

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประกวดราคาเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๔ คัน
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สาธารณชนที่สนใจจะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นในร่างประกาศและร่างเอกสาร
ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับ
รถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็น
ลายลักษณ์อักษรที่จะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ หรือวิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น มาที่
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่ารถยนต์ราชการพร้อม
พนักงานขับรถ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทางช่องทางต่อไปนี้

๑. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๘๑๑๔
๒. ทาง E-Mail Address: oprocedure@nso.mail.go.th

(ต้องส่งภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) หากส่งเกินวันที่
กำหนด สำนักงานฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือความคิดเห็นดังกล่าว)

**ขึ้นประชาพิจารณ์ครั้งที่ ๑ **

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เข้ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (TOR) เช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้รับงบประมาณรายการเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน รวมระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน) ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ จำนวนเงิน ๒๒,๔๗๖,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ต่อไป และมีประสิทธิภาพ ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่และงานในภารกิจต่าง ๆ โดยจะดำเนินการจัดหา ดังนี้

๑) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ คัน

๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ และภารกิจอื่น ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้...

ขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

S. Ann

S. Ann

Mr. Ann

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องตกลงรายชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่น...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่จะเช่าพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังนี้

รายการที่ ๑ รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ คัน เป็นรถใหม่ป้ายแดงที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที ผลิตรถยนต์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดและประเภทของเครื่องยนต์ เป็นเครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ โดยเครื่องยนต์และตัวถังต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันและต้องเป็นรถยนต์ที่ประกอบในประเทศไทย (ให้แนบสำเนาเอกสาร มอก. มาในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา)

๒. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

๓. ติดตั้งเครื่องเสียงและกล่องบันทึกภาพ ดังนี้

๓.๑ ติดตั้งวิทยุ AM - FM สามารถเล่น DVD, USB และ MP๓ ได้เป็นอย่างน้อยพร้อมชุดลำโพงอย่างน้อย ๒ คู่ ที่รองรับการทำงานกับชุดเครื่องเสียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ กล่องบันทึกภาพหน้ารถและหลังรถ พร้อมเมมโมรี่ความจุเท่ากับความสามารถสูงสุดของกล้อง (ความชัด Full HD ไม่ต่ำกว่า ๑๙๐๐ x ๑๐๘๐p / เลนส์กล้องหน้ากว้าง ไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ องศา/ รองรับความจำเมมโมรี่ Micro SD Card ไม่ต่ำกว่า ๓๒ GB)

๔. ขนาดและตัวถัง

๔.๑ ความสูงของรถวัดจากพื้นดินไม่ต่ำกว่า ๒,๒๘๐ มม.

๔.๒ ความยาวของตัวถังโดยตลอดไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ มม.

๔.๓ ความกว้างของตัวถังไม่ต่ำกว่า ๑,๘๐๐ มม.

๕. ระบบตัวถัง...

ขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ



๕.ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย โครงสร้างนิรภัย พร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านล่าง

๕.๑ ระบบดิสก์เบรกด้านหน้า และมีระบบเบรก ABS

๕.๒ ระบบล๊อคประตูอัตโนมัติ (เซ็นทรัลล๊อค)

๕.๓ กระจกหน้าต่างด้านคนขับและด้านข้างคนขับ ปรับเลื่อนด้วยไฟฟ้า มีกระจกมองหลังติดในรถข้างหน้าคนขับ และกระจกมองด้านข้างทางขวามือและซ้ายมือสามารถปรับพับเก็บได้ด้วยระบบไฟฟ้า ติดตั้งกระจกมองท้ายติดกับประตูหลัง พร้อมติดตั้งระบบไล่ฝ้ากระจกหลัง พร้อมมีรีโมท เปิด-ปิดประตูตามมาตรฐานโรงงาน

๕.๔ เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๕.๕ ติดตั้งคอนโซลบาร์สำหรับเก็บสิ่งของภายในห้องโดยสารตลอดแผงด้านหลังคนขับหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมอย่างดี และมีเบาะนั่งซ้ายขวา

๕.๖ เก้าอี้ทั้งหมดหันหน้าไปทางด้านหน้ารถ ที่นั่งพนักงานขับรถและผู้โดยสารตอนหน้ามีหมอนรองศีรษะ เก้าอี้ผู้โดยสารด้านหลังคนขับปรับเอนได้ และมีจำนวนเก้าอี้รวมด้านหลังคนขับไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง เป็นเบาะทรงสูงทำด้วยฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดี ทุกตัวหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมอย่างดีพนักพิง ๒ แถวแรกนั่งแยกจากกันพร้อมที่วางแขน (พับเก็บได้) และหลังพนักพิงมีที่วางแก้ว สามารถปรับเอนนอนได้อย่างอิสระ เว้นช่องแถวตอนกลางของห้องผู้โดยสาร เพื่อให้สามารถเข้า - ออก แถวหลังได้โดยสะดวก เบาะแถวหลังสุดสามารถพับเก็บได้

๕.๗ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับรถยนต์ และอุปกรณ์สำหรับทุบกระจกรถยนต์

๕.๘ ติดฟิล์มกรองแสงชนิดมาตรฐานแบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV ระดับความเข้ม ๖๐% ยกเว้นกระจกบังลมหน้า ใช้ความเข้ม ๔๐% รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๙ ปูพื้นใหม่ด้วยวัสดุคาร์พอร์ หรือดีกว่า

๕.๑๐ หุ้มและบุภายในทั้งคัน รวมทั้งผ้าท้ายด้วยวัสดุไวนิล หรือดีกว่า

๕.๑๑ ติดตั้งม่านบังแดดรอบคัน

๕.๑๒ สีรถยนต์สีบรอนซ์เงินหรือสีขาว (ควรเป็นสีเดียวกันทั้งหมด ๔ คัน) ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสำนักงานสถิติแห่งชาติ (พ่นสี) ติดข้างประตูหน้าซ้ายและขวา ตามขนาดที่กำหนด

๕.๑๓ ติดตั้งเซ็นเซอร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๖. ล้อเป็นโลหะกระทะเหล็ก หรือดีกว่า จำนวน ๔ เส้น และล้ออะไหล่ที่มีขนาดเท่ากัน อย่างเป็นชนิด TURESS RADIAL ขนาดความกว้างเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต อายุยางไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ผลิต ขนาดวงล้อเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว หรือดีกว่า

๗. ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ ๑ ชุดต่อคัน

๘. ต้องมีชุดเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ๑ ชุดต่อคัน

๙. สายสำหรับพ่วงแบตเตอรี่ สำหรับรถยนต์ดังกล่าว จำนวน ๑ ชุดต่อคัน

๑๐. การส่งมอบรถยนต์ต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง และน้ำมันอื่นๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานของผู้กำหนด

รายการที่ ๒...

ขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕ ตม
๕ ตม
๕ ตม

รายการที่ ๒ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแครบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑๐ คัน เป็นรถใหม่ป้ายแดงที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที ผลผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดและประเภทของเครื่องยนต์ เป็นรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแครบ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ โดยเครื่องยนต์และตัวถังต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน และต้องเป็นรถยนต์ที่ประกอบในประเทศไทย (ให้แนบสำเนาเอกสาร มอก. มาในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา)

๒. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

๓. ติดตั้งเครื่องเสียงและกล่องบันทึกภาพ ดังนี้

๓.๑ ติดตั้งวิทยุ AM - FM สามารถเล่น DVD, USB และ Mp3 ได้เป็นอย่างดี พร้อมชุดลำโพงอย่างน้อย ๒ คู่ ที่รองรับการทำงานกับชุดเครื่องเสียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ กล่องบันทึกภาพหน้ารถและหลังรถ พร้อมเมมโมรี่ความจุเท่ากับความสามารถสูงสุดของกล่อง (ความชัด Full HD ไม่ต่ำกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐p / เลนส์กล้องหน้ากว้างไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ องศา / รองรับความจำเมมโมรี่ Micro SD Card ไม่ต่ำกว่า ๓๒ GB)

๔. ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัยโครงสร้างนิรภัย พร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง

๔.๑ ระบบดิสก์เบรกด้านหน้า และมีระบบเบรก ABS

๔.๒ ระบบล๊อคประตูอัตโนมัติ (เซ็นทรัลล๊อค)

๔.๓ กระจกหน้าต่างปรับเลื่อนด้วยไฟฟ้า ทั้ง ๔ บาน มีกระจกมองหลังติดในรถข้างหน้าคนขับ และกระจกมองด้านข้างทางขวามือและซ้ายมือสามารถปรับพับเก็บได้ด้วยระบบไฟฟ้า พร้อมมีรีโมท เปิด - ปิด ประตูตามมาตรฐานโรงงาน

๔.๔ กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย

๔.๕ เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๔.๖ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับรถยนต์ และอุปกรณ์สำหรับทุบกระจกรถยนต์

๔.๗ ติดฟิล์มกรองแสงชนิดมาตรฐานแบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV ระดับความเข้ม ๖๐% ยกเว้นกระจกบังลมหน้า ใช้ความเข้ม ๔๐% รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๘ พวงมาลัยเพาเวอร์ ปรับระดับได้และยุบตัวได้เมื่อเกิดอุบัติเหตุ

๔.๙ สีรถยนต์สีบรอนซ์เงินหรือสีขาว (ควรเป็นสีเดียวกันทั้งหมด ๑๐ คัน) ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสำนักงานสถิติแห่งชาติ (พ่นสี) ติดข้างประตูหน้าซ้ายและขวา ตามขนาดที่กำหนด

๕. ล้อเป็นโลหะ...

ขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕/๑๘

๕ คน

๕/๑๘

๕/๑๘

๕/๑๘

๕. ล้อเป็นโลหะกระทะเหล็ก หรือดีกว่า จำนวน ๔ เส้น และล้ออะไหล่ที่มีขนาดเท่ากัน อย่างเป็นชนิด TUBELSS RADIAL ขนาดความกว้างยางเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต อายุยางไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ผลิต ขนาดวงล้อเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว หรือดีกว่า

๖. ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ ๑ ชุดต่อคัน

๗. ต้องมีชุดเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ๑ ชุดต่อคัน

๘. สายสำหรับพ่วงแบตเตอรี่ สำหรับรถบรรทุกดังกล่าว จำนวน ๑ ชุดต่อคัน

๙. การส่งมอบรถต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง และน้ำมันอื่นๆตามเกณฑ์มาตรฐานของผู้ผลิตกำหนด

๕. การประกันภัย

ผู้ให้เช่า จะต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าประเภทชั้น ๑ กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็นดังนี้

๕.๑ ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท) ต่อครั้ง

๕.๒ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ต่อครั้ง

๕.๓ การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลและค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันเอาประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ต่อคน

๕.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่ให้เช่าในทุกกรณี จากบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๖. การบำรุงรักษาตามระยะเวลา

๖.๑ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ที่เช่า ตามกำหนดเวลาหรือซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดชำรุดขัดข้อง รวมทั้งการจัดซ่อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายในการดูแล และค่าบำรุงรักษาต่าง ๆ เช่น ค่าปะยาง ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ค่าล้างอัดฉีด ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๖.๒ ผู้ให้เช่า จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจดทะเบียนรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียม และภาษีประจำปี

๖.๓ ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน รวมถึงยางอะไหล่อีก ๑ เส้น

๖.๔ ยางรถยนต์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยต้องเป็นยางรถยนต์ซึ่งผลิตมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ผลิต

๖.๕ ยางรถยนต์เมื่อครบระยะเวลา ๒ ปี หรือเมื่อยางรถยนต์ผ่านการใช้งานมาแล้วทุก ๆ ระยะทาง ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือมีความลึกของดอกยางน้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ แล้วแต่ว่าอย่างใดอย่างหนึ่งจะถึงก่อน ห้ามใช้ยางหล่อดอก และยางรถยนต์ที่เปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและเป็นยางที่ผลิตในปีที่จะเปลี่ยน

๖.๖ ผู้ให้เช่า...



ขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ



๖.๖ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายกรณีที่ผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่า ตรวจพบว่ารถยนต์ที่เช่าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียระหว่างการเดินทางไปหรือกลับไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อ ๗ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าซ่อม หรือค่าใช้จ่ายจากการใช้รถยนต์ที่เช่าที่ปลอดภัย หลังจากมีการแจ้งให้ผู้ให้เช่ารถยนต์ทราบ และผู้ใช้รถยนต์ที่เช่านั้นได้จ่ายจริงตามหลักฐานเอกสารจากจุดที่เกิดเหตุ และกลับถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงทุกกรณีที่ชำรุดเสียหายระหว่างการเดินทางในการปฏิบัติงานนอกสถานที่และจำเป็นต้องซ่อมบำรุงฉุกเฉินทันที ซึ่งไม่สามารถติดต่อกับผู้ให้เช่าหรือช่างของผู้ให้เช่าได้ หรือศูนย์บริการรถยนต์ที่เช่ายี่ห้ออื่นในต่างจังหวัด ให้ผู้เช่า (ผู้ปฏิบัติงานของผู้เช่า) จ่ายไปก่อน เพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รถยนต์ที่เช่าสามารถใช้งานต่อไปได้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้เช่าสามารถเรียกจากผู้ให้เช่าได้ ตามหลักการซ่อมในครั้งนั้นๆ ได้

(๓) ในกรณีรถยนต์ที่เช่าชำรุดเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุซึ่งผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่า ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมผู้เช่าหรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่าสามารถเช่ารถยนต์ในรุ่นและขนาดเดียวกันจากแหล่งอื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไปจนเสร็จภารกิจที่ได้มอบหมายจากผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ตามหลักฐานเอกสารที่ได้จ่ายไปจริงของผู้ใช้รถยนต์ที่เช่าคันนั้น (ผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า)

๗. การจัดการรถยนต์ทดแทน

๗.๑ ในกรณีผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ หรือหากรถยนต์คันที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม โดยผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในสภาพดี มีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาทดแทนชั่วคราว

๗.๒ กรณีที่ผู้เช่าตรวจพบว่า รถยนต์ที่เช่ามีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียระหว่างการเดินทางไปกลับ ไม่ว่าจะเกิดสาเหตุอะไรก็ตาม และผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการหรือจัดการรถยนต์คันใหม่มาทดแทน โดยมีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๗.๓ หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันที หรือโดยเร็ว อย่าช้าไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

(๒) กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนโดยเร็ว อย่าช้าไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถตามเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจ้างรถทดแทนจนกว่าจะนำรถมาทดแทนกรณีเกิดเหตุ

การจัดการ...

การจัดการรถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพ และขนาด เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนส่งให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับประกันราคาใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันชำรุด กรณีนี้ผู้เช่าจะหักเงินค่าเช่าเป็นรายวันต่อคันตามที่กำหนดในสัญญา และผู้เช่ามีสิทธิปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อคัน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ใหม่

๗.๔ การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังมีระดับเท่าใดเมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม หากต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันราคาน้ำมันแทนผู้เช่าด้วย

๗.๕ การตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่า หรือเช่ารถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนในกรณี ข้อ (๗.๑),(๗.๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

๘. การใช้งานรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่า

๘.๑ ต้องจัดให้ผู้เช่าได้ใช้ทรัพย์สินที่เช่า ตลอดเวลาตามความต้องการของผู้เช่า (ในวันเวลาราชการและในวันเวลาที่ต่อเนื่อง)

๘.๒ ผู้ให้เช่าจะไม่นำรถยนต์ที่ให้เช่าไปใช้ในกิจการอื่นของผู้ให้เช่า

๘.๓ ผู้เช่ามีสิทธิใช้รถยนต์ที่เช่าได้ทั่วราชอาณาจักร โดยไม่จำกัดระยะเวลาวิ่ง

๘.๔ ตัวแทนของผู้ให้เช่า (พนักงานขับรถ) ต้องจดบันทึกการใช้รถยนต์ที่เช่า ตามระเบียบของทางราชการ

๙. พนักงานขับรถยนต์

๙.๑ ผู้ให้เช่า จะต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าสำหรับรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่จำนวน ๔ คน และรถบรรทุกทุก จำนวน ๑๐ คน มาปฏิบัติงานขับรถยนต์ในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องเป็นผู้ลงเวลาทำงานในแต่ละวันตามแบบฟอร์มที่ผู้เช่ากำหนด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี

(๒) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ และอย่างน้อย

จะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทส่วนบุคคล

(๔) มีหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๕) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับดูแล บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดีอย่างวิญญูชน

พึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

(๖) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ

การขนส่งเป็นอย่างดี

๙.๒ ผู้ให้เช่า...



ขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ



๙.๒ ผู้ให้เช่า จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๙.๓ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประเพณีนิยม ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ ตามระเบียบราชการ (ยกเว้นเวลาทำการปกติให้ใช้เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๙.๔ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าได้รับมอบหมายให้เดินทางไปทำงานที่มีความจำเป็นต้องพักแรม ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า ตามระเบียบราชการ

๙.๕ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า คนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในทันที

๙.๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยผู้เช่ามีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์คนใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ และผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนไม่เกิน ๓ วัน (สามวัน) นับแต่วันที่ทราบการแจ้ง

๙.๗ ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และบุคคลภายนอกทุกกรณีที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า

๙.๘ กรณีพนักงานขับรถยนต์ ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

๑๐. สิทธิของผู้เช่า

๑๐.๑ กรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด เป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์ในรถยนต์ที่เช่าผู้เช่ามีสิทธิหักเงินค่าเช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่ารถคันที่เช่าต่อคัน (คำนวณจากอัตราค่าเช่ารถ ๖๐ เดือน/วัน)

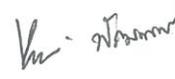
๑๐.๒ ค่าปรับตามสัญญา ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้มอบตามสัญญาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของวงเงินตามสัญญาเช่าต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๓ เมื่อผู้เช่าแจ้งค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าได้ทราบดีไปในการใช้รถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชำระภายในกำหนดผู้เช่ามีสิทธิหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากค่าเช่าประจำเดือนที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าได้

๑๐.๔ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ยกเว้น กรณีที่นำรถยนต์ไปซ่อม ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑๐.๕ ตลอดระยะเวลา...

ขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๘ ททท.  

๑๐.๕ ตลอดระยะเวลาของการเช่า รถยนต์เช่าทุกคันให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด ทั้งในกรณีปกติและกรณีมีเหตุจำเป็น

๑๐.๖ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า

๑๑. การส่งมอบ

๑๑.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานครหรือตามที่อยู่เช่ากำหนด ให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดให้ส่งมอบ

๑๑.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑๐ คัน ณ สำนักงานสถิติจังหวัด (ตามผนวก ก) (อุดรธานี, จันทบุรี, หนองบัวลำภู, กาฬสินธุ์, สระแก้ว, เพชรบุรี, ฉะเชิงเทรา, ระยอง, สุโขทัย และอุทัยธานี) หรือตามที่ผู้เช่ากำหนด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดให้ส่งมอบ ตามระยะเวลาข้อ ๑๑.๑

๑๑.๓ การส่งมอบรถยนต์ต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง และน้ำมันอื่น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานของผู้ผลิตกำหนด

๑๑.๔ พร้อมส่งมอบป้ายแดงพร้อมสมุดจดทะเบียนป้ายแดง ถูกต้องตามกรมการขนส่งทางบก

๑๑.๕ มีประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ พร้อมกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ณ วันส่งมอบรถยนต์ (ตามข้อ ๕)

๑๑.๖ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานให้ผู้เช่า ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบรถยนต์

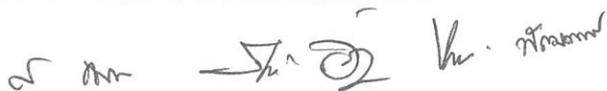
๑๒. การนำรถกลับคืนไป

เมื่อสิ้นสุดสัญญา ไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือเกิดเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์กลับคืนไปภายในระยะเวลา ๗ วัน ทำการหลังจากสัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์กลับไปตามเวลาที่กำหนด หากเกิดความเสียหายแก่รถยนต์ดังกล่าว ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. เงื่อนไข...



ขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ



๑๓. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๓.๑ ผู้ให้เข้าต้องเสนอเยื่อหุ้ม และรุ่นของรถยนต์ที่จะให้เช่า พร้อมแนบแคตตาล็อก รายละเอียดหนังสือคำอธิบาย และรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแคตตาล็อก รายละเอียดหรือหนังสือคำอธิบาย (ถ้ามี) และรายละเอียดจำนวนศูนย์บริการ ทั้งนี้ หากมีการขีดฆ่า ต่อเติม หรือแก้ไขในเอกสารฉบับใด ผู้ให้เข้าจะต้องมีหนังสือของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายยืนยันเป็นหลักฐาน

๑๓.๒ ผู้ให้เข้าต้องจัดทำตารางการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่ต้องการเช่าตามข้อกำหนดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กับที่เสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายละเอียด โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนอ พร้อมทั้งบ่งชี้ในแต่ละรายการ และในแคตตาล็อกอย่างครบถ้วนและชัดเจน

| ลำดับที่ | รายละเอียดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด | รายละเอียดของผู้เสนอราคา | เอกสารอ้างอิง / หน้าแคตตาล็อก |
|----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| | | | |

๑๓.๓ ผู้ให้เข้าต้องเสนอราคาเช่าในอัตราเหมาจ่ายต่อคนต่อคันต่อเดือน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดด้วยแล้ว

๑๓.๔ รายละเอียดต่างๆที่ผู้ให้เข้าเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้เช่าเป็นที่ยุติ

๑๓.๕ ผู้ให้เข้าต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจนและไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เข้าจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของผู้เช่าไม่ได้

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายค่าเช่า

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะจ่ายค่าเช่าตามอัตราเช่าที่ตกลงกันได้ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เมื่อผู้ให้เข้าปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๕. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้และมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๖. ระยะเวลา...



ขอบเขตของงานเช่ารถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ



๑๖. ระยะเวลาในการเช่า

ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน) ตั้งแต่งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเช่าตามจำนวนเดือนที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งค่าเช่าจะปรับลดลงตามระยะเวลาที่เช่าจริง

๑๗. งบประมาณในการเช่า

ระยะเวลาตาม พ.ร.บ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณผูกพัน) ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๒,๔๗๖,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑. รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ คัน เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

| | |
|---------------------|---------------|
| ตั้งงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๗,๙๘๐,๐๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๑,๕๙๖,๐๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๖๙ | ๑,๕๙๖,๐๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๗๐ | ๑,๕๙๖,๐๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๗๑ | ๑,๕๙๖,๐๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๗๒ | ๗,๙๘๐,๐๐๐ บาท |

๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๔๙๖,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

| | |
|---------------------|---------------|
| ตั้งงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๑,๔๔๙,๖๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๒,๘๙๙,๒๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๖๙ | ๒,๘๙๙,๒๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๗๐ | ๒,๘๙๙,๒๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๗๑ | ๒,๘๙๙,๒๐๐ บาท |
| ผูกพันงบประมาณ ๒๕๗๒ | ๑,๔๔๙,๖๐๐ บาท |

ผนวก ก
ที่ตั้งสำนักงานสถิติจังหวัด ๑๐ จังหวัด

| ลำดับที่ | สำนักงานสถิติจังหวัด | สถานที่ตั้ง | เบอร์โทรติดต่อ |
|----------|----------------------|--|----------------|
| ๑ | ฉะเชิงเทรา | ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา | ๐๓๘-๕๑๑-๐๐๙ |
| ๒ | ระยอง | ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๒ ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง | ๐๓๘-๖๙๔-๐๕๗ |
| ๓ | จันทบุรี | ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๒) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.จันทบุรี | ๐๓๙-๓๑๑-๕๑๐ |
| ๔ | สระแก้ว | ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว | ๐๓๘-๖๙๔-๐๕๗ |
| ๕ | เพชรบุรี | ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี | ๐๓๒-๔๒๕-๓๐๐ |
| ๖ | อุทัยธานี | ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองจ.อุทัยธานี | ๐๕๖-๕๑๑-๓๑๒ |
| ๗ | สุโขทัย | ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย | ๐๕๕-๖๑๑-๗๙๓ |
| ๘ | กาฬสินธุ์ | เลขที่ ๙ ศาลากลางจังหวัด กาฬสินธุ์ ชั้น ๓ ถ.เลียงเมือง หัวคู ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ | ๐๔๓-๘๑๑-๗๔๗ |
| ๙ | อุดรธานี | ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๗ อ.เมือง จ.อุดรธานี | ๐๔๒-๒๒๒-๔๖๖ |
| ๑๐ | หนองบัวลำภู | ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู | ๐๔๒-๓๑๖-๗๓๖ |

๕ คน ๕-๐๒ ๖๓๓