

- ร่าง -

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน  
และการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สาธารณชนที่สนใจจะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา  
ซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การซื้อโครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการ  
ปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรที่ต้อง  
เปิดเผยชื่อและที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรที่ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่  
ของผู้เสนอแนะ หรือวิจารณ์ มาที่ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานโครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลา  
การปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ โดยวิธีต่อไปนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือจัดส่งโดยตรงที่  
กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๒  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๗๓๒๖
๓. ทาง e-mail address : [oprocure@nso.go.th](mailto:oprocure@nso.go.th)

กำหนดรับฟังคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่..........เท่านั้น



ประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์ จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๗,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสถิติแห่งชาติไม่ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมสำนักงานคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบการบันทึกเวลาและการลาออนไลน์ ได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งแนบคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของทีมพัฒนาโปรแกรมมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ .....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔, ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอาจิน จิรชีพพัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและ

การลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่.....

-----

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ พสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมสำนักงานคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบการบันทึกเวลาและการลาออนไลน์ ได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งแนบคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของทีมพัฒนาโปรแกรมมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๔, ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอความเห็นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๒ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบการยอมรับข้อกำหนดและเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในข้อ ๔.ขอบเขตของงาน, ข้อ ๕. เงื่อนไขทั่วไป, ข้อ ๖ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, ข้อ ๙. การฝึกอบรม และข้อ ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นรายข้อทุกข้อตามตัวอย่างตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผลการประกวดราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่/ หัวข้อ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ		เอกสารอ้างอิง
		ขนาดที่เสนอ	การเปรียบเทียบข้อเสนอ	
ให้ระบุ หัวข้อให้ ตรงกับ หัวข้อที่ สำนักงาน สถิติ แห่งชาติ กำหนด	ให้คัดลอกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในข้อ ๔. ขอบเขตของงาน ข้อ ๕. เงื่อนไขทั่วไป, ข้อ ๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, ข้อ ๙. การฝึกอบรม และข้อ ๑๐. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นรายข้อทุกข้อ	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะเสนอระบุย่อ / รุ่น ขนาดที่เสนอให้ชัดเจน	ให้ระบุว่า เสนอตรงตามที่สำนักงานกำหนดหรือเสนอดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ และ ในเอกสารอ้างอิงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือเขียนหัวข้อกำกับให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบใบเสนอราคาค่าบำรุงรักษาหลังสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นรายปีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขการบำรุงรักษาเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาผลการประกวดราคา ตามตัวอย่างตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ แบบใบเสนอราคาค่าบำรุงรักษาหลังสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ (ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๔.๖)

ระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชนิดของ เครื่อง/ชื่อ รายการ/ จำนวน	ยี่ห้อ/เลขที่ รุ่น	ราคาค่าบำรุงรักษา หลังสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่อง					หมายเหตุ (ถ้ามี)
			ปีที่ ๑ (บาท)	ปีที่ ๒ (บาท)	ปีที่ ๓ (บาท)	ปีที่ ๔ (บาท)	ปีที่ ๕ (บาท)	
รวมราคาค่าบำรุงรักษาในแต่ละปี								

หมายเหตุ

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าบำรุงรักษา แยกเป็น Hardware และ Software ตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาเป็น เวลา ๕ ปี หลังสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- ราคาค่าบำรุงรักษา ที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

ทั้งนี้ ราคาค่าบำรุงรักษา ที่เสนอ ต้องไม่รวมอยู่ในราคาโครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ที่เสนอราคา และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตกลงทำสัญญาจ้างบำรุงรักษา ราคาค่าบำรุงรักษา และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

๔.๗ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม



๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

#### ๗. การจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๑๒. การส่งมอบและตรวจรับ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๑๕. การเบิกจ่ายเงิน

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ หรือตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๑๓. อัตราค่าปรับ

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานมิได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

มีนาคม ๒๕๖๑

- ร่าง -

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การซื้อโครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่.....

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๑...ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ฯ และข้อ ๑๒...ส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลาสำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัว ซึ่งมีใช้ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงบุตรตามข้อ ๒๒ ก็ได้ฯ ดังนั้นกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้จัดหาระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการและระบบการลาออนไลน์ สำหรับจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการพร้อมก็นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการลา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

เนื่องจากเครื่องบันทึกเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปีแล้ว เริ่มเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลาเพื่อทดแทนของเดิมเป็นเครื่องสแกนโครงสร้างใบหน้าที่มีกล้องจับภาพทุกครั้งที่บันทึกเวลา และสามารถทำงานร่วมกับระบบการลาออนไลน์ได้ด้วย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดหาระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยสนับสนุนกระบวนการทำงานในด้านการบริหารงานบุคคลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ลดปริมาณการใช้กระดาษในหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อทดแทนระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานระบบเดิมที่ใช้งานมานานกว่า ๕ ปี

๒.๓ เพื่อจัดหาระบบการลาออนไลน์สามารถบันทึกการลาประเภทต่างๆ และผู้บังคับบัญชาสามารถอนุมัติการลาทางออนไลน์ได้ โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๔ เพื่อจัดหาระบบฐานข้อมูลบันทึกการปฏิบัติราชการของบุคคลในสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำรายงาน การสืบค้นข้อมูล เป็นต้น ให้ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อทดแทนเครื่องสแกนลายนิ้วมือเดิมที่จะไม่มีนาฬิกาบอกเวลาสแกนลายนิ้ว

๒.๖ เพื่อทดแทนเครื่องสแกนลายนิ้วมือเดิมจะไม่มีกล้องจับภาพทุกครั้งที่มาบันทึกเวลาเหมือนกับเครื่องสแกนโครงสร้างใบหน้าที่สามารถนำมาเป็นหลักฐานเพื่อยืนยันในการมาปฏิบัติงานได้

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ ให้มีเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการและระบบการลาออนไลน์ สำหรับบุคลากรในสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๓.๒ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร

๓.๓ ลดปริมาณการใช้กระดาษในการพิมพ์ใบลา ใบรับรองการมาปฏิบัติราชการ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ

๓.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบันทึกข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงานด้านการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร

  
/๔.ขอบเขตของงาน...

## ๔. ขอบเขตของงาน

## ๔.๑ รายการที่จัดหา

- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ โดยตรวจสอบโครงสร้างใบหน้าระบุตัวบุคคล พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๑๕ เครื่อง |
| (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑   | จำนวน ๒ เครื่อง  |
| (๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒  | จำนวน ๒ เครื่อง  |
| (๔) ชุดโปรแกรมระบบลาออนไลน์  | จำนวน ๑ ชุด      |
| (๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย                             | จำนวน ๒ ชุด      |
| (๖) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์                                    | จำนวน ๒ ชุด      |
| (๗) ชุดโปรแกรมสำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์  | จำนวน ๒ ชุด      |
| (๘) ชุดโปรแกรมฐานข้อมูล สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย                                  | จำนวน ๑ ชุด      |

## ๔.๒ การติดตั้ง

- (๑) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
- (๒) ต้องดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๓) ต้องติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๔) การติดตั้งระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์จะต้องไม่กระทบกับการทำงานของระบบอื่นๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

## ๕. เงื่อนไขทั่วไป

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และ License การใช้งานที่นำไปใช้ในระบบต้องเป็นซอฟต์แวร์ และ License ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นแบบใช้งานอย่างถาวร ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์และหรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ที่เสนอผู้เสนอราคา หรือผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ

## ๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

๖.๑ เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ โดยตรวจสอบโครงสร้างใบหน้าระบุตัวบุคคล จำนวน ๑๕ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) มี CPU ความเร็วไม่น้อยกว่า ๖๓๐ MB
- (๒) มี RAM ไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
- (๓) ใช้งานเป็นระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ มีการถ่ายรูปเก็บไว้ทุกครั้งเมื่อมีการสแกนใบหน้า
- (๔) สามารถจัดเก็บโครงสร้างของใบหน้าได้
- (๕) สามารถรองรับการสแกนใบหน้าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ใบหน้า
- (๖) สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย ๒๐๐,๐๐๐ รายการ
- (๗) มีหน้าจอกการแสดงผลแบบสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว (ตามแนวทแยง)
- (๘) รองรับการเชื่อมต่อแบบ TCP/IP, USB Host

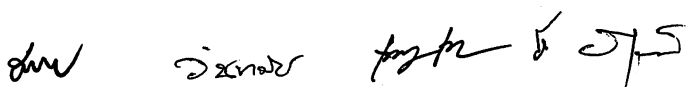
สม

วิมล

/๘ มีแปดเตอริ...

- (๙) มีแบตเตอรี่สำรอง
- (๑๐) เมนูการทำงานเป็นภาษาไทย
- (๑๑) สามารถงานได้ทันที เมื่อผู้ใช้งานยืนในตำแหน่งที่เครื่องสแกนสามารถจับใบหน้าได้
- (๑๒) สามารถสแกนใบหน้าได้ภายในเวลา ๒ วินาทีหรือเร็วกว่า
- (๑๓) ค่าอัตราการปฏิเสธการผ่านแก่ผู้ใช้ที่ถูกต้อง (FAR)  $\leq 0.001\%$
- (๑๔) ค่าอัตราการหลุดรอดของผู้แปลกปลอมจากการตรวจจับ (FRR)  $\leq 1\%$
- (๑๕) มีหน้าจอแสดงเวลาและสถานะการสแกนใบหน้า
- (๑๖) มีเสียงบอกสถานะการสแกนใบหน้าเป็นภาษาไทย
- (๑๗) เครื่องสแกนใบหน้าที่ส่งมอบจะต้องเป็นของใหม่และไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน
- (๑๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย กรณีเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาครั้งนี้ ในประเทศไทยที่ถูกต้อง ตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย โดยมีหนังสือรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หากหนังสือรับรองเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบหนังสือรับรองฯ เป็นภาษาไทยที่รับรองโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ทั้งนี้สำนักงานของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวิจัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๖.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๕ MB
- (๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- (๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาทีหรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- (๖) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- (๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๘) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (๙) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ๖.๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz

/(๒) มี CPU...





- (๒) มี CPU ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- (๓) มี BIOS ที่เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
- (๔) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- (๕) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๖) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๗) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- (๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๙) มี Wireless LAN มาตรฐานการรับส่ง ๘๐๒.๑๑ a/b/g/n/ac
- (๑๐) มีเมาส์, แผ่นรองเมาส์ จำนวนอย่างละ ๑ หน่วย
- (๑๑) มีแป้นพิมพ์ที่มีอักษรไทย-อังกฤษติดถาวร จำนวน ๑ หน่วย
- (๑๒) มีจอภาพแบบ LCD หรือแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ มี Resolution ได้ถึง ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (๑๓) มี Port แบบ USB ๒.๐ และ USB ๓.๐ Port รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง
- (๑๔) มีขนาดของแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ watt
- (๑๕) เครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, แป้นพิมพ์, เมาส์ เป็นยี่ห้อเดียวกันโดยมีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้ผลิตแบบถาวร



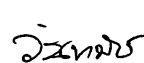

#### ๖.๔ ชุดโปรแกรมระบบลาออนไลน์ มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) ระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน
- (๑.๑) มีการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิการใช้งาน
- (๑.๒) มีการจัดการข้อมูลนำเข้าและส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้
- (๑.๓) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก ข้อมูลเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้
- (๑.๔) สามารถกำหนดประเภทเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้
- (๑.๕) สามารถประมวลผลข้อมูลแบบทันที (Real time)
- (๑.๖) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก การลงเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้
- (๑.๗) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก การลาประเภทต่าง ๆ ได้
- (๑.๘) สามารถกำหนดเงื่อนไขการลาประเภทต่าง ๆ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๑.๙) สามารถกำหนดสิทธิการลาให้เจ้าหน้าที่แต่ละประเภทได้
- (๑.๑๐) สามารถกำหนด/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้
- (๑.๑๑) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก การทำงานล่วงเวลาได้
- (๑.๑๒) สามารถตรวจสอบ/แสดงผลรายงานการทำงานล่วงเวลา ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
- (๑.๑๓) สามารถค้นหาข้อมูลการทำงานล่วงเวลาตามเงื่อนไขที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๑.๑๔) สามารถค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

*สม* *พร* *วิเศษ* (๑.๑๕) สามารถแสดงผล...

- (๑.๑๕) สามารถแสดงผลรายงานตามรูปแบบที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๑.๑๖) สามารถกำหนดปฏิทินวันหยุดประจำปี และกำหนดวันหยุดเพิ่มเติมได้ตามต้องการ
- (๒) ระบบการจัดการวันลาแบบออนไลน์
- (๒.๑) สามารถค้นหา/ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้
- (๒.๒) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิกและกำหนดสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ได้
- (๒.๓) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก/อนุมัติ/ตรวจสอบสถานะการลาของเจ้าหน้าที่ได้
- (๒.๔) สามารถเพิ่มรายละเอียด/แก้ไข/ยกเลิก/ผู้ใช้งานในระบบได้
- (๒.๕) สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน/ผู้อนุมัติการลาได้
- (๒.๖) สามารถตรวจสอบข้อมูลปัจจุบัน/ย้อนหลังเกี่ยวกับการลา/สาย/ขาดของเจ้าหน้าที่ได้
- (๒.๗) สามารถระบุประเภทของเจ้าหน้าที่ได้ เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นต้น
- (๒.๘) สามารถค้นหาข้อมูลบุคคล/การลา/สาย/ขาดประเภทต่าง ๆ ได้
- (๒.๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการลาประเภทต่าง ๆ ได้
- (๒.๑๐) สามารถแนบเอกสารประกอบการลาได้
- (๒.๑๑) สามารถสรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ตามที่สำนักงานฯ กำหนดได้
- (๒.๑๒) สามารถตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ได้
- (๒.๑๓) สามารถเชื่อมต่อกับระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ได้
- (๒.๑๔) สามารถใช้งานระบบลาออนไลน์ผ่านอุปกรณ์ Mobile ที่รองรับการทำงานของระบบการลาออนไลน์ได้
- (๓) การอนุมัติการลา
- (๓.๑) สามารถตรวจสอบเวลามาทำงาน การลา มาสาย หรือขาดงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- (๓.๒) สามารถอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านระบบออนไลน์ ได้
- (๓.๓) สามารถตรวจสอบประวัติการลาผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองได้
- (๓.๔) สามารถแสดงผลรายงานประวัติการลาผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองได้
- (๔) การใช้งานระบบการลาออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ
- (๔.๑) มีระบบการ Login เพื่อแสดงตัวตน
- (๔.๒) มีฟังก์ชันช่วยเหลือผู้ใช้งานในกรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน
- (๔.๓) สามารถตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของตนเองได้
- (๔.๔) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก การลาประเภทต่างๆ ของตนเองได้
- (๔.๕) สามารถตรวจสอบประวัติการลาของตนเองได้
- (๔.๖) สามารถแสดงกฎ/ระเบียบการลาได้
- (๔.๗) สามารถค้นหา/ตรวจสอบสิทธิ/สถิติการลาข้อมูลปัจจุบัน/ย้อนหลังเกี่ยวกับการลาสาย/ขาด ของตนเองได้
- (๔.๘) สามารถสรุปรายงานประจำเดือน/ประจำปี/ประจำปีรอบการปฏิบัติงานของตนเองได้
- (๔.๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการลาของตนเองได้





 /๕ เป็นชุดโปรแกรม...

(๕) เป็นชุดโปรแกรมที่มีลักษณะการใช้งานแบบ Web-based Application สามารถเชื่อมต่อ  
กับระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

(๖) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๕ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้  
คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รายการที่ ๔.๑ (๒)

(๒) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๖ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้  
คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ Pro แบบสิทธิการใช้งาน

ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ รายการที่ ๔.๑ (๓)

(๒) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๗ ชุดโปรแกรมสำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้  
คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Office ๒๐๑๖ Standard หรือดีกว่า

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ รายการที่ ๔.๑ (๓)

(๒) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๘ ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๑ ชุด มี  
คุณลักษณะดังต่อไปนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) เป็นชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) รายการที่ ๔.๑ (๒)

(๒) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

#### ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดา...

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมสั่งงานคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบการบันทึกเวลาและการลาออนไลน์ ได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งแนบคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของทีมพัฒนาโปรแกรมมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา

## ๘. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาต้องแนบใบเสนอราคาการบำรุงรักษาหลังสิ้นสุดการรับประกันเป็นรายปีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขการบำรุงรักษาเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาผลการประกวดราคา

## ๙. การฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด อย่างละเอียดพร้อม CD หรือDVD และมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ และหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องเสนอเอกสารการฝึกอบรมให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบก่อนการดำเนินการฝึกอบรม โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าวิทยากร, ค่าเอกสาร และค่าอาหารว่าง) โดยจัดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังรายการต่อไปนี้

๙.๑ หลักสูตรผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๙.๒ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

## ๑๐. การประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันระบบที่ส่งมอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดูแลระบบ และ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (On-site service)

๑๐.๒ ในระหว่าง...

๑๐.๒ ในระหว่างการรับประกัน หากมีการปรับปรุง แก้ไขระบบ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

### ๑๑. สถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ

สถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ โดยตรวจสอบโครงสร้างใบหน้าระบุตัวบุคคล บริเวณพื้นที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จำนวน ๑๕ เครื่อง ดังนี้

- ๑๑.๑ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ห้อง กกจ.(Finger Print Enroll)
- ๑๑.๒ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง BM๒W๐๖-๑ ศท. (๒๐๑F)
- ๑๑.๓ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง กลุ่มการเจ้าหน้าที่ (๒๐๒F)
- ๑๑.๔ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง BM๒NO๓ สลก. (๒๐๓F)
- ๑๑.๕ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง BM๒NO๑ พก. (๒๐๔F)
- ๑๑.๖ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง BM๒NO๒ กคส. พก. (๒๐๕F)
- ๑๑.๗ ทิศใต้ ชั้น ๒ ผนังห้องอบรม BM๒S๐๘-๓ (๒๑๒F)
- ๑๑.๘ ทิศเหนือ ชั้น ๑ ตรงข้ามห้อง nso data center (๑๐๑F)
- ๑๑.๙ ทิศเหนือ ชั้น ๑ ตรงข้ามห้อง nso data center (๑๐๒F)
- ๑๑.๑๐ ทิศเหนือ ชั้น ๓ ผนังห้อง BM๓NO๒ สค. ( ๓๐๑F)
- ๑๑.๑๑ ทิศเหนือ ชั้น ๓ ผนังห้อง BM๓NO๓-๑ สค. (๓๐๒F)
- ๑๑.๑๒ ทิศเหนือ ชั้น ๓ ผนังห้อง BM๓NO๑-๒ บจ. (๓๐๕F)
- ๑๑.๑๓ ทิศเหนือ ชั้น ๓ ผนังห้อง BM๓NO๑ นว. (๓๐๖F)
- ๑๑.๑๔ เซตบีไอ ชั้น ๑ หน้าห้อง พนง.ชัยรณันต์ (๑๐๕F)
- ๑๑.๑๕ ทิศเหนือ ชั้น ๔ ผนังห้องประชุม ๔๐๒ (๔๐๑F)

### ๑๒. การส่งมอบและตรวจรับ

ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบทั้งหมดให้ถูกต้องและส่งมอบครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในกำหนดเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา และต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบงานแต่ละงวดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยกำหนดส่งมอบงานเป็น ดังนี้

#### ๑๒.๑ ผู้ขายวิเคราะห์ ออกแบบระบบ

- ส่งแผนการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการวิเคราะห์ การออกแบบ หรือแผนดำเนินการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

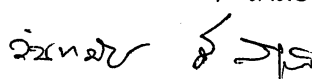
- ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานตาม ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒
- ติดตั้งระบบพร้อมทั้งทดสอบระบบงานให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์
- ส่งมอบเอกสารวิเคราะห์ระบบ, Data Flow, Data Dictionary ฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และส่งมอบระบบที่เสร็จสมบูรณ์สามารถใช้งานได้จริง
- ส่งมอบเอกสารและ CD หรือ DVD และคู่มือการใช้งานระบบทั้งหมด โดยจัดทำเป็น

ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ ชุด ให้แล้วเสร็จ

๑๒.๒ ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ตามที่กำหนดในข้อ ๘ หลังจากส่งมอบระบบที่เสร็จสมบูรณ์สามารถใช้งานได้จริง

/- ส่งมอบรายงานผล...





- ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

- เอกสารส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย

- เอกสารทั้งหมดจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ ชุด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดติดตั้งส่งมอบตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาไม่ติดตั้งส่งมอบระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ ให้แก่สำนักงานภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา สำนักงานมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

กรณีสำนักงานยังไม่ใช่สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องชำระเงินค่าปรับให้สำนักงานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ทั้งระบบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา ถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาได้นำระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์มาส่งมอบให้สำนักงานจนถูกต้องครบถ้วนและสามารถใช้งานได้สมบูรณ์

การคิดค่าปรับ ในกรณีระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ที่ตกลงซื้อประกอบเป็นชุด แต่ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคา ส่งมอบติดตั้งขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ยังติดตั้งไม่สมบูรณ์ และให้คิดค่าปรับจากราคาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์รวมกันทั้งหมด ในระหว่างที่มีการปรับถ้าสำนักงานเห็นว่าผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคา ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ สำนักงานจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ชดใช้ราคาเพิ่มขึ้นในกรณีที่ต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่เนื่องจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

### ๑๔. เงื่อนไขการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินจากผู้เสนอราคาถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขและเสนอราคารวมต่ำสุด

### ๑๕. การเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะชำระเงินตามสัญญาซื้อขายเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบระบบตามสัญญา ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### ๑๖. วงเงินการจัดทำ

งบประมาณ ๑,๗๕๗,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)