

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ จัดทำสถิติและประสานการรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ รวมถึงการให้บริการสถิติแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการบริการด้านสถิติให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกภาคส่วน ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน นอกจากนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ยังมีภารกิจในการสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และเห็นความสำคัญของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางานด้านสถิติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง สำหรับการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบาย การวางแผนในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน จึงได้พยายามพัฒนาการสื่อสารในรูปแบบภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) ร้อยเรียงความรู้และเล่าเรื่องราว (Storytelling) ในเรื่องที่ใกล้ตัวหรือที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน จัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อสร้างความน่าสนใจทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด และได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลสถิติอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทาง Social media ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น

นอกเหนือจากการดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้พร้อมส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกและสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ ยังต้องดำเนินการผ่านกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย อาทิ การจัดเสวนาวิชาการ โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้ข้อมูล มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ถือเป็นแนวทางในการสื่อสารถึงความสำคัญ of ข้อมูลสถิติ และส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของทุกภาคส่วน

การส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา กลุ่มนักวิจัยภาครัฐ/ภาคเอกชน และประชาชน ถือเป็นแนวทางหนึ่งในการเสริมสร้างความรู้แก่ผู้ใช้ข้อมูลโดยตรง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการมากขึ้น ในขณะเดียวกัน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ทั้งการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบายการวางแผนในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การประกอบอาชีพ และประกอบการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแสดงออก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการตระหนักถึงความสำคัญ ของข้อมูลสถิติ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลสถิติอย่างสร้างสรรค์

๓. เป้าหมายของโครงการ

ผู้ใช้ข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ และความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การทำธุรกิจ การศึกษา การวิเคราะห์/วิจัย และการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล เฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีจำนวน ผู้เข้าร่วมอบรมฯ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ๔.๑ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการจัดการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ให้น่าสนใจ และมีรูปแบบของการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนกลุ่มละ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ได้แก่ กลุ่มนิสิต/นักศึกษา กลุ่มบุคลากรภาครัฐ และกลุ่มสื่อมวลชน และนักประชาสัมพันธ์

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องคิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ อันมีขอบเขต ของเนื้อหาการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับ เทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หัวข้อ โดยให้หัวข้อมีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์แต่ละกลุ่ม โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ก่อนและหลัง การจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมคำบรรยาย (Caption) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น เพื่อเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง Social media เช่น Facebook และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตามช่องทางที่สำนักงาน สถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ และจัดเตรียมระบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์

๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง...

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน จัดหาพิธีกร และวิทยากร โดยวิทยากรต้องเป็นนักวิชาการ บุคลากรภาครัฐ/เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีบทบาทหรือมีประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์ ข้อมูลสถิติ มีประสบการณ์ด้านการใช้เทคโนโลยี หรือเป็นผู้ใช้ข้อมูลหลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของพิธีกร และวิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับการสื่อสารแบบ ๒ ทาง ในระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ อาทิ Zoom Webex

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ และส่งมอบไฟล์ภาพและตัดต่อวิดีโอที่สมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผลการประเมินผลความพึงพอใจ และการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของรางวัลเพื่อจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น รวมของรางวัลทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท พร้อมเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งรางวัลดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและจัดส่งใบประกาศเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ทุกคน โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมฯ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนและกำหนดการของการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องคิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรมฯ NSO DATA CAMP อันมีขอบเขตของเนื้อหาการอบรมฯ NSO DATA CAMP ที่ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ NSO DATA CAMP สามารถนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือสามารถใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ก่อนการจัดอบรมฯ NSO DATA CAMP เพื่อเป็นการเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP และหลังเสร็จสิ้นการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP เพื่อเป็นการสื่อสารให้คนทั่วไปทราบถึงผลสำเร็จของการจัดอบรมฯ NSO DATA CAMP พร้อมคำบรรยายการอบรมฯ NSO DATA CAMP (Caption) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social media เช่น Facebook และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือช่องทางตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหา คัดเลือก ประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ NSO DATA CAMP และจัดเตรียมระบบการรับสมัครและการตอบรับเข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP แบบออนไลน์

๔.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานและจัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของ วิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดทีมดูแลการเข้าร่วม การอบรมฯ NSO DATA CAMP โดยตลอด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๗.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP

- ค่าโรงแรมที่พัก ๓ วัน (พัก ๒ คืน) และค่าอาหาร ๗ มื้อ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๖ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- จัดรถรับ-ส่งผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ระหว่างจุดนัดหมายกับโรงแรมที่พัก เพื่อรับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรมฯ NSO DATA CAMP ในวัน แรกกับวันสุดท้ายของการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP

๔.๒.๗.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

- ค่าโรงแรมที่พัก ๓ วัน (พัก ๒ คืน) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน สถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง ๔ คน

- ค่าอาหาร ๗ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง ๖ คน

๔.๒.๗.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก (ถ้ามี) ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ของวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๒.๗.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด สำหรับใช้ในการอบรมฯ NSO DATA CAMP และจัดเตรียมวัสดุประกอบการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวนไม่น้อยกว่า จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ NSO DATA CAMP ในแต่ละครั้ง

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอบรรยากาศของการอบรมฯ NSO DATA CAMP และส่งมอบไฟล์ภาพและไฟล์วิดีโอที่ติดต่อสมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วม การอบรมฯ NSO DATA CAMP

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเสื้อยืดสกรีนโลโก้การอบรมฯ NSO DATA CAMP สำหรับ ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่บ่งบอกถึงการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อน ดำเนินการ

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบประกาศเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP ทุกคน โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๔ ผู้รับจ้าง...

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายละเอียดสำคัญทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๖ เนื้อหาและรูปแบบของสื่อทุกประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ก่อนเผยแพร่ และถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๗ ความคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๗.๑ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ผู้เดียว

๔.๗.๒ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ผู้รับจ้างต้องยืนยันว่า จะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากปรากฏว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ข้อพิพาทดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๗๙๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑</p> <p>๑.๑ แผนการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๑.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งละ ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง</p> <p>๑.๓ รายงานสรุปการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย</p>

๑.๓.๑ เอกสาร...

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	<p>๑.๓.๑ เอกสารรายงานสรุปการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑</p> <p>๑.๓.๒ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๙</p>
๒	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒</p> <p>๒.๑ แผนและกำหนดการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP</p> <p>๒.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๓ รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย</p> <p>๒.๓.๑ เอกสารรายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒</p> <p>๒.๓.๒ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑๐</p>
๓	<p>ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน Flash drive ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ (ชิ้นงานที่ ๑)</p> <p>๓.๑.๑ ไฟล์แผนการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓.๑.๒ ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมไฟล์คำบรรยายกิจกรรม (Caption)</p> <p>๓.๑.๓ ไฟล์จากการบันทึกภาพถ่าย และไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์</p>

๓.๑.๔ ไฟล์ข้อมูล...

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	<p>๓.๑.๔ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓.๑.๕ ไฟล์ประกอบการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ทุกประเภท รวมทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น</p> <p>๓.๑.๖ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p>๓.๒ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP (ชิ้นงานที่ ๒)</p> <p>๓.๒.๑ ไฟล์แผนและกำหนดการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP</p> <p>๓.๒.๒ ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ในรูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมไฟล์คำบรรยายกิจกรรม (Caption)</p> <p>๓.๒.๓ ไฟล์จากการบันทึกภาพถ่าย และไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์</p> <p>๓.๒.๔ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP</p> <p>๓.๒.๕ ไฟล์ประกอบการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ทุกประเภท รวมทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น</p> <p>๓.๒.๖ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p>

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

โครงการนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาตรวจรับงานโครงการ ดังนั้น ในการชำระเงินสำนักงานสถิติแห่งชาติจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตรงตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติ...

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ
ที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี
แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท

เงินทุน...

เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ - ข้อ ๑๐.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ใน ๒ รูปแบบ คือ ๑) รูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ลงชื่อพร้อมประทับตราทุกหน้า โดยต้องเป็นชุดเดียวกับที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๑.๑ ๒) สื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ที่ประกอบด้วยไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมัลติมีเดียที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒.๒ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการจัดกิจกรรม

๑๑.๒.๓ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือไม่ก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์และสัดส่วนในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๑๐

๑๒.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ด้านราคา กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐ รวมเป็นน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๐๐

๑๒.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยคะแนนด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑ แนวคิด แผนการ...

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๒๐
	๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ	๕
	๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๕
	๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๑๐
๒	การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์	๓๕
	๒.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์	๓๐
	๒.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๕
๓	การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร	๔๕
	๓.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร	๔๐
	๓.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๕
	รวม	๑๐๐

หมายเหตุ (๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดูรายละเอียดตามภาคผนวก ก

(๒) การให้คะแนนเป็นสิทธิ์ของกรรมการรายบุคคล จากนั้นจะนำผลคะแนนของกรรมการแต่ละบุคคลที่ได้ไว้ในแต่ละข้อของกรรมการทุกคนมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย แล้วนำค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อมารวมเป็นคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยต้องจัดเตรียมเอกสารที่ประกอบไปด้วยหัวข้อที่ปรากฏในหลักเกณฑ์การพิจารณา (ภาคผนวก ก) เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาและให้คะแนนเอกสารตามหัวข้อที่ปรากฏตามหลักเกณฑ์การพิจารณา หากไม่มีหัวข้อดังกล่าวพร้อมเนื้อหาปรากฏจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีการนำเสนอในหัวข้อนั้น ๆ

๑๒.๕ การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังไม่ได้

๑๒.๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคะแนนด้านราคาก็ต่อเมื่อ คะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมด้านเทคนิค หรือไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๑๒.๗ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะใช้หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนด้านราคา ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด ได้คะแนนด้านราคาเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนด้านราคา...

คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

(๓) การคำนวณคะแนนด้านราคาให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคา ในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๑๒.๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนรวมด้านเทคนิค (คำนวณตามข้อ ๑๒.๓) + คะแนนด้านราคา (คำนวณตามข้อ ๑๒.๗)

๑๒.๙ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคสูงสุด

๑๒.๑๐ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายถัดไปหรือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปตามลำดับ

๑๓. ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีภาพลักษณ์ที่ดี

๑๓.๒ ทุกภาคส่วนมีการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศจากสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

๑๓.๓ การนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านข้อมูลสถิติและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ เน้นการเรียนรู้เกิดการพัฒนาด้านความคิด เรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมมีความกระตือรือร้น ได้รับทั้งความรู้และความเพลิดเพลินไปพร้อม ๆ กัน

๑๓.๔ ได้สื่อในรูปแบบที่หลากหลายและทันสมัยในการเผยแพร่และสื่อสารด้านข้อมูลสถิติ อาทิ สื่อการเรียนรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๕ บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนทักษะด้านการนำเสนอข้อมูลสถิติ การเล่าเรื่อง การสื่อสารข้อมูล ด้วยภาพกราฟิก และการทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์

๑๓.๖ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง

๑๓.๗ จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น

ภาคผนวก ก
หลักเกณฑ์การพิจารณา

ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ (๕ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ต้องมีการแสดงถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ และการออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาและประชาชนทั่วไป

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๕

๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ (๕ คะแนน)

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ต้องแสดงถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และมีลำดับขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน จนถึงกำหนดการส่งมอบงานตามการส่งมอบงานข้อ ๗

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๕

๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่กิจกรรมแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (๑ กิจกรรม นับ ๑ ครั้ง) ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กิจกรรมการอบรม/สัมมนา รูปแบบ online อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒. กิจกรรมการอบรม/สัมมนา รูปแบบ onsite อย่างน้อย ๑ ครั้ง

โดยต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (กรณีที่ มีหลายกิจกรรมอยู่ภายใต้สัญญาเดียวกัน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการให้ครบตามจำนวนกิจกรรม)
- องค์ประกอบที่ ๒ รูปภาพกิจกรรมของผลงานที่ผ่านมา

๑ ไม่มีเอกสาร...

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน	
		ตัวอย่างผลงานอบรม/สัมมนาที่ผ่านมา รูปแบบ online	รูปแบบ onsite
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ตามองค์ประกอบ	๐ คะแนน	๐ คะแนน
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๑ องค์ประกอบ	๒.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน
๓	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๒ องค์ประกอบ	๕ คะแนน	๕ คะแนน

๒. การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ (๓๕ คะแนน)

๒.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ (๓๐ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ โดยแสดงแนวทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ แสดงแนวคิดในการจัดอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายแนวคิดภาพรวมของโครงการ
- องค์ประกอบที่ ๒ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษา
- องค์ประกอบที่ ๓ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มบุคลากรภาครัฐ
- องค์ประกอบที่ ๔ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มสื่อมวลชนและนักประชาสัมพันธ์
- องค์ประกอบที่ ๕ แสดงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงต่อปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑ ไม่มีเอกสาร...

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๑ องค์ประกอบ	๖
๓	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๒ องค์ประกอบ	๑๒
๔	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๓ องค์ประกอบ	๑๘
๕	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๔ องค์ประกอบ	๒๔
๖	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๕ องค์ประกอบ	๓๐

๒.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (๕ คะแนน)

ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น การเพิ่มจำนวนของรางวัลเพื่อจูงใจ การเสนอเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ การเสนอเพิ่มจำนวนครั้งการจัดอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๐
๒	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๑ ข้อเสนอ	๒.๕
๓	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๒ ข้อเสนอ	๕

๓. การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม นิสิต/นักศึกษาในระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร (๔๕ คะแนน)

๓.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร (๔๐ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP แนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงแนวคิดในการจัดอบรมฯ NSO DATA CAMP ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายแนวคิดภาพรวมของโครงการ

องค์ประกอบที่ ๒ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตร และรายละเอียดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน

องค์ประกอบที่...

(Handwritten signatures and names)

ข้อเสนอด้านราคา กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด จะได้คะแนนด้านราคาเต็ม ๒๐ คะแนน

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

๓. การคำนวณคะแนนด้านราคาให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงที่สุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๔. สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ} = \text{คะแนนรวมด้านเทคนิค} + \text{คะแนนด้านราคา}$$