



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

.....

ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- ไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล	
๐๑	๐๓	๖๑๑๐๐๕๒	นางสาววันทนา	ทิพย์ชาติ
๐๒	๐๒	๖๑๑๐๐๓๘	นางสาวอังคิรสา	กุลวีรลักษณ์
๐๓	๐๑	๖๑๑๐๐๑๒	นางสาวอุดมลักษณ์	ทองทับ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมเจ้าท่า ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมเจ้าท่า

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้น ได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้น ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้น...

๓.๓ ผู้ นั้น มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง  
ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้ นั้น ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
โดยการโอน แต่สำนักงานสถิติแห่งชาติไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้ นั้น จึง  
ไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้ นั้น ได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุ  
และแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมเจ้าท่า หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของ  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของ  
กรมเจ้าท่า

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑  
มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มการ  
เจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ทิศเหนือ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร สอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๑๐ และเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภุชพงศ์ โนนโธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

## หลักฐานประกอบการบรรจุข้าราชการใหม่

### เอกสารประกอบการจัดทำ ก.พ.7

- รูปถ่าย สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงาน ตรากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ใช้ตรากระทรวงแบบเดิม) ติดแพนแถบไม้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 6 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.9)

(สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)

---

### หลักฐานประกอบการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุเข้ารับราชการ

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใน กทม. ประเภทออมทรัพย์ 1 ฉบับ

#### ได้รับเงินเพิ่ม กรณี

- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นเวลา 2 ปีขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาขณะนั้น (ระดับปฏิบัติการ 380 บาท , ระดับปฏิบัติงาน 290 บาท)
- ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ มีคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป (ระดับปฏิบัติการ 380 บาท , ระดับปฏิบัติงาน 290 บาท)
- วุฒิมหาวิทยาลัยในระดับเดียวกับที่ใช้ในการสมัครสอบ มากกว่า 1 คุณวุฒิ (ระดับปฏิบัติการ 300 บาท , ระดับปฏิบัติงาน 230 บาท)

---

### หลักฐานประกอบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

#### 1. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า

#### 2. มารดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

#### 3. คู่สมรส

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส

#### 4. บุตร

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)