

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน

และการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ (ครั้งที่ ๒)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สาธารณชนที่สนใจจะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ หรือวิจารณ์ มาที่ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานโครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ โดยวิธีต่อไปนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือจัดส่งโดยตรงที่

กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๒

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๘๑๑๓

๓. ทาง e-mail address : oprocure@nso.go.th

กำหนดรับฟังคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่.....**๑ พ.ค. ๒๕๖๑**.....เท่านั้น



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๗,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลา การปฏิบัติงานและการลาออนไลน์	จำนวน	๑	ระบบ
---	-------	---	------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

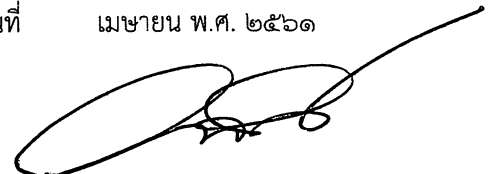
๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมสั่งงานคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบการบันทึกเวลาและการลาออนไลน์ได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาใบรับรองประสบการณ์การทำงานของทีมพัฒนาโปรแกรมมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๓๒๔ , ๐-๒๑๔๑-๗๓๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอาจิน จิรชีพพัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลา	จำนวน	๑	ระบบ
การปฏิบัติงานและการลาออนไลน์			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมสั่งงานคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบการบันทึกเวลาและการลาออนไลน์ได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาใบรับรองประสบการณ์การทำงานของทีมพัฒนาโปรแกรมมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชีนนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารตามหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๔, ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ โครงการ จัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบภายใน ๒ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบการยอมรับข้อกำหนดและเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในข้อ ๔. ขอบเขตของงาน, ข้อ ๕. เงื่อนไขทั่วไป, ข้อ ๖ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, ข้อ ๙. การฝึกอบรม และข้อ ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นรายข้อทุกข้อตามตัวอย่างตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผลการประกวดราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่/ หัวข้อ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ		เอกสารอ้างอิง
		ขนาดที่เสนอ	การเปรียบเทียบข้อเสนอ	
ให้ระบุ หัวข้อให้ ตรงกับ หัวข้อที่ สำนักงาน สถิติแห่ง ชาติ กำหนด	ให้คัดลอกรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะตามเอกสาร แนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ ในข้อ ๔. ขอบเขตของงาน ข้อ ๕. เงื่อนไขทั่วไป, ข้อ ๖. ราย ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, ข้อ ๙. การฝึกอบรม และข้อ ๑๐. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุด บกพร่อง เป็นรายข้อทุกข้อ	ให้ระบุรายละเอียดของ คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่น ข้อเสนอประสงค์จะ เสนอ ระบุยี่ห้อ/ รุ่น ขนาดที่เสนอให้ชัดเจน	ให้ระบุว่าเสนอตรงตามที่ สำนักงานกำหนดหรือ เสนอดีกว่าข้อกำหนด อย่างไร	ให้ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิงของ ผู้ยื่นข้อเสนอ และใน เอกสารอ้างอิงให้ หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือเขียนหัวข้อกำกับ ให้ชัดเจน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบใบเสนอราคาค่าบำรุงรักษาหลังสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นรายปีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขการบำรุงรักษาเพื่อให้คณะกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณาผลการประกวดราคา ตามตัวอย่างตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ แบบใบเสนอราคาค่าบำรุงรักษาหลังสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ (ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๔.๖) ระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชนิดของ เครื่อง/ชื่อ รายการ/ จำนวน	ยี่ห้อ/เลขที่ รุ่น	ราคาค่าบำรุงรักษา หลังสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่อง					หมายเหตุ (ถ้ามี)
			ปีที่ ๑ (บาท)	ปีที่ ๒ (บาท)	ปีที่ ๓ (บาท)	ปีที่ ๔ (บาท)	ปีที่ ๕ (บาท)	
รวมราคาค่าบำรุงรักษาในแต่ละปี								

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าบำรุงรักษา แยกเป็น Hardware และ Software ตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาเป็น เวลา ๕ ปี หลังสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
๒. ราคาค่าบำรุงรักษา ที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว
 ทั้งนี้ ราคาค่าบำรุงรักษา ที่เสนอ ต้องไม่รวมอยู่ในราคาโครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ที่เสนอราคา และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตกลงทำสัญญาจ้างบำรุงรักษา ราคาค่าบำรุงรักษา และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ
 - ๔.๗ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์
 - ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์
 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด
 - ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.eprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๑๕. การเบิกจ่ายเงิน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ หรือตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๑๓. อัตราค่าปรับ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดั่งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวด ราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขยดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขยดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธองค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



- ร่าง -

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน

และการลาออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ (ครั้งที่ ๒)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่.....

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โครงการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๑...ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ฯ และข้อ ๑๒...ส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลาสำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงบุตรตามข้อ ๒๒ ก็ได้ฯ ดังนั้นกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้จัดหาระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการและระบบการลาออนไลน์ สำหรับจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการพร้อมก็นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการลา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

เนื่องจากเครื่องบันทึกเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปีแล้ว เริ่มเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลาเพื่อทดแทนของเดิมเป็นเครื่องสแกนโครงสร้างใบหน้าที่มีกล้องจับภาพทุกครั้งทั้งบันทึกเวลา และสามารถทำงานร่วมกับระบบการลาออนไลน์ได้ด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยสนับสนุนกระบวนการทำงานในด้านการบริหารงานบุคคลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ลดปริมาณการใช้กระดาษในหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อทดแทนระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานระบบเดิมที่ใช้งานมานานกว่า ๕ ปี

๒.๓ เพื่อจัดหาระบบการลาออนไลน์สามารถบันทึกการลาประเภทต่างๆ และผู้บังคับบัญชาสามารถอนุมัติการลาทางออนไลน์ได้ โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๔ เพื่อจัดหาระบบฐานข้อมูลบันทึกการปฏิบัติราชการของบุคคลในสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำรายงาน การสืบค้นข้อมูล เป็นต้น ให้ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อทดแทนเครื่องสแกนลายนิ้วมือเดิมที่ไม่มีนาฬิกาบอกเวลาสแกนลายนิ้ว

๒.๖ เพื่อทดแทนเครื่องสแกนลายนิ้วมือเดิมจะไม่มีกล้องจับภาพทุกครั้งที่มาบันทึกเวลาเหมือนกับเครื่องสแกนโครงสร้างใบหน้าที่สามารถนำมาเป็นหลักฐานเพื่อยืนยันในการมาปฏิบัติงานได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ให้มีเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการและระบบการลาออนไลน์ สำหรับบุคลากรในสำนักงานสถิติแห่งชาติ

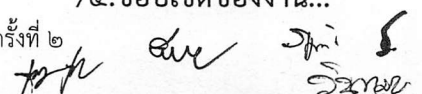
๓.๒ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร

๓.๓ ลดปริมาณการใช้กระดาษในการพิมพ์ใบลา ใบรับรองการมาปฏิบัติราชการ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ

๓.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบันทึกข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงานด้านการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร

/๔. ขอบเขตของงาน...

ร่างของคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒



๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รายการที่จัดหา

- | | |
|--|------------------|
| (๑) เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ โดยตรวจสอบโครงสร้างใบหน้าระบุตัวบุคคล พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๑๕ เครื่อง |
| (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| (๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| (๔) ชุดโปรแกรมระบบลาออนไลน์ | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน ๒ ชุด |
| (๖) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒ ชุด |
| (๗) ชุดโปรแกรมสำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒ ชุด |
| (๘) ชุดโปรแกรมฐานข้อมูล สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน ๑ ชุด |

๔.๒ การติดตั้ง

- (๑) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
- (๒) ต้องดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพตามสำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๓) ต้องติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๔) การติดตั้งระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์จะต้องไม่กระทบกับการทำงานของระบบอื่นๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕. เงื่อนไขทั่วไป

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และ License การใช้งานที่นำไปใช้ในระบบต้องเป็นซอฟต์แวร์ และ License ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นแบบใช้งานอย่างถาวร ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์และหรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ที่เสนอผู้เสนอราคา หรือผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

๖.๑ เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ โดยตรวจสอบโครงสร้างใบหน้าระบุตัวบุคคล จำนวน ๑๕ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) มี CPU ความเร็วไม่น้อยกว่า ๖๓๐ MHz
- (๒) มี RAM ไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
- (๓) ใช้งานเป็นระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ มีการถ่ายรูปเก็บไว้ทุกครั้งเมื่อมีการสแกนใบหน้า
- (๔) สามารถจัดเก็บโครงสร้างของใบหน้าได้
- (๕) สามารถรองรับการสแกนใบหน้าไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ใบหน้า
- (๖) สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย ๑๐๐,๐๐๐ รายการ
- (๗) มีหน้าจอการแสดงผลแบบสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว (ตามแนวทแยง)
- (๘) รองรับการเชื่อมต่อแบบ TCP/IP, USB Host
- (๙) มีแบตเตอรี่สำรอง

/(๑๐) เมนูการทำงาน...

- (๑๐) เมนูการทำงานเป็นภาษาไทย
- (๑๑) สามารถงานได้ทันที เมื่อผู้ใช้งานยื่นในตำแหน่งที่เครื่องสแกนสามารถจับใบหน้าได้
- (๑๒) สามารถสแกนใบหน้าได้ภายในเวลา ๒ วินาทีหรือเร็วกว่า
- (๑๓) ค่าอัตราการปฏิเสธการผ่านแก่ผู้ใช้ที่ถูกต้อง (FAR) $\leq 0.0001\%$
- (๑๔) ค่าอัตราการหลุดรอดของผู้ปลอมปลอมจากการตรวจจับ (FRR) $\leq 1\%$
- (๑๕) มีหน้าจอแสดงเวลาและสถานะการสแกนใบหน้า
- (๑๖) มีเสียงบอกสถานะการสแกนใบหน้าเป็นภาษาไทย
- (๑๗) เครื่องสแกนใบหน้าที่ส่งมอบจะต้องเป็นของใหม่และไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน
- (๑๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย กรณีเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาครั้งนี้ ในประเทศไทยที่ถูกต้อง ตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย โดยมีหนังสือรับรองมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หากหนังสือรับรองเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบหนังสือรับรองฯ เป็นภาษาไทยที่รับรองโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ทั้งนี้สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๖.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๕ MB
- (๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- (๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาทีหรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- (๖) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- (๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๘) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (๙) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ๖.๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz
- (๒) มี CPU ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- (๓) มี BIOS ที่เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

/(๔) มีหน่วยประมวลผล...

- (๔) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- (๕) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๖) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๗) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- (๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๙) มี Wireless LAN มาตรฐานการรับส่ง ๘๐๒.๑๑ a/b/g/n/ac
- (๑๐) มีเมาส์, แผ่นรองเมาส์ จำนวนอย่างละ ๑ หน่วย
- (๑๑) มีแป้นพิมพ์ที่มีอักษรไทย-อังกฤษติดถาวร จำนวน ๑ หน่วย
- (๑๒) มีจอภาพแบบ LCD หรือแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ มี Resolution ได้ถึง ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (๑๓) มี Port แบบ USB ๒.๐ และ USB ๓.๐ Port รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง
- (๑๔) มีขนาดของแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ watt
- (๑๕) เครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, แป้นพิมพ์, เมาส์ เป็นยี่ห้อเดียวกันโดยมีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้ผลิตแบบถาวร
- (๑๖) ได้รับการรับรองมาตรฐานจากจากสถาบัน หรือองค์กรที่รับรองมาตรฐานความปลอดภัย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Safety Agency) ได้แก่ CB หรือ UL หรือ EN หรือ CSA หรือ IEC หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ ETL SEMKO หรือ มอก. 1561-2548D
- (๑๗) ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันหรือองค์กรที่รับรองมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นไฟฟ้า (Radiated Electric Field Emissions) ได้แก่ FCC หรือ EN หรือ ICES หรือ VCCI หรือ AS/NZS หรือ CNS หรือ CE หรือ มอก. 1956-2548
- (๑๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ของอุปกรณ์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๖.๔ ชุดโปรแกรมระบบออนไลน์ มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) ระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน

- (๑.๑) มีการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิการใช้งาน
- (๑.๒) มีการจัดการข้อมูลนำเข้าและส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้
- (๑.๓) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก ข้อมูลเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้
- (๑.๔) สามารถกำหนดประเภทเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้
- (๑.๕) สามารถประมวลผลข้อมูลแบบทันที (Real time)
- (๑.๖) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก การลงเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้
- (๑.๗) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก การลาประเภทต่าง ๆ ได้
- (๑.๘) สามารถกำหนดเงื่อนไขการลาประเภทต่าง ๆ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๑.๙) สามารถกำหนดสิทธิการลาให้เจ้าหน้าที่แต่ละประเภทได้

/(๑.๑๐) สามารถกำหนด...

- (๑.๑๐) สามารถกำหนด/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้
- (๑.๑๑) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก การทำงานล่วงเวลาได้
- (๑.๑๒) สามารถตรวจสอบ/แสดงผลรายงานการทำงานล่วงเวลา ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
- (๑.๑๓) สามารถค้นหาข้อมูลการทำงานล่วงเวลาตามเงื่อนไขที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๑.๑๔) สามารถค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- (๑.๑๕) สามารถแสดงผลรายงานตามรูปแบบที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดอย่างน้อย ๕ รูปแบบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- (๑.๑๖) สามารถกำหนดปฏิทินวันหยุดประจำปี และกำหนดวันหยุดเพิ่มเติมได้ตามต้องการ
- (๒) ระบบการจัดการวันลาแบบออนไลน์
- (๒.๑) สามารถค้นหา/ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้
- (๒.๒) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิกและกำหนดสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ได้
- (๒.๓) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก/อนุมัติ/ตรวจสอบสถานะการลาของเจ้าหน้าที่ได้
- (๒.๔) สามารถเพิ่มรายละเอียด/แก้ไข/ยกเลิก/ผู้ใช้งานในระบบได้
- (๒.๕) สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน/ผู้อนุมัติการลาได้
- (๒.๖) สามารถตรวจสอบข้อมูลปัจจุบัน/ย้อนหลังเกี่ยวกับการลา/สาย/ขาดของเจ้าหน้าที่ได้
- (๒.๗) สามารถระบุประเภทของเจ้าหน้าที่ได้ เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นต้น
- (๒.๘) สามารถค้นหาข้อมูลบุคคล/การลา/สาย/ขาดประเภทต่าง ๆ ได้
- (๒.๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการลาประเภทต่าง ๆ ได้
- (๒.๑๐) สามารถแนบเอกสารประกอบการลาได้
- (๒.๑๑) สามารถสรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ตามที่สำนักงานฯ กำหนดได้
- (๒.๑๒) สามารถตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ได้
- (๒.๑๓) สามารถเชื่อมต่อกับระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ได้
- (๒.๑๔) สามารถใช้งานระบบลาออนไลน์ผ่านอุปกรณ์ Mobile ที่รองรับการทำงานของระบบ การลาออนไลน์ได้
- (๓) การอนุมัติการลา
- (๓.๑) สามารถตรวจสอบเวลามาทำงาน การลา มาสาย หรือขาดงานของผู้ได้บังคับบัญชาได้
- (๓.๒) สามารถอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ผู้ได้บังคับบัญชาผ่านระบบออนไลน์ ได้
- (๓.๓) สามารถตรวจสอบประวัติการลาผู้ได้บังคับบัญชาของตนเองได้
- (๓.๔) สามารถแสดงรายงานประวัติการลาผู้ได้บังคับบัญชาของตนเองได้
- (๔) การใช้งานระบบการลาออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ
- (๔.๑) มีระบบการ Login เพื่อแสดงตัวตน
- (๔.๒) มีฟังก์ชันช่วยเหลือผู้ใช้งานในกรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน

/(๔.๓) สามารถตรวจสอบ...

(๔.๓) สามารถตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของตนเองได้

(๔.๔) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก การลาประเภทต่างๆ ของตนเองได้

(๔.๕) สามารถตรวจสอบประวัติการลาของตนเองได้

(๔.๖) สามารถแสดงกฎ/ระเบียบการลาได้

(๔.๗) สามารถค้นหา/ตรวจสอบสิทธิ/สถิติการลาข้อมูลปัจจุบัน/ย้อนหลังเกี่ยวกับการลา
สาย/ขาด ของตนเองได้

(๔.๘) สามารถสรุปรายงานประจำเดือน/ประจำปี/ประจำรอบการปฏิบัติงานของตนเองได้

(๔.๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการลาของตนเองได้

(๕) เป็นชุดโปรแกรมที่มีลักษณะการใช้งานแบบ Web-based Application สามารถเชื่อมต่อกับระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

(๖) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๕ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รายการที่ ๔.๑ (๒)

(๒) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๖ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ Pro แบบสิทธิการใช้งาน
ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ รายการที่ ๔.๑ (๓)

(๒) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๗ ชุดโปรแกรมสำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Office ๒๐๑๖ Standard หรือดีกว่า
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ รายการที่ ๔.๑ (๓)

(๒) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๘ ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๑ ชุด มี
คุณลักษณะดังต่อไปนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) เป็นชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) รายการที่ ๔.๑ (๒)

(๒) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมสั่งงานคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบการบันทึกเวลาและการลาออนไลน์ ได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาใบรับรองประสบการณ์การทำงานของทีมพัฒนาโปรแกรม มาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาต้องแนบใบเสนอราคาการบำรุงรักษาหลังสิ้นสุดการรับประกันเป็นรายปีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขการบำรุงรักษาเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาผลการประกวดราคา

๙. การฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด อย่างละเอียดพร้อม CD หรือDVD และมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ และหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องเสนอเอกสารการฝึกอบรมให้คณะกรรมการฯ

เห็นชอบก่อนการดำเนินการฝึกอบรม โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าวิทยากร, ค่าเอกสาร และค่าอาหารว่าง) โดยจัดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังรายการต่อไปนี้

๙.๑ หลักสูตรผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๙.๒ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑๐. การประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันระบบที่ส่งมอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดูแลระบบ และ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (On-site service)

๑๐.๒ ในระหว่างการรักษาประกัน หากมีการปรับปรุง แก้ไขระบบ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑๑. สถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ

สถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ โดยตรวจสอบโครงสร้างใบหนัาระบุตัวบุคคล บริเวณพื้นที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จำนวน ๑๕ เครื่อง ดังนี้

- ๑๑.๑ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ห้อง กกจ.(Finger Print Enroll)
- ๑๑.๒ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง BM๒Wo๖-๑ ศท. (๒๐๑F)
- ๑๑.๓ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง กลุ่มการเจ้าหน้าที่ (๒๐๒F)
- ๑๑.๔ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง BM๒NO๓ สลก. (๒๐๓F)
- ๑๑.๕ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง BM๒NO๑ พก. (๒๐๔F)
- ๑๑.๖ ทิศเหนือ ชั้น ๒ ผนังห้อง BM๒NO๒ กคส. พก. (๒๐๕F)
- ๑๑.๗ ทิศใต้ ชั้น ๒ ผนังห้องอบรม BM๒So๘-๓ (๒๑๒F)
- ๑๑.๘ ทิศเหนือ ชั้น ๑ ตรงข้ามห้อง nso data center (๑๐๑F)
- ๑๑.๙ ทิศเหนือ ชั้น ๑ ตรงข้ามห้อง nso data center (๑๐๒F)
- ๑๑.๑๐ ทิศเหนือ ชั้น ๓ ผนังห้อง BM๓NO๒ สค. (๓๐๑F)
- ๑๑.๑๑ ทิศเหนือ ชั้น ๓ ผนังห้อง BM๓NO๓-๑ สค. (๓๐๒F)
- ๑๑.๑๒ ทิศเหนือ ชั้น ๓ ผนังห้อง BM๓NO๑-๒ บจ. (๓๐๕F)
- ๑๑.๑๓ ทิศเหนือ ชั้น ๓ ผนังห้อง BM๓NO๑ นว. (๓๐๖F)
- ๑๑.๑๔ เขตปี่โอ ชั้น ๑ หน้าห้อง พนง.ข้าราชการ (๑๐๕F)
- ๑๑.๑๕ ทิศเหนือ ชั้น ๔ ผนังห้องประชุม ๔๐๒ (๔๐๑F)

๑๒. การส่งมอบและตรวจรับ

ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบทั้งหมดให้ถูกต้องและส่งมอบครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในกำหนดเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบงานแต่ละงวดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยกำหนดส่งมอบงานเป็น ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ขายวิเคราะห์ ออกแบบระบบ

- ส่งแผนการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุง

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการวิเคราะห์ การออกแบบ หรือแผนดำเนินการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

- ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานตาม ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒
- ติดตั้งระบบพร้อมทั้งทดสอบระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
- ส่งมอบเอกสารวิเคราะห์ระบบ, Data Flow, Data Dictionary ฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และส่งมอบระบบที่เสร็จสมบูรณ์สามารถใช้งานได้จริง
- ส่งมอบเอกสารและ CD หรือ DVD และคู่มือการใช้งานระบบทั้งหมด โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ ชุด ให้แล้วเสร็จ

๑๒.๒ ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ตามที่กำหนดในข้อ ๙ หลังจากส่งมอบระบบที่เสร็จสมบูรณ์สามารถใช้งานได้จริง

- ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ
- เอกสารส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- เอกสารทั้งหมดจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ ชุด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๓. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดติดตั้งส่งมอบตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาไม่ติดตั้งส่งมอบระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ ให้แก่สำนักงานภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ ครบถ้วนตามสัญญา สำนักงานมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

กรณีสำนักงานยังมิใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องชำระเงินค่าปรับให้สำนักงานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาการจัดหาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ทั้งระบบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา ถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาได้นำระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์มาส่งมอบให้สำนักงานจนถูกต้องครบถ้วน และสามารถใช้งานได้สมบูรณ์

การคิดค่าปรับ ในกรณีระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ที่ตกลงซื้อประกอบเป็นชุด แต่ผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคา ส่งมอบติดตั้งขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ยังติดตั้งไม่สมบูรณ์ และให้คิดค่าปรับจากราคาระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลาออนไลน์รวมกันทั้งหมด ในระหว่างที่มีการปรับ ถ้าสำนักงานเห็นว่าผู้ขายหรือผู้ชนะการประกวดราคา ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ สำนักงานจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกธำนาถนาคผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นในกรณีที่ต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

๑๔. เงื่อนไขการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินจากผู้เสนอราคาถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขและเสนอราคารวมต่ำสุด

/๑๕. การเบิกจ่ายเงิน...

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะชำระเงินตามสัญญาซื้อขายเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบระบบตามสัญญา ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๖. วงเงินการจัดหา

งบประมาณ ๑,๗๕๗,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)