

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ: โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูล
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒. วงเงินงบประมาณจัดสรร : ๒,๕๓๗,๖๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒,๕๓๘,๔๓๕ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๖,๔๐๐ บาท

ประเภทประเภท ที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบ การณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะ เวลา (เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)* Mark up Factor ๑.๗๖๐	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
บุคลากรหลักในโครงการ							
ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทหรือสูง กว่า ในสาขา เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๕	๑	๖	๑๕๕,๔๐๐	๙๓๒,๔๐๐	
ผู้เชี่ยวชาญด้าน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ปริญญาโทหรือสูง กว่า ในสาขา เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕	๑	๖	๗๒,๒๐๐	๔๓๓,๒๐๐	
ผู้เชี่ยวชาญด้าน ความมั่นคง ปลอดภัยทาง ไซเบอร์	ปริญญาเอก ในสาขา เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕	๑	๖	๘๑,๘๐๐	๔๙๐,๘๐๐	
บุคลากรสนับสนุน							
ผู้ช่วยนักวิจัยด้าน ความมั่นคง ปลอดภัยทาง ไซเบอร์	ปริญญาตรีหรือสูง กว่า ในสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๓	๓	๖	๓๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	

ประเภทประเภท ที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)* Mark up Factor ๑.๗๖๐	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
เลขานุการ	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาการบริหาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องและมี ประสบการณ์ใน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๖	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายของบุคลากร						๒,๔๘๖,๔๐๐	
สองล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน							

๕. ค่าใช้จ่ายการประชุม/สัมมนา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๒๕๕.๐๐ บาท

รายละเอียด	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม					
๕.๑ จัดประชุมชี้แจง (Kick Off) พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๑ มื้อ	๓๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑ มื้อ	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒๐	๑ ชุด	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
รวม				๔,๕๐๐.๐๐	
๕.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๔ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๕.๓.๑					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๒ มื้อ x ๒ วัน	๓๕.๐๐	๕๖๐.๐๐	
รวม				๕๖๐.๐๐	
๕.๓ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๔ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๖.๓.๑					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๒ มื้อ x ๒ วัน	๓๕.๐๐	๕๖๐.๐๐	
รวม				๕๖๐.๐๐	
๕.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๔ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗.๓.๑					

ค่าอาหาร... 

    

รายละเอียด	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๒ มื้อ x ๒ วัน	๓๕.๐๐	๕๖๐.๐๐	
รวม				๕๖๐.๐๐	
๕.๕ จัดสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๘.๙					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๑ มื้อ	๓๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑ มื้อ	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒๐	๑ ชุด	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
รวม				๔,๕๐๐.๐๐	
๕.๖ จัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนถึงวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติรับทราบ (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และแต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๙					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๙	๑ มื้อ x ๓ ครั้ง	๓๕.๐๐	๙๔๕.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๙	๑ มื้อ x ๓ ครั้ง	๑๒๐.๐๐	๓,๒๔๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๙	๓ ครั้ง	๗๐.๐๐	๑,๘๙๐.๐๐	
รวม				๖,๐๗๕.๐๐	
๕.๗ จัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๐					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๑ มื้อ	๓๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑ มื้อ	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒๐	๑ ชุด	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
รวม				๔,๕๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายการจัดประชุม				๒๑,๒๕๕.๐๐	
สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน					

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๘๐.๐๐ บาท

รายละเอียด	จำนวน (ชุด)	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร				
๖.๑ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๑ ส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point				
๖.๑.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท	๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๖.๑.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด	๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
๖.๒ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๒ ส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point				
๖.๒.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท	๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	

๖.๒.๒ เอกสาร...

รายละเอียด	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
๖.๒.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ใน รูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด		๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
๖.๓ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๓ ส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัด ประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point					
๖.๓.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท		๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๖.๓.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ใน รูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด		๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
๖.๔ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point					
๖.๔.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท		๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๖.๔.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ใน รูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด		๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร				๗,๓๘๐.๐๐	
เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน					

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียด	จำนวน (เดือน)	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
๗.๑ ค่าติดต่อสื่อสาร	๖	๒,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๗.๒ ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	๖	๑,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๒๓,๔๐๐.๐๐	
สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน				
รวมทั้งสิ้น			๒,๕๓๘,๔๓๕.๐๐	
สองล้านห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน				

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| (๑) นายมานะชัย บุญเอก | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายไชยวัฒน์ นระแสน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๓) นายศักดิ์สิทธิ์ โรคน้อย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๔) นางศิริพร กุลบุญเยี่ยม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๕) นายกฤษณะ อัมจักร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๖) นายณัฐ งามศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) นายอภิชาติ อูทธา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๙. ที่มา...





๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

๙.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
- บันทึกที่ ๐๑.๘/ว ๓๔๙ (๕๙/๓๔๙) ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งเวียนระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการประชุม/ฝึกอบรม
พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

๙.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ข้อ ๑๐ ค่าโทรศัพท์ในประเทศ

