



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน ๕ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน ๕ ฉบับ รวม ๓,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ฉบับภาคใต้	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๒. ฉบับภาคกลาง	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๓. ฉบับภาคเหนือ	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๔. ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๕. ฉบับที่วราษอาณาจักร	จำนวน	๑,๐๐๐ เล่ม

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างทำงานที่ประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบือชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกาศสอบราคาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ

๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กำหนดรับและยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 5 ก.ย. 2557 ถึงวันที่ 16 ก.ย. 2557

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

กำหนดเปิดของสอบราคา ในวันที่ 17 ก.ย. 2557 ตั้งแต่เวลา 14.๐๐ น. เป็นต้นไป

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 5 ก.ย. 2557 ถึงวันที่ 16 ก.ย. 2557 ในเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๙๒ และ ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔ ในวันและเวลาราชการ

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารสอบราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันมารับเอกสารสอบราคาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิบูลย์หัตต์ สุทันธนิกิตต์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคา เลขที่ ๒๒
จ้างพิมพ์รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน ๕ ฉบับ
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ลงวันที่ 5 . ก.ย. 2557

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคา
จ้างพิมพ์รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน ๕ ฉบับ รวม ๓,๐๐๐ เล่ม ดังนี้

๑. ฉบับภาคใต้	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๒. ฉบับภาคกลาง	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๓. ฉบับภาคเหนือ	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๔. ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๕. ฉบับทั่วราชอาณาจักร	จำนวน	๑,๐๐๐ เล่ม

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดการจ้างพิมพ์รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน
๕ ฉบับ รวม ๓,๐๐๐ เล่ม

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาจ้าง

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างทำงานที่ประกาศ
สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้
แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา
ให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

/๒.๕ ผู้เสนอราคา...

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกาศสอบราคาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ลงนามสัญญา หรือลงนามรับรองผลงานโดยผู้มีอำนาจพร้อมซองเสนอราคา

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement) : e-GP ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาโดยแยกเป็น ๓ ของ (๓ ส่วน) และระบุที่หน้าของเอกสารด้วยว่า เป็นเอกสารส่วนที่ ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา และหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น บุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคาตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ อำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการเสนอราคาแทนพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๒) สำเนา...

(๒) สำเนาสัญญาจ้างพิมพ์ หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานการพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันตามข้อ ๒.๕ ที่ลงนามสัญญาหรือลงนามรับรองผลงานโดยผู้มีอำนาจของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(๓) ตัวอย่างกระดาษ ซึ่งจะต้องใช้ในงานสอบราคาจ้างตามที่เสนอครั้งนี้ พร้อมทั้งผลงานหรือตัวอย่างงานพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกาศสอบราคา ตามข้อ ๓.๒ (๒) อย่างน้อย ๑ ชุด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๓.๓ **ส่วนที่ ๓** ใบเสนอราคาจ้างพิมพ์รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน ๕ ฉบับ รวม ๓,๐๐๐ เล่ม ปิดผนึกซองเรียบร้อย ตามข้อ ๔.๖

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ได้มายื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาของสำนักงานเท่านั้น และต้องเสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียง ราคาเดียว โดยเสนอราคาทุกรายการทั้ง ๕ ฉบับ ตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา โดยเสนอราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ และราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่เสนอทั้งหมด ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายการสอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างกระดาษที่ใช้ในงานสอบราคาจ้างครั้งนี้ พร้อมทั้งตัวอย่างงานพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันตามข้อ ๓.๒(๓) และสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานการพิมพ์หนังสือรายงานหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันตามข้อ ๓.๒(๒) อย่างน้อย ๑ ชุด มาพร้อมกับซองเสนอราคา ซึ่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะใช้ประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

เมื่อยื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาแล้วทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือทำประการใดเกี่ยวกับเอกสารหรือตัวอย่างที่ยื่นสอบราคาแล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

/๔.๖ ผู้เสนอราคา...

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างพิมพ์รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน ๕ ฉบับ” เลขที่ ๒๒ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 5 ก.ย. 2557 ถึงวันที่ 16 ก.ย. 2557 ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาด้วย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกข้างต้น ณ ห้องประชุม กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 17 ก.ย. 2557 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบราคา และตัดสินผู้เสนอราคารวมทั้ง ๕ ฉบับ ต่ำสุด

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในใบเสนอราคาโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็นอรรถกถาได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาข้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่สอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการกับพนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคางานจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ
ในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว
โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
สอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างพิมพ์เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญา และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสัญญาต่อวัน
แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ
๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่รับจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข
ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศราคา
หรือในเอกสารสอบราคาหรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคาครั้งนี้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานของสวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและ
วินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าว และให้ถือเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านมิได้

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับอนุมัติเงิน
งบประมาณ หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างงาน
ตามการสอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้อง
นำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการ
ขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็น
ของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกให้เรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุในข้อ ๖ สำนักงานอาจพิจารณาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ ข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในประกาศสอบราคาครั้งนี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑๒. ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



เอกสารแนบท้ายการสอบราคา
เรื่อง การสอบราคาจ้างพิมพ์รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน ๕ ฉบับ
ลงวันที่ 5. ก.ย. 2557

รายละเอียดการจ้างพิมพ์รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน ๕ ฉบับ
รวม ๓,๐๐๐ เล่ม ดังนี้

๑. ฉบับภาคใต้	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๒. ฉบับภาคกลาง	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๓. ฉบับภาคเหนือ	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๔. ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน	๕๐๐ เล่ม
๕. ฉบับทั่วราชอาณาจักร	จำนวน	๑,๐๐๐ เล่ม

แต่ละฉบับมีรายละเอียดการพิมพ์ ดังนี้

๑. รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับภาคใต้” จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๑.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔

๑.๒ ปก พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดหนา ๒๖๐ แกรม/ม^๒ พิมพ์ ๔ สี ด้วยคอมพิวเตอร์ระบบออฟเซต ออบมัน ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยพิมพ์ข้อความบนปก และสันปก ตามต้นฉบับในแผ่น CD – ROM ที่จัดส่งให้

๑.๓ เนื้อหาในรายงาน พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขาว โดยถ่ายจากต้นฉบับ (Hard Copy) รวม ๑๗๘ หน้า

๑.๓.๑ ปกใน หน่วยงานเจ้าของเรื่อง คำนำ สารบัญ สารบัญแผนภูมิ สารบัญตาราง บทที่ ๑ สารบัญตารางสถิติ ตารางสถิติ ไทย - อังกฤษ ภาคผนวก ไทย - อังกฤษ จำนวน ๑๓๘ หน้า พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้า-หลัง (Hard Copy) ด้วยกระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม/ม^๒

๑.๓.๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปประเด็นเด่น ไทย-อังกฤษ บทที่ ๒ ไทย - อังกฤษ ตารางประกอบบทความ ๑๒ ตาราง (ตาราง ๑ - ๑๒) จำนวน ๓๘ หน้า พิมพ์ ๔ สี พิมพ์หน้า - หลัง โดยใช้กระดาษปอนด์หนา ๑๐๐ แกรม/ม^๒

๑.๓.๓ ใบค้นตารางสถิติ ใบค้นภาคผนวกไทย - อังกฤษ ใช้กระดาษหนา ๘๐ แกรม/ม^๒ จำนวน ๒ แผ่น พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้าเดียว สีพื้นคล้ายสีปก (Hard Copy)

๑.๔ การเข้าเล่ม โดยการไสกาว (กาวคุณภาพอย่างดี)

๒. รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับภาคกลาง” จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๒.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔

๒.๒ ปก พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดหนา ๒๖๐ แกรม/ม^๒ พิมพ์ ๔ สี ด้วยคอมพิวเตอร์ระบบออฟเซต ออบมัน ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยพิมพ์ข้อความบนปก และสันปก ตามต้นฉบับในแผ่น CD – ROM ที่จัดส่งให้

๒.๓ เนื้อหาในรายงาน พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขาว โดยถ่ายจากต้นฉบับ (Hard Copy) รวม ๑๘๖ หน้า

- ๒.๓.๑ ปกใน หน่วยงานเจ้าของเรื่อง คำนำ สารบัญ สารบัญแผนภูมิ สารบัญตาราง
บทที่ ๑ สารบัญตารางสถิติ ตารางสถิติ ไทย - อังกฤษ ภาคผนวก ไทย -
อังกฤษ จำนวน ๑๔๖ หน้า พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้า-หลัง (Hard Copy) ด้วย
กระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม/ม^๒
- ๒.๓.๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปประเด็นเด่น ไทย-อังกฤษ บทที่ ๒ ไทย -
อังกฤษ ตารางประกอบบทความ ๑๒ ตาราง (ตาราง ๑ - ๑๒) จำนวน ๓๘ หน้า
พิมพ์ ๔ สี พิมพ์หน้า - หลัง โดยใช้กระดาษปอนด์หนา ๑๐๐ แกรม/ม^๒
- ๒.๓.๓ ใบค้นตารางสถิติ ใบค้นภาคผนวกไทย - อังกฤษ ใช้กระดาษหนา ๘๐ แกรม/ม^๒
จำนวน ๒ แผ่น พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้าเดียว สีพื้นคล้ายสีปก (Hard Copy)
- ๒.๔ การเข้าเล่ม โดยการไสกาว (กาวคุณภาพอย่างดี)
๓. รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับภาคเหนือ” จำนวน ๕๐๐ เล่ม
- ๓.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔
- ๓.๒ ปก พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดหนา ๒๖๐ แกรม/ม^๒ พิมพ์ ๔ สี ด้วยคอมพิวเตอร์
ระบบออฟเซต ออบมัน ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยพิมพ์ข้อความบนปก และ
สันปก ตามต้นฉบับในแผ่น CD - ROM ที่จัดส่งให้
- ๓.๓ เนื้อหาในรายงาน พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขาว โดยถ่ายจากต้นฉบับ (Hard Copy)
รวม ๑๗๘ หน้า
- ๓.๓.๑ ปกใน หน่วยงานเจ้าของเรื่อง คำนำ สารบัญ สารบัญแผนภูมิ สารบัญตาราง
บทที่ ๑ สารบัญตารางสถิติ ตารางสถิติ ไทย - อังกฤษ ภาคผนวก ไทย -
อังกฤษ จำนวน ๑๓๘ หน้า พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้า-หลัง (Hard Copy) ด้วย
กระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม/ม^๒
- ๓.๓.๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปประเด็นเด่น ไทย-อังกฤษ บทที่ ๒ ไทย - อังกฤษ
ตารางประกอบบทความ ๑๒ ตาราง (ตาราง ๑ - ๑๒) จำนวน ๓๘ หน้า พิมพ์ ๔
สี พิมพ์หน้า - หลัง โดยใช้กระดาษปอนด์หนา ๑๐๐ แกรม/ม^๒
- ๓.๓.๓ ใบค้นตารางสถิติ ใบค้นภาคผนวกไทย - อังกฤษ ใช้กระดาษหนา ๘๐ แกรม/ม^๒
จำนวน ๒ แผ่น พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้าเดียว สีพื้นคล้ายสีปก (Hard Copy)
- ๓.๔ การเข้าเล่ม โดยการไสกาว (กาวคุณภาพอย่างดี)

๔. รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”
จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๔.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔

๔.๒ ปก พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดหนา ๒๖๐ แกรม/ม^๒ พิมพ์ ๔ สี ด้วย
คอมพิวเตอร์ระบบออฟเซต ออบมัน ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยพิมพ์
ข้อความบนปก และสันปก ตามต้นฉบับในแผ่น CD - ROM ที่จัดส่งให้

๔.๓ เนื้อหาในรายงาน พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขาว โดยถ่ายจากต้นฉบับ (Hard Copy)
รวม ๑๗๘ หน้า

๔.๓.๑ ปกในหน่วยงานเจ้าของเรื่อง คำนำ สารบัญ สารบัญแผนภูมิ สารบัญตาราง
บทที่ ๑ สารบัญตารางสถิติ ตารางสถิติ ไทย - อังกฤษ ภาคผนวก ไทย -
อังกฤษ จำนวน ๑๓๘ หน้า พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้า-หลัง (Hard Copy) ด้วย
กระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม/ม^๒

/๔.๓.๒ บทสรุป...

- ๔.๓.๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปประเด็นเด่น ไทย-อังกฤษ บทที่ ๒ ไทย - อังกฤษ ตารางประกอบบทความ ๑๒ ตาราง (ตาราง ๑ - ๑๒) จำนวน ๓๘ หน้า พิมพ์ ๔ สี พิมพ์หน้า - หลัง โดยใช้กระดาษปอนด์หนา ๑๐๐ แกรม/ม^๒
- ๔.๓.๓ ใบบัตรารางสถิติ ใบบัตรารางภาคผนวกไทย - อังกฤษ ใช้กระดาษหนา ๘๐ แกรม/ม^๒ จำนวน ๒ แผ่น พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้าเดียว สีพื้นคล้ายสีปก (Hard Copy)
- ๔.๔ การเข้าเล่ม โดยการไสกาว (กาวคุณภาพอย่างดี)
๕. รายงาน “สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับทั่วราชอาณาจักร” จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
- ๕.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔
- ๕.๒ ปก พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดหนา ๒๖๐ แกรม/ม^๒ พิมพ์ ๔ สี ด้วยคอมพิวเตอร์ ระบบออฟเซต ออมนัน ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยพิมพ์ข้อความบนปก และ สันปก ตามต้นฉบับในแผ่น CD - ROM ที่จัดส่งให้
- ๕.๓ เนื้อหาในรายงาน พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขาว โดยถ่ายจากต้นฉบับ (Hard Copy) รวม ๑๘๘ หน้า
- ๕.๓.๑ ปกใน หน่วยงานเจ้าของเรื่อง คำนำ สารบัญ สารบัญแผนภูมิ สารบัญตาราง บทที่ ๑ สารบัญตารางสถิติ ตารางสถิติ ไทย - อังกฤษ ภาคผนวก ไทย - อังกฤษ จำนวน ๑๓๘ หน้า พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้า-หลัง (Hard Copy) ด้วยกระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม/ม^๒
- ๕.๓.๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปประเด็นเด่น ไทย-อังกฤษ บทที่ ๒ ไทย - อังกฤษ ตารางประกอบบทความ ๑๒ ตาราง (ตาราง ๑ - ๑๒) จำนวน ๔๘ หน้า พิมพ์ ๔ สี พิมพ์หน้า - หลัง โดยใช้กระดาษปอนด์หนา ๑๐๐ แกรม/ม^๒
- ๕.๓.๓ ใบบัตรารางสถิติ ใบบัตรารางภาคผนวกไทย - อังกฤษ ใช้กระดาษหนา ๘๐ แกรม/ม^๒ จำนวน ๒ แผ่น พิมพ์ ๑ สี พิมพ์หน้าเดียว สีพื้นคล้ายสีปก (Hard Copy)
- ๕.๔ การเข้าเล่ม โดยการไสกาว (กาวคุณภาพอย่างดี)
๖. กำหนดการรับต้นฉบับ
- ๖.๑ ฉบับภาคใต้ รับต้นฉบับในวันทำสัญญา
- ๖.๒ ฉบับภาคกลาง รับต้นฉบับภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๓ ฉบับภาคเหนือ รับต้นฉบับภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๔ ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับต้นฉบับภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๕ ฉบับทั่วราชอาณาจักร รับต้นฉบับภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๗. กำหนดส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพิมพ์ ดังนี้
- ๗.๑ ฉบับภาคใต้ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา
- ๗.๒ ฉบับภาคกลาง ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา
- ๗.๓ ฉบับภาคเหนือ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา
- ๗.๔ ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา
- ๗.๕ ฉบับทั่วราชอาณาจักร ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มสถิติการเกษตร สำนักสถิติสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : รวมทั้ง 5 ฉบับ จำนวน 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

2.1 พิมพ์รายงานสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 4 ฉบับ ๆ ละ 500 เล่ม ๆ ละ 160 บาท เป็นเงิน 320,000 บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

2.2 พิมพ์รายงานสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับทั่วราชอาณาจักร จำนวน 1,000 เล่ม ๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 5 ก.ย. 2557 รวมทั้ง 5 ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น 404,000 บาท (สี่แสนสี่พันบาทถ้วน)

3.1 พิมพ์รายงานสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 4 ฉบับ ๆ ละ 500 เล่ม ๆ ละ 152.60 บาท เป็นเงิน 305,200 บาท (สามแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.2 พิมพ์รายงานสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับทั่วราชอาณาจักร จำนวน 1,000 เล่ม ๆ ละ 98.80 บาท เป็นเงิน 98,800 บาท (เก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด 158/3 ซอยยาสูบ 1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2617 8611-2 โทรสาร 0-2617-8616

4.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก 253, 255, 255/10-11 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100 โทร. 0-2281-2055 , 0-2281-5089 , 0-2281-4874 โทรสาร 0-2281-0723 โดย รายการที่ 3.1 และ 3.2 มาจากการสืบราคาจากบริษัท เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอกบล็อก แล้วนำราคาจาก 2 บริษัท มาคำนวณเฉลี่ยหาราคากลาง

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางภัทรวดี สิงคเสลิต

ผู้อำนวยการกลุ่มสถิติการเกษตร

ภัทรวดี

นางสาวพิศมัย อำนวย

นักวิชาการสถิติชำนาญการ

พิศมัย อำนวย