



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะเรียกสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการสำรวจพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวของชาวไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๘ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย การสอบราคา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะจัดซื้อเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือยกเลิกการสอบราคา ครั้งนี้โดยไม่จัดซื้อเลยก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศ ดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๗. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ และเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ ๗ - ๑๘ ที่เสนอ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยมาแสดงพร้อมกับซองเสนอราคา

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 19 ส.ค. 2556 ถึงวันที่ 29 ส.ค. 2556

ในเวลาราชการ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 30 ส.ค. 2556 เวลา 14:00 น. ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๑

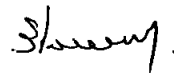
ผู้สนใจสอบถามและขอรายละเอียดได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 19 ส.ค. 2556 ถึงวันที่ 29 ส.ค. 2556 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐ - ๒๑๔๑ - ๗๓๒๖ , ๐ - ๒๑๔๓ - ๑๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ และดูรายละเอียดได้ที่ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)

หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารการสอบราคาจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารสอบราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันมารับเอกสารสอบราคาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาววิไลลักษณ์ ชูลีวัฒนกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 30

เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

โครงการสำรวจพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวของชาวไทย พ.ศ. 2556 จำนวน 18 รายการ

ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2556

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการสำรวจพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวของชาวไทย พ.ศ. 2556 จำนวน 18 รายการ แต่ละรายการ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสอบราคา

ซึ่งวัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของใหม่ สภาพดี ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1 เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการสำรวจพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวของชาวไทย พ.ศ. 2556 จำนวน 18 รายการ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

#### ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของเสนอราคา
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5
- 2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.6 และเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 7 - 18 ที่เสนอ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย มาแสดงพร้อมกับซองเสนอราคา

### ข้อ 3 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 ประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือตัวอย่างวัสดุที่เสนอทุกรายการตามข้อ 4.4 พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นแคตตาล็อกหรือตัวอย่างวัสดุรายการที่เท่าไรตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสอบราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (3) สำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายตามข้อ 2.7 ที่ประทับตราพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบใน ข้อ 1.6 (2) ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ได้มายื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาดังกล่าว

ข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

### ข้อ 4 การยื่นซองสอบราคา (ซองใบเสนอราคา)

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาของสำนักงานเท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาทั้ง 18 รายการ ตามที่กำหนดในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต่อระบุ ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการและราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบวัสดุให้แก่สำนักงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดเวลายื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบวัสดุที่เสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสอบราคา ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่เสนอการารายการละ 1 ชิ้น หรือแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่เสนอราคาทุกรายการ ตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่ลงลายมือชื่อและประทับตราในแคตตาล็อกและเอกสารทุกแผ่น ยื่นมาพร้อมกับซองเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

กรณีที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ประสงค์จะดูหรือทดสอบการใช้งานวัสดุที่เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่เสนอเพื่อใช้ในการทดลองหรือประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้สำนักงานสงวนสิทธิ์จะเรียกผู้เสนอการารายใดรายหนึ่ง รวมทั้งสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่เรียกผู้หนึ่งผู้ใดมาเพื่อการนั้น กรณีที่ผู้เสนอการารายใดไม่ส่งวัสดุมาทดสอบตามวันเวลาที่กำหนดหรือไม่สามารถทดสอบตามข้อกำหนดของคณะกรรมการฯ ได้ จะถือว่าผู้เสนอการารายนั้นไม่ผ่านการทดสอบและคณะกรรมการฯ ตัดสิทธิ์ไม่รับพิจารณาผู้เสนอการารายนั้น

ตัวอย่างที่นำมาทดสอบ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วสำนักงานจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

- 4.5 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะใบเสนอราคาฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา

เมื่อยื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการฯ จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาแล้วทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือทำการใดเกี่ยวกับเอกสารหรือตัวอย่างที่ยื่นสอบราคาแล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย ระบุชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน  
 จ่าหน้าซองถึง ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า  
 “ ใบเสนอราคาตาม เอกสารสอบราคาชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการสำรวจพฤติกรรมกร  
 เดินทางท่องเที่ยวของชาวไทย พ.ศ. 2556 จำนวน 18 รายการ เลขที่ 30” และยื่นต่อ  
 เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1  
 ตั้งแต่วันที่ 1.9 ส.ค. 2556 ถึงวันที่ 2.9 ส.ค. 2556.....ในเวลาราชการ  
 โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2  
 เสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาด้วยเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว สำนักงาน  
 จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา  
 แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1)  
 ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ  
 คัดเลือกก่อนการเปิดซองเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่ทำการเปิดซอง  
 ใบเสนอราคา ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม  
 ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
 ราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้  
 เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณา  
 ลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่คณะกรรมการฯจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคาราย  
 นั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่ม  
 ให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผล  
 ประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้  
 เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่ง  
 ดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบ  
 ราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ  
 ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี  
 ชั้น 1 ในวันที่ 30 ส.ค. 2556 ตั้งแต่เวลา 14.00.....น. เป็นต้นไป

/การยื่นอุทธรณ์...

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ข้อ 5 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

- 5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา รายที่เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบราคา โดยสำนักงานจะตัดสินผู้ที่เสนอราคารวมทั้ง 18 รายการต่ำสุด
- 5.2 หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น
- 5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้
  - (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
  - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
  - (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น
  - (4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
  - (5) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในใบเสนอราคา โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน
- 5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้สำนักงานสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง



- 5.5 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

- 5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่งาน ในการนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

## ข้อ 6 การทำสัญญาซื้อขาย

- 6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้
- 6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการหรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้สำนักงานโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ในข้อ 1.4

6.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบ หนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4

6.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

### ข้อ 7 ค่าซื้อขายและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระเงินค่าซื้อวัสดุที่สอบราคาซื้อเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ทำการส่งมอบพัสดุดังกล่าว ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

### ข้อ 8 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบเต็มจำนวนในแต่ละรายการนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

### ข้อ 9 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้อง โดยผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ขาย) ต้องรีบจัดการเปลี่ยนให้ใหม่หรือซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ถ้าผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ สำนักงานมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แทนสำนักงานทั้งสิ้น

### ข้อ 10 ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใดหรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศสอบราคา หรือในเอกสารสอบราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคาครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าวและให้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้

ข้อ 11 ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- 11.1 เงินค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้วเท่านั้น
- 11.2 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอปรราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นจะต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้
- (1) แจกการส่ง หรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
  - (2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
  - (3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี
- 11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 สำนักงานอาจพิจารณาให้ขดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
- 11.4 สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ข้อ 12 ข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในประกาศสอปรราคาครั้งนี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาด้วย



เอกสารแนบท้ายการสอบราคา  
เรื่อง การสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  
โครงการสำรวจพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวของชาวไทย พ.ศ. 2556  
ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2556

.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 18 รายการ มีดังต่อไปนี้

1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ จำนวน 4 เครื่อง
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
  - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
  - สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter , Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (INKJET Printer) จำนวน 1 เครื่อง
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
  - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
  - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
  - สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter , Legal และ Custom โดยกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. External Harddisk 2.5" ความจุไม่น้อยกว่า 1TB ต่อเชื่อมแบบ USB 3.0 จำนวน 2 อัน
4. แท่งเก็บข้อมูล ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB ต่อเชื่อมแบบ USB 2.0 จำนวน 3 อัน
5. Optical Scroll Mouse แบบ USB จำนวน 6 อัน
6. Keyboard เชื่อมต่อแบบ USB มีไม่น้อยกว่า 107 ปุ่ม จำนวน 2 อัน
7. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-2165 (MLT-D101S) จำนวน 8 กล่อง
8. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-4510ND (MLT-D307L) จำนวน 4 กล่อง
9. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-4551ND (ML-D4550B) จำนวน 2 กล่อง
10. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7551A (พิมพ์ได้ 6,500แผ่น) จำนวน 1 กล่อง
11. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J140W LC-39BK (สีดำ) จำนวน 30 กล่อง
12. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J140W LC-39C (สีฟ้า) จำนวน 30 กล่อง
13. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J140W LC-39Y (สีเหลือง) จำนวน 30 กล่อง
14. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J140W LC-39M (สีชมพู) จำนวน 30 กล่อง

/15. หมึก...

- |  |               |
|--|---------------|
| 15.หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616100 Black   | จำนวน 1 กล่อง |
| 16.หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616200 Cyan    | จำนวน 1 กล่อง |
| 17.หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616300 Magenta | จำนวน 1 กล่อง |
| 18.หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616400 Yellow  | จำนวน 1 กล่อง |

กำหนดส่งมอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการ ...สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการสำรวจพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวของชาวไทย

พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๘ รายการ

๑. ชื่อโครงการ...สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการสำรวจพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวของชาวไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๘ รายการ.....  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม.....
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๕๐,๐๐๐.-.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖.....  
เป็นเงิน.....๑๑๘,๓๒๖.๗๐.....บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท
  - ๓.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ราคาเครื่องละ ๓,๕๐๐.- บาท
  - ๓.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดหมึก (INKJET Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐.- บาท
  - ๓.๓ External Harddisk ๒.๕" ความจุไม่น้อยกว่า ๑TB ต่อเชื่อมแบบ USB ๓.๐  
ราคาอันละ ๒,๘๘๙.๐๐ บาท
  - ๓.๔ แท่งเก็บข้อมูล ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB ต่อเชื่อมแบบ USB ๒.๐ ราคาอันละ ๒๔๐.๐๐ บาท
  - ๓.๕ Optical Scroll Mouse แบบ USB ราคาอันละ ๑๐๑.๖๕ บาท
  - ๓.๖ Keyboard เชื่อมต่อแบบ USB มีไม่น้อยกว่า ๑๐๗ ปุ่ม ราคาอันละ ๑๒๓.๐๕ บาท
  - ๓.๗ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-๒๑๖๕ (MLT-D๑๐๑S) ราคากล่องละ ๒,๐๓๓.๐๐ บาท
  - ๓.๘ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-๔๕๑๐ND (MLT-D๓๐๗L) ราคากล่องละ ๔,๖๐๑.๐๐ บาท
  - ๓.๙ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-๔๕๕๑ND (ML-D๔๕๕๐B) ราคากล่องละ ๖,๖๓๔.๐๐ บาท
  - ๓.๑๐ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q๗๕๕๑A (พิมพ์ได้ ๖,๕๐๐แผ่น) ราคากล่องละ ๓,๖๘๐.๘๐ บาท
  - ๓.๑๑ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๔๐W LC-๓๙BK (สีดำ) ราคากล่องละ ๔๓๓.๓๕ บาท
  - ๓.๑๒ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๔๐W LC-๓๙C (สีฟ้า) ราคากล่องละ ๒๕๐.๓๘ บาท
  - ๓.๑๓ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๔๐W LC-๓๙Y (สีเหลือง) ราคากล่องละ ๒๕๐.๓๘ บาท
  - ๓.๑๔ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๔๐W LC-๓๙M (สีชมพู) ราคากล่องละ ๒๕๐.๓๘ บาท

- ๓.๑๕ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T๖๑๖๑๐๐ Black ราคากล่องละ ๑,๔๕๕.๒๐ บาท
- ๓.๑๖ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T๖๑๖๒๐๐ Cyan ราคากล่องละ ๑,๔๕๕.๒๐ บาท
- ๓.๑๗ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T๖๑๖๓๐๐ Magenta ราคากล่องละ ๑,๔๕๕.๒๐ บาท
- ๓.๑๘ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T๖๑๖๔๐๐ Yellow ราคากล่องละ ๑,๔๕๕.๒๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๔.๑.....ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- ๔.๒.....ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๐๑๔/๕๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ , ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๕๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ , ตามสัญญาเลขที่ ๐๖๖/๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ , ตามสัญญาเลขที่ ๐๖๗/๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ , ตามสัญญาเลขที่ ๐๖๘/๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ , ตามสัญญาเลขที่ ๐๖๙/๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ,.....

๔.๓.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑.....นางสาวศิริพร ประสานสันติ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....
- ๕.๔.....
- ๕.๕.....
- ๕.๖.....