

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง)

สาธารณชนที่สนใจจะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง) สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรที่ต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ของ ผู้เสนอแนะ หรือวิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น มาที่ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง) ทางช่องทางต่อไปนี้

๑. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๘๑๑๓

๒. ทาง E-Mail Address: [oprocure@nso.mail.go.th](mailto:oprocure@nso.mail.go.th)

(ต้องส่งภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) หากส่งเกินวันที่กำหนด สำนักงานฯ จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือความคิดเห็นดังกล่าว)

\*\*ขึ้นประชาพิจารณ์ครั้งที่ ๑ \*\*

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง)

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีอายุการใช้งานมานาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับการพิมพ์ การทำสำเนา การสแกนเอกสาร โดยติดตั้งที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) จำนวน ๓ เครื่อง และสำนักงานสถิติจังหวัด (๔๗ จังหวัด) ๔๗ เครื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่จะเช่าดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย  
กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับ...

5. 21 or. 16 17

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง หากเป็นผู้ชนะในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอลงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว และเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยของเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอให้เช่า โดยจะต้องแสดงหลักฐานการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทย พร้อมการยื่นข้อเสนอทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้ยื่น...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐาน ISO หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ให้แนบหนังสือดังกล่าวที่ยังไม่หมดอายุมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

##### ๔.๑ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน

๔.๑.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ ระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน ที่มีความสามารถในการถ่ายเอกสาร Print และ Scanner ได้ภายในเครื่องเดียวกัน

๔.๑.๒ ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีสีห้อยเดียวกัน รุ่นเดียวกันทุกเครื่อง และเป็นเครื่องใหม่หรือสภาพใหม่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ อ่านต้นฉบับครั้งเดียว และทำสำเนาได้หลายชุด

๔.๑.๔ มีระบบประหยัดไฟ (Power Save) เมื่อไม่ต้องการใช้เครื่องเป็นระยะเวลานาน

๔.๑.๕ มี Touch Screen LCD สามารถสั่งงานได้โดยระบบสัมผัสที่หน้าจอ

๔.๑.๖ สามารถใส่รหัสป้องกันการถ่ายเอกสารที่ไม่มีผู้ควบคุมเครื่อง และมีระบบมิเตอร์ตรวจสอบปริมาณการใช้กระดาษ

๔.๑.๗ สามารถใช้งานระบบเครือข่าย โดยเชื่อมต่อแบบมีสาย LAN หรือไร้สายได้ ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์บนมาตรฐาน ๘๐๒.๑๑ b/g/n รองรับการทำงานเชื่อมต่อย่าน ๒.๔GHz และ ๕GHz

๔.๑.๘ เชื่อมต่อกับ Ethernet ๑๐๐ Base-Tx / ๑๐๐๐ Base-Tx / USB ๒.๐ หรือดีกว่า

##### ๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะการถ่ายเอกสาร

๔.๒.๑ มีอัตราความเร็วในการทำสำเนาไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที

๔.๒.๒ ความละเอียดการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๒.๓ สามารถจัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติได้

๔.๒.๔ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและสำเนาเอกสารได้ขนาดเท่าต้นฉบับ ขนาด A๕ - A๓

๔.๒.๕ สามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยายได้ด้วยระบบ ZOOM ครั้งละ ๑% ได้ตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐๐% และมีฟังก์ชัน ย่อ - ขยายอัตโนมัติ

๔.๒.๖ สามารถปรับความเข้มจางของสำเนาได้

๔.๒.๗ สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙๙ สำเนา

๔.๒.๘ สามารถป้อนกระดาษมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒ ถาดได้ถาดละ ๕๐๐ แผ่น

๔.๒.๙ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับกลับหน้าหลังได้อัตโนมัติ

๔.๒.๑๐ มีระบบแทรกงานในกรณีมีงานเร่งด่วน สามารถหยุดงานที่กำลังทำอยู่ และแทรกงานใหม่โดยไม่ต้องรอให้งานที่กำลังทำอยู่เสร็จก่อน

๔.๓ คุณลักษณะ...

๔.๓ คุณลักษณะเฉพาะการสแกนเอกสาร

๔.๓.๑ สามารถสแกนเอกสารด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/นาที ทั้งสีและขาวดำ

๔.๓.๒ ความละเอียดการในการสแกนภาพไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๓.๓ สามารถสแกนเอกสารต้นฉบับที่มี ๒ หน้าได้

๔.๓.๔ สามารถปรับไฟล์ในการสแกนให้มีขนาดเล็กลงได้จากตัวเครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๓.๕ สามารถสแกนเอกสารต้นฉบับตั้งแต่ขนาด A๓ -A๕ ได้

๔.๓.๖ สามารถเลือกปลายทางของการถ่ายเอกสาร ดังนี้

- สแกนเอกสารลงหน่วยความจำเครื่องเพื่อเรียกใช้งานภายหลังโดยดึงข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานผ่านโปรแกรมของเครื่องได้
- สแกนเอกสารไปยัง e-mail ที่ต้องการได้หลายปลายทาง
- สแกนเอกสารไปยัง Shared Folder ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้
- สแกนเอกสารไปยัง USB ของเครื่องถ่ายเอกสารได้

๔.๔ คุณลักษณะเฉพาะการพิมพ์

๔.๔.๑ ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า/นาที

๔.๔.๒ ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi

๔.๔.๓ ภาษาในการพิมพ์ PCL๕, PCL๖, PostScript

๔.๔.๔ Protocol TCP/IP (IPV๔ และ/หรือ IPV๖)

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากเกณฑ์ราคาต่ำสุด และผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบการยอมรับข้อกำหนด และเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเป็นรายข้อทุกข้อ ในข้อ ๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖ การส่งมอบ ข้อ ๘ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า และข้อ ๑๔ เงื่อนไขอื่นๆ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบการยอมรับเงื่อนไขและเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าวหากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความ หรือเอกสารในส่วนอื่นที่เสนอมาราคาต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้นอยู่ในตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่เสนอมาราคาสำหรับเอกสารอ้างอิงนั้น ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมดคืนมาในวันเสนอราคา ตามตัวอย่างต่อไปนี้

ตาราง...

Si. 221 ex cb

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบการยอมรับเงื่อนไขและเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนด ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖ การส่งมอบ ข้อ ๘ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ข้อ ๑๔ เงื่อนไขอื่นๆ	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะเสนอให้ชัดเจน	ให้ระบุว่าข้อเสนอดังกล่าวตรงตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด หรือเสนอดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อกของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

๖. การส่งมอบ

๖.๑ ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ หรือสภาพใหม่พร้อมใช้งานให้เสร็จเรียบร้อย ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด (รายละเอียดตามผนวก ก) ก่อนระยะเวลาการเช่า ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และทดลองใช้งานให้แล้วเสร็จในวันเดียวกัน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าหมึก กระดาษ ระหว่างการทดลองใช้งาน ทั้งนี้ ให้มีหนังสือแจ้งกำหนดวันส่งมอบให้ทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ

๖.๒ กรณีผู้ให้เช่าส่งมอบหรือติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และไม่สามารถใช้งานได้ตามคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๔ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับไปและต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอ มาส่งมอบให้ภายใน ๓ วันทำการ โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และผู้เช่าจะคิดค่าปรับในกรณีดังกล่าวเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าเช่าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๗. สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด (รายละเอียดตามผนวก ก)

๘. การบำรุง...

#### ๘. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ โดยจัดทำรายงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้ง และรวบรวมส่งมอบในแต่ละเดือนให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ

๘.๒ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น อะไหล่ หมึก วัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสารทุกรายการ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร

๘.๓ สิ่งของสิ้นเปลืองทุกรายการรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า และต้องจัดให้มีชุดหมึกสำรองไว้ในครอบครองของผู้เช่า อย่างน้อย ๑ ชุด เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งให้บริการซ่อมแซมตลอดระยะเวลาในการเช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

#### ๙. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๙.๑ ผู้ให้เช่าต้องแสดงประวัติการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละเครื่อง เพื่อแสดงหมายเลขประจำเครื่อง วันเดือนปีที่เปิดใช้งานของเครื่องถ่ายเอกสาร หากพบว่าหลักฐานดังกล่าว ไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ข้อ ๔ คณะกรรมการตรวจรับของสงวนสิทธิคิดค่าปรับตามข้อ ๑๐

๙.๒ ผู้ให้เช่าต้องมอบคู่มือการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารและให้เจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้แล้วเสร็จภายในวันที่นำเครื่องมาติดตั้ง

๙.๓ ผู้ให้เช่าต้องฝึกเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้รู้จักวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องฝึกและแนะนำวิธีการใช้งานทุกครั้งหากผู้เช่าร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๔ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว โดยจังหวัดที่มีศูนย์หรือสาขาให้บริการซ่อม ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจังหวัดที่ไม่มีศูนย์หรือสาขาให้บริการซ่อมภายในจังหวัด แต่มีในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับการแจ้ง โดยจัดทำรายงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้ง และรวบรวมส่งมอบในแต่ละเดือนให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ

๙.๕ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๙.๔ หรือไม่สามารซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทนให้ผู้เช่าทันทีภายในวันทำการถัดไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิในการคิดค่าปรับตามข้อ ๑๐

๑๐. เงื่อนไข...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



## ๑๐. เงื่อนไขการคิดค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารเกินกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบ หรือไม่ตรงตามข้อกำหนด และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารเข้ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

๑๐.๒ กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดความชำรุดบกพร่อง หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารภายในระยะเวลาตามที่กำหนดตามข้อ ๙.๔ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตาม ข้อ ๙.๕ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ ตั้งแต่พ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๙.๕ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนหรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกตามสัญญา โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากเงินที่ต้องชำระในครั้งนั้นหรือบังคับเอาหลักประกันสัญญาก็ได้

## ๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวไม่มีค่าเช่าเครื่อง โดยผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน เท่ากับจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงที่ปรากฏตามมิเตอร์การใช้งานของเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละเครื่อง และหักกระดาษเสียไม่น้อยกว่า ๒% โดยผู้ให้เช่าจะต้องยื่นใบแจ้งค่าใช้จ่ายภายใน ๓ วันทำการแรกของเดือนถัดไป เพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้ทำการตรวจรับตามสัญญา

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติจะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## ๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ระยะเวลาการเช่าอาจปรับลด หากสำนักงานสถิติแห่งชาติยังดำเนินการจัดหามาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาหรือปรับลดวงเงินกรณีไม่สามารถทำสัญญาได้ ๕ เดือน (๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

## ๑๓. งบประมาณในการเช่า

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

## ๑๔ เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ผู้ให้เช่าต้องไม่คิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ให้คิดค่าเช่าบริการตามจำนวนการถ่ายเอกสารที่อัตราต่อแผ่น โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงหักจำนวนกระดาษเสีย ๒%

๑๔.๒ ผู้ให้เช่า...

๑๔.๒ ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์ซ่อมหรือสาขาสำหรับให้บริการซ่อมในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดทั้ง ๔ ภาค รวมถึงศูนย์บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา (Call Center) ทางโทรศัพท์ และ e-mail โดยให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญคอยให้คำปรึกษาและแนะนำ รวมทั้งรับแจ้ง และติดตาม แก้ไขปัญหาในเวลาราชการตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า พร้อมแสดงที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์หรือสาขาบริการซ่อมในวันยื่นข้อเสนอ

๑๔.๓ ในระหว่างสัญญาเช่า หากสำนักงานสถิติแห่งชาติต้องย้ายที่ทำการจากอาคารรัฐประศาสนภักดี ไปยังพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ซึ่งอยู่ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการย้ายเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า จำนวน ๓ เครื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ เครื่อง

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๑	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ ที่อยู่ ๑๒๐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐	๒	โทร.๐ ๑๔๑ ๗๔๕๒
๒	สำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนกลาง) ที่อยู่ ๑๒๐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐	๑	โทร.๐ ๒๑๔๑ ๗๒๔๘
๓	สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนสละชีพ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐	๑	โทร.๐๓๒ ๖๑๑ ๓๑๐
๔	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถนนเลี่ยงเมือง-หัวคู ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐	๑	โทร.๐๔๓ ๘๑๑ ๗๔๗
๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๑	โทร.๐๔๔ ๕๑๑ ๙๓๑
๖	สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนราชดำเนิน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐	๑	โทร.๐๗๔ ๓๑๑ ๕๕๘
๗	สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๑	โทร.๐๔๒ ๖๑๑ ๔๔๘
๘	สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐	๑	โทร.๐๗๕ ๒๑๘ ๓๗๖
๙	สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๑	โทร.๐๓๕ ๕๓๕ ๔๒๑
๑๐	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐	๑	โทร.๐๓๒ ๔๒๕ ๓๐๐

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๑๑	สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐	๑	โทร.๐๓๔ ๕๑๒ ๙๙๖
๑๒	สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนเดชา อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐	๑	โทร.๐๗๓ ๓๓๑ ๐๘๔
๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	๑	โทร.๐๒ ๕๘๐ ๐๗๒๐ 02-580-0720
๑๔	สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐	๑	โทร.๐๔๕ ๗๑๒ ๗๐๓
๑๕	สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนสายเอเชีย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	๑	โทร.๐๓๔ ๓๓๖ ๕๘๕
๑๖	สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐	๑	โทร.๐๗๖ ๒๑๑ ๕๙๔
๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๒) ชั้น ๒ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๑	โทร.๐๓๙ ๓๑๑ ๕๑๐
๑๘	สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐	๑	โทร.๐๗๖ ๔๖๐ ๖๔๙
๑๙	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี ที่อยู่ อาคารศาลาประชาคม "รวมใจชน" ชลบุรี ชั้น ๔ ถนนตำหนักน้ำ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐	๑	โทร.๐๓๘ ๗๙๑ ๘๙๕
๒๐	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนน่าน-พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐	๑	โทร.๐๕๔ ๗๑๖ ๔๓๐
๒๑	สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐	๑	โทร.๐๕๓ ๖๑๑ ๒๙๓

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๒๒	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๑	โทร.๐๕๕ ๒๕๑ ๙๔๓
๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถนนพิจิตร-ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐	๑	โทร.๐๕๖ ๖๑๑ ๐๘๕
๒๔	สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐	๑	โทร.๐๓๘ ๕๑๑ ๐๐๙
๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐	๑	โทร.๐๓๕ ๖๑๑ ๒๕๔
๒๖	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๑	โทร.๐๗๕ ๓๔๘ ๐๙๑
๒๗	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๑ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐	๑	โทร.๐๗๓ ๒๑๒ ๗๐๓
๒๘	สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐	๑	โทร.๐๕๕ ๕๑๑ ๒๙๘
๒๙	สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ที่อยู่ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐	๑	โทร.๐๓๗ ๔๕๔ ๐๖๐
๓๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐	๑	โทร.๐๓๗ ๔๒๕ ๐๖๔
๓๑	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐	๑	โทร.๐๓๘ ๖๙๔ ๐๕๗
๓๒	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๑ ชั้น ๔ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๑	โทร.๐๕๖ ๗๒๙ ๗๗๓

ขอเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พ.ค.-ก.ย.๖๗)

A  
= 1 520 07 1/2

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๓๓	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐	๑	โทร.๐๒ ๕๘๑ ๖๗๗๒
๓๔	สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐	๑	โทร.๐๗๗ ๕๑๑ ๗๐๑
๓๕	สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (ส่วนต่อเติมใหม่) ชั้น ๔ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐	๑	โทร.๐๓๔ ๒๔๑ ๖๘๓
๓๖	สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๓ ถนนท้าวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๑	โทร.๐๔๓ ๕๑๑ ๒๘๐
๓๗	สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนสวรรควิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๑	โทร.๐๕๖ ๘๐๓ ๕๗๙
๓๘	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถนนเลี่ยงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ตำบลแวงนาง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐	๑	โทร.๐๔๓ ๗๗๗ ๔๔๖
๓๙	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ ที่อยู่ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสุวรรณภูมิ ชั้น ๓ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐	๑	โทร.๐๒ ๓๒๓ ๒๑๑๐
๔๐	สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๑	โทร.๐๔๕ ๓๔๔ ๕๙๖
๔๑	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐	๑	โทร.๐๕๔ ๕๑๑ ๒๓๔
๔๒	สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐	๑	โทร.๐๔๒ ๗๑๑ ๒๐๐

ขอบเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พ.ศ.-ก.ย.๖๗)

๕  
๕๒  
๕๓  
๕๔

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเลขโทรศัพท์
๔๓	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๑	โทร.๐๕๓ ๑๑๒ ๔๔๒
๔๔	สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๑	โทร.๐๔๓ ๒๔๖ ๖๓๙
๔๕	สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐	๑	โทร.๐๕๕ ๔๔๙ ๖๒๐
๔๖	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนบรรณาการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐	๑	โทร.๐๔๔ ๘๑๑ ๘๑๐
๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๒ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐	๑	โทร.๐๓๖ ๓๔๐ ๗๗๑
๔๘	สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓ ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐	๑	โทร.๐๔๕ ๕๒๓ ๐๔๐
๔๙	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐	๑	โทร.๐๕๓ ๕๓๔ ๓๖๓
รวม		๕๐	

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง