



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำกระเป๋า โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำกระเป๋า โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๙,๐๐๐ ใบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๙๒,๘๖๗.๕๓ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้อง ใช้งานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่น...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๓๒๖ , ๐-๒๑๔๓-๑๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกัญญา จีรวรรณสถิตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๔/๒๕๖๖

การจ้างทำกระเป่า โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำกระเป่าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๙,๐๐๐ ใบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดี ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำ...

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัด
เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
การจ้างทำกระเป๋า โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างทำกระเป๋าคูโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การทำสำมะโนเป็นกระบวนการทางสถิติในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูลและนำเสนอผล เพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติพื้นฐานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและกำหนดนโยบายด้าน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) เป็นหน่วยงานด้านสถิติของประเทศที่มี ภารกิจในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของประเทศในสาขาต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ วางแผน กำหนดนโยบายและประเมินสถานการณ์ในด้านต่าง ๆ ของประเทศ นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้ยังสามารถ นำไปใช้ในการเปรียบเทียบผลการพัฒนากับองค์กรสถิติระหว่างประเทศต่าง ๆ ได้ เช่น UN, ESCAP และ FAO เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงสร้าง และการเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ของประเทศ และใช้ ในการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างประเทศต่าง ๆ ของภูมิภาคและของโลก ซึ่งสำมะโนการเกษตรเป็นการ ดำเนินการทางสถิติที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล โครงสร้างทางการเกษตรซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศ เพื่อประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลสำหรับผู้ใช้อ้างอิง ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ถือครองทำการเกษตร (ครัวเรือน/สถานประกอบการเกษตร) ทุกรายครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และอาจมีการรวบรวมข้อมูลระดับ หมู่บ้าน/ชุมชนบางส่วนด้วย โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมในสำมะโนการเกษตร ได้แก่ จำนวนผู้ถือครองทำการเกษตร ขนาดเนื้อที่ถือครองทำการเกษตร การใช้ประโยชน์ที่ดิน การประกอบกิจกรรมทางการเกษตร และปัจจัยทางการ เกษตรอื่นๆ เพื่อให้มีข้อมูลสถิติที่นำเสนอผลในระดับพื้นที่ย่อย (หมู่บ้าน/ชุมชน) ได้

การจัดทำสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ สสช. ได้ศึกษาแนวทางใหม่ ๆ จากคำแนะนำของ FAO และจากประสบการณ์ของนานาชาติ โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยมากที่สุด และ ได้เลือกแนวทางที่มีการนำข้อมูลทะเบียนมาสนับสนุนในการจัดทำสำมะโน ซึ่งได้มีการศึกษาและทดลองใช้ข้อมูล ทะเบียนเกษตรกรจากฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง หรือ Farmer One ในลักษณะการใช้ข้อมูลทะเบียนสนับสนุน การจัดทำสำมะโนการเกษตร พร้อมทั้งมีการเชื่อมโยงข้อมูลจาก Farmer One กับสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อสร้างเป็นฐานข้อมูลผู้ถือครองทำการเกษตรสำหรับสำมะโนการเกษตร และในการรวบรวมข้อมูล สสช. จะเก็บข้อมูลทั้งผู้ที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลของผู้ถือครองอย่างครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ของการทำสำมะโนการเกษตร ที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ถือครองทำการเกษตรให้ครอบคลุม ทุกรายในทุกพื้นที่ทั่วประเทศทั้งที่อยู่ในระบบทะเบียนและนอกระบบทะเบียน โดยมีการพัฒนาวิธีการจัดเก็บ ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

การทำสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความจำเป็นต้องใช้กระเป๋าคูเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานสนามหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องนำอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือใช้ในการปฏิบัติงานสนาม เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสนาม แผ่นโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ แผนที่ ดินสอ ปากกา แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน เป็นต้น เพื่อพกพาในการเดินทางไปพบผู้ถือครอง ทำการเกษตร ดังนั้นสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างทำกระเป๋าคู เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนาม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์..

(Handwritten signatures and initials)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสนามหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนาม รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จ้างทำกระเป๋าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๙,๐๐๐ ใบ โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

- (๑) กระเป๋าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้ผ้าดิบลายสอง
- (๒) ขนาด กว้างประมาณ ๑๓ นิ้ว สูงประมาณ ๑๕ นิ้ว ก้นกว้างประมาณ ๓ นิ้ว
- (๓) สายหูผูกผูก ขนาดกว้างประมาณ ๑ นิ้ว ยาวประมาณ ๒๐ นิ้ว
- (๔) สกรีนคำว่า “ สำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2566 ” พร้อมโลโก้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ด้านหน้า
กระเป๋า สกรีน ๑ สี

(๕) กระเป๋าแต่ละใบต้องใส่ซองพลาสติก

(๖) บรรจุกระเป๋า ๑ ห่อ ต่อ ๒๕ ใบ ใส่กล่องรวม

(๗) กำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างกระเป๋าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดทำตาม
รายละเอียดในข้อ ๔.๑ ให้กรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติก่อนดำเนินการจัดทำ

๔.๓ กระเป๋าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดทำต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ก่อนจัดส่งไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) และสำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด
ตามรายละเอียดการจัดส่งกระเป๋าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาคผนวก ก

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับกระเป๋าโครงการ
สำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้รับปลายทาง (สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) และสำนักงาน
สถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด) ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันครบกำหนดส่งมอบงาน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ จัดทำของกระเป๋าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๙,๐๐๐ ใบ ตามขอบเขต
การดำเนินงาน ข้อ ๔.๑

๖.๒ จัดส่งกระเป๋าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)
และสำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓

๖.๓ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจัดส่งและเอกสารยืนยันการรับกระเป๋าโครงการสำมะโน
การเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้รับปลายทาง (สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) และสำนักงานสถิติจังหวัด
๗๖ จังหวัด) ตามจำนวนที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๔๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ค่าปรับ...

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตรงตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักกรายเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. งบประมาณ...

๙. งบประมาณ

งบประมาณสำหรับการจัดจ้างทำกระเป๋าคอโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๐. เกณฑ์ในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะใช้เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณา

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงวดเดียวตามวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

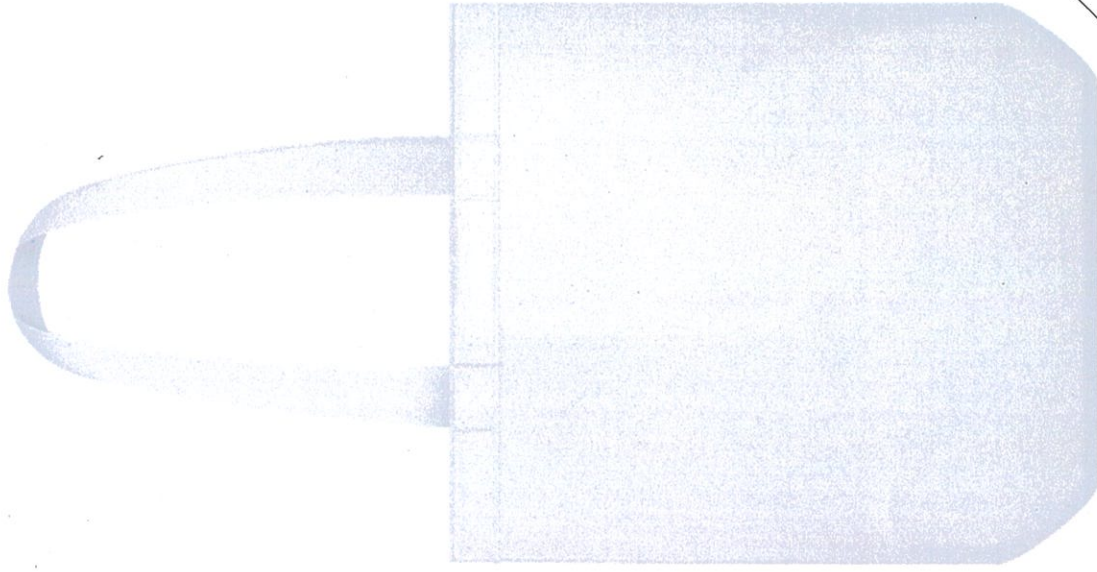
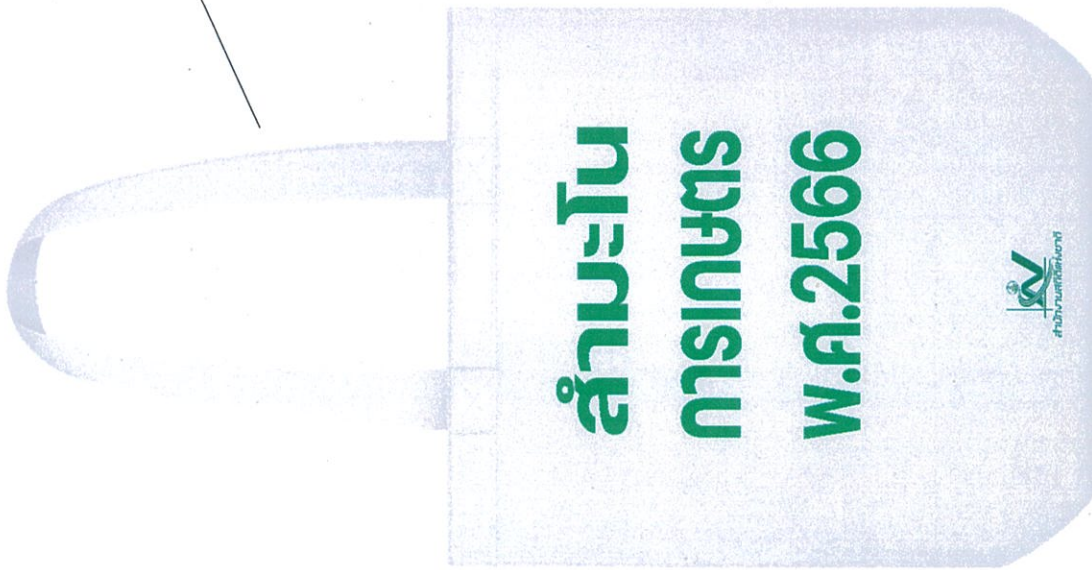
กองสถิติเศรษฐกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๓. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ภาคผนวก ก...

แบบกระดาษ

สายหูผูก
ขนาด 1 นิ้ว ยาว 20 นิ้ว



ขนาด กว้าง 13 x สูง 15 นิ้ว

ลักษณะผ้า : ฟ้าดิบลายสอง

สกรีนข้อความพร้อมโลโก้

ด้านหน้ากระดาษ 1 สี

ก้นกว้าง 3 นิ้ว



โลโก้ กว้าง 2.5 นิ้ว สูง 1.5 นิ้ว

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

ภาคผนวก ก

รายละเอียดการจัดส่งกระเป๋าคอโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2566

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน กระเป๋าคอ	ที่อยู่สำหรับจัดส่ง
1	กรุงเทพมหานคร	1,010	สำนักงานสถิติแห่งชาติ กองสถิติเศรษฐกิจ ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ อาคาร B ชั้น 3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จ.กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 02-142-1265
2	สมุทรปราการ	530	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสุวรรณภูมิ ชั้น 3 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280 โทร. 02-323-2110
3	นนทบุรี	450	สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร. 02-580-0720
4	ปทุมธานี	640	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น 2 ถ.ปทุมธานี-เฉลิมพระเกียรติ ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทร. 02-581-6772
5	พระนครศรีอยุธยา	1,750	สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.สายเอเชีย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทร. 035-336-585
6	อ่างทอง	640	สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.เทศบาล 1 อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 โทร. 035-611-254
7	ลพบุรี	1,280	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทร. 036-770-130
8	สิงห์บุรี	460	สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร 1) ชั้น 3 ถ.สิงห์บุรี-บางพาน อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 โทร. 036-507-191
9	ชัยนาท	610	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.พรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทร. 056-411-663

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน กระเป่า	ที่อยู่สำหรับจัดส่ง
10	สระบุรี	1,170	สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น 2 (ฝั่งทางรถไฟ) ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 โทร. 036-340-771
11	ชลบุรี	890	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี อาคารศาลาประชาคม “รวมใจชน” ชลบุรี ชั้น 4 ถ.ตำหนักน้ำ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร. 038-791-895
12	ระยอง	600	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น 2 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 038-694-057
13	จันทบุรี	870	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร 2) ชั้น 2 อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร. 039-311-510
14	ตราด	370	สำนักงานสถิติจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 2 ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด 23000 โทร. 039-511-262
15	ฉะเชิงเทรา	1,070	สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 2 อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทร. 038-511-009
16	ปราจีนบุรี	830	สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 1 ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25230 โทร. 037-454-060
17	นครนายก	490	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น 2 ถ.สุวรรณศร อ.เมือง จ.นครนายก 26000 โทร. 037-311-259
18	สระแก้ว	850	สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 1 ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000 โทร. 037-425-064
19	ราชบุรี	1,160	สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังเดิม) ชั้น 1 ถ.อำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทร. 032-337-404

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

(Handwritten signatures and initials)

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน กระเป่า	ที่อยู่สำหรับจัดส่ง
20	กาญจนบุรี	1,150	สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000 โทร. 034-512-996
21	สุพรรณบุรี	1,150	สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทร. 035-535-421
22	นครปฐม	1,070	สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัด (ส่วนต่อเติมใหม่) ชั้น 4 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทร. 034-241-683
23	สมุทรสาคร	360	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-422-072
24	สมุทรสงคราม	340	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 1 ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000 โทร. 034-711-001
25	เพชรบุรี	820	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 2 ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทร. 032-425-300
26	ประจวบคีรีขันธ์	580	สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.สละชีพ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. 032-611-310
27	เชียงใหม่	2,400	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053-112-492
28	ลำพูน	680	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน 199 ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ หมู่ที่ 11 ต.ศรีบัวบาน อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทร. 053-534-363
29	ลำปาง	1,140	สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 โทร. 054-265-066

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน กระเป่า	ที่อยู่สำหรับจัดส่ง
30	อุดรดิตถ์	760	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.ประชาภิรมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ 53000 โทร. 055-411-936
31	แพร่	830	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 อ.เมือง จ.แพร่ 54000 โทร. 054-511-234
32	น่าน	1,070	สำนักงานสถิติจังหวัดน่านศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น 4 ถ.น่าน-พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทร. 054-716-430
33	พะเยา	930	สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 1 ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054-449-620
34	เชียงราย	2,030	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 2 ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย 57100 โทร. 053-177-361
35	แม่ฮ่องสอน	510	สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 2 ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000 โทร. 053-611-293
36	นครสวรรค์	1,670	สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.สวรรคคีรี อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. 056-803-579
37	อุทัยธานี	760	สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000 โทร. 056-511-312
38	กำแพงเพชร	1,130	สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย กม.9 ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทร. 055-705-009
39	ตาก	710	สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น 2 ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ตาก 63000 โทร. 055-511-298

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน กระเป่า	ที่อยู่สำหรับจัดส่ง
40	สุโขทัย	980	สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 โทร. 055-611-793
41	พิษณุโลก	1,190	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 6 อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 055-251-943
42	พิจิตร	1,070	สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 2 ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 โทร. 056-611-085
43	เพชรบูรณ์	1,640	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัด อาคาร 1 ชั้น 4 ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000 โทร. 056-729-773
44	นครราชสีมา	4,240	สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ถ.มหาไทย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร. 044-242-985
45	บุรีรัมย์	2,850	สำนักงานสถิติจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น 2 ถ.เลี่ยงเมืองบุรีรัมย์-สุรินทร์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 044-666-510
46	สุรินทร์	2,360	สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ หลังใหม่ ชั้น 3 เลขที่ 410 ถ.เลี่ยงเมือง หมู่ 5 บ้านตะตึงไถง ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 044-511-931
47	ศรีสะเกษ	2,890	สำนักงานสถิติจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. 045-612-754
48	อุบลราชธานี	3,010	สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร. 045-344-596
49	ยโสธร	1,020	สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 อ.เมือง จ.ยโสธร 35000 โทร. 045-712-703

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

(Handwritten signatures and initials)

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน กระเป่า	ที่อยู่สำหรับจัดส่ง
50	ชัยภูมิ	1,860	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000 โทร. 044-811-810
51	อำนาจเจริญ	710	สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000 โทร. 045-523-040
52	บึงกาฬ	740	สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น 2 ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ถ.บึงกาฬ-นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมือง จ.บึงกาฬ 38000 โทร. 042-492-503
53	หนองบัวลำภู	820	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000 โทร. 042-316-736
54	ขอนแก่น	2,660	สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 5 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 043-246-639
55	อุดรธานี	2,180	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 7 อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร. 042-222-466
56	เลย	1,100	สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 อ.เมือง จ.เลย 42000 โทร. 042-811-162
57	หนองคาย	830	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 อ.เมือง จ.หนองคาย 43000 โทร. 042-411-068
58	มหาสารคาม	2,120	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.เลียงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ต.แว้งนาง อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 โทร. 043-777-446
59	ร้อยเอ็ด	2,690	สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 3 ถ.เทวภิบาล อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทร. 043-511-280

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

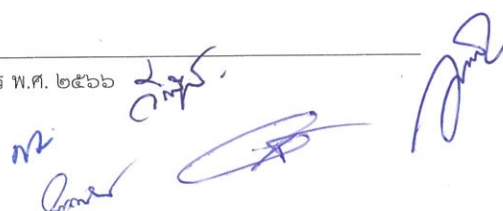
ลำดับ	จังหวัด	จำนวน กระเป่า	ที่อยู่สำหรับจัดส่ง
60	กาฬสินธุ์	1,840	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ 9 ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น 3 ถ.เลียงเมือง-หัวคู ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000 โทร. 043-811-747
61	สกลนคร	1,750	สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น 2 อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทร. 042-711-200
62	นครพนม	1,280	สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัด (อาคารใหม่) ชั้น 4 ถ.อภิบาลปัญญา อ.เมือง จ.นครพนม 48000 โทร. 042-511-206
63	มุกดาหาร	630	สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.วิวิธสุการ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000 โทร. 042-611-558
64	นครศรีธรรมราช	1,840	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร. 075-348-091
65	กระบี่	500	สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 โทร. 075-620-066
66	พังงา	430	สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา หมู่ที่ 3 ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา 82000 โทร. 076-460-649
67	ภูเก็ต	170	สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต เลขที่ 9/99 ชั้น 2 ถ.เจ้าฟ้า ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร. 076-211-594
68	สุราษฎร์ธานี	1,310	สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วนราชการ ชั้น 3 (ในบริเวณศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี) ถ.ดอนนาก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร. 077-272-580
69	ระนอง	250	สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 หมู่ที่ 3 ถ.เพชรเกษม ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง 85000 โทร. 077-800-158

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "วิภาส" and other illegible marks.

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน กระเป่า	ที่อยู่สำหรับจัดส่ง
70	ชุมพร	900	สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น 1 ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร 86000 โทร. 077-511-701
71	สงขลา	1,230	สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 2 ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทร. 074-311-558
72	สตูล	380	สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 2 อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทร. 074-711-161
73	ตรัง	880	สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000 โทร. 075-218-376
74	พัทลุง	820	สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 1 ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000 โทร. 074-613-181
75	ปัตตานี	800	สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถ.เดชา อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 โทร. 073-331-084
76	ยะลา	490	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัด (อาคาร 1) ชั้น 1 ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทร. 073-212-703
77	นราธิวาส	770	สำนักงานสถิติจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.ศูนย์ราชการ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 โทร. 073-642-624
รวม		89,000	

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้



ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดส่งกระเป๋าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2566

กระเป๋าโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2566

จำนวนทั้งสิ้น.....ใบ

(จำนวน.....ห่อ.....ใบ)

กล่องที่...../.....

(จำนวนกล่องทั้งหมด)

ม
Am
ว.ศ.
R
A