



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒  
(พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

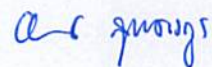
(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.  
ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางอรรรณ สุทธางกูร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เลขที่ ทป. ๑ / ๒๕๖๓

จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามที่กำหนดในขอบเขตของงานโครงการจัดจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของข้อเสนอ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำนวนสองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ทป. ๑/๒๕๖๓ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓ การยื่นข้อเสนอ

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอาหารแสมบับ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากร

ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

## ๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน  
ทั่วไป
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุ  
ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวาง  
หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ  
ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

## ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ  
ตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย  
กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ  
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

## ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจาก  
ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้าน  
คุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ  
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับ  
พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข  
ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ  
สำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี  
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อ  
ผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ  
สำนักงาน มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้  
สำนักงาน มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ  
เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ  
ทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ  
ประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้อง  
ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ  
เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น  
การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับ  
การคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่  
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้  
รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการ  
ดำเนินงาน โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์  
โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ  
๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง  
ที่ปรึกษาต่อวัน



๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



## ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)  
ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบสถิติของประเทศไทยเป็นระบบกระจายงาน โดยมีสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักในการผลิตสถิติด้วยการสำมะโนและสำรวจ และมีหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ หรือเรียกว่า “หน่วยสถิติ” ผลิตสถิติจากการปฏิบัติงานและทะเบียน ตามความต้องการของหน่วยงาน ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ บุคลากร และอื่น ๆ ที่แตกต่างกัน จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่จะต้องมีการบริหารจัดการระบบสถิติ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถิติของประเทศไทยมีความเป็นเอกภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๑) จึงบัญญัติให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ โดยในการจัดทำแผนแม่บทนั้น มาตรา ๖ (๕) กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติประสานงานและหารือร่วมกับหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทฯ และมาตรา ๗ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาประเทศ และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนแม่บทฯ อีกทั้งในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ยังมีบทบัญญัติ ในมาตรา ๘ ให้หน่วยงานต้องจัดทำสถิติให้เป็นไปตามแผนกำหนดความรับผิดชอบนั้น และดำเนินการให้ถูกต้องตามมาตรฐานสถิติ หน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามให้สำนักงานสถิติแห่งชาติรายงานคณะรัฐมนตรี เพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ และผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้หน่วยสถิติตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการระบบสถิติ ก่อให้เกิดกลไกการพัฒนาทั้งระดับนโยบายและการปฏิบัติที่มุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วน รวมทั้งมีสถิติทางการ (Official Statistics) ของประเทศ และเพื่อให้การพัฒนาระบบสถิติของประเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีระบบสถิติที่ทุกหน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดสถิติทางการที่ใช้ในการพัฒนาประเทศ” และมีเป้าประสงค์คือ การพัฒนาสถิติให้มีมาตรฐาน คุณภาพ สามารถบูรณาการ/การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงเพื่อตอบโจทย์การตัดสินใจและกำหนดนโยบายทั้งระดับประเทศ ภารกิจ และพื้นที่ รวมทั้งการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำดัชนีและตัวชี้วัดระดับนานาชาติ เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และดัชนีขีดความสามารถในการแข่งขัน (IMD World Competitiveness)

แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ ได้ถูกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติมาระยะหนึ่งแล้ว ซึ่งก่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลสถิติจากการสำรวจและทะเบียนหลายโครงการ การจัดทำมาตรฐานสถิติของประเทศ เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ร่วมกัน การพัฒนารูปแบบการบริการที่ทันสมัย และมีบุคลากรภาครัฐเข้ารับการพัฒนาศมรรถนะด้านสถิติและสารสนเทศจำนวนมาก แต่ในทางปฏิบัติก็มีปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดหลายด้าน โดยเฉพาะความต่อเนื่องในการดำเนินงานของกลไกทุกระดับ และการพัฒนาระบบเชื่อมโยงสถิติทางการเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย

(๑) แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ  
(๒) แผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
แผนปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง

(๓) แผนระดับที่ ๓ หมายถึงแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ เช่น แผนของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แผนบูรณาการ รวมถึงแผนปฏิบัติการทุกระดับ

อีกทั้ง ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ ๓ ในความรับผิดชอบตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงได้จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กลไกการดำเนินงาน และอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต สอดคล้องและบูรณาการกับแผนการพัฒนาประเทศในทุกระดับเพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านสถิติสามารถสนับสนุนและผลักดันการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและมีธรรมาภิบาลตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้มีความเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนระดับที่ ๑ (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ ๒ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ สู่การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

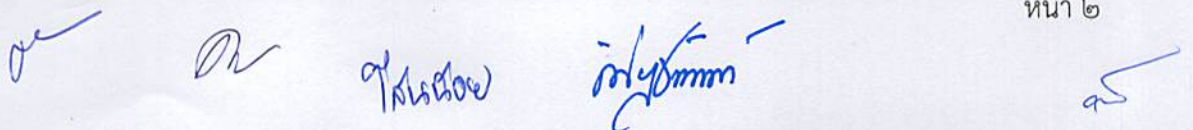
## ๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

โครงการนี้ เป็นการศึกษาบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ และกฎหมายที่มีผลกระทบกับการพัฒนาระบบสถิติทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนอื่น ๆ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนางานด้านสถิติและปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) โดยจัดทำเป็นแผนระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ทิศทาง และนโยบายการพัฒนางานสถิติขององค์กรระหว่างประเทศ หรือสำนักงานสถิติแห่งชาติประเทศต่าง ๆ ที่เป็นต้นแบบที่ดี (Best Practice) สำหรับประเทศไทย เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบสถิติประเทศไทยที่สอดคล้องในระดับสากล

(๒) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ บริบทการพัฒนา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสถิติ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์แผนระดับที่ ๑ และ ๒ (ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสถิติ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสถิติประเทศไทย



(๔) ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แผนงานในแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับแผนระดับที่ ๑ และ ๒ รวมทั้งบริบทการพัฒนาต่าง ๆ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(๕) จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และวิเคราะห์โครงการที่สำคัญ/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ รวมทั้งนำเสนอแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติและกลไกในการขับเคลื่อนแผนที่มีประสิทธิภาพ วิธีการติดตามประเมินผล และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการขับเคลื่อนแผน

(๖) การชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ดังนี้  
**กรณีที่สามารรถจัดประชุมได้** สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเป็นผู้จัดประชุม และให้ที่ปรึกษาเป็นวิทยากรนำเสนอผลการศึกษา ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ นำเสนอผลการศึกษา (ร่าง) แผนแม่บทฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๔๐ คน / ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

- ครั้งที่ ๒ รับฟังความคิดเห็นร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ต่อ (ร่าง) แผนแม่บทฯ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการฯ (ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๑๕๐ คน/ ณ สถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด)

- ครั้งที่ ๓ นำเสนอผลการศึกษา และ (ร่าง) แผนแม่บทฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียแล้ว ต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๔๐ คน/ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

**กรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมได้** สำนักงานสถิติแห่งชาติจะใช้วิธีแจ้งเวียนเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาแทน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้นำความเห็นต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป

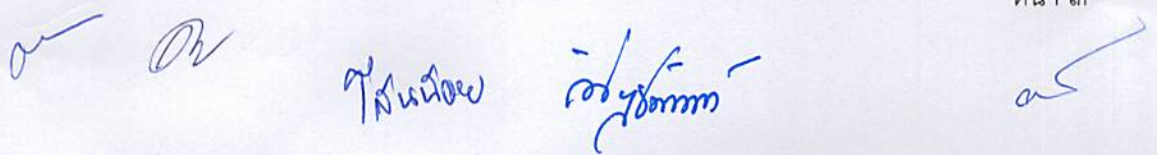
#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนงานด้านสถิติของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

#### ๕. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานจะแบ่งเป็น ๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานที่ใช้ในการส่งมอบงานแต่ละงวดอย่างน้อย ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ CD จำนวน ๒ แผ่น ประกอบด้วย

งวดที่	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา
๑	รายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย - รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ในขั้นตอนต่าง ๆ - (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย - รายงานผลการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๗. การเบิกจ่ายเงิน**

การเบิกจ่ายเงินแบ่งออกเป็นงวด จำนวน ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

**๘. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๘๑๐,๐๐๐ บาท

**๙. งบประมาณ**

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘๑๐,๐๐๐ บาท

ผลผลิต : การบริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศของประเทศ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการแผนแม่บทระบบสถิติ

**๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๐) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการ



ร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(ข) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

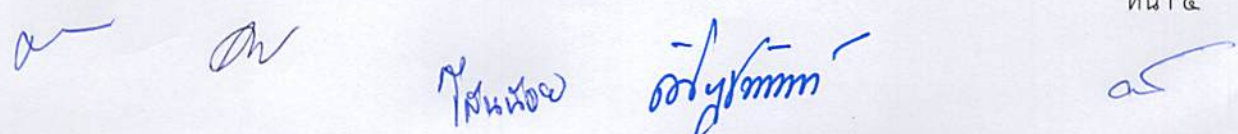
#### ๑๑. บุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา โดยอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเข้ามาประสานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อร้องขอตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ ดังนี้

##### ๑๑.๑ คุณสมบัติบุคลากรหลัก

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรหลักที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และงานที่ปฏิบัติ โดยจะต้องมีจำนวนบุคลากรและมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางข้างล่างนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (เดือน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไปสาขาการบริหาร การพัฒนองค์กร สถิติ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๒๐	๑	๓
๒	นักวิจัยด้านการ จัดทำแผนงานหรือ ยุทธศาสตร์	ปริญญาโทขึ้นไปสาขาการบริหาร การพัฒนองค์กร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๕	๑	๓
๓	นักวิจัยด้านสถิติหรือ สารสนเทศ	ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาสถิติ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๕	๑	๓



๑๑.๒ คุณสมบัติบุคลากรสนับสนุน

บุคลากรสนับสนุนจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (เดือน)
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรีขึ้นไปสาขาการบริหาร การพัฒนองค์กร สถิติ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๔

ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สามารถขอเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือเพื่อให้ดำเนินการได้ตามนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๒. วิธีการจ้างที่ปรึกษาและเหตุผล

การดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อให้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งการปรับปรุงแผนแม่บทระบบฯ เป็นงานที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ มีทักษะในการสื่อสารสาธารณะที่ดี และมีความเข้าใจการบริหารจัดการระบบสถิติ การพัฒนางานสถิติขององค์กรระหว่างประเทศ หรือสำนักงานสถิติแห่งชาติของประเทศต่าง ๆ มาร่วมดำเนินการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานโครงการของประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้แผนแม่บทระบบสถิติฯ ตลอดจนนำเสนอทิศทางการพัฒนาระบบสถิติประเทศไทย เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ให้สามารถสนับสนุนและผลักดันการพัฒนาประเทศตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา แยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๑๓.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อ ประวัติ และผลงานของที่ปรึกษา และทีมงาน

(๒) เอกสารนำเสนอความเข้าใจ และแนวความคิดดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ทิศทางการพัฒนาระบบสถิติที่เหมาะสมในระดับสากล และสถานการณ์ในปัจจุบัน

- แนวคิดการปรับปรุงแผนแม่บทฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

- การบริหารความเสี่ยงของการขับเคลื่อนแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย

(๓) แผนงานการดำเนินงานโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ๑๓.๒ ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ

(๒) จำนวนคน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายการประชุม/สัมมนา ค่าใช้จ่ายพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

#### ๑๔. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของที่ปรึกษาและทีมงาน (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- คุณสมบัติและจำนวนของบุคลากรหลักและสนับสนุน (๓๐ คะแนน)

- ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา (๒๐ คะแนน)

(๒) เอกสารนำเสนอความเข้าใจ และแนวความคิดดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ทิศทางการพัฒนาระบบสถิติที่เหมาะสมในระดับสากล และสถานการณ์ในปัจจุบัน

(๒๐ คะแนน)

- แนวคิดการปรับปรุงแผนแม่บทฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)

- การบริหารความเสี่ยงของการขับเคลื่อนแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย (๑๐ คะแนน)

(๓) แผนงานการดำเนินงานโครงการ (๑๐ คะแนน)

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะคืนของข้อเสนอด้านราคาให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโดยไม่เปิดซอง

๑๔.๒ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องหรือไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะไม่รับพิจารณา

๑๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด แล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้อง และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๔.๔ กรณีที่ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสำนักงานสถิติแห่งชาติในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป



๑๔.๕ กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกกรายที่เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ราคาดังกล่าวต้องไม่เกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๖ ในการพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้

#### ๑๕. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญา

#### ๑๖. สิทธิของเจ้าของงาน

ผลการดำเนินงานที่ได้รวบรวมและจัดทำขึ้นทุกประเภทในระหว่างที่ดำเนินโครงการ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ การทำสำเนาทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือการนำไปใช้ในรูปแบบอื่นใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบริหารจัดการระบบสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- ทางไปรษณีย์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

- โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๒-๑๓๓๑

- โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๑๒๒

- E-mail : [policy.nso@gmail.com](mailto:policy.nso@gmail.com)