



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะเรียกสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการสอบราคา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะจัดซื้อเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้โดยไม่จัดซื้อเลยก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ผู้เสนอราคาจะเรียกrogate ค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๗. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ และเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ ๑ - ๖ ที่เสนอ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยมาแสดงพร้อมกับซองเสนอราคา

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่3 ก.ย. 2556..... ถึงวันที่ 13 ก.ย. 2556.....

ในเวลาราชการ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 16 ก.ย. 2556 เวลา 10.00 น. ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๑

ผู้สนใจสอบถามและขอรายละเอียดได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 3 ก.ย. 2556 ถึงวันที่ 13 ก.ย. 2556 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๒๑๔๑ - ๗๓๒๖ , ๐ - ๒๑๔๓ - ๑๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ และดูรายละเอียดได้ที่ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารการสอบราคาจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารสอบราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันมารับเอกสารสอบราคาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาวรัชญา เนตรแสงทิพย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 39.....

เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ลงวันที่ 3 กันยายน 2556

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ ดังนี้

- รายการที่ 1 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ HP จำนวน 48 รายการ
- รายการที่ 2 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON จำนวน 10 รายการ
- รายการที่ 3 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ SAMSUNG จำนวน 10 รายการ
- รายการที่ 4 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ Canon จำนวน 9 รายการ
- รายการที่ 5 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ XEROX จำนวน 2 รายการ
- รายการที่ 6 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ BROTHER จำนวน 6 รายการ
- รายการที่ 7 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ

แต่ละรายการ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสอบราคา

ซึ่งวัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของใหม่ สภาพดี ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของเสนอราคา

/2.2 ผู้เสนอราคา...

- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5
- 2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชี ดังกล่าวแล้ว
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.6 และเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 1 - 6 ที่เสนอ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย มาแสดงพร้อมกับซองเสนอราคา

ข้อ 3 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

/(ข) บริษัทจำกัด...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ในกรณีผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 ประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือตัวอย่างวัสดุที่เสนอทุกรายการตามข้อ 4.4 พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นแคตตาล็อกหรือตัวอย่างวัสดุรายการที่เท่าไรตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสอบราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (3) สำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายตามข้อ 2.7 ที่ประทับตราพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบใน ข้อ 1.6 (2) ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ได้มายื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาดังกล่าว

ข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ 4 การยื่นซองสอบราคา (ซองใบเสนอราคา)

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาของสำนักงานเท่านั้น โดยจะเสนอราคาทั้ง 7 รายการหรือเฉพาะรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเสนอราคาเต็มจำนวนในแต่ละรายการตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้

/ถูกต้องครบถ้วน...

ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุ ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการและราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบวัสดุให้แก่สำนักงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดเวลายื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบวัสดุที่เสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสอบราคา ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในกำหนดเวลา 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่เสนอการรายการละ 1 ชิ้น หรือแคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่เสนอราคาทุกรายการ ตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่ลงลายมือชื่อและประทับตราในแคตตาล็อกและเอกสารทุกแผ่น ยื่นมาพร้อมกับซองเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

กรณีที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ประสงค์จะดูหรือทดสอบการใช้งานวัสดุที่เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่เสนอเพื่อใช้ในการทดลองหรือประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้สำนักงานสงวนสิทธิ์จะเรียกผู้เสนอการรายใดรายหนึ่ง รวมทั้งสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่เรียกผู้หนึ่งผู้ใดมาเพื่อการนั้น กรณีที่ผู้เสนอการรายใดไม่ส่งวัสดุมาทดสอบตามวันเวลาที่กำหนดหรือไม่สามารถทดสอบตามข้อกำหนดของคณะกรรมการฯ ได้ จะถือว่าผู้เสนอการรายนั้นไม่ผ่านการทดสอบและคณะกรรมการฯ ตัดสิทธิไม่รับพิจารณาผู้เสนอการรายนั้น

ตัวอย่างที่นำมาทดสอบ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วสำนักงานจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

- 4.5 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะใบเสนอราคาฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา

เมื่อยื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการ ฯ จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจรายละเอียด และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาแล้วทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือทำการใดเกี่ยวกับเอกสารหรือตัวอย่างที่ยื่นสอบราคาแล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย ระบุชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำหน้าซองถึง **ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ ใบเสนอราคาตาม เอกสารสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ เลขที่ 39... ” และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ตั้งแต่วันที่ **3 ก.ย. 2556** ถึงวันที่ **13 ก.ย. 2556**..... ในเวลาราชการ โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาด้วยเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว สำนักงานจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่ทำการเปิดซองใบเสนอราคา ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาราวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ในวันที่ **16 ก.ย. 2556** ตั้งแต่เวลา **10.00** น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

- 5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบราคา **โดยสำนักงานพิจารณาราคาแยกแต่ละรายการและจะตัดสินผู้ที่เสนอราคารวมแต่ละรายการต่ำสุด**
- 5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น
- 5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้
 - (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
 - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
 - (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
 - (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
 - (5) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในใบเสนอราคา โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน
- 5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้สำนักงานสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน ในกรณีหากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

ข้อ 6 การทำสัญญาซื้อขาย

- 6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้
- 6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการหรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 6.2.1 เงินสด
- 6.2.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้สำนักงานโดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- 6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ในข้อ 1.4
- 6.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อ เวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบ หนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4
- 6.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

ข้อ 7 ค่าซื้อขายและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระเงินค่าซื้อวัสดุที่สอบราคาซื้อเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ทำการส่งมอบพัสดุดังกล่าว ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องตรงตาม ข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

ข้อ 8 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบเต็มจำนวนในแต่ละรายการนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขาย ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 9 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้อง โดยผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ขาย) ต้องรับผิดชอบการเปลี่ยน ให้ใหม่หรือซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ถ้าผู้ชนะ การสอบราคา (ผู้ขาย) ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ สำนักงานมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แทนสำนักงานทั้งสิ้น

ข้อ 10 ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใดหรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศสอบราคา หรือในเอกสาร สอบราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคาครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าวและให้ถือ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้

ข้อ 11 ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- 11.1 เงินค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้วเท่านั้น
- 11.2 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอปรราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นจะต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้
- (1) แจกการส่ง หรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
 - (2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
 - (3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
- 11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 สำนักงานอาจพิจารณาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 11.4 สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ข้อ 12 ข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในประกาศสอปรราคาครั้งนี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาด้วย



เอกสารแนบท้ายการสอบราคา
เรื่อง การสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ
ลงวันที่ 3 กันยายน 2556

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ มีดังต่อไปนี้
รายการที่ 1 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ HP จำนวน 48 รายการ ประกอบด้วย

- 1.1 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q5949X จำนวน 2 กล่อง
- 1.2 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7551A (พิมพ์ได้ 6,500แผ่น) จำนวน 14 กล่อง
- 1.3 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7551X (พิมพ์ได้ 13,000 แผ่น) จำนวน 9 กล่อง
- 1.4 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q1338A จำนวน 1 กล่อง
- 1.5 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CB435A จำนวน 17 กล่อง
- 1.6 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q6470A (Black) จำนวน 3 กล่อง
- 1.7 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7581A (Cyan) จำนวน 3 กล่อง
- 1.8 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7582A (Yellow) จำนวน 1 กล่อง
- 1.9 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7583A (Magenta) จำนวน 4 กล่อง
- 1.10 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4844A จำนวน 2 กล่อง
- 1.11 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4911A (Cyan) จำนวน 1 กล่อง
- 1.12 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4912A (Magenta) จำนวน 1 กล่อง
- 1.13 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4913A (Yellow) จำนวน 1 กล่อง
- 1.14 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส 51645A จำนวน 6 กล่อง
- 1.15 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C6578 D จำนวน 6 กล่อง
- 1.16 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4936A จำนวน 1 กล่อง
- 1.17 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP DeskJet รหัส C4937A จำนวน 1 กล่อง
- 1.18 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4938A จำนวน 1 กล่อง
- 1.19 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4939A จำนวน 1 กล่อง
- 1.20 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9352A (สี) จำนวน 23 กล่อง
- 1.21 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9364WA จำนวน 4 กล่อง
- 1.22 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9361WA จำนวน 4 กล่อง
- 1.23 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C8727A (สีดำ) จำนวน 20 กล่อง
- 1.24 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีดำ รหัส CB336WA จำนวน 3 กล่อง
- 1.25 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP หมึกสี รหัส CB338WA จำนวน 3 กล่อง
- 1.26 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีดำ รหัส CD971AA จำนวน 11 กล่อง
- 1.27 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีฟ้า รหัส CD972AA จำนวน 13 กล่อง

- 1.28 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีบานเย็น รหัส CD973AA จำนวน 13 กล่อง
- 1.29 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีเหลือง รหัส CD974AA จำนวน 13 กล่อง
- 1.30 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีดำ รหัส CD975AA จำนวน 9 กล่อง
- 1.31 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CD887AA จำนวน 51 กล่อง
- 1.32 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CD888A จำนวน 45 กล่อง
- 1.33 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CE285A จำนวน 29 กล่อง
- 1.34 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CE250A (Black) จำนวน 1 กล่อง
- 1.35 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q2670A Black จำนวน 1 กล่อง
- 1.36 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q2671A Cyan จำนวน 1 กล่อง
- 1.37 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q2672A Yellow จำนวน 1 กล่อง
- 1.38 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q2673A Magenta จำนวน 1 กล่อง
- 1.39 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีดำ รหัส CC653AA จำนวน 28 กล่อง
- 1.40 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สี รหัส CC656AA จำนวน 18 กล่อง
- 1.41 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CH565A จำนวน 1 กล่อง
- 1.42 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9468A (Magenta) จำนวน 2 กล่อง
- 1.43 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9465A (Photo Black) จำนวน 5 กล่อง
- 1.44 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9466A (Light Gray) จำนวน 2 กล่อง
- 1.45 Matte Black and Cyan Printhead รหัส C9460A จำนวน 1 กล่อง
- 1.46 Light Magenta and Light Cyan Printhead รหัส C9462A จำนวน 1 กล่อง
- 1.47 กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ HP Designjet 800 ชนิด 90 แกรม 36 นิ้ว x 150 ฟุต (HP Bright White Inkjet C6036A) จำนวน 100 ม้วน
- 1.48 กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ HP Designjet 800 ชนิด 90 แกรม 24 นิ้ว x 150 ฟุต (HP Bright White Inkjet C6035A) จำนวน 10 ม้วน

กำหนดส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 1 ทุกรายการ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ 2 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON จำนวน 10 รายการ ประกอบด้วย

- 2.1 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616100 Black จำนวน 12 กล่อง
- 2.2 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616200 Cyan จำนวน 10 กล่อง
- 2.3 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616300 Magenta จำนวน 10 กล่อง
- 2.4 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616400 Yellow จำนวน 10 กล่อง
- 2.5 หมึกสำหรับ Epson รหัส T122100 (Black) จำนวน 3 กล่อง
- 2.6 หมึกสำหรับ Epson รหัส T122200 (Cyan) จำนวน 3 กล่อง

- 2.7 หมึกสำหรับ Epson รหัส T122300 (Magenta) จำนวน 3 กล่อง
 - 2.8 หมึกสำหรับ Epson รหัส T122400 (Yellow) จำนวน 3 กล่อง
 - 2.9 หมึกสำหรับ Epson รหัส T122500 (Light Cyan) จำนวน 3 กล่อง
 - 2.10 หมึกสำหรับ Epson รหัส T122600 (Light Magenta) จำนวน 3 กล่อง
- กำหนดส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 2 ทุกรายการ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ 3 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ SAMSUNG จำนวน 10 รายการ ประกอบด้วย

- 3.1 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung สีดำ รหัส ML-D2850B (พิมพ์ได้ 5,000 แผ่น) จำนวน 1 กล่อง
 - 3.2 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-770ND (CLT K609S Black) จำนวน 3 กล่อง
 - 3.3 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-770ND (CLT C609S Cyan) จำนวน 1 กล่อง
 - 3.4 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-770ND (CLT M609S Magenta) จำนวน 1 กล่อง
 - 3.5 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-620ND (CLT K508L Black) จำนวน 10 กล่อง
 - 3.6 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-620ND (CLT C508L Cyan) จำนวน 11 กล่อง
 - 3.7 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-620ND (CLT M508L Magenta) จำนวน 10 กล่อง
 - 3.8 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-620ND (CLT Y508L Yellow) จำนวน 11 กล่อง
 - 3.9 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-4551ND (ML-D4550B) จำนวน 81 กล่อง
 - 3.10 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-4510ND (MLT-D307L) จำนวน 42 กล่อง
- กำหนดส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 3 ทุกรายการ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ 4 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ Canon จำนวน 9 รายการ ประกอบด้วย

- 4.1 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Canon รหัส PG40BK จำนวน 6 กล่อง
 - 4.2 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Canon MP450 , MP476 รหัส CL41CO จำนวน 6 กล่อง
 - 4.3 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ CANON สีดำ รหัส PG-810 จำนวน 8 กล่อง
 - 4.4 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ CANON สี รหัส CL-811 จำนวน 8 กล่อง
 - 4.5 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ CANON PIXMA IP4970 รหัส PGI-725BK จำนวน 3 กล่อง
 - 4.6 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ CANON PIXMA IP4970 รหัส CLI-726BK จำนวน 3 กล่อง
 - 4.7 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ CANON PIXMA IP4970 รหัส CLI-726C จำนวน 3 กล่อง
 - 4.8 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ CANON PIXMA IP4970 รหัส CLI-726M จำนวน 3 กล่อง
 - 4.9 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ CANON PIXMA IP4970 รหัส CLI-726Y จำนวน 3 กล่อง
- กำหนดส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 4 ทุกรายการ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ 5 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ XEROX จำนวน 2 รายการ ประกอบด้วย

5.1 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ XEROX รหัส CWAA0605 จำนวน 2 กล่อง

5.2 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ XEROX รหัส CT350268 จำนวน 8 กล่อง

กำหนดส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 5 ทุกรายการ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ 6 วัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother จำนวน 6 รายการ ประกอบด้วย

6.1 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother สีดำ รหัส TN 3145 จำนวน 1 กล่อง

6.2 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother สีดำ รหัส TN-2280 จำนวน 10 กล่อง

6.3 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J140W LC-39BK (สีดำ) จำนวน 25 กล่อง

6.4 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J140W LC-39C (สีฟ้า) จำนวน 24 กล่อง

6.5 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J140W LC-39Y (สีเหลือง) จำนวน 24 กล่อง

6.6 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J140W LC-39M (สีชมพู) จำนวน 24 กล่อง

กำหนดส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 6 ทุกรายการ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ในรายการที่ 1 – รายการที่ 6

1. เป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 1 – 6 ที่เสนอ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยมาแสดงพร้อมกับซองเสนอราคา
3. มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้
4. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่ผ่านกระบวนการหรือการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge)
5. มีตรา/สัญลักษณ์หรือใบรับประกันของผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงเป็นของแท้
6. รับประกันการใช้งานภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้อง

รายการที่ 7 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ ประกอบด้วย

7.1 เครื่องสำรองไฟฟ้า กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 500 VA จำนวน 31 เครื่อง

- กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 500 VA
- สำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

- 7.2 แท่งเก็บข้อมูล ความจุไม่น้อยกว่า 8 GB ต่อเชื่อมแบบ USB 2.0 รับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 27 อัน
- 7.3 แท่งเก็บข้อมูล ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB ต่อเชื่อมแบบ USB 2.0 รับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 20 อัน
- 7.4 แท่งเก็บข้อมูล ความจุไม่น้อยกว่า 32 GB ต่อเชื่อมแบบ USB 2.0 รับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 5 อัน
- 7.5 External Harddisk 2.5" ความจุไม่น้อยกว่า 1TB ต่อเชื่อมแบบ USB 3.0 รับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 10 อัน
- 7.6 เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล ความจุไม่น้อยกว่า 1 GB รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 4 อัน
- 7.7 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 7.8 แผ่น CD-RW ความจุ 700 MB/80min พร้อมกล่อง (แต่ละแผ่นต้องบรรจุในกล่องพลาสติก) ได้รับมาตรฐาน ISO จำนวน 200 แผ่น
- 7.9 แผ่น CD-R ความจุ 700 MB/80min พร้อมกล่อง (แต่ละแผ่นต้องบรรจุในกล่องพลาสติก) ได้รับมาตรฐาน ISO จำนวน 1,720 แผ่น
- 7.10 แผ่น DVD+R ความจุ 4.7GB /120 min (แพคเกจ 50 แผ่น) ได้รับมาตรฐาน ISO จำนวน 10 แพคเกจ
- 7.11 แผ่น DVD-R ความจุ 4.7GB /120 min พร้อมกล่อง (แต่ละแผ่นต้องบรรจุในกล่องพลาสติก) ได้รับมาตรฐาน ISO จำนวน 200 แผ่น
- 7.12 แผ่น DVD+RW ความจุ 4.7GB /120 min พร้อมกล่อง (แต่ละแผ่นต้องบรรจุในกล่องพลาสติก) ได้รับมาตรฐาน ISO จำนวน 150 แผ่น

7.13 Optical Scroll Mouse เชื่อมต่อแบบ USB จำนวน 53 อัน

7.14 Keyboard เชื่อมต่อแบบ USB มีไม่น้อยกว่า 107 ปุ่ม จำนวน 2 อัน

กำหนดส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 7 ทุกรายการ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๑,๙๗๙,๒๑๐.๒๘ บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ รายการที่ ๗.๗ ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
 - ๔.๒ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๔๘ , ๒.๑ - ๒.๑๐ , ๓.๑ - ๓.๑๐ , ๔.๑ - ๔.๙ , ๕.๑ - ๕.๒ , ๖.๑ - ๖.๖ , ๗.๑ - ๗.๖ , ๗.๘ - ๗.๑๔ บริษัท พี.เจน (๑๙๙๙) จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นางสาวศิริพร ประสานสันติ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ