



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
เรื่อง การสอบราคาจ้างทำกระเป่าใส่เอกสาร  
เพื่อเป็นของสมนาคุณโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะเรียกสอบราคาจ้างทำกระเป่าใส่เอกสาร เพื่อเป็นของสมนาคุณโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒,๕๓๑ ใบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะจ้างเพียงเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือยกเลิกการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณในการจัดจ้างตามประกาศสอบราคา หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างทำงานตามที่ประกาศสอบราคา หรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับที่ประกาศสอบราคา

๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างทำกระเป่าใส่เอกสาร หรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียง ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ, หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๕๘

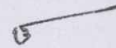
ในเวลาราชการ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๑ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘ เวลา 14.๐๐ น. เป็นต้นไป

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสอบถามและขอรายละเอียดได้ที่ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ...๒๕...มิ.ค...๒๕๕๘... ถึงวันที่ .....๕...ก.พ...๒๕๕๘... หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖ , ๐ ๒๑๔๓ ๑๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ และดูรายละเอียดได้ที่ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

โดยผู้สนใจขอรับเอกสารการสอบราคาจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับเอกสารสอบราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไปในวันมารับเอกสารสอบราคาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕/ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิบูลย์ทัต สุทันธกิตต์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๔  
เรื่อง สอบราคาจ้างทำกระเป่าใส่เอกสาร  
เพื่อเป็นของสมนาคุณโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘  
ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘

---

ด้วย สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำกระเป่าใส่เอกสาร เพื่อเป็นของสมนาคุณโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒,๕๓๑ ใบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายการสอบราคา

ข้อ ๑ เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างทำกระเป่าใส่เอกสาร เพื่อเป็นของสมนาคุณโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาจ้าง
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างตามที่ประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว หรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับประกาศสอบราคา โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของเสนอราคา
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างทำกระเป่าใส่เอกสาร หรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียง ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยแสดงสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ลงนามสัญญาหรือลงนามรับรองผลงาน โดยผู้มีอำนาจของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ ยื่นมาพร้อมของเสนอราคา

ทั้งนี้ สำนักงานของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### ข้อ ๓ หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของเสนอราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของเสนอราคา และหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ในกรณีผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๓) สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสอบราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๒) สำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๕ ที่ลงนามสัญญาหรือลงนามรับรองผลงาน โดยผู้มีอำนาจของส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
- (๓) ตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการจัดทำกระเป่าในงานสอบราคาข้างครั้งนี้ หรือตัวอย่างกระเป่าที่เคยทำที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกาศสอบราคา ตามข้อ ๓.๒ (๒) อย่างน้อย ๑ ชุด
- (๔) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ผู้เสนอราคาต้องรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ ๔ การยื่นของสอบราคา (ซองใบเสนอราคา)

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคาที่สำนักงานจ่ายให้เท่านั้น จะถ่ายสำเนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบใบเสนอราคา หรือข้อความในใบเสนอราคา โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานมิได้ และเสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีกรขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา โดยเสนอราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปัจจุบันกระทั่งส่งมอบ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่เสนอทั้งหมด ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายการสอบราคา ณ กลุ่มพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการจัดทำกระเป๋าในงานสอบราคาข้างครั้งนี้ หรือตัวอย่างกระเป๋าที่มีลักษณะใกล้เคียงตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒ (๓) อย่างน้อย ๑ ชุด และสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๓.๒ (๒) แนบมาพร้อมของเสนอราคา ซึ่งคณะกรรมการฯ จะใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการสอบราคาและหรือประกอบสัญญา

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา และรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา เมื่อยื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการฯ จะถือว่าผู้เสนอการารายนั้น เข้าใจรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาทุกประการแล้ว ผู้เสนอราคาจะขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือทำประการใดเกี่ยวกับเอกสาร หรือตัวอย่างที่ยื่นสอบราคาแล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างทำกระเป๋าใส่เอกสาร เพื่อเป็นของสมนาคุณโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.๒๕๕๘ เลขที่ ๔” และยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคาร รัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เสนอไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาด้วย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว สำนักงานจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่ทำการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๑ ในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาทีเสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา และจะตัดสินผู้ทีเสนอราคารวมต่ำสุด

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในสวนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของทางสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุเชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น เสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรขาดช่วงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้



## ข้อ ๖ การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้สำนักงานโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดัง ระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ข้อ ๗ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ข้อ ๘ อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

## ข้อ ๙ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุใน ข้อ ๑.๓ แล้ว จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ข้อ ๑๐ ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศสอบราคา หรือในเอกสารสอบราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การสอบราคาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าวและให้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านมิได้

ข้อ ๑๑ ข้อสงวนสิทธิการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างในการจ้างทำกระเป่าใส่เอกสาร เพื่อเป็นของสมนาคุณโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.๒๕๕๘ ครั้งนี้ ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้วเท่านั้น และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดจ้างเท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้โดยไม่จัดจ้างเลยก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งรายการหรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดผู้เสนอราคาจะเรียกrogate ค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างต้องสั่ง หรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗ สำนักงานอาจพิจารณาให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ ข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในประกาศสอบราคาครั้งนี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย



เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา  
เรื่อง การสอบราคาจ้างทำกระเป๋าใส่เอกสาร  
เพื่อเป็นของสมนาคุณโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘  
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างทำกระเป๋าใส่เอกสาร เพื่อเป็นของสมนาคุณโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้

- ๑.๑ กระเป๋าใส่เอกสารผ้า ๖๐๐D คละสี (ฟ้า ชมพู ส้ม) จำนวน ๒,๕๓๑ ใบ (ตามเอกสารแนบท้าย)
- ๑.๒ ประเภทผ้า ๖๐๐D หลังยาง หูหิ้วเป็นสายโพลีเอสเตอร์สลับลายเส้น ๕ แถว กว้าง ๑.๕ นิ้ว  
ขนาดกระเป๋า ด้านกันกระเป๋า ๓.๕ นิ้ว x ๑๓.๐ นิ้ว x ๑๔.๐ นิ้ว
- ๑.๓ การเย็บหูหิ้ว แบบเย็บทับด้านหน้ากระเป๋าเป็นตารางสี่เหลี่ยม
- ๑.๔ ด้านข้างติดซิปป ๒ ด้าน ซ้าย-ขวา ขยายข้าง
- ๑.๕ ปากกระเป๋าकिनขอบ
- ๑.๖ มีช่องใส่ของด้านหน้า ๑ ช่อง ขอบปากด้านบนเย็บด้วยสายโพลีเอสเตอร์แบบเดียวกับหูหิ้วและकिनขอบ
- ๑.๗ สกรีนโลโก้สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ตามรูป) ตัวอักษรสีน้ำเงิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตรงบริเวณช่อง  
ใส่ของด้านหน้ากระเป๋า

กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หูหิ้วสายโพลีเอสเตอร์  
เย็บครึ่ง

ลายเส้น 5 แถว ความกว้าง  
หูหิ้ว 1.5 นิ้ว

สูง 14 นิ้ว

โลโก้ สำนักงาน  
สถิติแห่งชาติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

มีช่องใส่เย็บแปะ  
หน้า 1 ช่อง  
กึ่งขอบ

ก้นลึก 3.5 นิ้ว

กว้าง 13 นิ้ว

กว้าง 2 นิ้ว

ด้านข้างกระเป๋าเป็นซิป  
ซ้ายขวา

สูง 14 นิ้ว

กว้าง 3.5 นิ้ว

1/20

น.ร.ศ.๑๓

