



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์  
และระบบควบคุมภายในห้องประชุมสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะเรียกสอบราคาซื้อครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ และระบบควบคุมภายในห้องประชุมสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะซื้อเพียงเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณหรือยกเลิกการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ผู้เสนอราคาจะเรียกเรื่องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสถิติแห่งชาติมิได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด จดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ในการขาย ให้เช่า เป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สอบราคานี้

2. ไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ได้เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

6. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

/กำหนดรับ...

กำหนดรับเอกสารสอบราคาได้ ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2556 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2556 และกำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 4 กันยายน 2556 ในเวลาราชการ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ด้านทิศเหนือ

กำหนดดูสถานที่ในวันที่ 3 กันยายน 2556 เวลา 10.00 น. - 11.00 น. โดยไปพร้อมกัน ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 1 ด้านทิศเหนือ เวลา 10.00 น. ผู้ที่มีได้ดูสถานที่ตามเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะถือว่าผู้นั้นได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขของทางราชการโดยตลอดแล้ว หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นและจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าไม่ได้รับทราบมาก่อนกับสำนักงานสถิติแห่งชาติมิได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2556 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2556 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2141 7329, 0 2143 7324 ในวันและเวลาราชการ และดูรายละเอียดได้ที่ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หรือทาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารสอบราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันมารับเอกสารสอบราคาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. 2556



(นางสาวมาลี วงศาโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 34  
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และ  
ระบบควบคุมภายในห้องประชุม สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ลงวันที่ ๒1 สิงหาคม 2556

-----

ด้วย สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และระบบควบคุมภายในห้องประชุมสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ของใหม่ สภาพดี ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อ
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา**

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของเสนอราคา
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5
- 2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/2.6 คู่สัญญา...

2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

### ข้อ 3 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้ นอกซองเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารของ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(2) ในกรณีในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ  
ในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและเอกสารตามที่กำหนดในข้อ 4.5 ที่เป็นต้นฉบับ 1 ชุด  
และสำเนาที่ประทับตรา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องอีก 4 ชุด

(2) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา  
มอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนหรือดำเนินการใดๆ  
เกี่ยวกับการสอบราคาแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ  
และผู้รับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ  
ในข้อ 1.6 (2)

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา  
ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ 4 การยื่นซองเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาของสำนักงาน และเสนอราคา  
ตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก  
ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่  
เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมี  
การชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อม  
ประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอ  
ราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย  
ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ  
ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิด  
ราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจด  
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้แก่สำนักงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิด  
ซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดเวลายื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่  
ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาที่จะยื่นซองเสนอราคาครั้งนี้จะต้องมาตุสถานที่ในวันที่ ๓  
กันยายน 2556 เวลา 10.00 น. - 11.00 น. โดยไปพร้อมกันที่ กลุ่มพัสดุ  
สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)  
ชั้น 1 ด้านทิศเหนือในเวลา 10.00 น.

ผู้มาตุสถานที่ดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล  
กรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าตุสถานที่ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อม  
สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง และต้องลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ภายในเวลา 10.00 น.

ผู้เสนอราคาที่มีได้มาคู่สถานที่ตามเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ สำนักงานจะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นได้รับทราบปัญหา และเข้าใจเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศสอบราคาโดยตลอดแล้ว หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น และจะยกเป็นเหตุหรือโต้แย้งในภายหลังว่าไม่ได้รับทราบมาก่อนกับทางสำนักงานไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุที่เสนอ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายการสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอราคา ซึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราในแคตตาล็อกและเอกสารทุกหน้าไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวสำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดของสอบราคาประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดของสอบราคาตรวจสอบ ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

แคตตาล็อกที่เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาอีก 4 ชุด ต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ข้อความในแคตตาล็อก ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายการสอบราคาของสำนักงานให้ชัดเจน

4.6 กรณีที่คณะกรรมการเปิดของสอบราคาหรือสำนักงานประสงค์จะดูตัวอย่างพัสดุที่เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างพัสดุที่เสนอเพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วสำนักงานจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.7 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ใบเสนอราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา

เมื่อยื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการฯ จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจรายละเอียด และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาแล้วทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือทำประการใดเกี่ยวกับเอกสารหรือตัวอย่างที่ยื่นสอบราคาแล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำหน่ายของถึงประธานกรรมการเปิดของสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาซื้อครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ และระบบควบคุมภายในห้องประชุม ตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 34 ” และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของสอบราคา ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1

ในวันที่ 4 กันยายน 2556 ในเวลาราชการ โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมบัญชีรายการเอกสาร ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาด้วย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว สำนักงานจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดของเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคาก่อนหรือในขณะที่ทำการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดของสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ในวันที่ 5 กันยายน 2556 ตั้งแต่เวลา .10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ข้อ 5 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียด และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบราคา โดยจะตัดสินผู้เสนอราคารวมต่ำสุด

/5.2 หากผู้เสนอ...

- 5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่จะเป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น
- 5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
  - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
  - (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
  - (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้
  - (5) แก้วไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือข้อความในใบเสนอราคา โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน
- 5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือถูกต้อง
- 5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะยกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น
- 5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตาม ข้อ 4.8 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบ



ราคาหรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ข้อ 6 การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาซื้อขายที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- 6.1 เงินสด
- 6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- 6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)
- 6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4 (2)
- 6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

#### ข้อ 7 ค่าซื้อขายและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระเงินค่าซื้อครุภัณฑ์ที่สอบราคาซื้อ เมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ทำการส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าว ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

#### ข้อ 8 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

#### ข้อ 9 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ขาย) ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขาย ดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้อง ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวเกิดการชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือ /แต่บางส่วน...

แต่บางส่วนและความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของสำนักงาน ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ ณ สถานที่ติดตั้ง On-Site Service (ติดตั้งใช้งาน ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน โดยผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หากผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือไม่สามารถเปลี่ยนสิ่งของให้ใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานมีสิทธิที่จะนำสิ่งของดังกล่าวไปบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทนสำนักงาน

#### **ข้อ 10 การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับที่สมบูรณ์**

ผู้ชนะการสอบราคาต้องส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์ที่เสนอ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การส่งมอบจะถือว่าสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ได้ส่งมอบครุภัณฑ์ที่เสนอแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทดสอบการทำงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสอบราคา พร้อมทั้งจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

อนึ่ง ในระหว่างที่การส่งมอบติดตั้งและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ สำนักงานต้องมีสิทธิที่จะใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในส่วนที่ได้ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้ชนะการสอบราคาเอง ผู้ชนะการสอบราคาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากสำนักงานซึ่งค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์

#### **ข้อ 11 ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ**

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใดหรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศสอบราคา หรือใบเสนอราคา หรือในเอกสารสอบราคาอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคานี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด

#### **ข้อ 12 การให้บริการต่าง ๆ**

12.1 ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ที่เสนอ รวมทั้งการเดินสายไฟ ปลั๊กไฟ สายเชื่อมต่อ และสายสัญญาณต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงเรียบร้อย สามารถทำงานได้สมบูรณ์ถูกต้องตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสอบราคา

12.2 ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้งานและการควบคุมระบบ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 5 คน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด

#### **ข้อ 13 ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ**

13.1 เงินค่าครุภัณฑ์สำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

13.2 กรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และหรือ Hardware Software ที่สอบราคา โดยสำนักงานไม่ได้แก้ไขตัดแปลงไปจากที่ประกาศสอบราคา ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง กระทบสิ้นไปโดยเร็ว ถ้าผู้ชนะการสอบราคาไม่อาจทำได้ และสำนักงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้บุคคลภายนอก เนื่องมาจากการละเมิดลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ชนะการสอบราคาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมต่างๆ แทนสำนักงาน

ทั้งนี้ สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ชนะการสอบราคาทราบเป็นหนังสือเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13.3 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของ ตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

- (1) แจ้งการส่ง หรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขาย ส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของ ลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่น
- (3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
- (4) ในการส่งมอบพัสดุให้แก่สำนักงาน ผู้ขายต้องมอบใบตราส่ง (BILL OF LADING) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นมาแสดงว่าได้บรรทุกมาโดย เรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้สำนักงานพร้อมการส่ง มอบพัสดุด้วย

13.4 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ

13.5 สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) ได้

13.6 ข้อความและรายละเอียดที่ระบุในประกาศสอบราคา จะถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญาด้วย



เอกสารแนบท้ายการสอบราคา  
เรื่อง การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และ  
ระบบควบคุมภายในห้องประชุม สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ลงวันที่ ๒/ สิงหาคม 2556

**ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และระบบควบคุมภายในห้องประชุม**

**1. ความเป็นมาของโครงการ**

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 5 กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติหลักวิชาการ และมาตรา 6 กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ (2) จัดทำมาตรฐานสถิติเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ (3) ส่งเสริมและพัฒนางานสถิติของรัฐและเอกชน (4) จัดทำสำมะโนหรือสำรวจตัวอย่าง หรืออำนวยความสะดวกให้การสำรวจด้านต่าง ๆ ของประเทศ (5) ประสานงานและหารือร่วมมือกับหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (1) ..... ฯลฯ

จากภารกิจตามพระราชบัญญัติ ที่กล่าวข้างต้น เป็นเพียงบางส่วนของพระราชบัญญัติเท่านั้น ซึ่งการทำงานที่จะได้ผลงานตามภารกิจเหล่านี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำเป็นต้องประชุมหารือ กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ร่วมกับ กระทรวง กรมต่าง ๆ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จึงจำเป็นต้องมีห้องประชุมที่มีระบบควบคุม พร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุม ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

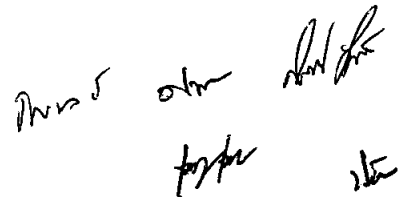
- 2.1 เพื่อให้มีระบบคอมพิวเตอร์ และระบบควบคุมภายในห้องประชุม สำหรับการประชุม ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ข้าราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ฯลฯ
- 2.2 เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย ใช้ในห้องประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้า ตามภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

**3. เป้าหมาย**

- 3.1 มีระบบคอมพิวเตอร์ และระบบควบคุมภายในห้องประชุม ไว้ใช้สนับสนุนการประชุมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่จำเป็น ภายในห้องประชุม

**4. ขอบเขตของงาน**

จัดหาอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ และระบบควบคุมภายในห้องประชุมของสำนักงานสถิติแห่งชาติจำนวน 4 ห้อง (ห้อง 401, 402, 301 และ 201)



## 5. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

- 5.1 อุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ภาคผนวก ก.
- 5.2 ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ ตาม ภาคผนวก ก. ในท้อง 401 ดังต่อไปนี้
  - 5.2.1 ติดตั้งกล่องสำหรับการประชุม จำนวน 3 กล่อง ตามข้อ 2. ที่ด้านซ้ายและด้านขวา ตรงกลาง เพื่อถ่ายทอดภาพไปแสดงที่จอภาพ 3 จอ ตามข้อ 6. และ ข้อ 7.
  - 5.2.2 ติดตั้งจอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation จำนวน 17 ชุด ตามข้อ 4. และ ข้อ 5. สำหรับรับสัญญาณจากการนำเสนอ Presentation โดยยึดติดกับอุปกรณ์ที่ติดตั้งกับพื้น (Stand) พร้อมเดินสายไฟและสายสัญญาณให้เรียบร้อย
  - 5.2.3 ติดตั้งอุปกรณ์ยึดจอภาพ (Stand) เพื่อยึดจอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation ตามข้อ 4. และ ข้อ 5. และสำรองอุปกรณ์ยึดจอภาพ (Stand) ไว้สำหรับยึดจอภาพได้อย่างน้อยอีก 2 จอภาพ
  - 5.2.4 ติดตั้งเครื่องควบคุมและจอภาพสำหรับการควบคุมกล่อง จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 1. และ ข้อ 3. ไว้ที่ห้องควบคุม โดยสามารถเลือกสลับภาพจากกล่องเพื่อแสดงบนจอภาพได้
  - 5.2.5 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องควบคุม จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 9. ไว้ที่ห้องควบคุม โดยสามารถแสดงผลภาพและส่งสัญญาณเสียงไปในห้องประชุมได้
  - 5.2.6 ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 17. พร้อมเดินสายไปที่โต๊ะสำหรับเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ของผู้นำเสนอ Presentation อย่างน้อย 2 จุด
  - 5.2.7 ติดตั้งจอภาพแสดงผลจากกล่อง จำนวน 2 ชุด ตามข้อ 6. ที่ผนังห้องด้านซ้ายและด้านขวาสำหรับการรับสัญญาณภาพ จากกล่องสำหรับการประชุม 3 กล่อง
  - 5.2.8 ติดตั้งจอภาพแสดงผลจากกล่อง จำนวน 1 ชุด สำหรับประธาน ตามข้อ 7. ใกล้ที่นั่งของประธาน สำหรับการรับสัญญาณภาพ จากกล่องสำหรับการประชุม 3 กล่อง
  - 5.2.9 ติดตั้ง Sound Control (มิกเซอร์) จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 8. ในห้องควบคุมโดยเชื่อมต่อกับระบบเดิม และทำงานได้
  - 5.2.10 ติดฟิล์มกรองแสงที่กระจกห้องควบคุม
  - 5.2.11 ติดตั้งปลั๊กไฟถาวรพร้อมใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว แต่ละตัวมีเต้ารับไม่น้อยกว่า 2 เต้ารับ
  - 5.2.12 ติดตั้งสายสัญญาณเสียง พร้อมไมค์และลำโพงที่ห้องควบคุม โดยให้สามารถพูดคุยโต้ตอบกันได้ในระหว่างห้องควบคุมกับห้องประชุม
  - 5.2.13 ติดตั้งสายสัญญาณเสียงเพื่อรับสัญญาณเสียงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเสนอ Presentation อย่างน้อย 2 จุด
  - 5.2.14 ติดตั้งอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่สามารถสลับภาพจากกล่อง 3 ตัว ไปยังจอภาพสำหรับการ นำเสนอ Presentation ได้
- 5.3 ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ ตาม ภาคผนวก ก. ในท้อง 402 ดังต่อไปนี้
  - 5.3.1 ติดตั้งที่แขวนเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ไว้บนเพดาน
  - 5.3.2 ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 17. โดยให้ยึดติดกับที่แขวนบนเพดาน พร้อมเดินสายสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเสนอ Presentation อย่างน้อย 2 จุด

mm ✓ olm for the

- 5.3.3 ติดตั้งจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 15. เพื่อรับภาพจากเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ โดยมีสวิทช์เปิดปิดอยู่ภายในห้องควบคุม
- 5.3.4 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแสดงผลจอภาพ 4 จอ จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 18. โดยสามารถแสดงผลบนจอภาพที่ห้อง 402 ได้อย่างน้อย 4 จอภาพ
- 5.3.5 ติดตั้งกระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Copy Board) จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 19.
- 5.4 ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ ตาม ภาคผนวก ก. ในท้อง 301 ดังต่อไปนี้
- 5.4.1 ติดตั้ง Sound Control (ชุดจ่ายไฟและควบคุมชุดประชุม) จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 11.
- 5.4.2 ติดตั้งไมค์สำหรับการประชุม จำนวน 15 ชุด ตามข้อ 12.
- 5.4.3 ติดตั้งลำโพงห้องประชุม จำนวน 2 ชุด ตามข้อ 13. โดยรับสัญญาณเสียงจากไมค์และคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ Presentation ได้
- 5.4.4 ติดตั้งจอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 14. สำหรับรับสัญญาณจากการ นำเสนอ Presentation โดยยึดติดกับอุปกรณ์ที่ติดตั้งกับพื้น (Stand) พร้อมเดินสายไฟและสายสัญญาณให้เรียบร้อย
- 5.4.5 ติดตั้งอุปกรณ์ยึดจอภาพ (Stand) เพื่อยึดจอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation ตามข้อ 14.
- 5.4.6 ติดตั้งสายสัญญาณเสียงเพื่อรับสัญญาณเสียงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเสนอ Presentation อย่างน้อย 2 จุด
- 5.5 ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. ในท้อง 201 ดังต่อไปนี้
- 5.5.1 ติดตั้งที่แขวนเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ไว้บนเพดาน
- 5.5.2 ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 17. โดยให้ยึดติดกับที่แขวนบนเพดาน พร้อมเดินสายสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเสนอ Presentation อย่างน้อย 2 จุด
- 5.5.3 ติดตั้งจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 16. เพื่อรับภาพจากเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์
- 5.5.4 ติดตั้ง Sound Control (ชุดจ่ายไฟและควบคุมชุดประชุม) จำนวน 1 ชุด ตามข้อ 11.
- 5.5.5 ติดตั้งลำโพงห้องประชุม จำนวน 2 ชุด ตามข้อ 13. โดยรับสัญญาณเสียงจากไมค์ของคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ Presentation ได้
- 5.5.6 ติดตั้งสายสัญญาณเสียงเพื่อรับสัญญาณเสียงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเสนอ Presentation อย่างน้อย 2 จุด
- 5.6 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- ระบบควบคุมห้องประชุมที่ติดตั้งและอุปกรณ์ที่เสนอ ต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในระหว่างการรับประกัน หากเกิดการชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการสอบราคาต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (On-Site Service) โดยไม่คิดค่าอะไหล่ค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น

กมล ๑๐๕  
๑๐๕  
๑๐๕

5.7 การฝึกอบรม

ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานและการควบคุมระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติไม่น้อยกว่า 5 คน โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต้องจัดทำคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด โดยผู้เสนอราคารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.8 ผู้ชนะการสอบราคาต้องติดตั้งระบบและอุปกรณ์ที่เสนอ รวมทั้งการเดินสายไฟ ปลั๊กไฟ สายเชื่อมต่อ และสายสัญญาณต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงและเรียบร้อย สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

5.9 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบและอุปกรณ์

ผู้ชนะการสอบราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ ทั้งหมด

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย 15 วันทำการ

7. ระยะเวลาส่งมอบ

กำหนดส่งมอบ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินการจัดหา

งบประมาณ 1,925,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

Prasert Oltw

Prasert Oltw

Prasert Oltw

Prasert Oltw



ภาคผนวก ก.

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะ

1. เครื่องควบคุมภาพจากกล้อง (ห้อง 401)

จำนวน 1 ชุด

- 1.1 เป็นเครื่องควบคุมภาพจากกล้องในห้องประชุม โดยไม่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.2 สามารถควบคุมการทำงานของกล้องชนิดหมุน-ส่าย ก้ม-เงย และซูมได้
- 1.3 มีคั่นโยกสำหรับควบคุมการหมุน-ส่าย ก้ม-เงย และซูม ของกล้องได้
- 1.4 สามารถควบคุมการตั้งค่าตำแหน่งล่วงหน้าได้
- 1.5 มีจอชนิด LCD ขนาดไม่น้อย 16 ตัวอักษร 2 บรรทัดหรือดีกว่า
- 1.6 สามารถรองรับ Protocol Samsung-T / Pelco-D / Pelco-P / Samsung-E / Panasonic / Vicon / AD / Honeywell หรือดีกว่า

2. กล้องสำหรับการประชุม (ห้อง 401)

จำนวน 3 กล้อง

- 2.1 มีระบบรับภาพเป็นแบบ CCD ขนาดไม่น้อยกว่า 1/4 นิ้ว
- 2.2 มีความละเอียดของภาพในแนวนอนไม่น้อยกว่า 600 TV Lines ที่ภาพสีและไม่น้อยกว่า 700 TV Lines ที่ภาพขาวดำ
- 2.3 ตัวเลนส์มีระยะความยาวโฟกัสอยู่ในช่วง 3.6 ~ 90 มิลลิเมตรหรือดีกว่าแบบปรับรับแสงอัตโนมัติ
- 2.4 มีอัตราส่วนของสัญญาณภาพต่อสัญญาณรบกวนไม่น้อยกว่า 52dB
- 2.5 เป็นกล้องที่มีระบบ Day/Night สามารถใช้งานได้ ทั้งกลางวันและกลางคืน
- 2.6 มีความละเอียดของสัญญาณภาพไม่น้อยกว่า 350,000 จุด
- 2.7 มีระบบขยายภาพจากเลนส์ (Optical Zoom) ได้ ไม่น้อยกว่า 20 เท่าและแบบดิจิตอล (Digital Zoom) ได้ไม่น้อยกว่า 10 เท่า
- 2.8 สามารถหมุนได้รอบทิศทาง 360 องศาโดยไม่ต้องหมุนย้อนกลับ และก้ม-เงยได้
- 2.9 มีความไวแสงในการรับภาพขณะเป็นภาพสีไม่เกิน 0.2 Lux 50IRE และที่ภาพขาว-ดำไม่เกิน 0.02 Lux 50IRE
- 2.10 มีระบบปรับลดสัญญาณรบกวนของภาพในขณะที่มีแสงสว่างน้อย (Noise Reduction)
- 2.11 มีระบบการควบคุมอัตราขยายสัญญาณภาพแบบอัตโนมัติ (Auto Gain Control)
- 2.12 มีระบบปรับความสมดุลของแสงสี ขาวแบบอัตโนมัติ โดยสามารถปรับตั้งค่าได้
- 2.13 มีระบบการชดเชยแสง BLC (Back Light Compensation) สามารถเลือกพื้นที่การตรวจจับได้

3. จอภาพสำหรับการควบคุมกล้อง (ห้อง 401)

จำนวน 1 ชุด

- 3.1 เป็นจอภาพแสดงผลชนิด LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว
- 3.2 มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า 1366 x 768
- 3.3 มีช่องต่อสัญญาณขาเข้าอย่างน้อยดังนี้

*Mimur* *olw* *forster* *Wald* *olw*

- 3.3.1 PC (D sub 15 pin) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.3.2 Composite จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ
- 3.3.3 Component จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ
- 3.3.4 HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ

- 4. จอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation (ห้อง 401) จำนวน 16 ชุด
  - 4.1 เป็นจอภาพแสดงผลชนิด LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
  - 4.2 มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 และไม่สะท้อนแสง
  - 4.3 มีช่องต่อสัญญาณชนิด VGA หรือดีกว่า
  - 4.4 รับสัญญาณจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเสนอ Presentation ได้
  
- 5. จอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation สำหรับประธาน (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
  - 5.1 เป็นจอภาพแสดงผลชนิด LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว
  - 5.2 มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 และไม่สะท้อนแสง
  - 5.3 มีช่องต่อสัญญาณชนิด VGA หรือดีกว่า
  - 5.4 รับสัญญาณจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเสนอ Presentation ได้
  
- 6. จอภาพแสดงผลจากกล้อง (ห้อง 401) จำนวน 2 ชุด
  - 6.1 มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว
  - 6.2 รับสัญญาณภาพจากกล้อง 3 กล้อง
  - 6.3 มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080
  - 6.4 มีอัตราความคมชัด (Contrast Ratio) ไม่น้อยกว่า 3,000,000 : 1
  - 6.5 ควบคุมการทำงานด้วย Remote Control
  - 6.6 มี Motion ไม่น้อยกว่า 600 Hz
  - 6.7 มี Response Time 0.001 ms หรือดีกว่า
  - 6.8 รับสัญญาณภาพจากกล้อง 3 กล้อง ตามข้อ 2. ได้
  
- 7. จอภาพแสดงผลจากกล้อง สำหรับประธาน (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
  - 7.1 เป็นจอภาพแสดงผลชนิด LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
  - 7.2 มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า VGA (640 x 480)
  - 7.3 รับสัญญาณภาพจากกล้อง 3 กล้อง ตามข้อ 2. ได้

พิมพ์ Oh

พิมพ์ Oh  
พิมพ์ Oh

8. เครื่อง Sound Control (มิกเซอร์) (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
- 8.1 เป็นเครื่องผสมสัญญาณเสียงที่มีช่องสัญญาณขาเข้า ไม่น้อยกว่า 16 ช่องสัญญาณ
  - 8.2 มีช่องสัญญาณขาเข้าเป็นแบบโมโนอินพุท ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง และช่องสัญญาณขาเข้าที่เป็นแบบสเตอริโอ ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
  - 8.3 มี Phantom power switch พร้อม Digital multi effect
  - 8.4 มี 3 band Mid-sweep EQ
  - 8.5 มี 2 Aux sends + 1 Effect send , 1 Stereo Aux return
  - 8.6 มีค่าความเพี้ยนฮาร์โมนิกไม่เกิน 0.1%
  - 8.7 มีค่าสัญญาณรบกวนข้ามช่อง -70 dB 1 kHz
9. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องควบคุม (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
- 9.1 มี CPU แบบ Core i5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 3.2 GHz
  - 9.2 มี Memory แบบ DDR3 ไม่น้อยกว่า 8 GB
  - 9.3 มี Hard Disk ชนิด SATA 3 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB
  - 9.4 มี DVD-RW Super Multi จำนวน 1 หน่วย
  - 9.5 มี Monitor ชนิด LCD หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
  - 9.6 มี Network Interface แบบ 10/100/1000 จำนวน 1 หน่วย
  - 9.7 มี VGA Card ชนิด 128 bit หน่วยความจำ DDR3 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 2 GB
  - 9.8 มี Interface แบบ USB 3.0 อยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 Port
  - 9.9 มี เม้าส์และคีย์บอร์ด จำนวนอย่างละ 1 หน่วย พร้อมแผ่นรองเม้าส์
  - 9.10 มี ไมโครโฟนชนิดตั้งโต๊ะ และลำโพง
  - 9.11 มี Power Supply ไม่น้อยกว่า 300 Watts และรองรับการทำงานของระบบทั้งหมด
  - 9.12 มี ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - 9.13 สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องควบคุมภาพตาม ข้อ 1. ได้
  - 9.14 สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมระบบการประชุม ตามข้อ 10. ได้
10. ซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมระบบการประชุม (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
- 10.1 สามารถถ่ายทอดภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้บรรยายหรือผู้ควบคุม พร้อมเสียงบรรยายไปที่ห้องประชุมได้
  - 10.2 สามารถดูภาพหน้าจอได้พร้อมกันครั้งละไม่น้อยกว่า 10 จอ
  - 10.3 รองรับการถามคำถามและโต้ตอบกับผู้บรรยายหรือผู้ควบคุม หรือผู้เข้าร่วมประชุมด้วยกันโดยใช้การสื่อสารในลักษณะ การแชต (Chat) ได้
  - 10.4 รองรับการเข้าไปช่วยเหลือและพูดคุยให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้

นางสาว ๗ olr

for the room for  
the

- 10.5 สามารถนำหน้าจอของเครื่องผู้เข้าร่วมประชุมที่ต้องการนำเสนอ ไปแสดงบนเครื่องของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้
  - 10.6 สามารถบังคับให้หน้าจอของผู้เข้าร่วมประชุมว่างเปล่าและไม่สามารถทำงานใดๆ ได้
  - 10.7 สามารถส่ง VDO จากกล้องบนคอมพิวเตอร์ หรือจากแผ่น DVD, VCD หรือจากไฟล์ไปปรากฏยังจอภาพของผู้เข้าร่วมประชุมทุกเครื่องได้
  - 10.8 สามารถบันทึกการบรรยายได้ในเวลาเดียวกัน
  - 10.9 สามารถเปิดไฟล์ที่บันทึกไว้และถ่ายทอดภาพการบรรยายให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้พร้อมกัน
  - 10.10 สามารถรองรับการทำงานของ Multimedia File ได้ไม่น้อยกว่า 5 ประเภท เช่น .DAT, .VOB, .AVI, .WMV, .MPG, .MPEG, .MP3 ฯลฯ
  - 10.11 สามารถควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั่วไปผ่านระบบ network และสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ windows XP, Vista, 7 ได้
11. เครื่อง Sound Control (ชุดจ่ายไฟและควบคุมชุดประชุม) (ห้อง 301 และ 201) จำนวน 2 ชุด
- 11.1 เป็นชุดประชุมระบบ ดิจิตอล ส่งสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล (Fully digital audio transmission)
  - 11.2 มีหน้าจอแสดงผล OLED display เพื่อแสดงสถานะการทำงานเครื่อง
  - 11.3 ใช้สายสัญญาณแบบ CAT 5e ในการต่อกับชุดประชุมและชุดแปลภาษา
  - 11.4 สามารถควบคุมและจ่ายไฟให้จำนวนชุดประชุมได้ 60 ชุด และสามารถขยายการควบคุมจำนวนชุดประชุมทั้งหมดได้ถึง 250 ชุด โดยต่อเพิ่มเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า
  - 11.5 รองรับการแปลภาษาได้ 2 ภาษา
  - 11.6 สามารถกำหนดจำนวนผู้สนทนาพูดพร้อมกันได้ตั้งแต่ 1 ถึง 8 คน
  - 11.7 ไมโครโฟนจะปิด เมื่อไม่มีเสียงพูด (Auto Off)
  - 11.8 สามารถกำหนดลำดับการพูดแทรกได้ 3 รูปแบบ (Mic interrupt ability)
  - 11.9 สามารถเข้ารหัสสัญญาณเสียงเพื่อป้องกันการลักลอบการดักฟังปลายทาง
  - 11.10 สามารถเลือกวิธีการควบคุมการสนทนาได้ 4 แบบคือ อัตโนมัติ (Automatic), จัดลำดับก่อนหลัง (FIFO), สั่งการเปิดปิดไมโครโฟนจากอุปกรณ์เสริม (Manual) และ สั่งการเปิดใช้งานด้วยเสียง (VOX)
  - 11.11 รองรับการเชื่อมต่อการควบคุมจากภายนอก ผ่านช่องทาง Ethernet TCP/IP
  - 11.12 รองรับการเชื่อมต่อผ่านช่องทางเว็บเบราว์เซอร์ สำหรับรายการดังต่อไปนี้
    - แสดงลำดับการขอใช้ไมโครโฟน
    - การปรับเปลี่ยนค่าการใช้งานพื้นฐานต่างๆ
    - การกำหนดเลขที่นั่งของผู้เข้าประชุมในแต่ละเครื่องบนโต๊ะประชุมได้
    - การกำหนดชื่อผู้เข้าประชุมตามตำแหน่งที่นั่งได้
  - 11.13 มีช่องต่อสัญญาณเข้า แบบ XLR ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ
  - 11.14 มีช่องต่อสัญญาณเข้า รองรับสัญญาณ Emergency (EEM) ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ
  - 11.15 มีช่องสัญญาณอนาล็อกขาออกจำนวน 4 ช่อง ที่สามารถตั้งกลุ่มการใช้งาน หรือ เปลี่ยนเป็น

กมลพร ๕

อล

จง  
อด  
ชว

ข้อสัญญาของการแปลของผู้แปลภาษา

- 11.16 ได้รับมาตรฐานอุปกรณ์การประชุม IEC 914, ISO 4043, ISO 2603
- 11.17 มีสำนักงานของผู้ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทยเพื่อรับรองเรื่องการสำรองอะไหล่และบริการหลังการขาย
- 11.18 มีหนังสือการสำรองอะไหล่ เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ออกโดยบริษัทผู้ผลิต หรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
- 11.19 คุณภาพเสียง 24 bit audio @ 32 kHz sampling frequency
- 11.20 ทอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 65Hz – 16 kHz หรือดีกว่า
- 11.21 มีช่องสำหรับการต่อแยกสายแบ่งเป็น 2 ช่อง ใช้ Connector แบบ RJ45
- 11.22 ค่าความเพี้ยนฮาร์โมนิครวมไม่น้อยกว่า 0.1%
- 11.23 อัตราส่วนสัญญาณต่อเสียงรบกวนมากกว่า 85 dBA

12. ไมค์สำหรับการประชุม (ห้อง 301)

จำนวน 15 ชุด

- 12.1 เป็นชุดประชุมระบบดิจิทัล (Fully digital audio Transmission)
- 12.2 ไมโครโฟนจะแสดงสัญญาณไฟสีแดงขณะทำงาน โดยลำโพงจะถูกตัดเมื่อเปิดไมโครโฟน
- 12.3 สามารถตั้งค่าการใช้งานให้เป็นไมโครโฟนชุดประธาน หรือ ไมโครโฟนผู้ร่วมประชุม หรือ ไมโครโฟนสำหรับผู้แปลภาษาได้
- 12.4 มีช่องสำหรับต่อหูฟังได้ 1 ช่องที่ฐานไมโครโฟน และมีปุ่มปรับระดับความดังของสัญญาณเสียง พร้อมทั้งสามารถเลือกฟังการแปลภาษาได้ 2 ภาษา
- 12.5 มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนเป็นชนิด XLR สามารถล็อกไมโครโฟนได้
- 12.6 ใช้สาย CAT 5 สำหรับพ่วงต่อกับชุดประชุมชุดอื่นได้
- 12.7 เป็นไมโครโฟนชนิด Condenser
- 12.8 มีมุมรับเสียงแบบ Cardioid
- 12.9 มีความยาวของไมโครโฟนไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร
- 12.10 มีความถี่ตอบสนองไม่น้อยกว่า 30Hz-18,000Hz
- 12.11 มีค่าความไว Sensitivity -52 dB หรือ ดีกว่า
- 12.12 มีค่า MAX SPL ไม่น้อยกว่า 110dB (3% THD)
- 12.13 อัตราส่วนสัญญาณต่อเสียงรบกวนมากกว่า 60 dBA
- 12.14 ลำโพงความถี่ตอบสนอง 150 -15,000Hz หรือ ดีกว่า
- 12.15 กำลังขยาย 2 วัตต์ RMS หรือ ดีกว่า

13. ลำโพงห้องประชุม (ห้อง 301 และ 201)

จำนวน 4 ชุด

- 13.1 มีช่วงตอบสนองความถี่ช่วย 100Hz - 15KHz หรือดีกว่า
- 13.2 มีกำลังขับต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 วัตต์
- 13.3 มุมการเปิดของเสียง ทั้งแนวนอน และ แนวตั้ง
- 13.4 อัตราแรงดันไฟไม่น้อยกว่า 100 โวลต์

THA PWS

olh

Handwritten signatures and initials.

13.5 อัตราความต้านทานไม่น้อยกว่า 150 โอห์ม

14. จอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation สำหรับประธาน (ห้อง 301) จำนวน 1 ชุด
- 14.1 เป็นจอภาพแสดงผลชนิด LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว
  - 14.2 มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 และไม่สะท้อนแสง
  - 14.3 มีช่องต่อสัญญาณชนิด VGA หรือดีกว่า
  - 14.4 รับสัญญาณภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเสนอ Presentation ได้
15. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า (ห้อง 402) จำนวน 1 ชุด
- 15.1 เป็นจอรับภาพแบบควบคุมการปล่อยจอภาพลงและม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
  - 15.2 มอเตอร์ไฟฟ้า เป็นชนิดที่สามารถหมุนย้อนกลับได้ ซึ่งสามารถควบคุมการหยุดของจอได้ทุกตำแหน่ง และจะหยุดอัตโนมัติเมื่อขึ้นสุดหรือลงสุด
  - 15.3 มีสวิทช์ควบคุม การขึ้นลงของจอภาพได้ เพื่อควบคุมการหยุดของจอภาพได้ทุกตำแหน่ง
  - 15.4 เนื้อจอสีขาว (Matt White) ทำจากวัสดุ Fiber ด้านหลังเคลือบสีดำ ป้องกันการติดไฟ ทำความสะอาดได้
  - 15.5 มีขนาดจอไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว (เส้นทแยงมุม) หรือดีกว่า
  - 15.6 กระจกจอออกแบบให้ติดตั้งกับผนังหรือเพดานได้
16. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า (ห้อง 201) จำนวน 1 ชุด
- 16.1 เป็นจอรับภาพแบบควบคุมการปล่อยจอภาพลงและม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
  - 16.2 มอเตอร์ไฟฟ้า เป็นชนิดที่สามารถหมุนย้อนกลับได้ ซึ่งสามารถควบคุมการหยุดของจอได้ทุกตำแหน่ง และจะหยุดอัตโนมัติเมื่อขึ้นสุดหรือลงสุด
  - 16.3 มีสวิทช์ควบคุม การขึ้นลงของจอภาพได้ เพื่อควบคุมการหยุดของจอภาพได้ทุกตำแหน่ง
  - 16.4 เนื้อจอสีขาว (Matt White) ทำจากวัสดุ Fiber ด้านหลังเคลือบสีดำ ป้องกันการติดไฟ ทำความสะอาดได้
  - 16.5 มีขนาดจอไม่น้อยกว่า 135 นิ้ว (เส้นทแยงมุม) หรือดีกว่า
  - 16.6 กระจกจอออกแบบให้ติดตั้งกับผนังหรือเพดานได้
17. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ (ห้อง 401, 402 และ 201) จำนวน 3 ชุด
- 17.1 มีค่าความสว่างไม่น้อยกว่า 3200 Ansi
  - 17.2 เป็นเครื่องฉายวิดีโอ และคอมพิวเตอร์ชนิด 1 เลนส์ 3 LCD Panel
  - 17.3 สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ความละเอียดระดับ XGA (1024 x 768) หรือดีกว่า
  - 17.4 มีLCD Panel ขนาดไม่ต่ำกว่า 0.63 นิ้ว
  - 17.5 มี Contrast ไม่น้อยกว่า 2500 : 1

Mr. 17.5 ✓

Ok

17.5 ✓

17.5 ✓

- 17.6 หลอดภาพสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 3,000 ชั่วโมง
- 17.7 ฉายภาพได้ตั้งแต่ 40-300 นิ้วและมีกำลังขยายภาพได้ไม่น้อยกว่า 1.3 เท่า
- 17.8 สามารถฉายภาพขนาด 30 นิ้ว จนถึง 300 นิ้ว ได้
- 17.9 มีระบบแก้ไขความผิดเพี้ยนจอภาพสี่เหลี่ยมคางหมู (Keystone Adjustment)+/-20 องศา ได้ทั้ง Manual และ Auto
- 17.10 มีช่องต่อสัญญาณเข้า ไม่น้อยกว่าดังนี้
  - 17.10.1 INPUT: RGB D-sub 15 pin
  - 17.10.2 INPUT: HDMI with HDCP support

18. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแสดงผลจอภาพ 4 จอ (ห้อง 402)

จำนวน 1 ชุด

- 18.1 มี CPU แบบ Core i5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 3.2 GHz
- 18.2 มี Memory แบบ DDR3 ไม่น้อยกว่า 8 GB
- 18.3 มี Hard Disk ชนิด SATA 3 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- 18.4 มี DVD-RW Super Multi จำนวน 1 หน่วย
- 18.5 มี Monitor ชนิด LCD หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 18.6 มี Network Interface แบบ 10/100/1000 จำนวน 1 หน่วย
- 18.7 มี Interface แบบ USB 3.0 อยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 Port
- 18.8 มี เม้าส์และคีย์บอร์ด จำนวนอย่างละ 1 หน่วย พร้อมแผ่นรองเม้าส์และลำโพง
- 18.9 มี Power Supply ไม่น้อยกว่า 300 Watts และรองรับการทำงานของระบบทั้งหมด
- 18.10 มี ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 18.11 มี Main Board ที่รองรับ VGA Card ที่แสดงผลได้ไม่น้อยกว่า 4 จอภาพ
- 18.12 มี VGA Card ที่สามารถแสดงผลออกจอภาพได้ไม่น้อยกว่า 4 จอภาพ

19. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Copy Board) พร้อมขาตั้งและเครื่องพิมพ์ (ห้อง 402)

จำนวน 1 ชุด

- 19.1 มีขนาดพื้นที่ใช้งานไม่น้อยกว่า 1280 mm x 900 mm
- 19.2 มีหน้ากระดานหมุนวน ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 2 หน้ากระดาน
- 19.3 มี USB สำหรับการบันทึกภาพบนกระดานได้ในรูปแบบไฟล์ PNG, PDF, JPG
- 19.4 เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยไม่ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์
- 19.5 มีขาตั้งพร้อมล้อเลื่อนสำหรับการเคลื่อนย้าย
- 19.6 มีเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์ติดตั้งไว้พร้อม

พิมพ์

Oh

พิมพ์  
พิมพ์  
พิมพ์

ภาคผนวก ข.

ห้อง 401



อุปกรณ์ที่ติดตั้ง

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. เครื่องควบคุมภาพจากกล้อง                       | จำนวน 1 ชุด   |
| 2. กล้องสำหรับการประชุม                           | จำนวน 3 กล้อง |
| 3. จอภาพสำหรับการควบคุมกล้อง                      | จำนวน 1 ชุด   |
| 4. จอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation              | จำนวน 16 ชุด  |
| 5. จอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation สำหรับประธาน | จำนวน 1 ชุด   |
| 6. จอภาพแสดงผลจากกล้อง                            | จำนวน 2 ชุด   |
| 7. จอภาพแสดงผลจากกล้อง สำหรับประธาน               | จำนวน 1 ชุด   |
| 8. เครื่อง Sound Control (มิกเซอร์)               | จำนวน 1 ชุด   |
| 9. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องควบคุม             | จำนวน 1 ชุด   |
| 10. ซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมระบบการประชุม            | จำนวน 1 ชุด   |
| 11. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์                        | จำนวน 1 ชุด   |

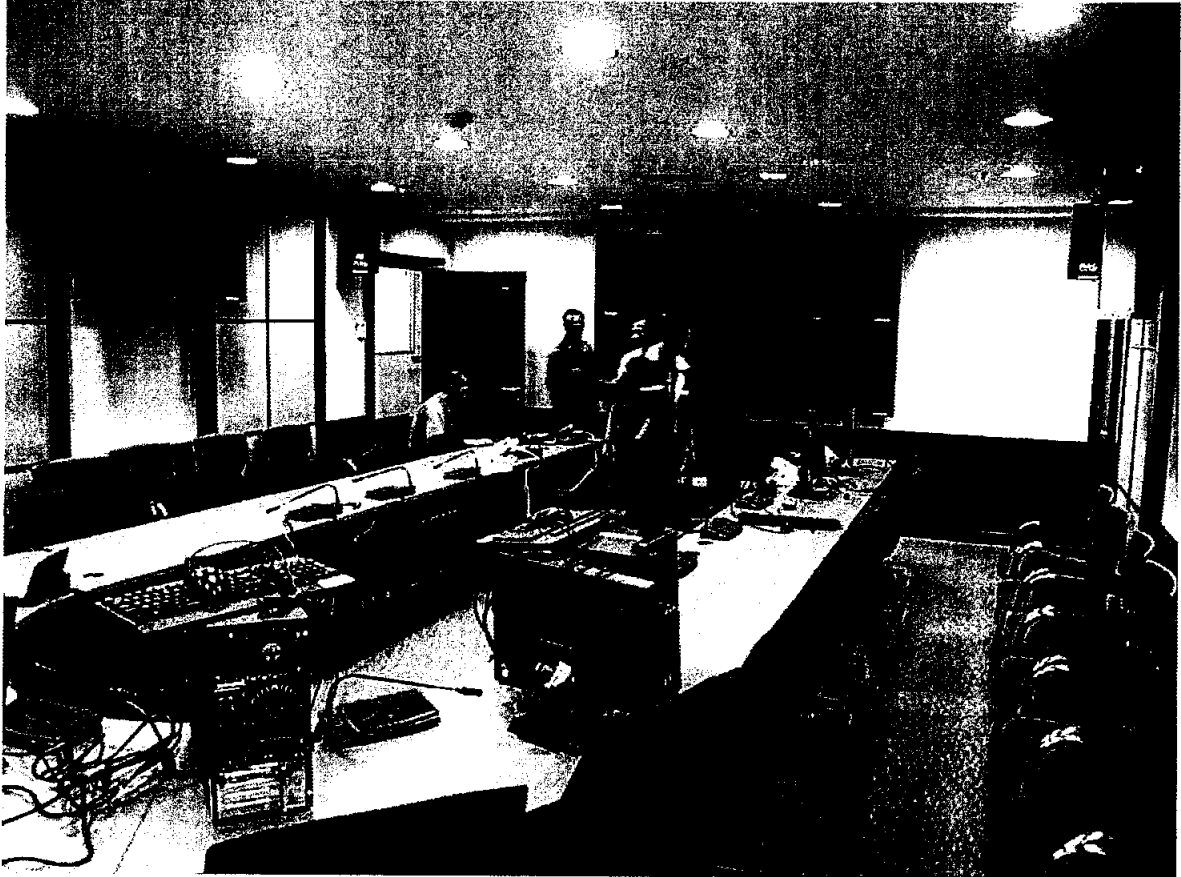
พิมพ์

อล

พิมพ์  
พิมพ์



ห้อง 402 (War Room)



อุปกรณ์ที่ติดตั้ง

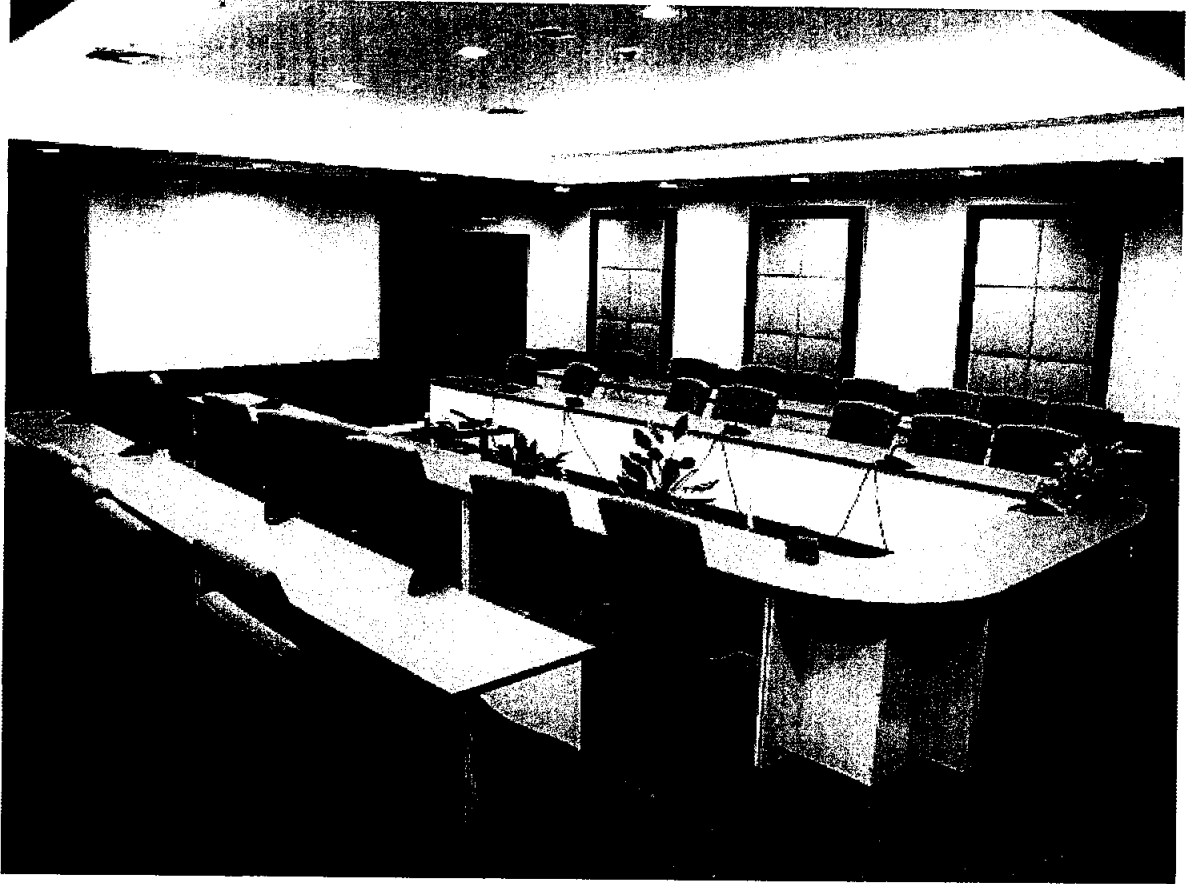
- |   |             |
|---|-------------|
| 1. จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า                                   | จำนวน 1 ชุด |
| 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์                                       | จำนวน 1 ชุด |
| 3. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแสดงผลจอภาพ 4 จอ                     | จำนวน 1 ชุด |
| 4. กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Copy Board) พร้อมขาตั้งและเครื่องพิมพ์ | จำนวน 1 ชุด |

มิรวบ

Ok

for the  
ส่วนอื่น

ห้อง 301



อุปกรณ์ที่ติดตั้ง

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. เครื่อง Sound Control (ชุดจ่ายไฟและควบคุมชุดประชุม) | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. ไมค์สำหรับการประชุม                                 | จำนวน 15 ชุด |
| 3. ลำโพงห้องประชุม                                     | จำนวน 2 ชุด  |
| 4. จอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation สำหรับประธาน      | จำนวน 1 ชุด  |

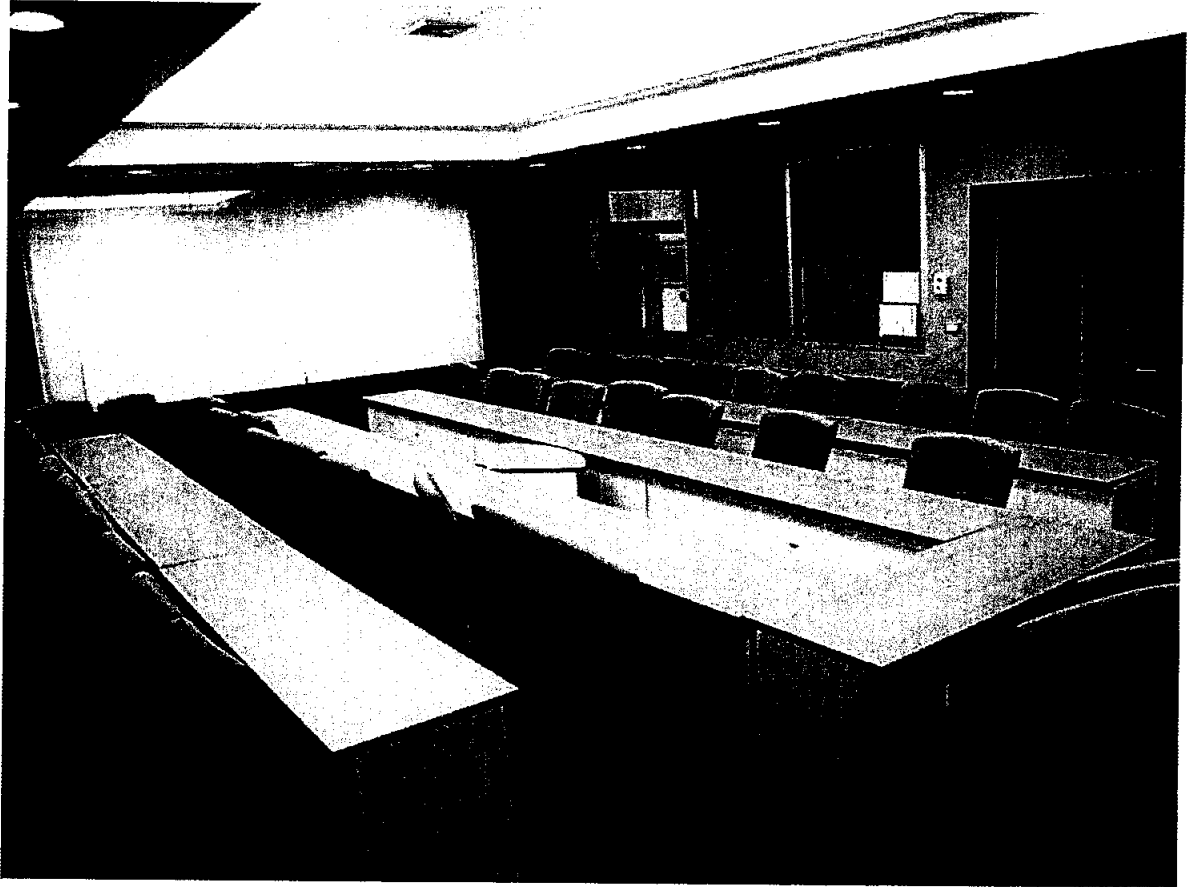
มิวอ

อ.อ.

อ.อ. อ.อ.

อ.อ.

ห้อง 201



อุปกรณ์ที่ติดตั้ง

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. จอรับภาพชนิดมอดอร์ไฟฟ้า                             | จำนวน 1 ชุด |
| 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์                              | จำนวน 1 ชุด |
| 3. ลำโพงห้องประชุม                                     | จำนวน 2 ชุด |
| 4. เครื่อง Sound Control (ชุดจ่ายไฟและควบคุมชุดประชุม) | จำนวน 1 ชุด |

กมลวรรณ

อลิษา

กมลวรรณ

กมลวรรณ

กมลวรรณ

**ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และระบบควบคุมภายในห้องประชุม  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,925,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2556 เป็นเงิน 1,792,100 บาท
  - 3.1 เครื่องควบคุมภาพจากกล้อง (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
    - ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 100,000 บาท
    - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.6 – 4.10
    - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
  - 3.2 กล้องสำหรับการประชุม (ห้อง 401) จำนวน 3 กล้อง
    - ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 60,000 บาท
    - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.6 – 4.10
    - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
  - 3.3 จอภาพสำหรับการควบคุมกล้อง (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
    - ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 20,000 บาท
    - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.6 – 4.10
    - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
  - 3.4 จอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation (ห้อง 401) จำนวน 16 ชุด
    - ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 4,000 บาท
    - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.20 - 4.22
    - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
  - 3.5 จอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation สำหรับประธาน (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
    - ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 10,000 บาท
    - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.20 - 4.22
    - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
  - 3.6 จอภาพแสดงผลจากกล้อง (ห้อง 401) จำนวน 2 ชุด
    - ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 80,000 บาท
    - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.3 – 4.5
    - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
  - 3.7 จอภาพแสดงผลจากกล้อง สำหรับประธาน (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
    - ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 3,000 บาท
    - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.3 – 4.5
    - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
  - 3.8 เครื่อง Sound Control (มิกเซอร์) (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
    - ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 50,000 บาท

- ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.11 – 4.14
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
- 3.9 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องควบคุม (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 60,000 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.20 – 4.22
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
- 3.10 ซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมระบบการประชุม (ห้อง 401) จำนวน 1 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 60,000 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.1, 4.2
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
- 3.11 เครื่อง Sound Control (ชุดจ่ายไฟและควบคุมชุดประชุม) (ห้อง 301 และ 201) จำนวน 2 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 50,000 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.11 – 4.14
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
- 3.12 ไม้ค้ำสำหรับการประชุม (ห้อง 301) จำนวน 15 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 20,000 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.11 – 4.14
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
- 3.13 ลำโพงห้องประชุม (ห้อง 301 และ 201) จำนวน 4 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 10,000 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.11 – 4.14
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
- 3.14 จอภาพแสดงผลการนำเสนอ Presentation สำหรับประธาน (ห้อง 301) จำนวน 1 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 5,100 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง
  - ราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- 3.15 จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า (ห้อง 402 ) จำนวน 1 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 50,000 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
- 3.16 จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า (ห้อง 402 ) จำนวน 1 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 60,000 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.15 – 4.19
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
- 3.17 เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ (ห้อง 401, 402 และ 201) จำนวน 3 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 100,000 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.15 – 4.19
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด
- 3.18 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแสดงผลจอภาพ 4 จอ (ห้อง 402) จำนวน 1 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 90,000 บาท

- ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.20 – 4.22
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- 3.19 กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Copy Board) พร้อมขาตั้งและเครื่องพิมพ์ (ห้อง 402) จำนวน 1 ชุด
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 140,000 บาท
  - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4.23 – 4.24
  - ไม่มีในราคามาตรฐานตามสำนักงบประมาณกำหนด

#### 4. แหล่งที่มาจากราคากลาง

- 4.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัดซอฟต์แวร์ซอฟต์สแฟต์ SoftSofts Ltd., Part. 70/227 ถ.ลำลูกกา ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 Office : 02-532-6328 Fax : 02-532-6328  
<http://www.softsofts.net/>
- 4.2 บริษัท เน็ตทรี โซลูชันส์ จำกัด Office-Nontaburi (HeaD) T3J Building, 18/18, Nontaburi 1 Rd, Bangkrasor, Muang Nontaburi, 11000 HotLine: 081-988-8121 Tel: 02-748-4449, 02-9681200 Fax: 02-465-5639  
<http://www.conferenceeasy.com>
- จอกภาพแสดงผลจากกล้อง**
- 4.3 บริษัท สยามวรจักรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด 360/1 ถนนวรจักร แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบ กรุงเทพฯ 10100 กรุงเทพมหานคร 10100 โทรศัพท์: 02-2251699 แฟกซ์: 02-2240646  
<http://www.siamworachak.com/>
- 4.4 บริษัท ยะวราช อีเล็คทริก จำกัด 133-135 ถนนยะวราช แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ : 02-222-6212, โทรสาร : 02-223-7691 อีเมล : manager@yawaraj.com  
<http://www.yawaraj.com/>
- 4.5 บริษัท ราชาอิเล็กทรอนิกส์ แกรนด์พลาซ่า จำกัด 2383 2385 2387 2389 ถ.ลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ : 02-5387801-2 โทรสาร : 02-5387803  
<http://www.rajaelectric.net/>
- ระบบควบคุมภาพจากกล้อง กล้อง**
- 4.6 บริษัท เอสพีเค ซาวด์ ซิสเต็มส์ จำกัด 84 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 49/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์: 02-434-1693-94 โทรสาร: 02-886-6484  
<http://www.conferencedd.com>
- 4.7 ห้างหุ้นส่วนสามัญ เคทีวีแวกอร์ 172/2 ซอยอินทามระ 22 ถนนสุทธิสาร แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 Mobile 081-843-0659 Fax 02-691-7791  
<http://www.ktviewer.com>
- 4.8 บริษัท ออโตเมชั่น เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 4 ซอยชุ่มชื่น ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0-2246-0200 (auto 10 lines) แฟกซ์ : 0-2246-0235  
<http://www.automationoa.com/>
- 4.9 บริษัท ดิจิตอล โฟกัส จำกัด ( Digital Focus Co.LTD) 2782/4-6 ซอย ลาดพร้าว 128/4 แขวง คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร 02-733-9071-4 แฟกซ์ 02-733-9075  
<http://www.thaipresentation.com/>
- 4.10 บริษัท เบสท์ เน็ตเวิร์ค จำกัด เลขที่ 7 อาคารฟอร์จูนทาวน์ ชั้น 3 ห้องเลขที่ 3074 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดิน

แดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 02-6420783 แฟกซ์: 02-6420784  
<http://www.bestnetwork.co.th/>

**ระบบภาพและระบบเครื่องเสียงห้องประชุม (ไมค์, ลำโพง, Sound Control)**

- 4.11 บริษัท เอสพีเค ซาวด์ ซิสเต็มส์ จำกัด 84 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 49/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางบำหรุ เขต  
บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร./Tel. 02-434-1693, 02-434-1694 แฟกซ์ / Fax : 02-886-6484  
<http://www.soundddd.com>
- 4.12 บริษัท เทอร์มินอล โซลูชั่น จำกัด 100/85 ซอยสายไหม 85 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม  
กรุงเทพฯ 10220 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ./Tel: 02-991-8600, 086-514-5515 แฟกซ์/Fax: 02-991-9707  
<http://www.audiocity2u.com>
- 4.13 ร้านจำหน่ายเครื่องเสียงระบบประกาศ ระบบเสียงห้องประชุม ระบบเสียงตามสาย  
85/1343 ซอยประชาอุทิศ 79 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140 ไทย  
โทรศัพท์: 02-4059240 แฟกซ์: 02-4059243  
<http://sound-system.tarad.com/>
- 4.14 AUDIO LIVE SUPPORT 419 ถนนลาดพร้าว 126 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310  
โทร : 083-815-6484 ,081-129-7596  
<http://www.audiolivesupport.com/>

**เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ และ จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า**

- 4.15 บริษัท อินโนเจเนียร์ จำกัด 380/325 ซอยสันนิบาตเทศบาล แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร 10900 Tel: 0-2517-1960 Fax: 0-2517-1962  
<http://www.thai-av.com>
- 4.16 บริษัท โปรเจคเตอร์ เวิลด์ จำกัด 202 อาคารเลอ คองคอร์ด ชั้น 10 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: 02-6942355 แฟกซ์: 02-6942369  
<http://projectorworld.co.th>
- 4.18 บริษัท โปรเจคเตอร์ เอาร์ทเล็ท จำกัด Projector Outlet Co., Ltd. สาขาไอทีมอลล์ ฟอรั่ม  
เลขที่ 7 อาคารฟอรั่มทาวน์ ชั้น 3 ห้อง 3E74 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400  
เบอร์ติดต่อ : 02-642 0781-3, เบอร์แฟกซ์ : 02-6420784  
<http://www.projector.co.th>
- 4.19 บริษัท ไอ-แซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ 596/141 ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ  
10230 Tel : 02-190-0794 Fax : 02-190-0795 ( Auto )  
<http://www.i-xav.com/>
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแสดงผลจอภาพ 4 จอ**
- 4.20 บริษัท เจ.ไอ.บี คอมพิวเตอร์ กรุป จำกัด เลขที่ 21 ถนนพหลโยธิน แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ  
10210 โทรศัพท์ : 02-791-2000 ต่อ 0 แฟกซ์ : 02-791-2020 Call Center : 02-791-2000 ต่อ 2511  
<http://www.jib.co.th>
- 4.21 บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด 433 ถนนสุคนธสวัสดิ์ แขวง ลาดพร้าว เขต ลาดพร้าว กรุงเทพฯ  
10230. โทรศัพท์ +66(0) 2553 8888 แฟกซ์ +66(0) 2578 8181  
<http://www.synnex.co.th>
- 4.22 บริษัท คอมเซเว่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด BaNANA IT ชั้น 4 ห้อง 471-2 อาคารเลขที่ 604/3 (พันธุ์ทิพย์  
พลาซ่า) ถ.เพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวีกทม. โทร : 02-656-6904, 085-9181844  
<http://www.bananait.com>

**กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Copy Board) พร้อมขาตั้งและเครื่องพิมพ์**

- 4.23 บริษัท กาเอ้ จำกัด 32/6 ถนนเย็นอากาศ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ :  
02-2493281, 02-2493282, 02-2493227  
<http://www.avrama.com/>
- 4.24 บริษัท ไอเดีย พลัส เทคโนโลยี จำกัด 97/3 ม.1 ถ.รังสิต-นครนายก ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130  
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ : 0135553010372 Tel: 02-152-9579 Fax: 02-152-9580  
<http://www.ideaplustech.com/>

**5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

1. นายจักรพงษ์ คำพันธ์  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
2. นางปริศนา วานิชย์เจริญการ  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
3. นายศักดิ์สิทธิ์ ไรคน้อย  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
4. นายสมพงษ์ ไพเมือง  
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
5. นายศรารุช รัตนพันธ์  
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน