



ผู้อำนวยการ  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
รับที่ 20515 เวลา 14.40 น.  
วันที่ 27 ต.ค. 2565

รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
(นายพินิจ กัลยาณมณีกร)  
รับที่ 20502 เวลา 10.25  
วันที่ 27 ต.ค. 2565

เลขานุการกรม  
รับที่ 22521 เวลา 17.29  
วันที่ 26 ต.ค. 2565

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖  
ที่ ๐๑.๕/ ๒๐๐๙๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑) เรียน เลขานุการกรม

**๑. เรื่องเดิม**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามความต้องการใช้งานของ ผตท. / ศูนย์ / กอง / ตส. / พร. / กลุ่มใน สลก. ปีละ ๒ ครั้ง โดยจัดซื้อวัสดุประเภทเดียวกันครั้งละจำนวนมาก เพื่อลดจำนวนครั้งการจัดซื้อให้น้อยลง และลดงบประมาณในการจัดซื้อ เป็นการประหยัดงบประมาณซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ศูนย์ / กอง / ตส. / พร. / กลุ่มใน สลก. ได้รับวัสดุสำนักงานและมีการเบิกใช้งานแล้ว คงเหลือวัสดุคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างรอการส่งมอบจากผู้ขาย

**๒. ข้อเท็จจริง**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ เห็นควรเสนอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีละ ๒ ครั้ง โดยจัดซื้อตามความต้องการใช้งานจริง ให้มีวัสดุใช้เพียงพอเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ไม่จัดซื้อเกินความจำเป็นในแต่ละรอบ โดยมีรายละเอียดตามแผนการจัดซื้อที่แนบ

**๓. ข้อกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

**๔. เรื่องที่เสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผสช. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

๒

เรียน ผสช.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปาริชาติ นันทวิสูตร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ

๓) อนุมัติ

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

พินิจ  
(นายพินิจ กัลยาณมณีกร)  
ผสช.

๒๗.๗.  
(นายพินิจ กัลยาณมณีกร)

เลขานุการกรม  
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕

รชช.  
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕

28/10/2565

ศาลากลางจังหวัด  
จังหวัดสุพรรณบุรี  
คดีหมายเลขคดีที่  
คดีที่  
วันที่

๑) เว็มน พอ. กพอ.

*[Handwritten signature]*

(นางสาวดวงเดือน ทวีผล)

ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบัญชี

รท.เลขานุการกรม

28 ต.ค. 2565

กลุ่มบริหารพัสดุ  
รับที่ 20442  
วันที่ 28 ต.ค. 2565  
เวลา 11:42

๒) เว็มน อุนศิริพร

*[Handwritten signature]*

28 ต.ค. 2565

๓) เว็มน อุนศิริพร

*[Handwritten signature]*

๒๘ ต.ค. ๖๕



แผนการจัดซื้อวัสดุของศูนย์/กอง /กลุ่มขึ้นตรง ผสช./กลุ่มใน สลก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2)

ลำดับที่	ขั้นตอน	คาบเวลาดำเนินการ (สัปดาห์ที่)																								หมายเหตุ				
		เม.ย.-66				พ.ค.-66				มิ.ย.-66				ก.ค.-66				ส.ค.-66				ก.ย.-66								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1	กลุ่มบริหารพัสดุมีหนังสือถึง ผตท./ศูนย์/กอง/ตส./พร./กลุ่มใน สลก. ขอทราบความต้องการวัสดุประเภทต่าง ๆ																													
2	ผตท./ศูนย์/กอง/ตส./พร./กลุ่มใน สลก. แจ้งความต้องการใช้วัสดุ ประเภทต่างๆ ให้กลุ่มบริหารพัสดุทราบ																													
3	กลุ่มบริหารพัสดुरวบรวมรายละเอียดและขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560																													
4	ผตท./ศูนย์/กอง/ตส./พร./กลุ่มใน สลก. ขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในราชการ																													