



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง การสอบราคาจ้างพิมพ์รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้า และธุรกิจทางการบริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) และสรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book)

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) ฉบับรายภาค ๖ ฉบับ รวม ๑,๕๐๐ เล่ม

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| - ฉบับภาคกลาง | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับภาคเหนือ | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับภาคใต้ | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับกรุงเทพมหานคร | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับปริมณฑล | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |

๒. รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) ฉบับทั่วราชอาณาจักร จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๓. สรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book) สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างทำงานที่ประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพิมพ์หนังสือหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกาศสอบราคาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/ทั้งนี้ผู้เสนอราคา...

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๙๒ และ ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔ ในวันและเวลาราชการ

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารสอบราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันมารับเอกสารสอบราคาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒.....สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิบูลย์ทัต สุทันธกิตต์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคา เลขที่ ๒๔

จ้างพิมพ์รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ
(การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) และสรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book)
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์
รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ (การเก็บ
รวบรวมข้อมูลรายละเอียด) และสรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book) ดังนี้

๑. รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการ
บริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) ฉบับรายภาค ๖ ฉบับ รวม ๑,๕๐๐ เล่ม

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| - ฉบับภาคกลาง | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับภาคเหนือ | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับภาคใต้ | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับกรุงเทพมหานคร | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |
| - ฉบับปริมณฑล | จำนวน ๒๕๐ เล่ม |

๒. รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการ
บริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) ฉบับทั่วราชอาณาจักร จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๓. สรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book) สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจ
ทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม
โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดการจ้างพิมพ์รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ :
ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม และ
สรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book) จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือหลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท
จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างทำงานที่ประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกาศสอบราคาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ลงนามสัญญา หรือลงนามรับรองผลงานโดยผู้มีอำนาจพร้อมของเสนอราคา

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและสำนักงานสถิติแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกเป็น ๓ ซอง (๓ ส่วน) และระบุที่หน้าซองเอกสารด้วยว่า เป็นเอกสารส่วนที่ ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นซองสอบราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่น เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของสอบราคาตาม แบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ อำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการเสนอราคาแทนพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาสัญญาจ้างพิมพ์ หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานการพิมพ์หนังสือ รายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันตามข้อ ๒.๕ ที่ลงนามสัญญาหรือลงนามรับรองผลงานโดยผู้มีอำนาจ ของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(๓) ตัวอย่างกระดาษ ซึ่งจะต้องใช้ในงานสอบราคาจ้างตามที่เสนอครั้งนี้

(๔) ผลงานหรือตัวอย่างงานพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกัน กับงานที่ประกาศสอบราคา ตามข้อ ๓.๒ (๒) อย่างน้อย ๑ ชุด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของสอบราคาตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๓.๓ ส่วนที่ ๓ ใบเสนอราคาจ้างพิมพ์รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) และสรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book) ปิดผนึกซองเรียบร้อย ตามข้อ ๔.๖

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ได้มายื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาของสำนักงานเท่านั้น และจะต้อง เสนอราคาทุกรายการ ตามใบเสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลง ลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียง ราคาเดียว โดยเสนอราคา ตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา โดยเสนอราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ และราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบ เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอ ราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่เสนอทั้งหมด ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายการ
สอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างกระดาษที่ใช้ในงานสอบราคาข้างครั้งนี้ พร้อมทั้งตัวอย่าง
งานพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันตามข้อ ๓.๒(๓) และสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนา
หนังสือรับรองผลงานการพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันตามข้อ ๓.๒(๒) อย่างน้อย
๑ ชุด มาพร้อมกับซองเสนอราคา ซึ่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะใช้ประกอบการพิจารณาและหรือ
ประกอบสัญญา

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ
เอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

เมื่อยื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะถือว่าผู้เสนอราคา
เข้าใจรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาแล้วทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือทำประการใดเกี่ยวกับเอกสารหรือตัวอย่างที่ยื่นสอบราคาแล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับ
ความยินยอมจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอ
ราคารายอื่น

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาทีปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายของ ถึง
ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง
พิมพ์รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ (การเก็บ
รวบรวมข้อมูลรายละเอียด) และสรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book) เลขที่ ๒๔” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา
ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิม
พระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่าง
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วน
ที่ ๒ เสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาด้วย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ
สอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบ
เสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ
จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ
การคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะ
วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้
เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับ
แต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง ให้ถือ
เป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกข้างต้น ณ ห้องประชุม ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบราคา และตัดสินผู้เสนอราคารวมทุกรายการต่ำสุด

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในใบเสนอราคาโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาข้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่สอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการกับพนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคางานจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างพิมพ์เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘. อัตราค่าปรับแต่ละรายการ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่รับจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศราคาหรือในเอกสารสอบราคาหรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าว และให้ถือเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านมิได้

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างงานตามการสอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกให้เรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖ สำนักงานอาจพิจารณาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ ข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในประกาศสอบราคาครั้งนี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑๒. ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



เอกสารแนบท้ายการสอบราคา เลขที่ ๒๔

เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจ
ทางการบริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) และสรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book)
ลงวันที่สิงหาคม ๒๕๕๖

รายละเอียดการจ้างพิมพ์รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจ
ทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) และสรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book)
ดังนี้

๑. รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจ
ทางการบริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) ฉบับรายภาค ๖ ฉบับ ได้แก่ ฉบับภาคกลาง ฉบับ
ภาคเหนือ ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฉบับภาคใต้ ฉบับกรุงเทพมหานคร และฉบับปริณิตถล ฉบับละ
๒๕๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ เล่ม แต่ละฉบับมีรายละเอียดการพิมพ์ดังนี้

- ๑.๑ ขนาดและรูปเล่ม A ๔
- ๑.๒ ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต หนา ๒๖๐ แกรม/ม^๒ พิมพ์ ๔ สี ออบมัน UV และ
พิมพ์ชื่อรายงานไว้ที่สันปก (จัดทำด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop)
- ๑.๓ เนื้อหาในรายงาน ประมาณ ๔๐๐ หน้า (๒๑๕ แผ่น)
 - ถ่ายจากต้นฉบับ
 - คำนำ (ไทย - อังกฤษ) สารบัญ (ไทย - อังกฤษ) สารบัญแผนภูมิ
(ไทย - อังกฤษ) สารบัญตาราง (ไทย - อังกฤษ) และสารบัญตารางสถิติ (ไทย - อังกฤษ) พิมพ์ ๑ สี (หน้า
เดียว) ด้วยกระดาษปอนด์หนา ๘๐ แกรม/ม^๒ รวมทั้งสิ้น ๑๖ หน้า (๑๖ แผ่น)
 - ปกใน เผยแพร่ บทที่ ๑ (ไทย - อังกฤษ) ตารางสถิติ ระเบียบวิธี
(ไทย - อังกฤษ) ตารางสถิติ ค่า c.v. และ คำนิยาม (ไทย - อังกฤษ) รายงานการสำรวจ ให้พิมพ์ ๑ สี (หน้า
หลัง) ด้วยกระดาษปอนด์ หนา ๘๐ แกรม/ม^๒ รวมทั้งสิ้น ๓๓๔ หน้า (๑๗๒ แผ่น)
 - ปกค้นตารางสถิติ ตอนที่ ๑ ตอนที่ ๒ ตอนที่ ๓ และปกค้นภาคผนวก
พิมพ์ ๑ สี (หน้าเดียว) ด้วยกระดาษสี หนา ๘๐ แกรม/ม^๒ (โดยมีสีเดียวกับพื้นสีปกของปรายงานแต่ละเล่ม)
รวมทั้งสิ้น ๕ หน้า (๕ แผ่น)
 - จัดพิมพ์ตามต้นฉบับ ซึ่งจัดทำด้วยโปรแกรม Microsoft word
 - บทสรุปผู้บริหาร (ไทย - อังกฤษ) และบทที่ ๒ (ไทย - อังกฤษ) พิมพ์
๔ สี (หน้า - หลัง) ด้วยกระดาษปอนด์ ๑๐๐/แกรม ม^๒ รวมทั้งสิ้น ๔๔ หน้า (๒๒ แผ่น)
 - ๑.๔ เข้าเล่มโดยการไสกาว

๒. รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจ
ทางการบริการ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด) ฉบับทั่วราชอาณาจักร จำนวน ๓๐๐ เล่ม มี
รายละเอียดการพิมพ์ดังนี้

- ๒.๑ ขนาดและรูปเล่ม A ๔
- ๒.๒ ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต หนา ๒๖๐ แกรม/ม^๒ พิมพ์ ๔ สี ออบมัน UV และ
พิมพ์ชื่อรายงานไว้ที่สันปก (จัดทำด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop)

๒.๓ เนื้อหาในรายงาน ประมาณ ๔๑๕ หน้า (๒๒๓ แผ่น)

▪ ถ่ายจากต้นฉบับ

- คำนำ (ไทย - อังกฤษ) สารบัญ (ไทย - อังกฤษ) สารบัญแผนภูมิ (ไทย - อังกฤษ) สารบัญตาราง (ไทย - อังกฤษ) และสารบัญตารางสถิติ (ไทย - อังกฤษ) พิมพ์ ๑ สี (หน้าเดียว) ด้วยกระดาษปอนด์หนา ๘๐ แกรม/ม^๒ รวมทั้งสิ้น ๑๖ หน้า (๑๖ แผ่น)

- ปกใน เผยแพร่ บทที่ ๑ (ไทย - อังกฤษ) ตารางสถิติ ระเบียบวิธี (ไทย - อังกฤษ) ตารางสถิติ ค่า c.v. และ คำนียาม (ไทย - อังกฤษ) รายงานการสำรวจ ให้พิมพ์ ๑ สี (หน้าหลัง) ด้วยกระดาษปอนด์ หนา ๘๐ แกรม/ม^๒ รวมทั้งสิ้น ๓๓๔ หน้า (๑๗๒ แผ่น)

- ปกคั่นตารางสถิติ ตอนที่ ๑ ตอนที่ ๒ ตอนที่ ๓ และปกคั่นภาคผนวก พิมพ์ ๑ สี (หน้าเดียว) ด้วยกระดาษสี หนา ๘๐ แกรม/ม^๒ (โดยมีสีเดียวกับพื้นสีปกของปกรายงานแต่ละเล่ม) รวมทั้งสิ้น ๕ หน้า (๕ แผ่น)

▪ จัดพิมพ์ตามต้นฉบับ ซึ่งจัดทำด้วยโปรแกรม Microsoft word

- บทสรุปผู้บริหาร (ไทย - อังกฤษ) พิมพ์ ๔ สี (หน้า - หลัง) ด้วยกระดาษปอนด์ ๑๐๐/แกรม ม^๒ รวมทั้งสิ้น ๒๖ หน้า (๑๓ แผ่น)

- บทที่ ๒ (ไทย - อังกฤษ) พิมพ์ ๔ สี (หน้า - หลัง) ด้วยกระดาษปอนด์ ๑๐๐/แกรม ม^๒ รวมทั้งสิ้น ๓๔ หน้า (๑๗ แผ่น)

๒.๔ เข้าเล่มโดยการไสกาว

๓. สรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book) สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ : ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม มีรายละเอียดการพิมพ์ดังนี้

๓.๑ ขนาดและรูปเล่ม A ๕ (๑๔.๘ ซม. X ๒๑ ซม.)

๓.๒ ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต หนา ๒๖๐ แกรม/ม^๒ พิมพ์ ๔ สี ออบมัน UV (จัดทำด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop)

๓.๓ เนื้อหาในสรุปที่สำคัญ (Pocket Book) ประกอบด้วย ปกใน เผยแพร่ คำนำ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สารบัญ สารบัญแผนภูมิ สารบัญตาราง บทนำ สรุปผลการสำรวจและภาคผนวก พิมพ์ ๔ สี (หน้า - หลัง) ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน หนา ๑๐๕ แกรม/ม^๒ จำนวน ๗๐ หน้า (๓๕ แผ่น) (จัดทำด้วยโปรแกรม Microsoft word)

๓.๔ เข้าเล่มไสกาว

๔. โรงพิมพ์จะต้องส่งปรู๊ฟให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตรวจสอบอย่างน้อยรายการละ ๒ ครั้งและจะจัดพิมพ์เมื่อได้รับอนุญาตสั่งพิมพ์

๕. กำหนดการรับต้นฉบับ

๕.๑ ฉบับภาคกลาง รับต้นฉบับภายในวันทำสัญญา

๕.๒ ฉบับภาคเหนือและภาคใต้ รับต้นฉบับภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และฉบับปริมณฑล รับต้นฉบับภายใน ๖๐ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ ฉบับกรุงเทพมหานคร ฉบับที่วราชอาณาจักรและสรุปผลที่สำคัญ (Pocket
Book) รับต้นฉบับภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. กำหนดส่งมอบงาน

๖.๑ ฉบับภาคกลาง ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖.๒ ฉบับภาคเหนือและฉบับภาคใต้ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันทำ
สัญญา

๖.๓ ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และฉบับปริมณฑล ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๔ ฉบับกรุงเทพมหานคร ฉบับที่วราชอาณาจักรและสรุปผลที่สำคัญ (Pocket
Book) ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. แบ่งการเบิกจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างพิมพ์ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานพิมพ์ฉบับภาคกลาง
จำนวน ๒๕๐ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างพิมพ์ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานพิมพ์ฉบับภาคเหนือและ
ฉบับภาคใต้ จำนวน ๕๐๐ เล่ม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๗.๓ งวดที่ ๓ เบิกจ่ายค่าจ้างพิมพ์ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานพิมพ์ฉบับภาค
ตะวันออก เียงเหนือและฉบับปริมณฑล จำนวน ๕๐๐ เล่ม ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๗.๔ งวดที่ ๔ เบิกจ่ายค่าจ้างพิมพ์ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานพิมพ์ฉบับทั่ว
ราชอาณาจักร ฉบับกรุงเทพมหานคร และสรุปผลที่สำคัญ (Pocket Book) จำนวน ๒,๐๕๐ เล่ม ภายใน ๑๒๐
วัน นับถัดจากวันทำสัญญา