



รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
(นายทินิจ กัลยาณมณีกร)  
รับที่ 748 เวลา 11.04  
วันที่ 12 พ.ย. 2564

รับที่ 2416 เวลา 10.50  
วันที่ 15 พ.ย. 2564

เลขานุการกรม  
รับที่ 9447 เวลา 16.04  
วันที่ 11 พ.ย. 2564  
กลุ่มบริหารพัสดุ  
รับที่ 276  
วันที่ 15 พ.ย. 2564

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๖  
ที่ ๐๑.๕/บพย วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ 15 43

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

**๑. เรื่องเดิม**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้ศูนย์/กอง /กลุ่มขึ้นตรง ผสช. /กลุ่มใน สลก. เป็นการรวมจัดซื้อวัสดุชนิดประเภทเดียวกันคราวละจำนวนมาก โดยจัดซื้อปีละ ๒ ครั้ง

**๒. ข้อเท็จจริง**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ เห็นควรรวมการจัดซื้อวัสดุชนิดประเภทเดียวกันของ ผตท./ศูนย์/กอง/ตส./พร./กลุ่มใน สลก. เพื่อไม่เป็นการแบ่งซื้อซึ่งการจัดซื้อครั้งละจำนวนมากทำให้ สสช. มีอำนาจในการต่อรองราคา เป็นการประหยัดงบประมาณ เห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง

**๓. ข้อกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

**๔. เรื่องที่เสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)  
เลขานุการกรม

อนุมัติ  
นางปิยนุช วุฒิสอน  
ผสช.  
15 พ.ย. 2564

๑) เรียน ผอ.กพด.  
(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)  
เลขานุการกรม  
15 พ.ย. 2564

(นายทินิจ กัลยาณมณีกร)  
15 พ.ย. 2564

เขียนคุณติง  
15 พ.ย. 2564

h  
11/25/64

11/24/64



แผนการจัดซื้อวัสดุของศูนย์/กอง /กลุ่มขึ้นตรง ผศช./กลุ่มใน สลก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 2)

ลำดับที่	ขั้นตอน	คาบเวลาดำเนินการ (สัปดาห์ที่)																								หมายเหตุ				
		เม.ย.-65				พ.ค.-65				มิ.ย.-65				ก.ค.-65				ส.ค.-65				ก.ย.-65								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1	กลุ่มบริหารพัสดุมีหนังสือถึง ผตท./ศูนย์/กอง/ตส./พร./กลุ่มใน สลก. ขอทราบความต้องการวัสดุประเภทต่าง ๆ																													
2	ผตท./ศูนย์/กอง/ตส./พร./กลุ่มใน สลก. แจ้งความต้องการใช้วัสดุประเภทต่างๆ ให้กลุ่มบริหารพัสดุทราบ																													
3	กลุ่มบริหารพัสดुरวบรวมรายละเอียดและขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560																													
4	ผตท./ศูนย์/กอง/ตส./พร./กลุ่มใน สลก. ขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในราชการ																													