



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูล
สถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๓๕๐,๗๔๑.๒๕ บาท (แปดล้าน
สามแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทยี่สิบบห้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการส่งเสริมการนำข้อมูล สถิติและสารสนเทศไปใช้ ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติ...

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีภาระงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๔ , ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพินิจ กัลยาณมณีกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๑๐/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) ข้อเสนอตามที่กำหนดใน ข้อ ๔.๔ (เฉพาะข้อนี้ให้นำส่งสำนักงานสถิติแห่ง
ชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒. ในการเสนอ...

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมust ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๑๑. การยื่นข้อเสนอ ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาฯ จ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมust ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาฯ จ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมust ให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๘๘,๗๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือ...

๕.๑ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๖ สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนัก งานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน ตามการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน ตามการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ...

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงาน...

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ จัดทำสถิติและประสานการรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ รวมถึงการให้บริการสถิติแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการบริการด้านสถิติให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกภาคส่วน ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน นอกจากนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ยังมีภารกิจในการสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และเห็นความสำคัญของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางานด้านสถิติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง สำหรับการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบาย การวางแผนในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน ดังนั้น หากสามารถนำข้อมูลสถิติและองค์ความรู้ด้านสถิติ (Information) มาสรุปย่อให้เข้าใจง่ายโดยสื่อสารในรูปแบบภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) ร้อยเรียงความรู้และเล่าเรื่องราว (Storytelling) ในเรื่องที่ใกล้ตัวหรือที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน จัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อสร้างความน่าสนใจทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด และได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลสถิติอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงเมื่อนำมาจัดทำในรูปแบบภาพกราฟิกที่เคลื่อนไหวได้อาทิ แบบอินโฟกราฟิกที่เคลื่อนไหวไปมาแบบสั้น ๆ (Animated Infographic) แบบภาพกราฟิกที่เคลื่อนไหวในรูปแบบวิดีโอ หรือ วิดีทัศน์ (Motion Graphic) จะทำให้เกิดความสนุกสนานมีชีวิตชีวา และสามารถสื่อสารเรื่องราวข้อมูลต่าง ๆ ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาต่อยอดให้มีสื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานสถิติแห่งชาติและประชาชน เช่น การแสดงความคิดเห็น การโต้ตอบ (Interactive) ในลักษณะที่เป็นมิตร ผ่านสื่อมัลติมีเดียชนิดต่าง ๆ บนเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเก็บข้อมูลหลังจากการเข้าถึงสื่อดังกล่าวได้

นอกเหนือจากการดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกและสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ ยังต้องดำเนินการผ่านกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย อาทิ การจัดเสวนาวิชาการ โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้ข้อมูลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ถือเป็นแนวทางในการสื่อสารถึงความสำคัญของคุณค่าของข้อมูลสถิติ และส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของทุกภาคส่วน

การส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา กลุ่มนักวิจัยภาครัฐ/ภาคเอกชน และประชาชน ถือเป็นแนวทางหนึ่งในการเสริมสร้างความรู้แก่ผู้ใช้ข้อมูลโดยตรง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการมากขึ้น ในขณะเดียวกัน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ทั้งการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบายการวางแผนในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน

สำนักงาน...

สมศักดิ์ วัฒนศิริ วัฒนศิริ วัฒนศิริ วัฒนศิริ วัฒนศิริ วัฒนศิริ วัฒนศิริ วัฒนศิริ วัฒนศิริ วัฒนศิริ

สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดแผนงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ครอบคลุม ๔ ปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แบ่งการดำเนินงานเป็น ๔ ระยะ ระยะละ ๑ ปี โดยการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นการทำงานต่อเนื่องเป็นปีที่สี่

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางสถิติและข้อมูลสถิติที่สำคัญ ไปสู่ผู้รับบริการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การประกอบอาชีพ และประกอบการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแสดงออก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสถิติ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลสถิติอย่างสร้างสรรค์

๓. เป้าหมายของโครงการ

ผู้ให้ข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปตระหนักรู้ ทั้งความสำคัญของการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ และความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การทำธุรกิจ การศึกษา การวิเคราะห์/วิจัย และการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สถิติและการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินชีวิต ในกลุ่มเด็กและ/หรือเยาวชน จำนวน ๓ ครั้ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยในแต่ละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ออกแบบกิจกรรมที่น่าสนใจ น่าติดตาม มีการสร้างการมีส่วนร่วม ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้เด็กและ/หรือเยาวชนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สถิติ และจัดทำเนื้อหาของกิจกรรมที่เหมาะสมกับเด็กและ/หรือเยาวชน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ ออกแบบโครงสร้างและดำเนินการจัดทำฐานกิจกรรมให้สามารถเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายไปในสถานที่อื่น ๆ ได้ โดยจัดกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ฐานกิจกรรม

๔.๑.๓ จัดกิจกรรมแบบเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ณ สถานที่ที่สะดวกและเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของเด็กและ/หรือเยาวชน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ และการประสานงานเพื่อจัดกิจกรรม

๔.๑.๔ จัดทำสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และการนำเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ สำหรับใช้ในแต่ละฐานกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ และส่งเสริมให้เด็กและ/หรือเยาวชนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สถิติและการนำข้อมูลสถิติมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๔.๑.๕ จัดทำ...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

100

กมลพร

กมลพร

กมลพร

๔.๑.๕ จัดทำอุปกรณ์ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ของเด็กและ/หรือเยาวชน จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น รวมอุปกรณ์ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น และจัดหาของรางวัลเพื่อจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วม จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น รวมของรางวัลทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน

๔.๑.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ชิ้น พร้อมคำบรรยายกิจกรรม (Caption) เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social media และเว็บไซต์ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือช่องทาง ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๘ จัดหาผู้ดำเนินรายการอย่างน้อย ๑ คน และจัดทีมดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมโดยตลอด ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๑.๙ จัดรถรับ-ส่งสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้องไม่เกิน ๑๐ คน จากสำนักงานสถิติแห่งชาติถึงสถานที่จัดกิจกรรม

๔.๑.๑๐ ทำการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอบรรยากาศของการจัดกิจกรรม และส่งมอบไฟล์ภาพ และไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๑.๑๑ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของเด็กและ/หรือเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑.๑๒ ดำเนินการรื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายวัสดุที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ส่งถึงสถานที่ ตามที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๕ ครั้ง ได้แก่ ในกรุงเทพมหานครจำนวน ๑ ครั้ง และต่างจังหวัด จำนวน ๔ ครั้ง ให้ครอบคลุม ๔ ภาค (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) รวมผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๑๐ คน โดยในแต่ละครั้งมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ คิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรมฯ อันมีขอบเขตของเนื้อหาการอบรมฯ เกี่ยวกับการ นำข้อมูลหรือข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ รับผิดชอบในการประสานงานและจัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตามที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของวิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๒.๓ จัดหาผู้ดำเนินรายการอย่างน้อย ๑ คน และจัดทีมดูแลการเข้าร่วมการอบรมฯ โดยตลอด ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๒.๔ ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิมล

ณัฐพร

11/๑

กัญจกานันท์

เลกษณีย์

นันทวัน

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๔.๑ สำหรับการอบรมฯ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

- ค่าโรงแรมที่พัก ๓ วัน (พัก ๒ คืน) และค่าอาหาร ๘ มื้อ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๕ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- จัดรถรับ-ส่งผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ระหว่างจุดนัดหมายกับโรงแรมที่พัก เพื่อรับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในวันแรกกับวันสุดท้ายของการจัดการอบรมฯ

(๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

- ค่าโรงแรมที่พัก ๓ วัน (พัก ๒ คืน) และค่าอาหาร ๘ มื้อ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๕ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง ๔ คน

(๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก (ถ้ามี) ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจมีของวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔.๒ สำหรับการอบรมฯ ๔ ภาค ภาคละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง โดยในแต่ละครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

- ค่าโรงแรมที่พัก ครั้งละ ๓ วัน (พัก ๒ คืน) และค่าอาหาร ๘ มื้อ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๕ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

- จัดรถรับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรมฯ ระหว่างจุดนัดหมายกับโรงแรมที่พัก เพื่อรับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในวันแรกกับวันสุดท้ายของการจัดการอบรมฯ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

(๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

- ค่าโรงแรมที่พัก ครั้งละ ๔ วัน (พัก ๓ คืน) และค่าอาหาร ๘ มื้อ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๕ มื้อ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐ คน

- จัดรถรับ-ส่งสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง ระหว่างจุดนัดหมายกับโรงแรมที่พัก เพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติในวันแรกกับวันสุดท้ายของการจัดการอบรมฯ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐ คน

- ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าแท็กซี่ ค่าประกันภัยการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐ คน

(๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร

- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจมีของวิทยากร จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

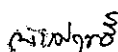
๔.๒.๕ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด สำหรับใช้ในการอบรมฯ และจัดเตรียมวัสดุประกอบการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในแต่ละครั้ง

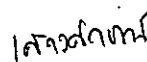
๔.๒.๖ รับผิดชอบ...













๔.๒.๖ รับผิดชอบในการจัดหา คัดเลือก ประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ และจัดเตรียมระบบการรับสมัครและการตอบรับเข้าร่วมการอบรมแบบออนไลน์

๔.๒.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ก่อนการตอบอบรมฯ เพื่อเป็นการเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ และหลังเสร็จสิ้นการจัดการอบรมฯ เพื่อเป็นการสื่อสารให้คนทั่วไปทราบถึงผลสำเร็จของการจัดการอบรมฯ พร้อมคำบรรยายการอบรมฯ (Caption) สำหรับเผยแพร่ผ่านทางช่องทาง Social media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือช่องทาง ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ อย่างน้อยครั้งละ ๒ ชิ้น

๔.๒.๘ ทำการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอบรรยากาศของการอบรมฯ และส่งมอบไฟล์ภาพและไฟล์วิดีโอที่ติดต่อสมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนทั้งสิ้น ๕ ครั้ง

๔.๒.๙ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๔.๒.๑๐ จัดทำสื่ออีคสกรีนโลโก้การอบรมฯ สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่บ่งบอกถึงการอบรมฯ “NSO DATA CAMP” จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๖๐ ตัว โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดการอบรมฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓ จัดกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic / สื่อ Motion Graphic การนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ โดยแบ่งเป็นระดับต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า นิสิต/นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ แสดงแนวคิด ของการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อฯ ให้มีรายละเอียดที่น่าสนใจและน่าจดจำ (Gimmick) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้ประชาชนนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑.๑ ออกแบบระบบการรับสมัครและส่งผลงาน คุณสมบัติ เงื่อนไข ระยะเวลา และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน โดยแบ่งการแข่งขันประกวดชิ้นงานสื่อ ดังนี้

๑) สื่อ Infographic จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่

(๑) รุ่นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) รุ่นประชาชนทั่วไป

๒) สื่อ Motion Graphic จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่

(๑) รุ่นนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) รุ่นประชาชนทั่วไป

เป้าหมายผลงานที่ผ่านการคัดเลือกแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน ทั้งนี้ กำหนดให้ใช้ข้อมูลจากโครงการสำมะโน/สำรวจตัวอย่างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นส่วนหนึ่งของผลงาน

๔.๓.๑.๒ จัดหาคณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านข้อมูลสถิติอย่างน้อย ๒ คน และด้านการจัดทำสื่ออย่างน้อย ๑ คน และเสนอหลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาผลงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๓.๒ จัดทำสื่อ...

ลาออก

๔.๓.๒ จัดทำสื่อเพื่อสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดสื่อฯ ดังนี้

๔.๓.๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ชิ้น พร้อมคำบรรยายกิจกรรม (Caption) เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social media และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือ ช่องทาง ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๒.๒ จัดทำวีดิทัศน์ Motion Graphic เปิดตัวกิจกรรมการประกวดสื่อฯ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร เนื้อหาของกิจกรรม และของรางวัล ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook TikTok Instagram และต้องเป็นช่องทางที่มีจำนวนคนติดตาม หรือ คนกดถูกใจไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยรูปแบบและเนื้อหาต้องเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดังกล่าว

๔.๓.๒.๓ ดำเนินการเปิดรับผลงานโดยผู้สนใจสามารถดูข้อมูลรายละเอียดและสมัครได้ทางเว็บไซต์ และช่องทาง Social media ต่าง ๆ ได้แก่ Facebook Line Instagram และ X ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมถึงจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และช่องทางการติดต่อประสานงานแก่ผู้ที่สนใจให้สามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมฯ

๔.๓.๓ ดำเนินการตัดสินการประกวดฯ และจัดทำสื่อประกาศผลการประกวดฯ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก อย่างน้อย ๑ ชิ้น เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทาง Social media ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือช่องทาง ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๔ จัดงานมอบรางวัลโดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการและพิธีมอบรางวัลการประกวดฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที พร้อมจัดทำโล่ และใบประกาศเกียรติบัตร ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลการประกวดฯ ไม่น้อยกว่ารุ่นละ ๔ รางวัล โดยมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท และจัดทำใบประกาศเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ส่งผลงานทุกคน ทั้งนี้ รายละเอียดเรื่องการจัดสรรเงินรางวัลจะต้องเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๔.๑ จัดหาสถานที่สำหรับมอบรางวัลการประกวดฯ เป็นสถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร พร้อมตกแต่งสถานที่ จัดหาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๓.๔.๒ ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลการประกวดฯ ในรูปแบบ Hybrid โดยทางออนไลน์สามารถรองรับการสื่อสาร ๒ ทาง ได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มจนจบ พร้อมทั้ง ดำเนินการถ่ายทอดสดการมอบรางวัลการประกวดฯ ตั้งแต่เริ่มจนจบทาง Facebook Live และ YouTube Live ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และจัดทำผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๓.๔.๓ ดำเนินการและจัดหาทีมงานรับลงทะเบียน พร้อมทั้งจัดหาทีมงานสำหรับควบคุมระบบแสง สี เสียง ไมค์ และควบคุมกำกับเวที จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๓.๔.๔ จัดทำคลิปข่าวสั้นความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และส่งมอบไฟล์คลิปข่าวสั้นที่สมบูรณ์แล้วให้สำนักงานสถิติแห่งชาติภายในวันที่จัดงานมอบรางวัลฯ

๔.๓.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอบรรยากาศของการจัดกิจกรรม และส่งมอบไฟล์ภาพและไฟล์วีดิโอที่ตัดต่อสมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

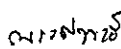
๔.๓.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ก่อนดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๔

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อฯ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ









เลขาฯ/กทท

๔.๕ จัดทำสื่อ...



๔.๔ จัดทำสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา และนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๒ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ จัดทำกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ด้วยการนำเนื้อหาสาระที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การย่อยข้อมูล ดีความ และสกัดข้อมูลจากเอกสารรายงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๔.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book) เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสถิติ และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ๒ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑) สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ๑ หัวเรื่อง จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม ประกอบด้วย เนื้อหา และแบบฝึกหัดรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับช่วงวัย พิมพ์แนวตั้ง ในกระดาษ A๔ โดยพิมพ์ ๔ สี ในปกหน้า และปกหลังลงบนกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบ UV และพิมพ์เนื้อหา ๔ สี ลงในกระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม จำนวนเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า ไม่รวมปก เข้าเล่มแบบเย็บมุงหลังคา

๒) สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ๑ หัวเรื่อง จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม ประกอบด้วย เนื้อหา และแบบฝึกหัดรูปแบบต่าง ๆ พิมพ์แนวตั้ง ในกระดาษ A๔ โดยพิมพ์ ๔ สี ในปกหน้าและปกหลังลงบนกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบ UV และพิมพ์เนื้อหา ๔ สี ลงในกระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม จำนวนเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า ไม่รวมปก เข้าเล่มแบบเย็บมุงหลังคา

โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้กำหนดหัวเรื่อง โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการจัดทำสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา และนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๖ เนื้อหาและรูปแบบของสื่อทุกประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ก่อนเผยแพร่ และถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๘ ความคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๘.๑ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ผู้เดียว

๔.๘.๒ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ผู้รับจ้างต้องยืนยันว่า จะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากปรากฏว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการห้ชดเชยเพื่อให้ข้อพิพาทดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔.๑๐ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับจ้าง

นางสาวกมลทิพย์

เลขาฯ/กมลทิพย์

๕. งบประมาณ...

ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง

ก่อนรับค่า

ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๘,๓๗๕,๐๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	จัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ๑.๑ แผนการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ๑.๒ จัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” จำนวน ๓ ครั้ง ๑.๓ รายงานสรุปการดำเนินการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย ๑.๓.๑ เอกสารรายงานสรุปการดำเนินการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ๑.๓.๒ สรุปผลความพึงพอใจของเด็กและ/หรือเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๑๑
๒	การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ ๒.๑ แผนการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล เฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP ๒.๒ รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย ๒.๒.๑ โครงร่างหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรมฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ ๒.๒.๒ โครงร่างแบบฟอร์มการรับสมัครและการตอบรับเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๖ ๒.๒.๓ โครงร่างแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๙
๓	กิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic / สื่อ Motion Graphic การนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ ๓.๑ แผนการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic / สื่อ Motion Graphic

นางสาวกชกร

ไพจิตร

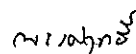
ชิ้นงานที่...

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๔	<p>การจัดทำสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา และนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๒ เรื่อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔</p> <p>๔.๑ แผนการจัดทำสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book)</p>
๕	<p>ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน Flash drive ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๕.๑ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” (ชิ้นงานที่ ๑)</p> <p>๕.๑.๑ ไฟล์แผนการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์”</p> <p>๕.๑.๒ ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมไฟล์คำบรรยายกิจกรรม (Caption)</p> <p>๕.๑.๓ ไฟล์จากการบันทึกภาพถ่าย และไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์</p> <p>๕.๑.๔ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจของเด็กและ/หรือเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕.๑.๕ ไฟล์ประกอบการจัดกิจกรรมทุกประเภท ทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น</p> <p>๕.๑.๖ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๕.๒ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ชิ้นงานที่ ๒)</p> <p>๕.๒.๑ ไฟล์แผนการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ</p> <p>๕.๒.๒ ไฟล์รายงานโครงร่างการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๕.๓ ไฟล์แผนการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic / สื่อ Motion Graphic (ชิ้นงานที่ ๓)</p> <p>๕.๔ ไฟล์แผนการจัดทำสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book) (ชิ้นงานที่ ๔)</p>

งวดที่ ๒ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	<p>จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๒ ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๕ ครั้ง</p> <p>๑.๒ รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม</p>





ภาณุพงศ์

ชิ้นงานที่...




กัมภักดิ์

นิพนธ์



ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	๔.๒.๖ ไฟล์ผลงานการประกวดสื่อ Infographic / สื่อ Motion Graphic ทุกประเภททั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น และไฟล์เสียง
	๔.๒.๗ ไฟล์ประกอบการจัดกิจกรรมทุกประเภท ทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น และไฟล์เสียง
	๔.๒.๘ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic/ สื่อ Motion Graphic เกี่ยวกับการใช้และการนำข้อมูลสถิติไปใช้ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF
๔.๓	ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้จากการจัดทำสื่อส่งเสริมฯ (ชิ้นงานที่ ๓)
๔.๓.๑	ไฟล์กรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) ของสื่อส่งเสริมฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔
๔.๓.๒	ไฟล์สื่อส่งเสริมฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ อาทิ .ai .psd

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

โครงการนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาตรวจรับงานโครงการ ดังนั้น ในการชำระเงิน สำนักงานสถิติแห่งชาติจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตรงตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติ...

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีกรมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท

เงินทุนหลักทรัพย์...

เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ - ข้อ ๑๐.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ใน ๒ รูปแบบ คือ ๑) รูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ลงชื่อพร้อมประทับตราทุกหน้า โดยต้องเป็นชุดเดียวกับที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๑.๑ ๒) สื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ที่ประกอบด้วยไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมัลติมีเดียที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒.๒ แนวคิดในการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สถิติและการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินชีวิต ในกลุ่มเด็กและ/หรือเยาวชน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการจัดกิจกรรม

๑๑.๒.๓ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๕ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร และ ต่างจังหวัด ๔ ภาค ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๑.๒.๔ แนวคิดในการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic/ สื่อ Motion Graphic เกี่ยวกับการใช้และการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ โดยแบ่งเป็นระดับต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และประชาชนทั่วไป ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๑.๒.๕ การจัดทำเอกสารในการออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book) สำหรับกลุ่มมัธยมศึกษา และนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือไม่ก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์และสัดส่วนในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สำนักงาน...

๑๒.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๑๐
๑๒.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค
ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนนเป็น ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนนเป็น ๒๐ คะแนน
มีคะแนนเต็ม รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๒.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยคะแนนด้านเทคนิค ๘๐ คะแนน
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๑๐
	๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ	๒
	๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๒
	๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๖
๒	การออกแบบและการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์”	๒๐
	๒.๑ แนวคิดในการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สถิติและการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินชีวิต ในกลุ่มเด็กและ/หรือเยาวชน	๑๐
	๒.๒ สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๕
	๒.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการจัดกิจกรรม	๕
๓	การออกแบบและการจัดกิจกรรม ในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๕ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร และ ต่างจังหวัด ๔ ภาค	๒๐
	๓.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๕ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร และ ต่างจังหวัด ๔ ภาค	๑๕
	๓.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๕
๔	การออกแบบและการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic/ สื่อ Motion Graphic	๒๐
	๔.๑ แนวคิดในการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic/ สื่อ Motion Graphic เกี่ยวกับการใช้และการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ โดยแบ่งเป็นระดับต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และประชาชนทั่วไป	๑๕
	๔.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๕
๕	การจัดทำเอกสารในการออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา และนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา	๑๐
	๕.๑ สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	๕
	๕.๒ สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา	๕
	รวม	๘๐

หมายเหตุ (๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดูรายละเอียดตามภาคผนวก ก

(๒) การให้คะแนนเป็นสิทธิ์ของกรรมการรายบุคคล จากนั้นจะนำผลคะแนนของกรรมการแต่ละบุคคลที่ได้ไว้ในแต่ละข้อของกรรมการทุกคนมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย แล้วนำค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อมารวมเป็นคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยต้องจัดเตรียมเอกสารที่ประกอบไปด้วยหัวข้อที่ปรากฏในหลักเกณฑ์การพิจารณา (ภาคผนวก ก) เนื่องจาก คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาและให้คะแนนเอกสารตามหัวข้อ ที่ปรากฏตามหลักเกณฑ์การพิจารณา หากไม่มีหัวข้อดังกล่าวพร้อมเนื้อหาปรากฏจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีการนำเสนอในหัวข้อนั้น ๆ

๑๒.๕ การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้

๑๒.๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคะแนนด้านราคาก็ต่อเมื่อ คะแนนรวมด้านเทคนิคของ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมด้านเทคนิค (๘๐ คะแนน) หรือไม่น้อยกว่า ๔๘ คะแนน

๑๒.๗ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะใช้หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนด้านราคา ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด ได้คะแนนด้านราคาเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

(๓) การคำนวณคะแนนด้านราคา ให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคา ในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๑๒.๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนรวมด้านเทคนิค (คำนวณตามข้อ ๑๒.๓) + คะแนนด้านราคา (คำนวณตามข้อ ๑๒.๗)

๑๒.๙ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคสูงสุด

๑๒.๑๐ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายถัดไปหรือผู้ที่ได้รับ คะแนนรวมสูงสุตรายถัดไปตามลำดับ

๑๓ ผลสัมฤทธิ์...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๑๓. ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีภาพลักษณ์ที่ดี

๑๓.๒ ทุกภาคส่วนมีการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศจากสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

๑๓.๓ การนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านข้อมูลสถิติและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ เน้นการเรียนรู้เกิดการพัฒนาด้านความคิด เรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมมีความกระตือรือร้นได้รับทั้งความรู้และความเพลิดเพลินไปพร้อม ๆ กัน

๑๓.๔ ได้สื่อในรูปแบบที่หลากหลายและทันสมัยในการเผยแพร่และสื่อสารด้านข้อมูลสถิติ อาทิ สื่อการเรียนรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๕ บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนทักษะด้านการนำเสนอข้อมูลสถิติ การเล่าเรื่อง การสื่อสารข้อมูลด้วยภาพกราฟิก และการทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์

๑๓.๖ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง

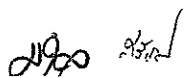
๑๓.๗ จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น

วิเศษ พงษ์ พงษ์ ๒๑๐๐ ปิ่น ไล นก


ภาคผนวก ก
หลักเกณฑ์การพิจารณา



ภาคผนวก ก ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ก้องจันทน์



วิภาวดี

อรุณรัตน์

ไดอาน่า



ภาคผนวก ก
หลักเกณฑ์การพิจารณา

ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ (๒ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ต้องมีการแสดงถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ และการออกแบบชิ้นงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม แต่ละกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาและประชาชนทั่วไป

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๒

๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ (๒ คะแนน)

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ต้องแสดงถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานของชิ้นงานและกิจกรรมครบถ้วน ถูกต้อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และมีลำดับขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน จนถึงกำหนดการส่งมอบงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๗

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๒

๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๖ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยแต่ละครั้งเป็นการจัดกิจกรรมย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่กิจกรรมแล้วเสร็จจนถึงที่ยื่นข้อเสนอ และแต่ละกิจกรรมต้องมีสาระสำคัญ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑. กิจกรรมการประกวด/แข่งขัน
๒. กิจกรรมร่วมกับเด็กและเยาวชน
๓. กิจกรรมการอบรม/สัมมนา

โดยต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสัญญา (กรณีที่มีหลายกิจกรรมอยู่ภายใต้สัญญาเดียวกัน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการให้ครบตามจำนวนกิจกรรม)
- องค์ประกอบที่ ๒ รูปภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ผ่านมา พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ

KS

NSM

๑๖/๑๐/๒๕๖๓

ลำดับ...

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา		
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ตามองค์ประกอบ	๐ คะแนน	๐ คะแนน	๐ คะแนน
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๑ องค์ประกอบ	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน
๓	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๒ องค์ประกอบ	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน

๒. การออกแบบและการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” (๒๐ คะแนน)

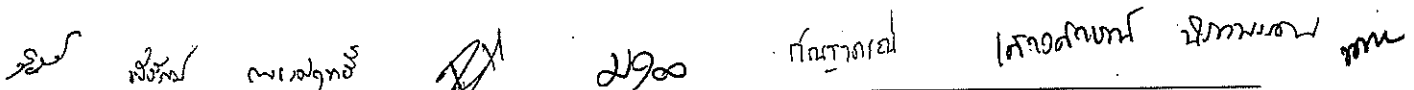
๒.๑ แนวคิดในการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สถิติและการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินชีวิต ในกลุ่มเด็กและ/หรือเยาวชน (๑๐ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการออกแบบและจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สถิติและการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินชีวิต โดยแสดงแนวทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ แสดงแนวคิดในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์”
- องค์ประกอบที่ ๒ แสดงแนวคิดในการเลือกกลุ่มเป้าหมาย และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- องค์ประกอบที่ ๓ แสดงแนวคิดในการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- องค์ประกอบที่ ๔ แสดงความคิดสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมด้วยเทคนิควิธีการใหม่เชิงสร้างสรรค์ที่เป็นนวัตกรรม
- องค์ประกอบที่ ๕ แสดงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงต่อปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” พร้อมระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ๑ องค์ประกอบ	๒
๓	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ๒ องค์ประกอบ	๔
๔	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ๓ องค์ประกอบ	๖
๕	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ๔ องค์ประกอบ	๘
๖	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ๕ องค์ประกอบ	๑๐

๒.๒ สถานที่...



๒.๒ สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (๕ คะแนน)

การเสนอสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สถิติ และการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินชีวิต โดยเสนอสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ เสนอสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเป็นสถานที่ที่แตกต่างกัน ๓ แห่ง
- องค์ประกอบที่ ๒ เสนอสถานที่ที่มีความหลากหลายในเชิงประเภทหรือลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น สถานที่ของสถาบันการศึกษาหรือโรงเรียน ท่างสรรพสินค้า แหล่งจัดกิจกรรมสาธารณะ เป็นต้น

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารเสนอสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารเสนอสถานที่ตามองค์ประกอบที่ใช้ในการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ๑ องค์ประกอบ	๒.๕
๓	มีเอกสารเสนอสถานที่ตามองค์ประกอบที่ใช้ในการจัดกิจกรรม “นักสถิติรุ่นเยาว์” ๒ องค์ประกอบ	๕

๒.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการจัดกิจกรรม (๕ คะแนน)

ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น การเสนอเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเสนอเผยแพร่การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ การเสนอเพิ่มการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้ในข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นต้น

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๐
๒	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๑ ข้อเสนอ	๒.๕
๓	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๒ ข้อเสนอ	๕

๓. การออกแบบและการจัดกิจกรรม ในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๕ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร และ ต่างจังหวัด ๔ ภาค (๒๐ คะแนน)

๓.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล เฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๕ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร และ ต่างจังหวัด ๔ ภาค (๑๕ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ แสดงแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการอบรมฯ
- องค์ประกอบที่ ๒ แสดงแนวคิดในการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- องค์ประกอบที่ ๓ แสดงแนวคิดในการวัดและประเมินผลการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ที่สามารถสะท้อนการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจจากการเข้าร่วมการอบรมฯ
- องค์ประกอบที่ ๔ แสดงรูปแบบ เทคนิค หรือวิธีการในการจัดการอบรมฯ
- องค์ประกอบที่ ๕ แสดงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงต่อปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการอบรมฯ พร้อมระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา

ผู้จัดทำ/ นายอภิรักษ์ ใสใจสมุทร ลำดับ...

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ NSO DATA CAMP ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ NSO DATA CAMP ๑ องค์ประกอบ	๓
๓	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ NSO DATA CAMP ๒ องค์ประกอบ	๖
๔	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ NSO DATA CAMP ๓ องค์ประกอบ	๙
๕	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ NSO DATA CAMP ๔ องค์ประกอบ	๑๒
๖	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ NSO DATA CAMP ๕ องค์ประกอบ	๑๕

๓.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (๕ คะแนน)

ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น การเสนอเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม การเพิ่มช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่การจัดกิจกรรม การเพิ่มการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ส่งเสริมการตระหนักรู้ในข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นต้น

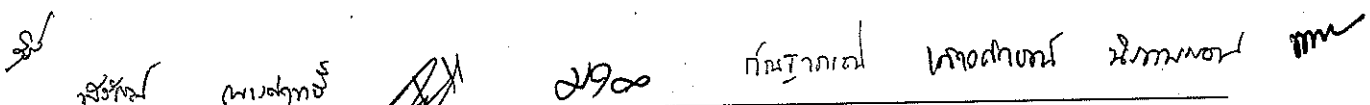
ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๐
๒	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๑ ข้อเสนอ	๒.๕
๓	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๒ ข้อเสนอ	๕

๔. การออกแบบและการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic /สื่อ Motion Graphic (๒๐ คะแนน)

๔.๑ แนวคิดในการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic /สื่อ Motion Graphic เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ โดยแบ่งเป็นระดับต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า นิสิต/นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา และประชาชนทั่วไป (๑๕ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการกิจกรรมการประกวดสื่อ Infographic /สื่อ Motion Graphic เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ แนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ...



- องค์ประกอบที่ ๑ แสดงแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อฯ ให้มีความน่าสนใจและน่าจดจำ (Gimmick)
- องค์ประกอบที่ ๒ แสดงแนวคิดการออกแบบระบบการรับสมัคร หลักเกณฑ์การสมัคร คุณสมบัติเงื่อนไข และระยะเวลา
- องค์ประกอบที่ ๓ แสดงแนวคิดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน และการให้รางวัล
- องค์ประกอบที่ ๔ แสดงแนวคิดการสร้างการรับรู้และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดสื่อฯ
- องค์ประกอบที่ ๕ แสดงแนวคิดรูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมในงานมอบรางวัลการประกวดฯ ในรูปแบบ Hybrid
- องค์ประกอบที่ ๖ แสดงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงต่อปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมการประกวดสื่อฯ พร้อมระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการกิจกรรมการประกวดสื่อฯ ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการกิจกรรมการประกวดสื่อฯ ๑ องค์ประกอบ	๒.๕
๓	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการกิจกรรมการประกวดสื่อฯ ๒ องค์ประกอบ	๕.๐
๔	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการกิจกรรมการประกวดสื่อฯ ๓ องค์ประกอบ	๗.๕
๕	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการกิจกรรมการประกวดสื่อฯ ๔ องค์ประกอบ	๑๐.๐
๖	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการกิจกรรมการประกวดสื่อฯ ๕ องค์ประกอบ	๑๒.๕
๗	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการกิจกรรมการประกวดสื่อฯ ๖ องค์ประกอบ	๑๕.๐

๔.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (๕ คะแนน)

ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น เพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Facebook ads) เพิ่มการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม การเพิ่มช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่การจัดกิจกรรม การเพิ่มรางวัล การเพิ่มของที่ระลึก เป็นต้น

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๐
๒	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๑ ข้อเสนอ	๒.๕
๓	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๒ ข้อเสนอ	๕

๕. การจัดทำ...
[Handwritten signatures and dates: ๒๑/๑๐/๒๕๖๗, ๒๑/๑๐/๒๕๖๗, ๒๑/๑๐/๒๕๖๗]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๕. การจัดทำเอกสารในการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book) (๑๐ คะแนน)

๕.๑ สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา (๕ คะแนน)

จัดทำเอกสารในการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ประกอบด้วย ๒ องค์กรประกอบ ดังนี้

องค์กรประกอบที่ ๑ แสดงการเลือกใช้เทคนิคที่เกี่ยวข้อง และวิธีการสร้างสรรค์สื่อส่งเสริมฯ ให้ตรงกับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

องค์กรประกอบที่ ๒ แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) ให้เห็นถึงการออกแบบและผลิตสื่อที่เกิดจากการย่อยข้อมูลที่เป็นเนื้อหา ข้อความ สำหรับกลุ่มนักเรียนมัธยมศึกษา

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารในการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมฯ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตามองค์กรประกอบ	๐
๒	มีเอกสารในการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมฯ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ๑ องค์กรประกอบ	๒.๕
๓	มีเอกสารในการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมฯ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ๒ องค์กรประกอบ	๕

๕.๒ สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (๕ คะแนน)

จัดทำเอกสารในการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ๒ องค์กรประกอบ ดังนี้

องค์กรประกอบที่ ๑ แสดงการเลือกใช้เทคนิคที่เกี่ยวข้อง และวิธีการสร้างสรรค์สื่อส่งเสริมฯ ให้ตรงกับกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา

องค์กรประกอบที่ ๒ แสดงตัวอย่างจำลอง (Mock up) ให้เห็นถึงการออกแบบและผลิตสื่อที่เกิดจากการย่อยข้อมูลที่เป็นเนื้อหา ข้อความ สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารในการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมฯ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามองค์กรประกอบ	๐
๒	มีเอกสารในการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมฯ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ๑ องค์กรประกอบ	๒.๕
๓	มีเอกสารในการออกแบบและผลิตสื่อส่งเสริมฯ (Activity Book) สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ๒ องค์กรประกอบ	๕

ข้อเสนอด้านราคา...

๒๑๐๐ กิ่งกรกมล เสงี่ยมจันทร์ นันทนพ

ข้อเสนอด้านราคา กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด จะได้คะแนนด้านราคาเต็ม ๒๐ คะแนน
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้
คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

๓. การคำนวณคะแนนด้านราคา ให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๔. สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้
คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนรวมด้านเทคนิค + คะแนนด้านราคา





