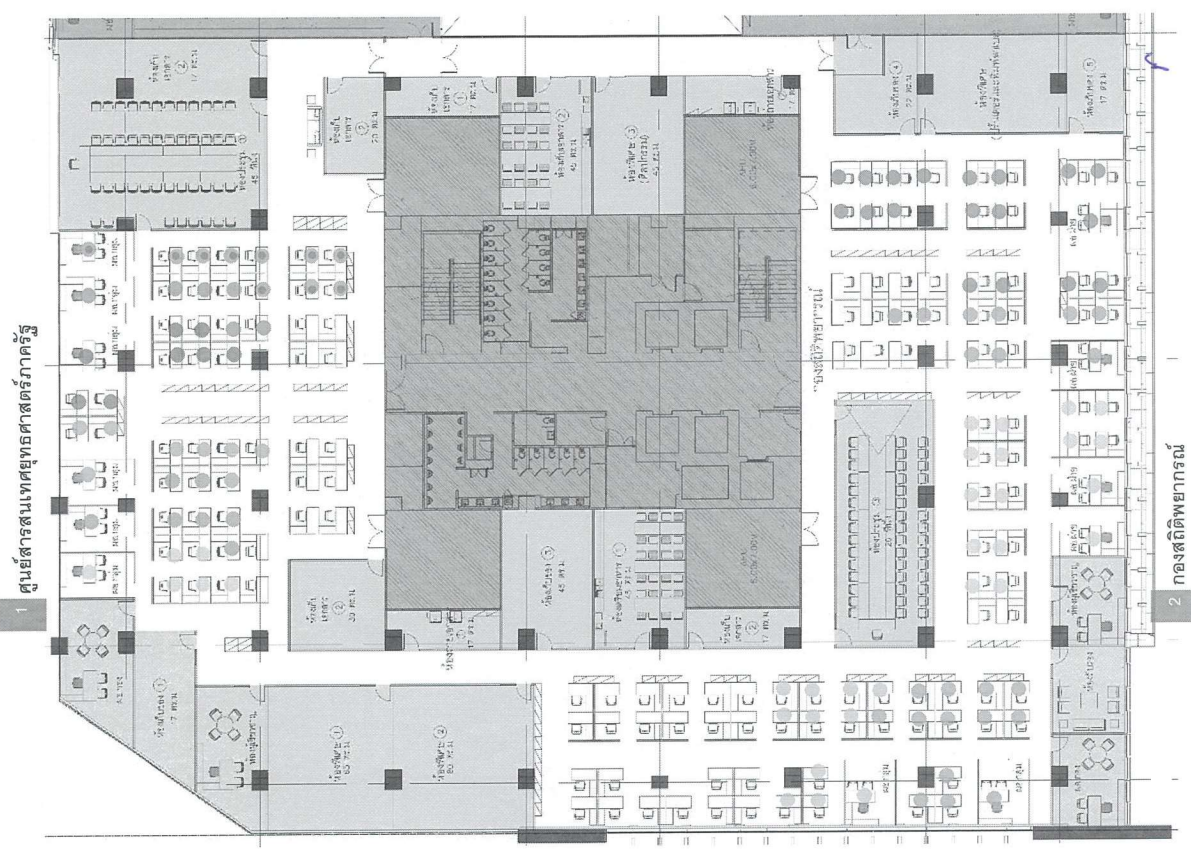
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง

[Handwritten signature]



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ภาคผนวก ๙ หน้า ๙๗



1. ศูนย์สารสนเทศศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

- คอกอง 1 ห้อง
- ห้องผู้เยี่ยมชม 1 ห้อง
- ห้องประชุม 19 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องประชุม 13 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องพักรับรอง 2 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ขอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- กลุ่มบุคลากรข้อมูลระดับพื้นที่ 1 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 5 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มคลังข้อมูลภาครัฐ 5 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 9 ที่นั่ง
- กลุ่มบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 1 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 5 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 5 ที่นั่ง
- กลุ่มมาตรฐานการแลกเปลี่ยนสถิติภาครัฐ 1 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 6 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มบุคลากรข้อมูลระดับภารกิจ 1 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 8 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 7 ที่นั่ง

2. กองสถิติพยากรณ์ (พท.)

- คอกอง 1 ห้อง
- ห้องผู้เยี่ยมชม 1 ห้อง
- ห้องประชุม 25 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์การมีเชื้อเพลิงฟอสซิล 1 ห้อง
- ห้องพิเศษ ศิลปกรรม 3 ห้อง
- ห้องพิเศษ 1 ห้อง
- ห้องรับรอง 4 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร
- กลุ่มบริหารและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ 1 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 17 ที่นั่ง
- ข้าราชการ
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากาการใช้ประโยชน์สถิติและสารสนเทศ 1 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 10 ที่นั่ง
- ข้าราชการ
- กลุ่มประสานสถิติและสารสนเทศเพื่อการบริหาร 1 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 12 ที่นั่ง
- ข้าราชการ
- กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสังคม 1 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 10 ที่นั่ง
- ข้าราชการ
- กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ 1 ที่นั่ง
- ขอ.กลุ่ม 8 ที่นั่ง
- ข้าราชการ
- ฝ่ายวิจัยฯ ภาครังสิตไป 1 ที่นั่ง
- ขอ.ฝ่าย 4 ที่นั่ง
- ข้าราชการ

(Handwritten signature)



GCDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

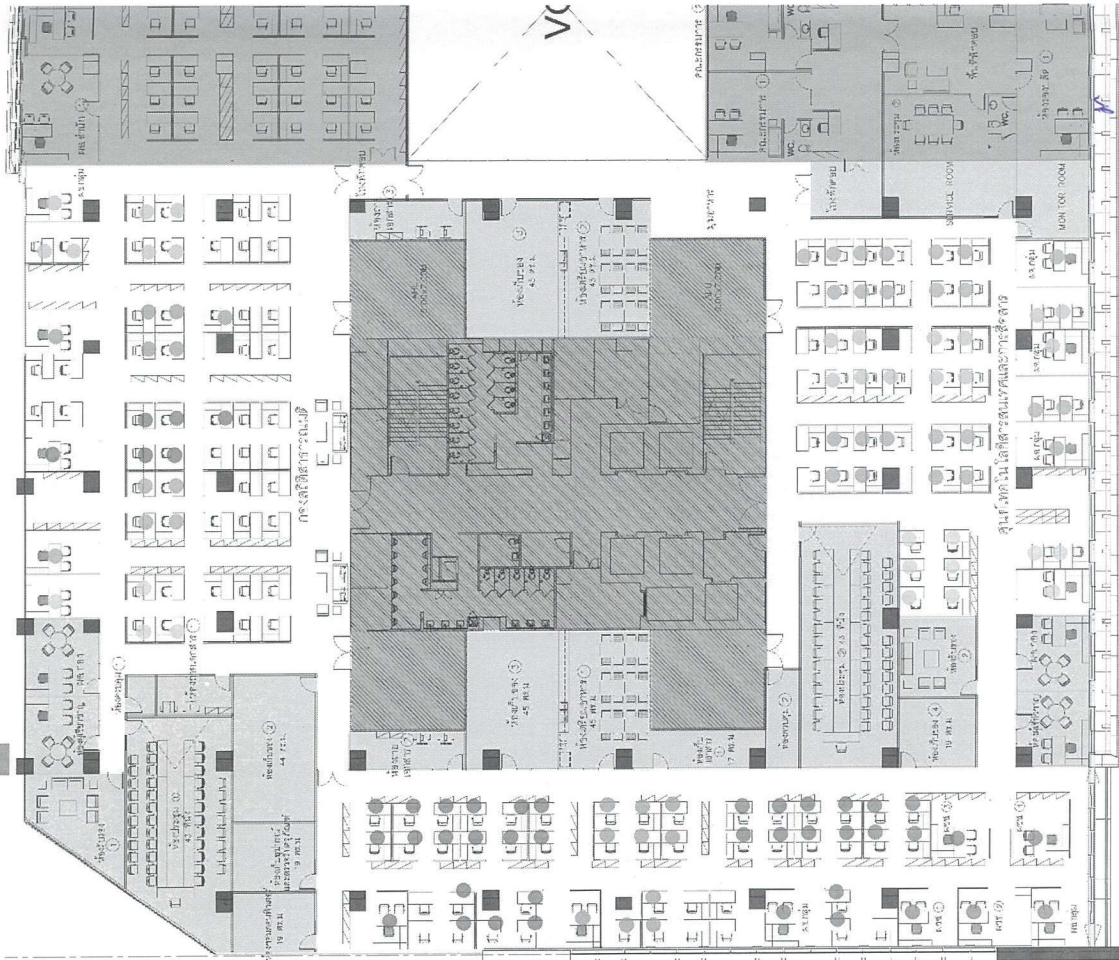
(Handwritten signatures and initials)

6th FLOOR PLAN

ภาคผนวก ๙ หน้า ๙๘

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

1 กองสถิติสถาณมติ



2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ตท.)**
- ห้องสำนักงาน 1 ห้อง
 - ห้องผู้เยี่ยมชม 1 ห้อง
 - ห้องประชุม 26 ห้อง
 - MONITOR ROOM 1 ห้อง
 - SERVICE ROOM 1 ห้อง
 - THIN CLIENT ROOM 1 ห้อง
 - NETWORK BACK UP 1 ห้อง
 - ห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง
 - ห้องเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3 ห้อง
 - ห้องเก็บของ 1 ห้อง
 - ห้องถ่ายเอกสาร 1 ห้อง
 - ห้องเตรียมอาหาร 1 ห้อง
 - กลุ่มบริการและสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์**
 - คอมพิวเตอร์ 1 คัน
 - ข้าราชการ 17 คน
 - สื่อมวลชน 1 คน
 - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 9 คน
 - ข้าราชการ 1 คน
 - สื่อมวลชน 11 คน
 - กลุ่มพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**
 - คอมพิวเตอร์ 1 คัน
 - ข้าราชการ 14 คน
 - กลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลสถิติ**
 - คอมพิวเตอร์ 1 คัน
 - สื่อมวลชน 11 คน
 - กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล**
 - คอมพิวเตอร์ 1 คัน
 - สื่อมวลชน 11 คน
 - กลุ่มวิจัยและพัฒนา**
 - คอมพิวเตอร์ 4 คัน
 - สื่อมวลชน 4 คน
 - ข้าราชการ 5 คน
 - สื่อมวลชน 3 คน
 - กลุ่มพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูล**
 - คอมพิวเตอร์ 1 คัน
 - สื่อมวลชน 3 คน
 - กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ**
 - คอมพิวเตอร์ 1 คัน
 - สื่อมวลชน 10 คน

1. กองสถิติสถาณมติ (ตม.)

- ห้อง กอจ 1 ห้อง
- ห้องผู้เยี่ยมชม 1 ห้อง
- ห้องประชุม 43 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร 2 ห้อง
- ห้องเก็บของ 1 ห้อง
- ห้องเตรียมอาหาร 1 คัน
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 5 คน
- สื่อมวลชน 1 คน
- ข้าราชการ 5 คน
- กลุ่มสถิติเพื่อบริหารงานภาครัฐ 1**
 - คอมพิวเตอร์ 4 คัน
 - สื่อมวลชน 4 คน
 - ข้าราชการ 7 คน
- กลุ่มสถิติเพื่อบริหารงานภาครัฐ 2**
 - คอมพิวเตอร์ 1 คัน
 - สื่อมวลชน 7 คน
- กลุ่มสถิติเพื่อติดตามและประเมินผลนโยบายภาครัฐ 1**
 - คอมพิวเตอร์ 1 คัน
 - สื่อมวลชน 9 คน
- กลุ่มสถิติเพื่อติดตามและประเมินผลนโยบายภาครัฐ 2**
 - คอมพิวเตอร์ 1 คัน
 - สื่อมวลชน 10 คน
- ข้าราชการ 1 คน
- สื่อมวลชน 10 คน

Handwritten signatures and initials in blue ink.



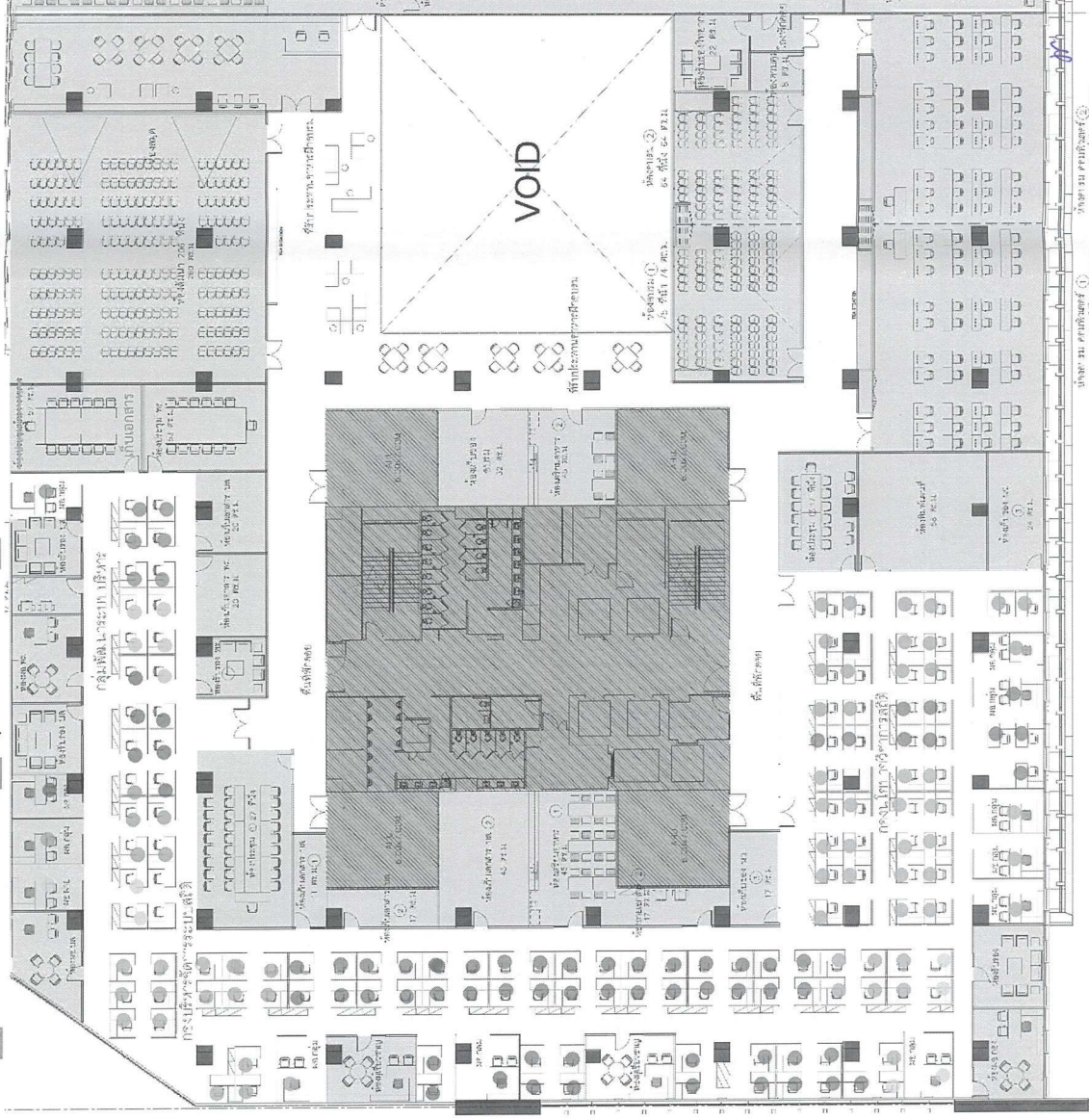
7th FLOOR PLAN



ภาคผนวก หน้า ๙๙

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- 2 กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- 3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 4 กลุ่มตรวจสอบการและประสานงานภูมิภาค



1. กองนโยบายวิชาการสถิติ (นอ.)

- ห้องนั่ง
- ห้องผู้เยี่ยมชม
- ห้องประชุม 17 ที่นั่ง
- ห้องรับรอง
- ห้องแม่เหล็ก
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องคอมพิวเตอร์ 36 ที่นั่ง
- ห้องคอมพิวเตอร์
- ห้องเก็บของ
- ห้องเก็บของอิเล็กทรอนิกส์
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง
- กลุ่มบริหารและพัฒนาแม่เหล็กดิจิทัล
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง
- กลุ่มมาตรฐานสถิติ
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง
- กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง
- กลุ่มระบบปฏิบัติการระบบสถิติ
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง
- กลุ่มส่งเสริมวิชาการสถิติ
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง
- กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง
- ข้าราชการ
- ห้องนั่ง
- ห้องนั่ง



8th FLOOR PLAN

1 กองนโยบายวิชาการสถิติ

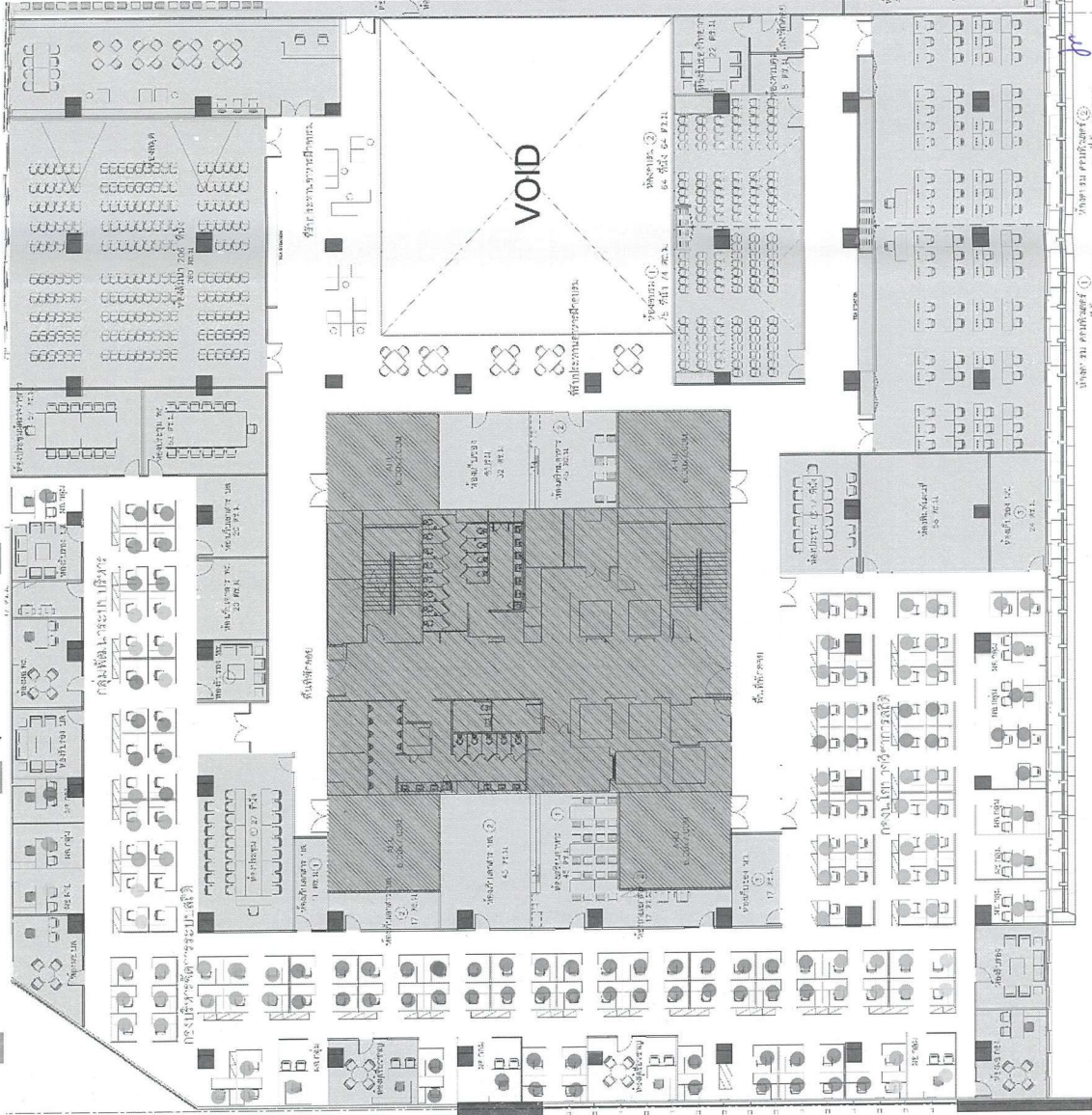


GCDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

ภาคผนวก ๙ หน้า ๑๐๐

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- 2 กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- 3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 4 กลุ่มตรวจราชการและประสานงานภูมิภาค



2. กองบริหารจัดการระบบสถิติ (บส.)

- ห้อง 061 1 ห้อง
- ห้องผู้เยี่ยมชม 1 ห้อง
- ห้องประชุม 27 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องรับรอง 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 3 ห้อง
- ห้อง 1 ห้อง

- ห้องบริหารงานทั่วไป
- ข้าราชการ
- กลุ่มประสานสถิติด้านภารกิจ
- 60 กลุ่ม
- ข้าราชการ
- กลุ่มประสานสถิติระดับพื้นที่
- 60 กลุ่ม
- ข้าราชการ
- กลุ่มนิเทศและพัฒนาระบบสถิติ
- 60 กลุ่ม
- ข้าราชการ

3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)

- 60 กลุ่ม
- ผู้เยี่ยมชม 1 ห้อง
- ห้องรับรอง 1 ห้อง
- ผู้ปฏิบัติงาน 5 ที่นั่ง
- ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง
- ห้องประชุม 13 ที่นั่ง 1 ห้อง

4. กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค (ตจ.)

- 60. กลุ่ม
- ข้าราชการ
- ห้องประชุม 13 ที่นั่ง 1 ห้อง

พื้นที่ประชุม อบรม

- ห้องสัมมนา 200 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องประชุม 1 ห้อง
- ห้องวีดิทัศน์ 1 ห้อง
- ห้องรับรองอบรม 1 ห้อง



8th FLOOR PLAN

1 กองนโยบายวิชาการสถิติ



GCDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

Handwritten signatures and initials in blue ink.

อนช

อนช

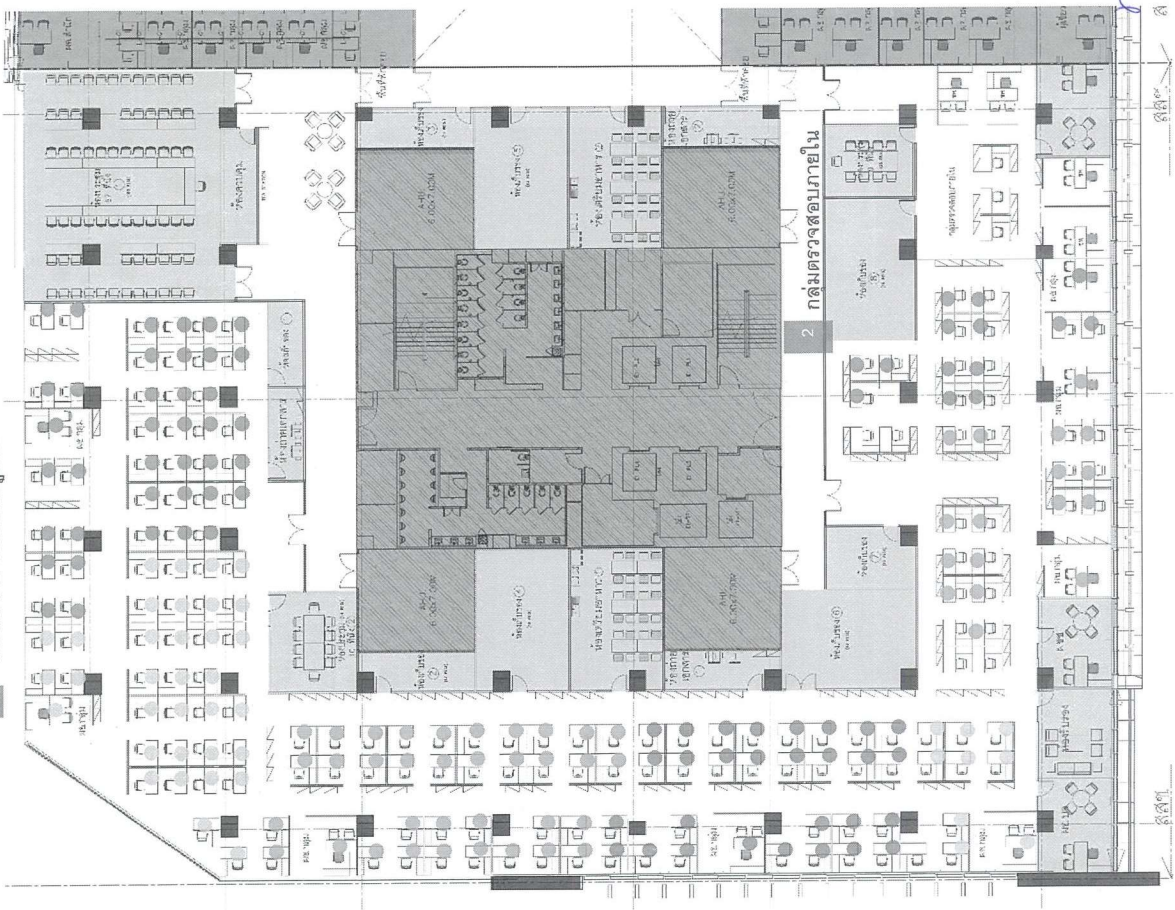
อนช

อนช

ภาคผนวก ๙ หน้า ๑๐๑

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ



1. กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ (1๖๑)

- ห้องกอง
- ห้องผู้ช่วยชาย
- ห้องผู้ช่วยหญิง
- ห้องประชุม 67 ที่นั่ง
- ห้องประชุม 10 ที่นั่ง
- ห้องคอมพิวเตอร์
- ห้องเก็บของ
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องเก็บเอกสาร
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เคาน์เตอร์
- รั้วอาคาร
- กลุ่มวางแผนและควบคุมคุณภาพข้อมูล
- เคาน์เตอร์
- รั้วอาคาร

กลุ่มเตรียมข้อมูล

- 1 ชั้น
- 7 ชั้น
- 1 ชั้น
- 13 ชั้น
- 1 ชั้น
- 28 ชั้น
- 1 ชั้น
- 34 ชั้น

กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 1

- 1 ชั้น
- 28 ชั้น
- 1 ชั้น
- 34 ชั้น

กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 2

- 1 ชั้น
- 33 ชั้น
- 1 ชั้น
- 38 ชั้น

กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 3

- 1 ชั้น
- 33 ชั้น
- 1 ชั้น
- 38 ชั้น

2. กลุ่มตรวจสอบภายใน (๓๕)

- 1 ชั้น
- 2 ชั้น
- 1 ชั้น
- 1 ชั้น
- 2 ชั้น
- 1 ชั้น
- 1 ชั้น

พื้นที่ส่วนกลาง

- 2 ชั้น
- 1 ชั้น

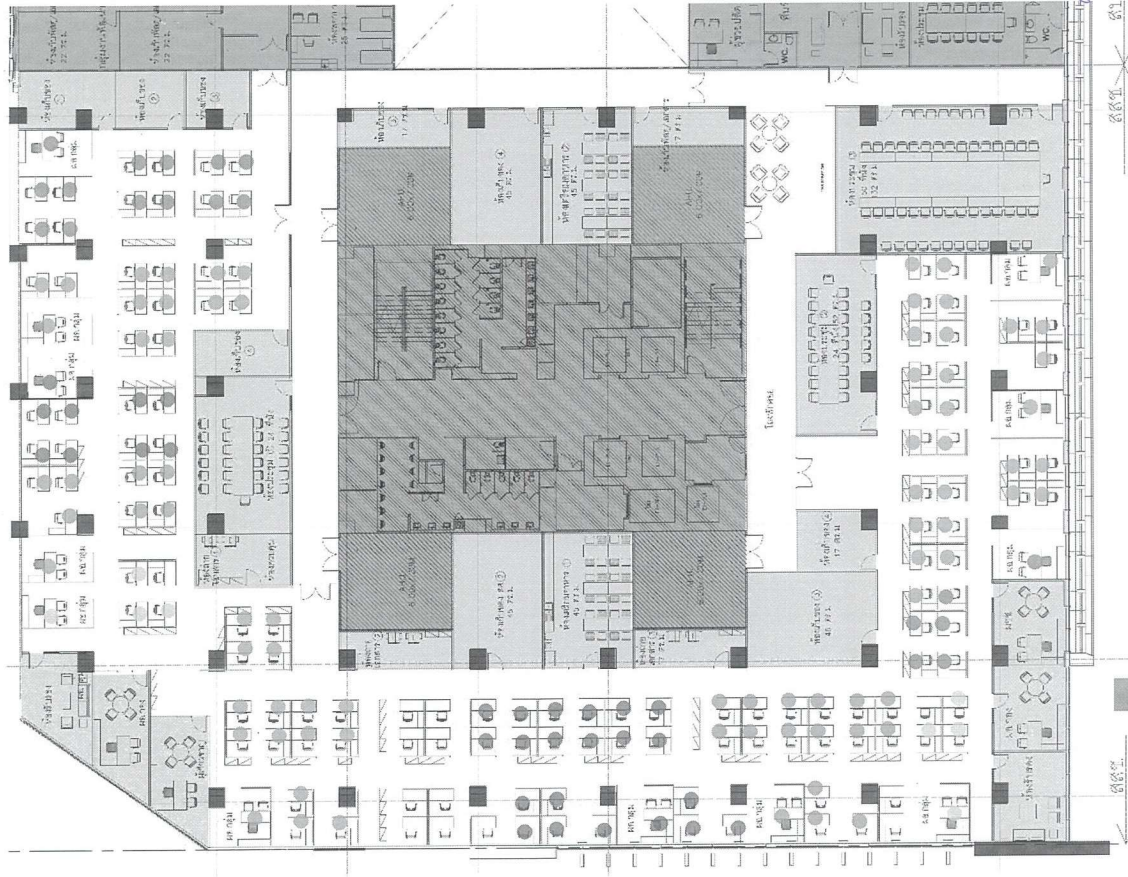


Handwritten signature and notes in blue ink.

ภาคผนวก ๙ หน้า ๑๐๒

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

1 กองสถิติสังคม



2 กองสถิติเศรษฐกิจ

1. กองสถิติสังคม (สค.)

- ห้องกอง
- ห้องผู้ช่วยสาย
- ห้องประชุม 38 ที่นั่ง
- ห้องรับรอง
- ห้องเก็บของ
- ห้องถ่ายเอกสาร
- ห้องคอมพิวเตอร์
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ห้องฝ่าย
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มสถิติประชากร
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มสถิติสุขภาพและภาวะทางสังคม
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มสถิติแรงงาน
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติทางสังคม
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มสถิติราคาผู้บริโภค
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มสถิติการจ้างงาน
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่

2. กองสถิติเศรษฐกิจ (สศ.)

- ห้องกอง
- ห้องผู้ช่วยสาย
- ห้องประชุม 56 ที่นั่ง
- ห้องประชุม 24 ที่นั่ง
- ห้องรับรอง
- ห้องเก็บของ
- ห้องถ่ายเอกสาร
- ห้องเตรียมอาหาร
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ห้องฝ่าย
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติทางสังคม
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มสถิติเทคโนโลยีและการสื่อสาร
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่
- กลุ่มสถิติการเกษตร
- ห้องกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่

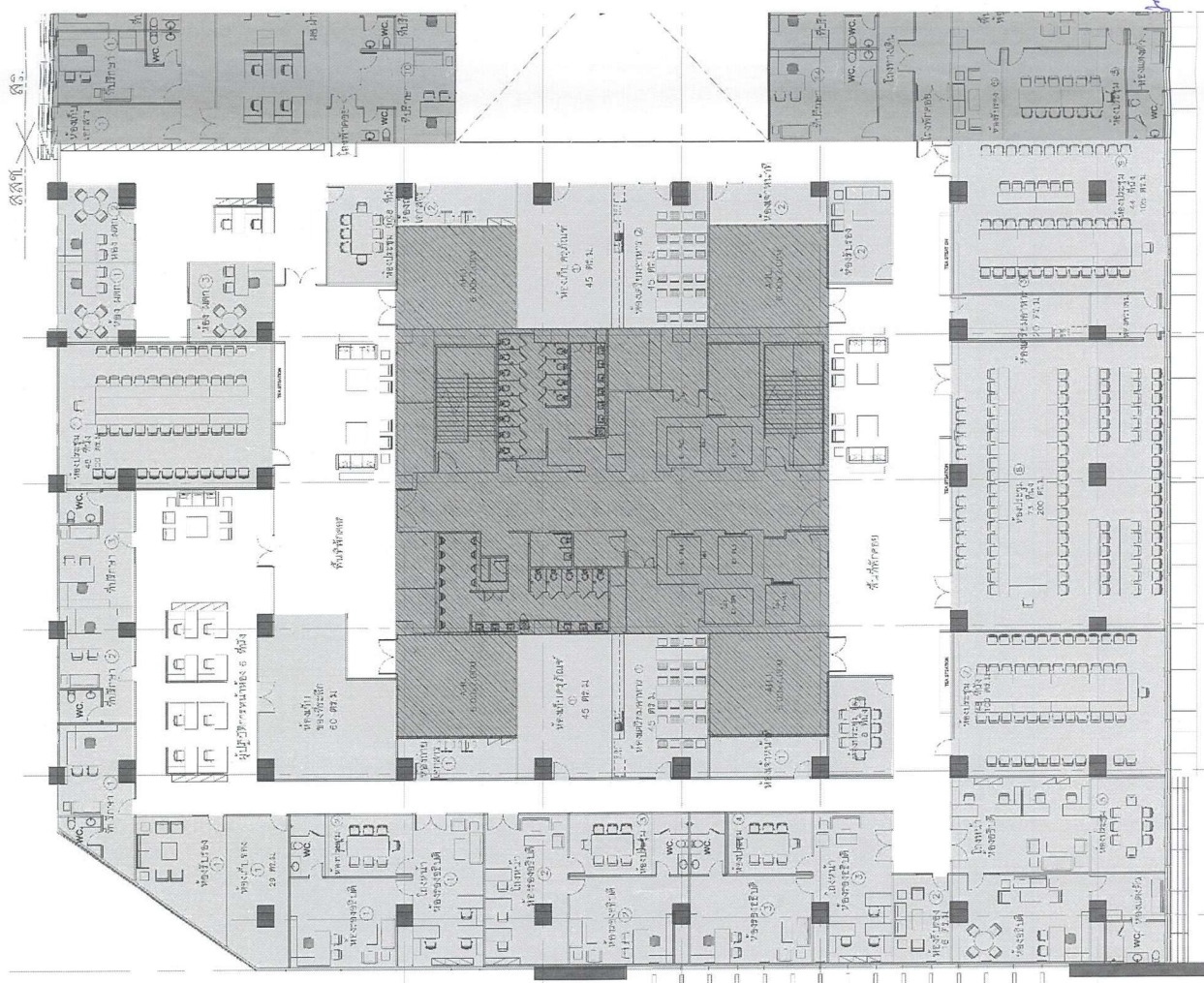


GCDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

10th FLOOR PLAN

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ภาคผนวก ๙ หน้า ๑๐๓



ฝ่ายบริหาร

- ห้องอธิบดี
- ห้องที่ปรึกษา พร้อม ข้าราชการนอกห้อง 4 ชั้น
- ห้องประชุม ๕ ชั้น
- ห้องเสิร์ฟ
- ห้องน้ำ
- ห้องรออธิบดี
- ห้องที่ปรึกษา พร้อม ข้าราชการนอกห้อง ๕ ชั้น
- ห้องประชุม ๕ ชั้น
- ห้องน้ำ
- ห้องที่ปรึกษา
- ห้องผู้ช่วยราชการ
- ห้องรับแขก
- ห้องประชุม 73 ที่นั่ง
- ห้องประชุม 44-๔๕ ที่นั่ง
- ห้องประชุม ๕ ชั้น
- ห้องเจ้าหน้าที่
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องเก็บเอกสาร



รูปภาพประกอบภาคผนวก

๑. มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์



๒. จอภาพยนตร์/จอร์ับภาพ



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

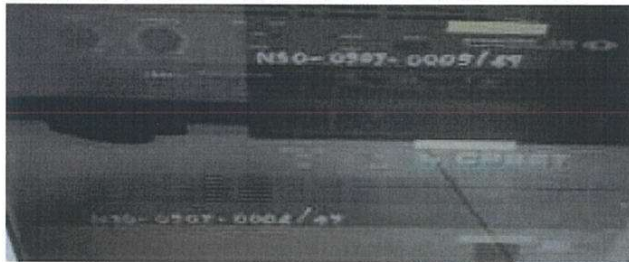
Handwritten signature in blue ink.

๓. เครื่องขยายเสียง

๓.๑ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ DIS รุ่น DS-CU5905 (แบบที่ ๑)



๓.๒ เครื่องขยายเสียง (แบบที่ ๒)



๓.๓ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น MG-166CX (แบบที่ ๓)



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

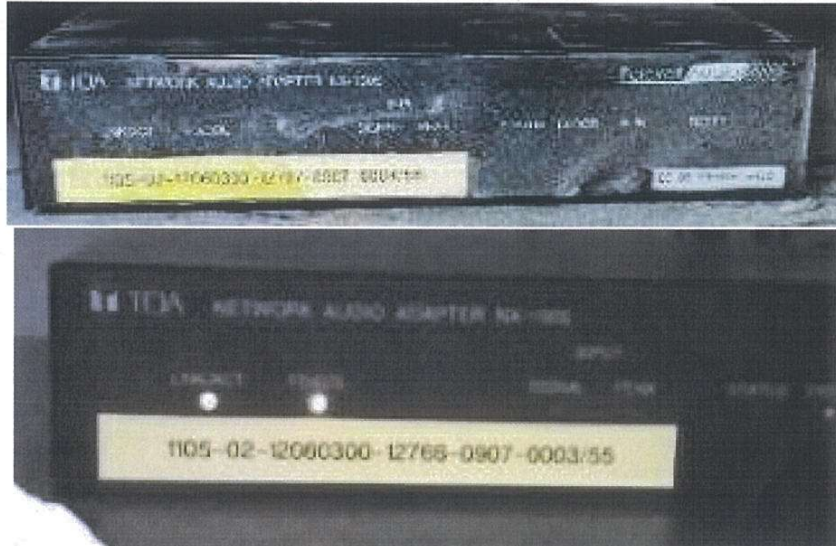
๓.๔ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ Digisynthetic (แบบที่ ๔)



๓.๕ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ CROWN รุ่น CDI 1000 (แบบที่ ๕)



๓.๖ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ TOA รุ่น NX100S (แบบที่ ๖)



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

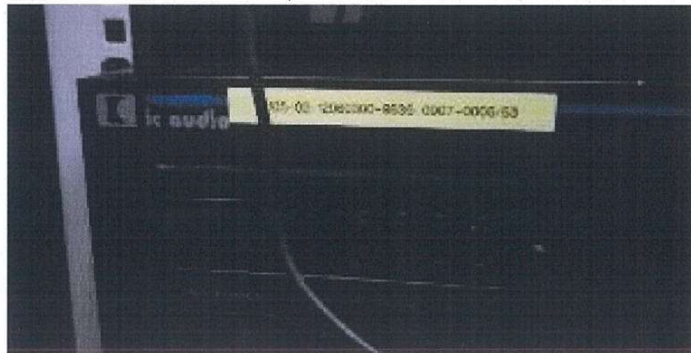
Handwritten signature

Handwritten signature

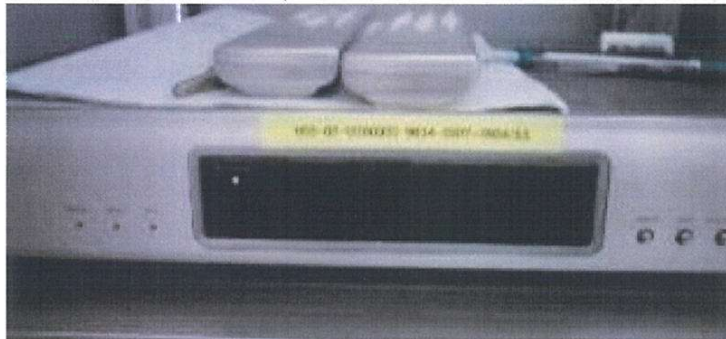
๓.๗ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ IC Audio รุ่น PRE-AMP 06 (แบบที่ ๗)



๓.๘ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ IC Audio รุ่น MT/AMP 06 ZONING AMPLIFIER (แบบที่ ๘)



๓.๙ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ DENON รุ่น TU-1500AE (แบบที่ ๙)



๓.๑๐ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ DENON รุ่น DN-780R (แบบที่ ๑๐)



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

๓.๑๑ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ QSC รุ่น CMX500Va (แบบที่ ๑๑)



๔. ลำโพง



๕. ไมโครโฟน (สำหรับการประชุม)

๕.๑ ไมโครโฟน (สำหรับการประชุม) (แบบที่ ๑)



ศิริวิมล

ศิริวิมล

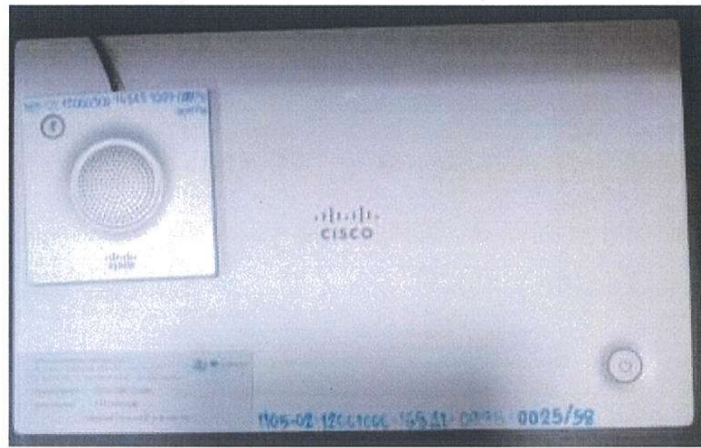
ศิริวิมล

ศิริวิมล

ศิริวิมล

ศิริวิมล

๕.๒ ไมโครโฟน (สำหรับการประชุม) (แบบที่ ๒)



๖. กล้องและลำโพงสำหรับรองรับการประชุม



๗. อุปกรณ์ตู้ RACK



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten text: ๖๐๒ ๖๐๒๖

Handwritten text: ๖๐๒

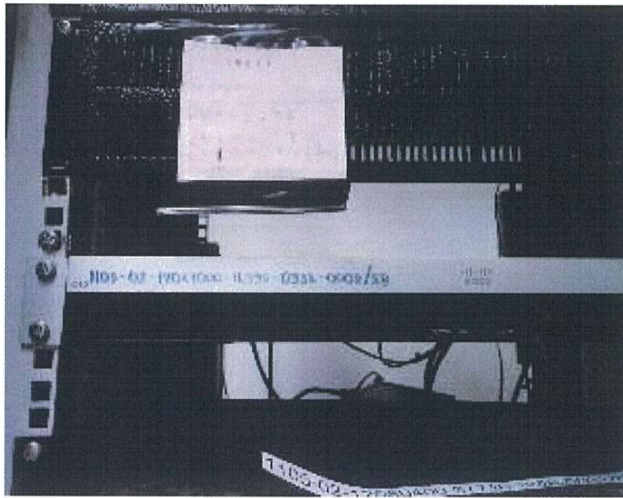
Handwritten mark

Handwritten text: ๖๐๒๖ ๖๐๒๖

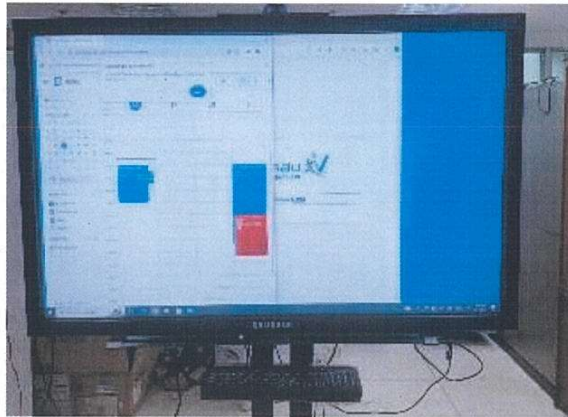
Handwritten mark

๘. ไมโครคอมพิวเตอร์

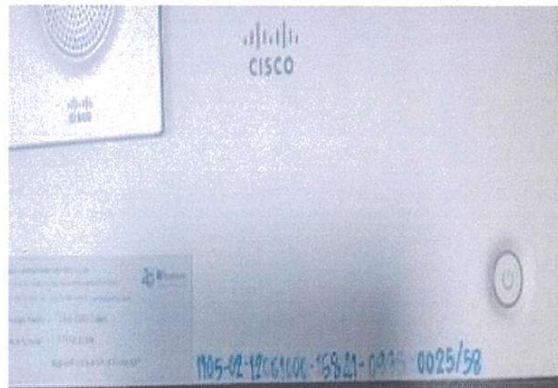
๘.๑ ไมโครคอมพิวเตอร์ (แบบที่ ๑)



๘.๒ ไมโครคอมพิวเตอร์ Samsung MD65C (แบบที่ ๒)



๘.๓ ไมโครคอมพิวเตอร์ Cisco Telepresence SX20 Quick Set (แบบที่ ๓)



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

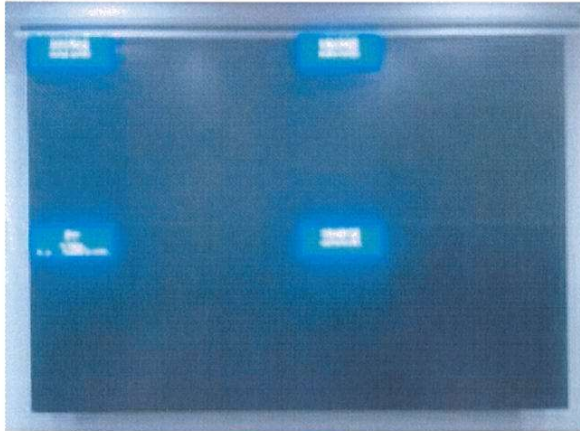
๘.๔ ไมโครคอมพิวเตอร์ ACER Veriton S662G (แบบที่ ๔)



๘.๕ ไมโครคอมพิวเตอร์ (แบบที่ ๕)



๘.๖ ไมโครคอมพิวเตอร์ (แบบที่ ๖)



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

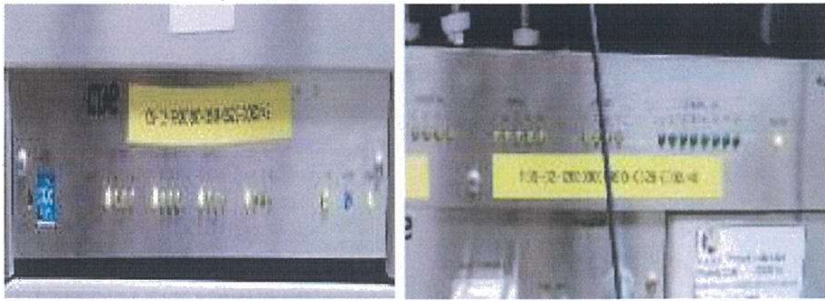
Handwritten signature

๙. เครื่องเลือกและควบคุมสัญญาณภาพและเสียง

๙.๑ เครื่องเลือกและควบคุมสัญญาณภาพและเสียง (แบบที่ ๑)



๙.๒ เครื่องเลือกและควบคุมสัญญาณภาพและเสียง (แบบที่ ๒)



๑๐. ตู้เก็บอุปกรณ์ (RACK ตั้งพื้น)



Handwritten signature

Handwritten mark

นิรันดร์

อนันต์

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

จักรพันธ์

Handwritten signature

๑๑. กล้องถ่ายวิดีโอ



๑๒. กล้องถ่ายรูป



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

๑๓. จอภาพยนตร์ (จอทีวี)

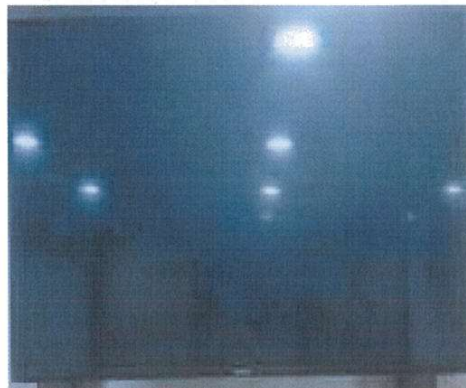


๑๔. จอภาพยนตร์

๑๔.๑ จอภาพยนตร์ (แบบที่ ๑)



๑๔.๒ จอภาพยนตร์ (แบบที่ ๒)



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

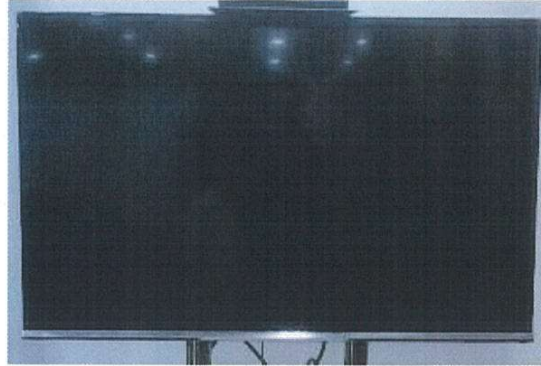
Handwritten signature

Handwritten signature

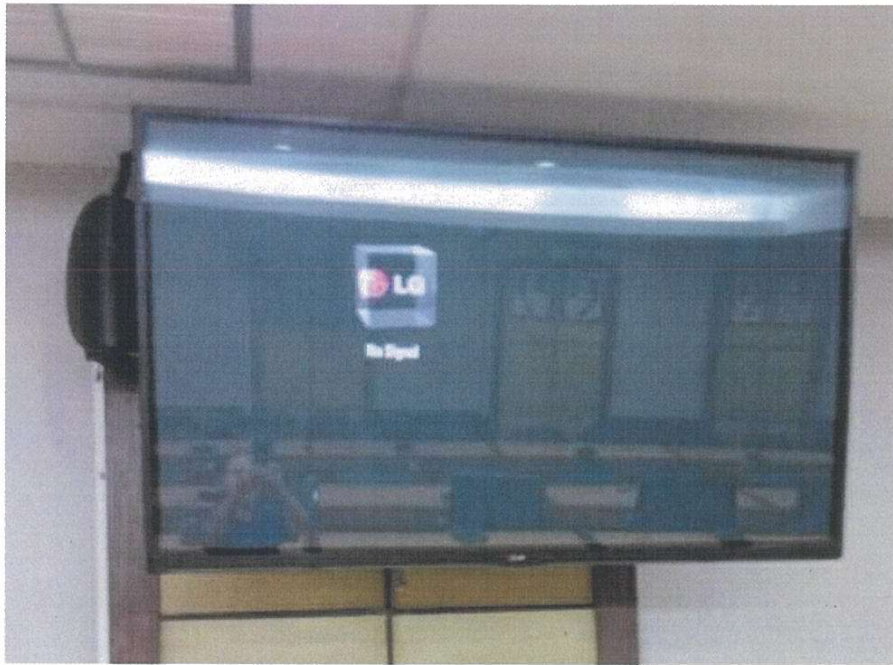
Handwritten signature

Handwritten signature

๑๔.๒ จอภาพยนตร์ (แบบที่ ๓)



๑๕. เครื่องรับโทรทัศน์



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten text

Handwritten mark

Handwritten text

Handwritten text

Handwritten mark

Handwritten mark

๑๖. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า

๑๖.๑ เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า (แบบที่ ๑)



๑๖.๒ เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า (แบบที่ ๒)



๑๗. ไมโครคอมพิวเตอร์



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

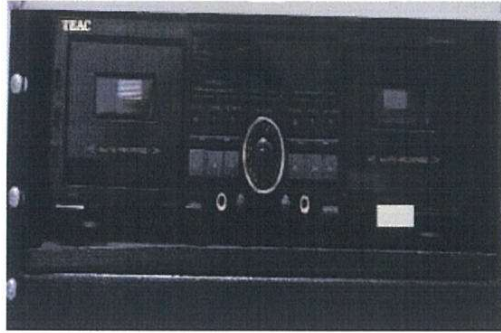
Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

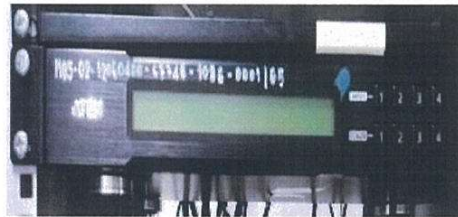
Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

๑๘. เครื่องเล่น DVD



๑๙. อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ



๒๐. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ



๒๑. อุปกรณ์ขยายสัญญาณ



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

๒๒. ลำโพงติดเพดาน

๒๒.๑ ลำโพงติดเพดาน (๑)



๒๒.๒ ลำโพงติดเพดาน (๒)



๒๓. ชั้นเหล็กเก็บเอกสาร



Smile

๑๑๕

๑

๑๑๕

๑๑๕ *๑๑๕* *๑๑๕* *๑๑๕*

๒๔. เก้าอี้โครงเหล็ก



๒๕. เก้าอี้ประชุม

๒๕.๑ เก้าอี้ประชุม (แบบที่ ๑)



๒๕.๒ เก้าอี้ประชุม (แบบที่ ๒)



Smith

ศิริวรรณ

[Signature]

ศิริวรรณ

[Signature]

ศิริวรรณ

[Signature]

ศิริวรรณ

[Signature]

๒๕.๓ เก้าอี้ประชุม (แบบที่ ๓)



๒๖. เก้าอี้ visitor



๒๗. ชั้นไม้



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

๒๘. โต๊ะประชุม



๒๙. โต๊ะประชุมแบบต่อ



๓๐. เครื่องสลับสัญญาณภาพ



Smile

๒1

ส.อ.๒

m

ก.ส.

นิรันดร์

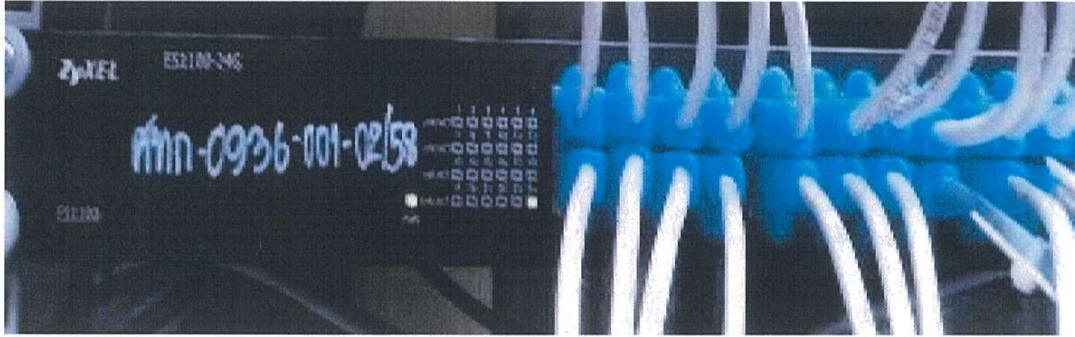
อ.ส.น

Y

วิรัตน์

ว

๓๑. เครื่องจักรกล/Router



๓๒. เครื่องพิมพ์ Laser



๓๓. Wireless Access



Smile

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

๓๔. เก้าอี้ทำงาน



๓๕. โต๊ะประชุมแบบต่อ ๒ ตัว



๓๖. โต๊ะประชุมแบบต่อ



๓๗. โต๊ะประชุมแบบเข้ามุม



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

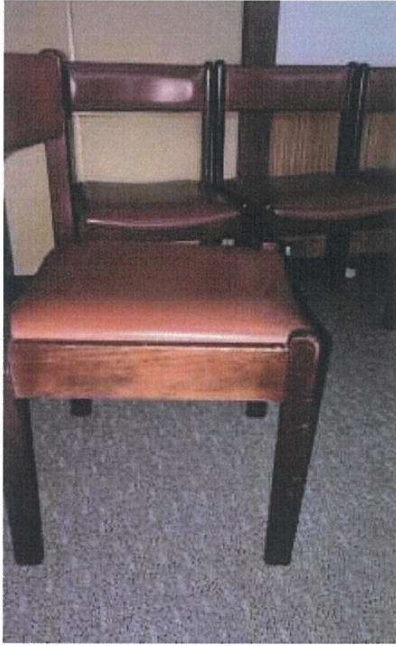
๓๖๕๕

๓๖๕๕

Handwritten signature

๑๒๔

๓๘. เก้าอี้บุนวม



๓๙. โต๊ะวางเครื่องคำนวณ



๔๐. โต๊ะวางเครื่องจักรกล



Handwritten signature

Handwritten signature

๑๒๕

$Si-O_2$

Handwritten text

Handwritten signature

Handwritten text

Handwritten signature

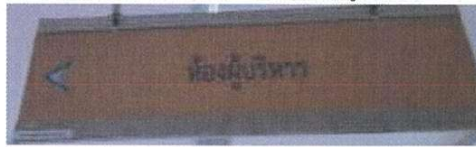
Handwritten signature

๔๑. เครื่องขยายเสียง (เครื่องปรับระดับเสียงสำหรับระบบเสียงตามสาย)



๔๒. ป้ายบอกทาง

ป้ายบอกทางแบบติดเพดาน ขอบบนด้านบน ด้านล่างและขายึดทำจากโลหะสีเงิน กรอบด้านหน้าและด้านหลังทำจากแผ่นพลาสติกใส ตัวอักษรสีน้ำเงิน พื้นหลังสีส้ม มีลูกศรบอกทิศทาง



๔๓. ป้ายบอกทาง แบบติดผนัง ตัวพิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงินบนแผ่นพลาสติกใส ติดไว้กับกรอบไม้



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

๔๔. ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔๔.๑ ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติแบบแยกตัวอักษร ทำจากโลหะ



๔๔.๒ ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติแบบแยกตัวอักษร มีตราสำนักงาน



๔๔.๓ ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติแบบแยกตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีตราสำนักงาน



๔๔.๔ ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติแบบแกะสลักตัวหนังสือบนแผ่นไม้ มีตราสำนักงาน



Smile

๕

๕:๐๒

๕/๒

๕:๐๒

๕

๕:๐๒

๕

๔๕. ป้ายศูนย์ประมวลผลข้อมูล ตัวอักษรสีทอง พื้นหลังสีดำ



๔๖. ป้ายบอกตำแหน่งงาน ชื่อหน่วยงาน ชื่อห้อง พิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงินบนโลหะสีเงิน



๔๗. บอกชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน พิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงินบนแผ่นโลหะสีทอง ติดบนแผ่นไม้



๔๘. บอกตำแหน่ง พิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สีน้ำเงินบนแผ่นโลหะสีทอง



Smile

[Handwritten mark]

Dr

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ศิริโชค

ศิริโชค

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

๔๙. บอกชื่อ ตำแหน่ง ห้องประชุม กรอบพลาสติกสีน้ำตาล พิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงินบนแผ่นโลหะสีทอง สามารถถอดเปลี่ยนป้ายโลหะได้



๕๐. ป้ายห้องสมุด แบบแยกตัวอักษร



๕๑. ป้ายจุดบริการข้อมูล แบบแยกตัวอักษร



๕๒. ป้าย NSO Data Center



Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

๓๖๖๖๖

Handwritten mark

๐๘๘๘

Handwritten mark

๑๘๘๘

Handwritten mark

๕๓. ระบบไฟฟ้าภายในห้อง Data Center



๕๔. ระบบป้องกันไฟฟ้ากระชาก (Surge Protection)



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

๕๕. ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

๕๖. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น



๕๗. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM200



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



๕๘. ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง



Handwritten signature

Handwritten mark

๕๘๕๕

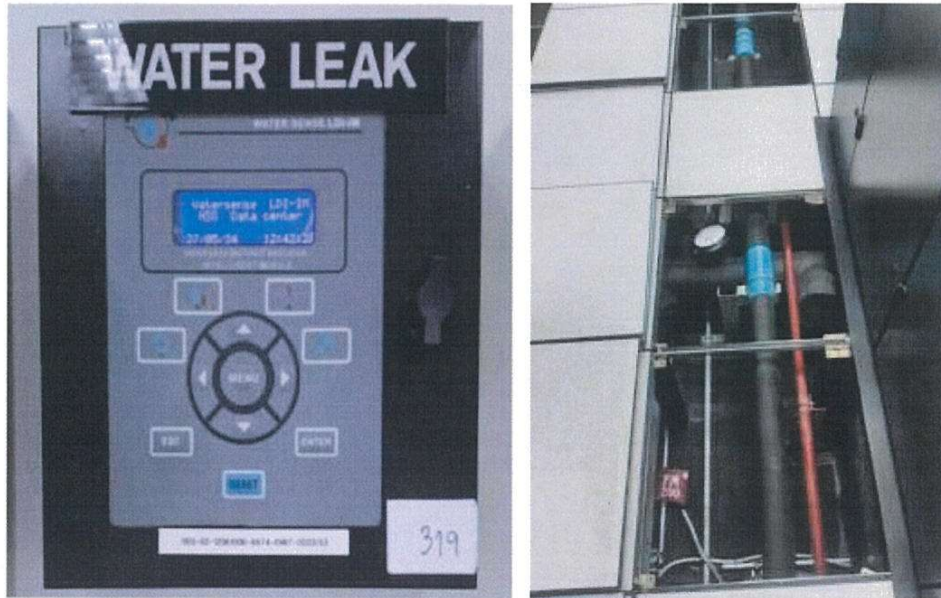
Handwritten signature

Handwritten signature

๕๘๕๕

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

๕๘. ระบบตรวจจับการซึมของน้ำ



๖๐. ระบบการควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control)



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

๑๓๔

๖๑. ระบบฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ



๖๒. ระบบโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี



Smile

~

๓๖๖๖

๓๖๖๖

๓-๓

๓

๓๖๖๖

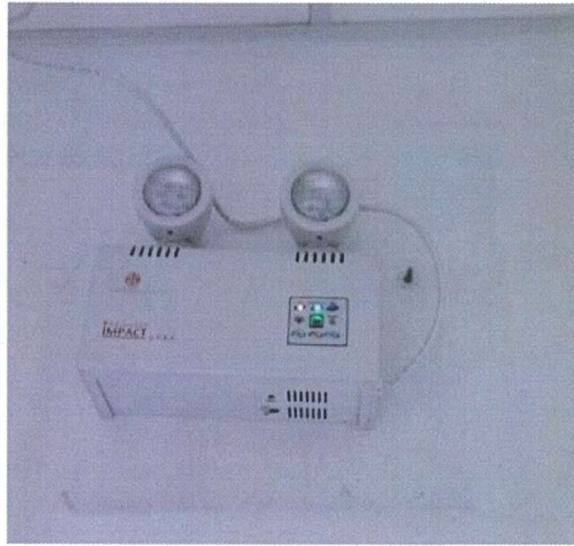
๓

๓๖๖๖

๓

๑๓๕

๖๓. ระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)



๖๔. ถังดับเพลิงแบบหัวเคลื่อนที่



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

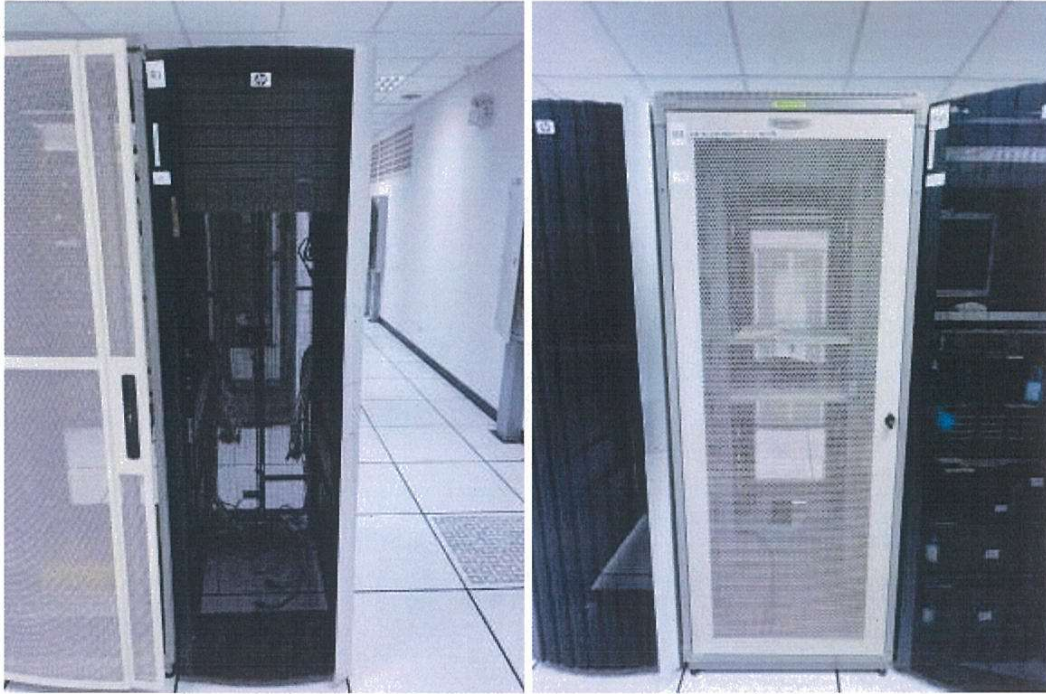
Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

၁၇၇

၁၅. ၂။ Rack



၁၆. Access control



Handwritten blue scribble

Handwritten blue scribble

Handwritten blue scribble

Handwritten blue scribble

Handwritten blue scribble

Handwritten blue scribble

Handwritten blue scribble

Handwritten blue scribble

Handwritten blue scribble

Handwritten blue scribble