

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

สาธารณชนที่สนใจจะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นในร่างประกาศและร่างเอกสาร  
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการ  
สำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์  
อักษรที่จะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ หรือวิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น มาที่  
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโน  
ประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางช่องทางต่อไปนี้

๑. ทาง E-Mail Address : [oprocure@nso.mail.go.th](mailto:oprocure@nso.mail.go.th)

๒. ทาง QR code ด้านล่างนี้ โดยเลือกหัวข้อ ร่างขอบเขตงาน และเลือก “ข้อเสนอแนะ/  
วิจารณ์”



<https://www.nso.go.th/nsoweb/category/g>

(ต้องส่งภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) หากส่งเกินวันที่  
กำหนด สำนักงานสถิติแห่งชาติจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นดังกล่าว)

\*ขึ้นประชาพิจารณ์ ครั้งที่ ๑\*

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. หลักการเหตุผล**

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรืออำนาจการให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ของประเทศ โดยสำมะโนประชากรและเคหะเป็นการจัดทำสำมะโนขนาดใหญ่ที่สุดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีแผนการดำเนินงานทุก ๑๐ ปี ตามข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน โครงสร้างอายุและเพศ การกระจายตัวของประชากร และลักษณะทางเศรษฐกิจและสังคมที่สำคัญ ตามที่อยู่จริงให้ครบถ้วนและครอบคลุมทุกพื้นที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศมีฐานข้อมูลด้านประชากรตามที่อยู่จริงในระดับพื้นที่ย่อยสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาทั้งทางด้านประชากร เศรษฐกิจ และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

โดยในปี ๒๕๖๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีแผนจัดทำโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะจากวิธีแบบดั้งเดิม (Traditional Census) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบ Digital Census หรือการให้ประชาชนตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่านเครื่องมือหรือวิธีการที่เป็นดิจิทัลเป็นลำดับแรก (Digital First Approach) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติยังคงเตรียมช่องทางการให้ข้อมูลด้วยการส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลของประชาชนที่อาจจะไม่สะดวก หรือมีปัญหา/อุปสรรคในการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักการและแนวคิดของการจัดทำสำมะโนประชากร

สำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในทุกพื้นที่ทั่วประเทศพร้อมกัน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีการจัดอบรมผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสนาม เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

**๒. วัตถุประสงค์**


๒.๑ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรมผู้ปฏิบัติงานสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในทุกระดับ

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ เจ้าหน้าที่โครงการ เจ้าหน้าที่วิชาการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบเขต...

 อาทิตยา

monassul

ศักดิ์ชัย

อ.ท.บ

#### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔

๔.๑.๒ ปกหน้า - หลัง พิมพ์ ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๓๑๐ แกรม เคลือบยูวีด้าน สปอตยูวี เฉพาะจุด และพิมพ์ชื่อรายงานไว้ที่สันปก รายละเอียดตามต้นฉบับในแผ่น CD-ROM (ไฟล์ PDF)

- สปอตยูวีเฉพาะจุด ปกหน้า ข้อความชื่อเรื่อง “คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘”

- สปอตยูวีเฉพาะจุด ปกหน้า โลโก้ ๒ จุด พร้อมตัวอักษร

๔.๑.๓ เนื้อใน พิมพ์หน้า - หลัง ๔ สี ด้วยกระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม จำนวน ๑๖๘ หน้า (๘๔ แผ่น) รายละเอียดตามต้นฉบับในแผ่น CD-ROM (ไฟล์ PDF)

๔.๑.๔ เข้าเล่มโดยการไสกาว (คุณภาพอย่างดี)

๔.๑.๕ จำนวนพิมพ์ ๔๐,๐๐๐ เล่ม

๔.๑.๖ บรรจุห่อละ ๒๐ เล่ม ห่อด้วยกระดาษหีบสีน้ำตาล

๔.๒ เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ขนาด A๔

๔.๒.๒ พิมพ์หน้า - หลัง ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม จำนวน ๒ หน้า (๑ แผ่น) รายละเอียดตามต้นฉบับในแผ่น CD-ROM (ไฟล์ PDF)

๔.๒.๓ จำนวนพิมพ์ ๔๐,๐๐๐ ฉบับ

๔.๒.๔ บรรจุห่อละ ๒๐๐ ฉบับ ห่อด้วยกระดาษหีบสีน้ำตาล

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติให้สำนักงานสถิติแห่งชาติตรวจต้นฉบับคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ และสามารถจัดพิมพ์เมื่อได้รับอนุมัติให้พิมพ์

๔.๔ คู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนที่จะจัดส่งให้กับสำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้กับสำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ จากผู้รับปลายทาง ได้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม และส่งมอบเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันครบกำหนดส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลา...

ณัฐพร

manussal

ทักษิณี

ณัฐพร

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) แล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ ดังนี้

๖.๑ ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) ตรวจรับตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๖.๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) ได้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ของคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) โดยห่อด้วยกระดาษหีบสีน้ำตาล ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๖ และ ๔.๒.๔ ลงในกล่องกระดาษลูกฟูกให้เรียบร้อย พร้อมติดรายละเอียดการจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ที่ข้างกล่อง ตามภาคผนวก ข และภาคผนวก ค ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ที่จัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


#### ๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง ตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)

#### ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติ...

 ส.ท.ท.ท.

ท.ท.ท.ท. ท.ท.ท.ท.

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ  
มูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ในนามกิจการร่วมค้า

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้


(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะ  
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง  
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง  
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า  
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัท...

 คนไทย

monossat กัสซี่ อิน

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๙. เงื่อนไขงบประมาณ

งบประมาณสำหรับการจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสามะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะใช้เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ซึ่งใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณา

#### ๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงวดเดียวตามวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสถิติสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๓. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา



คณิศร

นางอรุณ


ทศสิน



ภาคผนวก ก

รายละเอียดจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘  
และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
<b>สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)</b>			
๑	กองสถิติสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐ ประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทร. ๐๒-๑๔๒-๑๒๕๔	๔๑๔	๔๑๔
๒	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐ ประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทร. ๐๒-๑๔๑-๗๔๕๔	๓,๔๓๑	๓,๔๓๑
<b>สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)</b>			
๑	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสุวรรณภูมิ ชั้น ๓ ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ โทร. ๐๒-๓๒๓-๒๑๑๐	๑,๑๑๖	๑,๑๑๖
๒	สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๐-๐๗๒๐	๑,๐๐๗	๑,๐๐๗
๓	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.ปทุม-สามโคก ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๑-๖๗๗๒	๑,๑๓๓	๑,๑๓๓
๔	สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัด(หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สายเอเชีย อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๓๓๖-๕๘๕	๙๔๐	๙๔๐
๕	สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เทศบาล ๑ อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๖๑๑-๒๕๔	๑๘๑	๑๘๑

 ศิริพร นกวรรณ ทิศชัย อ.กท




ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๖	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๗๗๐-๑๓๐	๔๓๑	๔๓๑
๗	สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๓ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๕๐๗-๑๙๑	๑๔๕	๑๔๕
๘	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ ถ. พรหมประเสริฐ อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๔๑๑-๖๖๓	๑๙๑	๑๙๑
๙	สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๒ ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๓๔๐-๗๗๑	๔๒๔	๔๒๔
๑๐	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี อาคารศาลาประชาคม "รวมใจชน" ชลบุรี ชั้น ๔ ถ.ตำหนักน้ำ อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๗๙๑-๘๙๕	๑,๓๘๒	๑,๓๘๒
๑๑	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง อาคารศูนย์ราชการ ชั้น ๒ ถ.สุขุมวิท อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทร. ๐๓๘-๖๙๔-๐๕๗	๕๓๒	๕๓๒
๑๒	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๒ ชั้น ๒ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐๓๙-๓๑๑-๕๑๐	๓๐๘	๓๐๘
๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ. ราษฎร์นิยม ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐ โทร. ๐๓๙-๕๑๑-๒๖๒	๑๔๓	๑๔๓
๑๔	สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๕๑๑-๐๐๙	๔๒๐	๔๒๐

 ส.ไพฑูริ

นางวรรณ


ที่ ๑๖/๑๓

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๑๕	สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ โทร. ๐๓๗-๔๕๕-๐๖๐	๓๔๒	๓๔๒
๑๖	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร ต. ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๓๑๑-๒๕๙	๑๕๓	๑๕๓
๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ อ.เมือง จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๔๒๕-๐๖๔	๒๗๒	๒๗๒
๑๘	สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี(หลังเดิม) ชั้น ๑ ถ. อำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๓๓๗-๔๐๔	๔๐๘	๔๐๘
๑๙	สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๕๑๒-๙๙๖	๔๑๑	๔๑๑
๒๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๕๓๕-๔๒๑	๓๗๖	๓๗๖
๒๑	สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัด (ส่วนต่อเติมใหม่) ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๒๔๑-๖๘๓	๖๒๖	๖๒๖
๒๒	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๔๒๒-๖๘๓	๕๘๖	๕๘๖
๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๑ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๗๑๑-๐๐๑	๑๒๔	๑๒๔


 สหภาพ

คณะกรรมการ ที่ศสพย ๐๒๕

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๔๒๕-๓๐๐	๓๓๖	๓๓๖
๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๖๑๑-๓๑๐	๒๙๓	๒๙๓
๒๖	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัด ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๑๑๒-๔๔๒	๑,๑๔๗	๑,๑๔๗
๒๗	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๔ เลขที่๑๙๙ ม.๔ ต.ศรีบัว บาง อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๕๓๔-๓๖๓	๒๗๑	๒๗๑
๒๘	สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๒๖๕-๐๖๖	๔๑๙	๔๑๙
๒๙	สำนักงานสถิติจังหวัดอุตรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๔๑๑-๙๓๖	๒๔๓	๒๔๓
๓๐	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑-๒๓๔	๒๕๕	๒๕๕
๓๑	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๔ ถ.น่าน-พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๗๑๖-๔๓๐	๒๙๒	๒๙๒
๓๒	สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๔๔๙-๖๒๐	๒๙๘	๒๙๘

 ศักดิ์สยาม  
DMS  
ณทวธรรณ ทักน้อย


ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๓๓	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ. แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐ โทร. ๐๕๓-๑๗๗-๓๖๑	๖๔๘	๖๔๘
๓๔	สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ. ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๖๑๑-๒๙๓	๑๕๓	๑๕๓
๓๕	สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๘๐๓-๕๗๙	๕๗๒	๕๗๒
๓๖	สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๕๑๑-๓๑๒	๒๑๕	๒๑๕
๓๗	สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย กม. ๙ ต.หนองปลิง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๗๐๕-๐๐๙	๓๔๗	๓๔๗
๓๘	สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดหลังเดิม ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๕๑๑-๒๙๘	๒๕๗	๒๕๗
๓๙	สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๑-๗๙๓	๓๐๑	๓๐๑
๔๐	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๖ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๒๕๑-๙๔๓	๔๕๕	๔๕๕
๔๑	สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๖๑๑-๐๘๕	๓๑๓	๓๑๓

 อธิบดีฯ

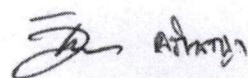
mnksrnsn

ที่ปรึกษา  
อ.น


ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๔๒	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดอาคาร ๑ ชั้น ๔ ถ. สระบุรี - หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๗๒๙-๗๗๓	๔๘๖	๔๘๖
๔๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.มหาไทย อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๒๔๒-๙๘๕	๑,๙๒๘	๑,๙๒๘
๔๔	สำนักงานสถิติจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ถ.เลี่ยงเมืองบุรีรัมย์- สุรินทร์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๖๖๖-๕๑๐	๘๕๒	๘๕๒
๔๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์หลังใหม่ ชั้น ๓ เลขที่ ๔๑๐ หมู่ ๕ ถ.เลี่ยงเมือง บ้านตะกิงไถง ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑-๙๓๑	๗๒๑	๗๒๑
๔๖	สำนักงานสถิติจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๒-๗๕๔	๙๒๘	๙๒๘
๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๓๔๔-๕๙๖	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕
๔๘	สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๗๑๒-๗๐๓	๒๙๖	๒๙๖
๔๙	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๘๑๑-๘๑๐	๕๓๙	๕๓๙

 สหภาพ ททท. ทศชัย  
อ.ทท.

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๕๐	สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๕๒๓-๐๔๐	๒๑๑	๒๑๑
๕๑	สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ถ.บึงกาฬ-นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๙๒-๕๐๓	๒๐๑	๒๐๑
๕๒	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๓๑๖-๗๓๖	๒๒๖	๒๒๖
๕๓	สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๒๔๖-๖๓๙	๑,๑๑๔	๑,๑๑๔
๕๔	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๗ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๒๒๒-๔๖๖	๗๐๕	๗๐๕
๕๕	สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๘๑๑-๑๖๒	๓๒๑	๓๒๑
๕๖	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๑๑-๐๖๘	๒๕๘	๒๕๘
๕๗	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ถ.เสี้ยวเมือง ต.วางน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๗๗๗-๔๔๖	๖๖๒	๖๖๒
๕๘	สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๓ ถ.เทวาทิบาล อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๕๑๑-๒๘๐	๘๖๙	๘๖๙


 มนัสพร กัศมีย์

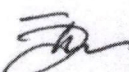
ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๕๙	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๘๑๑-๗๔๗	๔๙๖	๔๙๖
๖๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัดหลังเดิม ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๗๑๑-๒๐๐	๕๐๘	๕๐๘
๖๑	สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ ถ.อภิบาลปัญญา อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๕๑๑-๒๐๖	๓๖๔	๓๖๔
๖๒	สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ. วิวิธสุการ อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๖๑๑-๕๕๘	๑๙๗	๑๙๗
๖๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ ต.โนเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๓๔๘-๐๙๑	๗๖๕	๗๖๕
๖๔	สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๖๒๐-๐๖๖	๒๑๘	๒๑๘
๖๕	สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๔๖๐-๖๔๙	๑๕๔	๑๕๔
๖๖	สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ตหลังใหม่ ชั้น ๒ ถ.เจ้าฟ้า ต.ตลาด เหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๒๑๑-๕๙๔	๒๗๔	๒๗๔
๖๗	สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วนราชการ ชั้น ๓ ถ.ดอนนกก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๒๗๒-๕๘๐	๕๖๙	๕๖๙

 คำพิบูลย์

นพวรรณ

อินท  
ทักษิณ

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๖๘	สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถ.เพชรเกษม ต.บาง ริน อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๘๐๐-๑๕๘	๑๒๖	๑๒๖
๖๙	สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๕๑๑-๗๐๑	๒๙๘	๒๙๘
๗๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๒ ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๓๑๑-๕๕๘	๗๒๒	๗๒๒
๗๑	สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๗๑๑-๑๖๑	๑๓๘	๑๓๘
๗๒	สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๒๑๘-๓๗๖	๓๑๒	๓๑๒
๗๓	สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๑ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๖๑๓-๑๘๑	๒๕๓	๒๕๓
๗๔	สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เดชา อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๓๓๑-๐๘๔	๒๗๓	๒๗๓
๗๕	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดอาคาร ๑ ชั้น ๑ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๒๑๒-๗๐๓	๒๐๕	๒๐๕
๗๖	สำนักงานสถิติจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ถ.ศูนย์ราชการ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๖๔๒-๖๒๔	๒๗๕	๒๗๕

 สหภาพ

นางวรรณ

ทัศนีย์

อน



ภาคผนวก ข  
แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนาม  
โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สำหรับติดข้างกล่อง)


คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัด/กอง.....

จำนวนทั้งสิ้น ..... เล่ม

กล่องที่ ..... / .....

(จำนวนกล่องทั้งหมด)

 อธิการ

mbkassab

อ.ม. ทัศนีย์

ภาคผนวก ค  
แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดส่งเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนาม  
โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สำหรับติดข้างกล่อง)

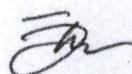
เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัด/กอง.....

จำนวนทั้งสิ้น ..... ฉบับ

กล่องที่ ..... / .....

(จำนวนกล่องทั้งหมด)

 อธิการบดี

มทท๑๑๑๑๑

อ.ท.

ที่ค.๑๑