



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่า ในการ
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี	จำนวน	๕๐	เครื่อง
-------------------------------	-------	----	---------

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มี...

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔ , ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกัญญา จิรวัดน์สถิตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๖/๒๕๖๗

ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี	จำนวน	๕๐	เครื่อง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชี...

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว และเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทย ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอให้เช่า โดยจะต้องแสดงหลักฐานการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทย พร้อมการยื่นข้อเสนอทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐาน ISO หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ให้แนบหนังสือดังกล่าวที่ยังไม่หมดอายุมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่...

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๖) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๓
- (๗) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๔
- (๘) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๑๔.๒

(๙) บัญชี...

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๑๕๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเข้า ๑๕๓ วัน ทั้งนี้ ระยะเวลาการเข้าต้องปรับลดตามระยะเวลาที่เขาจริง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับ...

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น หนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด...

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเข้าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เข้าซึ่งสำนักงาน ด้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวไม่มีค่าเช่าเครื่อง โดยผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน เท่ากับจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงที่ปรากฏตามมิเตอร์การใช้งานของเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ละเครื่อง และหักกระดาษเสียไม่น้อยกว่า ๒% โดยผู้ให้เช่าจะต้องยื่นใบแจ้งค่าใช้จ่ายภายใน ๓ วันทำการแรกของเดือนถัดไป เพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้ทำการตรวจรับตามสัญญา

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติจะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เข้าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. ข้อสงวน...

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน...

๙.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับ การคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้อง ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง)

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีอายุการใช้งานมานาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับการพิมพ์ การทำสำเนา การสแกนเอกสาร โดยติดตั้งที่สำนักงานงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) จำนวน ๓ เครื่อง และสำนักงานสถิติจังหวัด (๔๗ จังหวัด) ๔๗ เครื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่จะเช่าดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับ...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง หากเป็นผู้ชนะในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว และเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยของเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอให้เช่า โดยจะต้องแสดงหลักฐานการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทย พร้อมการยื่นข้อเสนอทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้ยื่น...

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number '52' and several illegible signatures.

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐาน ISO หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ให้แนบหนังสือดังกล่าวที่ยังไม่หมดอายุมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน

๔.๑.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ ระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน ที่มีความสามารถในการถ่ายเอกสาร Print และ Scanner ได้ภายในเครื่องเดียวกัน

๔.๑.๒ ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มียี่ห้อเดียวกัน รุ่นเดียวกันทุกเครื่อง และเป็นเครื่องใหม่หรือสภาพใหม่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ อ่านต้นฉบับครั้งเดียว และทำสำเนาได้หลายชุด

๔.๑.๔ มีระบบประหยัดไฟ (Power Save) เมื่อไม่ต้องการใช้เครื่องเป็นระยะเวลานาน

๔.๑.๕ มี Touch Screen LCD สามารถสั่งงานได้โดยระบบสัมผัสที่หน้าจอ

๔.๑.๖ สามารถใส่รหัสป้องกันการถ่ายเอกสารที่ไม่มีผู้ควบคุมเครื่อง และมีระบบมิเตอร์ตรวจสอบปริมาณการใช้กระดาษ

๔.๑.๗ สามารถใช้งานระบบเครือข่าย โดยเชื่อมต่อแบบมีสาย LAN หรือไร้สายได้ ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์บนมาตรฐาน ๘๐๒.๑๑ b/g/n รองรับการเชื่อมต่อย่าน ๒.๔GHz และ ๕GHz

๔.๑.๘ เชื่อมต่อด้วย Ethernet ๑๐๐ Base-Tx / ๑๐๐๐ Base-Tx / USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะการถ่ายเอกสาร

๔.๒.๑ มีอัตราความเร็วในการทำสำเนาไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที

๔.๒.๒ ความละเอียดการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๒.๓ สามารถจัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติได้

๔.๒.๔ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและสำเนาเอกสารได้ขนาดเท่าต้นฉบับ ขนาด A๕ - A๓

๔.๒.๕ สามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยายได้ด้วยระบบ ZOOM ครั้งละ ๑% ได้ตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐๐% และมีฟังก์ชัน ย่อ - ขยายอัตโนมัติ

๔.๒.๖ สามารถปรับความเข้มจางของสำเนาได้

๔.๒.๗ สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙๙ สำเนา

๔.๒.๘ สามารถป้อนกระดาษมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒ ถาดได้ถาดละ ๕๐๐ แผ่น

๔.๒.๙ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับกลับหน้าหลังได้อัตโนมัติ

๔.๒.๑๐ มีระบบแทรกงานในกรณีมีงานเร่งด่วน สามารถหยุดงานที่กำลังทำอยู่ และแทรกงานใหม่โดยไม่ต้องรอให้งานที่กำลังทำอยู่เสร็จก่อน

๔.๓ คุณลักษณะ...



๔.๓ คุณลักษณะเฉพาะการสแกนเอกสาร

๔.๓.๑ สามารถสแกนเอกสารด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/นาที ทั้งสีและขาวดำ

๔.๓.๒ ความละเอียดการในการสแกนภาพไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๓.๓ สามารถสแกนเอกสารต้นฉบับที่มี ๒ หน้าได้

๔.๓.๔ สามารถปรับไฟล์ในการสแกนให้มีขนาดเล็กลงได้จากตัวเครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๓.๕ สามารถสแกนเอกสารต้นฉบับตั้งแต่ขนาด A๓ -A๕ ได้

๔.๓.๖ สามารถเลือกปลายทางของการถ่ายเอกสาร ดังนี้

- สแกนเอกสารลงหน่วยความจำเครื่องเพื่อเรียกใช้งานภายหลังโดยดึงข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานผ่านโปรแกรมของเครื่องได้

- สแกนเอกสารไปยัง e-mail ที่ต้องการได้หลายปลายทาง

- สแกนเอกสารไปยัง Shared Folder ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้

- สแกนเอกสารไปยัง USB ของเครื่องถ่ายเอกสารได้

๔.๔ คุณลักษณะเฉพาะการพิมพ์

๔.๔.๑ ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า/นาที

๔.๔.๒ ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi

๔.๔.๓ ภาษาในการพิมพ์ PCL๕, PCL๖, PostScript

๔.๔.๔ Protocol TCP/IP (IPV๔ และ/หรือ IPV๖)

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากเกณฑ์ราคาต่ำสุด และผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบการยอมรับข้อกำหนด และเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเป็นรายข้อทุกข้อ ในข้อ ๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖ การส่งมอบ ข้อ ๘ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า และข้อ ๑๔ เงื่อนไขอื่นๆ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบการยอมรับเงื่อนไขและเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าวหากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความ หรือเอกสารในส่วนอื่นที่เสนอมาราคาต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้นอยู่ในตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่เสนอมาราคาสำหรับเอกสารอ้างอิงนั้น ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมดยื่นมาในวันเสนอราคา ตามตัวอย่างต่อไปนี้

ตาราง...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบการยอมรับเงื่อนไขและเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนด ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖ การส่งมอบ ข้อ ๘ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ข้อ ๑๔ เงื่อนไขอื่นๆ	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะเสนอให้ชัดเจน	ให้ระบุว่าข้อเสนอดังกล่าวตรงตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด หรือเสนอดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อกของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

๖. การส่งมอบ

๖.๑ ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ หรือสภาพใหม่พร้อมใช้งานให้เสร็จเรียบร้อย ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด (รายละเอียดตามผนวก ก) ก่อนระยะเวลาการเช่า ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และทดลองใช้งานให้แล้วเสร็จในวันเดียวกัน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าหมึก กระดาษ ระหว่างการทดลองใช้งาน ทั้งนี้ ให้มีหนังสือแจ้งกำหนดวันส่งมอบให้ทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ

๖.๒ กรณีผู้ให้เช่าส่งมอบหรือติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และไม่สามารถใช้งานได้ตามคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๔ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับไปและต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอ มาส่งมอบให้ภายใน ๓ วันทำการ โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และผู้เช่าจะคิดค่าปรับในกรณีดังกล่าวเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าเช่าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๗. สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด (รายละเอียดตามผนวก ก)

๘. การบำรุง...

๘. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ โดยจัดทำรายงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้ง และรวบรวมส่งมอบในแต่ละเดือนให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ

๘.๒ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น อะไหล่ หมึก วัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสารทุกรายการ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร

๘.๓ สิ่งของสิ้นเปลืองทุกรายการรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า และต้องจัดให้มีชุดหมึกสำรองไว้ในครอบครองของผู้เช่า อย่างน้อย ๑ ชุด เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งให้บริการซ่อมแซมตลอดระยะเวลาในการเช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

๙. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๙.๑ ผู้ให้เช่าต้องแสดงประวัติการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละเครื่อง เพื่อแสดงหมายเลขประจำเครื่อง วันเดือนปีที่เปิดใช้งานของเครื่องถ่ายเอกสาร หากพบว่าหลักฐานดังกล่าว ไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ข้อ ๔ คณะกรรมการตรวจรับขอสงวนสิทธิคิดค่าปรับตามข้อ ๑๐

๙.๒ ผู้ให้เช่าต้องมอบคู่มือการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารและให้เจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้แล้วเสร็จภายในวันที่น่าเครื่องมาติดตั้ง

๙.๓ ผู้ให้เช่าต้องฝึกเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้รู้จักวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องฝึกและแนะนำวิธีการใช้งานทุกครั้งหากผู้เช่าร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๔ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว โดยจังหวัดที่มีศูนย์หรือสาขาให้บริการซ่อม ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจังหวัดที่ไม่มีศูนย์หรือสาขาให้บริการซ่อมภายในจังหวัด แต่มีในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง โดยจัดทำรายงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้ง และรวบรวมส่งมอบในแต่ละเดือนให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ

๙.๕ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลานานเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๙.๔ หรือไม่สามารซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทนให้ผู้เช่าทันทีภายในวันทำการถัดไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิในการคิดค่าปรับตามข้อ ๑๐

๑๐. เงื่อนไข...

๑๐. เงื่อนไขการคิดค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารเกินกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบ หรือไม่ตรงตามข้อกำหนด และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารเข้ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

๑๐.๒ กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดความชำรุดบกพร่อง หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารภายในระยะเวลาตามที่กำหนดตามข้อ ๙.๔ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตาม ข้อ ๙.๕ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ ตั้งแต่พ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๙.๕ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนหรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกตามสัญญา โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากเงินที่ต้องชำระในครั้งนั้นหรือบังคับเอาหลักประกันสัญญาก็ได้

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวไม่มีค่าเช่าเครื่อง โดยผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน เท่ากับจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงที่ปรากฏตามมิเตอร์การใช้งานของเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละเครื่อง และหักกระดาศเสียไม่น้อยกว่า ๒% โดยผู้ให้เช่าจะต้องยื่นใบแจ้งค่าใช้จ่ายภายใน ๓ วันทำการแรกของเดือนถัดไป เพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้ทำการตรวจรับตามสัญญา

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติจะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ระยะเวลาการเช่าอาจปรับลด หากสำนักงานสถิติแห่งชาติยังดำเนินการจัดหาไม่แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาหรือปรับลดวงเงินกรณีไม่สามารถทำสัญญาได้ ๕ เดือน (๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑๓. งบประมาณในการเช่า

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๔ เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ผู้ให้เช่าต้องไม่คิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ให้คิดค่าเช่าบริการตามจำนวนการถ่ายเอกสารที่อัตราต่อแผ่น โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงหักจำนวนกระดาศเสีย ๒%

๑๔.๒ ผู้ให้เช่า...

๑๔.๒ ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์ซ่อมหรือสาขาสำหรับให้บริการซ่อมในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดทั้ง ๔ ภาค รวมถึงศูนย์บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา (Call Center) ทางโทรศัพท์ และ e-mail โดยให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญคอยให้คำปรึกษาและแนะนำ รวมทั้งรับแจ้ง และติดตาม แก้ไขปัญหาในเวลาราชการตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า พร้อมแสดงที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์หรือสาขาบริการซ่อมในวันยื่นข้อเสนอ

๑๔.๓ ในระหว่างสัญญาเช่า หากสำนักงานสถิติแห่งชาติต้องย้ายที่ทำการจากอาคารรัฐประศาสนภักดี ไปยังพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ซึ่งอยู่ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการย้ายเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า จำนวน ๓ เครื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายภาพเอกสารสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๑	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ ที่อยู่ ๑๒๐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐	๒	โทร.๐ ๑๔๑ ๗๔๕๒
๒	สำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนกลาง) ที่อยู่ ๑๒๐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐	๑	โทร.๐ ๒๑๔๑ ๗๒๙๘
๓	สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนสละชีพ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐	๑	โทร.๐๓๒ ๖๑๑ ๓๑๐
๔	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถนนเลี่ยงเมือง-หัวคู ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐	๑	โทร.๐๔๓ ๘๑๑ ๗๔๗
๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๑	โทร.๐๔๔ ๕๑๑ ๘๓๑
๖	สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนราชดำเนิน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐	๑	โทร.๐๗๔ ๓๑๑ ๕๕๘
๗	สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนวิจิตรสุการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๑	โทร.๐๔๒ ๖๑๑ ๔๔๘
๘	สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐	๑	โทร.๐๗๕ ๒๑๘ ๓๗๖
๙	สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๑	โทร.๐๓๕ ๕๓๕ ๔๒๑
๑๐	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐	๑	โทร.๐๓๒ ๔๒๕ ๓๐๐

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๑๑	สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐	๑	โทร.๐๓๔ ๕๑๒ ๙๙๖
๑๒	สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนเดชา อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐	๑	โทร.๐๗๓ ๓๓๑ ๐๘๔
๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	๑	โทร.๐๒ ๕๘๐ ๐๗๒๐ 02-580-0720
๑๔	สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐	๑	โทร.๐๔๕ ๗๑๒ ๗๐๓
๑๕	สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนสายเอเชีย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	๑	โทร.๐๓๕ ๓๓๖ ๕๘๕
๑๖	สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐	๑	โทร.๐๗๖ ๒๑๑ ๕๙๔
๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๒) ชั้น ๒ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๑	โทร.๐๓๙ ๓๑๑ ๕๑๐
๑๘	สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐	๑	โทร.๐๗๖ ๔๖๐ ๖๔๙
๑๙	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี ที่อยู่ อาคารศาลาประชาคม "รวมใจชน" ชลบุรี ชั้น ๔ ถนนตำหนักน้ำ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐	๑	โทร.๐๓๘ ๗๙๑ ๘๙๕
๒๐	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนน่าน-พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐	๑	โทร.๐๕๔ ๗๑๖ ๔๓๐
๒๑	สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐	๑	โทร.๐๕๓ ๖๑๑ ๒๙๓

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๒๒	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๑	โทร.๐๕๕ ๒๕๑ ๙๔๓
๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถนนพิจิตร-ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐	๑	โทร.๐๕๖ ๖๑๑ ๐๘๕
๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐	๑	โทร.๐๓๘ ๕๑๑ ๐๐๙
๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐	๑	โทร.๐๓๕ ๖๑๑ ๒๕๔
๒๖	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๑	โทร.๐๗๕ ๓๔๘ ๐๙๑
๒๗	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๑ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐	๑	โทร.๐๗๓ ๒๑๒ ๗๐๓
๒๘	สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐	๑	โทร.๐๕๕ ๕๑๑ ๒๙๘
๒๙	สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ที่อยู่ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐	๑	โทร.๐๓๗ ๔๕๔ ๐๖๐
๓๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐	๑	โทร.๐๓๗ ๔๒๕ ๐๖๔
๓๑	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐	๑	โทร.๐๓๘ ๖๙๔ ๐๕๗
๓๒	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๑ ชั้น ๔ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๑	โทร.๐๕๖ ๗๒๙ ๗๗๓

ขอเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พ.ค.-ก.ย.๖๗)

A
= 1 520 04 1/2

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๓๓	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐	๑	โทร.๐๒ ๕๕๑ ๖๗๗๒
๓๔	สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐	๑	โทร.๐๗๗ ๕๑๑ ๗๐๑
๓๕	สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (ส่วนต่อเติมใหม่) ชั้น ๔ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐	๑	โทร.๐๓๔ ๒๔๑ ๖๘๓
๓๖	สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๓ ถนนเทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๑	โทร.๐๔๓ ๕๑๑ ๒๘๐
๓๗	สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๑	โทร.๐๕๖ ๘๐๓ ๕๗๙
๓๘	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ตำบลแวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐	๑	โทร.๐๔๓ ๗๗๗ ๔๔๖
๓๙	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ ที่อยู่ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสวรรณภูมิ ชั้น ๓ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐	๑	โทร.๐๒ ๓๒๓ ๒๑๑๐
๔๐	สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๑	โทร.๐๔๕ ๓๔๔ ๕๙๖
๔๑	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐	๑	โทร.๐๕๔ ๕๑๑ ๒๓๔
๔๒	สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐	๑	โทร.๐๔๒ ๗๑๑ ๒๐๐

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๔๓	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๑	โทร.๐๕๓ ๑๑๒ ๔๙๒
๔๔	สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๑	โทร.๐๔๓ ๒๔๖ ๖๓๙
๔๕	สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐	๑	โทร.๐๕๔ ๔๔๙ ๖๒๐
๔๖	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนบรรณการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐	๑	โทร.๐๔๔ ๘๑๑ ๘๑๐
๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๒ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐	๑	โทร.๐๓๖ ๓๔๐ ๗๗๑
๔๘	สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓ ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐	๑	โทร.๐๔๕ ๕๒๓ ๐๔๐
๔๙	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐	๑	โทร.๐๕๓ ๕๓๔ ๓๖๓
รวม		๕๐	

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง