



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะเรียกสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที (ทดแทนของเดิม 2 เครื่อง) จำนวน 5 เครื่อง
2. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการสอบราคา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะจัดซื้อเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้โดยไม่จัดซื้อเลยก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้


ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 19 ส.ค. 2556 ถึงวันที่ 29 ส.ค. 2556

ในเวลาราชการ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 30 ส.ค. 2556 เวลา 10.00 น. ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 โดยผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาต้องนำสำเนาหนังสือรับรองของทางบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารสอบราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันรับเอกสารสอบราคาด้วย

ผู้สนใจสอบถามและขอรายละเอียดได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 19 ส.ค. 2556 ถึงวันที่ 29 ส.ค. 2556 ... หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 - 2141 - 7326 , 0 - 2143 - 1277 ในวันและเวลาราชการ และดูรายละเอียดได้ที่ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2556


(นายวิบูลย์หัตต์ สุทันธกิตต์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 29
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2556

ด้วย สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที (ทดแทนของเดิม 2 เครื่อง) จำนวน 5 เครื่อง
2. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ของใหม่ สภาพดี ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

- 2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อกันนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ข้อ 3 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาโดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน หนังสือบริคณห์สนธิหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (ค) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และใน กรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (ง) สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (จ) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 ประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4 ที่เป็น ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาที่ประทับตรา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ชุด

/(2) หนังสือ...

- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการสอบราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ที่ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี)
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบใน ข้อ 1.6 (2) ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ได้มายื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ 4 การยื่นของสอบราคา (ซองใบเสนอราคา)

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาของสำนักงาน และเสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอเพียงราคาเดียว โดยผู้เสนอราคาจะเสนอราคาทั้ง 2 รายการ หรือเสนอเฉพาะรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ ตามที่กำหนดในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้แก่สำนักงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดเวลายื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุที่เสนอ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายการสอบราคา
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอราคา ซึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราในแคตตาล็อก และเอกสารทุกหน้า ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวสำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

แคตตาล็อกที่เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาอีก 5 ชุด ต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ข้อความในแคตตาล็อก ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายการสอบราคาของสำนักงานให้ชัดเจน

- 4.5 กรณีที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานประสงค์จะดูตัวอย่างพัสดุที่เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างพัสดุที่เสนอเพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลื่อหรือไม่ใช้แล้วสำนักงานจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

- 4.6 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะใบเสนอราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นซองเสนอราคา

เมื่อยื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการฯจะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจรายละเอียด และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาแล้วทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือทำประการใดเกี่ยวกับเอกสารหรือตัวอย่างที่ยื่นสอบราคาแล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

- 4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน้าของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ ตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 29 ” และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ณ กลุ่มพิสด สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ตั้งแต่วันที่ 19 ส.ค. 2556 ถึงวันที่ 29 ส.ค. 2556 ในเวลาราชการ โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมบัญชีรายการเอกสาร ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาด้วยเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว สำนักงานจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่ทำการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มพิสด สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ในวันที่ 30 ส.ค. 2556 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซอง ใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับ คำ คัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการ ไป แล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิด ซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

- 5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายที่เสนอราคา ถูกต้องตรงตามรายละเอียดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบราคา โดยสำนักงานจะตัดสินผู้ที่เสนอราคารวมแต่ละรายการต่ำสุด
- 5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้นเว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบ ราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สำนักงานเท่านั้น
- 5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้
 - (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
 - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดใน ใบเสนอราคา
 - (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาที่เป็น สาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
 - (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
 - (5) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในใบเสนอราคาโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน
- 5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ สำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หาก หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง
- 5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานฯ เป็น เด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณา ยกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคา แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

- 5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำให้ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

ข้อ 6 การทำสัญญาซื้อขาย

- 6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้
- 6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
- (1) เงินสด
 - (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันในข้อ 1.4
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

ข้อ 7 ค่าซื้อขายและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระเงินค่าซื้อครุภัณฑ์ที่สอบราคาซื้อ เมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ทำการส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าว ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

ข้อ 8 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่ง มอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 9 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ขาย) ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขาย ดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุด บกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับถูกต้อง โดยผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ขาย) ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ถ้าผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ สำนักงานมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แทนสำนักงานทั้งสิ้น

ข้อ 10 ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศสอบราคา หรือในเอกสารสอบราคา หรือในเอกสารอื่นใด ๆ ก็ตามซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคาครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความ และวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าวและให้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้

ข้อ 11 ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าซื้อครุภัณฑ์ครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้วเท่านั้น และสำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะจัดซื้อเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้โดยไม่จัดซื้อเลยก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

11.2 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบ ราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น จะต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์พาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

- 11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุในข้อ 6 สำนักงานอาจพิจารณาให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 11.4 สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ข้อ 12 ข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในประกาศสอบราคาครั้งนี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย



เอกสารแนบท้ายการสอบราคา
เรื่อง การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2556

.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ มีดังต่อไปนี้

1. **ครุภัณฑ์สำนักงาน** เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที (ทดแทนของเดิม 2 เครื่อง) จำนวน 5 เครื่อง

ต้องมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 1.1 สามารถถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็วไม่ต่ำกว่า 40 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4)
- 1.2 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลแบบคอนโซล ใช้ระบบผงหมึกเลเซอร์
- 1.3 ความละเอียดในการถ่ายสำเนาไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
- 1.4 สามารถถ่ายได้ 2 หน้า ในแผ่นเดียวกัน
- 1.5 มีชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้าหลังอัตโนมัติ (Duplex กลับสำเนาอัตโนมัติ)
- 1.6 สามารถป้อนเอกสารต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 1.7 สามารถถ่ายเรียงหน้าสำเนาเป็นชุดอัตโนมัติ (Electronic Sorting)
- 1.8 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภทสำเนาที่ได้มีความคมชัดต้นฉบับอยู่กับที่ไม่เคลื่อนย้าย
- 1.9 สามารถเปลี่ยนกระดาษอัตโนมัติ เมื่อกระดาษที่ใช้งานอยู่หมดเครื่องต้องเปลี่ยนไปอีกกระดาษเพื่อทำงานต่อโดยอัตโนมัติ
- 1.10 สามารถเลือกกระดาษสำเนาอัตโนมัติให้ตรงตามขนาดของต้นฉบับ
- 1.11 มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ 500 แผ่น พร้อมช่องป้อนกระดาษด้วยมือสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 1.12 สามารถปรับระดับความเข้มจางของภาพได้โดยอัตโนมัติ
- 1.13 มีระบบซูม ในการถ่ายย่อ-ขยายอัตโนมัติ ได้ตั้งแต่ 25%-400% หรือดีกว่า
- 1.14 สามารถย่อ-ขยายได้ โดยเพิ่มหรือลด ครั้งละ 1% ด้วยระบบ Zoom
- 1.15 สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด B5-A3
- 1.16 ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 30 วินาที
- 1.17 สามารถตั้งจำนวนสำเนาที่ต้องการถ่ายต่อเนื่องได้โดยอัตโนมัติ 1- 999 สำเนา
- 1.18 สามารถถ่ายเอกสารลงบนกระดาษธรรมดา แผ่นใส (Transparency) กระดาษสีได้
- 1.19 มีระบบแทรกงานเร่งด่วน (Job Interrupt) ที่สามารถแทรกงานเร่งด่วน ได้หลายงานในครั้งเดียว
- 1.20 มีหน่วยความจำในการถ่ายเอกสาร (Ram) ไม่น้อยกว่า 1 GB และหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) ไม่น้อยกว่า 80 GB สำหรับเก็บเอกสารต้นฉบับไว้ในตัวเครื่อง
- 1.21 สามารถต่อเข้าระบบเครือข่ายเพื่อพิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสารได้
- 1.22 มีจอภาพภายในตัวเครื่องเพื่อง่ายต่อการใช้งานและสามารถแสดงตำแหน่งของกระดาษติด ผงหมึกหมด กระดาษหมดได้
- 1.23 มีสัญญาณแจ้งเมื่อกระดาษหมด กระดาษติด และผงหมึกหมด โดยเครื่องจะหยุดทำงานเองโดยอัตโนมัติ
- 1.24 มีตู้รองเครื่องพร้อมล้อเลื่อนสำหรับเก็บกระดาษ อุปกรณ์ และหนังสือคู่มือการใช้งาน และมีกุญแจสำหรับปิด-เปิดเครื่อง หรือใช้ password ในการล็อกเครื่อง
- 1.25 มีระบบประหยัดไฟเมื่อเครื่องไม่ได้ใช้งานนาน ๆ
- 1.26 ใช้ไฟ 220 โวลต์ 50-60 เฮิร์ตซ์
- 1.27 เป็นเครื่องใหม่ล่าสุดไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีจำหน่ายอยู่ในท้องตลาด

- 1.28 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002
- 1.29 เครื่องถ่ายเอกสารของผู้เสนอราคา ต้องได้รับมาตรฐานเครื่องหมายฉลากเขียวสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม หรือผลการทดสอบจากสถาบันทดสอบ หรือห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. / ISO / IEC 17025 หรือห้องปฏิบัติการของราชการ หรือสถาบันการศึกษาเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนดและเอกสารลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิต เพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 1.30 กำหนดส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เงื่อนไขทั่วไป

1. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอราคา พร้อมให้บริการดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่โดยไม่คิดมูลค่าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ และเมื่อสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อขายแล้ว การซ่อมแซมบำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่หรือเข้าตรวจเช็คเครื่องแต่ละครั้ง ผู้ชนะการสอบราคาต้องไม่คิดค่าแรงค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น (No Service Charge) คิดเฉพาะค่าอะไหล่ที่เปลี่ยนจริง และวัสดุสิ้นเปลือง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือยืนยันในวันยื่นของเสนอราคา
 2. ในระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการสอบราคาต้องจัดส่งช่างผู้ชำนาญเข้าดูแล บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอขาย อย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง
 3. ผู้ชนะการสอบราคาต้องจัดอบรมวิธีการใช้ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จนสามารถใช้งานได้ดี
 4. ต้องมีคู่มือการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 เล่ม (มาพร้อมเครื่อง)
 5. ต้องมีผงหมึกเครื่องละ 3 ชุด (มาพร้อมเครื่อง 1 ชุด และสำรอง 2 ชุด)
 6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศ กรณีเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิตโดยตรง (Authorized Distributor) โดยแสดงหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศจากบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิต มาแสดงพร้อมกับซองเสนอราคา
 7. ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารจากโรงงานหรือบริษัทผู้ผลิต ยืนยันว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องมีอะไหล่ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับมาแสดงในวันยื่นของเสนอราคา

2. **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง
ต้องมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 2.1 เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- 2.2 ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
- 2.3 ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
- 2.4 ขนาดที่กำหนดเป็นค่าความส่องสว่าง
- 2.5 มีรีโมทคอนโทรลควบคุมการทำงานของเครื่องที่ควบคุมการใช้เมาส์ หรือทำงานแทนเมาส์ของคอมพิวเตอร์ได้ และสามารถใช้เป็น Laser Pointer ได้
- 2.6 สามารถปรับความเพี้ยนของจอภาพสี่เหลี่ยมคางหมู (Keystone) ได้ด้วยรีโมทคอนโทรล

- 2.7 มีระบบซูมภาพเฉพาะจุดได้ที่คอมพิวเตอร์ (Digital Zoom) ด้วยรีโมทคอนโทรล
 - 2.8 สามารถหยุดภาพนิ่งได้ด้วยรีโมทคอนโทรล และสามารถฉายภาพจากด้านหลังจอได้
 - 2.9 สามารถเช็คอายุการทำงานของหลอดภาพได้
 - 2.10 หลอดไฟไม่น้อยกว่า 190 วัตต์ อายุการใช้งานของหลอดไฟไม่น้อยกว่า 1,500 ชั่วโมง ใช้กับไฟฟ้า 220 โวลต์
 - 2.11 มีคู่มือการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 เล่ม (มาพร้อมเครื่อง)
 - 2.12 มีกระเป๋าสายสัญญาณสำหรับต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ครบถ้วน ความยาวของสายไม่น้อยกว่า 15 เมตร
 - 2.13 เครื่องผลิตโดยโรงงานเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Original Product) โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาในนามของผู้ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย
 - 2.14 โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002 หรือ ISO 140001
 - 2.15 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงหนังสือยืนยันการแต่งตั้งในวันยื่นของเสนอราคา
 - 2.16 กำหนดส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
-

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการ สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ

๑. ชื่อโครงการ สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ..สำนักสถิติสังคม.สำนักสถิติพยากรณ์ สำนักบริหารจัดการระบบสถิติ
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๗๘,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๙๗๘,๐๐๐ บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท
- ๓.๑ เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที ราคาเครื่องละ
๑๘๐,๐๐๐.- บาท
- ๓.๒ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens
ราคาเครื่องละ ๓๙,๐๐๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ รายการที่ ๓.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ
 - ๔.๒ รายการที่ ๓.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นางสาวศิริพร ประสานสันติ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 - ๕.๒.....
 - ๕.๓.....
 - ๕.๔.....
 - ๕.๕.....
 - ๕.๖.....