



## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๒,๙๙๑.๖๗ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๓๒๔ , ๐-๒๑๔๓-๑๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกฤษณา จีรวัฒน์สถิตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๓/๒๕๖๖

การจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาทะเบียนการค้าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น



๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูก ต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอ...



๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดัดเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณี...



(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
จ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑.๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)  
การจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการเหตุผล

การทำสำมะโนเป็นกระบวนการทางสถิติในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูลและนำเสนอผล เพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและกำหนดนโยบายด้าน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) เป็นหน่วยงานด้านสถิติของประเทศที่มี ภารกิจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของประเทศในสาขาต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ วางแผน กำหนดนโยบายและประเมินสถานการณ์ในด้านต่างๆ ของประเทศ นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้ยังสามารถ นำไปใช้ในการเปรียบเทียบผลการพัฒนากับองค์กรสถิติระหว่างประเทศต่างๆ ได้ เช่น UN, ESCAP และ FAO เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง และการเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่สำคัญในด้านต่างๆ ของประเทศ และ ใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างประเทศต่างๆ ของภูมิภาคและของโลก ซึ่งสำมะโนการเกษตรเป็นการ ดำเนินการทางสถิติที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล โครงสร้างทางการเกษตรซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศ เพื่อประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลสำหรับผู้ใช้อ้างอิง ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ถือครองทำการเกษตร (ครัวเรือน/สถานประกอบการเกษตร) ทุกรายครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และอาจมีการรวบรวมข้อมูล ระดับหมู่บ้าน/ชุมชนบางส่วนด้วย โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมในสำมะโนการเกษตร ได้แก่ จำนวนผู้ถือครอง ทำการเกษตร ขนาดเนื้อที่ถือครองทำการเกษตร การใช้ประโยชน์ที่ดิน การประกอบกิจกรรมทางการเกษตร และปัจจัยทางการเกษตรอื่นๆ เพื่อให้มีข้อมูลสถิติที่นำเสนอผลในระดับพื้นที่ย่อย (หมู่บ้าน/ชุมชน) ได้

การจัดทำสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ สสช. ได้ศึกษาแนวทางใหม่ๆ จากคำแนะนำของ FAO และจากประสบการณ์ของนานาชาติ โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยมากที่สุด และ ได้เลือกแนวทางที่มีการนำข้อมูลทะเบียนมาสนับสนุนในการจัดทำสำมะโน ซึ่งได้มีการศึกษาและทดลองใช้ ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรจากฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง หรือ Farmer One ในลักษณะการใช้ข้อมูลทะเบียน สนับสนุนการจัดทำสำมะโนการเกษตร พร้อมทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลจาก Farmer One กับสำมะโน การเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ (สก.๕๖) เพื่อสร้างเป็นฐานข้อมูลผู้ถือครองทำการเกษตรสำหรับสำมะโนการเกษตร และในการรวบรวมข้อมูล สสช. จะเก็บข้อมูลทั้งผู้ที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูล ของผู้ถือครองอย่างครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการทำสำมะโนการเกษตร ที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของ ผู้ถือครองทำการเกษตรให้ครอบคลุมทุกรายในทุกพื้นที่ทั่วประเทศทั้งที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบ ทะเบียน โดยมีการพัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

สำมะโนการเกษตร เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินการเก็บข้อมูลในทุกพื้นที่ทั่วประเทศพร้อมกัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดให้มีการอบรมผู้ปฏิบัติงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และมี ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะกำหนดให้มีพนักงานจ้างนับประจำทุกพื้นที่ เขตปฏิบัติงาน โดยมีเขตปฏิบัติงานทั้งสิ้นโดยประมาณ ๗๘,๐๐๐ เขตปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ ผู้อบรม เจ้าหน้าที่วิชาการ ผู้ประสานงานในพื้นที่ และอื่นๆ อีกประมาณ ๕,๕๐๐ คน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีวิธีปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน จึงกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสนามเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์ ...

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้ประกอบการอบรมผู้ปฏิบัติงานสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในทุกระดับ
- ๒.๒ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ พนักงานเจ้านับ
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้อบรม เจ้าหน้าที่วิชาการ ผู้ประสานงานในพื้นที่ และอื่นๆ

## ๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ๔.๑.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔
  - ๔.๑.๒ ปก พิมพ์หน้า - หลัง ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด หนา ๑๙๐ แกรม จำนวน ๔ หน้า (๒ แผ่น) โดยถ่ายต้นฉบับจากไฟล์ PDF ที่บรรจุในแผ่น CD-ROM
  - ๔.๑.๓ เนื้อใน พิมพ์หน้า - หลัง ๔ สี ด้วยกระดาษปอนด์ หนา ๑๐๐ แกรม จำนวน ๑๑๐ หน้า (๕๕ แผ่น) โดยถ่ายต้นฉบับจากไฟล์ PDF ที่บรรจุในแผ่น CD-ROM
  - ๔.๑.๔ เข้าเล่มโดยการไสกาว (คุณภาพอย่างดี)
  - ๔.๑.๕ จำนวนพิมพ์ ๘๓,๕๐๐ เล่ม
  - ๔.๑.๖ บรรจุห่อละ ๒๐ เล่ม ห่อด้วยกระดาษหีบสีน้ำตาล
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งปรู๊ฟให้สำนักงานสถิติแห่งชาติตรวจต้นฉบับคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถจัดพิมพ์เมื่อได้รับอนุมัติให้พิมพ์
- ๔.๓ คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนที่จะจัดส่งให้กับสำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับสำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้รับปลายทาง ได้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันครบกำหนดส่งมอบงาน

## ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน...



## ๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ส่วนกลาง) แล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ดังนี้

๖.๑ ส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๖.๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) โดยบรรจุคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ห่อด้วยกระดาษทึบสีน้ำตาล ลงในกล่องกระดาษลูกฟูกให้เรียบร้อยพร้อมแสดงรายละเอียดการจัดส่งหนังสือที่ข้างกล่อง (ภาคผนวก ข) ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

## ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗. เป็นบุคคล...

พ

๕

๕

อภิคุณ

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๙. งบประมาณ

งบประมาณสำหรับการจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะใช้เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ซึ่งใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณา

#### ๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงวดเดียวตามวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๓. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศโดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา



ภาคผนวก ก

รายละเอียดจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๑	สมุทรปราการ	๔๗๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสุวรรณภูมิ ชั้น ๓ ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ โทร. ๐๒-๓๒๓-๒๑๑๐
๒	นนทบุรี	๓๙๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๕๐-๐๗๒๐
๓	ปทุมธานี	๕๘๓	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.ปทุมธานี-เฉลิมพระเกียรติ ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๘๑-๖๗๗๒
๔	พระนครศรีอยุธยา	๑,๖๕๗	สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สายเอเชีย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๓๓๖-๕๘๕
๕	อ่างทอง	๕๘๕	สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เทศบาล ๑ อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๖๑๑-๒๕๔
๖	ลพบุรี	๑,๒๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๗๗๐-๑๓๐
๗	สิงห์บุรี	๔๐๘	สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๓ ถ.สิงห์บุรี-บางพาน อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๕๐๗-๑๙๑
๘	ชัยนาท	๕๕๒	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๔๑๑-๖๖๓
๙	สระบุรี	๑,๐๙๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๒ (ฝั่งทางรถไฟ) ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๓๔๐-๗๗๑
๑๐	ชลบุรี	๘๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี อาคารศาลาประชาคม "รวมใจชน" ชลบุรี ชั้น ๔ ถ.ตำหนักน้ำ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๗๙๑-๘๙๕
๑๑	ระยอง	๕๔๒	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๒ ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทร. ๐๓๘-๖๙๔-๐๕๗
๑๒	จันทบุรี	๘๐๑	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๒) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร. ๐๓๙-๓๑๑-๕๑๐

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖


ม

✓

ศิริกานดา

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๑๓	ตราด	๓๑๘	สำนักงานสถิติจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐ โทร. ๐๓๙-๕๑๑-๒๖๒
๑๔	ฉะเชิงเทรา	๑,๐๐๕	สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร. ๐๓๘-๕๑๑-๐๐๙
๑๕	ปราจีนบุรี	๗๗๗	สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ โทร. ๐๓๗-๔๕๔-๐๖๐
๑๖	นครนายก	๔๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๓๑๑-๒๕๙
๑๗	สระแก้ว	๗๙๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐ โทร. ๐๓๗-๔๒๕-๐๖๔
๑๘	ราชบุรี	๑,๐๙๗	สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังเดิม) ชั้น ๑ ถ.อำเภอด.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๓๓๗-๔๐๔
๑๙	กาญจนบุรี	๑,๐๘๑	สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๕๑๒-๙๙๖
๒๐	สุพรรณบุรี	๑,๐๘๘	สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทร. ๐๓๕-๕๓๕-๔๒๑
๒๑	นครปฐม	๑,๐๑๗	สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัด (ส่วนต่อเติมใหม่) ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๒๔๑-๖๘๓
๒๒	สมุทรสาคร	๓๑๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๔๒๒-๐๗๒
๒๓	สมุทรสงคราม	๓๐๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทร. ๐๓๔-๗๑๑-๐๐๑
๒๔	เพชรบุรี	๗๖๐	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๔๒๕-๓๐๐
๒๕	ประจวบคีรีขันธ์	๕๒๕	สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สละชีพ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทร. ๐๓๒-๖๑๑-๓๑๐

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

  
ศิริกุล





ศิริกุล



ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๒๖	เชียงใหม่	๒,๒๖๐	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร. ๐๕๓-๑๑๒-๔๙๒
๒๗	ลำพูน	๖๒๒	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ๑๙๙ ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ หมู่ที่ ๑๑ ต.ศรีบัวบาน อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๕๓๔-๓๖๓
๒๘	ลำปาง	๑,๐๕๘	สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๒๖๕-๐๖๖
๒๙	อุดรดิตถ์	๖๙๗	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ประชานิมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๔๑๑-๙๓๖
๓๐	แพร่	๗๗๖	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๑๑-๒๓๔
๓๑	น่าน	๙๘๗	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๔ ถ.น่าน-พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๗๑๖-๔๓๐
๓๒	พะเยา	๘๖๘	สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๔๔๙-๖๒๐
๓๓	เชียงราย	๑,๙๒๖	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐ โทร. ๐๕๓-๑๗๗-๓๖๑
๓๔	แม่ฮ่องสอน	๔๕๙	สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๖๑๑-๒๙๓
๓๕	นครสวรรค์	๑,๕๗๙	สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สวรรค่วิถี อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๘๐๓-๕๗๙
๓๖	อุทัยธานี	๖๙๙	สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๕๑๑-๓๑๒
๓๗	กำแพงเพชร	๑,๐๖๒	สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย กม.๙ ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๗๐๕-๐๐๙
๓๘	ตาก	๖๔๗	สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๕๑๑-๒๙๘

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

กิตติยา

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๓๙	สุโขทัย	๙๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๑-๗๙๓
๔๐	พิษณุโลก	๑,๑๒๖	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๖ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๒๕๑-๙๕๓
๔๑	พิจิตร	๙๙๓	สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๖๑๑-๐๘๕
๔๒	เพชรบูรณ์	๑,๕๗๔	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๑ ชั้น ๔ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร. ๐๕๖-๗๒๙-๗๗๓
๔๓	นครราชสีมา	๔,๐๖๗	สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.มหาตมาท. อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐๔๔-๒๔๒-๙๘๕
๔๔	บุรีรัมย์	๒,๗๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ถ.เสด็จเมืองบุรีรัมย์-สุรินทร์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทร. ๐๔๔-๖๖๖-๕๑๐
๔๕	สุรินทร์	๒,๒๖๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ หลังใหม่ ชั้น ๓ เลขที่ ๔๑๐ ถ.เสด็จเมือง หมู่ ๕ บ้านตะตึงไถ่ ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทร. ๐๔๔-๕๑๑-๙๓๑
๔๖	ศรีสะเกษ	๒,๗๗๒	สำนักงานสถิติจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๖๑๒-๗๕๔
๔๗	อุบลราชธานี	๒,๘๗๖	สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๓๔๔-๕๙๖
๔๘	ยโสธร	๙๖๑	สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๗๑๒-๗๐๓
๔๙	ชัยภูมิ	๑,๗๖๙	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร. ๐๔๔-๘๑๑-๘๑๐
๕๐	อำนาจเจริญ	๖๕๖	สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.ขยายกร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทร. ๐๔๕-๕๒๓-๐๔๐

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้











ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๕๑	บึงกาฬ	๖๘๑	สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ถ.บึงกาฬ-นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมือง จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๙๒-๕๐๓
๕๒	หนองบัวลำภู	๗๗๔	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๓๑๖-๗๓๖
๕๓	ขอนแก่น	๒,๕๑๖	สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๒๔๖-๖๓๙
๕๔	อุดรธานี	๒,๐๖๘	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๗ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๒๒๒-๔๖๖
๕๕	เลย	๑,๐๑๙	สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง .เลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๘๑๑-๑๖๒
๕๖	หนองคาย	๗๖๖	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๔๑๑-๐๖๘
๕๗	มหาสารคาม	๒,๐๔๓	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เลี่ยงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๗๗๗-๔๔๖
๕๘	ร้อยเอ็ด	๒,๕๘๐	สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๓ ถ.เทวภิบาล อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๕๑๑-๒๘๐
๕๙	กาฬสินธุ์	๑,๗๓๗	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ ๙ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ ถ.เลี่ยงเมือง-หัวคู ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๘๑๑-๗๔๗
๖๐	สกลนคร	๑,๖๔๖	สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๗๑๑-๒๐๐
๖๑	นครพนม	๑,๒๐๔	สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัด (อาคารใหม่) ชั้น ๔ ถ.อภิบาลบัญชา อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๕๑๑-๒๐๖
๖๒	มุกดาหาร	๕๗๓	สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.วิวิธสุการ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐ โทร. ๐๔๒-๖๑๑-๕๕๘

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๖๓	นครศรีธรรมราช	๑,๗๑๓	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๓๔๘-๐๙๑
๖๔	กระบี่	๔๔๖	สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๖๒๐-๐๖๖
๖๕	พังงา	๓๗๗	สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา หมู่ที่ ๓ ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๔๖๐-๖๔๙
๖๖	ภูเก็ต	๑๓๑	สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๙/๙๙ ชั้น ๒ ถ.เจ้าฟ้า ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖-๒๑๑-๕๙๔
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑,๒๐๐	สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วนราชการ ชั้น ๓ (ในบริเวณศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ ธานี) ถ.ดอนนาก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๒๗๒-๕๘๐
๖๘	ระนอง	๒๐๙	สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ หมู่ที่ ๓ ถ.เพชรเกษม ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๘๐๐-๑๕๘
๖๙	ชุมพร	๘๓๗	สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๕๑๑-๗๐๑
๗๐	สงขลา	๑,๑๓๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๓๑๑-๕๕๘
๗๑	สตูล	๓๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๗๑๑-๑๖๑
๗๒	ตรัง	๘๐๙	สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐ โทร. ๐๗๕-๒๑๘-๓๗๖
๗๓	พัทลุง	๗๕๓	สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐ โทร. ๐๗๔-๖๑๓-๑๘๑
๗๔	ปัตตานี	๗๒๓	สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เดชา อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๓๓๑-๐๘๔
๗๕	ยะลา	๔๓๐	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๑ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๒๑๒-๗๐๓

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้






ที่	จังหวัด	จำนวนคู่มือฯ (เล่ม)	ที่อยู่/โทรศัพท์
๗๖	นราธิวาส	๖๙๔	สำนักงานสถิติจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๖๔๒-๖๒๔
๗๗	สำนักงานสถิติ แห่งชาติ (ส่วนกลาง)	๑,๑๒๖	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทร ๐ ๒๑๔๒-๑๒๓๔

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาคผนวก ข  
แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสนาม  
โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำหรับติดข้างกล่อง)

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนทั้งสิ้น ..... เล่ม

กล่องที่ ..... / .....  
(จำนวนกล่องทั้งหมด)

ปลานพ