

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ: โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูล
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒. วงเงินงบประมาณจัดสรร : ๒,๕๓๗,๖๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน - ๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ๒,๕๓๘,๔๓๕ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๖,๔๐๐ บาท

ประเภทประเภท ที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบ การณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะ เวลา (เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)* Mark up Factor ๑.๗๖๐	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
บุคลากรหลักในโครงการ							
ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทหรือสูง กว่า ในสาขา เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑๕	๑	๖	๑๕๕,๔๐๐	๙๓๒,๔๐๐	
ผู้เชี่ยวชาญด้าน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ปริญญาโทหรือสูง กว่า ในสาขา เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕	๑	๖	๗๒,๒๐๐	๔๓๓,๒๐๐	
ผู้เชี่ยวชาญด้าน ความมั่นคง ปลอดภัยทาง ไซเบอร์	ปริญญาเอก ในสาขา เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕	๑	๖	๘๑,๘๐๐	๔๙๐,๘๐๐	
บุคลากรสนับสนุน							
ผู้ช่วยนักวิจัยด้าน ความมั่นคง ปลอดภัยทาง ไซเบอร์	ปริญญาตรีหรือสูง กว่า ในสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๓	๓	๖	๓๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	

เลขานุการ...

๐๓๕

ประเภทประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)* Mark up Factor ๑.๗๖๐	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
เลขานุการ	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาการบริหาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องและมี ประสบการณ์ใน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๖	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายของบุคลากร						๒,๔๘๖,๔๐๐	
สองล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน							

๕. ค่าใช้จ่ายการประชุม/สัมมนา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๒๑,๒๕๕.๐๐** บาท

รายละเอียด	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม					
๕.๑ จัดประชุมชี้แจง (Kick Off) พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๑ มื้อ	๓๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑ มื้อ	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒๐	๑ ชุด	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
รวม				๔,๕๐๐.๐๐	
๕.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๔ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๕.๓.๑					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๒ มื้อ x ๒ วัน	๓๕.๐๐	๕๖๐.๐๐	
รวม				๕๖๐.๐๐	
๕.๓ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๔ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๖.๓.๑					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๒ มื้อ x ๒ วัน	๓๕.๐๐	๕๖๐.๐๐	
รวม				๕๖๐.๐๐	
๕.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ วัน และแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๔ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗.๓.๑					

ค่าอาหาร...

๑๗๕

รายละเอียด	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔	๒ มื้อ x ๒ วัน	๓๕.๐๐	๕๖๐.๐๐	
รวม				๕๖๐.๐๐	
๕.๕ จัดสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๘.๙					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๑ มื้อ	๓๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑ มื้อ	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒๐	๑ ชุด	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
รวม				๔,๕๐๐.๐๐	
๕.๖ จัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนถึงวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติรับทราบ (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และแต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๙					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๙	๑ มื้อ x ๓ ครั้ง	๓๕.๐๐	๙๔๕.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๙	๑ มื้อ x ๓ ครั้ง	๑๒๐.๐๐	๓,๒๔๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๙	๓ ครั้ง	๗๐.๐๐	๑,๘๙๐.๐๐	
รวม				๖,๐๗๕.๐๐	
๕.๗ จัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๐					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๑ มื้อ	๓๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑ มื้อ	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒๐	๑ ชุด	๗๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
รวม				๔,๕๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายการจัดประชุม				๒๑,๒๕๕.๐๐	
สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน					

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๘๐.๐๐ บาท

รายละเอียด	จำนวน (ชุด)	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร				
๖.๑ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๑ ส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point				
๖.๑.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท	๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๖.๑.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด	๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
๖.๒ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๒ ส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point				
๖.๒.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท	๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

๖.๒.๒ เอกสาร...

Handwritten signature

รายละเอียด	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
๖.๒.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ใน รูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด		๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
๖.๓ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๓ ส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัด ประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point					
๖.๓.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท		๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๖.๓.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ใน รูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด		๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
๖.๔ รายงานส่งมอบงานงวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ในรูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด พร้อมจัดประชุมนำเสนอในรูปแบบ Power Point					
๖.๔.๑ เอกสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท		๓	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๖.๔.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ใน รูปแบบของ USB Drive จำนวน ๙ ชุด		๙	๑๕๕.๐๐	๑,๓๙๕.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน/เอกสาร				๗,๓๘๐.๐๐	
เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน					

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียด	จำนวน (เดือน)	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
๗.๑ ค่าติดต่อสื่อสาร	๖	๒,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๗.๒ ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	๖	๑,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๒๓,๔๐๐.๐๐	
สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน				
รวมทั้งสิ้น			๒,๕๓๘,๔๓๕.๐๐	
สองล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน				

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| (๑) นายมานะชัย บุญเอก | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายไชยวัฒน์ นระแสน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๓) นายศักดิ์สิทธิ์ ไรคน้อย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๔) นางศิริพร กุลบุญเยี่ยม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๕) นายกฤษณะ อัมจักร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๖) นางสาวราภรณ์ ไตรศักดิ์ศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| (๗) นายณัฐฐ์ เกาศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
๙. ที่มา...

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

๙.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
- บันทึกที่ ๐๑.๘/ว ๓๔๙ (๕๙/๓๔๙) ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งเวียนระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการประชุม/ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

๙.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ข้อ ๑๐ ค่าโทรศัพท์ในประเทศ

Smile

Yes

for

m

for

for

๑๗/๒