



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะเรียกสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการสอบราคา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะจัดซื้อเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือยกเลิกการสอบราคา ครั้งนี้โดยไม่จัดซื้อเลยก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 1 ถึงข้อ 7 และเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 1 - 82 ที่สอบราคา กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยมาแสดงพร้อมกับซองเสนอราคา

/กำหนดรับ...

กำหนดรับและยื่นของsobราคาตั้งแต่วันที่ 9 ส.ค. 2559 ถึงวันที่ 19 ส.ค. 2559

ในเวลาราชการ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 22 ส.ค. 2559 เวลา 10-00 น. ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ชั้น 1 โดยผู้สนใจขอรับเอกสารsobราคา ต้องนำสำเนาหนังสือรับรองของทางบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารsobราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันรับเอกสารsobราคาด้วย

ผู้สนใจสอบถามและขอรายละเอียดได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 9 ส.ค. 2559 ถึงวันที่ 19 ส.ค. 2559 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2143 1277, 0 2141 7326 ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2559

นวลนภา ธนศักดิ์

(นางนวลนภา ธนศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 4
เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม 2559

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ แต่ละรายการมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการสอบราคา

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ของใหม่ สภาพดี ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขาย
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นของเสนอราคา
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

- 2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 2.8 เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.7 และเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์รายการที่ 1 – 82 ที่สอบราคา กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย มาแสดงพร้อมกับซองเสนอราคา

ข้อ 3 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ในกรณีผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 ประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือตัวอย่างวัสดุที่เสนอทุกรายการ ตามข้อ 4.4 พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นแคตตาล็อกหรือตัวอย่างวัสดุรายการที่เท่าไร ตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสอบราคาแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจที่ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (3) สำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายตามข้อ 2.8 ที่ประทับตราพร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ได้มายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ 4 การยื่นซองสอบราคา (ซองใบเสนอราคา)

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาของสำนักงาน ต้องเสนอราคาเต็มจำนวน ตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัว เลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการและราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้แก่สำนักงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซอง ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดเวลายื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุที่เสนอ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติ แห่งชาติ ภายในกำหนดเวลา 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างพัสดุที่เสนอราคารายการละ 1 ชิ้น หรือแคตตาล็อกพร้อม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่เสนอราคาทุกรายการ ตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่ลงลายมือชื่อและประทับตราในแคตตาล็อกและเอกสารทุกแผ่น ยื่นมาพร้อมกับซองเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

- 4.5 กรณีที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานประสงค์จะดูตัวอย่างพัสดุที่เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างพัสดุที่เสนอเพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้สำนักงานสงวนสิทธิ์จะเรียกผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง รวมทั้งสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่เรียกผู้หนึ่งผู้ใดมาเพื่อการนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคารายใด ไม่ส่งพัสดุมาทดลองตามวันเวลาที่กำหนดหรือไม่สามารถทดลองตามข้อกำหนดของ คณะกรรมการฯ ได้ จะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นไม่ผ่านการทดสอบและคณะกรรมการฯ ตัดสิทธิ์ไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคารายนั้น

ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วสำนักงานจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

- 4.6 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ใบเสนอราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา

เมื่อยื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการฯ จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจรายละเอียด และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาแล้วทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือทำประการใดเกี่ยวกับเอกสารหรือตัวอย่างที่ยื่นสอบราคาแล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

- 4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย ระบุชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำหน้าซองถึง ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ ใบเสนอราคา ตามเอกสารสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ เลขที่ 4 ” และยื่นต่อ เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ตั้งแต่วันที่ 9 ต.ค. 2559 ถึงวันที่ 19 ต.ค. 2559 ในเวลาราชการ โดยต้องส่งเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พร้อมบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เสนอไปพร้อมกับซอง ใบเสนอราคาด้วย เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว สำนักงานจะไม่รับซองสอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่ทำการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษ

/ ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็น ผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ในวันที่ 22 ส.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซอง ใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้าน ของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

- 5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาถูกต้องตรง ตามรายละเอียดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบราคา โดยสำนักงานจะตัดสินผู้ ที่เสนอราคารวมทุกรายการต่ำสุด
- 5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิด ซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้ สำระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น
- 5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีกรรมผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้
 - (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับ เอกสารสอบราคาของสำนักงาน
 - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดใน ใบเสนอราคา
 - (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- (5) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในใบเสนอราคา โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน
- 5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอรากานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

- 5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ ราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

ข้อ 6 การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาสินของที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
 - (2) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้สำนักงานโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ในข้อ 1.4
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ขาย)

พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

ข้อ 7 ค่าซื้อขายและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระเงินค่าซื้อพัสดุที่สอบราคาซื้อเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ทำการส่งมอบพัสดุดังกล่าว ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

ข้อ 8 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบเต็มจำนวนในแต่ละรายการ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำส่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 9 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ขาย) ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขาย ดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับถูกต้อง โดยผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ขาย) ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ถ้าผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ สำนักงานมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แทนสำนักงานทั้งสิ้น

ข้อ 10 ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศสอบราคา หรือในเอกสารสอบราคา หรือในเอกสารอื่นใด ๆ ก็ตามซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบ ราคาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความ และวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าวและให้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านมิได้

ข้อ 11 ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- 11.1 เงินค่าซื้อครุภัณฑ์ครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้วเท่านั้น และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้โดยไม่จัดซื้อเลยก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้
- 11.2 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นจะต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้
- (1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
 - (2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทยซึ่งต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
 - (3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม(1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
- 11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุในข้อ 6 สำนักงานอาจพิจารณาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)รวมทั้ง จะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 11.4 สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ข้อ 12 ข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในประกาศสอบราคาครั้งนี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย



เอกสารแนบท้ายการสอบราคา

เรื่อง การสอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม 2559

.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ แต่ละรายการมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- (1) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7551A (พิมพ์ได้ 6,500แผ่น) จำนวน 2 กล่อง
- (2) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CB435A จำนวน 10 กล่อง
- (3) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q6470A (Black) จำนวน 2 กล่อง
- (4) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7581A (Cyan) จำนวน 2 กล่อง
- (5) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7582A (Yellow) จำนวน 1 กล่อง
- (6) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส Q7583A (Magenta) จำนวน 1 กล่อง
- (7) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4844A จำนวน 11 กล่อง
- (8) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4911A (Cyan) จำนวน 15 กล่อง
- (9) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4912A (Magenta) จำนวน 15 กล่อง
- (10) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C4913A (Yellow) จำนวน 15 กล่อง
- (11) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9351A (สีดำ) จำนวน 10 กล่อง
- (12) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีดำ รหัส CB335WA จำนวน 2 กล่อง
- (13) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP หมึกสี รหัส CB337WA จำนวน 2 กล่อง
- (14) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9730A สีดำ จำนวน 2 กล่อง
- (15) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9731A สีฟ้า จำนวน 2 กล่อง
- (16) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9732A สีเหลือง จำนวน 1 กล่อง
- (17) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9733A สีบานเย็น จำนวน 2 กล่อง
- (18) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีฟ้า รหัส CD972AA จำนวน 1 กล่อง
- (19) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีบานเย็น รหัส CD973AA จำนวน 1 กล่อง
- (20) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีเหลือง รหัส CD974AA จำนวน 1 กล่อง
- (21) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CD887AA (สีดำ) จำนวน 31 กล่อง
- (22) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CD888A (สี) จำนวน 23 กล่อง
- (23) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CE285AC จำนวน 19 กล่อง
- (24) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CC364A (พิมพ์ได้ 10,000 แผ่น) จำนวน 5 กล่อง
- (25) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สีดำ รหัส CC653AA จำนวน 5 กล่อง
- (26) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP สี รหัส CC656AA จำนวน 5 กล่อง

/ (27) หมึกสำหรับ...

- (27) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CH565A จำนวน 3 กล่อง
- (28) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9425A (Cyan) จำนวน 5 กล่อง
- (29) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9426A (Magenta) จำนวน 5 กล่อง
- (30) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9427A (Yellow) จำนวน 5 กล่อง
- (31) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9428A (Light Cyan) จำนวน 5 กล่อง
- (32) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C9429A (Light Magenta) จำนวน 5 กล่อง
- (33) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส C5016A (Black) จำนวน 8 กล่อง
- (34) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP Color Laserjet CP5225 รหัส CE740A (สีดำ) จำนวน 1 กล่อง
- (35) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP Color Laserjet CP5225 รหัส CE741A (สีฟ้า) จำนวน 1 กล่อง
- (36) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP Color Laserjet CP5225 รหัส CE742A (สีเหลือง) จำนวน 1 กล่อง
- (37) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP Color Laserjet CP5225 รหัส CE743A (สีบานเย็น) จำนวน 1 กล่อง
- (38) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส B6X99A (Matte Black) 775 ML. จำนวน 1 กล่อง
- (39) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส B6Y00A (Chrmtc Red) 775 ML. จำนวน 1 กล่อง
- (40) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส B6Y01A (Magenta) 775 ML. จำนวน 1 กล่อง
- (41) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส B6Y02A (Yellow) 775 ML. จำนวน 1 กล่อง
- (42) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส B6Y03A (Light Magenta) 775 ML. จำนวน 1 กล่อง
- (43) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส B6Y04A (Light Cyan) 775 ML. จำนวน 2 กล่อง
- (44) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส B6Y05A (Photo Black) 775 ML. จำนวน 1 กล่อง
- (45) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส B6Y06A (Light Gray) 775 ML. จำนวน 1 กล่อง
- (46) Printhead HP รหัส CE017A Matte Black and Red Chromatic จำนวน 1 กล่อง
- (47) Printhead HP รหัส CE018A Magenta and Yellow จำนวน 1 กล่อง
- (48) Printhead HP รหัส CE019A Light Magenta and Light Cyan จำนวน 1 กล่อง
- (49) Printhead HP รหัส CE020A Photo Black and Light Gray จำนวน 1 กล่อง
- (50) Maintenance Cartridge สำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส CH644A จำนวน 3 กล่อง
- (51) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส 950XL Black Ink Cartridge (CN045AA) จำนวน 9 กล่อง
- (52) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส 951XL Cyan Ink Cartridge (CN046AA) จำนวน 10 กล่อง
- (53) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส 951XL Magenta Ink Cartridge (CN047AA) จำนวน 10 กล่อง
- (54) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP รหัส 951XL Yellow Ink Cartridge (CN048AA) จำนวน 10 กล่อง
- (55) กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ HP Designjet 800 ชนิด 90 แกรม 24 นิ้ว x 150 ฟุต (HP Bright White Inkjet C6035A) จำนวน 20 ม้วน
- (56) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616100 Black จำนวน 5 กล่อง
- (57) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616200 Cyan จำนวน 5 กล่อง

/(58) หมึกสำหรับ...

- (58) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616300 Magenta จำนวน 4 กล่อง
- (59) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Epson รหัส T616400 Yellow จำนวน 4 กล่อง
- (60) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-770ND (CLT K609S Black) จำนวน 3 กล่อง
- (61) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-770ND (CLT C609S Cyan) จำนวน 1 กล่อง
- (62) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-770ND (CLT M609S Magenta) จำนวน 1 กล่อง
- (63) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-770ND (CLT Y609S Yellow) จำนวน 1 กล่อง
- (64) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-620ND (CLT K508L Black) จำนวน 3 กล่อง
- (65) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-620ND (CLT C508L Cyan) จำนวน 4 กล่อง
- (66) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-620ND (CLT M508L Magenta) จำนวน 4 กล่อง
- (67) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-620ND (CLT Y508L Yellow) จำนวน 4 กล่อง
- (68) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-4551ND (ML-D4550B) จำนวน 54 กล่อง
- (69) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-4510ND (MLT-D307L) จำนวน 10 กล่อง
- (70) ชุดบำรุงรักษาสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-4510ND (MLT-R307) จำนวน 6 กล่อง
- (71) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung ML-2165 (MLT-D101S) จำนวน 4 กล่อง
- (72) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-680ND (CLT K506L Black) จำนวน 2 กล่อง
- (73) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-680ND (CLT C506L Cyan) จำนวน 2 กล่อง
- (74) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-680ND (CLT M506L Magenta) จำนวน 2 กล่อง
- (75) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Samsung CLP-680ND (CLT Y506L Yellow) จำนวน 2 กล่อง
- (76) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ CANON สีดำ รหัส PG-810 จำนวน 10 กล่อง
- (77) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ CANON สี รหัส CL-811 จำนวน 10 กล่อง
- (78) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J140W LC-39BK (สีดำ) จำนวน 5 กล่อง
- (79) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J430W LC-40BK (สีดำ) จำนวน 6 กล่อง
- (80) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J430W LC-40C (สีฟ้า) จำนวน 3 กล่อง
- (81) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J430W LC-40Y (สีเหลือง) จำนวน 3 กล่อง
- (82) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J430W LC-40M (สีชมพู) จำนวน 3 กล่อง
- กำหนดส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 รายการ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ข้อกำหนดทั่วไป ในการเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์

1. เป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ที่เสนอ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยมาแสดงพร้อมกับของเสนอราคา

3. มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้
 4. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่ผ่านกระบวนการหรือการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge)
 5. มีตราหรือสัญลักษณ์หรือใบรับประกันของผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงเป็นของแท้
 6. รับประกันการใช้งานภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้อง
-