

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

สาธารณชนที่สนใจจะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ หรือวิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีต่อไปนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือจัดส่งโดยตรงที่
กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓-๑๒๗๗ , ๐๒-๑๔๑-๗๓๒๔
๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๘๑๑๓
๓. ทาง E-Mail Address : oprocure@nso.mail.go.th

(ในกรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือจัดส่งโดยตรง ต้องส่งให้ถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หากส่งถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติเกินวันที่กำหนด สำนักงานสถิติแห่งชาติจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือความเห็นดังกล่าว)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑.๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการเหตุผล

การทำสำมะโนเป็นกระบวนการทางสถิติในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูลและนำเสนอผล เพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและกำหนดนโยบายด้าน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) เป็นหน่วยงานด้านสถิติของประเทศที่มี ภารกิจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของประเทศในสาขาต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ วางแผน กำหนดนโยบายและประเมินสถานการณ์ในด้านต่างๆ ของประเทศ นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้ยังสามารถ นำไปใช้ในการเปรียบเทียบผลการพัฒนากับองค์กรสถิติระหว่างประเทศต่างๆ ได้ เช่น UN, ESCAP และ FAO เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง และการเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่สำคัญในด้านต่างๆ ของประเทศ และ ใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างประเทศต่างๆ ของภูมิภาคและของโลก ซึ่งสำมะโนการเกษตรเป็นการ ดำเนินการทางสถิติที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล โครงสร้างทางการเกษตรซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศ เพื่อประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลสำหรับผู้ใช้อ้างอิง ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ถือครองทำการเกษตร (ครัวเรือน/สถานประกอบการเกษตร) ทุกรายครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และอาจมีการรวบรวมข้อมูล ระดับหมู่บ้าน/ชุมชนบางส่วนด้วย โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมในสำมะโนการเกษตร ได้แก่ จำนวนผู้ถือครอง ทำการเกษตร ขนาดเนื้อที่ถือครองทำการเกษตร การใช้ประโยชน์ที่ดิน การประกอบกิจกรรมทางการเกษตร และปัจจัยทางการเกษตรอื่นๆ เพื่อให้มีข้อมูลสถิติที่น่าเสนอผลในระดับพื้นที่ย่อย (หมู่บ้าน/ชุมชน) ได้

การจัดทำสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ สสช. ได้ศึกษาแนวทางใหม่ จากคำแนะนำของ FAO และจากประสบการณ์ของนานาชาติ โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยมากที่สุด และ ได้เลือกแนวทางที่มีการนำข้อมูลทะเบียนมาสนับสนุนในการจัดทำสำมะโน ซึ่งได้มีการศึกษาและทดลองใช้ ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรจากฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง หรือ Farmer One ในลักษณะการใช้ข้อมูลทะเบียน สนับสนุนการจัดทำสำมะโนการเกษตร พร้อมทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลจาก Farmer One กับสำมะโน การเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ (ส.๕๖) เพื่อสร้างเป็นฐานข้อมูลผู้ถือครองทำการเกษตรสำหรับสำมะโนการเกษตร และในการรวบรวมข้อมูล สสช. จะเก็บข้อมูลทั้งผู้ที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูล ของผู้ถือครองอย่างครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการทำสำมะโนการเกษตร ที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของ ผู้ถือครองทำการเกษตรให้ครอบคลุมทุกรายในทุกพื้นที่ทั่วประเทศทั้งที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบ ทะเบียน โดยมีการพัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

สำมะโนการเกษตร เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินการเก็บข้อมูลในทุกพื้นที่ทั่วประเทศพร้อมกัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดให้มีการอบรมผู้ปฏิบัติงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และมี ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะกำหนดให้มีพนักงานประจำทุกพื้นที่ เขตปฏิบัติงาน โดยมีเขตปฏิบัติงานทั้งสิ้นโดยประมาณ ๗๘,๐๐๐ เขตปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ ผู้อบรม เจ้าหน้าที่วิชาการ ผู้ประสานงานในพื้นที่ และอื่นๆ อีกประมาณ ๕,๕๐๐ คน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีวิธีปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน จึงกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสนามเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์ ...

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้ประกอบการอบรมผู้ปฏิบัติงานสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในทุกระดับ
- ๒.๒ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ พนักงานเจ้านับ
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้อบรม เจ้าหน้าที่วิชาการ ผู้ประสานงานในพื้นที่ และอื่นๆ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔

๔.๑.๒ ปก พิมพ์หน้า - หลัง ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด หนา ๑๙๐ แกรม จำนวน ๔ หน้า (๒ แผ่น) โดยถ่ายต้นฉบับจากไฟล์ PDF ที่บรรจุในแผ่น CD-ROM

๔.๑.๓ เนื้อใน พิมพ์หน้า - หลัง ๔ สี ด้วยกระดาษปอนด์ หนา ๑๐๐ แกรม จำนวน ๑๑๐ หน้า (๕๕ แผ่น) โดยถ่ายต้นฉบับจากไฟล์ PDF ที่บรรจุในแผ่น CD-ROM

๔.๑.๔ เข้าเล่มโดยการไสกาว (คุณภาพอย่างดี)

๔.๑.๕ จำนวนพิมพ์ ๘๓,๕๐๐ เล่ม

๔.๑.๖ บรรจุห่อละ ๒๐ เล่ม ห่อด้วยกระดาษทึบสีน้ำตาล

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งprüฟให้สำนักงานสถิติแห่งชาติตรวจต้นฉบับคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถจัดพิมพ์เมื่อได้รับอนุมัติให้พิมพ์

๔.๓ คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนที่จะจัดส่งให้กับสำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับสำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้รับปลายทาง ได้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันครบกำหนดส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน...

พิมพ์

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) แล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ดังนี้

๖.๑ ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๖.๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) โดยบรรจุคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ห่อด้วยกระดาษหีบสีน้ำตาล ลงในกล่องกระดาษลูกฟูกให้เรียบร้อยพร้อมแสดงรายละเอียดการจัดส่งหนังสือที่ข้างกล่อง (ภาคผนวก ข) ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗. เป็นบุคคล...

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. งบประมาณ

งบประมาณสำหรับการจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะใช้เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ซึ่งใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณา

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงวดเดียวตามวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๓. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศโดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ภาคผนวก ก

รายละเอียดจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๑	สมุทรปราการ	๔๗๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสุวรรณภูมิ ชั้น ๓ ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ โทร. ๐๒-๓๒๓-๒๑๑๐
๒	นนทบุรี	๓๔๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๐-๐๗๒๐
๓	ปทุมธานี	๕๘๓	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.ปทุมธานี-เฉลิมพระเกียรติ ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๑-๖๗๗๒
๔	พระนครศรีอยุธยา	๑,๖๕๗	สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สายเอเชีย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๓๓๖-๕๘๕
๕	อ่างทอง	๕๘๕	สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เทศบาล ๑ อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๖๑๑-๒๕๔
๖	ลพบุรี	๑,๒๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๗๗๐-๑๓๐
๗	สิงห์บุรี	๔๐๘	สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๓ ถ.สิงห์บุรี-บางพาน อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๕๐๗-๑๙๑
๘	ชัยนาท	๕๕๒	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๔๑๑-๖๖๓
๙	สระบุรี	๑,๐๙๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๒ (ฝั่งทางรถไฟ) ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๓๔๐-๗๗๑
๑๐	ชลบุรี	๘๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี อาคารศาลาประชาคม "รวมใจชน" ชลบุรี ชั้น ๔ ถ.ตำหนักน้ำ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๗๙๑-๘๙๕
๑๑	ระยอง	๕๔๒	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๒ ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทร. ๐๓๘-๖๙๔-๐๕๗
๑๒	จันทบุรี	๘๐๑	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๒) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐๓๙-๓๑๑-๕๑๐

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

พิชญดา

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๑๓	ตราด	๓๑๘	สำนักงานสถิติจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐ โทร. ๐๓๙-๕๑๑-๒๖๒
๑๔	ฉะเชิงเทรา	๑,๐๐๕	สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๕๑๑-๐๐๙
๑๕	ปราจีนบุรี	๗๗๗	สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ โทร. ๐๓๗-๕๕๕-๐๖๐
๑๖	นครนายก	๔๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๓๑๑-๒๕๙
๑๗	สระแก้ว	๗๙๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๔๒๕-๐๖๔
๑๘	ราชบุรี	๑,๐๙๗	สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังเดิม) ชั้น ๑ ถ.อำเภอด.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๓๓๗-๔๐๔
๑๙	กาญจนบุรี	๑,๐๘๑	สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๕๑๒-๙๙๖
๒๐	สุพรรณบุรี	๑,๐๘๘	สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๕๓๕-๔๒๑
๒๑	นครปฐม	๑,๐๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัด (ส่วนต่อเติมใหม่) ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๒๔๑-๖๘๓
๒๒	สมุทรสาคร	๓๑๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๔๒๒-๐๗๒
๒๓	สมุทรสงคราม	๓๐๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๗๑๑-๐๐๑
๒๔	เพชรบุรี	๗๖๐	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๔๒๕-๓๐๐
๒๕	ประจวบคีรีขันธ์	๕๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สละชีพ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๖๑๑-๓๑๐

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ศิริพงษ์

น



ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๒๖	เชียงใหม่	๒,๒๖๐	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร. ๐๕๓-๑๑๒-๔๙๒
๒๗	ลำพูน	๖๒๒	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ๑๙๙ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ หมู่ที่ ๑๑ ต.ศรีบัวบาน อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๕๓๔-๓๖๓
๒๘	ลำปาง	๑,๐๕๘	สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๒๖๕-๐๖๖
๒๙	อุดรดิตถ์	๖๙๗	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ประชานิมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๔๑๑-๙๓๖
๓๐	แพร่	๗๗๖	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑-๒๓๔
๓๑	น่าน	๙๘๗	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๔ ถ.น่าน-พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๗๑๖-๔๓๐
๓๒	พะเยา	๘๖๘	สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๔๔๙-๖๒๐
๓๓	เชียงราย	๑,๙๒๖	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐ โทร. ๐๕๓-๑๗๗-๓๖๑
๓๔	แม่ฮ่องสอน	๔๕๙	สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๖๑๑-๒๙๓
๓๕	นครสวรรค์	๑,๕๗๙	สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สวรรค่วิถี อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๘๐๓-๕๗๙
๓๖	อุทัยธานี	๖๙๙	สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๕๑๑-๓๑๒
๓๗	กำแพงเพชร	๑,๐๖๒	สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย กม.๙ ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๗๐๕-๐๐๙
๓๘	ตาก	๖๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๕๑๑-๒๙๘

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ศุภินา

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๓๙	สุโขทัย	๙๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๑-๗๙๓
๔๐	พิษณุโลก	๑,๑๒๖	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๖ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๒๕๑-๙๔๓
๔๑	พิจิตร	๙๙๓	สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๖๑๑-๐๘๕
๔๒	เพชรบูรณ์	๑,๕๗๔	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๑ ชั้น ๔ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๗๒๙-๗๗๓
๔๓	นครราชสีมา	๔,๐๖๗	สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.มหาตมาท. อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๒๔๒-๙๘๕
๔๔	บุรีรัมย์	๒,๗๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ถ.เสียงเมืองบุรีรัมย์-สุรินทร์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๖๖๖-๕๑๐
๔๕	สุรินทร์	๒,๒๖๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ หลังใหม่ ชั้น ๓ เลขที่ ๔๑๐ ถ.เสียงเมือง หมู่ ๕ บ้านตะตึงไถ่ ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑-๙๓๑
๔๖	ศรีสะเกษ	๒,๗๗๒	สำนักงานสถิติจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๒-๗๕๔
๔๗	อุบลราชธานี	๒,๘๗๖	สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๓๔๔-๕๙๖
๔๘	ยโสธร	๙๖๑	สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๗๑๒-๗๐๓
๔๙	ชัยภูมิ	๑,๗๖๙	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๘๑๑-๘๑๐
๕๐	อำนาจเจริญ	๖๕๖	สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.ขยายกร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๕๒๓-๐๔๐

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้









ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๕๑	บึงกาฬ	๖๘๑	สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ถ.บึงกาฬ-นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมือง จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๙๒-๕๐๓
๕๒	หนองบัวลำภู	๗๗๔	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๓๑๖-๗๓๖
๕๓	ขอนแก่น	๒,๕๑๖	สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๒๔๖-๖๓๙
๕๔	อุดรธานี	๒,๐๖๘	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๗ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๒๒๒-๔๖๖
๕๕	เลย	๑,๐๑๙	สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง .เลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๘๑๑-๑๖๒
๕๖	หนองคาย	๗๖๖	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๑๑-๐๖๘
๕๗	มหาสารคาม	๒,๐๔๓	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เลี่ยงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ต.แวงนาง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๗๗๗-๔๖๖
๕๘	ร้อยเอ็ด	๒,๕๘๐	สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๓ ถ.เทวภิบาล อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๕๑๑-๒๘๐
๕๙	กาฬสินธุ์	๑,๗๓๗	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ ๙ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ ถ.เลี่ยงเมือง-หัวคูด.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๘๑๑-๗๔๗
๖๐	สกลนคร	๑,๖๔๖	สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๗๑๑-๒๐๐
๖๑	นครพนม	๑,๒๐๔	สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัด (อาคารใหม่) ชั้น ๔ ถ.อภิบาลปัญญา อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๕๑๑-๒๐๖
๖๒	มุกดาหาร	๕๗๓	สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.วิวิธสุการ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๖๑๑-๕๕๘

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

มว ✓ สุวิษา

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๖๓	นครศรีธรรมราช	๑,๗๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๓๔๘-๐๙๑
๖๔	กระบี่	๔๔๖	สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๖๒๐-๐๖๖
๖๕	พังงา	๓๗๗	สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา หมู่ที่ ๓ ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๔๖๐-๖๔๙
๖๖	ภูเก็ต	๑๓๑	สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๙/๙๙ ชั้น ๒ ถ.เจ้าฟ้า ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๒๑๑-๕๙๔
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑,๒๐๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วนราชการ ชั้น ๓ (ในบริเวณศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ ธานี) ถ.ดอนนก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๒๓๒-๕๘๐
๖๘	ระนอง	๒๐๙	สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ หมู่ที่ ๓ ถ.เพชรเกษม ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๘๐๐-๑๕๘
๖๙	ชุมพร	๘๓๗	สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๕๑๑-๗๐๑
๗๐	สงขลา	๑,๑๓๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๓๑๑-๕๕๘
๗๑	สตูล	๓๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๗๑๑-๑๖๑
๗๒	ตรัง	๘๐๙	สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๒๑๘-๓๗๖
๗๓	พัทลุง	๗๕๓	สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๖๑๓-๑๘๑
๗๔	ปัตตานี	๗๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เดชา อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๓๓๑-๐๘๔
๗๕	ยะลา	๔๓๐	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๑ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๒๑๒-๗๐๓

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๗๖	นราธิวาส	๖๙๔	สำนักงานสถิติจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๖๔๒-๖๒๔
๗๗	สำนักงานสถิติ แห่งชาติ (ส่วนกลาง)	๑,๑๒๖	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทร ๐ ๒๑๔๒-๑๒๓๔

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖



ศิริกมล

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนาม
โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำหรับติดข้างกล่อง)

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนทั้งสิ้น เล่ม

กล่องที่ /
(จำนวนกล่องทั้งหมด)





ปริมาณ