

หลักฐานประกอบการบรรจุข้าราชการใหม่ (เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน)

เอกสารประกอบการจัดทำ ก.พ.7

- รูปถ่าย สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับปฏิบัติงาน ตรากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ติดแพรแถบไม้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ส่วนกลาง)
จำนวน 2 รูป (ส่วนภูมิภาค)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.9)

(สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)

หลักฐานประกอบการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุเข้ารับราชการ

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาจังหวัดที่บรรจุ ประเภทออมทรัพย์ 1 ฉบับ

ได้รับเงินเพิ่ม กรณี

- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นเวลา 2 ปีขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาขณะนั้น (ระดับปฏิบัติงาน 290 บาท)
- ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ มีคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป (ระดับปฏิบัติงาน 290 บาท)
- วุฒิการศึกษาในระดับเดียวกับที่ใช้ในการสมัครสอบ มากกว่า 1 คุณวุฒิ (ระดับปฏิบัติงาน 230 บาท)

หลักฐานประกอบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

1. บิดา (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า
2. มารดา (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. คู่สมรส (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส
4. บุตร (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)