



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา  
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๘๗,๐๓๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนแปด  
หมื่นเจ็ดพันสามสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็น...

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมี...

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

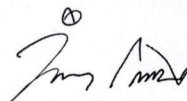
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจำลอง เก่งตรง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๕/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง พิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่...

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค  
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน  
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ  
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบ  
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้  
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่  
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ  
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐  
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ  
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มิมีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
    - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
    - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
  - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
  - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชี...

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่...



ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่น...

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน...

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ  
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง  
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่  
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่  
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ  
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่  
เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน  
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่  
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ  
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้  
สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี  
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด  
ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่น...

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อย มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อย มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือ...

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน...

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน



**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. หลักการเหตุผล**

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรืออำนาจการให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ของประเทศ โดยสำมะโนประชากรและเคหะเป็นการจัดทำสำมะโนขนาดใหญ่ที่สุดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีแผนการดำเนินงานทุก ๑๐ ปี ตามข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน โครงสร้างอายุและเพศ การกระจายตัวของประชากร และลักษณะทางเศรษฐกิจและสังคมที่สำคัญ ตามที่อยู่จริงให้ครบถ้วนและครอบคลุมทุกพื้นที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศมีฐานข้อมูลด้านประชากรตามที่อยู่จริงในระดับพื้นที่ย่อยสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาทั้งทางด้านประชากร เศรษฐกิจ และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

โดยในปี ๒๕๖๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีแผนจัดทำโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะจากวิธีแบบดั้งเดิม (Traditional Census) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบ Digital Census หรือการให้ประชาชนตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่านเครื่องมือหรือวิธีการที่เป็นดิจิทัลเป็นลำดับแรก (Digital First Approach) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติยังคงเตรียมช่องทางการให้ข้อมูลด้วยการส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลของประชาชนที่อาจจะไม่สะดวก หรือมีปัญหา/อุปสรรคในการตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักการและแนวคิดของการจัดทำสำมะโนประชากร

สำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในทุกพื้นที่ทั่วประเทศพร้อมกัน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีการจัดอบรมผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสนาม เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

**๒. วัตถุประสงค์**


๒.๑ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรมผู้ปฏิบัติงานสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในทุกระดับ

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ เจ้าหน้าที่โครงการ เจ้าหน้าที่วิชาการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบเขต...

 อาทิตยา

monrorn

ศักดิ์ชัย

อนิลา

#### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔

๔.๑.๒ ปกหน้า - หลัง พิมพ์ ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๓๑๐ แกรม เคลือบยูวีด้าน สปอตยูวี เฉพาะจุด และพิมพ์ชื่อรายงานไว้ที่สันปก รายละเอียดตามต้นฉบับในแผ่น CD-ROM (ไฟล์ PDF)

- สปอตยูวีเฉพาะจุด ปกหน้า ข้อความชื่อเรื่อง “คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘”

- สปอตยูวีเฉพาะจุด ปกหน้า โลโก้ ๒ จุด พร้อมตัวอักษร

๔.๑.๓ เนื้อใน พิมพ์หน้า - หลัง ๔ สี ด้วยกระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม จำนวน ๑๖๘ หน้า (๘๔ แผ่น) รายละเอียดตามต้นฉบับในแผ่น CD-ROM (ไฟล์ PDF)

๔.๑.๔ เข้าเล่มโดยการไสกาว (คุณภาพอย่างดี)

๔.๑.๕ จำนวนพิมพ์ ๔๐,๐๐๐ เล่ม

๔.๑.๖ บรรจุห่อละ ๒๐ เล่ม ห่อด้วยกระดาษหีบสีน้ำตาล

๔.๒ เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ขนาด A๔

๔.๒.๒ พิมพ์หน้า - หลัง ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม จำนวน ๒ หน้า (๑ แผ่น) รายละเอียดตามต้นฉบับในแผ่น CD-ROM (ไฟล์ PDF)

๔.๒.๓ จำนวนพิมพ์ ๔๐,๐๐๐ ฉบับ

๔.๒.๔ บรรจุห่อละ ๒๐๐ ฉบับ ห่อด้วยกระดาษหีบสีน้ำตาล

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งปรับปรุงให้สำนักงานสถิติแห่งชาติตรวจต้นฉบับคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ และสามารถจัดพิมพ์เมื่อได้รับอนุมัติให้พิมพ์

๔.๔ คู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนที่จะจัดส่งให้กับสำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้กับสำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ จากผู้รับปลายทาง ได้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม และส่งมอบเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันครบกำหนดส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลา...

ณัฐพร

manassak

กฤษณ์

ณัฐพร

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) แล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ ดังนี้

๖.๑ ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) ตรวจรับตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๖.๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) ได้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ของคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) โดยห่อด้วยกระดาษหีบสีน้ำตาล ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๖ และ ๔.๒.๔ ลงในกล่องกระดาษลูกฟูกให้เรียบร้อย พร้อมติดรายละเอียดการจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ที่ข้างกล่อง ตามภาคผนวก ข และภาคผนวก ค ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนามฯ และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ที่จัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้แก่ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ และกองสถิติสังคม ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง ตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)

#### ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย


๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติ...

 สหประชา

ทศวรรษ ทักษิณ

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ  
มูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ในนามกิจการร่วมค้า

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้


(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะ  
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง  
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง  
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า  
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัท...

 ศักดิ์ชัย

monossat ทศนิยม 0/10

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๙. เงื่อนไข

งบประมาณสำหรับการจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสามะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะใช้เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ซึ่งใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณา

#### ๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงวดเดียวตามวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสถิติสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๓. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศโดยต้องใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา



ณัฐพร

manassan


ที่ส่ง



ภาคผนวก ก

รายละเอียดจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘  
และเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
<b>สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)</b>			
๑	กองสถิติสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐ ประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทร. ๐๒-๑๔๒-๑๒๕๔	๔๑๔	๔๑๔
๒	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐ ประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทร. ๐๒-๑๔๑-๗๔๕๔	๓,๔๓๑	๓,๔๓๑
<b>สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)</b>			
๑	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสวรรณภูมิ ชั้น ๓ ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ โทร. ๐๒-๓๒๓-๒๑๑๐	๑,๑๑๖	๑,๑๑๖
๒	สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นครพนบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๐-๐๗๒๐	๑,๐๐๗	๑,๐๐๗
๓	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.ปทุม-สามโคก ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๑-๖๗๗๒	๑,๑๓๓	๑,๑๓๓
๔	สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัด(หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สายเอเชีย อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๓๓๖-๕๘๕	๙๔๐	๙๔๐
๕	สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เทศบาล ๑ อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๖๑๑-๒๕๔	๑๘๑	๑๘๑

 อธิการบดี  
นางอรุณ  
ที่ปรึกษา

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๖	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๗๗๐-๑๓๐	๔๓๑	๔๓๑
๗	สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๓ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๕๐๗-๑๙๑	๑๔๕	๑๔๕
๘	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ ถ. พรหมประเสริฐ อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๔๑๑-๖๖๓	๑๙๑	๑๙๑
๙	สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๒ ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๓๔๐-๗๗๑	๔๒๔	๔๒๔
๑๐	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี อาคารศาลาประชาคม "รวมใจชน" ชลบุรี ชั้น ๔ ถ.ตำหนักน้ำ อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๗๙๑-๘๙๕	๑,๓๘๒	๑,๓๘๒
๑๑	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง อาคารศูนย์ราชการ ชั้น ๒ ถ.สุขุมวิท อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทร. ๐๓๘-๖๙๔-๐๕๗	๕๓๒	๕๓๒
๑๒	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๒ ชั้น ๒ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐๓๙-๓๑๑-๕๑๐	๓๐๘	๓๐๘
๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ. ราชฎร์นิยม ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐ โทร.๐๓๙-๕๑๑-๒๖๒	๑๔๓	๑๔๓
๑๔	สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร.๐๓๘-๕๑๑-๐๐๙	๔๒๐	๔๒๐




ศิริลักษณ์

ณภวรรณ

ที่ส่ง ๐/๓

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๑๕	สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ โทร. ๐๓๗-๔๕๔-๐๖๐	๓๔๒	๓๔๒
๑๖	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๓๑๑-๒๕๕	๑๕๓	๑๕๓
๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ อ.เมือง จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๔๒๕-๐๖๔	๒๗๒	๒๗๒
๑๘	สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี(หลังเดิม) ชั้น ๑ ถ. อำเภอด. หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๓๓๗-๔๐๔	๔๐๘	๔๐๘
๑๙	สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๕๑๒-๙๙๖	๔๑๑	๔๑๑
๒๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๕๓๕-๕๒๑	๓๗๖	๓๗๖
๒๑	สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัด (ส่วนต่อเติมใหม่) ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๒๔๑-๖๘๓	๖๒๖	๖๒๖
๒๒	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๔๒๒-๖๘๓	๕๘๖	๕๘๖
๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๑ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๗๑๑-๐๐๑	๑๒๔	๑๒๔



 สหภาพ

ณ กงกรณ


ที่ สหพันธ์ ๑๗



ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๔๒๕-๓๐๐	๓๓๖	๓๓๖
๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๖๑๑-๓๑๐	๒๙๓	๒๙๓
๒๖	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัด ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๑๑๒-๔๙๒	๑,๑๔๗	๑,๑๔๗
๒๗	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๔ เลขที่๑๙๙ ม.๔ ต.ศรีบัว บาง อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๕๓๔-๓๖๓	๒๗๑	๒๗๑
๒๘	สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๒๖๕-๐๖๖	๔๑๙	๔๑๙
๒๙	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๕๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๔๑๑-๙๓๖	๒๔๓	๒๔๓
๓๐	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑-๒๓๔	๒๕๕	๒๕๕
๓๑	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๔ ถ.น่าน-พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๗๑๖-๔๓๐	๒๙๒	๒๙๒
๓๒	สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๔๔๙-๖๒๐	๒๙๘	๒๙๘

 คณิตษา  
 กนกวรรณ ทักน้อย


ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)ฯ
๓๓	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ. แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐ โทร. ๐๕๓-๑๗๗-๓๖๑	๖๔๘	๖๔๘
๓๔	สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ. ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๖๑๑-๒๙๓	๑๕๓	๑๕๓
๓๕	สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๘๐๓-๕๗๙	๕๗๒	๕๗๒
๓๖	สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๕๑๑-๓๑๒	๒๑๕	๒๑๕
๓๗	สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย กม. ๙ ต.หนองปลิง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๗๐๕-๐๐๙	๓๔๗	๓๔๗
๓๘	สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดหลังเดิม ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๕๑๑-๒๙๘	๒๕๗	๒๕๗
๓๙	สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๑-๗๙๓	๓๐๑	๓๐๑
๔๐	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๖ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๒๕๑-๙๔๓	๔๕๕	๔๕๕
๔๑	สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ ถ. พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๖๑๑-๐๘๕	๓๑๓	๓๑๓

 อาสินท


mnassn

ที่ส่ง  
Okh

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๔๒	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัดอาคาร ๑ ชั้น ๔ ถ. สระบุรี - หล่มสัก ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๒๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๗๒๙-๗๗๓	๔๘๖	๔๘๖
๔๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.มหาราษฎร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๒๕๒-๙๘๕	๑,๙๒๘	๑,๙๒๘
๔๔	สำนักงานสถิติจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ถ.เสด็จเมืองบุรีรัมย์- สุรินทร์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๖๖๖-๕๑๐	๘๕๒	๘๕๒
๔๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์หลังใหม่ ชั้น ๓ เลขที่ ๔๑๐ หมู่ ๕ ถ.เสด็จเมือง บ้านตะถิงไถง ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑-๙๓๑	๗๒๑	๗๒๑
๔๖	สำนักงานสถิติจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๒-๗๕๔	๙๒๘	๙๒๘
๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.แจ้งสนิท ต.จระแม่อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๓๔๔-๕๙๖	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕
๔๘	สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๗๑๒-๗๐๓	๒๙๖	๒๙๖
๔๙	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๘๑๑-๘๑๐	๕๓๙	๕๓๙


 สตีเฟน ทาเวรอน ทักซี่ย์  
 ๑๓๓

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๕๐	สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๕๒๓-๐๔๐	๒๑๑	๒๑๑
๕๑	สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ถ.บึงกาฬ-นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๙๒-๕๐๓	๒๐๑	๒๐๑
๕๒	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๓๑๖-๗๓๖	๒๒๖	๒๒๖
๕๓	สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๒๔๖-๖๓๙	๑,๑๑๔	๑,๑๑๔
๕๔	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๗ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๒๒๒-๔๖๖	๗๐๕	๗๐๕
๕๕	สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๘๑๑-๑๖๒	๓๒๑	๓๒๑
๕๖	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๑๑-๐๖๘	๒๕๘	๒๕๘
๕๗	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ถ.เสียดเมือง ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๗๗๗-๔๔๖	๖๖๒	๖๖๒
๕๘	สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๓ ถ.เทวภิบาล อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๕๑๑-๒๘๐	๘๖๙	๘๖๙

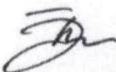
 อธิการบดี

นางอรุณ


พัชรี



ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๕๙	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๘๑๑-๗๔๗	๔๙๖	๔๙๖
๖๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัดหลังเดิม ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๗๑๑-๒๐๐	๕๐๘	๕๐๘
๖๑	สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ ถ.อภิบาลบัญชา อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๕๑๑-๒๐๖	๓๖๔	๓๖๔
๖๒	สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ. วิวิธสุการ อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๖๑๑-๕๕๘	๑๙๗	๑๙๗
๖๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๓๔๘-๐๙๑	๗๖๕	๗๖๕
๖๔	สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๕ ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๖๒๐-๐๖๖	๒๑๘	๒๑๘
๖๕	สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๔๖๐-๖๔๙	๑๕๔	๑๕๔
๖๖	สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ตหลังใหม่ ชั้น ๒ ถ.เจ้าฟ้า ต.ตลาด เหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๒๑๑-๕๙๔	๒๗๔	๒๗๔
๖๗	สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วนราชการ ชั้น ๓ ถ.ดอนนาก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๒๗๒-๕๘๐	๕๖๙	๕๖๙

 ฉันทนา

นพวรรณ

  
ทักษิณี

ที่	ที่อยู่/โทรศัพท์	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ (ฉบับ)
๖๘	สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถ.เพชรเกษม ต.บาง ริน อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๘๐๐-๑๕๘	๑๒๖	๑๒๖
๖๙	สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๕๑๑-๗๐๑	๒๙๘	๒๙๘
๗๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๒ ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๓๑๑-๕๕๘	๗๒๒	๗๒๒
๗๑	สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๗๑๑-๑๖๑	๑๓๘	๑๓๘
๗๒	สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๔ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๒๑๘-๓๗๖	๓๑๒	๓๑๒
๗๓	สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ชั้น ๑ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๖๑๓-๑๘๑	๒๕๓	๒๕๓
๗๔	สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เคชา อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๓๓๑-๐๘๔	๒๗๓	๒๗๓
๗๕	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดอาคาร ๑ ชั้น ๑ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๒๑๒-๗๐๓	๒๐๕	๒๐๕
๗๖	สำนักงานสถิติจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๓ ถ.ศูนย์ราชการ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๖๔๒-๖๒๔	๒๗๕	๒๗๕

๐๓๓  
ที่  
๐๓๓  
๐๓๓

ภาคผนวก ข  
แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนาม  
โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สำหรับติดข้างกล่อง)


คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัด/กอง.....

จำนวนทั้งสิ้น ..... เล่ม

กล่องที่ ..... / .....

(จำนวนกล่องทั้งหมด)

 อธิบดีกรม  
ambassador ทักษิณ <sup>อ.ท.</sup>

ภาคผนวก ค  
แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดส่งเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนาม  
โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สำหรับติดข้างกล่อง)

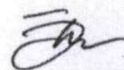
เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานสนามโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัด/กอง.....

จำนวนทั้งสิ้น ..... ฉบับ

กล่องที่ ..... / .....

(จำนวนกล่องทั้งหมด)

 อธิการบดี

monssan

อ.ท.

ท.ค.ช.