

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจ้างโครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)
กิจกรรม พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

สาธารณชนที่สนใจจะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจ้างโครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) กิจกรรม พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ หรือวิจารณ์ มาที่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางโครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) กิจกรรม พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ทางช่องทางต่อไปนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือจัดส่งโดยตรงที่
กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓-๑๒๗๗ , ๐๒-๑๔๑-๗๓๒๔
๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๘๑๑๓
๓. ทาง E-Mail Address : oprocure@nso.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจ้างโครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)
กิจกรรม พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)
กิจกรรม พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (ครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการจัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) โดยมีแผนการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐทั้งสิ้น ๓ ระยะ (๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ระยะที่ ๑ วางแผน (๒๕๖๓) :

๑.๑ กำหนดบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ กำหนดมาตรฐานและคู่มือการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๑.๓ ออกแบบและจัดทำข้อกำหนด เพื่อพัฒนาระบบต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ อันประกอบด้วยระบบลงทะเบียน และระบบบริการสืบค้นข้อมูล

๒. ระยะที่ ๒ พัฒนาระบบต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) และนำร่องหน่วยงาน (๒๕๖๔) :

๒.๑ พัฒนาระบบต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (GD Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) อันประกอบด้วยระบบลงทะเบียน และระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๓. ระยะที่ ๓ พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) และส่งเสริมหน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐาน (๒๕๖๕) :

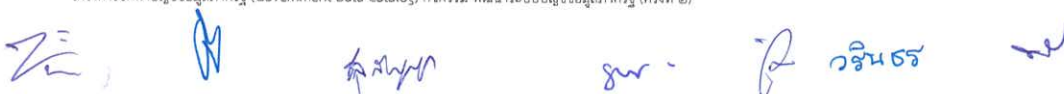
๓.๑ พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้บริการระบบทั้งหมดอย่างเต็มรูปแบบ

๓.๒ ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐให้จัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๓.๓ ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐที่จัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ให้มาลงทะเบียนบัญชีข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ภายในปี ๒๕๖๕

การดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและแผนแม่บทสถิติประเทศไทยฉบับที่ ๒ ที่มีเป้าหมายให้ประเทศไทยมีระบบสถิติที่ทุกหน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดสถิติทางการที่ใช้ในการพัฒนาประเทศ

ระบบบัญชี...



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ จึงเป็นการพัฒนาปรับปรุงขยายความสามารถจากระบบต้นแบบ เพื่อให้เป็นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐที่สมบูรณ์ ซึ่งทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ สามารถค้นหารายการข้อมูลและเข้าถึงชุดข้อมูลของหน่วยงานที่จัดเก็บไว้ด้วยความรวดเร็ว นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เนื่องจากระบบข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐมีการจัดเก็บแบบอิสระ ข้อมูลถูกสร้างขึ้นตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งประเทศไทยมีหน่วยงานภาครัฐ ประมาณ ๒๕๐ หน่วยงาน เมื่อมีเหตุความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลเพื่อจัดการกับปัญหาให้ทันกับสถานการณ์ หรือการตัดสินใจอย่างเร่งด่วนนั้น การสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบว่ามีข้อมูลหรือไม่ ย่อมไม่ทันต่อการแก้ปัญหาของรัฐ

หากประเทศไทยมีระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐก็จะทำให้ทราบได้ทันทีว่า ข้อมูลที่ต้องการมีอยู่หรือไม่ อยู่ที่หน่วยงานใด มีลักษณะอย่างไร สามารถเข้าถึงได้โดยวิธีใด ดังนั้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐจึงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญยิ่ง ในการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประเทศไทยมีระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐที่สามารถให้บริการค้นหาชุดข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จ
- ๒.๒ เพื่อรวบรวมและติดตามบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์
- ๒.๓ เพื่อรองรับการบูรณาการการใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูลร่วมกัน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อ...

Zu ผ สุวิทย์ สุวิทย์ สุวิทย์ สุวิทย์ สุวิทย์ สุวิทย์ สุวิทย์

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเดิมของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ในส่วนฐานข้อมูลของบัญชีข้อมูลทีลงทะเบียนแล้ว ให้สามารถทำงานในลักษณะ HA (High Availability) แบบสำเนาข้อมูล (Replicate)

๔.๒ ปรับปรุงระบบจัดการตัวตนผู้ใช้ (Identity Management)

๔.๓ พัฒนาระบบงานโดยใช้ขั้นตอนการดำเนินงานตามเงื่อนไขการพัฒนาาระบบที่ระบุ จำนวน ๘ ระบบ ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบจัดการผู้ใช้ (User Management)

๔.๓.๒ ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล (GD Catalog Register)

๔.๓.๓ ระบบบริหารงานบัญชีข้อมูล (GD Catalog Management)

๔.๓.๔ ระบบจัดการหมวดหมู่ (GD Catalog Group)

๔.๓.๕ ระบบเฝ้าติดตามชุดข้อมูล (GD Catalog Dataset Monitor)

๔.๓.๖ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

๔.๓.๗ ระบบบริการนามานุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Directory)

๔.๓.๘ ระบบให้บริการแบบ API (GD Catalog API)

๔.๔ การต่ออายุบริการเดิมให้สามารถใช้งานได้ต่อไป

๔.๔.๑ ต่อโดเมน gdcatalog.go.th ให้ใช้งานได้ต่อไปอีก ๑ ปี นับจากวันหมดอายุ

๔.๔.๒ ต่อใบรับรองความปลอดภัย (SSL Certificate) สำหรับโดเมน gdcatalog.go.th ให้ใช้งานได้ต่อไปอีก ๑ ปี นับจากวันหมดอายุ

๔.๔.๓ ต่อบริการ Google Mail Server สำหรับโดเมน gdcatalog.go.th ให้ใช้งานได้ต่อไปอีก ๑ ปี นับจากวันหมดอายุ

๔.๕ จัดทำไลน์แจ้งเตือน (Line Notification) เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่สำคัญให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๖ จัดหาซอฟต์แวร์โมดูล (Module) การแสดงผลข้อมูลด้วยกราฟและแผนที่

๔.๗ จัดทำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๘ จัดอบรมสำหรับนักพัฒนาระบบสำหรับทำส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) จำนวน ๑ รุ่น ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕. รายละเอียด...



๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ เงื่อนไขการพัฒนาระบบ

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมีการบริหารโครงการ ดังนี้

๕.๑.๑.๑ กำหนดแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ และกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นประกอบด้วย การเก็บรวบรวมความต้องการ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบซอฟต์แวร์ การเขียนชุดคำสั่ง การติดตั้งและการส่งมอบ

๕.๑.๑.๒ ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินการ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำทุก ๒ เดือน

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องมีขั้นตอนการพัฒนาระบบ ดังนี้

๕.๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงการเริ่มต้นงานโครงการโดยต้องชี้แจงแผนงานการดำเนินงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๕.๑.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมีขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบงานเดิม โดยมีขอบเขตการวิเคราะห์ดังนี้

๕.๑.๒.๒.๑ วิเคราะห์สถาปัตยกรรมระบบงานเดิมที่มี ตามภาคผนวก ข้อ ๓

๕.๑.๒.๒.๒ วิเคราะห์กระบวนการระบบงานเดิมที่มี ตามภาคผนวก ข้อ ๔.๑ - ๔.๓

๕.๑.๒.๒.๓ วิเคราะห์หน้าจอและรายงานของโปรแกรมประยุกต์เดิมที่มีจำนวน ๖ โปรแกรมประยุกต์ ดังนี้

๕.๑.๒.๒.๓.๑ โปรแกรมประยุกต์ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล (<https://register.gdcatalog.go.th>) ตามภาคผนวก ข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๖

๕.๑.๒.๒.๓.๒ โปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารงานบัญชีข้อมูล (<https://manage.gdcatalog.go.th>) ตามภาคผนวก ข้อ ๕.๒ - ๕.๓ และข้อ ๗ - ๘

๕.๑.๒.๒.๓.๓ โปรแกรมประยุกต์ระบบเฝ้าติดตามชุดข้อมูล (<https://monitoring.gdcatalog.go.th>) ตามภาคผนวก ข้อ ๕.๔ และข้อ ๙

๕.๑.๒.๒.๓.๔ โปรแกรมประยุกต์ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (<https://gdcatalog.go.th>) ตามภาคผนวก ข้อ ๕.๕ และข้อ ๑๐

๕.๑.๒.๒.๓.๕ โปรแกรมประยุกต์ระบบบริการนามุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ (<https://directory.gdcatalog.go.th>) ตามภาคผนวก ข้อ ๕.๖ และข้อ ๑๑

๕.๑.๒.๒.๓.๖ โปรแกรมประยุกต์ระบบให้บริการแบบ API (<https://api.gdcatalog.go.th/v๑/api>) ตามภาคผนวก ข้อ ๕.๗ และข้อ ๑๒

๕.๑.๒.๒.๔ วิเคราะห์...

- ๕.๑.๒.๒.๔ วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลเดิมที่ใช้งานอยู่กับระบบโปรแกรมประยุกต์
ทั้ง ๖ โปรแกรมประยุกต์ ในข้อ ๕.๑.๒.๒.๓
- ๕.๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องมีการออกแบบเชิงละเอียดดังนี้
 - ๕.๑.๒.๓.๑ การออกแบบการทำงานของผู้ใช้ระบบ (Use Case)
 - ๕.๑.๒.๓.๒ การออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของซอฟต์แวร์
 - ๕.๑.๒.๓.๓ การออกแบบฐานข้อมูล (กรณีเฉพาะเป็นการจัดทำฐานข้อมูลขึ้นมาใหม่)
ประกอบด้วย
 - ๕.๑.๒.๓.๓.๑ กรอบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Design)
 - ๕.๑.๒.๓.๓.๒ การออกแบบทางตรรกะ (Logical Design)
 - ๕.๑.๒.๓.๓.๓ การออกแบบทางกายภาพ (Physical Design)
- ๕.๑.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องมีขั้นตอนการพัฒนาชุดคำสั่ง
 - ๕.๑.๒.๔.๑ มีการเสนอองค์ประกอบของซอฟต์แวร์ที่ทำงานในแบบไมโครเซอร์วิส
(Micro Service) (ส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) และส่วนการบริการ
ด้านหลัง (Backend))
 - ๕.๑.๒.๔.๒ มีการเสนอต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ของทั้ง ๘ ระบบ ประกอบด้วย
 - ๕.๑.๒.๔.๒.๑ แบบหน้าจอการใช้งาน
 - ๕.๑.๒.๔.๒.๒ แบบหน้าจอแดชบอร์ด (Dashboard)
 - ๕.๑.๒.๔.๒.๓ แบบหน้าจอรายงาน
 - ๕.๑.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องมีขั้นตอนการทดสอบและตรวจสอบคุณภาพซอฟต์แวร์
 - ๕.๑.๒.๕.๑ มีการทดสอบระดับฟังก์ชัน (Unit Test)
 - ๕.๑.๒.๕.๒ มีการทดสอบระดับระบบงาน (System Integration Test)
 - ๕.๑.๒.๕.๓ มีการตรวจสอบคุณภาพซอฟต์แวร์
 - ๕.๑.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องมีขั้นตอนการส่งมอบชุดคำสั่งและเอกสาร
 - ๕.๑.๒.๖.๑ การส่งมอบชุดคำสั่ง
 - ๕.๑.๒.๖.๒ การส่งมอบเอกสารที่สำคัญที่เกิดจากกระบวนการงานในการพัฒนาระบบ
- ๕.๑.๓ การสำรองข้อมูลระบบเดิม
 - ๕.๑.๓.๑ ต้องสำรองข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบเดิมลงบนสื่อเก็บข้อมูล
ภายนอก เช่น แผ่นซีดี (CD) หรือแผ่นดีวีดี (DVD) ก่อนการดำเนินงานแก้ไข
- ๕.๑.๔ ซอฟต์แวร์และการติดตั้ง
 - ๕.๑.๔.๑ การติดตั้งซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมประยุกต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ
ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ
- ๕.๑.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบระหว่างการรับประกัน
 - ๕.๑.๕.๑ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบในช่วงการรับประกันจำนวน ๒ ครั้ง
โดยแต่ละครั้งจะต้องปรับปรุงในระดับโปรแกรมประยุกต์ (Application) และ
ปรับปรุงในระดับฐานข้อมูล (Database) โดยครั้งที่ ๒ ต้องดำเนินการหลังจาก
ครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๕.๒ เงื่อนไข...

๕.๒ เจ็อนไขของสถาปัตยกรรมระบบและซอฟต์แวร์

- ๕.๒.๑ ด้วยระบบต้นแบบได้นำซอฟต์แวร์ Data Management รุ่น CKAN Open-D ที่พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) มาใช้ในการพัฒนาระบบส่วนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐและระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องใช้ CKAN Open-D และ Thai-GDC Extension มาใช้พัฒนาต่อ
- ๕.๒.๒ ต้องยึดสถาปัตยกรรมระบบจากระบบต้นแบบเดิมที่สำนักงานสถิติแห่งชาติใช้งานอยู่ปัจจุบันตามภาคผนวก ข้อ ๓ สถาปัตยกรรมระบบต้นแบบ รูปที่ ๒ แสดงองค์ประกอบของระบบบัญชีต้นแบบ เป็นแนวทาง
- ๕.๒.๓ ต้องพัฒนาระบบงานแบบไมโครเซอร์วิส (Micro Service) ประกอบด้วยส่วนของโปรแกรมประยุกต์ส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) และส่วนการบริการด้านหลัง (Backend) โดยชุดคำสั่งในการพัฒนาส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) ให้ใช้เฟรมเวิร์ก (Framework) ของ React และชุดคำสั่งในการพัฒนาส่วนการบริการด้านหลัง (Backend) ให้ใช้ภาษา Python ด้วย Flask Framework
- ๕.๒.๔ ส่วนการบริการด้านหลัง (Backend) ต้องพัฒนาภายใต้กรอบต่อไปนี้
 - ๕.๒.๔.๑ ต้องมีการออกแบบฟังก์ชันตามลักษณะหน้าที่ (Name Space) ของเอพีไอ (API) ที่สอดคล้องกับส่วนผู้ใช้งาน (Frontend)
 - ๕.๒.๔.๒ ต้องมีการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน (Authentication) ก่อนการใช้งาน
 - ๕.๒.๔.๓ ต้องมีคำอธิบายวิธีการใช้งานฟังก์ชันตามรูปแบบ Swagger UI
- ๕.๒.๕ ใช้ซอฟต์แวร์ PostgreSQL Version ๑๐ หรือสูงกว่า เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล
- ๕.๒.๖ ใช้ซอฟต์แวร์ Keycloak Version ๑๔ หรือสูงกว่า เป็นระบบกำหนดตัวตนและควบคุมการเข้าถึง
- ๕.๒.๗ ใช้เฟรมเวิร์ก (Framework) React Version ๑๗.๐ หรือ NEXT.JS Version ๑๐ หรือสูงกว่าในการพัฒนาส่วนผู้ใช้งาน (Frontend)
- ๕.๒.๘ มีบริการบน GIT LAB หรือ GIT HUB เพื่อรองรับการสื่อสารการติดตั้งระบบสำหรับสนับสนุนการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

๕.๓ เจ็อนไขบุคลากรในโครงการ

- ๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินงานโครงการโดยต้องเสนอรายชื่อพร้อมตำแหน่งไม่ซ้ำกับบุคลากรในข้อ ๕.๓.๒ โดยในแต่ละตำแหน่งของข้อ ๕.๓.๑ ต้องมีบุคลากรไม่ซ้ำกัน และมีจำนวนบุคลากรครบทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๒ คน ดังต่อไปนี้
 - ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน
 - ๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ คน
 - ๓) ผู้จัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน
 - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Specialist) จำนวน ๑ คน
 - ๕) นักพัฒนาซอฟต์แวร์/นักเขียนโปรแกรม (Developer/Programmer) จำนวน ๔ คน
 - ๖) นักทดสอบโปรแกรม (Tester) จำนวน ๑ คน
 - ๗) นักออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface Designer) จำนวน ๑ คน

๘) ผู้ตรวจสอบ...

Zu ๗ กัญญา sum P อริณธร ๕

- ๘) ผู้ตรวจสอบคุณภาพซอฟต์แวร์ (Software Quality Assurance) จำนวน ๑ คน
 - ๙) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน
- ๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากรของทีมผู้พัฒนาโปรแกรม CKAN Open-D เข้าร่วมดำเนินการ โดยมีหนังสือรับรองว่ารายชื่อบุคลากรที่เสนอเป็นบุคลากรของทีมผู้พัฒนาโปรแกรม CKAN Open-D มาพร้อมด้วย ซึ่งถือว่าเป็นสาระสำคัญในการพิจารณา

๕.๔ ข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยโปรแกรมประยุกต์

- ๕.๔.๑ โปรแกรมประยุกต์ต้องเรียกใช้ด้วยโปรโตคอลเข้ารหัสแบบ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure)
- ๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้หลัก OWASP TOP ๑๐ มาประกอบใช้ในการเขียนชุดคำสั่งเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น ดังนี้ ๑) Injection (SQL Queries) ๒) Broken Authentication ๓) Broken Access Control ๔) Cross Site Scripting (XSS) และ ๕) Security misconfigurations
- ๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ และปิดช่องโหว่ของระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นทุกระบบ

๕.๕ ข้อกำหนดระบบจัดการตัวตนผู้ใช้ (Identity Management)

- ๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้ซอฟต์แวร์ Keycloak Version ๑๔.๐ ที่ติดตั้งใช้งานอยู่
- ๕.๕.๒ วิเคราะห์กลุ่มผู้ใช้และกำหนดหน้าที่ (Role) ของผู้ใช้เพื่อการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน
- ๕.๕.๓ สามารถทำงานร่วมกับระบบบริการด้านหลังที่พัฒนาขึ้นในระบบนี้ได้

๕.๖ ข้อกำหนดการจัดทำ HA (High Availability) ระบบฐานข้อมูล

- ๕.๖.๑ ติดตั้งหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเดิมของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD catalog) ในส่วนฐานข้อมูลของบัญชีข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้ว ให้มีการทำงานแบบ HA (High Availability) ในแบบสำเนาข้อมูล (Replicate) และสอดคล้องกับทรัพยากรคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่

๕.๗ ข้อกำหนดระบบจัดการผู้ใช้ (User management)

- ๕.๗.๑ มีหน้าจอตระกูลตรวจสอบสิทธิการใช้งานโดยการเข้าสู่ระบบ (Login) และทำงานร่วมกับระบบจัดการสิทธิ Open ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- ๕.๗.๒ มีหน้าจอบริการทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับผู้ใช้ในระบบ โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา และกำหนดสิทธิการใช้งานได้
- ๕.๗.๓ มีหน้าจอรองรับการดูประวัติการใช้งานของผู้ใช้ และค้นหาตามเงื่อนไขได้
- ๕.๗.๔ สามารถดึงทะเบียนผู้ใช้งานจากระบบจัดการตัวตนผู้ใช้ (Identity Management) มาออกรายงานได้
- ๕.๗.๕ สามารถแสดงแดชบอร์ด (Dashboard) ได้ดังนี้
 - ๕.๗.๕.๑ จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน
 - ๕.๗.๕.๒ จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดของแต่ละประเภทผู้ใช้

๕.๗.๕.๓ จำนวนผู้...

๕.๗.๕.๓ จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดที่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ (Login) แล้ว และที่ยังไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ (Login)

๕.๗.๖ สามารถออกรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel ได้

๕.๗.๗ สามารถแสดงและพิมพ์รายงานให้ผู้ใช้ได้ดังนี้

๕.๗.๗.๑ รายงานรายชื่อผู้ใช้งานในระบบจำแนกตามหน่วยงาน และประเภท

๕.๗.๗.๒ รายงานรายชื่อผู้ใช้งานในระบบที่ยังไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ (Login)

๕.๗.๗.๓ รายงานรายชื่อทะเบียนผู้ใช้จากระบบจัดการตัวตนผู้ใช้ (Identity Management)

๕.๘ ข้อกำหนดระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล (GD Catalog Register)

๕.๘.๑ ส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) มีความสามารถดังนี้

๕.๘.๑.๑ มีหน้าจอตรวจสอบสิทธิการใช้งานโดยการเข้าสู่ระบบ (Login) และทำงานร่วมกับระบบจัดการสิทธิ Open ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๕.๘.๑.๒ มีหน้าจอใช้งานตามสิทธิของประเภทผู้ใช้งาน ประกอบด้วย นายทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ ผู้จัดการระบบลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล

๕.๘.๑.๓ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประสานงานในกระบวนการลงทะเบียน

๕.๘.๑.๔ สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีกิจกรรมการลงทะเบียนเกิดขึ้นไปยังผู้ใช้งานในระบบช่องทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไลน์แจ้งเตือน (Line Notification) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕.๘.๑.๕ มีหน้าจอให้กับผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ดังนี้

๕.๘.๑.๕.๑ เพิ่ม ลบ แก้ไขผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

๕.๘.๑.๕.๒ เพิ่ม ลบ แก้ไขเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล

๕.๘.๑.๕.๓ เพิ่ม ลบ แก้ไขผู้ใช้งานของหน่วยงาน

๕.๘.๑.๕.๔ เพิ่ม ลบ แก้ไขบันทึกข้อความสำหรับใช้ติดตามการเปลี่ยนแปลง

๕.๘.๑.๖ มีหน้าจอให้กับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลเพื่อประเมินคุณภาพชุดข้อมูล ดังนี้

๕.๘.๑.๖.๑ มีหน้าจอแสดงคำชี้แจงให้หน่วยงานทราบก่อนการประเมิน

๕.๘.๑.๖.๒ มีหน้าจอประเมินคุณภาพชุดข้อมูลแยกตามประเภทชุดข้อมูล ในรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) เพื่อให้หน่วยงานกรอกค่าคะแนนตามตัวชี้วัดคุณภาพข้อมูล

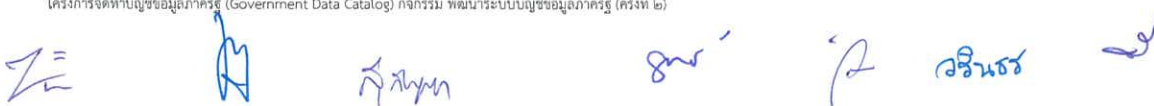
๕.๘.๑.๖.๓ มีหน้าจอแสดงผลการประเมินคุณภาพชุดข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิ (Chart) ซึ่งสามารถพิมพ์ บันทึก และส่งผลการประเมินคุณภาพชุดข้อมูลดังกล่าวไปยังอีเมลของหน่วยงานที่ทำการประเมินฯ และผู้จัดการประเมินคุณภาพชุดข้อมูล

๕.๘.๑.๗ มีหน้าจอ...

- ๕.๘.๑.๗ มีหน้าจอบริการให้กับนายทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่ออนุมัติชุดข้อมูล
- ๕.๘.๑.๘ มีหน้าจอบริการให้กับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลได้ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบการนำเข้าโดยใช้แม่แบบ (Template) ตามที่กำหนด
- ๕.๘.๑.๙ มีหน้าจอบริการรับผู้ใช้หน่วยงานในการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล โดยสามารถค้นหาชุดข้อมูลที่ต้องการลงทะเบียน และสามารถกรองตามเงื่อนไขได้
- ๕.๘.๑.๑๐ มีหน้าจอบริการให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล เพื่อแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลทางทะเบียนให้มีความถูกต้อง
- ๕.๘.๑.๑๑ มีหน้าจอบริการให้กับผู้ใช้สำหรับค้นหาชุดข้อมูลด้วยป้ายกำกับ (Tags) และกรองได้ตามเงื่อนไข
- ๕.๘.๑.๑๒ มีหน้าจอบริการให้กับผู้ตรวจสอบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูลและแจ้งผลการตรวจสอบเมื่อมีการแจ้งลงทะเบียน ดังนี้
 - ๕.๘.๑.๑๒.๑ ตรวจสอบชุดข้อมูลที่ซ้ำซ้อนในหน่วยงานเดียวกัน และการซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงาน
 - ๕.๘.๑.๑๒.๒ ตรวจสอบคำอธิบายชุดข้อมูลและทรัพยากรข้อมูลที่อ้างอิง เป็นเรื่องเดียวกับชื่อชุดข้อมูลหรือไม่
 - ๕.๘.๑.๑๒.๓ ตรวจสอบการมีอยู่จริงของทรัพยากรในชุดข้อมูลนั้น ๆ
 - ๕.๘.๑.๑๒.๔ ตรวจสอบความครบถ้วนของคำอธิบายชุดข้อมูลทั้งในระดับชุดข้อมูลและทรัพยากรที่อ้างอิง
 - ๕.๘.๑.๑๒.๕ ตรวจสอบการมีอยู่จริงและความถูกต้องตามเกณฑ์ของชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียนได้
 - ๕.๘.๑.๑๒.๖ รายละเอียดการประสานงานที่เกิดขึ้นตามกระบวนการลงทะเบียน
- ๕.๘.๑.๑๓ สามารถแสดงแดชบอร์ด (Dashboard) ได้ดังนี้
 - ๕.๘.๑.๑๓.๑ แสดงสถานะความก้าวหน้าในกระบวนการลงทะเบียนเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี
 - ๕.๘.๑.๑๓.๒ แสดงสถานะการลงทะเบียนเป็นรายหน่วยงาน
 - ๕.๘.๑.๑๓.๓ แสดงจำนวนชุดข้อมูลที่ต้องติดตามกรณีหน่วยงานไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.๘.๑.๑๔ สามารถออกรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel ได้
- ๕.๘.๑.๑๕ สามารถแสดงและพิมพ์รายงานให้ผู้ใช้ได้ดังนี้
 - ๕.๘.๑.๑๕.๑ รายงานทุกหน้าจอบริการสามารถพิมพ์และส่งออกเป็นไฟล์ PDF และ Excel ได้
 - ๕.๘.๑.๑๕.๒ รายงานที่จำเป็นในการลงทะเบียน
 - ๕.๘.๑.๑๕.๓ รายงานสำหรับหน่วยงาน
 - ๕.๘.๑.๑๕.๓.๑ รายงานสำหรับผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย
 - ๑) รายงานสรุปสถานะการใช้งานของเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล
 - ๒) รายงาน...

- ๒) รายงานสถานะการเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล
 - ๓) รายงานสรุปผลการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลจำแนกตามสถานะการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล
 - ๔) รายงานการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล
 - ๕) รายงานผู้ใช้งานระบบ
- ๕.๘.๑.๑๕.๓.๒ รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล ประกอบด้วย
- ๑) รายงานสรุปผลการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลจำแนกตามสถานะการเผยแพร่ชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
 - ๒) รายงานการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- ๕.๘.๑.๑๕.๓.๓ รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล ประกอบด้วย
- ๑) รายงานสรุปผลการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลจำแนกตามสถานะการเผยแพร่ชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
 - ๒) รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลหน่วยงาน
- ๕.๘.๑.๑๕.๓.๔ รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน ประกอบด้วย
- ๑) รายงานสรุปสถานะการเข้าใช้งานของหน่วยงาน
 - ๒) รายงานสถานะการเข้าใช้งานของหน่วยงาน
 - ๓) รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูลจำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล
 - ๔) รายงานการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- ๕.๘.๑.๑๕.๔ รายงานจำนวนครั้งที่หน่วยงานลงทะเบียน วันและเวลาที่หน่วยงานแจ้งลงทะเบียน
- ๕.๘.๑.๑๕.๕ รายงานชุดข้อมูลตามเงื่อนไขของคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่เลือก
- ๕.๘.๑.๑๕.๖ รายงานชุดข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นตามผังรายการข้อมูล
- ๕.๘.๑.๑๖ สามารถบันทึกประวัติการใช้งานของผู้ใช้ได้

๕.๘.๒ ส่วนการ...



- ๕.๘.๒ ส่วนการบริการด้านหลัง (Backend) มีความสามารถดังนี้
 - ๕.๘.๒.๑ สามารถทำงานร่วมกับส่วนผู้ใช้งานได้ (Frontend)
 - ๕.๘.๒.๒ สามารถทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลได้
 - ๕.๘.๒.๓ มีการจัดการความปลอดภัยการเรียกใช้งานเอพีไอ (API)
 - ๕.๘.๒.๔ ต้องมีคำอธิบายวิธีการใช้งานฟังก์ชันตามรูปแบบ Swagger UI

๕.๙ ข้อกำหนดระบบบริหารงานบัญชีข้อมูล (GD Catalog Management)

- ๕.๙.๑ ส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) มีความสามารถดังนี้
 - ๕.๙.๑.๑ มีหน้าจอตารางสอบสิทธิ์การใช้งานโดยการเข้าสู่ระบบ (Login) และทำงานร่วมกับระบบจัดการสิทธิ์ Open ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
 - ๕.๙.๑.๒ มีหน้าจอดีการผังรายการข้อมูลโดยผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา และคัดกรองได้
 - ๕.๙.๑.๓ มีหน้าจอดีการรูปแบบการแสดงผลข้อมูลของข้อมูลที่อยู่ในรูปโครงสร้างข้อมูลได้เพื่อนำไปใช้กับระบบบริการนิตยสารบัญชีข้อมูลภาครัฐ
 - ๕.๙.๑.๔ มีหน้าจอดีการคำค้นเพื่อใช้ร่วมในการสืบค้นในระบบบริการนิตยสารบัญชีข้อมูลภาครัฐ
 - ๕.๙.๑.๕ มีหน้าจอดีการข้อมูลเพื่อจัดทำกราฟความรู้ (Graph Knowledge) และแสดงผลของกราฟความรู้ (Graph Knowledge)
 - ๕.๙.๑.๖ มีหน้าจอดีสำหรับผู้ตรวจสอบคุณภาพชุดข้อมูลให้สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข คำชี้แจงรายการตัวชี้วัดคุณภาพข้อมูลภายใต้มิติคุณภาพ ค่าคะแนนตามตัวชี้วัดคุณภาพและสูตรการคำนวณ
 - ๕.๙.๑.๗ สามารถแสดงแดชบอร์ด (Dashboard) ได้ดังนี้
 - ๕.๙.๑.๗.๑ จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดของแต่ละประเภทผู้ใช้
 - ๕.๙.๑.๗.๒ จำนวนหน่วยงานทั้งหมด
 - ๕.๙.๑.๗.๓ จำนวนผู้ใช้ที่เข้าระบบแล้วและจำนวนผู้ใช้ที่ยังไม่เข้าระบบ
 - ๕.๙.๑.๗.๔ จำนวนชุดข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้วของแต่ละหน่วยงาน
 - ๕.๙.๑.๘ สามารถออกรายงานเป็นไฟล์ PDF และ Excel ได้
 - ๕.๙.๑.๙ สามารถแสดงและพิมพ์รายงานให้ผู้ใช้งานได้ดังนี้
 - ๕.๙.๑.๙.๑ รายการชุดข้อมูล ดังนี้
 - ๕.๙.๑.๙.๑.๑ รายการชุดข้อมูลที่บันทึกคำอธิบายไม่สมบูรณ์ จำแนกตามประเภทชุดข้อมูล และแสดงคำอธิบายที่ไม่บันทึก
 - ๕.๙.๑.๙.๑.๒ รายการชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและตามประเภทชุดข้อมูล
 - ๕.๙.๑.๙.๒ รายการทรัพยากรข้อมูล ดังนี้
 - ๕.๙.๑.๙.๒.๑ รายการทรัพยากร จำแนกตามหน่วยงาน
 - ๕.๙.๑.๙.๒.๒ รายการทรัพยากร จำแนกตามประเภทข้อมูล

๕.๙.๑.๑๐ สามารถ...

- ๕.๙.๑.๑๐ สามารถบันทึกประวัติการใช้งานของผู้ใช้ได้
- ๕.๙.๒ ส่วนการบริการด้านหลัง (Backend) มีความสามารถดังนี้
 - ๕.๙.๒.๑ สามารถทำงานร่วมกับส่วนผู้ใช้งานได้ (Frontend)
 - ๕.๙.๒.๒ สามารถทำงานร่วมกับการค้นหาของระบบบริการนามาตุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ
 - ๕.๙.๒.๓ สามารถทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลได้
 - ๕.๙.๒.๔ มีการจัดการความปลอดภัยการเรียกใช้งานเอพีไอ (API)
 - ๕.๙.๒.๕ ต้องมีคำอธิบายวิธีการใช้งานฟังก์ชันตามรูปแบบ Swagger UI

๕.๑๐ ข้อกำหนดระบบจัดการหมวดหมู่ (GD Catalog Group)

- ๕.๑๐.๑ ส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) มีความสามารถดังนี้
 - ๕.๑๐.๑.๑ มีหน้าจอตารางสอบสิทธิ์การใช้งานโดยการเข้าสู่ระบบ (Login) และทำงานร่วมกับระบบจัดการสิทธิ์ Open ID ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
 - ๕.๑๐.๑.๒ มีหน้าจอดีการกลุ่มโดยผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา และคัดกรองได้
 - ๕.๑๐.๑.๓ มีหน้าจอเพิ่มไอคอนกลุ่มได้ทั้งในรูปแบบอัปโหลดไฟล์ และ Link URL
 - ๕.๑๐.๑.๔ มีหน้าจอดีชุดข้อมูลเข้ากลุ่มทั้งแบบผู้ใช้เลือกเองและโปรแกรมเลือกให้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - ๕.๑๐.๑.๕ มีหน้าจอดีการป้ายกำกับ (Tags) โดยผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา และกรองได้ตามเงื่อนไข
 - ๕.๑๐.๑.๖ สามารถทำงานร่วมกับระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
 - ๕.๑๐.๑.๗ สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีกิจกรรมเกิดขึ้นไปยังผู้ใช้ ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไลน์แจ้งเตือน (Line Notification)
 - ๕.๑๐.๑.๘ สามารถแสดงแดชบอร์ด (Dashboard) ได้ดังนี้
 - ๕.๑๐.๑.๘.๑ ความก้าวหน้าในงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๑๐.๑.๘.๒ แสดงจำนวนชุดข้อมูลที่ถูกจัดในแต่ละกลุ่ม
 - ๕.๑๐.๑.๙ สามารถแสดงและพิมพ์รายงานให้ผู้ใช้งานได้ดังนี้
 - ๕.๑๐.๑.๙.๑ รายงานกลุ่มชุดข้อมูล ดังนี้
 - ๕.๑๐.๑.๙.๑.๑ รายชื่อกลุ่มจากระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และจำนวนชุดข้อมูลรวมในกลุ่ม จำแนกตามหน่วยงาน
 - ๕.๑๐.๑.๙.๑.๒ รายชื่อกลุ่มจากระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และรายชื่อชุดข้อมูลในกลุ่ม จำแนกตามหน่วยงาน
 - ๕.๑๐.๑.๙.๑.๓ รายชื่อกลุ่มจากระบบบัญชีทุกหน่วยงาน

๕.๑๐.๑.๙.๒ รายงาน...

๕.๑๐.๑.๙.๒ รายงานป้ายกำกับ (Tags) หรือคำสำคัญของชุดข้อมูล
๕.๑๐.๑.๙.๒.๑ รายชื่อป้ายกำกับ (Tags) และจำนวนป้าย
กำกับ (Tags) ที่พบ

๕.๑๐.๑.๙.๓ รายงานชุดข้อมูล
๕.๑๐.๑.๙.๓.๑ รายชื่อชุดข้อมูลที่ถูกจัดไว้มากกว่าหนึ่งกลุ่ม

๕.๑๐.๑.๑๐ สามารถบันทึกประวัติการใช้งานของผู้ใช้ได้

๕.๑๐.๒ ส่วนการบริการด้านหลัง (Backend) มีความสามารถดังนี้

๕.๑๐.๒.๑ สามารถทำงานร่วมกับส่วนผู้ใช้งานได้ (Frontend)

๕.๑๐.๒.๒ สามารถทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลได้

๕.๑๐.๒.๓ มีการจัดการความปลอดภัยการเรียกใช้งานเอพีไอ (API)

๕.๑๐.๒.๔ ต้องมีคำอธิบายวิธีการใช้งานฟังก์ชันตามรูปแบบ Swagger UI

๕.๑๑ ข้อกำหนดระบบเฝ้าติดตามชุดข้อมูล (GD Catalog Dataset Monitor)

๕.๑๑.๑ ส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) มีความสามารถดังนี้

๕.๑๑.๑.๑ มีหน้าจอตรวจสอบสิทธิการใช้งานโดยการเข้าสู่ระบบ (Login) และทำงาน
ร่วมกับระบบจัดการสิทธิ Open ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

๕.๑๑.๑.๒ มีหน้าจอติดตามระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานเมื่อหยุดบริการ

๕.๑๑.๑.๓ มีหน้าจอติดตามชุดข้อมูลที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลแล้ว และมีการลบออก

๕.๑๑.๑.๔ มีหน้าจอติดตามทรัพยากรข้อมูลที่เพิ่มขึ้น และลบออกไป

๕.๑๑.๑.๕ สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผ่านไลน์แจ้งเตือน (Line Notification) เมื่อเกิด
เหตุการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๕.๑๑.๑.๖ สามารถแสดงแดชบอร์ด (Dashboard) ได้ดังนี้

๕.๑๑.๑.๖.๑ จำนวนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่หยุดบริการ และรายชื่อ
ระบบบัญชีหน่วยงาน

๕.๑๑.๑.๖.๒ จำนวนหน่วยงานที่มีการประเมินตนเอง

๕.๑๑.๑.๗ สามารถแสดงและพิมพ์รายงานให้ผู้ใช้ได้ดังนี้

๕.๑๑.๑.๗.๑ รายงานชื่อระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่หยุดบริการ และ
จำนวนครั้งที่หยุดบริการ

๕.๑๑.๑.๗.๒ รายงานชื่อชุดข้อมูลที่ไม่มีการปรับปรุงทรัพยากรข้อมูลตาม
คำอธิบายชุดข้อมูล

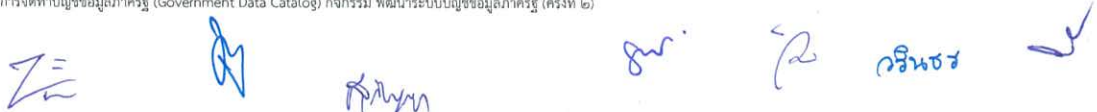
๕.๑๑.๑.๗.๓ รายงานชื่อชุดข้อมูลที่หน่วยงานมีการประเมินคุณภาพ
ด้วยตนเองแล้ว

๕.๑๑.๒ ส่วนการบริการด้านหลัง(Backend) มีความสามารถดังนี้

๕.๑๑.๒.๑ สามารถทำงานร่วมกับส่วนผู้ใช้งานได้ (Frontend)

๕.๑๑.๒.๒ สามารถทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลได้

๕.๑๑.๒.๓ มีการจัด...



- ๕.๑๑.๒.๓ มีการจัดการความปลอดภัยการเรียกใช้งานเอพีไอ (API)
- ๕.๑๑.๒.๔ ต้องมีคำอธิบายวิธีการใช้งานฟังก์ชันตามรูปแบบ Swagger UI

๕.๑๒ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

๕.๑๒.๑ เว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (GD Catalog Portal)

- ๕.๑๒.๑.๑ มีหน้าจอตรวจสอบสิทธิการใช้งานโดยการเข้าสู่ระบบ (Login) และทำงานร่วมกับระบบจัดการสิทธิ Open ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- ๕.๑๒.๑.๒ สามารถแสดงระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานได้แบบทั้งหมดหรือตามเงื่อนไขที่ระบุ
- ๕.๑๒.๑.๓ สามารถรวบรวมชุดข้อมูลและคำอธิบายชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- ๕.๑๒.๑.๔ สามารถรองรับชุดข้อมูลแบบ RDF
- ๕.๑๒.๑.๕ สามารถแสดงชุดข้อมูลตามหมวดหมู่ได้
- ๕.๑๒.๑.๖ สามารถทำงานร่วมกับระบบการจัดหมวดหมู่ (GD Catalog Group) ได้
- ๕.๑๒.๑.๗ สามารถจัดกลุ่มตามที่ระบบจัดการหมวดหมู่กำหนดไว้
- ๕.๑๒.๑.๘ สามารถเลือกหมวดหมู่แล้วแสดงชุดข้อมูลที่อยู่ภายใต้หมวดหมู่ได้
- ๕.๑๒.๑.๙ สามารถค้นหาด้วยป้ายกำกับ (Tags) ได้
- ๕.๑๒.๑.๑๐ สามารถค้นหาชุดข้อมูลแบบที่ ๑ ด้วยข้อความที่ผู้ใช้พิมพ์ โดยระหว่างการพิมพ์ต้องแสดงรายการข้อความที่สามารถค้นหาได้ ให้ผู้ใช้เลือกระหว่างการพิมพ์ที่เปลี่ยนไป
- ๕.๑๒.๑.๑๑ สามารถค้นหาชุดข้อมูลแบบที่ ๒ ด้วยประโยคข้อความที่ผู้ใช้อธิบายความต้องการ โดยระหว่างการพิมพ์ไม่ต้องแสดงรายการข้อความและสามารถตัดคำเพื่อค้นหาชุดข้อมูลตามประโยคที่ผู้ใช้ค้นหา
- ๕.๑๒.๑.๑๒ สามารถค้นหาชุดข้อมูล โดยระบบแสดงคำค้นหาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๒.๑.๑๓ รองรับการสร้างไอคอนบนหน้าจอสำหรับอุปกรณ์โมบายด้วยการ Add to Home Screen
- ๕.๑๒.๑.๑๔ มีปุ่มอธิบายที่หน้าจอการบันทึกเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้
- ๕.๑๒.๑.๑๕ ส่วนการบริหารจัดการระบบ การจัดการชุดข้อมูล

๕.๑๒.๒ ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)

๕.๑๒.๒.๑ สามารถติดตั้งใช้งานได้ ๓ ลักษณะ ดังนี้

- ๕.๑๒.๒.๑.๑ ติดตั้งใช้งานเป็นระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
- ๕.๑๒.๒.๑.๒ ติดตั้งใช้งานเป็นระบบบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่ (Area Data Catalog)
- ๕.๑๒.๒.๑.๓ ติดตั้งใช้งานเป็นระบบบัญชีข้อมูลศูนย์ข้อมูล (Datacenter Data Catalog)

๕.๑๒.๒.๒ สามารถ...

- ๕.๑๒.๒.๒ สามารถค้นหาตามข้อความโดยระหว่างการพิมพ์ต้องขึ้นรายการ
คำที่สามารถค้นหาได้ประกอบระหว่างการพิมพ์
- ๕.๑๒.๒.๓ สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้เมื่อผู้ใช้บันทึกคำอธิบายไม่ถูกต้อง
- ๕.๑๒.๒.๔ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอแผนภาพข้อมูล (Data Visualization)
 - ๕.๑๒.๒.๔.๑ สามารถสร้างกราฟจากทรัพยากรข้อมูลที่มีและสามารถ
บันทึกกลับไปเพื่อแสดงหน้าทรัพยากรข้อมูลได้
 - ๕.๑๒.๒.๔.๒ สามารถเลือกแสดงแผนภาพ (Visualization) แนะนำ
(featured view) จากหน้าชุดข้อมูลได้ เพื่อแสดงตัวอย่าง
การใช้ประโยชน์ของชุดข้อมูล
- ๕.๑๒.๒.๕ สามารถโหลดข้อมูลขึ้นระบบจากไฟล์เทมเพลตเอ็กเซล (Template
Excel) ได้อย่างถูกต้อง
- ๕.๑๒.๒.๖ สามารถทำการส่งออกชุดข้อมูลในรูปแบบไฟล์เทมเพลตเอ็กเซล (Template
Excel)
- ๕.๑๒.๒.๗ สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้ในระดับทรัพยากรข้อมูลได้
- ๕.๑๒.๒.๘ สามารถทำงานร่วมกับระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ในการ
รวบรวมชุดข้อมูลอัตโนมัติ (Harvester) และการกำหนดข้อความ
สถานะการลงทะเบียนชุดข้อมูล
- ๕.๑๒.๒.๙ สามารถเรียกใช้รายการป้ายกำกับ (Tags) มาใช้งานได้
- ๕.๑๒.๒.๑๐ มีปุ่มอธิบายที่หน้าจอการบันทึกเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้
- ๕.๑๒.๒.๑๑ มี Link ที่ส่วนท้ายของหน้าจอสำหรับลิงค์ไปยังเนื้อหาดังต่อไปนี้
 - ๕.๑๒.๒.๑๑.๑ FAQ และคู่มือ
 - ๕.๑๒.๒.๑๑.๒ นโยบายเว็บไซต์
 - ๕.๑๒.๒.๑๑.๓ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๕.๑๒.๒.๑๑.๔ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์
- ๕.๑๒.๒.๑๒ รองรับการเรียกใช้งานภายหลังสำหรับอุปกรณ์โมบายด้วยการ Add to
Home Screen

๕.๑๓ ข้อกำหนดระบบบริการนามาตุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Directory)

๕.๑๓.๑ ส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) มีความสามารถดังนี้

- ๕.๑๓.๑.๑ มีหน้าจอตรวจสอบสิทธิการใช้งานโดยการเข้าระบบ (Login) และทำงาน
ร่วมกับระบบจัดการสิทธิ Open ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)
- ๕.๑๓.๑.๒ ที่หน้าจอผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบการแสดงชุดข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า
๒ รูปแบบ
- ๕.๑๓.๑.๓ ที่หน้าจอผู้ใช้งานนั้นต้องมีฟังก์ชันการใช้งานของผู้ใช้เป็นไปตามสิทธิการใช้งาน
- ๕.๑๓.๑.๔ มีโปรแกรมสนทนาอัตโนมัติ (Chatbot) ให้บริการชุดข้อมูลด้วยข้อความ

๕.๑๓.๑.๕ สามารถ...

- ๕.๑๓.๑.๕ สามารถค้นหาชุดข้อมูลด้วยข้อความที่ผู้ใช้พิมพ์ โดยในระหว่างการพิมพ์ ต้องขึ้นรายการคำที่สามารถค้นหาได้ให้ผู้ใช้เลือกระหว่างการพิมพ์
- ๕.๑๓.๑.๖ สามารถค้นหาชุดข้อมูลด้วยประโยคข้อความที่ผู้ใช้อธิบายความต้องการ การใช้ชุดข้อมูลได้
- ๕.๑๓.๑.๗ สามารถเลือกชุดข้อมูลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้เลือก
- ๕.๑๓.๑.๘ สามารถแสดงรายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูลเมื่อค้นหาเจอแล้ว ได้ทั้งแบบย่อและแบบเต็ม
- ๕.๑๓.๑.๙ สามารถแสดงกราฟพื้นฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบบริหารงานบัญชีข้อมูล (GD Catalog Management) โดยใช้ซอฟต์แวร์ในข้อ ๕.๑๖.๑ มาใช้งาน
- ๕.๑๓.๑.๑๐ สามารถแสดงแดชบอร์ด (Dashboard) ได้ดังนี้
 - ๕.๑๓.๑.๑๐.๑ จำนวนการเรียกใช้ข้อมูลแต่ละประเภท
 - ๕.๑๓.๑.๑๐.๒ รายการป้ายกำกับ (Tags) ที่นิยม
- ๕.๑๓.๑.๑๑ สามารถแสดงและพิมพ์รายงานให้ผู้ใช้ได้ดังนี้
 - ๕.๑๓.๑.๑๑.๑ รายงานแสดงความนิยมส่วนตัวจำแนกตามช่วงเวลากลุ่มข้อมูล และหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
 - ๕.๑๓.๑.๑๑.๒ รายงานแสดงการเรียกใช้ป้ายกำกับ (Tags)
- ๕.๑๓.๑.๑๒ รองรับการเรียกใช้งานภายหลังสำหรับอุปกรณ์โมบายด้วยการ Add to Home Screen
- ๕.๑๓.๒ ส่วนการบริการด้านหลัง (Backend) มีความสามารถดังนี้
 - ๕.๑๓.๒.๑ สามารถทำงานร่วมกับส่วนผู้ใช้งานได้ (Frontend)
 - ๕.๑๓.๒.๒ สามารถทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลได้
 - ๕.๑๓.๒.๓ มีการจัดการความปลอดภัยการเรียกใช้งานเอพีไอ (API)
 - ๕.๑๓.๒.๔ ต้องมีคำอธิบายวิธีการใช้งานฟังก์ชันตามรูปแบบ Swagger UI

๕.๑๔ ข้อกำหนดระบบให้บริการแบบ API (GD Catalog API)

- ๕.๑๔.๑ มีหน้าจอร์ับลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการเอพีไอ (API)
- ๕.๑๔.๒ สามารถให้บริการเอพีไอ (API) กับระบบภายนอกได้
- ๕.๑๔.๓ สามารถเรียกใช้งานเอพีไอ (API) ผ่านโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ได้
- ๕.๑๔.๔ ต้องมีคำอธิบายวิธีการใช้งานฟังก์ชันตามรูปแบบ Swagger UI
- ๕.๑๔.๕ สามารถทำงานร่วมกับระบบจัดการตัวตนผู้ใช้ (Identity Management)
- ๕.๑๔.๖ สามารถแสดงแดชบอร์ด (Dashboard) ได้ดังนี้
 - ๕.๑๔.๖.๑ แสดงจำนวนผู้ใช้งานที่ใช้เอพีไอ (API)
 - ๕.๑๔.๖.๒ แสดงฟังก์ชันที่มีการเรียกใช้งานตามลำดับ
- ๕.๑๔.๗ สามารถแสดงและพิมพ์รายงานให้ผู้ใช้ได้ดังนี้
 - ๕.๑๔.๗.๑ รายชื่อผู้ใช้งานและวันที่ลงทะเบียน จำแนกตามหน่วยงาน
 - ๕.๑๔.๗.๒ รายชื่อผู้ใช้งานและฟังก์ชันที่เรียกใช้ จำแนกตามหน่วยงาน
 - ๕.๑๔.๗.๓ รายงานชุดข้อมูลที่มีทรัพยากรการเข้าถึงแบบเอพีไอ (API)

๕.๑๕ ข้อกำหนด...

๕.๑๕ ข้อกำหนดคู่มือ

๕.๑๕.๑ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

๕.๑๕.๑.๑ คู่มือการตั้งค่าระบบ (Config) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๑.๒ คู่มือการติดตั้งระบบ (Deploy) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๑.๓ คู่มือการสำรองข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๑.๔ คู่มือการกู้คืนข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๒ คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

๕.๑๕.๒.๑ คู่มือการใช้งานระบบจัดการผู้ใช้ (User Management) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๒.๒ คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล (GD Catalog Register) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๒.๓ คู่มือการใช้งานระบบบริหารงานบัญชีข้อมูล (GD Catalog Management) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๒.๔ คู่มือการใช้งานระบบจัดการหมวดหมู่ (GD Catalog Group) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๒.๕ คู่มือการใช้งานระบบเฝ้าติดตามชุดข้อมูล (GD Catalog Dataset Monitor) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๒.๖ คู่มือการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๒.๗ คู่มือการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๒.๘ คู่มือการใช้งานระบบบริการนามุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Directory) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๕.๒.๙ คู่มือการใช้งานระบบให้บริการแบบ API (GD Catalog API) ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๕.๑๖ ข้อกำหนดการจัดการจัดหาโมดูล (Module) การแสดงผลข้อมูลด้วยกราฟและแผนที่

๕.๑๖.๑ โมดูลการแสดงผลกราฟและแผนที่ จำนวน ๑ ชุด

๕.๑๖.๑.๑ เป็นไลบรารีการสร้างแผนภูมิสามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูลของส่วนการบริการด้านหลัง (Backend) ได้

๕.๑๖.๑.๒ สามารถใช้งานบนเฟรมเวิร์ก React

๕.๑๖.๑.๓ โมดูลการแสดงผลกราฟและแผนที่ ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน

๕.๑๖.๑.๔ มีสิทธิการใช้งานแบบถาวร (Perpetual license for unlimited intranets and websites)

๕.๑๖.๑.๕ โมดูลการแสดงผลกราฟ มีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑๖.๑.๕.๑ สามารถ...

- ๕.๑๖.๑.๕.๑ สามารถสร้างกราฟ Line charts Area charts Column and Bar charts Pie charts และ Bubble charts
- ๕.๑๖.๑.๕.๒ สามารถ export กราฟ เป็นไฟล์ PNG JPG และ PDF ได้
- ๕.๑๖.๑.๖ โมดูลการแสดงผลแผนที่ มีคุณสมบัติดังนี้
 - ๕.๑๖.๑.๖.๑ สามารถสร้าง แผนที่ ได้หลายรูปแบบ map area, map line, points of interest และ bubbles on maps
 - ๕.๑๖.๑.๖.๒ สนับสนุน GeoJSON
 - ๕.๑๖.๑.๖.๓ สามารถย่อ ขยาย แผนที่ได้

๕.๑๗ ข้อกำหนดการต่ออายุบริการเดิมให้สามารถใช้งานได้

- ๕.๑๗.๑ ต่อโดเมน gdcatalog.go.th ให้ใช้งานได้ต่อไปอีก ๑ ปี นับจากวันหมดอายุ
- ๕.๑๗.๒ ต่อใบรับรองความปลอดภัย (SSL Certificate) สำหรับโดเมน gdcatalog.go.th ให้ใช้งานได้ต่อไปอีก ๑ ปี นับจากวันหมดอายุ
- ๕.๑๗.๓ ต่อบริการ Google Mail Server สำหรับโดเมน gdcatalog.go.th ให้ใช้งานได้ต่อไปอีก ๑ ปี นับจากวันหมดอายุ

๕.๑๘ ข้อกำหนดการจัดหาบริการไลน์แจ้งเตือน (Line Notification)

- ๕.๑๘.๑ สามารถทำการแจ้งเตือนไปยังกลุ่มผู้ใช้นับบริการไลน์เมื่อเกิดเหตุการณ์หรือเงื่อนไขตามที่กำหนด
- ๕.๑๘.๒ สามารถทำการแจ้งเตือนไปยังกลุ่มผู้ใช้นับบริการไลน์ เมื่อมีกิจกรรมการลงทะเบียนเกิดขึ้น

๕.๑๙ ข้อกำหนดงานติดตั้งระบบงาน

- ๕.๑๙.๑ ระบบงานที่พัฒนาทั้ง ๘ ระบบ ต้องมีการทดสอบการตอบสนองต่อการใช้งานและการปรับแต่งประสิทธิภาพการใช้งาน
- ๕.๑๙.๒ ระบบงานที่พัฒนาทั้ง ๘ ระบบ ต้องมีการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบงานหลังการติดตั้ง และต้องไม่ปรากฏช่องโหว่ที่ร้ายแรง และปานกลาง

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๖.๑ การคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๖.๑.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๓ และผ่านรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๕ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทุกหัวข้อย่อย ตามข้อ ๕ ตามตารางข้อเสนอด้านล่างนี้

ลำดับที่...



ลำดับที่	รายละเอียดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้าพร้อมบรรทัดที่อ้างอิง)	หมายเหตุ
หัวข้อตามประกาศ	คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด			

- ๖.๑.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อ ๖.๑.๑ แล้ว โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือ เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนน เป็น ๘๐ คะแนน และน้ำหนักคะแนนข้อเสนอด้านราคา เป็น ๒๐ คะแนน มีคะแนนเต็ม รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน
- ๖.๑.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้คะแนนด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
๑. การพัฒนาความสามารถของระบบ	๒๔	๑. ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาความสามารถของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ https://gdcatalog.go.th ด้าน UI และ UX (๘ คะแนน) ๒. ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาความสามารถของระบบบริการนามุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ https://directory.gdcatalog.go.th ด้าน UI และ UX (๘ คะแนน) ๓. ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาความสามารถของระบบให้บริการแบบ API https://api.gdcatalog.go.th/v๑/api ด้านฟังก์ชันการเรียกใช้งาน (๘ คะแนน)
๒. ผลงานการพัฒนาระบบ	๑๕	๑. เสนอจำนวน ๓ โครงการ (โครงการละ ๕ คะแนน)

ข้อเสนอด้าน...

ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
๓. การบริหารโครงการ	๑๕	๑. แผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ (๕ คะแนน) ๒. บุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงาน (๕ คะแนน) ๓. แนวทางการติดตามการดำเนินงานโครงการและการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๕ คะแนน)
๔. ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์	๑๖	๑. การนำมามาตรฐาน OWASP TOP ๑๐ มาใช้ (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑.๑. Injection (SQL Queries) ๑.๒. Broken Authentication ๑.๓. Broken Access Control ๑.๔. Cross Site Scripting (XSS) และ ๑.๕. Security misconfigurations ๒. วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น (๖ คะแนน)
๕. การบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการ	๑๐	๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๑.๑ ด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน (๔ คะแนน) ๑.๒ ด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย (๓ คะแนน) ๑.๓ ด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน (๓ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การคิดคะแนน ดังนี้

๖.๑.๓.๑ การพัฒนา...



๖.๑.๓.๑ การพัฒนาความสามารถของระบบ จะพิจารณาเฉพาะการปรับปรุงในส่วนหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX ของ ๓ ระบบ ดังนี้ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ระบบบริการนามานุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ ระบบให้บริการแบบ API

๖.๑.๓.๑.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคการพัฒนาความสามารถของระบบต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๖.๑.๓.๑.๑.๑ การพัฒนาความสามารถของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ <https://gdcatalog.go.th> ด้าน UI และ UX โดยต้องแสดงข้อเสนอการปรับปรุงหน้าหลัก ให้มีความสะดวกต่อผู้ใช้งาน และมีรูปแสดงประกอบคำอธิบาย

๖.๑.๓.๑.๑.๒ การพัฒนาความสามารถของระบบบริการนามานุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ <https://directory.gdcatalog.go.th> ด้าน UI และ UX โดยต้องแสดงข้อเสนอการปรับปรุงหน้าหลัก ให้มีความสะดวกต่อผู้ใช้งานและมีรูปแสดงประกอบคำอธิบาย

๖.๑.๓.๑.๑.๓ การพัฒนาความสามารถของระบบให้บริการแบบ API <https://api.gdcatalog.go.th/v๑/api> โดยต้องแสดงข้อเสนอ การเพิ่มฟังก์ชันของ API และความมั่นคงปลอดภัย ปลอดภัยของ API

๖.๑.๓.๑.๒ เกณฑ์การคิดคะแนนการพัฒนาความสามารถของระบบ ดังนี้

๖.๑.๓.๑.๒.๑ การคิดคะแนนการพัฒนาความสามารถของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ <https://gdcatalog.go.th> ด้าน UI และ UX (๘ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบ ในส่วนหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบ ในส่วนหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX โดยมีคำอธิบายประกอบการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX แต่ไม่มีรูปแสดงการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX	๓ คะแนน
๓. มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบ ในส่วนหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX โดยมีรูปแสดงการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX แต่ไม่มีคำอธิบายประกอบการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX	๕ คะแนน
๔. มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบ ในส่วนหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX โดยมีทั้งรูปและคำอธิบายการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX	๘ คะแนน

๖.๑.๓.๑.๒.๒ การคิด...

(Handwritten signatures and initials)

๖.๑.๓.๑.๒.๒ การคิดคะแนนการพัฒนาความสามารถของระบบบริการนามุกรม
บัญชีข้อมูลภาครัฐ <https://directory.gdcatalog.go.th> ด้าน UI
และ UX (๘ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบ ในส่วนหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบ ในส่วนหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX โดยมีคำอธิบายประกอบการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX แต่ไม่มีรูปแสดงการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX	๓ คะแนน
๓. มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบ ในส่วนหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX โดยมีรูปแสดงการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX แต่ไม่มีคำอธิบายประกอบการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX	๕ คะแนน
๔. มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบ ในส่วนหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX โดยมีทั้งรูปและคำอธิบายการปรับปรุงหน้าหลัก (Homepage) ด้าน UI และ UX	๘ คะแนน

๖.๑.๓.๑.๒.๓ การคิดคะแนนการพัฒนาความสามารถของระบบให้บริการแบบ API
<https://api.gdcatalog.go.th/v๑/api> ด้านฟังก์ชันการเรียกใช้งาน
(๘ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบ	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบเพียง ๑ ข้อคือ ข้อเสนอการเพิ่มฟังก์ชันหรือข้อเสนอความมั่นคงปลอดภัยของเอพีไอ (API) ข้อใดข้อหนึ่ง	๕ คะแนน
๓. มีเอกสารระบุข้อเสนอการพัฒนาความสามารถของระบบครบทั้ง ๒ ข้อคือ ข้อเสนอการเพิ่มฟังก์ชันและข้อเสนอความมั่นคงปลอดภัยของเอพีไอ (API)	๘ คะแนน

๖.๑.๓.๑.๒.๔ เกณฑ์การคิดคะแนนรวม

นำคะแนนที่ได้จากข้อ ๖.๑.๓.๑.๒.๑ - ๖.๑.๓.๑.๒.๓ มารวม

เป็นคะแนนทั้งสิ้นสำหรับข้อเสนอด้านเทคนิคการพัฒนาความสามารถของระบบ

๖.๑.๓.๒ ผลงานการพัฒนาระบบ

๖.๑.๓.๒ ผลงานการ...

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "วิริษ" (Virith).

๖.๑.๓.๒.๑ คุณลักษณะของผลงานที่เสนอได้ต้องเป็นผลงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (มิใช่เป็นโครงการจัดซื้ออุปกรณ์) มีงบประมาณต่อโครงการไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และเป็นผลงานที่สำเร็จแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๖.๑.๓.๒.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคผลงานการพัฒนาระบบ จำนวน ๓ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๖.๑.๓.๒.๒.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับเฟรมเวิร์กและภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา

๖.๑.๓.๒.๒.๒ URL ที่สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศที่พัฒนา

๖.๑.๓.๒.๒.๓ ระบุหน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมรายละเอียดในการติดต่อ

๖.๑.๓.๒.๒.๔ ปีที่ดำเนินการ

๖.๑.๓.๒.๒.๕ งบประมาณของโครงการ

๖.๑.๓.๒.๒.๖ ต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเชื่อถือ ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์และเป็นผลงานที่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีที่สำเนาสัญญาเป็นความลับไม่สามารถเปิดเผยได้ ให้สำเนาส่วนที่ระบุว่าเอกสารสัญญานั้นเป็นความลับ มาแสดงเป็นหลักฐานแทน พร้อมทั้งระบุชื่อบุคคล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา ซึ่งคณะกรรมการจะใช้พิจารณาประกอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบสำเนาหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๑.๓.๒.๓ เกณฑ์การคิดคะแนน ผลงานการพัฒนาระบบ (๑๕ คะแนน) ดังนี้

๖.๑.๓.๒.๓.๑ ข้อเสนอผลงานการพัฒนาระบบ โครงการที่ ๑ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบ	๐ คะแนน
๒. ไม่มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบตาม ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ และ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ แต่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕ เพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหรือครบทุกข้อ หรือมีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ หรือ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ แต่ไม่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕	๑ คะแนน

๓. มีเอกสาร...

Zu  สุนทร  วชิร  วชิร 

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๓. มีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ หรือ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ เพียงข้อใดข้อหนึ่ง และมีเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕ เพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหรือครบทุกข้อ หรือมีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ และ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ แต่ไม่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕	๒ คะแนน
๔. มีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตาม ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ และ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ และมีเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕ เพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า	๓ คะแนน
๕. มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ ครบ ๖ ข้อ	๕ คะแนน

๖.๑.๓.๒.๓.๒ ข้อเสนอผลงานการพัฒนาระบบ โครงการที่ ๒ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบ	๐ คะแนน
๒. ไม่มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบตาม ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ และ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ แต่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕ เพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหรือครบทุกข้อ หรือมีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ หรือ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ แต่ไม่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ หรือ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ เพียงข้อใดข้อหนึ่ง และมีเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕ เพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหรือครบทุกข้อ หรือมีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ และ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ แต่ไม่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕	๒ คะแนน
๔. มีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตาม ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ และ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ และมีเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕ เพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า	๓ คะแนน
๕. มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ ครบ ๖ ข้อ	๕ คะแนน

๖.๑.๓.๒.๓.๓ ข้อเสนอ...

๖.๑.๓.๒.๓.๓ ข้อเสนอผลงานการพัฒนาระบบ โครงการที่ ๓ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบ	๐ คะแนน
๒. ไม่มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบตาม ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ และ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ แต่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕ เพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหรือครบทุกข้อ หรือมีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ หรือ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ แต่ไม่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ หรือ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ เพียงข้อใดข้อหนึ่ง และมีเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕ เพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหรือครบทุกข้อ หรือมีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ และ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ แต่ไม่ปรากฏเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕	๒ คะแนน
๔. มีเอกสารที่ปรากฏเนื้อหาตาม ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ และ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ และมีเนื้อหาตามข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๒ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๕ เพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า	๓ คะแนน
๕. มีเอกสารผลงานการพัฒนาระบบ ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๓.๒.๒.๖ ครบ ๖ ข้อ	๕ คะแนน

๖.๑.๓.๒.๓.๔ เกณฑ์การให้คะแนนรวม

นำคะแนนที่ได้จากข้อ ๖.๑.๓.๒.๓.๑ - ๖.๑.๓.๒.๓.๓ มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นสำหรับข้อเสนอด้านเทคนิคผลงานการพัฒนาระบบ

๖.๑.๓.๓ การบริหารโครงการ

๖.๑.๓.๓.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคการบริหารโครงการต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๖.๑.๓.๓.๑.๑ แผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น ประกอบด้วย ๑) การเก็บรวบรวมความต้องการ ๒) การวิเคราะห์ระบบ ๓) การออกแบบซอฟต์แวร์ ๔) การเขียนชุดคำสั่ง ๕) การติดตั้งและการส่งมอบ

๖.๑.๓.๓.๑.๒ ราย...

(Handwritten signatures and initials)

๖.๑.๓.๓.๑.๒ รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการ เป็นรายบุคคล ประกอบด้วย ๑) ชื่อ-สกุล ๒) วุฒิ การศึกษา พร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียบ แสดงผลการเรียน (Transcript) ๓) หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายภายในโครงการ ๔) สถานภาพการเป็น เจ้าหน้าทีของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ และ ๕) ประสบการณ์ในการทำงาน

๖.๑.๓.๓.๑.๓ แนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖.๑.๓.๓.๒ เกณฑ์การคิดคะแนน การบริหารโครงการ (๑๕ คะแนน) ดังนี้

๖.๑.๓.๓.๒.๑ แผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาการ ดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับ ระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและ จำเป็น	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลา การดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น โดยมีรายละเอียดภายใน ตามข้อ ๖.๑.๓.๓.๑.๑ ปรากฏเพียง ๑ ข้อ	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลา การดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น โดยมีรายละเอียดภายใน ตามข้อ ๖.๑.๓.๓.๑.๑ ปรากฏเพียง ๒ ข้อ	๒ คะแนน
๔. มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลา การดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น โดยมีรายละเอียดภายใน ตามข้อ ๖.๑.๓.๓.๑.๑ ปรากฏเพียง ๓ ข้อ	๓ คะแนน
๕. มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลา การดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น โดยมีรายละเอียดภายใน ตามข้อ ๖.๑.๓.๓.๑.๑ ปรากฏเพียง ๔ ข้อ	๔ คะแนน
๖. มีเอกสารแผนการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลา การดำเนินงานของโครงการ กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็น โดยมี รายละเอียดภายในตามข้อ ๖.๑.๓.๓.๑.๑ ครบทั้ง ๕ ข้อ	๕ คะแนน

๖.๑.๓.๓.๒.๒ ราย...

๖.๑.๓.๓.๒.๒ รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการ
เป็นรายบุคคล (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารรายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคล หรือมีเอกสารรายละเอียดบุคลากรแต่ไม่ครบทั้ง ๑๒ คน หรือมีรายละเอียดบุคลากรไม่ครบ ๕ ข้อ	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารรายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการเป็นรายบุคคลครบทั้ง ๑๒ คน และคุณสมบัติรายบุคคลครบทั้ง ๕ ข้อ ให้คำนวณคะแนนที่ได้ดังนี้ ๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีคุณสมบัติปริญญาโทหรือสูงกว่าได้ ๕ คะแนน หากเป็นคุณสมบัติปริญญาตรีได้ ๒ คะแนน ถ้าต่ำกว่าคุณสมบัติปริญญาตรีได้ ๐ คะแนน ๒. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) มีคุณสมบัติปริญญาโทหรือสูงกว่าได้ ๕ คะแนน หากเป็นคุณสมบัติปริญญาตรีได้ ๒ คะแนน ถ้าต่ำกว่าคุณสมบัติปริญญาตรีได้ ๐ คะแนน ๓. ผู้จัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) มีคุณสมบัติปริญญาโทหรือสูงกว่าได้ ๕ คะแนน หากเป็นคุณสมบัติปริญญาตรีได้ ๒ คะแนน ถ้าต่ำกว่าคุณสมบัติปริญญาตรีได้ ๐ คะแนน	ผลรวมคะแนน คุณสมบัติของ ผู้จัดการ โครงการ (Project Manager) นักวิเคราะห์ ระบบ (System Analyst) ผู้จัดการ ฐานข้อมูล (Database Administrator) หารด้วย ๓

๖.๑.๓.๓.๒.๓ แนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ
และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารแนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารแนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ หรือมีเอกสารการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง	๓ คะแนน
๓. มีเอกสารแนวทางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และเอกสารการประสานงานกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๕ คะแนน

๖.๑.๓.๓.๒.๔ เกณฑ์...



๖.๑.๓.๓.๒.๔ เกณฑ์การให้คะแนนรวม

นำคะแนนที่ได้จากข้อ ๖.๑.๓.๓.๒.๑ - ๖.๑.๓.๓.๒.๓ มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นข้อเสนอด้านเทคนิคการบริหารโครงการ

๖.๑.๓.๔ ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์

๖.๑.๓.๔.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๖.๑.๓.๔.๑.๑ การนำมาตราฐาน OWASP TOP ๑๐ ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย ประกอบด้วย

- ๑) Injection (SQL Queries) ๒) Broken Authentication
- ๓) Broken Access Control ๔) Cross Site Scripting (XSS) และ ๕) Security misconfigurations

๖.๑.๓.๔.๑.๒ วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น

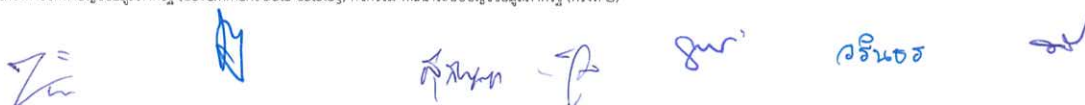
- ๑) วิธีการตรวจสอบ ๒) วิธีการปิดช่องโหว่

๖.๑.๓.๔.๒ เกณฑ์การคิดคะแนน ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ (๑๖ คะแนน) ดังนี้

๖.๑.๓.๔.๒.๑ การนำมาตราฐาน OWASP TOP ๑๐ ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ หัวข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ การนำมาตราฐาน OWASP TOP ๑๐ ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ หัวข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ การนำมาตราฐาน OWASP TOP ๑๐ ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย แต่รายละเอียดภายในตามข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ ปรากฏเพียง ๑ ข้อ	๒ คะแนน
๓. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ หัวข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ การนำมาตราฐาน OWASP TOP ๑๐ ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย แต่รายละเอียดภายในตามข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ ปรากฏเพียง ๒ ข้อ	๔ คะแนน

๔. มีเอกสาร...



เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๔. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ หัวข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ การนำมามาตรฐาน OWASP TOP ๑๐ ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย แต่รายละเอียดภายในตามข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ ปรากฏเพียง ๓ ข้อ	๖ คะแนน
๕. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ หัวข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ การนำมามาตรฐาน OWASP TOP ๑๐ ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย แต่รายละเอียดภายในตามข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ ปรากฏเพียง ๔ ข้อ	๘ คะแนน
๖. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ หัวข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ การนำมามาตรฐาน OWASP TOP ๑๐ ที่จำเป็นมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ประสงค์ร้าย และรายละเอียดภายในตามข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๑ ครบทั้ง ๕ ข้อ	๑๐ คะแนน

๖.๑.๓.๔.๒.๒ แนวทางและวิธีการตรวจสอบช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น (๖ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ หัวข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๒ วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ หัวข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๒ วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น แต่รายละเอียดภายใน ตามข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๒ ปรากฏเพียง ๑ ข้อ	๓ คะแนน
๓. มีเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ หัวข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๒ วิธีการตรวจสอบช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น และมีรายละเอียดภายใน ตามข้อ ๖.๑.๓.๔.๑.๒ ครบทั้ง ๒ ข้อ	๖ คะแนน

๖.๑.๓.๔.๒.๓ เกณฑ์...



๖.๑.๓.๔.๒.๓ เกณฑ์การให้คะแนนรวม

นำคะแนนที่ได้จากข้อ ๖.๑.๓.๔.๒.๑ - ๖.๑.๓.๔.๒.๒ มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นข้อเสนอด้านเทคนิคความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์

๖.๑.๓.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง

๖.๑.๓.๕.๑ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๖.๑.๓.๕.๑.๑ ประเด็นความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
๑. ด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน	ให้อธิบายแนวทางหรือขั้นตอนที่เป็นการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การเก็บความต้องการที่ครบถ้วน
๒. ด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	ให้อธิบายแนวทางหรือขั้นตอนที่เป็นการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย
๓. ด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	ให้อธิบายแนวทางหรือขั้นตอนที่เป็นการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การกำกับงานให้เป็นไปตามแผน

๖.๑.๓.๕.๒ เกณฑ์การคิดคะแนน การบริหารจัดการความเสี่ยง (๑๐ คะแนน) ดังนี้

๖.๑.๓.๕.๒.๑ ด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน (๔ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน โดยมีหัวข้อ แต่ไม่มีคำอธิบาย หรือมีคำอธิบายแต่ไม่เกี่ยวข้องกับแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การเก็บความต้องการที่ครบถ้วน	๒ คะแนน
๓. มีเอกสารด้านการพัฒนาระบบ ประเด็นวิธีเก็บความต้องการที่ไม่ครบถ้วน โดยมีหัวข้อและมีคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การเก็บความต้องการที่ครบถ้วน	๔ คะแนน

๖.๑.๓.๕.๒.๒ ด้าน...

(Handwritten signatures and initials)

๖.๑.๓.๕.๒.๒ ด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่
มอบหมาย (๓ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย โดยมีหัวข้อ แต่ไม่มีคำอธิบาย หรือมีคำอธิบายแต่ไม่เกี่ยวข้องกับแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการ ความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารด้านบุคลากร ประเด็นหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย โดยมีหัวข้อ และมีคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการ ความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มอบหมาย	๓ คะแนน

๖.๑.๓.๕.๒.๓ ด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน (๓ คะแนน)

เกณฑ์การคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ไม่มีเอกสารด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	๐ คะแนน
๒. มีเอกสารด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน โดยมีหัวข้อ แต่ไม่มีคำอธิบาย หรือมีคำอธิบายแต่ไม่เกี่ยวข้องกับแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการ ความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	๑ คะแนน
๓. มีเอกสารอธิบายประเด็นความเสี่ยงด้านเวลา ประเด็นการกำกับงานให้เป็นไปตามแผน โดยมีหัวข้อ และมีคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับแนวทางหรือขั้นตอนการจัดการ ความเสี่ยงที่จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การกำกับงานให้เป็นไปตามแผน	๓ คะแนน

๖.๑.๓.๕.๒.๔ เกณฑ์...



๖.๑.๓.๕.๒.๔ เกณฑ์การให้คะแนนรวม

นำคะแนนที่ได้จากข้อ ๖.๑.๓.๕.๒.๑ - ๖.๑.๓.๕.๒.๓ มารวมเป็นคะแนนทั้งสิ้นสำหรับข้อเสนอด้านเทคนิคการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการ

๖.๑.๔ การให้คะแนนเป็นสิทธิของกรรมการรายบุคคล จากนั้นจะนำผลคะแนนของกรรมการแต่ละบุคคลที่ให้ไว้ในแต่ละข้อของกรรมการทุกคนมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย แล้วนำค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อมารวมเป็นคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะรับพิจารณาคะแนนราคาค่าต่อเมื่อคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้
 คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนรวมด้านเทคนิค (ร้อยละ ๘๐) + คะแนนราคา (ร้อยละ ๒๐)
 น้ำหนักรวมทั้งหมดของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ กรณีมีผู้เสนอราคาได้คะแนนรวมสูงที่สุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคมากที่สุด และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นที่สุดท้าย ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๗. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์

๗.๑ ชุดคำสั่งของโปรแกรมประยุกต์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาในโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถนำมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพได้ต่อไปในอนาคต

๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำ Software Component หรือซอฟต์แวร์โมดูล (Module) มาใช้ในการพัฒนาในโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ Software Component หรือซอฟต์แวร์โมดูล (Module) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของลิขสิทธิ์ Software Component หรือซอฟต์แวร์โมดูล (Module) นั้น

๗.๓ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายจากดาวเทียม และ/หรือโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการทำงานครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอาจทำได้ และทำให้สำนักงานสถิติแห่งชาติต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิหรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งค่าชดเชยธรรมเนียม และค่าทนายความแทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๘. การฝึก...



๘. การฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมสำหรับนักพัฒนาระบบเพื่อทำส่วนผู้ใช้งาน (Frontend) จำนวน ๑ รุ่น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตร ส่งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติก่อนอบรม ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย การใช้เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนางานในโครงการ โดยมีระยะเวลาในการอบรม ๗ วัน ผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวน ๑๕ คน ณ สถานที่ห้องอบรมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๙. สถานที่ติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายคลาวด์กลางภาครัฐหรือ Government Data Center and Cloud service (GDCC) ให้ โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบและโปรแกรมประยุกต์ให้พร้อมใช้งานจำนวน ๘ ระบบ ดังนี้

- ๑) ระบบจัดการผู้ใช้ (User Management)
- ๒) ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล (GD Catalog Register)
- ๓) ระบบบริหารงานบัญชีข้อมูล (GD Catalog Management)
- ๔) ระบบจัดการหมวดหมู่ (GD Catalog Group)
- ๕) ระบบเฝ้าติดตามชุดข้อมูล (GD Catalog Dataset Monitor)
- ๖) ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)
- ๗) ระบบบริการนามานุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Directory)
- ๘) ระบบให้บริการแบบ API (GD Catalog API)

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. การส่งมอบงานและตรวจรับ

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑.๑.๑ ผู้รับจ้างเสนอแผนการบริหารโครงการและขั้นตอนการพัฒนาระบบงานโดยมีรายละเอียดของการพัฒนาชุดคำสั่งการทดสอบระบบ ตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด)

๑๑.๑.๒ ผู้รับจ้างเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ระบบงานเดิมเบื้องต้น ตามข้อ ๕.๑.๒.๒

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑.๒.๑ ผู้รับจ้างส่งมอบรายละเอียดการออกแบบ ตามข้อ ๕.๑.๒.๓

๑๑.๒.๒ ผู้รับจ้างนำเสนอต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ตามข้อ ๕.๑.๒.๔.๒

๑๑.๒.๓ ผู้รับจ้างส่งมอบการสำรองข้อมูลระบบเดิม ตามข้อ ๕.๑.๓

๑๑.๓ งวดที่ ๓...



๑๑.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินงานภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- ๑๑.๓.๑ ผู้รับจ้างติดตั้งระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ ตามข้อ ๕.๗ (ระบบจัดการผู้ใช้ (User management)) ๕.๑๐ (ระบบจัดการหมวดหมู่ (GD Catalog Group)) ๕.๑๑ (ระบบเฝ้าติดตามชุดข้อมูล (GD Catalog Dataset Monitor)) และ ๕.๑๔ (ระบบให้บริการแบบ API (GD Catalog API))
- ๑๑.๓.๒ ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการทดสอบและตรวจสอบคุณภาพซอฟต์แวร์ ตามข้อ ๕.๑.๒.๕

๑๑.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- ๑๑.๔.๑ ผู้รับจ้างติดตั้งระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ ตามข้อ ๕.๘ (ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล (GD Catalog Register)) ๕.๙ (ระบบบริหารงานบัญชีข้อมูล (GD Catalog Management)) ๕.๑๒ (ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)) และ ๕.๑๓ (ระบบบริการนามานุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Directory))
- ๑๑.๔.๒ ผู้รับจ้างส่งมอบการต่ออายุบริการ ตามข้อ ๕.๑๗
- ๑๑.๔.๓ ผู้รับจ้างได้มีการจัดการฝึกอบรม ตามข้อ ๘
- ๑๑.๔.๔ ผู้รับจ้างมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ ตามข้อ ๕.๑.๕
- ๑๑.๔.๕ ผู้รับจ้างส่งผลการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของโปรแกรมประยุกต์ และปิดช่องโหว่ตามข้อ ๕.๑๙.๒
- ๑๑.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดคำสั่งที่เป็นปัจจุบันและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการสร้างชุดคำสั่งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามข้อ ๕.๑.๒.๖.๑ โดยให้บันทึกข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูลชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น ซีดี (CD) ดีวีดี (DVD) หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา
- ๑๑.๔.๗ ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ตามข้อ ๕.๑.๒.๖.๒ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF โดยให้ทำการบันทึกข้อมูล WORD และ PDF ลงสื่อบันทึกข้อมูลชนิดใดชนิดหนึ่ง ได้แก่ ซีดี (CD) ดีวีดี (DVD) หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา
- ๑๑.๔.๘ ผู้รับจ้างส่งมอบคู่มือการใช้งาน ตามข้อ ๕.๑๕ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF โดยให้ทำการบันทึกข้อมูล WORD และ PDF ลงสื่อบันทึกข้อมูลชนิดใดชนิดหนึ่ง ได้แก่ ซีดี (CD) ดีวีดี (DVD) หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่าย แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๑
- งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๒
- งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๓
- งวดที่ ๔ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๔

๑๓. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน ๕,๕๑๔,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๔. อัตราค่า...

(Handwritten signatures and initials)

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. การรับประกันและการบำรุงรักษา

กำหนดรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมีการตรวจรับงานในงวดสุดท้ายครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว หากพบข้อผิดพลาด ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบและโปรแกรมประยุกต์ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ปัญหา ดังต่อไปนี้

- ๑๕.๑ ในกรณีที่โปรแกรมประยุกต์และระบบฐานข้อมูลขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้หรือพบข้อผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ)
- ๑๕.๒ ในกรณีที่สำนักงานสถิติแห่งชาตินำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมเองภายหลังการส่งมอบงานเสร็จสิ้นแล้ว หากมีปัญหาผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ)
- ๑๕.๓ ในกรณีที่สำนักงานสถิติแห่งชาติพบปัญหาการตอบสนองต่อการใช้งาน ซึ่งเกิดจากชุดคำสั่งที่พัฒนา หรือการตั้งค่าข้อกำหนดที่ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ)
- ๑๕.๔ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบในช่วงการบำรุงรักษาจำนวน ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะต้องปรับปรุงในระดับโปรแกรมประยุกต์ (Application) และปรับปรุงในระดับฐานข้อมูล (Database) โดยครั้งที่ ๒ ต้องดำเนินการหลังจากครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๑๖. ข้อกำหนดการปกปิดข้อมูลสำคัญ

เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องรักษาความลับของข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ และห้ามคัดลอก หรือแอบถ่ายข้อมูลที่สำคัญ และต้องปฏิบัติตามประกาศนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างเคร่งครัด

๑๗. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก

๑. นิยามและคำจำกัดความ

- ๑) ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ (ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูล)
- ๒) คำอธิบายชุดข้อมูลหรือเมทาดาดา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี้หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล เมทาดาดาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการเมทาดาดา (Metadata Management) เริ่มตั้งแต่ การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุมเมทาดาดา ทั้งนี้ข้อมูลแต่ละชุดควรมีเมทาดาดา เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับ ชุดข้อมูล เช่น รายละเอียดชุดข้อมูล สิ่งที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล วัตถุประสงค์การนำไปใช้ ฟิลด์ข้อมูล (ที่มา: ร่าง) คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาดา (Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ)
- ๓) ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูล)
- ๔) บัญชีข้อมูล (Data Catalog) หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน ทั้งระดับกรม ระดับพื้นที่ และระดับกระทรวง (ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูล)
- ๕) บัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน และเป็นเจ้าของข้อมูล (Owner) หน่วยงานสามารถจัดการ แก้ไข เพิกถอนได้ด้วยตนเอง (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๖) บัญชีข้อมูลระดับพื้นที่ (Area Data Catalog) หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลของหน่วยงานในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นลักษณะเหมือนศูนย์ข้อมูลระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่หน่วยงานในระดับจังหวัดเป็นเจ้าของข้อมูล (Data Owners) และเป็นข้อมูลที่หน่วยงานในระดับจังหวัดจัดเก็บและส่งไปรวบรวมเป็นข้อมูลระดับกรม/กระทรวง (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๗) บัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog) หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)

๘) หน่วยงาน...

- ๘) **หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน รัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และหน่วยงานอิสระของรัฐ (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๙) **ทะเบียนบัญชีข้อมูล** หมายถึง ชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)¹⁰⁾ เจ้าของข้อมูล (Data Owners) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง สร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบายมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย เจ้าของข้อมูลทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลงเมทาดาดาและเกณฑ์การทำดาตาคleaning (Data Cleansing) นอกจากนี้ยังหน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล เจ้าของข้อมูลมักจะอยู่ในตำแหน่งบริหาร เช่น ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนงานบุคคลเป็น เจ้าของข้อมูลบุคคล ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนงานการเงินเป็นเจ้าของข้อมูลการเงิน (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๑๐) **ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่นำข้อมูลไปใช้งานทั้งในระดับปฏิบัติงานและระดับบริหาร และสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐโดยการให้ความต้องการในการใช้ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้ข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลไปยังบริการข้อมูล (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๑๑) **สถานะชุดข้อมูล** หมายถึง ข้อความที่แสดงสถานะของชุดข้อมูลในการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๑๒) **ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)** หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบบริการนามานุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Directory) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ เสมือนบัญชีข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์การบูรณาการข้อมูลร่วมกัน รองรับการให้บริการการสืบค้น และการเข้าถึงบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ ประกอบไปด้วย (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๑๓.๑) **ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล (GD Catalog Register)** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เช่น รับลงทะเบียน เพิกถอน ปรับปรุงชุดข้อมูล (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๑๓.๒) **ระบบบริหารงานบัญชีข้อมูลและระบบเฝ้าติดตามชุดข้อมูล (GD Catalog Management & GD Catalog Dataset Monitor)** หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการกำกับการจัดทำบัญชีข้อมูลเป็นไปตามนโยบายธรรมาภิบาลขององค์กรและตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ว่าด้วยเรื่อง แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ และการจัดการทางทะเบียนบัญชีข้อมูล ประกอบด้วย การลงทะเบียนชุดข้อมูล การปรับปรุงคำอธิบายชุดข้อมูล และการเพิกถอน การลงทะเบียน การติดตามและจัดการข้อมูลตลอดทั้งวงจรชีวิต (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)

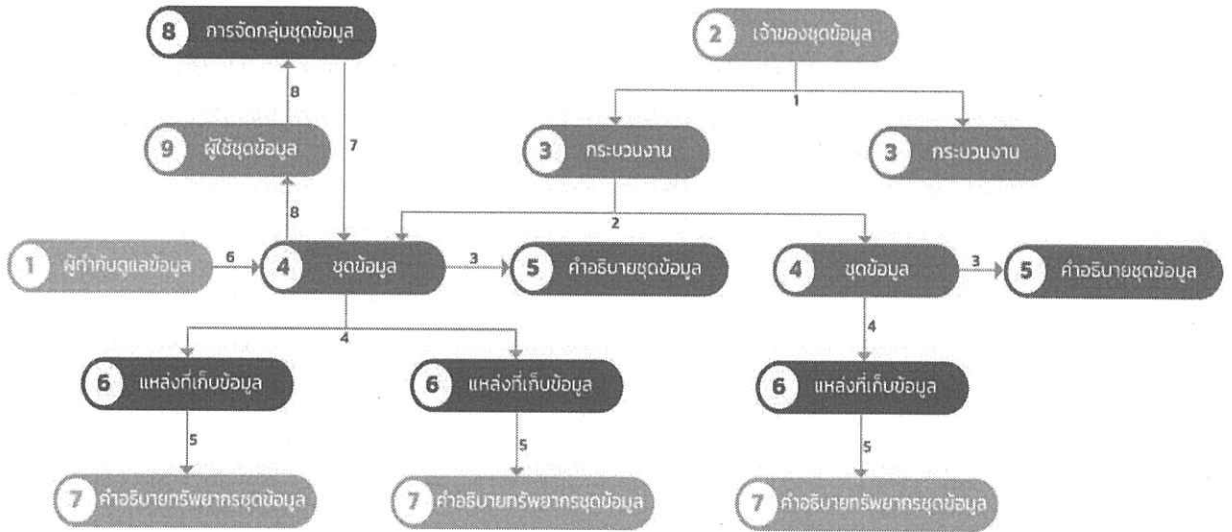
๑๓.๓) ระบบบริการ...

- ๑๓.๓) ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐและระบบบริการนามุกรมบัญชีข้อมูล (GD Catalog & GD Catalog Directory) หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลภาครัฐ ให้บริการสืบค้น บริการ API และเชื่อมต่อไปยัง Platform อื่น เช่น ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) และศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๑๔) ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog System) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ รวมถึงให้บริการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบายชุดข้อมูล การค้นหาชุดข้อมูล และบริการเอพีไอ (API) ที่เป็นเสมือนบัญชีข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน และผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงานเพื่อนำเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานสำหรับให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงานในการวางแผน ปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล รวมถึงหน่วยงานภายนอกและประชาชนตามสิทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด โดยที่การจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานควรสอดคล้องตามแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สามารถลงทะเบียนและให้บริการบัญชีข้อมูลภาครัฐของประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน (ที่มา: แนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ)
- ๑๕) Micro Service หมายถึง สถาปัตยกรรมการออกแบบพัฒนาซอฟต์แวร์ของระบบหรือบริการให้เป็นลักษณะบริการย่อยหลายๆ บริการที่ทำงานร่วมกัน แต่เป็นอิสระต่อกัน ซึ่งหากเกิดกรณีที่ Service ใดเกิดเหตุขัดข้องต้องปิดบริการหรือมีการเปลี่ยนแปลง ระบบงานอื่น ๆ จะไม่ได้รับผลกระทบและยังคงสามารถดำเนินการต่อไปได้
- ๑๖) CKAN Open-D หมายถึง ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาต่อยอดจาก CKAN (<https://ckan.org/>) ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ระบบจัดการข้อมูล (Data Management System) ชนิดโอเพนซอร์ส ที่ได้รับความนิยมในการนำไปให้บริการเว็บไซต์บัญชีข้อมูล (data catalog) สำหรับข้อมูลเปิด (open data) ทั่วโลก โดย CKAN Open-D เป็นการพัฒนาเสริมความสามารถของระบบ CKAN ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย รองรับการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานและให้บริการข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานคำอธิบายชุดข้อมูลภาครัฐที่กำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (government data catalog) และเว็บศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) ได้ต่อไป ทั้งนี้ซอฟต์แวร์ CKAN Open-D ให้บริการทั้งในรูปแบบของส่วนขยายของ CKAN (CKAN extension) ที่สามารถนำไปติดตั้งใช้งานในหน่วยงานได้ และในรูปแบบที่ให้บริการผ่านคลาวด์ที่สนับสนุนการให้บริการโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๑๗) UX/UI หมายถึง UX (User Experience) เปรียบเสมือนการออกแบบกระบวนการใช้งานต่างๆ ของระบบ เพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้งาน เช่น ใช้งานง่าย มีลำดับขั้นตอนการใช้งานที่ชัดเจน จนทำให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดหรือเกิดประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้งาน ส่วน UI (User Interface) เปรียบเสมือนส่วนที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับผู้ใช้งานที่ให้ผู้ใช้งานสามารถโต้ตอบกับระบบได้ ซึ่งจะมุ่งเน้นไปที่เรื่องของการออกแบบหน้าจอการแสดงผล และการดีไซน์เพื่อความสวยงามของระบบ
- ๑๘) Open-ID หมายถึง ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (e-Authentication) ซึ่งดำเนินงานโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐได้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://openid.egov.go.th/publish/DevOpenID.aspx>

๑๙) HA...

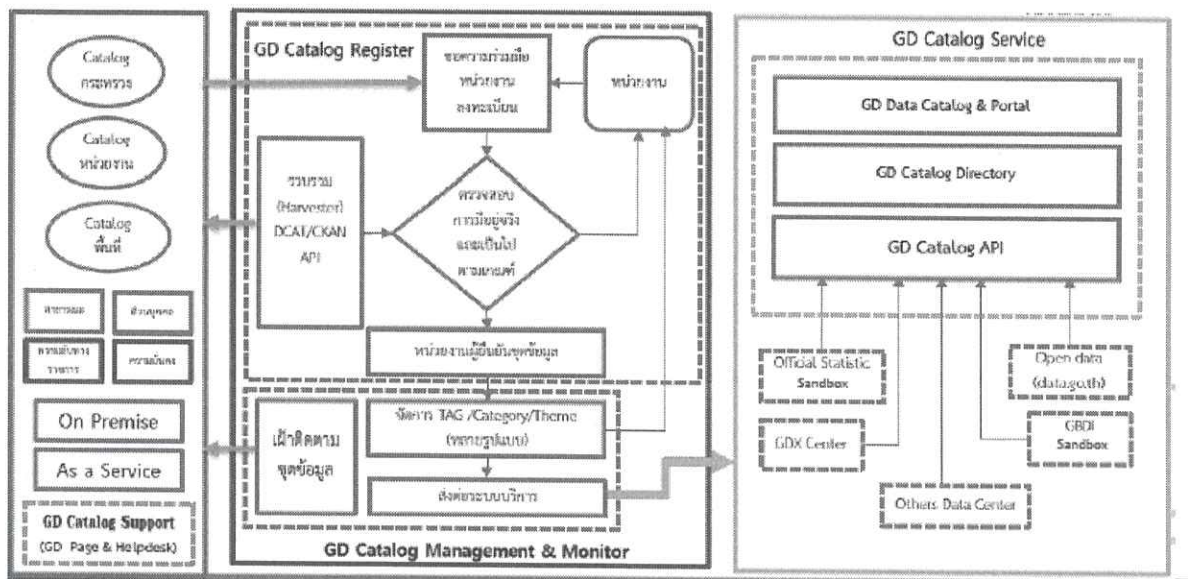
๑๙) HA (High Availability) หมายถึง การทำให้ระบบพร้อมใช้งาน เพื่อให้ระบบ online ได้เกือบตลอดเวลา โดยระบบมีการทำ Replicate คือการทำสำเนาของฐานข้อมูล เมื่อฐานข้อมูลที่ใช้งานอยู่เกิดปัญหา สามารถเอาสำเนามาใช้แทนได้

๒. สภาพแวดล้อมของระบบบัญชีข้อมูล



รูปที่ ๑ องค์ประกอบของระบบบัญชีข้อมูล

๓. สถาปัตยกรรมระบบต้นแบบ

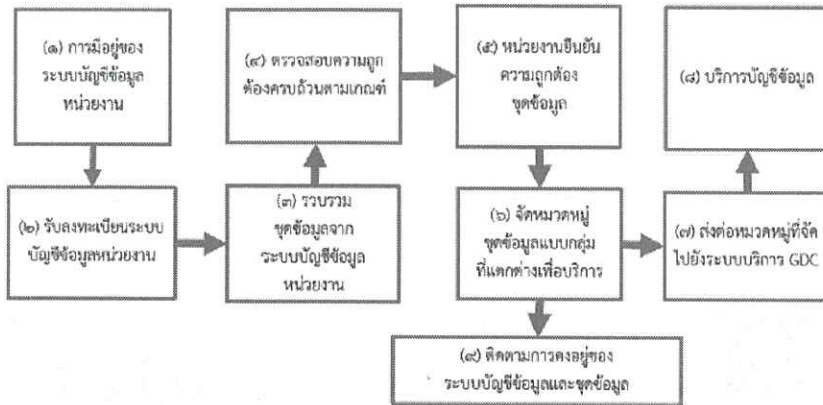


รูปที่ ๒ แสดงองค์ประกอบของระบบบัญชีต้นแบบ

๔. กระบวนการ...

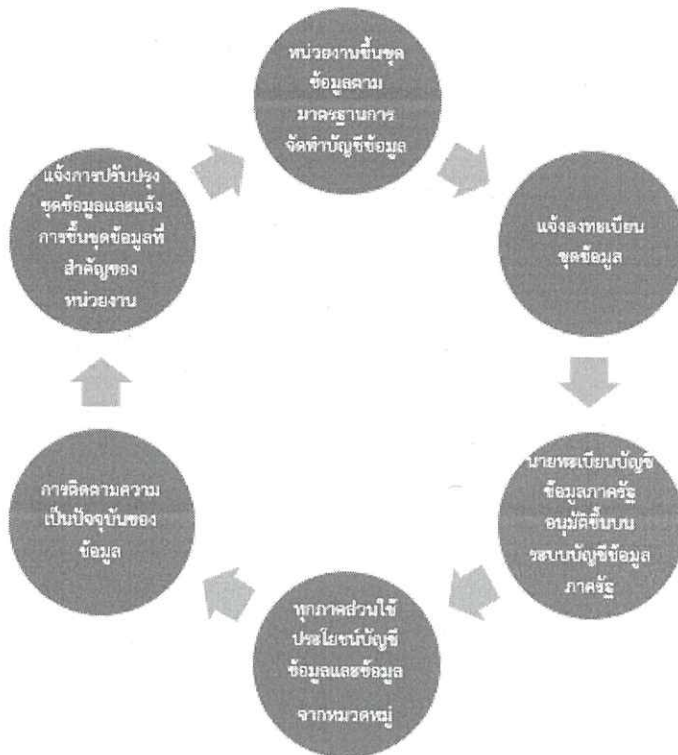
๔. กระบวนการ

๔.๑ กระบวนการได้มาซึ่งชุดข้อมูล



รูปที่ ๓ แสดงกระบวนการได้มาซึ่งชุดข้อมูล

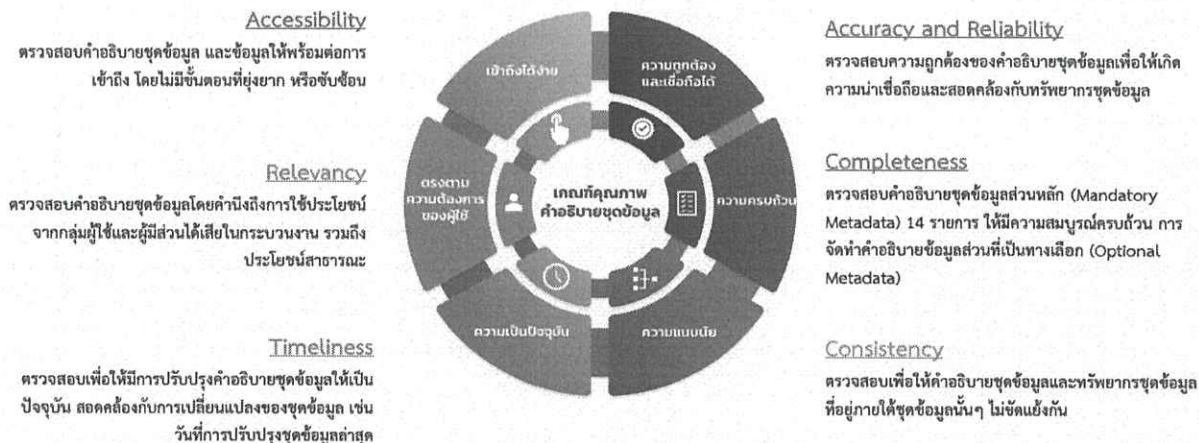
๔.๒ กระบวนการบริหารชุดข้อมูลให้พร้อมใช้



รูปที่ ๔ แสดงกระบวนการบริหารชุดข้อมูลให้พร้อมใช้

๔.๓ เกณฑ์คุณภาพ

๔.๓ เกณฑ์คุณภาพคุณภาพชุดข้อมูล

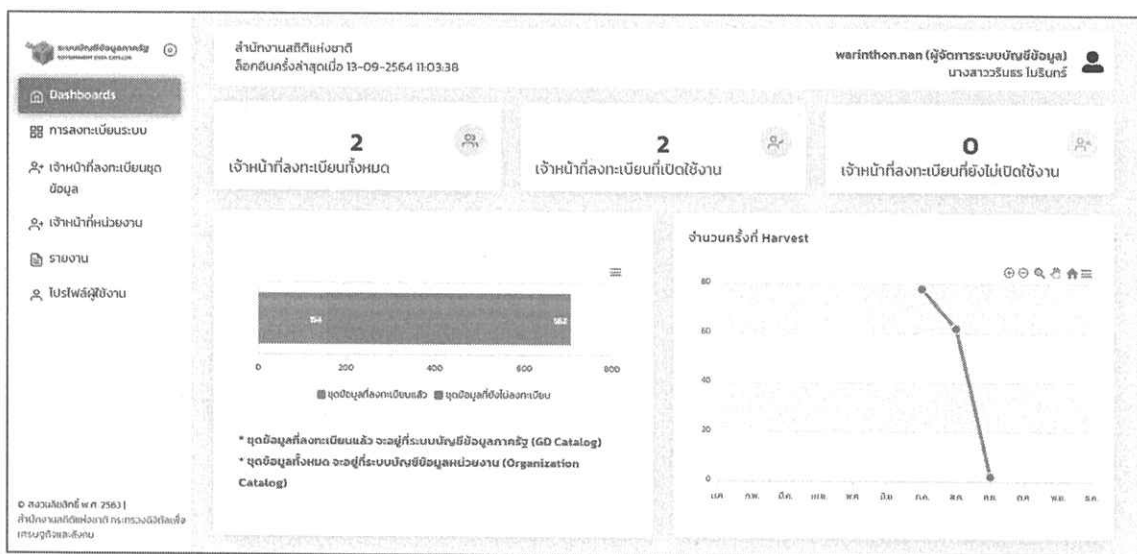


รูปที่ ๕ แสดงเกณฑ์คุณภาพคุณภาพชุดข้อมูล

๕. หน้าจอระบบต้นแบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย

๕.๑ ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล (GD Catalog Register) (<https://register.gdcatalog.go.th>)

๑) ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

warinthon.nan (ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล)
นางสาววรินทร์ ไนรินทร์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 11:03:38

Dashboards

การลงทะเบียนระบบ

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล

เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

รายงาน

โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หน่วยงาน
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สังกัดกระทรวง
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน พัฒนาโดยแพลตฟอร์ม

CKAN OPEN-D
 ระบบที่พัฒนาขึ้นเอง (Proprietary)

API KEY
43ccf89-000d-4386-b2b6-9a8f716c9322

URL ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
https://catalog.nsa.go.th

ใช้งานร่วมกับหน่วยงานอื่น

สถานะการ Harvest : Harvest เสร็จสิ้น

กรณจบ / Back

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

warinthon.nan (ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล)
นางสาววรินทร์ ไนรินทร์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 11:03:38

Dashboards

การลงทะเบียนระบบ

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล

เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

รายงาน

โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

+ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล

There are no records to display

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

warinthon.nan (ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล)
นางสาววรินทร์ ไนรินทร์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 11:03:38

Dashboards

การลงทะเบียนระบบ

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล

เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

รายงาน

โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

+ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

There are no records to display

[Signature]

[Signature]

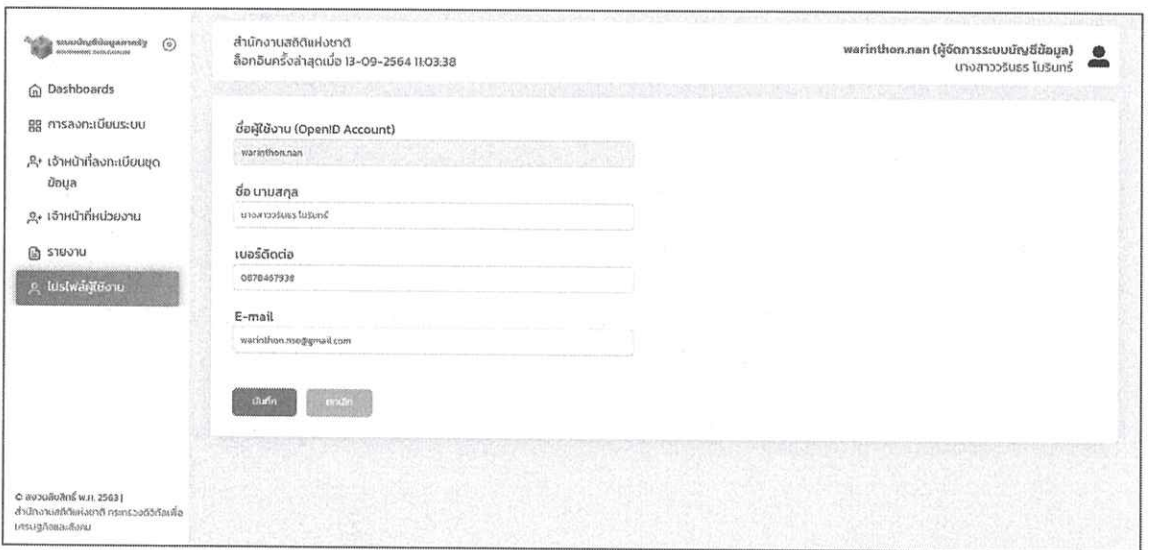
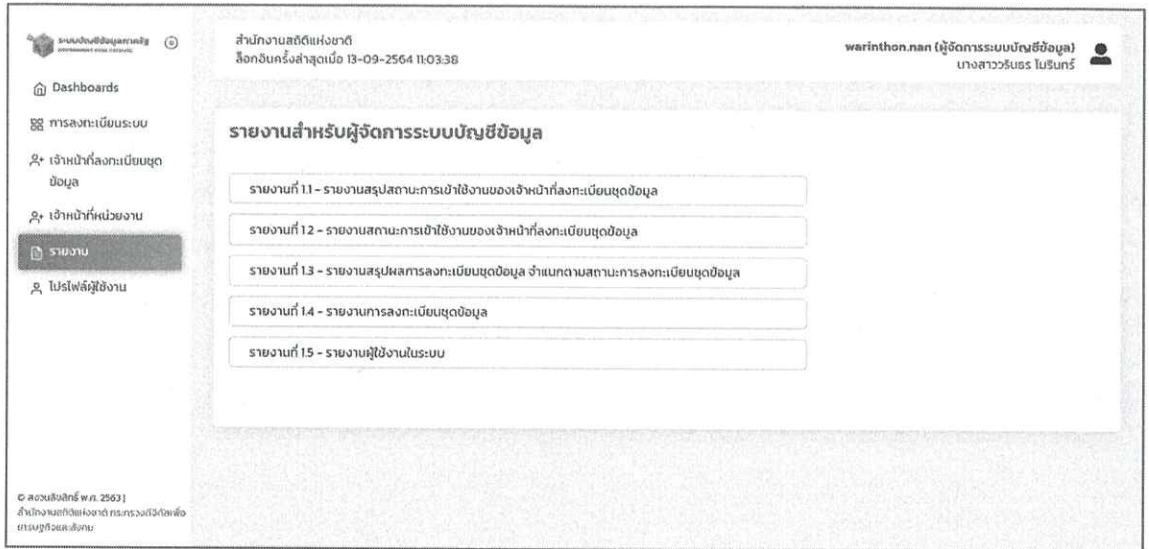
[Signature]

[Signature]

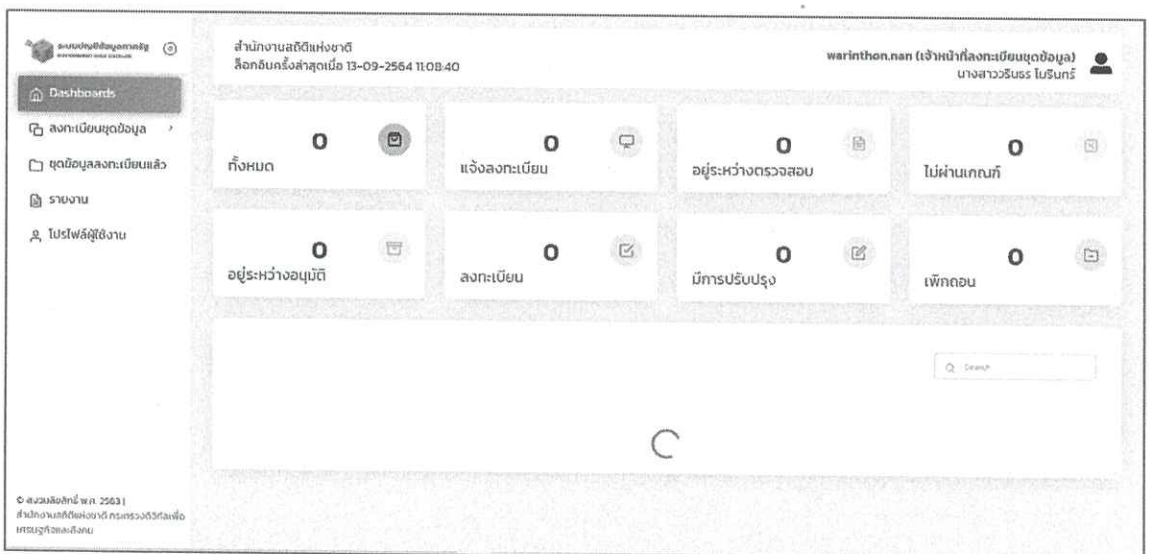
[Signature]

[Signature]

[Signature]



๒) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 13-09-2564 11:08:40

warinthon.nan (เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล)
นางสาววิษุฒ์ ไบรินทร์

จำนวนชุดข้อมูลที่เลือก : 0

ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	แหล่งที่มา	ประเภทชุดข้อมูล	วันที่
ร้อยละของผู้หญิงอายุ 15-49 ปี ที่สมรสหรืออยู่กับคู่นอนครั้งแรกก่อนอายุ 15 ปี	กลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติด้านสังคม กองสถิติสังคม	สำรวจสถานการณ์เด็กและสตรีในประเทศไทย	PUBLIC	8 ก.พ.
มูลค่าเพิ่มต่อหน่วยการลงทุน	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำมะโนอุตสาหกรรม	PUBLIC	2 ก.ย.
ร้อยละของผู้หญิงอายุ 20-49 ปี ที่สมรสหรืออยู่กับคู่นอนครั้งแรกก่อนอายุ 15 ปี และ 18 ปี	กลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติด้านสังคม กองสถิติสังคม	สำรวจสถานการณ์เด็กและสตรีในประเทศไทย	PUBLIC	8 ก.พ.
ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย กองสถิติสังคม	สำรวจการใช้จ่ายเงินของครัวเรือน	PUBLIC	19 ก.พ.
ร้อยละของผู้หญิงอายุ 15-19 ปี ที่ปัจจุบันสมรสหรืออยู่กับคู่นอน	กลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติด้านสังคม กองสถิติสังคม	สำรวจสถานการณ์เด็กและสตรีในประเทศไทย	PUBLIC	8 ก.พ.
ร้อยละของเด็กอายุ 0-17 ปี ตามลักษณะการอยู่อาศัย	กลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติด้านสังคม กองสถิติสังคม	สำรวจสถานการณ์เด็กและสตรีในประเทศไทย	PUBLIC	8 ก.พ.
ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการลงทุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจดัชนีชี้วัดภาวะแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม	PUBLIC	19 ก.พ.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 13-09-2564 11:08:40

warinthon.nan (เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล)
นางสาววิษุฒ์ ไบรินทร์

ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	แหล่งที่มา	ประเภทชุดข้อมูล	วันที่
สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini coefficient) ของรายจ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคด้านรายจ่ายของประชากร	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน	PUBLIC	19 ก.พ. 256
จำนวนสถานประกอบการ จากสำมะโน	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำมะโนอุตสาหกรรม	PUBLIC	19 ก.พ. 256
มูลค่าการก่อสร้างหรือรายรับของการดำเนินงานก่อสร้างของสถานประกอบการ	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง	PUBLIC	19 ก.พ. 256
ร้อยละของประชากร 6 ปีขึ้นไป ที่ใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน	PUBLIC	18 ก.พ. 256
สัดส่วนของสถานประกอบการที่มี LAN (ภายในบริเวณเฉพาะที่)	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ	PUBLIC	19 ก.พ. 256
มูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์มวลรวม	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง	PUBLIC	19 ก.พ. 256
มูลค่าเพิ่มของสถานประกอบการ จากสำรวจ	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง	PUBLIC	19 ก.พ. 256
จำนวนครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน	PUBLIC	18 ก.พ. 256

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 13-09-2564 11:08:40

warinthon.nan (เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล)
นางสาววิษุฒ์ ไบรินทร์

รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล

รายงานที่ 2.1 - รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำนวนตามสถานะการเผยแพร่ข้อมูลระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

รายงานที่ 2.2 - รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 11:08:40

warinthorn.kan (เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล)
นางสาววรินทร์ ไนรินทร์

ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)
warinthorn.kan

ชื่อ นามสกุล
นางสาววรินทร์ ไนรินทร์

เบอร์ติดต่อ
0970467930

E-mail
warinthorn.nso@gmail.com

บันทึก | แก้ไข

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:25:07

nanmor (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล)
นางสาววรินทร์ ไนรินทร์

ทั้งหมด 154

แจ้งลงทะเบียน 0

อยู่ระหว่างตรวจสอบ 0

ไม่ผ่านเกณฑ์ 0

อยู่ระหว่างอนุมัติ 0

ลงทะเบียน 154

มีการปรับปรุง 0

เพิกถอน 0

0				
1				
2				
3				
4				
5				

0 1 2 3 4 5

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:25:07

nanmor (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล)
นางสาววรินทร์ ไนรินทร์

จำนวนข้อมูลที่เลือก : 0

There are no records to display

ตรวจสอบทุกช่วง | ไม่ผ่านการตรวจสอบ

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

[Signature]

[Signature]

สุวิมล

วรินทร์

[Signature]

[Signature]

[Handwritten note]

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:25:07

nanmor (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล)
นางสาววิมลธร โมรินทร์

จำนวนข้อมูลที่เลือก : 0

There are no records to display

รายงานแบบเปรียบเทียบ Export PDF ดูประวัติข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:25:07

nanmor (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล)
นางสาววิมลธร โมรินทร์

หน่วยงาน	ชื่อข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	แหล่งที่มา	ประเภทข้อมูล
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini coefficient) ของรายจ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคด้วยรายจ่ายของประชากร	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย กองสถิติสังคม	สำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนสถานประกอบการ จากสำมะโน	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำมะโนอุตสาหกรรม	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	มูลค่าการก่อสร้างหรือรายรับของการดำเนินงานการก่อสร้างของสถานประกอบการ	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ร้อยละของประชากร 6 ปีขึ้นไป ที่ใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สัดส่วนของสถานประกอบการที่มี LAN (บ้านงานบริเวณเฉพาะที่)	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	มูลค่าเพิ่มเฉลี่ยต่อสถานประกอบการ	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	มูลค่าเพิ่มของสถานประกอบการ จากสำรวจ	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน	PUBLIC

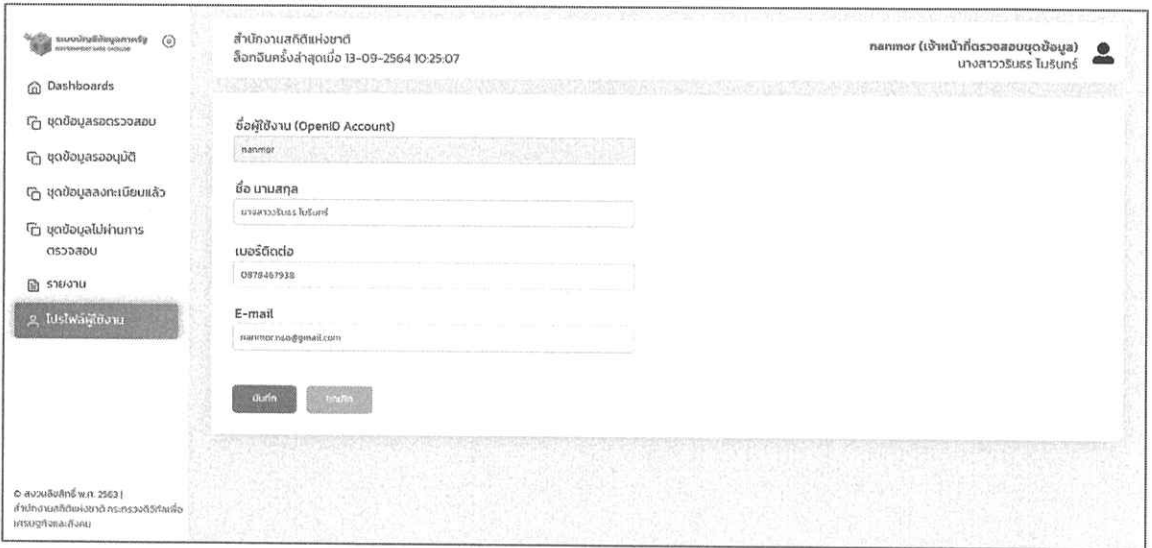
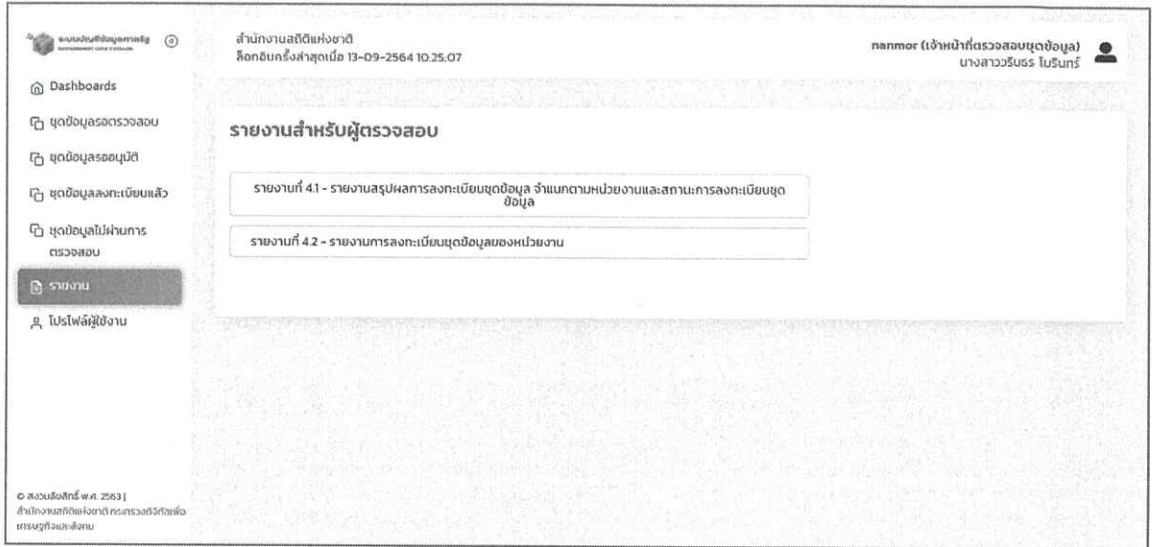
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:25:07

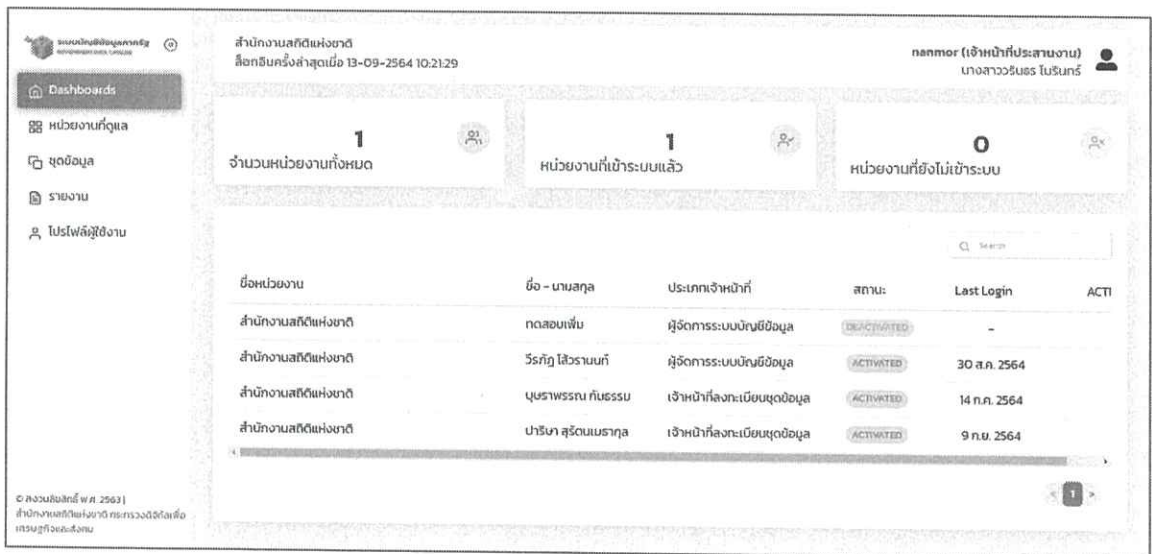
nanmor (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล)
นางสาววิมลธร โมรินทร์

หน่วยงาน	ชื่อข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	แหล่งที่มา	ประเภทข้อมูล
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ	PUBLIC

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



๔) เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:21:29

nanmor (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)
นางสาววันธร ไบรินทร์

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTI
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	กตสอสมเพิ่ม	ผู้จัดการระบบนิเวศข้อมูล	DEACTIVATED	-	
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	วีรภัฏ ไสวรานนท์	ผู้จัดการระบบนิเวศข้อมูล	ACTIVATED	30 ส.ค. 2564	
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	บุษราพรรณ ทันธรรม	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	14 ก.ค. 2564	
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ปาริษา สุรัตน์เบรกุล	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	9 ก.ย. 2564	

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:21:29

nanmor (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)
นางสาววันธร ไบรินทร์

หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	แหล่งที่มา	ประเภทชุดข้อมูล
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini coefficient) ของรายจ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคด้านรายจ่ายของประชากร	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย กองสถิติสังคม	สำรวจการบริโภคและสังคมของครัวเรือน	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนสถานประกอบการจากสำมะโน	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำมะโนอุตสาหกรรม	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	มูลค่าการก่อสร้างหรือรายรับของการดำเนินงานก่อสร้างของสถานประกอบการ	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ร้อยละของประชากร 6 ปีขึ้นไป ที่มีคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สัดส่วนของสถานประกอบการที่มี LAN (หน่วยงานบริเวณเฉพาะที่)	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ	PUBLIC
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	มูลค่าเพิ่มเฉลี่ยต่อสถานประกอบการ	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ	สำรวจอุตสาหกรรม	PUBLIC

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:21:29

nanmor (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)
นางสาววันธร ไบรินทร์

รายงานสำหรับผู้ประสานงาน

- รายงานที่ 3.1 - รายงานสรุปสถานะการใช้งานของหน่วยงาน
- รายงานที่ 3.2 - รายงานสถานะการใช้งานของหน่วยงาน
- รายงานที่ 3.3 - รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียนชุดข้อมูล
- รายงานที่ 3.4 - รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Zi

ญ

สุวิมล

วรินช

P

๒๕

ญ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:21:29

nanmor (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)
นางสาววิมล ไชรินทร์

ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)

นามสกุล
นางสาววิมล ไชรินทร์

เบอร์ติดต่อ
0876467938

E-mail
nanmor.nso@gmail.com

บันทึก | ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมการสถิติเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕.๒ ระบบบริหารงานบัญชีข้อมูล (GD Catalog Management) (<https://manage.gdcatalog.go.th>)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 09:07:59

sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน)
Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ

หน่วยงานทั้งหมด: 36

หน่วยงานที่เข้าระบบแล้ว: 36

หน่วยงานที่ยังไม่เข้าระบบ: 0

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	AC
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สมเจตน์ กับหา	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	28 ก.ค. 2564	👁️ ✎
กรมหมอบไทม	ชลพิณณ์ เหล่าคุณันต์ อนันต์	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล	ACTIVATED	18 ส.ค. 2564	👁️ ✎
สำนักงานประกันสังคม	ธัญลักษณ์ ไทเดย์	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	3 ส.ค. 2564	👁️ ✎
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	กฤตศักดิ์ พรหมบุญ	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	9 ส.ค. 2564	👁️ ✎
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)	ปกรณีย์ สักขีเกษร	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	30 ส.ค. 2564	👁️ ✎
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เกษร แจ่มชัยศรี	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	ACTIVATED	18 ส.ค. 2564	👁️ ✎
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กมลจินต์ พูลเกษม	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	3 ส.ค. 2564	👁️ ✎

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 09:07:59

sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน)
Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ชื่อองค์กร

ชื่อองค์กร	ACTIONS
กรมการข้าว	✎
กรมการจัดหางาน	✎
กรมการปกครอง	✎
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	✎
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	✎
กรมประชาสัมพันธ์	✎
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	✎
กรมพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน	✎
กรมราชทัณฑ์	✎

หน้าจอสภาพหน้าตาของระบบ (Screenshot 1)

สํานักงานสถิติแห่งประเทศไทย | สํานักงานสถิติแห่งชาติ | ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 13-09-2564 09:07:59 | sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) | Admin สํานักงานสถิติแห่งชาติ

ปุ่ม: + ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล, + เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	AC
สํานักงานสถิติสํานักนายกรัฐมนตรี	สนเจตน์ กิบนา	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	28 ก.ค. 2564	👁️ ✎️
กรมทะเบียน	ชลพัฒน์ เหล่าบุญณัฒน์	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล	ACTIVATED	18 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานประกันสังคม	อังคณาภรณ์ ไชยรัตน์	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	3 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	กฤตกร พรหมมาญน	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	9 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)	ปกรณ สิริเกษม	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	30 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กมลจันทน์ พูลเกษม	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	3 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
กรมสุขภาพจิต	เลิศวิมล สุวรรณรัตน์	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	ACTIVATED	11 ก.ย. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)	รุ่งโรจน์ บุญมี	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล	DEACTIVATED	-	👁️ ✎️
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ศรีรัตน์ นวกรัตนวงศ์	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล	ACTIVATED	9 ส.ค. 2564	👁️ ✎️

หน้าจอสภาพหน้าตาของระบบ (Screenshot 2)

สํานักงานสถิติแห่งประเทศไทย | สํานักงานสถิติแห่งชาติ | ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 13-09-2564 09:07:59 | sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) | Admin สํานักงานสถิติแห่งชาติ

ปุ่ม: + เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTI
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	เกษร แจ่มไชยศรี	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	18 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	เลิภพณี แก้วกระจ่าง	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	4 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	ศราวุฒ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	9 ก.ย. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	ศุภลักษณ์ หมอศรีญา	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	23 ก.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	อดิศักดิ์ ดำพลงาน	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	23 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	นันทวัฒน์ สุรมย์ธีรย์	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	7 ก.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	สิริภคย์ ศรีศิริภักดิ์	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	31 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	เกร์ กตปัทนินต์	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	27 ส.ค. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	สุพรรณิภา กระแสสุกรม	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	27 ส.ค. 2564	👁️ ✎️

หน้าจอสภาพหน้าตาของระบบ (Screenshot 3)

สํานักงานสถิติแห่งประเทศไทย | สํานักงานสถิติแห่งชาติ | ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 13-09-2564 09:07:59 | sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) | Admin สํานักงานสถิติแห่งชาติ

ปุ่ม: + เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIO
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สมศรี มีสุข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	ACTIVATED	12 ก.ย. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	บรรพต ตีเมืองสง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	ACTIVATED	7 ก.ย. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	อังคณา แอ็บจุล	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	ACTIVATED	9 ก.ย. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	นภัส สิริปิ่นภาวีย์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	ACTIVATED	7 ก.ย. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	อารีรัตน์ กิตติสมบูรณ์สุข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	ACTIVATED	6 ก.ย. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	สารตย์ ธีรารัตน์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	ACTIVATED	10 ก.ย. 2564	👁️ ✎️
สํานักงานสถิติแห่งชาติ	กวีกรพณ์ ศรีชัย	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	ACTIVATED	9 ก.ย. 2564	👁️ ✎️
	สมญา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	-	-	👁️ ✎️
	โสภิตา รักนวล	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	-	-	👁️ ✎️

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Handwritten mark]

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 13-09-2564 09:07:59

sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน)
Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ

+ เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTION
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	วริทธิ์ โนนรัมย์	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ACTIVATED	25 เม.ย. 2564	
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ณัฐภา นีศรี	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ACTIVATED	9 ก.ย. 2564	
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	เสกพันธ์ แพ้วกระจำ	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ACTIVATED	25 ส.ค. 2564	
	อรุณ	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	-	-	

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลและเศรษฐกิจดิจิทัล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 13-09-2564 09:07:59

sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน)
Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ

+ เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTION
	ปิยพล สันติพันธ์	เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	ACTIVATED	1 ส.ค. 2564	
	ฉวีระชัย แฉวีระโสภณ	เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	-	-	
	อาทิตย์	เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	-	-	

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลและเศรษฐกิจดิจิทัล

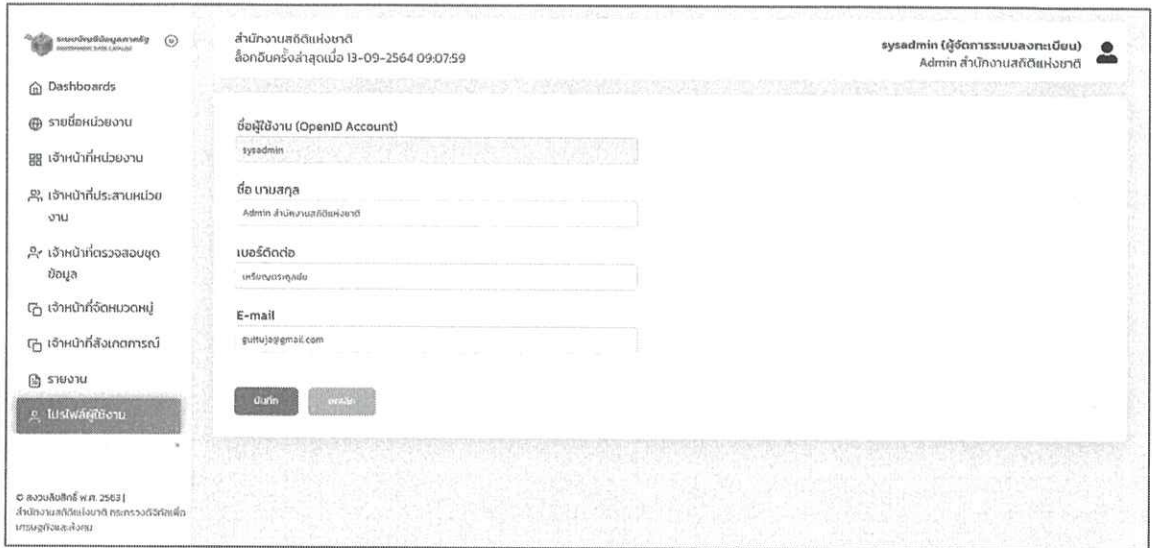
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 13-09-2564 09:07:59

sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน)
Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ

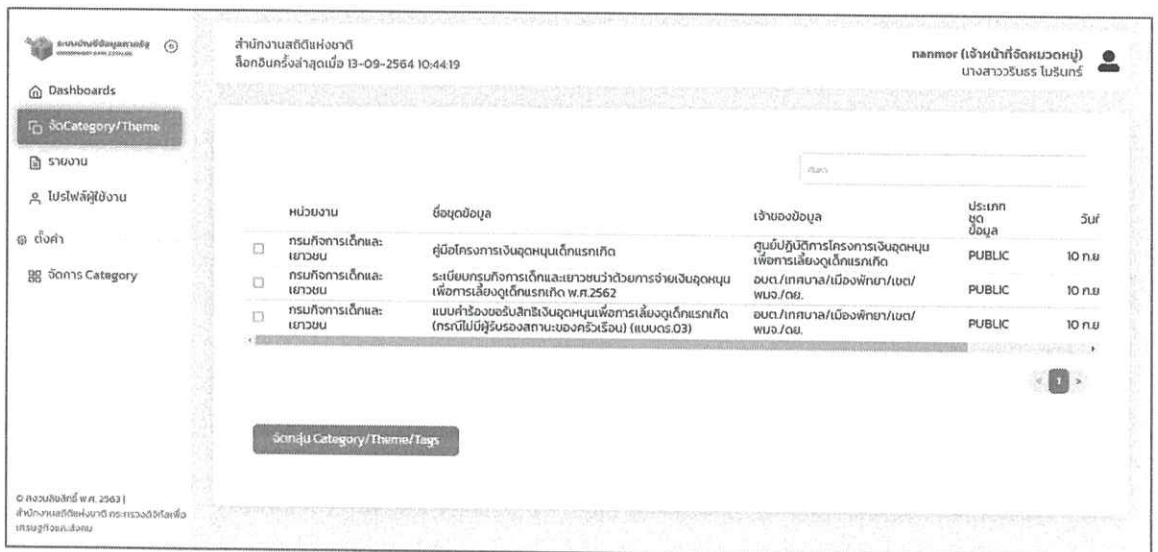
รายงานสำหรับผู้จัดการระบบลงทะเบียน

- รายงานที่ 6.1 - รายงานสรุปสถานะการเข้าใช้งานของหน่วยงาน
- รายงานที่ 6.2 - รายงานสถานะการเข้าใช้งาน
- รายงานที่ 6.3 - รายงานสรุปผลการลงทะเบียนข้อมูล จำนวนตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียนข้อมูล
- รายงานที่ 6.4 - รายงานการลงทะเบียนข้อมูลของหน่วยงาน
- รายงานที่ 6.5 - รายงาน log การใช้งานระบบ
- รายงานที่ 6.6 - รายงานผู้ใช้งานในระบบ
- รายงานที่ 6.7 - รายงานการลงทะเบียนหน่วยงาน URL/ API key

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลและเศรษฐกิจดิจิทัล



๕.๓ ระบบจัดการหมวดหมู่ (GD Catalog Group) (<https://manage.gdcatalog.go.th>)



[Handwritten signature]

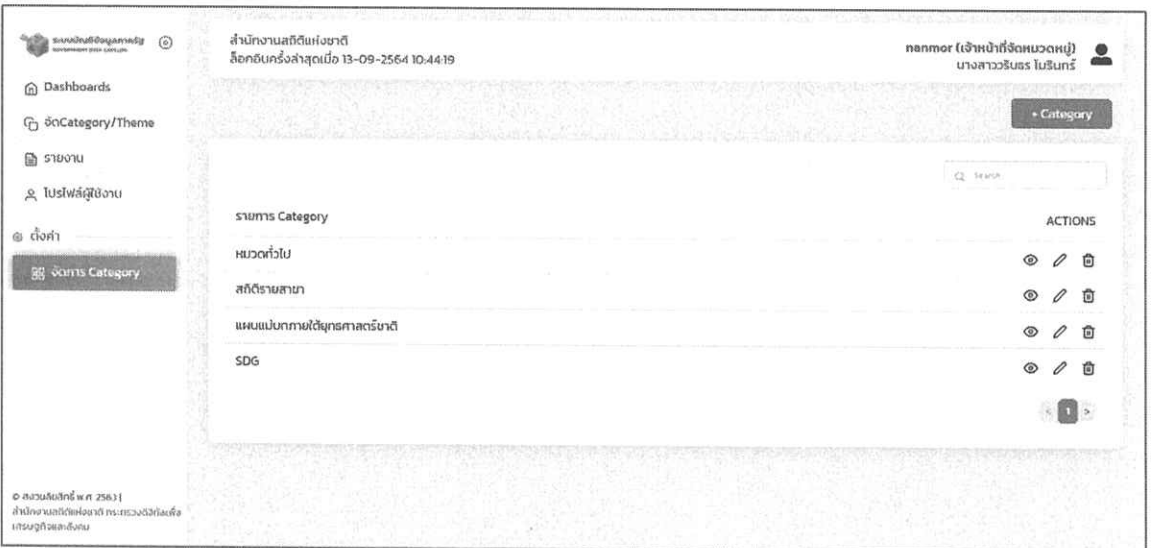
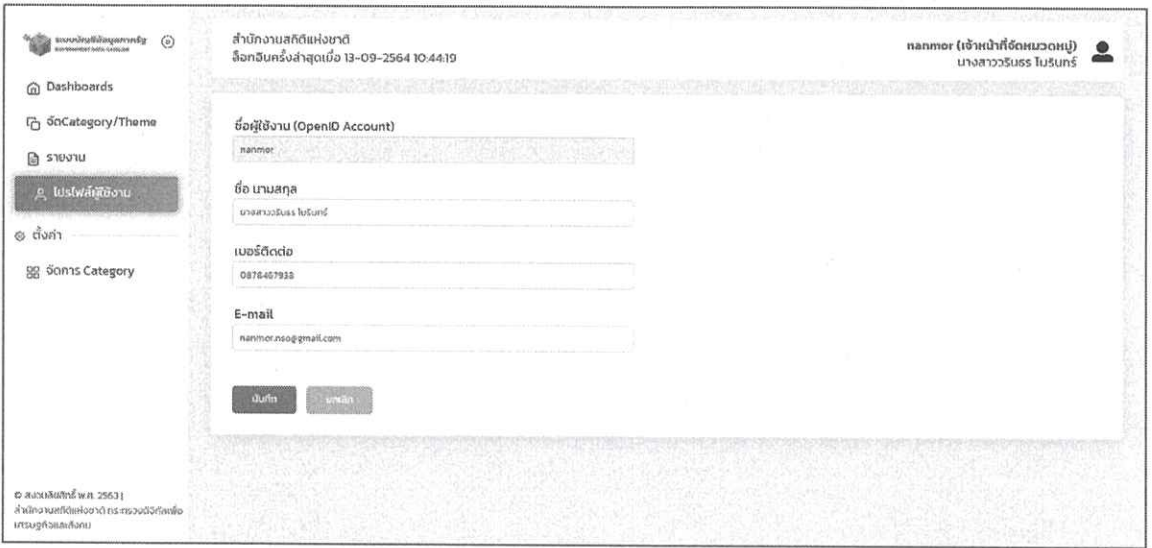
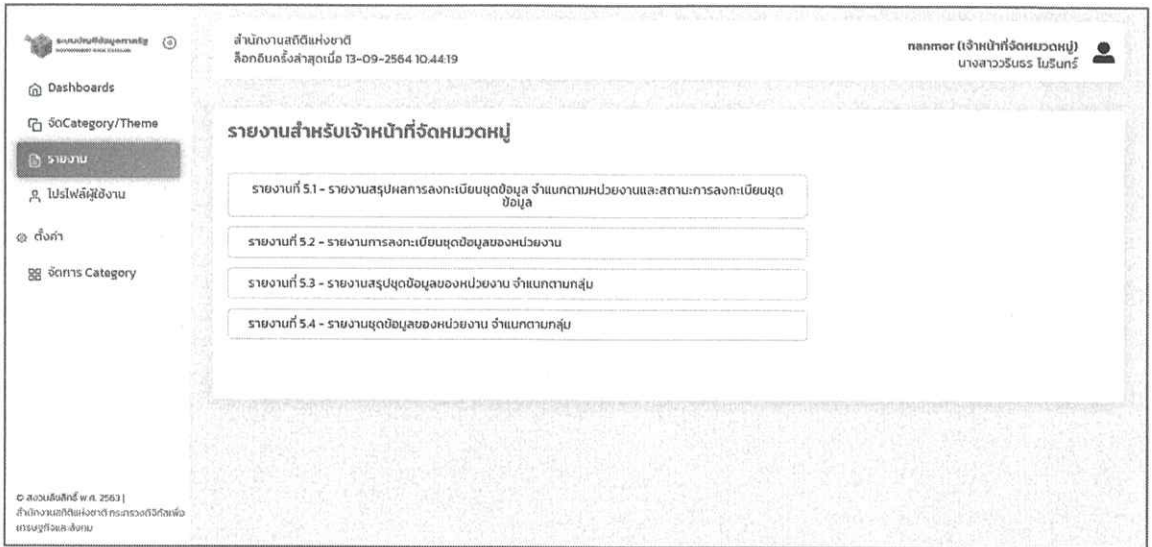
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Zi

[Signature]

[Signature]

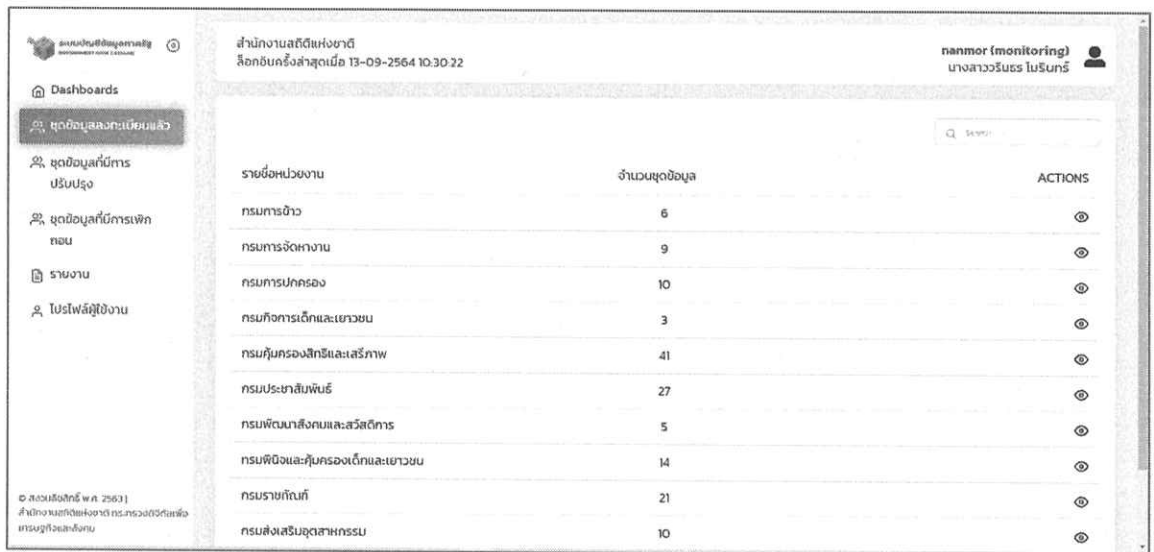
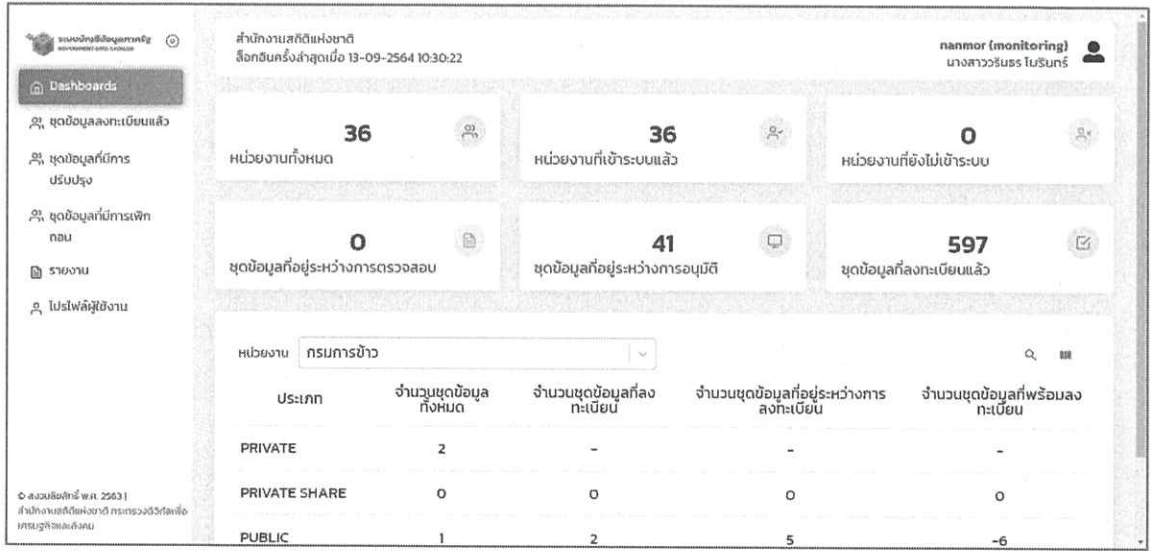
วชิรินทร์

[Signature]

[Signature]

[Signature]

๕.๔ ระบบเฝ้าติดตามชุดข้อมูล (GD Catalog Dataset Monitor) (<https://monitoring.gdcatalog.go.th/>)



[Signature]

[Signature]

[Signature]

วรินธร

[Signature]

[Signature]

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:30:22

nanmor (monitoring)
นางสาววริษฐ โมรินทร์

Dashboard

ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

ชุดข้อมูลที่มีการปรับปรุง

ชุดข้อมูลที่มีการเพิกถอน

รายงาน

โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายชื่อหน่วยงาน	จำนวนชุดข้อมูล	ACTIONS
กรมการข้าว	0	
กรมการจัดหางาน	0	
กรมการปกครอง	0	
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	0	
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	0	
กรมประชาสัมพันธ์	0	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	0	
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	0	
กรมราชทัณฑ์	0	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	0	

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:30:22

nanmor (monitoring)
นางสาววริษฐ โมรินทร์

Dashboard

ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

ชุดข้อมูลที่มีการปรับปรุง

ชุดข้อมูลที่มีการเพิกถอน

รายงาน

โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายชื่อหน่วยงาน	จำนวนชุดที่ถอดถอน	ACTIONS
กรมการข้าว	0	
กรมการจัดหางาน	0	
กรมการปกครอง	0	
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	0	
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	0	
กรมประชาสัมพันธ์	0	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	0	
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	0	
กรมราชทัณฑ์	2	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	0	

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:30:22

nanmor (monitoring)
นางสาววริษฐ โมรินทร์

Dashboard

ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

ชุดข้อมูลที่มีการปรับปรุง

ชุดข้อมูลที่มีการเพิกถอน

รายงาน

โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

รายงานที่ 7.1 - รายงานการติดตามสถานะชุดข้อมูล








ระบบบริหารข้อมูลภาครัฐ
govdata.go.th

หน้า Dashboards

- ข้อมูลผู้ลงทะเบียนแล้ว
- ข้อมูลผู้ที่มีการปรับปรุง
- ข้อมูลผู้ที่มีการเพิกถอน
- รายงาน
- โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ล็อกอินครั้งสุดท้ายเมื่อ 13-09-2564 10:30:22

nanmor (monitoring)
นางสาววิมล นรินทร์

ข้อมูลใช้งาน (OpenID Account)

นามบัตร: nanmor

ชื่อ นามสกุล: นางสาววิมล นรินทร์

เบอร์ติดต่อ: 0876467935

E-mail: nanmor.nso@gmail.com

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลฯ
กรมการทะเบียนข้อมูล

Zu

A

วิมล

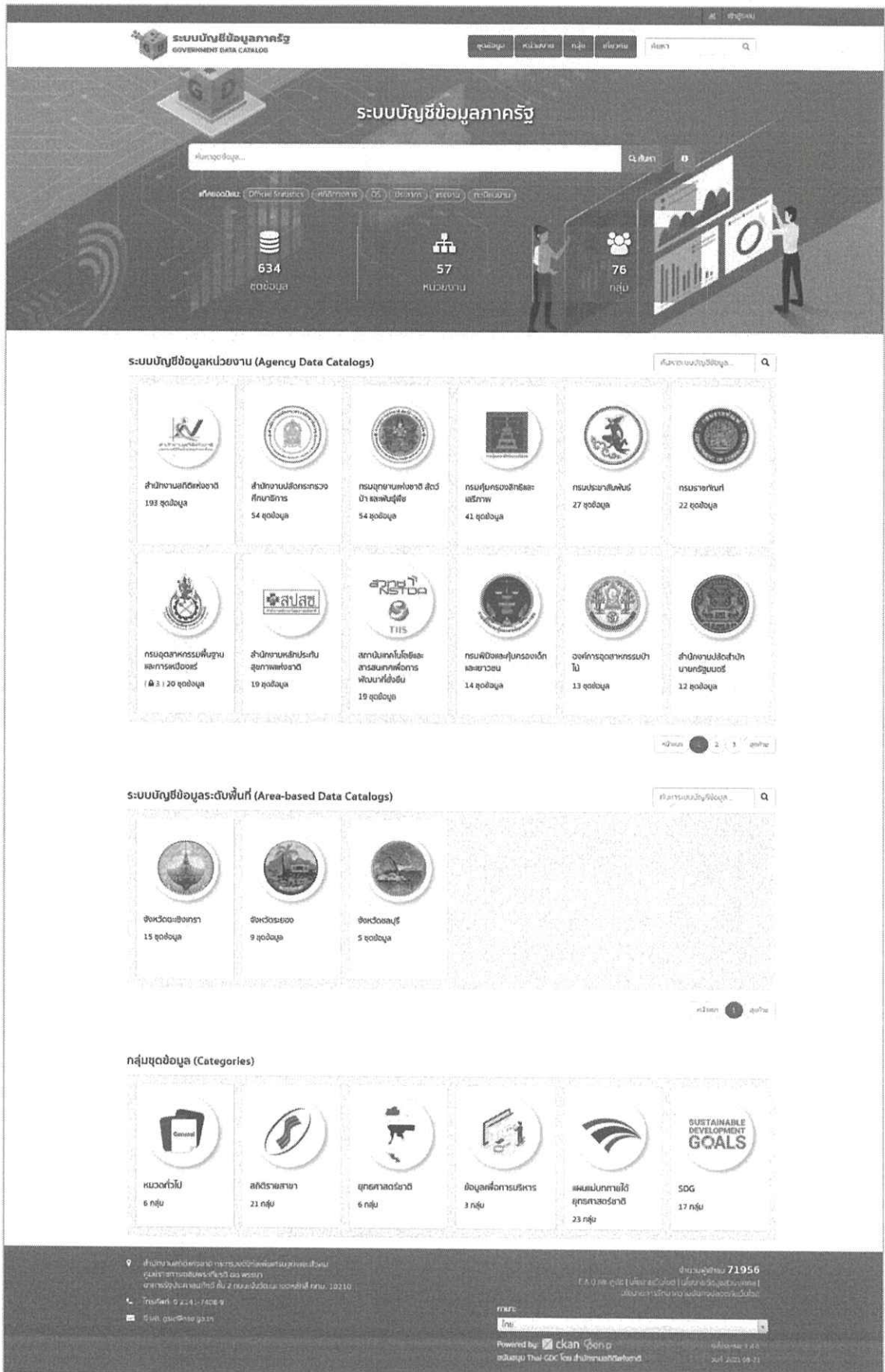
วรินทร์

P

se

sw

๕.๕ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) (<https://gdcatalog.go.th/>)



ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) กิจกรรม พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (ครั้งที่ ๒)

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG


ข้อมูลล่าสุด | หน้าแรก | กลุ่ม | หัวข้อ | ค้นหา

หน้าหน่วยงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ สัดส่วนคนจนเมื่อวัดด้านรายจ่าย...

สัดส่วนคนจนเมื่อวัดด้านรายจ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค

ผู้ติดตาม: 0

ผู้เผยแพร่: 1



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Ministry of Digital Economy and Society

เว็บไซต์

Facebook

สัดส่วนคนจนเมื่อวัดด้านรายจ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค

ที่มา: <https://catalog.god.go.th/dataset/03981431-8a65-4800-9450-7718d2439490>
 ลงทะเบียนวันที่: 19 กรกฎาคม 2564

สัดส่วนคนจน (Headcount Ratio หรือ Headcount Index) เป็นตัวบ่งชี้ถึงความยากจน (Poverty Incidence) สัดส่วนนี้ใช้มาก ในทางสถิติกว่า 50 ประเทศสำหรับอัตราใช้วิธีดังกล่าวสำหรับวัดความยากจน

* ข้อมูลการนำเสนอข้อมูลเมื่อต้นเดือนสิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อมูลและทรัพยากร

สัดส่วนคนจนเมื่อวัดด้านรายจ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค ชุด 1 ข้อมูลรายปี รายไตรมาส และ ราย 6 เดือน ดาวน์โหลด

dataset_08_0023 ชุด 1 ข้อมูลรายปี ดาวน์โหลด

Expenditure รายจ่ายรายจ่าย

Income and Expenditure งบดุลการ

Official Statistics สัดส่วนคนจน

กลุ่ม รายจ่ายของครัวเรือน

ข้อมูลเพิ่มเติม


พาด	ค่า
ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
เชื่อมโยงกับข้อมูลอื่นในชุด G.D-Catalog	มี
ข้อมูลติดต่อ	กรุณาติดต่อฝ่ายข้อมูล กองสถิติ
เว็บไซต์ติดต่อ	catalog.god.go.th
วัตถุประสงค์	สนับสนุนวิชาการ
หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
หน่วยงานที่จัดการปรับปรุงข้อมูล (หน่วยงานที่ดูแล)	1
เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นใด	มี
แพลตฟอร์ม	มี
รูปแบบการเก็บข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> • Database • CSV • JSON
หมวดหมู่ข้อมูลตามระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลประชากร
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	License not specified
เงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้	มี
URL ข้อมูลเพิ่มเติม	http://www.god.go.th/pages/2014/Pages/การวัดความยากจนด้วยวิธีวัดด้านรายจ่าย.aspx
ภาษาที่ใช้	ไทย
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	30 มีนาคม 2561
วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล (ข้อมูลที่เป็นต้นฉบับ) (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	1 กันยายน 2561
มีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	2556
มีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	2560
การวัดค่าเฉลี่ย (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	มี
หน่วยวัด (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	ร้อยละ
หน่วยวัดรวม (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	คน
วิธีการคำนวณ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	สัดส่วนคนจน = (จำนวนประชากรที่รายได้หรือรายจ่ายต่ำกว่าเส้นแบ่งคนจน / จำนวนประชากรทั้งหมด) * 100
มาตรฐานทางสถิติที่เกี่ยวข้อง (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ)	มาตรฐานการวัดด้านรายจ่าย
สถิติทางาร	มี
สาขาที่ครอบคลุม	19 กรกฎาคม 2564
ปรับปรุงครั้งล่าสุดในระบบนี้	20 กันยายน 2564

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหญ่ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10320
 โทรศัพท์: 0 2141 7400-9
 อีเมล: god@nso.go.th

จำนวนผู้ติดตาม: 56335

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000





ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG

ค้นหา

หน้า หน่วยงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ สัดส่วนคนจนเมื่อวัดจาดำราย... สัดส่วนคนจนเมื่อวัดจาดำราย...

สัดส่วนคนจนเมื่อวัดจาดำรายจ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค

URL: https://api1.gdc.th/data/table=05_03_0023_01&format=csv
 รูปแบบข้อมูล: CSV
 *คลิกเพื่อดูรายละเอียดของชุดข้อมูล 2562 (ในรุ่น)

Data Explorer

Fullscreen / ปิด

Add Filter

Grid: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23

id	year	province	district	sub_dist...	area	value	unit	source
1	2556	กรุงเทพมหานคร	รวม	รวม	ไร่	1.8	ไร่	สำนักงาน...
2	2558	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	รวม	ไร่	3.24	ไร่	สำนักงาน...
3	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกน้อย	รวม	ไร่	3.20	ไร่	สำนักงาน...
4	2558	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางศรีเมือง	ไร่	1.35	ไร่	สำนักงาน...
5	2556	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	รวม	ไร่	6.06	ไร่	สำนักงาน...
6	2556	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	รวม	ไร่	0.47	ไร่	สำนักงาน...
7	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	1.1	ไร่	สำนักงาน...
8	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	2.42	ไร่	สำนักงาน...
9	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	3.80	ไร่	สำนักงาน...
10	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	4.2	ไร่	สำนักงาน...
11	2558	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	4.30	ไร่	สำนักงาน...
12	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	1.65	ไร่	สำนักงาน...
13	2558	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	3.98	ไร่	สำนักงาน...
14	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	2.58	ไร่	สำนักงาน...
15	2558	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	1.61	ไร่	สำนักงาน...
16	2558	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	1.87	ไร่	สำนักงาน...
17	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	5.97	ไร่	สำนักงาน...
18	2556	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	7.78	ไร่	สำนักงาน...
19	2556	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	6.43	ไร่	สำนักงาน...
20	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	รวม	ไร่	5.22	ไร่	สำนักงาน...
21	2556	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	4.65	ไร่	สำนักงาน...
22	2556	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	4.15	ไร่	สำนักงาน...
23	2560	กรุงเทพมหานคร	บางกอกใหญ่	บางลำโพง	ไร่	5.9	ไร่	สำนักงาน...

23 รายการ

สัดส่วนคนจนเมื่อวัดจาดำราย

dataset_08_0023

สัดส่วนคนจนเมื่อวัดจาดำราย

License not specified

Data Dictionary

ฟิลด์	ประเภท	วันที่รับ	รายละเอียด
year	numeric		
province	text		
district	text		
sub_district	text		
area	text		
value	numeric		
unit	text		
source	text		

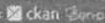
ข้อมูลเพิ่มเติม

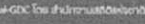
ฟิลด์	ค่า
แบบข้อมูลของไฟล์	CSV
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	License not specified
เชื่อมโยงกับการอ้างอิงข้อมูล	ไม่มี
มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปี	2556
มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่	2560
การส่งข้อมูล	ไม่มี
หน่วยวัด	ไร่
หน่วยข้อมูล	ไร่
วันที่รับข้อมูลล่าสุด	30 กันยายน 2561
วันที่ทำข้อมูลของข้อมูล	1 กันยายน 2561
สถิติทางการ	มี
คลังข้อมูลเบื้องต้น	30 ตุลาคม 2564
บันทึกข้อมูลล่าสุดในระบบ	30 ตุลาคม 2564

© รัฐบาลไทย ๒๐๒๓. สงวนลิขสิทธิ์. ข้อมูลนี้เป็นทรัพย์สินของรัฐบาลไทย. การนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย.

หน้า ๒๕ จาก ๔๖

56335

Powered by  dkan

สนับสนุน Thai-GDC โดย  Thai-GDC

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signatures]

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG

ข้อมูล ข่าวสาร กลุ่ม หน่วยงาน ค้นหา

กลุ่ม

กลุ่มข้อมูลประเภทกลุ่ม

กลุ่มข้อมูลทั้งหมด

หมวดทั่วไป
สถิติรายสาขา
ยุทธศาสตร์ชาติ
ข้อมูลเพื่อการบริหาร
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
SDG

กลุ่มชุดข้อมูล (Categories)

 หมวดทั่วไป 6 กลุ่ม	 สถิติรายสาขา 21 กลุ่ม	 ยุทธศาสตร์ชาติ 6 กลุ่ม	 ข้อมูลเพื่อการบริหาร 3 กลุ่ม
 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 กลุ่ม	 SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS SDG 17 กลุ่ม		

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG

ข้อมูล ข่าวสาร กลุ่ม หน่วยงาน ค้นหา

กลุ่ม หมวดทั่วไป

กลุ่มข้อมูลประเภทกลุ่ม

กลุ่มข้อมูลทั้งหมด

หมวดทั่วไป
สถิติรายสาขา
ยุทธศาสตร์ชาติ
ข้อมูลเพื่อการบริหาร
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
SDG

ค้นหาข้อมูลใน หมวดทั่วไป

PU 6 กลุ่ม

เรียงโดย: เรียงปีออกตามลำดับตัวอักษร (ก-ข)

 ข่าว 15 ชุดข้อมูล	 คู่มือ/รายงาน/บทความ 32 ชุดข้อมูล	 ประกาศ/โครงการ 13 ชุดข้อมูล	 ที่ตั้ง/ช่องทางติดต่อ 9 ชุดข้อมูล
 แบบสำรวจ/ แบบสอบถาม 6 ชุดข้อมูล	 แผนปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน 8 ชุดข้อมูล		

(Handwritten signatures and initials)

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG

ชุดข้อมูล | หมวดงาน | กลุ่ม | เกี่ยวกับ | ค้นหา

กลุ่ม / ยุทธศาสตร์ชาติ

ค้นหาข้อมูลประเภทกลุ่ม

กลุ่มชุดข้อมูลทั้งหมด
หมวดทั่วไป
สถิติรายสาขา
ยุทธศาสตร์ชาติ
ข้อมูลเพื่อการบริการ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
SDG

ค้นหาข้อมูลใน ยุทธศาสตร์ชาติ

พบ 6 กลุ่ม

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-ข)

 ด้านความมั่นคง 0 ชุดข้อมูล	 ด้านการสร้างความ สามารถในการเข... 2 ชุดข้อมูล	 ด้านการสร้างโอกาสและ ความเสมอภ... 1 ชุดข้อมูล	 ด้านการพัฒนาและเสริม สร้างศึภย... 5 ชุดข้อมูล
 ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบก... 0 ชุดข้อมูล	 ด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพ... 2 ชุดข้อมูล		

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG

ชุดข้อมูล | หมวดงาน | กลุ่ม | เกี่ยวกับ | ค้นหา

กลุ่ม / SDG

ค้นหาข้อมูลประเภทกลุ่ม

กลุ่มชุดข้อมูลทั้งหมด
หมวดทั่วไป
สถิติรายสาขา
ยุทธศาสตร์ชาติ
ข้อมูลเพื่อการบริการ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
SDG

ค้นหาข้อมูลใน SDG

พบ 17 กลุ่ม

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-ข)

 SDG01: ขจัดความ ยากจน 1 ชุดข้อมูล	 SDG02: ขจัดความ หิวโหย 0 ชุดข้อมูล	 SDG03: สุขภาพและ ความเป็นอยู่... 2 ชุดข้อมูล	 SDG04: การศึกษาที่มี คุณภาพ 1 ชุดข้อมูล
 SDG05: ความเท่าเทียม ทางเพศ 0 ชุดข้อมูล	 SDG06: น้ำสะอาดและ การสุขาภิบาล 2 ชุดข้อมูล	 SDG07: พลังงาน สะอาดที่เข้าถึงได้ 0 ชุดข้อมูล	 SDG08: งานที่มีคุณค่า และการเติบโต... 1 ชุดข้อมูล

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

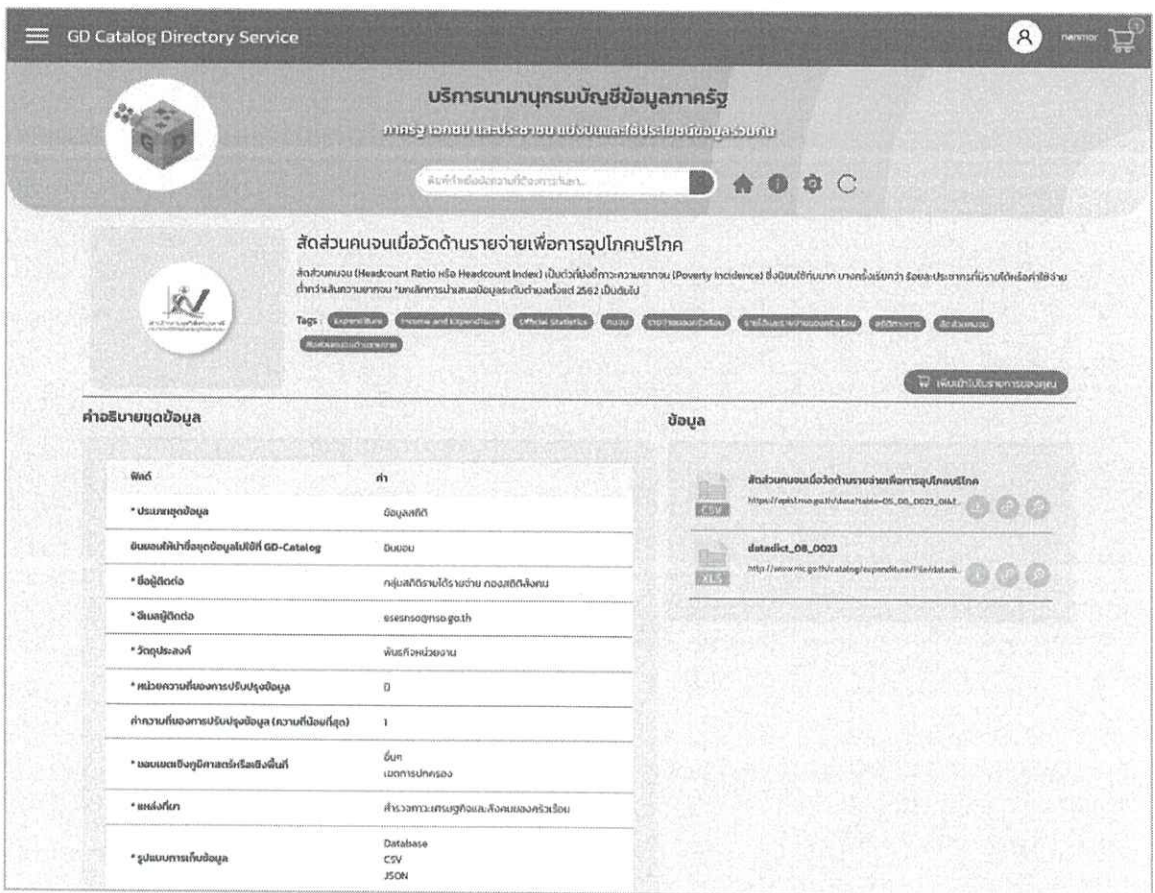
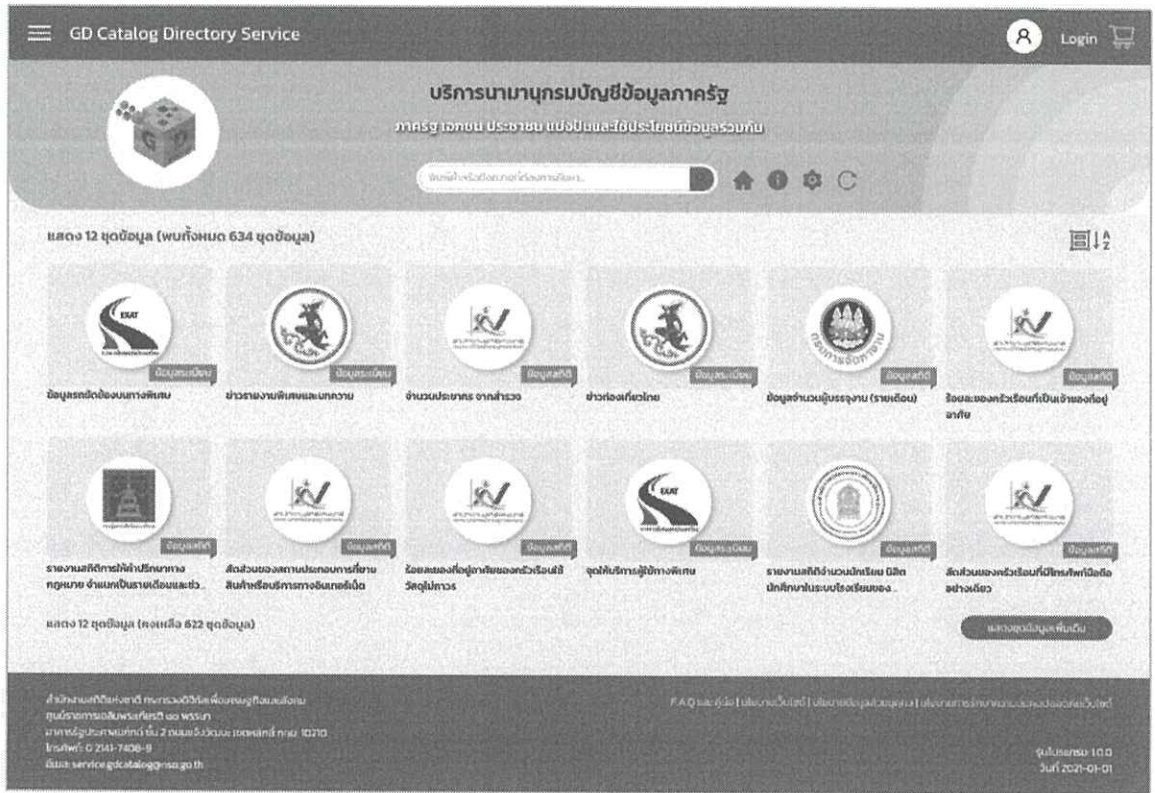
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๕.๖ ระบบบริการนามาตรฐานบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Directory) (<https://directory.gdcatalog.go.th>)



Zu M สุรินทร์ วรินทร์ sw P W

GD Catalog Directory Service

บริการนามาตุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ภาครัฐ เอกชน และประชาชน แบ่งปันและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

ค้นหาด้วยชื่อหน่วยงาน/บริการ...

พบ 1 ชุดข้อมูล

รายการชุดข้อมูลของวัน + 5 รายการว่างงานระยะยาว

ว่างงาน (1) 2 X

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GD Portal)
อาคารรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงแจ้งวัฒนะ เขตนนทบุรี 10210
โทรศัพท์: 0 2141-7403-9
อีเมล: service.gdcatalog@nsd.go.th

FAQ (๙) | นโยบายเว็บไซต์ | นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล | นโยบายการให้บริการ | นโยบายความเป็นส่วนตัว

ผู้เยี่ยมชม: 100
วันที่: 2021-01-01

GD Catalog Directory Service

บริการนามาตุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ภาครัฐ เอกชน และประชาชน แบ่งปันและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

ค้นหาด้วยชื่อหน่วยงาน/บริการ...

ทั้งหมด 9 Category/Theme คำค้นหา 0 0

ปริมาณการใช้ประเภทข้อมูล

ข้อมูลสถิติ 9 ข้อมูลระเบียน 2

Top 10 Tags ที่ใช้บ่อย
No data

Top 10 รายการชุดข้อมูล

รายการชุดข้อมูล	จำนวน
ข้อมูลสถิติ	9
ข้อมูลระเบียน	2

ประเภทข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GD Portal)
อาคารรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงแจ้งวัฒนะ เขตนนทบุรี 10210
โทรศัพท์: 0 2141-7403-9
อีเมล: service.gdcatalog@nsd.go.th

FAQ (๙) | นโยบายเว็บไซต์ | นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล | นโยบายการให้บริการ | นโยบายความเป็นส่วนตัว

ผู้เยี่ยมชม: 100
วันที่: 2021-01-01

Zu

M

ศิริพงษ์

วชิรเดช

สม

ว

GD Catalog Directory Service

บริการนามุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ภาครัฐ เอกชน และประชาชน แบ่งปันและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขการกรอง

รายงานแสดง TAG Group

ช่วงเวลา: ว่างเริ่มต้น -> ว่างสิ้นสุด | ราย: เลือกประเภท | ค้นหา: ค้นหาตามชื่อ | Export File | ล้าง

ลำดับ	ชื่อ TAG	จำนวนการใช้งาน TAG
ไม่มีข้อมูล		

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (GD) เซ็นเตอร์
อาคารรัฐประศาสนสภา ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์: 0 241-7400-9
อีเมล: service.gdcatalog@tra.go.th

FAQ | นโยบาย | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | นโยบายการดำเนินงาน | นโยบายการให้บริการ

ปรับปรุงระบบ 1.0.0
วันที่ 2021-01-01

GD Catalog Directory Service

บริการนามุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ภาครัฐ เอกชน และประชาชน แบ่งปันและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขการกรอง

รายงานแสดงความนิยมส่วนตัว จำแนกตามช่วงเวลา

ช่วงเวลา วันที่ 2021-09-11 21:00:59 - 2021-09-28 21:00:59

ช่วงเวลา: ว่างเริ่มต้น -> ว่างสิ้นสุด | ราย: เลือกประเภท | ค้นหา: ค้นหาตามชื่อ | Export File | ล้าง

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	จำนวนครั้งเรียกใช้
1	ติดต่อหน่วยงานด้านรายจ่ายเพื่อธุรกิจทั่วโลก	3
2	จัดการร้องเรียนขอความช่วยเหลือ	3
3	การขอรับการส่งเสริมการลงทุนจากเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	1
4	โครงสร้างข้อมูลสถิติจำนวนประชากร ของสำนักบริหารทะเบียน กรมการปกครอง	1
5	ติดต่อของครัวเรือนที่มีโทรศัพท์มือถืออย่างถาวร	1

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (GD) เซ็นเตอร์
อาคารรัฐประศาสนสภา ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์: 0 241-7400-9
อีเมล: service.gdcatalog@tra.go.th

FAQ | นโยบาย | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | นโยบายการดำเนินงาน | นโยบายการให้บริการ

ปรับปรุงระบบ 1.0.0
วันที่ 2021-01-01

Zi

๙

กฤษณะ

กวิณธร

สุวิ

๙

GD Catalog Directory Service

บริการนามาตุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ภาครัฐ เอกชน และประชาชน แบ่งปันและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

ค้นหาข้อมูลด้วยคำค้นหาที่เกี่ยวข้อง

รายงานแสดงความนิยมส่วนตัว จำแนกตามกลุ่มข้อมูล

กลุ่มข้อมูล

ไม่มีข้อมูลในขณะนี้

Export File

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อชุดข้อมูล	กลุ่มข้อมูล	จำนวนการเรียกใช้
1	สิ่งของของหน่วยงานราชการเพื่อการศึกษาวิจัย	ข้อมูลสถิติ	3
2	อัตราค่าจ้างงานราชการ	ข้อมูลสถิติ	3
3	จำนวนผู้ถือสิทธิบัตร (ตามสถานที่) ในช่วงสามเดือนที่ผ่านมา	ข้อมูลสถิติ	1
4	สิ่งของของครัวเรือนที่มีการกักตุนตัวอย่างเฉย	ข้อมูลสถิติ	1
5	โครงสร้างข้อมูลสถิติจำนวนประชากร ของสำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง	ข้อมูลทะเบียน	1
6	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนพาณิชย์	ข้อมูลทะเบียน	1
7	การขอรับการส่งเสริมการลงทุนจากศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรม	ข้อมูลสถิติ	1

1

สำนักงานพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และนวัตกรรม
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ ๑๐ พรรษา
อาคารรัฐประหารส่วนที่ ๓ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงสีหล้า กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0 2141-7400-9
อีเมล service.gdcatalog@gsa.go.th

F.A.Q. | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการดำเนินงานของหน่วยงานนี้

ฉบับปรับปรุง: 10.0
วันที่ 2021-01-01

GD Catalog Directory Service

บริการนามาตุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ภาครัฐ เอกชน และประชาชน แบ่งปันและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

ค้นหาข้อมูลด้วยคำค้นหาที่เกี่ยวข้อง

รายงานแสดงความนิยมส่วนตัว จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูลในขณะนี้

Export File

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อชุดข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	จำนวนการเรียกใช้
1	สิ่งของของหน่วยงานราชการเพื่อการศึกษาวิจัย	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	3
2	อัตราค่าจ้างงานราชการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	3
3	จำนวนผู้ถือสิทธิบัตร (ตามสถานที่) ในช่วงสามเดือนที่ผ่านมา	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1
4	สิ่งของของครัวเรือนที่มีการกักตุนตัวอย่างเฉย	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1
5	โครงสร้างข้อมูลสถิติจำนวนประชากร ของสำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง	กรมการปกครอง	1
6	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนพาณิชย์	กรมอุตสาหกรรมพาณิชย์ ส.ค.ส.๑1 และ ส.ค.ส.๑๒	1
7	การขอรับการส่งเสริมการลงทุนจากศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรม	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	1

1

สำนักงานพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และนวัตกรรม
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ ๑๐ พรรษา
อาคารรัฐประหารส่วนที่ ๓ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงสีหล้า กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0 2141-7400-9
อีเมล service.gdcatalog@gsa.go.th

F.A.Q. | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการดำเนินงานของหน่วยงานนี้

ฉบับปรับปรุง: 10.0
วันที่ 2021-01-01

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) กิจกรรม พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (ครั้งที่ ๒)

Zu

๙

สุวิมล

อรินธร

๒

๙

๕.๗ ระบบให้บริการแบบ API (GD Catalog API) (<https://api.gdcatalog.go.th/v1/api>)

The screenshot displays the Swagger UI for the GDS Api. At the top, it shows the Swagger logo and the API title 'GDS Api 1.0.0 OAS3'. Below this, the API description 'GDcatalog Directory Service API' and a link to 'Contact the developer' are visible. The 'servers' section shows the base URL 'https://api.gdcatalog.go.th/v1 - GDcatalog Directory Service API' and an 'Authorize' button. The main content is organized into four sections: 'dataset', 'resource', 'data', and 'report'. Each section contains a list of GET endpoints with their respective paths and descriptions. For example, under 'dataset', there are endpoints like '/api/dataset/list_all' (Get list of Ckan) and '/api/dataset/by_id' (Get list by id). The 'report' section includes endpoints for total dataset counts and tags, such as '/api/report/totaldataset_all' (Get report totaldataset_all) and '/api/report/totaltag_all' (Get report totaltag_all).

๖. รายงาน...

Zi

N

สินพร

อรินทร

สม

พร

๖. รายงานและรายการข้อมูลที่จัดเก็บสำหรับใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูล (GD Catalog Register)

๖.๑ ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

๖.๑.๑ Dashboards

- ๖.๑.๑.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนทั้งหมดของหน่วยงาน
- ๖.๑.๑.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนที่เปิดใช้งาน
- ๖.๑.๑.๓ จำนวนเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนที่ยังไม่เปิดใช้งาน
- ๖.๑.๑.๔ จำนวนชุดข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้วและยังไม่ลงทะเบียน
- ๖.๑.๑.๕ จำนวนครั้งที่ Harvest

๖.๑.๒ การลงทะเบียนระบบ

- ๖.๑.๒.๑ ชื่อกระทรวงที่สังกัด
- ๖.๑.๒.๒ แพลตฟอร์มของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- ๖.๑.๒.๓ API KEY ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- ๖.๑.๒.๔ URL ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

๖.๑.๓ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล

- ๖.๑.๓.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
- ๖.๑.๓.๒ ชื่อ - นามสกุล
- ๖.๑.๓.๓ เบอร์โทรศัพท์
- ๖.๑.๓.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail
- ๖.๑.๓.๕ สิทธิการลงทะเบียน
- ๖.๑.๓.๖ วันที่ลงทะเบียน
- ๖.๑.๓.๗ สถานะ

๖.๑.๔ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

- ๖.๑.๔.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
- ๖.๑.๔.๒ ชื่อ - นามสกุล
- ๖.๑.๔.๓ เบอร์โทรศัพท์
- ๖.๑.๔.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail

๖.๑.๕ รายงาน

- ๖.๑.๕.๑ รายงานสรุปสถานะการใช้งานของเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล
- ๖.๑.๕.๒ รายงานสถานะการใช้งานของเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล
- ๖.๑.๕.๓ รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามสถานะการลงทะเบียนชุดข้อมูล
- ๖.๑.๕.๔ รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูล
- ๖.๑.๕.๕ รายงานผู้ใช้งานระบบ

๖.๑.๖ ผู้ใช้งานระบบ

- ๖.๑.๖.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
- ๖.๑.๖.๒ ชื่อ - นามสกุล
- ๖.๑.๖.๓ เบอร์โทรศัพท์
- ๖.๑.๖.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail

๖.๒ เจ้าหน้าที่...

๖.๒ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล

๖.๒.๑ Dashboards

- ๖.๒.๑.๑ จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด
- ๖.๒.๑.๒ จำนวนชุดข้อมูลที่แจ้งลงทะเบียน
- ๖.๒.๑.๓ จำนวนชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
- ๖.๒.๑.๔ จำนวนชุดข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์
- ๖.๒.๑.๕ จำนวนชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างอนุมัติ
- ๖.๒.๑.๖ จำนวนชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน
- ๖.๒.๑.๗ จำนวนชุดข้อมูลที่มีการปรับปรุง
- ๖.๒.๑.๘ จำนวนชุดข้อมูลที่เพิกถอน
- ๖.๒.๑.๙ ชื่อชุดข้อมูล
- ๖.๒.๑.๑๐ ชื่อเจ้าของข้อมูล
- ๖.๒.๑.๑๑ แหล่งที่มา
- ๖.๒.๑.๑๒ ประเภทชุดข้อมูล
- ๖.๒.๑.๑๓ วันที่
- ๖.๒.๑.๑๔ สถานะของชุดข้อมูล

๖.๒.๒ ลงทะเบียนชุดข้อมูล

- ๖.๒.๒.๑ ชื่อชุดข้อมูล
- ๖.๒.๒.๒ ประเภทชุดข้อมูล
- ๖.๒.๒.๓ วันที่
- ๖.๒.๒.๔ สถานะของชุดข้อมูล

๖.๒.๓ ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

- ๖.๒.๓.๑ ชื่อชุดข้อมูล
- ๖.๒.๓.๒ ชื่อเจ้าของข้อมูล
- ๖.๒.๓.๓ แหล่งที่มา
- ๖.๒.๓.๔ ประเภทชุดข้อมูล
- ๖.๒.๓.๕ วันที่

๖.๒.๔ รายงาน

- ๖.๒.๔.๑ รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามสถานะการเผยแพร่ชุดข้อมูล
บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- ๖.๒.๔.๒ รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลหน่วยงาน

๖.๒.๕ ผู้ใช้งานระบบ

- ๖.๒.๕.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
- ๖.๒.๕.๒ ชื่อ - นามสกุล
- ๖.๒.๕.๓ เบอร์โทรศัพท์
- ๖.๒.๕.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail

๖.๓ เจ้าหน้าที่...

๖.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล

๖.๓.๑ Dashboards

- ๖.๓.๑.๑ จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด
- ๖.๓.๑.๒ จำนวนชุดข้อมูลที่แจ้งลงทะเบียน
- ๖.๓.๑.๓ จำนวนชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
- ๖.๓.๑.๔ จำนวนชุดข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์
- ๖.๓.๑.๕ จำนวนชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างอนุมัติ
- ๖.๓.๑.๖ จำนวนชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน
- ๖.๓.๑.๗ จำนวนชุดข้อมูลที่มีการปรับปรุง
- ๖.๓.๑.๘ จำนวนชุดข้อมูลที่เพิกถอน

๖.๓.๒ ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ

- ๖.๓.๒.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๖.๓.๒.๒ ชื่อชุดข้อมูล
- ๖.๓.๒.๓ ชื่อเจ้าของข้อมูล
- ๖.๓.๒.๔ ประเภทชุดข้อมูล
- ๖.๓.๒.๕ วันที่
- ๖.๓.๒.๖ สถานะของชุดข้อมูล

๖.๓.๓ ชุดข้อมูลรออนุมัติ

- ๖.๓.๓.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๖.๓.๓.๒ ชื่อชุดข้อมูล
- ๖.๓.๓.๓ ชื่อเจ้าของข้อมูล
- ๖.๓.๓.๔ ประเภทชุดข้อมูล
- ๖.๓.๓.๕ วันที่
- ๖.๓.๓.๖ สถานะของชุดข้อมูล

๖.๓.๔ ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

- ๖.๓.๔.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๖.๓.๔.๒ ชื่อชุดข้อมูล
- ๖.๓.๔.๓ ชื่อเจ้าของข้อมูล
- ๖.๓.๔.๔ ประเภทชุดข้อมูล
- ๖.๓.๔.๕ วันที่
- ๖.๓.๔.๖ สถานะของชุดข้อมูล

๖.๓.๕ ชุดข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ

- ๖.๓.๕.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๖.๓.๕.๒ ชื่อชุดข้อมูล
- ๖.๓.๕.๓ ชื่อเจ้าของข้อมูล
- ๖.๓.๕.๔ ประเภทชุดข้อมูล
- ๖.๓.๕.๕ วันที่
- ๖.๓.๕.๖ สถานะของชุดข้อมูล

๖.๓.๖ รายงาน...

ZE

M

กัมพูชา

วริณธร

8/1/2

Am

๖.๓.๖ รายงาน

๖.๓.๖.๑ รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามสถานะการเผยแพร่ชุดข้อมูล
บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

๖.๓.๖.๒ รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลหน่วยงาน

๖.๓.๗ ผู้ใช้งานระบบ

๖.๓.๗.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID

๖.๓.๗.๒ ชื่อ - นามสกุล

๖.๓.๗.๓ เบอร์โทรศัพท์

๖.๓.๗.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail

๖.๔ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

๖.๔.๑ Dashboards

๖.๔.๑.๑ จำนวนหน่วยงานทั้งหมด

๖.๔.๑.๒ จำนวนหน่วยงานที่เข้าระบบแล้ว

๖.๔.๑.๓ จำนวนหน่วยงานที่ยังไม่เข้าระบบ

๖.๔.๑.๔ ชื่อหน่วยงาน

๖.๔.๑.๕ ชื่อ - นามสกุล

๖.๔.๑.๖ ประเภทเจ้าหน้าที่

๖.๔.๑.๗ สถานะ

๖.๔.๑.๘ วันที่เข้าระบบครั้งสุดท้าย

๖.๔.๒ หน่วยงานที่ดูแล

๖.๔.๒.๑ ชื่อหน่วยงาน

๖.๔.๒.๒ ชื่อ - นามสกุล

๖.๔.๒.๓ ประเภทเจ้าหน้าที่

๖.๔.๒.๔ สถานะ

๖.๔.๒.๕ วันที่เข้าระบบครั้งสุดท้าย

๖.๔.๓ ชุดข้อมูล

๖.๔.๓.๑ ชื่อหน่วยงาน

๖.๔.๓.๒ ชื่อชุดข้อมูล

๖.๔.๓.๓ ชื่อเจ้าของข้อมูล

๖.๔.๓.๔ แหล่งที่มา

๖.๔.๓.๕ ประเภทชุดข้อมูล

๖.๔.๓.๖ วันที่

๖.๔.๓.๗ สถานะของชุดข้อมูล

๖.๔.๔ รายงาน

๖.๔.๔.๑ รายงานสรุปสถานะการเข้าใช้งานของหน่วยงาน

๖.๔.๔.๒ รายงานสถานะการเข้าใช้งานของหน่วยงาน

๖.๔.๔.๓ รายงาน...

- ๖.๔.๔.๓ รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียนชุดข้อมูล
- ๖.๔.๔.๔ รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลหน่วยงาน
- ๖.๔.๕ ผู้ใช้งานระบบ
 - ๖.๔.๕.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
 - ๖.๔.๕.๒ ชื่อ - นามสกุล
 - ๖.๔.๕.๓ เบอร์โทรศัพท์
 - ๖.๔.๕.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail

๗. รายงานและรายการข้อมูลที่จัดเก็บสำหรับใช้งานระบบบริหารงานบัญชีข้อมูล (GD Catalog Management)

๗.๑ Dashboards

- ๗.๑.๑ จำนวนหน่วยงานทั้งหมด
- ๗.๑.๒ จำนวนหน่วยงานที่เข้าระบบแล้ว
- ๗.๑.๓ จำนวนหน่วยงานที่ยังไม่เข้าระบบ
- ๗.๑.๔ ชื่อหน่วยงาน
- ๗.๑.๕ ชื่อ - นามสกุล
- ๗.๑.๖ ประเภทเจ้าหน้าที่
- ๗.๑.๗ สถานะ
- ๗.๑.๘ วันที่เข้าระบบครั้งสุดท้าย

๗.๒ รายชื่อหน่วยงาน

- ๗.๒.๑ ชื่อหน่วยงาน

๗.๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

- ๗.๓.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๗.๓.๒ ชื่อ - นามสกุล
- ๗.๓.๓ ประเภทเจ้าหน้าที่
- ๗.๓.๔ สถานะ
- ๗.๓.๕ วันที่เข้าระบบครั้งสุดท้าย

๗.๔ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

- ๗.๔.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๗.๔.๒ ชื่อ - นามสกุล
- ๗.๔.๓ ประเภทเจ้าหน้าที่
- ๗.๔.๔ สถานะ
- ๗.๔.๕ วันที่เข้าระบบครั้งสุดท้าย

๗.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

- ๗.๕.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๗.๕.๒ ชื่อ - นามสกุล

๗.๕.๓ ประเภท...

(Handwritten signatures and initials)

- ๗.๕.๓ ประเภทเจ้าหน้าที่
- ๗.๕.๔ สถานะ
- ๗.๕.๕ วันที่เข้าระบบครั้งสุดท้าย
- ๗.๖ เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่
 - ๗.๖.๑ ชื่อหน่วยงาน
 - ๗.๖.๒ ชื่อ - นามสกุล
 - ๗.๖.๓ ประเภทเจ้าหน้าที่
 - ๗.๖.๔ สถานะ
 - ๗.๖.๕ วันที่เข้าระบบครั้งสุดท้าย
- ๗.๗ เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์
 - ๗.๗.๑ ชื่อหน่วยงาน
 - ๗.๗.๒ ชื่อ - นามสกุล
 - ๗.๗.๓ ประเภทเจ้าหน้าที่
 - ๗.๗.๔ สถานะ
 - ๗.๗.๕ วันที่เข้าระบบครั้งสุดท้าย
- ๗.๘ รายงาน
 - ๗.๘.๑ รายงานสรุปสถานะการใช้งานของหน่วยงาน
 - ๗.๘.๒ รายงานสถานะการใช้งาน
 - ๗.๘.๓ รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียนชุดข้อมูล
 - ๗.๘.๔ รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน
 - ๗.๘.๕ รายงาน log การใช้งานระบบ
 - ๗.๘.๖ รายงานผู้ใช้งานในระบบ
 - ๗.๘.๗ รายงานการลงทะเบียนหน่วยงาน URL/API KEY
- ๗.๙ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน
 - ๗.๙.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
 - ๗.๙.๒ ชื่อ - นามสกุล
 - ๗.๙.๓ เบอร์โทรศัพท์
 - ๗.๙.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail

๘. รายงานและรายการข้อมูลที่จัดเก็บสำหรับใช้งานระบบจัดการหมวดหมู่ (GD Catalog Group)

- ๘.๑ Dashboards
 - ๘.๑.๑ จำนวนหน่วยงานทั้งหมด
 - ๘.๑.๒ จำนวนหน่วยงานที่เข้าระบบแล้ว
 - ๘.๑.๓ จำนวนหน่วยงานที่ยังไม่เข้าระบบ
 - ๘.๑.๔ จำนวนชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
 - ๘.๑.๕ จำนวนชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างการอนุมัติ

๘.๑.๖ จำนวน...

- ๘.๑.๖ จำนวนชุดข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้ว
- ๘.๑.๗ ชื่อหน่วยงาน
- ๘.๑.๘ ประเภทชุดข้อมูล
- ๘.๑.๙ จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด
- ๘.๑.๑๐ จำนวนชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน
- ๘.๑.๑๑ จำนวนชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างการลงทะเบียน
- ๘.๑.๑๒ จำนวนชุดข้อมูลที่พร้อมลงทะเบียน
- ๘.๒ ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว
 - ๘.๒.๑ รายชื่อหน่วยงาน
 - ๘.๒.๒ จำนวนชุดข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้ว
- ๘.๓ ชุดข้อมูลที่มีการปรับปรุง
 - ๘.๓.๑ รายชื่อหน่วยงาน
 - ๘.๓.๒ จำนวนชุดข้อมูลที่ปรับปรุง
- ๘.๔ ชุดข้อมูลที่มีการเพิกถอน
 - ๘.๔.๑ รายชื่อหน่วยงาน
 - ๘.๔.๒ จำนวนชุดข้อมูลที่เพิกถอน
- ๘.๕ รายงาน
 - ๘.๕.๑ รายงานการติดตามสถานะชุดข้อมูล
- ๘.๖ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน
 - ๘.๖.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
 - ๘.๖.๒ ชื่อ - นามสกุล
 - ๘.๖.๓ เบอร์โทรศัพท์
 - ๘.๖.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail

๙. รายงานและรายการข้อมูลที่จัดเก็บสำหรับใช้งานระบบเฝ้าติดตามชุดข้อมูล (GD Catalog Dataset Monitor)

- ๙.๑ Dashboards
 - ๙.๑.๑ ชุดข้อมูลที่จัดหมวดหมู่แล้ว
 - ๙.๑.๒ ชุดข้อมูลที่รอการจัดหมวดหมู่
 - ๙.๑.๓ ชื่อหน่วยงาน
 - ๙.๑.๔ ชื่อชุดข้อมูล
 - ๙.๑.๕ ชื่อเจ้าของชุดข้อมูล
 - ๙.๑.๖ ประเภท
 - ๙.๑.๗ วันที่
 - ๙.๑.๘ สถานะ

๙.๒ จัด category...

๙.๒ จัด Category/Theme

- ๙.๒.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๙.๒.๒ ชื่อชุดข้อมูล
- ๙.๒.๓ ชื่อเจ้าของชุดข้อมูล
- ๙.๒.๔ ประเภท
- ๙.๒.๕ วันที่

๙.๓ รายงาน

- ๙.๓.๑ รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียนชุดข้อมูล
- ๙.๓.๒ รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน
- ๙.๓.๓ รายงานสรุปชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม
- ๙.๓.๔ รายงานชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม

๙.๔ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน

- ๙.๔.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
- ๙.๔.๒ ชื่อ - นามสกุล
- ๙.๔.๓ เบอร์โทรศัพท์
- ๙.๔.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail

๙.๕ จัดการ Category

- ๙.๕.๑ ชื่อชุดข้อมูล
- ๙.๕.๒ ชื่อ Category
- ๙.๕.๓ ชื่อ Group
- ๙.๕.๔ URL รูปภาพ

๑๐. รายงานและรายการข้อมูลที่จัดเก็บสำหรับใช้งานระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

๑๐.๑ การจัดการผู้ใช้งาน

- ๑๐.๑.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
- ๑๐.๑.๒ ชื่อ - นามสกุล
- ๑๐.๑.๓ เบอร์โทรศัพท์
- ๑๐.๑.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail
- ๑๐.๑.๕ สิทธิการใช้งาน

๑๐.๒ ชื่อระบบบัญชีหน่วยงาน (Agency Data Catalogs)

- ๑๐.๒.๑ โลโก้หน่วยงาน
- ๑๐.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน
- ๑๐.๒.๓ จำนวนชุดข้อมูล

๑๐.๓ ระบบ...

- ๑๐.๓ ระบบบัญชีข้อมูลระดับพื้นที่ (Area-based Data Catalogs)
 - ๑๐.๓.๑ โลโก้หน่วยงาน
 - ๑๐.๓.๒ ชื่อหน่วยงาน
 - ๑๐.๓.๓ จำนวนชุดข้อมูล
- ๑๐.๔ กลุ่มชุดข้อมูล (Categories)
 - ๑๐.๔.๑ ชื่อหมวดหมู่
 - ๑๐.๔.๒ ชื่อกลุ่ม
- ๑๐.๕ หน่วยงาน
 - ๑๐.๕.๑ จำนวนหน่วยงานทั้งหมด
 - ๑๐.๕.๒ ชื่อกระทรวง
 - ๑๐.๕.๓ ชื่อหน่วยงาน
- ๑๐.๖ ชุดข้อมูล
 - ๑๐.๖.๑ จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด
 - ๑๐.๖.๒ ชื่อชุดข้อมูล
 - ๑๐.๖.๓ ที่มา
 - ๑๐.๖.๔ วันที่ลงทะเบียน
 - ๑๐.๖.๕ ทรัพยากรข้อมูล
 - ๑๐.๖.๖ ป้ายกำกับ (Tags)
 - ๑๐.๖.๗ คำอธิบายชุดข้อมูล
 - ๑๐.๖.๘ คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล
 - ๑๐.๖.๙ URL ของทรัพยากรข้อมูล

๑๑. รายงานและรายการข้อมูลที่จัดเก็บสำหรับใช้งานระบบบริการนามานุกรมบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Directory)

- ๑๑.๑ การจัดการผู้ใช้งาน
 - ๑๑.๑.๑ ชื่อผู้ใช้ OPEN ID
 - ๑๑.๑.๒ ชื่อ - นามสกุล
 - ๑๑.๑.๓ เบอร์โทรศัพท์
 - ๑๑.๑.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail
- ๑๑.๒ ชุดข้อมูล
 - ๑๑.๒.๑ โลโก้หน่วยงาน
 - ๑๑.๒.๒ ชื่อชุดข้อมูล
 - ๑๑.๒.๓ ป้ายกำกับ (Tags)
 - ๑๑.๒.๔ คำอธิบายชุดข้อมูล
 - ๑๑.๒.๕ ทรัพยากรข้อมูล
 - ๑๑.๒.๖ URL ของทรัพยากรข้อมูล

๑๑.๓ ชุดข้อมูล...

๑๑.๓ ชุดข้อมูลของฉัน

- ๑๑.๓.๑ ชื่อรายการชุดข้อมูลของฉัน
- ๑๑.๓.๒ ชื่อชุดข้อมูล
- ๑๑.๔ ชุดข้อมูลยอดนิยม
 - ๑๑.๔.๑ จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด
 - ๑๑.๔.๒ ชื่อชุดข้อมูล
- ๑๑.๕ Dashboards และ รายงานของฉัน
 - ๑๑.๕.๑ Dashboards
 - ๑๑.๕.๑.๑ จำนวนการใช้ข้อมูลแต่ละประเภท
 - ๑๑.๕.๑.๒ Top 10 ป้ายกำกับ (Tags) คำสืบค้น
 - ๑๑.๕.๑.๓ Top 10 ประเภทชุดข้อมูล
 - ๑๑.๕.๒ รายงานแสดงกลุ่มป้ายกำกับ (Tags Group)
 - ๑๑.๕.๒.๑ ช่วงเวลา
 - ๑๑.๕.๒.๒ ประเภทของช่วงเวลา
 - ๑๑.๕.๒.๓ คำค้น
 - ๑๑.๕.๒.๔ ลำดับ
 - ๑๑.๕.๒.๕ ชื่อป้ายกำกับ (Tags)
 - ๑๑.๕.๒.๖ จำนวนการใช้งานป้ายกำกับ (Tags)
 - ๑๑.๕.๓ รายงานแสดงความนิยมส่วนตัว จำแนกตามช่วงเวลา
 - ๑๑.๕.๓.๑ ช่วงเวลา
 - ๑๑.๕.๓.๒ ประเภทของช่วงเวลา
 - ๑๑.๕.๓.๓ คำค้น
 - ๑๑.๕.๓.๔ ลำดับ
 - ๑๑.๕.๓.๕ ชื่อชุดข้อมูล
 - ๑๑.๕.๓.๖ จำนวนการเรียกใช้
 - ๑๑.๕.๔ รายงานแสดงความนิยมส่วนตัว จำแนกตามกลุ่มข้อมูล
 - ๑๑.๕.๔.๑ คำค้นกลุ่มข้อมูล
 - ๑๑.๕.๔.๒ ลำดับ
 - ๑๑.๕.๔.๓ ชื่อชุดข้อมูล
 - ๑๑.๕.๔.๔ กลุ่มข้อมูล
 - ๑๑.๕.๔.๕ จำนวนการเรียกใช้
 - ๑๑.๕.๕ รายงานแสดงความนิยมส่วนตัว จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
 - ๑๑.๕.๕.๑ คำค้นหน่วยงาน
 - ๑๑.๕.๕.๒ ลำดับ
 - ๑๑.๕.๕.๓ ชื่อชุดข้อมูล
 - ๑๑.๕.๕.๔ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล
 - ๑๑.๕.๕.๕ จำนวนการเรียกใช้

๑๒. รายงาน...

๑๒. รายงานและรายการข้อมูลที่จัดเก็บสำหรับใช้งานระบบให้บริการแบบ API (GD Catalog API)

๑๒.๑ การจัดการผู้ใช้งาน

- ๑๒.๑.๑ ชื่อกระทรวงที่สังกัด
- ๑๒.๑.๒ ชื่อหน่วยงานที่สังกัด
- ๑๒.๑.๓ ชื่อย่อหน่วยงานที่สังกัดภาษาอังกฤษ
- ๑๒.๑.๔ ชื่อกอง / ศูนย์ / สำนัก ที่สังกัด
- ๑๒.๑.๕ ชื่อ - นามสกุล
- ๑๒.๑.๖ ตำแหน่ง
- ๑๒.๑.๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail
- ๑๒.๑.๘ วัตถุประสงค์

๑๒.๒ การใช้งาน

- ๑๒.๒.๑ Token
- ๑๒.๒.๒ Dataset

๑๒.๒.๒.๑ List_all

- ๑๒.๒.๒.๑.๑ Option (Full , mandatory , none)
- ๑๒.๒.๒.๑.๒ จำนวน row ที่ต้องการให้แสดง
- ๑๒.๒.๒.๑.๓ หน้าที่ต้องการเริ่มแสดง

๑๒.๒.๒.๒ By_id

- ๑๒.๒.๒.๒.๑ Dataset_id
- ๑๒.๒.๒.๒.๒ Option (Full , mandatory , none)

๑๒.๒.๒.๓ By_name

- ๑๒.๒.๒.๓.๑ ชื่อชุดข้อมูล
- ๑๒.๒.๒.๓.๒ Option (Full , mandatory , none)

๑๒.๒.๒.๔ By_meta

- ๑๒.๒.๒.๔.๑ Option (Full , mandatory , none)
- ๑๒.๒.๒.๔.๒ Key ของ คำอธิบายชุดข้อมูล
- ๑๒.๒.๒.๔.๓ คำอธิบายชุดข้อมูล
- ๑๒.๒.๒.๔.๔ จำนวน row ที่ต้องการให้แสดง
- ๑๒.๒.๒.๔.๕ หน้าที่ต้องการเริ่มแสดง

๑๒.๒.๒.๕ By_ministry

- ๑๒.๒.๒.๕.๑ Option (Full , mandatory , none)
- ๑๒.๒.๒.๕.๒ Ministry_id
- ๑๒.๒.๒.๕.๓ จำนวน row ที่ต้องการให้แสดง
- ๑๒.๒.๒.๕.๔ หน้าที่ต้องการเริ่มแสดง

๑๒.๒.๒.๖ By_depart...

- ๑๒.๒.๒.๖ By_department
 - ๑๒.๒.๒.๖.๑ Option (Full , mandatory , none)
 - ๑๒.๒.๒.๖.๒ Department_id
 - ๑๒.๒.๒.๖.๓
 - ๑๒.๒.๒.๖.๔ จำนวน row ที่ต้องการให้แสดง
 - ๑๒.๒.๒.๖.๕ หน้าที่ต้องการเริ่มแสดง

๑๒.๒.๓ Resource

- ๑๒.๒.๓.๑ List_all
 - ๑๒.๒.๓.๑.๑ dataset_id
- ๑๒.๒.๓.๒ By_id
 - ๑๒.๒.๓.๒.๑ resource_id
- ๑๒.๒.๓.๓ By_name
 - ๑๒.๒.๓.๓.๑ ชื่อของ resource
- ๑๒.๒.๓.๔ By_ministry
 - ๑๒.๒.๓.๔.๑ Ministry_id
- ๑๒.๒.๓.๕ By_department
 - ๑๒.๒.๓.๕.๑ Department_id

๑๒.๒.๔ Data

- ๑๒.๒.๔.๑ Content
 - ๑๒.๒.๔.๑.๑ resource_id
- ๑๒.๒.๔.๒ Dict
 - ๑๒.๒.๔.๒.๑ resource_id

๑๒.๒.๕ Report

- ๑๒.๒.๕.๑ Totaldataset_all
 - ๑๒.๒.๕.๑.๑ Ckan_url
- ๑๒.๒.๕.๒ Totaldataset_by_department
 - ๑๒.๒.๕.๒.๑ Department_id
 - ๑๒.๒.๕.๒.๒ Ckan_url
- ๑๒.๒.๕.๓ Totaldataset_by_ministry
 - ๑๒.๒.๕.๓.๑ Ministry_id
 - ๑๒.๒.๕.๓.๒ Ckan_url
- ๑๒.๒.๕.๔ Totaldataset_format_all
 - ๑๒.๒.๕.๔.๑ Ckan_url
- ๑๒.๒.๕.๕ Totaldataset_format_by_department
 - ๑๒.๒.๕.๕.๑ Department_id
 - ๑๒.๒.๕.๕.๒ Ckan_url
 - ๑๒.๒.๕.๕.๓

๑๒.๒.๕.๖ Total...

๑๒.๒.๕.๖ Totaldataset_format_by_ministry

๑๒.๒.๕.๖.๑ Ministry_id

๑๒.๒.๕.๖.๒ Ckan_url

๑๒.๒.๕.๗ Totaltag_all

๑๒.๒.๕.๗.๑ Ckan_url

๑๒.๒.๕.๘ Totaltag_by_department

๑๒.๒.๕.๘.๑ Department_id

๑๒.๒.๕.๘.๒ Ckan_url

๑๒.๒.๕.๙ Totaltag_by_ministry

๑๒.๒.๕.๙.๑ Ministry_id

๑๒.๒.๕.๙.๒ Ckan_url

วชิรินทร์