



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์ “หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖”

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์ “หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖” จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะจัดจ้างเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้โดยไม่จัดจ้างเลยก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างทำงานที่ประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี หรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกาศสอบราคาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานขอของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ - ๗ พ.ค. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

กำหนดเปิดของสอบราคา ในวันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

/ผู้สนใจติดต่อ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ - ๗ พ.ค. ๒๕๕๗ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ www.nso.go.th, www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๙๒, ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔ และ ๐๘ ๙๐๓๑ ๔๕๕๙

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารสอบราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันมารับเอกสารสอบราคาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

วิไลลักษณ์

(นางสาววิไลลักษณ์ ชูสีวัฒนกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาจ้างพิมพ์ เลขที่ ๘
หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๗

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์ “หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖” จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดการจ้างพิมพ์ “หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖”
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือหลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างทำงานที่ประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกาศสอบราคาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ลงนามสัญญา หรือลงนามรับรองผลงานโดยผู้มีอำนาจพร้อมของเสนอราคา
- ๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกเป็น ๓ ของ (๓ ส่วน) และระบุที่หน้าของเอกสารด้วยว่า เป็นเอกสารส่วนที่ ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่หรือรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการเสนอราคาแทนหรือมอบอำนาจให้ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาสัญญาจ้างพิมพ์ หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานการพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงตามข้อ ๒.๕ ที่ลงนามสัญญาหรือลงนามรับรองผลงานโดยผู้มีอำนาจของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื้อถือ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(๓) ตัวอย่างกระดาษ ซึ่งจะต้องใช้ในงานสอบราคาจ้างนี้ พร้อมทั้งผลงานหรือตัวอย่างงานพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกาศสอบราคา ตามข้อ ๓.๒ (๒) อย่างน้อย ๑ ชุด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๓.๓ ส่วนที่ ๓ ใบเสนอราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖ ปิตมณีของ
เรียบร้อย ตามข้อ ๔.๖

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ได้มายื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา
ดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาของสำนักงานเท่านั้น และต้อง
เสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร
โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอ
ราคาตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา โดยเสนอราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ และราคารวมตามเงื่อนไขที่
ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและ
ตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบ
เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอ
ราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่เสนอทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างกระดาษที่ใช้ในงานสอบราคาข้างครั้งนี้ พร้อมทั้งตัว
อย่างงานพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงตามข้อ ๓.๒ (๓) และสำเนาสัญญาจ้าง
หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานการพิมพ์แบบสอบถามหรืองานพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันตามข้อ ๓.๒(๒) อย่าง
น้อย ๑ ชุดมาพร้อมกับของเสนอราคา ซึ่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะใช้ประกอบการพิจารณาและหรือ
ประกอบสัญญา

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ
เอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

เมื่อยื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจ
รายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาแล้วทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
เพิ่มเติม หรือทำประการใดเกี่ยวกับเอกสารหรือตัวอย่างที่ยื่นสอบราคาแล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดมณีของเรียบร้อย จำนวนซองถึง
ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง
พิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม เลขที่ ๘" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่
๒๕ เม.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่..... พ.ค. ๒๕๕๗. ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงาน
สถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขต
หลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมบัญชี
รายการเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เสนอไปพร้อมกับของใบเสนอราคาด้วย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่มีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกข้างต้น ณ ห้องประชุม ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันที่..... - ๘ พ.ค. ๒๕๕๗..... ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศสอบราคา และตัดสินผู้เสนอราคารวมต่ำสุด

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขุดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในใบเสนอราคาโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาระงับการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่สอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้างงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการกับพนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคางานจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน

ข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างพิมพ์เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่รับจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศราคาหรือในเอกสารสอบราคาหรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าว และให้ถือเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างงานตามการสอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกให้เรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุในข้อ ๖ สำนักงานอาจพิจารณาให้ขดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ ข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในประกาศสอบราคาครั้งนี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑๒. ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



เอกสารแนบท้ายการสอบราคา
เรื่อง การสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖
ลงวันที่^{๒๕}เมษายน ๒๕๕๗

รายละเอียดการจ้างพิมพ์ “หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖” มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม
 ๒. ขนาดและรูปเล่ม ประมาณ ๒๑ ซม. X ๒๙.๕ ซม. (A๔)
 ๓. เนื้อใน พิมพ์ ๒ หน้า ประมาณ ๑๘๔ หน้า ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ปกรอง สารบัญ บทความ ตารางสถิติ พิมพ์ ๒ สี ประมาณ ๙๔ หน้า ด้วยตัวคอมพิวเตอร์ออฟเซ็ท กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม
 - ๓.๒ ภาพกิจกรรมและแผนภูมิ พิมพ์ ๔ สี ประมาณ ๙๐ หน้า ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม
 ๔. ปก ใช้กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม เคลือบลามิเนตด้าน และเคลือบ Spot UV เฉพาะที่ตามรายละเอียดที่กำหนด พิมพ์ ๔ สี ด้วยตัวคอมพิวเตอร์ออฟเซ็ท ทั้งปกหน้า - ปกหลัง และสันปก และพิมพ์ชื่อรายงานไว้ที่สันปก
 ๕. เข้าเล่มไสกาว
 ๖. ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบปกและจัดทำอาร์ตเวิร์คทั้งเล่ม ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย มีการจัดวางที่ดึงดูดความสนใจผู้อ่าน
 ๗. กำหนดส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
-

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักสถิติพยากรณ์

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๑๓๑,๖๙๐ บาท (จากการจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๓,๓๘๐ บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ ปี ๒๕๕๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และนำราคาหนังสือรายงานประจำปีของทั้ง ๒ ปี มาหาค่าเฉลี่ยราคากลาง)

ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๑ จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม

๓.๒ ขนาดและรูปเล่มประมาณ ๒๑ ซม. x ๒๙.๕ ซม. (A๔)

๓.๓ เนื้อในพิมพ์ ๒ หน้า ประมาณ ๑๘๔ หน้า ประกอบด้วย

- ปกครอง สารบัญ บทความ ตารางสถิติ พิมพ์ ๒ สี ประมาณ ๙๔ หน้า ด้วยตัวคอมพิวเตอร์ระบบออฟเซต กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม

- ภาพกิจกรรมและแผนภูมิ พิมพ์ ๔ สี ประมาณ ๙๐ หน้า ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม

๓.๔ ปกใช้กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม เคลือบลามิเนตด้าน และเคลือบ Spot UV เฉพาะที่ ตามรายละเอียดที่กำหนด พิมพ์ ๔ สี ด้วยตัวคอมพิวเตอร์ระบบออฟเซต ทั้งปกหน้า-ปกหลัง และสันปก และพิมพ์ชื่อรายงานไว้ที่สันปก

๓.๕ เข้าเล่มไสกาว

๓.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบปกและจัดทำอาร์ตเวิร์คทั้งเล่ม ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย มีการจัดวางที่ดึงดูดความสนใจผู้อ่าน

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่จ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ

๔.๑ ตามสัญญาเลขที่ ๐๓๖/๕๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๑๔๓,๓๘๐ บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม

๔.๑.๒ ขนาดและรูปเล่มประมาณ ๒๑ ซม. x ๒๙.๕ ซม. (A๔)

๔.๑.๓ เนื้อในพิมพ์ ๒ หน้า ประมาณ ๑๖๑ หน้า ประกอบด้วย

- ปกครอง สารบัญ บทความ ตารางสถิติ ประมาณ ๘๓ หน้า พิมพ์ ๒ สี ด้วยตัวคอมพิวเตอร์ระบบออฟเซต กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม

- ภาพกิจกรรมและแผนภูมิ พิมพ์ ๔ สี ประมาณ ๗๘ หน้า ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม

๔.๑.๔ ปกใช้กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม เคลือบลามิเนตด้าน และเคลือบ Spot UV เฉพาะที่

ตามรายละเอียดที่กำหนด พิมพ์ ๔ สี ด้วยตัวคอมพิวเตอร์ระบบออฟเซต ทั้งปกหน้า-ปกหลัง และสันปก โดยผู้รับจ้างจัดทำอาร์ตเวิร์ค และพิมพ์ชื่อรายงานไว้ที่สันปก

๔.๑.๕ เข้าเล่มไสกาว

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบปกและจัดทำอาร์ตเวิร์คทั้งเล่ม ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย มีการจัดวางที่ดึงดูดความสนใจผู้อ่าน และต้องมีความละเอียดรอบคอบในการตรวจงานทุกขั้นตอน จนไม่พบข้อผิดพลาดหรือมีข้อความตกหล่นหรือวางภาพประกอบผิดพลาดก่อนส่งหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ตามสัญญาเลขที่ ๐๕๒/๕๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๔.๒.๑ จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม

๔.๒.๒ ขนาดและรูปเล่มประมาณ ๒๑ ซม. x ๒๙.๕ ซม. (A๔)

๔.๒.๓ เนื้อในพิมพ์ ๒ หน้า ประมาณ ๑๓๗ หน้า ประกอบด้วย

- ปกครอง สารบัญ บทความ ตารางสถิติ พิมพ์ ๒ สี ประมาณ ๖๕ หน้า ด้วยตัวคอมพิวเตอร์ระบบออฟเซต กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม
- ภาพกิจกรรมและแผนภูมิ พิมพ์ ๔ สี ประมาณ ๗๒ หน้า ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม

๔.๒.๔ ปกใช้กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม เคลือบลามิเนตด้าน และเคลือบ Spot UV เฉพาะที่ตามรายละเอียดที่กำหนด พิมพ์ ๔ สี ด้วยตัวคอมพิวเตอร์ระบบออฟเซต ทั้งปกหน้า-ปกหลัง และสันปก และพิมพ์ชื่อรายงานไว้ที่สันปก

๔.๒.๕ เข้าเล่มไสกาว

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบปกและจัดทำอาร์ตเวิร์คทั้งเล่ม ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย มีการจัดวางที่ดึงดูดความสนใจผู้อ่าน

๕ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางกุลพรภัสร์ จิระประไพ

