



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๖,๐๑๙.๕๒ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันสิบบาทห้าสิบบสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการส่งเสริมและสนับสนุน การนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่น...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖ , ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกฤษณา จิรวัดน์สถิตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๑๐/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนา...



(๕) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด  
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่  
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ  
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ  
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอตามที่กำหนดใน ข้อ ๔.๔ (เฉพาะข้อนี้ให้นำส่งสำนักงานสถิติแห่ง  
ชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด  
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่  
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง  
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย  
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒. ในการเสนอ...

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๑๑. การยื่นข้อเสนอ ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการ...

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์...

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ x อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ) / ๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน...

๕.๖ สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือ...

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน ตามการส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ...

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว





เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ จัดทำสถิติและประสานการรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ รวมถึงการให้บริการสถิติแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการบริการด้านสถิติให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกภาคส่วน ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน นอกจากนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ยังมีภารกิจในการสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และเห็นความสำคัญของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางานด้านสถิติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง สำหรับการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบาย การวางแผนในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน จึงได้พยายามพัฒนาการสื่อสารในรูปแบบภาพกราฟิกต่าง ๆ (Graphics) ร้อยเรียงความรู้และเล่าเรื่องราว (Storytelling) ในเรื่องที่ใกล้ตัวหรือที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน จัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อสร้างความน่าสนใจทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด และได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลสถิติอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทาง Social media ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น

นอกเหนือจากการดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้พร้อมส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกและสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ ยังต้องดำเนินการผ่านกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย อาทิ การจัดเสวนาวิชาการ โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้ข้อมูล มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ถือเป็นแนวทางในการสื่อสารถึงความสำคัญ of ข้อมูลสถิติ และส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของทุกภาคส่วน

การส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา กลุ่มนักวิจัยภาครัฐ/ภาคเอกชน และประชาชน ถือเป็นแนวทางหนึ่งในการเสริมสร้างความรู้แก่ผู้ใช้ข้อมูลโดยตรง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการมากขึ้น ในขณะเดียวกัน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ทั้งการวางแผนและตัดสินใจในระดับนโยบายการวางแผนในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒. วัตถุประสงค์...

เสาวลักษณ์

สุวิ

วิมลวรรณ

กัญญาภา

กัญญาภา

กัญญา

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านสถิติและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การประกอบอาชีพ และประกอบการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแสดงออก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสถิติ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลสถิติอย่างสร้างสรรค์

## ๓. เป้าหมายของโครงการ

ผู้ใช้ข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ และความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การทำธุรกิจ การศึกษา การวิเคราะห์/วิจัย และการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการจัดการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ให้น่าสนใจ และมีรูปแบบของการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ได้แก่ กลุ่มนิสิต/นักศึกษา กลุ่มบุคลากรภาครัฐ และกลุ่มสื่อมวลชน และนักประชาสัมพันธ์

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องคิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ อันมีขอบเขตของเนื้อหาการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หัวข้อ โดยให้หัวข้อมีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์แต่ละกลุ่ม โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกสำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมคำบรรยาย (Caption) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social media เช่น Facebook และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือตามช่องทางที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ และจัดเตรียมระบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์

๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง...

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน จัดหาพิธีกร และวิทยากร โดยวิทยากรต้องเป็นนักวิชาการ บุคลากรภาครัฐ/เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีบทบาทหรือมีประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์ ข้อมูลสถิติ มีประสบการณ์ด้านการใช้เทคโนโลยี หรือเป็นผู้ใช้ข้อมูลหลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของพิธีกร และวิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับการสื่อสารแบบ ๒ ทาง ในระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ อาทิ Zoom Webex

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ และส่งมอบไฟล์ภาพและตัดต่อวิดีโอที่สมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผลการประเมินผลความพึงพอใจ และการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของรางวัลเพื่อจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น รวมของรางวัลทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท พร้อมเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งรางวัลดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและจัดส่งใบประกาศเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ทุกคน โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมฯ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนและกำหนดการของการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องคิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรมฯ NSO DATA CAMP อันมีขอบเขตของเนื้อหาการอบรมฯ NSO DATA CAMP ที่ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ NSO DATA CAMP สามารถนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือสามารถใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก ก่อนการจ้ดอบรมฯ NSO DATA CAMP เพื่อเป็นการเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การจ้ดอบรมฯ NSO DATA CAMP และหลังเสร็จสิ้นการจ้ดอบรมฯ NSO DATA CAMP เพื่อเป็นการสื่อสารให้คนทั่วไปทราบถึงผลสำเร็จของการจ้ดอบรมฯ NSO DATA CAMP พร้อมคำบรรยายการอบรมฯ NSO DATA CAMP (Caption) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social media เช่น Facebook และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือช่องทางตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหา คัดเลือก ประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ NSO DATA CAMP และจัดเตรียมระบบการรับสมัครและการตอบรับเข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP แบบออนไลน์

๔.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานและจัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของ วิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดทีมดูแลการเข้าร่วม การอบรมฯ NSO DATA CAMP โดยตลอด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**๔.๒.๗.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP**

- ค่าโรงแรมที่พัก ๓ วัน (พัก ๒ คืน) และค่าอาหาร ๗ มื้อ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๖ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- จัดรถรับ-ส่งผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ระหว่างจุดนัดหมายกับโรงแรมที่พัก เพื่อรับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรมฯ NSO DATA CAMP ในวัน แรกกับวันสุดท้ายของการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP

**๔.๒.๗.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ**

- ค่าโรงแรมที่พัก ๓ วัน (พัก ๒ คืน) สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน สถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง ๔ คน

- ค่าอาหาร ๗ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง ๖ คน

**๔.๒.๗.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร**

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก (ถ้ามี) ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ของวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

**๔.๒.๗.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด สำหรับใช้ในการอบรมฯ NSO DATA CAMP และจัดเตรียมวัสดุประกอบการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวนไม่น้อยกว่า จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ NSO DATA CAMP ในแต่ละครั้ง

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอบรรยากาศของการอบรมฯ NSO DATA CAMP และส่งมอบไฟล์ภาพและไฟล์วิดีโอที่ติดต่อสมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วม การอบรมฯ NSO DATA CAMP

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเสื่อยึดสกรีนโลโก้การอบรมฯ NSO DATA CAMP สำหรับ ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่บ่งบอกถึงการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อน ดำเนินการ

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบประกาศเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP ทุกคน โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๔ ผู้รับจ้าง...



เลขาฯ





วิมลวรรณ

กัญชญา

กัญชญา

วิมลวรรณ



๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายละเอียดสำคัญทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๖ เนื้อหาและรูปแบบของสื่อทุกประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติก่อนเผยแพร่ และถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๗ ความคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๗.๑ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ผู้เดียว

๔.๗.๒ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ผู้รับจ้างต้องยืนยันว่า จะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากปรากฏว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้ข้อพิพาทดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๗๙๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ๑.๑ แผนการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ ๑.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งละ ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ๑.๓ รายงานสรุปการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย

๑.๓.๑ เอกสาร...

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	<p>๑.๓.๑ เอกสารรายงานสรุปการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑</p> <p>๑.๓.๒ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๙</p>
๒	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒</p> <p>๒.๑ แผนและกำหนดการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP</p> <p>๒.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๓ รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย</p> <p>๒.๓.๑ เอกสารรายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒</p> <p>๒.๓.๒ จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑๐</p>
๓	<p>ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน Flash drive ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ (ชิ้นงานที่ ๑)</p> <p>๓.๑.๑ ไฟล์แผนการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓.๑.๒ ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมไฟล์คำบรรยายกิจกรรม (Caption)</p> <p>๓.๑.๓ ไฟล์จากการบันทึกภาพถ่าย และไฟล์วิดีโอที่ติดต่อสมบูรณ์</p>

๓.๑.๔ ไฟล์ข้อมูล...

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
	<p>๓.๑.๔ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓.๑.๕ ไฟล์ประกอบการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ทุกประเภท รวมทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น</p> <p>๓.๑.๖ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p> <p><b>๓.๒ ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP (ชิ้นงานที่ ๒)</b></p> <p>๓.๒.๑ ไฟล์แผนและกำหนดการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP</p> <p>๓.๒.๒ ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ในรูปแบบอินโฟกราฟิก พร้อมไฟล์คำบรรยายกิจกรรม (Caption)</p> <p>๓.๒.๓ ไฟล์จากการบันทึกภาพถ่าย และไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์</p> <p>๓.๒.๔ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ NSO DATA CAMP</p> <p>๓.๒.๕ ไฟล์ประกอบการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ทุกประเภท รวมทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น</p> <p>๓.๒.๖ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF</p>

#### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

โครงการนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาตรวจรับงานโครงการ ดังนั้น ในการชำระเงินสำนักงานสถิติแห่งชาติจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

#### ๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตรงตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติ...



๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท

เงินทุน...

เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ - ข้อ ๑๐.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๑๑. การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ใน ๒ รูปแบบ คือ ๑) รูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ลงชื่อพร้อมประทับตราทุกหน้า โดยต้องเป็นชุดเดียวกับที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๑.๑ ๒) สื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ที่ประกอบด้วยไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมัลติมีเดียที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒.๒ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผ่านระบบออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในการจัดกิจกรรม

๑๑.๒.๓ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือไม่ก็ตาม

## ๑๒. หลักเกณฑ์และสัดส่วนในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๑๐

๑๒.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ด้านราคา กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐ รวมเป็นน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๐๐

๑๒.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยคะแนนด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑ แนวคิด แผนการ...

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๒๐
	๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ	๕
	๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๕
	๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๑๐
๒	การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์	๓๕
	๒.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์	๓๐
	๒.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๕
๓	การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร	๔๕
	๓.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร	๔๐
	๓.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๕
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

หมายเหตุ (๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดูรายละเอียดตามภาคผนวก ก

(๒) การให้คะแนนเป็นสิทธิ์ของกรรมการรายบุคคล จากนั้นจะนำผลคะแนนของกรรมการแต่ละบุคคลที่ได้รับในแต่ละข้อของกรรมการทุกคนมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย แล้วนำค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อมารวมเป็นคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยต้องจัดเตรียมเอกสารที่ประกอบไปด้วยหัวข้อที่ปรากฏในหลักเกณฑ์การพิจารณา (ภาคผนวก ก) เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาและให้คะแนนเอกสารตามหัวข้อที่ปรากฏตามหลักเกณฑ์การพิจารณา หากไม่มีหัวข้อดังกล่าวพร้อมเนื้อหาปรากฏจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีการนำเสนอในหัวข้อนั้น ๆ

๑๒.๕ การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้

๑๒.๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคะแนนด้านราคาก็ต่อเมื่อ คะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมด้านเทคนิค หรือไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๑๒.๗ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะใช้หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนด้านราคา ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด ได้คะแนนด้านราคาเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนด้านราคา...

คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left( \frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

(๓) การคำนวณคะแนนด้านราคา ให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคา ในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๑๒.๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนรวมด้านเทคนิค (คำนวณตามข้อ ๑๒.๓) + คะแนนด้านราคา (คำนวณตามข้อ ๑๒.๗)

๑๒.๙ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคสูงสุด

๑๒.๑๐ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายถัดไปหรือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปตามลำดับ

**๑๓. ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๓.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีภาพลักษณ์ที่ดี

๑๓.๒ ทุกภาคส่วนมีการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศจากสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

๑๓.๓ การนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาเสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านข้อมูลสถิติและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ เน้นการเรียนรู้เกิดการพัฒนาด้านความคิด เรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมมีความกระตือรือร้น ได้รับทั้งความรู้และความเพลิดเพลินไปพร้อม ๆ กัน

๑๓.๔ ได้สื่อในรูปแบบที่หลากหลายและทันสมัยในการเผยแพร่และสื่อสารด้านข้อมูลสถิติ อาทิ สื่อการเรียนรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๕ บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนทักษะด้านการนำเสนอข้อมูลสถิติ การเล่าเรื่อง การสื่อสารข้อมูล ด้วยภาพกราฟิก และการทำสื่อปฏิสัมพันธ์ที่สามารถแสดงผลบนเว็บไซต์

๑๓.๖ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง

๑๓.๗ จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น

**ภาคผนวก ก**  
**หลักเกณฑ์การพิจารณา**

ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ (๕ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ต้องมีการแสดงถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ และการออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาและประชาชนทั่วไป

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๕

๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ (๕ คะแนน)

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ต้องแสดงถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และมีลำดับขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน จนถึงกำหนดการส่งมอบงานตามการส่งมอบงานข้อ ๗

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๕

๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่กิจกรรมแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (๑ กิจกรรม นับ ๑ ครั้ง) ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กิจกรรมการอบรม/สัมมนา รูปแบบ online อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒. กิจกรรมการอบรม/สัมมนา รูปแบบ onsite อย่างน้อย ๑ ครั้ง

โดยต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (กรณีที่มีหลายกิจกรรมอยู่ภายใต้สัญญาเดียวกัน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการให้ครบตามจำนวนกิจกรรม)
- องค์ประกอบที่ ๒ รูปภาพกิจกรรมของผลงานที่ผ่านมา

๑ ไม่มีเอกสาร...

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน	
		ตัวอย่างผลงานอบรม/สัมมนาที่ผ่านมา รูปแบบ online	รูปแบบ onsite
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ตามองค์ประกอบ	๐ คะแนน	๐ คะแนน
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๑ องค์ประกอบ	๒.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน
๓	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๒ องค์ประกอบ	๕ คะแนน	๕ คะแนน

๒. การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ (๓๕ คะแนน)

๒.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ (๓๐ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ โดยแสดงแนวทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ แสดงแนวคิดในการจัดอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายแนวคิดภาพรวมของโครงการ
- องค์ประกอบที่ ๒ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มนิสิต/นักศึกษา
- องค์ประกอบที่ ๓ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มบุคลากรภาครัฐ
- องค์ประกอบที่ ๔ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มสื่อมวลชนและนักประชาสัมพันธ์
- องค์ประกอบที่ ๕ แสดงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงต่อปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑ ไม่มีเอกสาร...

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๑ องค์ประกอบ	๖
๓	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๒ องค์ประกอบ	๑๒
๔	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๓ องค์ประกอบ	๑๘
๕	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๔ องค์ประกอบ	๒๔
๖	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๕ องค์ประกอบ	๓๐

๒.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (๕ คะแนน)

ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น การเพิ่มจำนวนของรางวัลเพื่อจูงใจ การเสนอเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ การเสนอเพิ่มจำนวนครั้งการจัดอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๐
๒	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๑ ข้อเสนอ	๒.๕
๓	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๒ ข้อเสนอ	๕

๓. การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูล เฉพาะกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในรูปแบบ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร (๔๕ คะแนน)

๓.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพมหานคร (๔๐ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP แนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงแนวคิดในการจัดอบรมฯ NSO DATA CAMP ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายแนวคิดภาพรวมของโครงการ

องค์ประกอบที่ ๒ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตร และรายละเอียดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน

องค์ประกอบที่...

- องค์ประกอบที่ ๓ แสดงแนวคิดในการสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วม และแสดงรูปแบบ หรือวิธีการอบรมฯ NSO DATA CAMP
- องค์ประกอบที่ ๔ แสดงแนวคิดในการวัดและประเมินผลการอบรมฯ NSO DATA CAMP
- องค์ประกอบที่ ๕ แสดงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงต่อปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP พร้อมระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ๑ องค์ประกอบ	๘
๓	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ๒ องค์ประกอบ	๑๖
๔	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ๓ องค์ประกอบ	๒๔
๕	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ๔ องค์ประกอบ	๓๒
๖	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP ๕ องค์ประกอบ	๔๐

๓.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (๕ คะแนน)

ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น การเพิ่มของรางวัลเพื่อจูงใจ การเสนอเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ NSO DATA CAMP สถานที่จัดกิจกรรม การเพิ่มช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่การจัดการอบรมฯ NSO DATA CAMP การเพิ่มการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงสัญลักษณ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ส่งเสริมการตระหนักรู้ในข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นต้น

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๐
๒	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๑ ข้อเสนอ	๒.๕
๓	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๒ ข้อเสนอ	๕

ข้อเสนอด้านราคา...



ข้อเสนอด้านราคา กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด จะได้คะแนนด้านราคาเต็ม ๒๐ คะแนน

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left( \frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

๓. การคำนวณคะแนนด้านราคา ให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๔. สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ} = \text{คะแนนรวมด้านเทคนิค} + \text{คะแนนด้านราคา}$$