



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะเรียกสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะซื้อเพียงเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณหรือยกเลิกราคาซื้อครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสถิติแห่งชาติไม่ได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด จดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ในการขาย ให้เช่า เป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สอบราคานี้

๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ได้เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

/กำหนดรับ...

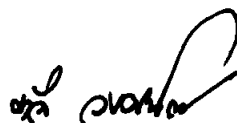
กำหนดรับและยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 20 ส.ค. 2556 ถึงวันที่ 30 ส.ค. 2556

ในเวลาราชการ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ - 3 ก.ย. 2556 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 20 ส.ค. 2556 ถึงวันที่ 30 ส.ค. 2556 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖ , ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔ ในวันและเวลาราชการ และดูรายละเอียดได้ที่ www.nso.go.th หรือทาง www.gprocurement.go.th

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารสอบราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันมารับเอกสารสอบราคาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาวมาลี วงศาโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 33
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556

ด้วย สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้รวมเรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ซึ่งคอมพิวเตอร์ที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือคำประกันสัญญาซื้อ
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด จดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ในการขาย ให้เช่า เป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สอบราคานี้ โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

- 2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ข้อ 3 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้ นอกซองเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(2) ในกรณีในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

/(3) สำเนา...

- (3) สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและเอกสารตามที่กำหนดในข้อ 4.3 ที่เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาที่ประทับตรา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องอีก 5 ชุด
- (2) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ 9 และข้อ 12 ที่เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาที่ประทับตรา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องอีก 5 ชุด
- (3) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนหรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสอบราคาแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐาน ที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ 4 การยื่นซองเสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาที่สำนักงานจ่ายให้ (เอกสารหมายเลข 1) จะถ่ายสำเนาหรือแก้ไขแบบใบเสนอราคา หรือข้อความในใบเสนอราคา โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานมิได้ และต้องเสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากจำนวนเงินที่เสนอมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

- กรณีผู้เสนอราคายกเลิกมิได้ใช้ใบเสนอราคาที่สำนักงานจ่ายให้ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้สำนักงานทราบก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา มิฉะนั้นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน ค่าบรรจุหีบห่อ ค่าประกันภัยระหว่างการขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ ให้ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดเวลาเป็นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดเวลาเป็นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (เอกสารหมายเลข 2) ของคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคาทั้ง Hardware และ Software ที่เป็นต้นฉบับ 1 ชุด ซึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราในแคตตาล็อกและเอกสารทุกแผ่น พร้อมสำเนาที่ประทับตราและลงนามรับรองถูกต้องอีก 5 ชุด ไปพร้อมซองใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวสำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารทางราชการ

เอกสารที่เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาอีก 5 ชุด ผู้เสนอราคาต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ข้อความในแคตตาล็อก และหรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคา ตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้ายการสอบราคาให้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะได้พิจารณาเอกสารและแคตตาล็อกที่ผู้เข้าเสนอราคาได้เสนอมานั้นว่ามีคุณสมบัติ และคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาหรือไม่ ซึ่งคณะกรรมการฯ ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผลการสอบราคา

สำหรับแคตตาล็อกหรือเอกสารที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา กรุณาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแคตตาล็อกหรือเอกสารดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

- 4.4 กรณีที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ประสงค์จะทดสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่ได้ยื่นเสนอราคาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งรวมทั้งสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่เรียกผู้หนึ่งผู้ใดมาเพื่อการนั้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดไม่มาดำเนินการทดสอบตามวันและเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการทดสอบตามข้อกำหนดของคณะกรรมการฯ ได้ คณะกรรมการฯ จะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นไม่ผ่านการทดสอบ และจะตัดสิทธิ์ไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคารายนั้นต่อไป

คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคานำมาทดสอบ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วสำนักงานจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.5 ก่อนยื่นของเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ใบเสนอราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นของเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

เมื่อยื่นของเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะถือว่าผู้เสนอราคายื่นนั้นเข้าใจรายละเอียด และเงื่อนไขข้อกำหนดในเอกสารสอบราคาทุกประการแล้ว ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือทำประการใดเกี่ยวกับเอกสารที่ยื่นเสนอราคาแล้วมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายื่นอื่น

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัท และลงชื่อผู้เสนอราคาสลักหลังของ จำหน่ายของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 33" และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของสอบราคา ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ตั้งแต่วันที่ 20 ส.ค. 2556 ถึงวันที่ 30 ส.ค. 2556 ในเวลาราชการ โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาด้วย เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว สำนักงานจะไม่รับของสอบราคาหรือเอกสารหลักฐานใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่นอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่ทำการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคายื่นนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณา ลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคายื่นนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่นอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มพัสดุ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ในวันที่ 3. ก.ย. 2556 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

- 5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียด และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบราคา โดยจะตัดสินผู้เสนอราคารวมต่ำสุด
- 5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่จะเป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น
- 5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
 - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
 - (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
 - (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้
 - (5) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือข้อความในใบเสนอราคา โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน
- 5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือถูกต้อง

- 5.5 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะยกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

- 5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตาม ข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

ข้อ 6 การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาซื้อขายที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- 6.1 เงินสด
- 6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- 6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)
- 6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4 (2)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบ
ราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

ข้อ 7 การจ่ายเงินตามสัญญา

สำนักงานจะชำระเงินค่าซื้อคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ได้ติดตั้ง
และส่งมอบคอมพิวเตอร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ
คอมพิวเตอร์ว่าสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามสัญญา

ข้อ 8 อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดติดตั้งส่งมอบตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ไม่ติดตั้ง
ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่สำนักงานภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง
ตามสัญญาหรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา สำนักงานมีสิทธิ
บอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

กรณีสำนักงานยังไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) จะต้องชำระ
เงินค่าปรับให้สำนักงานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาคอมพิวเตอร์ตามสัญญานับ
แต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา ถึงวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้
สำนักงานจนถูกต้องครบถ้วนและสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ถูกต้อง

ข้อ 9 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้ว ต้อง
ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ติดตั้ง On-Site Service (ติดตั้งใช้งาน ณ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ) ทุก 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง และต้องรับประกัน
ความชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้ตรวจรับ
ถูกต้องเรียบร้อย ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวการติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด
หรือแต่บางส่วนและความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของสำนักงาน ผู้
ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์
ใหม่ โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจาก
สำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน โดยผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หากผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมหรือไม่
สามารถเปลี่ยนสิ่งของให้ใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานมีสิทธิที่จะนำสิ่งของดังกล่าวให้บุคคลภายนอก
ทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการ
ซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทนสำนักงาน

ข้อ 10 การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับที่สมบูรณ์

ผู้ชนะการสอบราคาต้องส่งมอบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การส่งมอบคอมพิวเตอร์จะถือว่าสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ได้ส่ง
มอบคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทดสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์สามารถ
ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสมบูรณ์ถูกต้อง ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสอบราคา

อนึ่ง ในระหว่างที่การส่งมอบติดตั้งและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ สำนักงานต้องมีสิทธิที่จะใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในส่วนที่ได้ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้ชนะการสอบราคาเอง ผู้ชนะการสอบราคาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากสำนักงานซึ่งค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์

ข้อ 11 ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศสอบราคา หรือใบเสนอราคา หรือในเอกสารสอบราคาอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคานี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด

ข้อ 12 การให้บริการต่าง ๆ

12.1 ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ให้ทำงานได้สมบูรณ์ถูกต้องตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสอบราคา

12.2 ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอราคาในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ในระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย)

ข้อ 13 ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

13.1 เงินค่าครุภัณฑ์สำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

13.2 กรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และหรือ Hardware Software ที่สอบราคา โดยสำนักงานไม่ได้แก้ไขตัดแปลงไปจากที่ประกาศสอบราคา ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับสิ้นไปโดยเร็ว ถ้าผู้ชนะการสอบราคาไม่อาจทำได้ และสำนักงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้บุคคลภายนอก เนื่องมาจากการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ชนะการสอบราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมต่างๆ แทนสำนักงาน

ทั้งนี้ สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ชนะการสอบราคาทราบเป็นหนังสือเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

- 13.3 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายได้ให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้
- (1) แจ้งการส่ง หรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
 - (2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
 - (3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี
 - (4) ในการส่งมอบพัสดุให้แก่สำนักงาน ผู้ขายต้องมอบใบตราส่ง (BILL OF LADING) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นมาแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้สำนักงานพร้อมการส่งมอบพัสดุด้วย
- 13.4 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 13.5 สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) ได้
- 13.6 ข้อความและรายละเอียดที่ระบุในประกาศสอบราคา จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย



เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม 2556

1. ความเป็นมาของโครงการ

ตาม พ.ร.บ. สถิติ มาตรา 5 ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานกลางด้านสถิติของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และมาตรา 6 (4) ให้จัดทำสำมะโนหรือสำรวจตัวอย่าง ข้อมูลสถิติ ที่สำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุนภารกิจการผลิตข้อมูลสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงมีความต้องการเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผลข้อมูลเพื่อผลิตข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประกอบารตัดสินใจ การบริหารงาน การกำหนดนโยบาย ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ของประเทศ การได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย สนับสนุนการทำงานกระบวนการผลิตข้อมูลของโครงการสำมะโนสำรวจต่างๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประมาณปีละ 25 โครงการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย สนับสนุนกระบวนการผลิตข้อมูลสถิติและการบริการข้อมูลสถิติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจการผลิตข้อมูลสถิติและการบริการข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| 4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบออลอินวัน (All-in-one PC) จำนวน 24 เครื่อง | จำนวน 24 เครื่อง |
| 4.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา สำหรับงานประมวลผล แบบ Ultrabook | จำนวน 8 เครื่อง |
| 4.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | จำนวน 4 เครื่อง |
| 4.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน Web Conference | จำนวน 2 เครื่อง |
| 4.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานแผนที่ (GIS) | จำนวน 1 เครื่อง |
| 4.1.6 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 2 | จำนวน 5 เครื่อง |
| 4.1.7 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี แบบ Network | จำนวน 5 เครื่อง |
| 4.1.8 สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสาร แบบที่ 1 | จำนวน 8 เครื่อง |
| 4.1.9 สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสาร แบบที่ 2 | จำนวน 8 เครื่อง |

4.2 จัดหาซอฟต์แวร์

จัดหาซอฟต์แวร์ Open Source ทางด้านการจัดการเอกสารสำนักงาน รุ่นล่าสุด เช่น Open Source Software Chantra เพื่อติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.1.1 – 4.1.5 ให้ครบถ้วนตามจำนวน

4.3 การติดตั้ง

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติส่วนกลาง

5. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 รายละเอียดทั่วไป

5.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอตามข้อ 4.1.1 ต้องมีศูนย์บริการเป็นของตนเอง หรือเป็นศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Service Center) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แห่ง โดยระบุชื่อและที่ตั้งศูนย์บริการ (Service Center) หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งพร้อมรายละเอียดชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ เอกสารยืนยันพร้อมผลงานการเป็นตัวแทนให้บริการที่ต้องนำมาแสดงในวันยื่นเอกสารสอบราคาซื้อ

ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบ วินิจฉัย ข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น เพื่อประกอบการพิจารณา

5.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และในระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการสอบราคาต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (On-Site Service) โดยไม่คิดค่าอะไหล่ ค่าบริการใด ๆ

5.1.3 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ในกรณี ที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์ และหรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ชนะการสอบราคาต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการสอบราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

5.1.4 เอกสารและคู่มือ

ผู้ชนะการสอบราคาต้องรวบรวมเอกสารที่เป็นคู่มือทางเทคนิคเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่มีมากับผู้ผลิต มอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติในวันส่งมอบและติดตั้ง

5.1.5 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

5.1.5.1 ผู้ชนะการสอบราคาต้องตั้งชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Workgroup เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดชื่อของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

5.1.5.2 ผู้ชนะการสอบราคาต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมลงที่คอมพิวเตอร์ตามข้อ 4.2 ดังนี้

5.1.5.2.1 โปรแกรม Browser รุ่นล่าสุด ได้แก่ Google Chrome, FireFox

5.1.5.2.2 โปรแกรม Open Source ทางด้านการจัดการเอกสารสำนักงาน รุ่นล่าสุด เช่น Open Source Software Chantra

5.1.5.3 ผู้ชนะการสอบราคาต้องจัดแบ่งเนื้อที่ของฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ออกเป็น OS Partition และ Data Partition ออกจากกัน โดยให้มีขนาดเนื้อที่ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

5.1.6 การบำรุงรักษาและการให้บริการ

5.1.6.1 หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ชนะการสอบราคาต้องให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอทุก 3 เดือน ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยผู้ชนะการสอบราคาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กรณี ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้ชนะการสอบราคาต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ามาใช้แทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมกับทางสำนักงานสถิติแห่งชาติ

5.2 คุณลักษณะเฉพาะ

5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดในภาคผนวก ก.

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ

7. ระยะเวลาส่งมอบ

กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินการจัดหา

งบประมาณ 1,980,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะ

1. **เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ All-in-one PC** จำนวน 24 เครื่อง
 - 1.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด All-in-one PC
 - 1.2 มี CPU แบบ Core i5 หรือดีกว่า ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.5 GHz
 - 1.3 มี Memory แบบ DDR3 ไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 1.4 มี Hard Disk ชนิด SATA 3 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
 - 1.5 มี DVD-RW จำนวน 1 หน่วย
 - 1.6 มี จอภาพชนิด LCD หรือดีกว่า แบบสัมผัส (touch screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว
 - 1.7 มี Network Interface แบบ 10/100/1000 จำนวน 1 หน่วย
 - 1.8 มี หน่วยประมวลผล Graphic ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 1.9 มี Interface แบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 Port
 - 1.10 มี คีย์บอร์ด ตัวอักษรไทย-อังกฤษ ติดถาวร แบบไร้สาย จำนวน 1 หน่วย
 - 1.11 มี เมาส์แบบไร้สาย และแผ่นรองเมาส์ จำนวน 1 หน่วย
 - 1.12 มี คีย์บอร์ด เมาส์ และตัวจอภาพเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
 - 1.13 มี Web Camera, Card Reader, Microphone & Sound Audio
 - 1.14 มี ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 Home Premium หรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 1.15 มี อุปกรณ์ที่มาจากโรงงานผู้ผลิต
 - 1.16 มี Website ของเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับการ Download ไดรเวอร์
 - 1.17 มี หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ มาแสดงให้กับทางคณะกรรมการพิจารณา

2. **เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา สำหรับงานประมวลผล แบบ Ultrabook** จำนวน 8 เครื่อง
 - 2.1 มี CPU แบบ Core i5 หรือดีกว่า ความเร็วไม่น้อยกว่า 1.5 GHz
 - 2.2 มี Chipset เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับผู้ผลิต CPU
 - 2.3 มี Memory แบบ DDR3 ไม่น้อยกว่า 4 GB
 - 2.4 มี Hard Disk ชนิด SSD (Solid State Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB
 - 2.5 มี จอภาพชนิด LED หรือดีกว่า แบบสัมผัส (touch screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 11.6 นิ้วและไม่เกิน 12 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366 x 768
 - 2.6 มี Interface แบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 1 Port และ USB Hub จำนวน 1 หน่วย
 - 2.7 มี Web Camera, Microphone, Sound Audio และเมาส์แบบไร้สายพร้อมแผ่นรอง จำนวน 1 หน่วย
 - 2.8 มี WiFi IEEE 802.11a/b/g/n และ Bluetooth 4.0 + HS
 - 2.9 มี Interface แบบ HDMI หรือ mini HDMI ไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 2.10 มี ฐานคีย์บอร์ด แบบถอดได้ หรือเลื่อนได้ หรือพับได้
 - 2.11 มี ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 หรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2.12 มี น้ำหนักเฉพาะตัวเครื่องไม่รวมฐานคีย์บอร์ด ไม่เกิน 0.8 kg หรือรวมกันไม่เกิน 1.4 kg
 - 2.13 มี อุปกรณ์ที่มาจากโรงงานผู้ผลิต พร้อม Soft Case และ กระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่อง
 - 2.14 มี Website ของเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับการ Download ไดรเวอร์

3. **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล** จำนวน 4 เครื่อง
- 3.1 มี CPU แบบ Core i5 หรือดีกว่า ความเร็วไม่น้อยกว่า 1.7 GHz
 - 3.2 มี Chipset เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับผู้ผลิต CPU
 - 3.3 มี Memory แบบ DDR3 ไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 3.4 มี Hard Disk ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
 - 3.5 มี DVD-RW ชนิด Internal หรือ External จำนวน 1 หน่วย
 - 3.6 มี จอภาพชนิด LCD หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว
 - 3.7 มี Network Interface แบบ 10/100/1000 จำนวน 1 หน่วย
 - 3.8 มี Interface แบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 3.9 มี Interface แบบ HDMI หรือ mini HDMI ไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 3.10 มี Web Camera, Card Reader, Microphone & Sound Audio
 - 3.11 มี WiFi, Bluetooth
 - 3.12 มี น้ำหนักไม่เกิน 2.0 kg และมีกระเป๋าใส่ สะพายได้
 - 3.13 มี เม้าส์พร้อมแผ่นรอง
 - 3.14 มี ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 Home Premium หรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 3.15 มี อุปกรณ์ที่มาจากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.16 มี Website ของเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับการ Download ไดรเวอร์
4. **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน Web Conference** จำนวน 2 เครื่อง
- 4.1 มี CPU แบบ Core i7 หรือดีกว่า ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.1 GHz
 - 4.2 มี Chipset เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับผู้ผลิต CPU
 - 4.3 มี Memory แบบ DDR3 ไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 4.4 มี Hard Disk ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
 - 4.5 มี DVD-RW ชนิด Internal หรือ External จำนวน 1 หน่วย
 - 4.6 มี จอภาพชนิด LCD หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว
 - 4.7 มี หน่วยประมวลผล Graphic ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB
 - 4.8 มี Network Interface แบบ 10/100/1000 จำนวน 1 หน่วย
 - 4.9 มี Interface แบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 4.10 มี Interface แบบ HDMI หรือ mini HDMI ไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 4.11 มี Web Camera, Card Reader, Microphone & Sound Audio
 - 4.12 มี WiFi, Bluetooth
 - 4.13 มี น้ำหนักไม่เกิน 2.0 kg และมีกระเป๋าใส่ สะพายได้
 - 4.14 มี เม้าส์พร้อมแผ่นรอง
 - 4.15 มี ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 Home Premium หรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 4.16 มี อุปกรณ์ที่มาจากโรงงานผู้ผลิต
 - 4.17 มี Website ของเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับการ Download ไดรเวอร์

5. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน GIS จำนวน 2 เครื่อง
- 5.1 มี CPU แบบ Core i7 หรือดีกว่า ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.1 GHz
 - 5.2 มี Chipset เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับผู้ผลิต CPU
 - 5.3 มี Memory แบบ DDR3 ไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 5.4 มี Hard Disk ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1000 GB
 - 5.5 มี DVD-RW ชนิด Internal หรือ External จำนวน 1 หน่วย
 - 5.6 มี จอภาพชนิด LCD หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว
 - 5.7 มี หน่วยประมวลผล Graphic ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB
 - 5.8 มี Network Interface แบบ 10/100/1000 จำนวน 1 หน่วย
 - 5.9 มี Interface แบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 5.10 มี Interface แบบ HDMI หรือ mini HDMI ไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 5.11 มี Web Camera, Card Reader, Microphone & Sound Audio
 - 5.12 มี WiFi, Bluetooth
 - 5.13 มี น้ำหนักไม่เกิน 2.0 kg และมีกระเป๋าใส่ สะพายได้
 - 5.14 มี เม้าส์พร้อมแผ่นรอง
 - 5.15 มี ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 Home Premium หรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 5.16 มี อุปกรณ์ที่มาจากรองงานผู้ผลิต
 - 5.17 มี Website ของเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับการ Download ไดรเวอร์
6. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 2 จำนวน 5 เครื่อง
- 6.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 6.2 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที
 - 6.3 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - 6.4 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 6.5 มี Interface ไม่น้อยกว่า 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0
 - 6.6 มีช่องเชื่อมต่อ Ethernet 10/100 Base TX ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6.7 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น
 - 6.8 มี อุปกรณ์ที่มาจากรองงานผู้ผลิต
 - 6.9 มี Website ของเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับการ Download ไดรเวอร์
7. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี แบบ Network จำนวน 5 เครื่อง
- 7.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - 7.2 มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
 - 7.3 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
 - 7.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
 - 7.5 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 7.6 มี Interface ไม่น้อยกว่า 1x Parallel หรือ 1 x USB 2.0
 - 7.7 มีช่องเชื่อมต่อ Ethernet 10/100 Base TX ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 7.8 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- 7.9 มี อุปกรณ์ที่มาจากโรงงานผู้ผลิต
- 7.10 มี Website ของเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับการ Download ไดร์เวอร์

8. สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสาร แบบที่ 1 **จำนวน 8 เครื่อง**

- 8.1 เป็นสแกนเนอร์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- 8.2 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 8.3 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 8 ppm
- 8.4 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 8.5 มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- 8.6 มี อุปกรณ์ที่มาจากโรงงานผู้ผลิต

9. สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสาร แบบที่ 2 **จำนวน 8 เครื่อง**

- 9.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
 - 9.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
 - 9.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - 9.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm
 - 9.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
 - 9.6 มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
 - 9.7 มี อุปกรณ์ที่มาจากโรงงานผู้ผลิต
-

**ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ส่วนกลาง) พ.ศ 2556
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 1,980,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2556

เป็นเงิน 1,942,000.- บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) บาท

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบออลอินวัน (All-in-one PC) จำนวน 24 เครื่อง
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 32,000 บาท
 - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4
 - ไม่มีในราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อการประหยัดพลังงาน (All-in-one PC ใช้ไฟ 180-240 วัตต์ ส่วน Desktop ใช้ไฟ 300-600 วัตต์) ประหยัดได้ประมาณ 50 เปอร์เซ็นต์ มีประสิทธิภาพสูงใช้สำหรับงานประมวลผลข้อมูลสถิติ และรองรับงานในลักษณะ Touch Screen

- 3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา สำหรับงานประมวลผล แบบ Ultrabook จำนวน 8 เครื่อง
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 30,000 บาท
 - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4
 - ไม่มีในราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เทคโนโลยีใหม่(Ultrabook) เพื่อการใช้งานแบบเอนกประสงค์ ประหยัดพลังงาน น้ำหนักเบา และสะดวกต่อการพกพา ใช้งานได้ทั้งแบบ Notebook และแบบ Tablet รองรับงานในลักษณะ Touch Screen

- 3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 4 เครื่อง
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 27,000 บาท
 - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4
 - ไม่มีในราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อการประหยัดพลังงาน น้ำหนักเบา สะดวกต่อการพกพา มีประสิทธิภาพสูงใช้สำหรับงานประมวลผลข้อมูลสถิติ

- 3.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน Web Conference จำนวน 2 เครื่อง
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 32,000 บาท
 - ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4
 - ไม่มีในราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อการประหยัดพลังงาน น้ำหนักเบา สะดวกต่อการพกพา มีประสิทธิภาพสูงใช้สำหรับงานประมวลผลภาพและวีดีโอ

- 3.5 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานแผนที่ (GIS) จำนวน 1 เครื่อง
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 35,000 บาท
- ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ตามข้อ 4
- ไม่มีในราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อการประหยัดพลังงาน น้ำหนักเบา สะดวกต่อการพกพา มีประสิทธิภาพสูงใช้สำหรับงานประมวลผลด้านภาพและกราฟิก

- 3.6 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 2 จำนวน 5 เครื่อง
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 41,000 บาท
- ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 3.7 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี แบบ Network จำนวน 5 เครื่อง
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 18,000 บาท
- ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 3.8 สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสาร แบบที่ 1 จำนวน 8 เครื่อง
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 20,000 บาท
- ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 3.9 สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสาร แบบที่ 2 จำนวน 8 เครื่อง
- ราคากลาง เป็นเงินหน่วยละ 34,000 บาท
- ที่มาของราคากลางที่อ้างอิง ราคามาตรฐานตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. แหล่งที่มาจากราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 4.1 บริษัท โมเดิร์นเซฟ อินเทอร์เน็ต จำกัด

SaleOffice : 65/135 ชั้น 16 อาคารชำนาญพิเศษชาติ ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

<http://www.hitechshoponline.com/>, <http://www.i-smartlife.com/>

- 4.2 บริษัท สปิริต เอ็นเอวีไพรซ์ จำกัด SPIRIT ENTERPRISE CO.,LTD.

21/280 ม.พรีเมี่ยมเพลส (อยู่ระหว่างช.นวลจันทร์ 50 และ 52) ถ.นวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230 TEL : 0-2363-7656-7 FAX : 0-2363-7656-7 Ext.103 Mobile : 088-577-0343

<http://www.officezy.com>

- 4.3 บริษัท เอสซีที ซิสเต็มส์ จำกัด 764 ห้อง 504 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ : 02-879-0884 โทรสาร : 02-879-0886
<http://www.scts.co.th>
- 4.4 บริษัท ไมร่า คอมพิวเตอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 509,511 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230 Tel. 02-9430180 - 9, 089-478-1667 : ต่อ 1117 Fax 02-5192825
<http://www.miracomputers.com/>

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. นายบุญสม สุวรรณโคตร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
2. นายไชยวัฒน์ นระแสน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
3. นายจักรพงษ์ คำพันธ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
4. นางสาวอิสริย์ วรรณนาเศรษฐ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ