

บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ

2.1 ประชากรเป้าหมาย

การสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 ชั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ คุ่มรวมสถานประกอบการ ทั่วประเทศที่ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification: TSIC-2009) ดังนี้

- ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ
- การผลิต
- การก่อสร้าง
- การขนส่งทางบก และสถานที่เก็บสินค้า
- กิจกรรมด้านข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
- โรงพยาบาลเอกชน

ไม่รวม : แผงลอยในตลาด แผงลอยและหาบเร่ และแผงลอยในศูนย์การค้า

2.2 เวลาอ้างอิง

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนและลักษณะต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่เก็บรวบรวม เป็นข้อมูลของสถานประกอบการที่ดำเนินกิจการในปี 2559

2.3 คำนิยาม

2.3.1 สถานประกอบการ หมายถึง สถานที่หรือบางส่วนของสถานที่ที่มีที่ตั้งที่แน่นอน และมีการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ไม่ว่าจะกิจกรรมนั้นจะดำเนินงานโดยบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการโดยนิติบุคคลก็ตาม

2.3.2 กิจกรรมทางเศรษฐกิจ การจัดทำสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 ได้จัดจำแนกสถานประกอบการ ตามการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification: TSIC-2009) ดังนี้

1) การผลิต (หมวดย่อย 10 – 33) ได้แก่

- การเปลี่ยนรูปวัตถุดิบให้เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ด้วยเครื่องจักรกลหรือเคมีภัณฑ์ โดยไม่คำนึงถึงว่างานนั้นทำด้วยเครื่องจักรหรือด้วยมือ หรือทำในโรงงาน โรงซ่อม หรือเคหะสถาน หรือผลิตภัณฑ์นั้นจะนำมาขายส่งหรือขายปลีกก็ตาม การประกอบชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นนับว่าเป็นการผลิตด้วย รวมถึงการประกอบชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์จากส่วนประกอบไม่ว่าจะได้จากที่ผลิตขึ้นเองหรือซื้อมา

- การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ เช่น การแปรรูปของเสีย (การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่) ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือทางเคมีแต่ไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการผลิต วัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมเหล่านี้คือการบำบัดหรือการแปรรูปของเสีย

2) การจัดการและการบำบัดน้ำเสีย ของเสียและสิ่งปฏิกูล (หมวดย่อย 37 – 39) ได้แก่

- การดำเนินการของระบบที่ระบายของเสียหรือการบำบัดสิ่งปฏิกูล โดยการเก็บกักการบำบัด และการกำจัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

- การเก็บ การบำบัด การจำกัดและการขนย้ายของเสียจากชุมชนหรืออุตสาหกรรม รวมถึงการดำเนินการเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (เช่น การคัดวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้จากขยะ)

- การบริการบำบัด เช่น การทำความสะอาดอาคารและสถานที่พื้นดิน น้ำบนพื้นผิวดินหรือน้ำใต้ดินที่มีสิ่งปนเปื้อน

3) การก่อสร้าง (หมวดย่อย 41 – 43) ได้แก่

- กิจกรรมการก่อสร้างทั่วไป และการก่อสร้างเฉพาะทางสำหรับอาคารและงานวิศวกรรมโยธา รวมถึงการก่อสร้างใหม่ การซ่อมแซม การต่อเติม และการตัดแปลง และการรื้อทำลายอาคาร การสร้างโดยประกอบขึ้นส่วนอาคาร หรือสิ่งก่อสร้างสำเร็จรูป ณ สถานที่ก่อสร้าง และการก่อสร้างอาคารที่มีลักษณะชั่วคราว หรือสิ่งก่อสร้างด้านวิศวกรรมโยธา อุตสาหกรรม การก่อสร้างประกอบด้วยสถานประกอบการที่ดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

- การก่อสร้างอาคาร ทั้งที่เป็นที่อยู่อาศัยและไม่ใช้ที่อยู่อาศัย เช่น บ้านเดี่ยว บ้านอยู่อาศัยแบบหลายครอบครัว อาคารสูง การปรับปรุงอาคาร/สิ่งก่อสร้างเพื่ออยู่อาศัย การประกอบอาคารเพื่ออยู่อาศัยสำเร็จรูป ณ สถานที่ก่อสร้าง โรงงาน โรงพยาบาล โรงเรียน โรงแรม ร้านค้า อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า โรงจอดรถ โกดังสินค้า โรงยิม ฯลฯ

- งานวิศวกรรมโยธา เช่น ทางหลวง ถนน สะพาน อุโมงค์ ทางรถไฟ สนามบิน ท่าเรือ และโครงการทางน้ำ ระบบชลประทาน ระบบระบายน้ำ สิ่งอำนวยความสะดวกทางอุตสาหกรรม ท่อส่งและสายไฟฟ้า สนามกีฬา ซึ่งหมายรวมทั้งการก่อสร้างใหม่ การต่อเติม ตัดแปลง และซ่อมแซมด้วย

- งานก่อสร้างเฉพาะทาง เช่น ส่วนประกอบของอาคารและงานวิศวกรรมโยธาโดยไม่ได้รับผิดชอบโครงการทั้งหมด งานตอกเสาเข็ม งานฐานราก งานโครงสร้าง งานคอนกรีต งานก่ออิฐ งานก่อหิน งานนั่งร้าน งานมุงหลังคา ติดตั้งลิฟต์ บันไดเลื่อน การรื้อถอน การติดตั้งกระจก การฉาบปูน การทาสี ตกแต่งอาคาร การติดตั้งและปูพื้นด้วยวัสดุต่าง ๆ การขัดพื้น ฯลฯ

4) การขาย - ซ่อมยานยนต์และรถจักรยานยนต์ (หมวดย่อย 45)

ได้แก่

การดำเนินกิจกรรมทั้งหมด (ยกเว้นการผลิตและการให้เช่า) ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์และจักรยานยนต์ รวมถึงรถบรรทุก เช่น การขายส่ง และ

ขายปลีกยานยนต์ รถจักรยานยนต์ทั้งใหม่และที่ใช้แล้ว รวมทั้งการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม การขายอะไหล่ และชิ้นส่วนอุปกรณ์สำหรับยานยนต์และจักรยานยนต์ การดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับตัวแทนขายส่งหรือขายปลีกยานยนต์ รวมถึง การล้าง การขัดเงายานยนต์ อู่ซ่อมรถยนต์ ฯลฯ

5) การขายส่ง (หมวดย่อย 46) ได้แก่

- การขายส่งที่ดำเนินงานด้วยตนเองหรือทำโดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง (การขายเพื่อค่าคอมมิชชั่น/ค่านายหน้า) ซึ่งเกี่ยวกับการขายส่งภายในประเทศและระหว่างประเทศ (นำเข้า/ส่งออก)

- การขายส่ง คือ การขายต่อ (การขายสินค้าที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพสินค้า) สินค้าใหม่และที่ใช้แล้วให้แก่ผู้ขายปลีกหรือการค้าแบบธุรกิจสู่ธุรกิจ เช่น ขายให้กับผู้ใช้ในงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม สถาบัน หรือผู้ใช้งานในวิชาชีพ หรือขายต่อให้กับผู้ขายส่งรายอื่นๆ หรือบุคคล/บริษัทที่ทำหน้าที่ตัวแทนหรือนายหน้าซื้อขายสินค้า ประเภทของธุรกิจที่สำคัญ ได้แก่ พ่อค้าขายส่ง คือ ผู้ขายส่งที่ดำเนินกิจการซื้อและขายสินค้าของตนเอง เช่น พ่อค้าขายส่ง ผู้แทนจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม ผู้ส่งสินค้าออก ผู้นำเข้าสินค้า และการรวมกลุ่มสหกรณ์เพื่อซื้อสินค้า สาขาและสำนักงานขาย (ไม่ใช่ร้านค้าปลีก) ซึ่งมีหน่วยผลิตหรือเหมืองแร่ (ที่แยกตัวออกมาต่างหาก) เป็นผู้ควบคุมดูแล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายสินค้า และแทบจะไม่เคยส่งสินค้าเพื่อให้โรงงานหรือแหล่งผลิตส่งสินค้าให้โดยตรง ทั้งนี้รวมถึงนายหน้าซื้อขายสินค้า การขายเพื่อนายหน้าและตัวแทนจำหน่าย และกลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ซื้อและกลุ่มสหกรณ์ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรออกสู่ตลาด ผู้ขายส่งมักทำการรวบรวมสินค้าในปริมาณมากมาคัดแยกขนาดและคัดคุณภาพสินค้า นำสินค้ามาจัดแบ่งและทำการบรรจุหีบห่อใหม่เพื่อจำหน่ายต่อ เช่น ร้านขายยาที่ดำเนินกิจกรรมเก็บสินค้า แปะเย็บ จัดส่ง และจัดวางสินค้า ทำการส่งเสริมการขายให้แก่ลูกค้าและออกแบบฉลาก

6) **ขายปลีก (หมวดย่อย 47)** ไม่รวม หมู่ใหญ่ 478 แผงลอยและ
กิจกรรม 47999 เร่ขายสินค้า ได้แก่

- การนำสินค้าใหม่และสินค้าใช้แล้วมาขายต่อให้แก่ประชาชน
ทั่วไป (สินค้าที่นำมาขายไม่เปลี่ยนแปลงสภาพ) เพื่อการบริโภคหรือใช้ประโยชน์
ส่วนบุคคลหรือครัวเรือน โดยขายสินค้าผ่านทางช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เช่น
ร้านค้า ห้างสรรพสินค้า สหกรณ์ผู้บริโภค ฯลฯ

7) **การขนส่งทางบก และสถานที่เก็บสินค้า (หมวดย่อย 49 และ
52) ได้แก่**

- หมวดย่อย 49 ในกิจกรรมรหัส 49201 49202 49203 49204
49209 49310 49329 49331 49332 49333 49334 และกิจกรรม 49339 ได้แก่
การขนส่งผู้โดยสารทางบกอื่นๆ ที่มีตารางเวลา และที่ไม่มีตารางเวลา รวมถึง
การขนส่งสินค้าทางถนน

- หมวดย่อย 52 ในกิจกรรมรหัส 52101 52102 52109 และ
52291 ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในการเก็บสินค้าทุก
ชนิดและสถานที่เก็บสินค้าทุกประเภท เช่น การดำเนินงานของไซโลเก็บธัญพืช
สถานเก็บสินค้าแช่เย็น แท็งก์เก็บสินค้า สินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ รถยนต์ ไม้ซุง
ก๊าซและน้ำมัน สารเคมี สิ่งทอ อาหารและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ฯลฯ ทั้งนี้
รวมถึงการเก็บสินค้าในเขตการค้าระหว่างประเทศด้วย

8) **ที่พักแรม (หมวดย่อย 55) ได้แก่**

- การบริการที่พักแรมชั่วคราว/ระยะสั้นแก่นักเดินทางและ
นักท่องเที่ยว รวมถึงการบริการ ที่พักยาวสำหรับนักเรียน/นักศึกษา พนักงาน
และบุคคลอื่นที่คล้ายกัน ซึ่งบางแห่งอาจแบ่งให้บริการเฉพาะที่พัก ขณะที่บางแห่ง
ให้บริการทั้งที่พัก อาหาร และ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อนันทนาการ เช่น
โรงแรม โมเต็ล หอพัก ห้องพักภายในบ้าน เกสต์เฮาส์ ที่พักแรมเยาวชน ที่พัก
ชั่วคราว เป็นต้น

9) บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (หมวดย่อย 56) ไม่รวม

กิจกรรม 56102 56103 56303 และ 56304 ได้แก่

- กิจกรรมการขายอาหารและเครื่องดื่ม ที่จัดเตรียมไว้พร้อมที่จะบริโภคได้ทันที ไม่ว่าจะเป็นร้านอาหารทั่วไป ร้านอาหารแบบบริการตนเอง เช่น ภัตตาคาร คาเฟ่ สถานที่บริการขายอาหารกลางวันและร้านขายเครื่องดื่ม เป็นต้น

10) ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (หมวดย่อย 58 –

63) ได้แก่

- กิจกรรมการจัดจำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือ โบรชัวร์ ใบปลิว พจนานุกรม สารานุกรม แผนที่โลก แผนที่และแผนภูมิ การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร นามานุกรม รายชื่อและที่อยู่ทางไปรษณีย์ของผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารหรือโฆษณาเป็นประจำ รวมถึงการจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

- กิจกรรมการผลิตภาพยนตร์ทั้งที่ฉายและไม่ได้ฉายในโรงภาพยนตร์ ไม่ว่าจะเป็นบันทึกลงบนแผ่นฟิล์ม เทปวีดีทัศน์ หรือดิสก์ เพื่อที่จะนำไปฉายในโรงภาพยนตร์หรือเพื่อออกอากาศทางโทรทัศน์ กิจกรรมสนับสนุน เช่น การลำดับภาพยนตร์ การตัดต่อ ภาพยนตร์ การพากย์ภาพยนตร์ ฯลฯ การเผยแพร่/จำหน่ายภาพยนตร์ให้แก่อุตสาหกรรมอื่นๆ การฉายภาพยนตร์ รวมถึงการซื้อและขายสิทธิ์ในการเผยแพร่/จำหน่ายภาพยนตร์

- กิจกรรมการสร้างสรรค์เนื้อหาและการได้มาของสิทธิ์ในการเผยแพร่และการแพร่ภาพกระจายเสียงทางวิทยุ โทรทัศน์ออกอากาศและการจัดผังรายการทางวิทยุและโทรทัศน์ ตามรายการบันเทิง รายการข่าว รายการสนทนาและที่คล้ายกัน การแพร่ภาพกระจายเสียงข้อมูลร่วมกันทั้งทางวิทยุหรือโทรทัศน์ผ่านทางเทคโนโลยีต่างๆ เช่น ทางอากาศ ทางดาวเทียม ทางเครือข่ายเคเบิล หรือทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงการผลิตรายการ (ที่มีรูปแบบรายการที่ค่อนข้างจำกัด เช่น รายการข่าว รายการกีฬา รายการเพื่อการศึกษา หรือรายการสำหรับเด็ก) เพื่อให้บุคคลที่สามนำรายการดังกล่าวไปแพร่ภาพกระจายเสียงให้แก่ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้บอกรับเป็นสมาชิกหรือเสียค่าธรรมเนียมเข้าชม

- กิจกรรมโทรคมนาคมและบริการที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งสัญญาณเสียงพูดข้อมูล ข้อความ เสียง และภาพ ระบบการส่งสัญญาณ อาจดำเนินการโดยใช้เทคโนโลยีอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน โดยไม่เกี่ยวข้องกับส่วนของการผลิตข้อมูล

- กิจกรรมการบริการความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเขียน การแก้ไข การทดสอบ การให้ความช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาทางด้านซอฟต์แวร์ การวางแผนและการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารรวมเข้าด้วยกัน การจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ของลูกค้า และ/หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการประมวลผลข้อมูล และกิจกรรมด้านวิชาชีพและเทคนิคทางด้านคอมพิวเตอร์อื่นๆ

- กิจกรรมเว็บท่า กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล การจัดการและการให้เช่าพื้นที่บนเครื่องแม่ข่าย (web hosting) รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริการข้อมูลเป็นหลัก

11) กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ (หมวดย่อย 68) ได้แก่

- การซื้อหรือการขายอสังหาริมทรัพย์ การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ การบริการอสังหาริมทรัพย์ อื่นๆ เช่น การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ หรือทำหน้าที่เป็นผู้จัดการดูแลผลประโยชน์ของคู่สัญญา (escrow agent) ด้านอสังหาริมทรัพย์ อาจดำเนินการโดยมีอสังหาริมทรัพย์เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นก็ได้ และอาจดำเนินการโดยได้รับค่าตอบแทนหรือสัญญาจ้าง รวมถึงการพัฒนาโครงการก่อสร้างของตนเองเพื่อให้เช่าพื้นที่

12) กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หมวดย่อย 69-74) ได้แก่

- การให้คำปรึกษาและการเป็นตัวแทนในกิจกรรมด้านกฎหมาย คดีแพ่ง คดีอาญาหรือข้อพิพาทด้านแรงงาน รวมถึงการเตรียมเอกสารทางกฎหมาย การตรวจสอบบัญชี การเตรียมงบการเงินและการทำบัญชี

- การให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือแก่ธุรกิจและองค์กรอื่นๆ ทางด้านการบริหารจัดการ เช่น การวางแผนกลยุทธ์และองค์กร การวางแผนทางการเงินและการจัดทำงบประมาณ เป้าหมายและนโยบายทางการตลาด การกำหนดนโยบายภารกิจ แผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำตารางการผลิต และจัดทำแผนควบคุม รวมถึงการควบคุมดูแลและบริหารจัดการหน่วยอื่นๆ ของบริษัท
- การบริหารด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม การจัดทำแบบแปลนการตรวจสอบอาคาร การสำรวจและการทำแผนที่ รวมถึงการบริการทดสอบทางกายภาพ ทางเคมี และการทดสอบเพื่อการวิเคราะห์ด้านอื่นๆ
- กิจกรรมการวิจัยพื้นฐาน เป็นการศึกษาในเชิงทฤษฎีหรือเชิงทดลอง การวิจัยประยุกต์ เป็นการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ และการทดลองเชิงพัฒนา เป็นการศึกษาอย่างมีระบบ ซึ่งเป็นการวิจัยและการพัฒนา การทดลองทางด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ วิศวกรรมสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์
- การสร้างสรรค์งานโฆษณาและการกำหนดรูปแบบงานโฆษณาใน นิตยสาร หนังสือ วิทยุ โทรทัศน์ หรือสื่อโฆษณาอื่นๆ รวมถึงการออกแบบโครงสร้างและสถานที่จัดแสดงโฆษณา
- การให้บริการด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิค อื่นๆ เช่น การตกแต่งภายในการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมการถ่ายภาพ การแปลเอกสารและล่าม การบริการให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

13) กิจกรรมการบริหาร และการบริการสนับสนุน (หมวดย่อย 77 - 82) ได้แก่

- กิจกรรมการให้เช่า มี 4 หมู่ใหญ่ คือ การให้เช่ายานยนต์ อุปกรณ์เพื่อการกีฬาและนันทนาการ เครื่องอุปกรณ์การขนส่ง เครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์อื่นๆ ของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน

- กิจกรรมการจ้างงาน ตัวแทนจัดหางาน คัดเลือกนักแสดงภาพยนตร์ โทรทัศน์ และการแสดงอื่น ๆ
- กิจกรรมของตัวแทนการท่องเที่ยว การจัดนำเที่ยว การบริการ สำรอง และกิจกรรมมัคคุเทศก์ กิจกรรมการขายตั๋วเข้าชมภาพยนตร์ การแสดงละคร คอนเสิร์ตและการแข่งขันกีฬา
- การบริการระบบรักษาความปลอดภัย บริการยาม และการสืบสวน
- การบริการสนับสนุนทั่วไป เช่น การทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารทุกประเภท เครื่องจักรอุตสาหกรรม รถไฟ รถโดยสาร เครื่องบิน ฯลฯ ตลอดจนการให้บริการออกแบบภูมิทัศน์
- การบริการด้านบริหาร สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนทางธุรกิจ เช่น การจัดประชุมและการสัมมนา การแสดงสินค้า กิจกรรมของตัวแทนจัดเก็บเงิน การบริการข้อมูลเครดิต การบรรจุหีบห่อ กิจกรรมศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ (call centre) การให้เช่า ตู้เก็บเอกสารส่วนตัว (mailbox)

14) ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ (หมวดย่อย 90 - 93)

ได้แก่

- กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะ เช่น จิตรกร ช่างปั้น ช่างแกะสลัก ช่างทำพิมพ์ นักเขียนหนังสือพิมพ์อิสระทุกสาขา การแสดงละครเวที คอนเสิร์ต ฯลฯ
- กิจกรรมพิพิธภัณฑ์ สวนพฤกษชาติและสวนสัตว์ แหล่งโบราณสถานการอนุรักษ์ทางประวัติศาสตร์ ฯลฯ
- การพนันและการเสี่ยงโชค เช่น การขายลอตเตอรี่/สลากกินแบ่งทุกประเภท

- กิจกรรมด้านการันทนาการ ความบันเทิง และกีฬา เช่น สนามฟุตบอล สนามเทนนิส สระว่ายน้ำ ฯลฯ

15) กิจกรรมบริการอื่นๆ (หมวดย่อย 95 – 96) ได้แก่

- การซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน

- กิจกรรมบริการส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น การบริการซักรีด และซักแห้ง ผลิตภัณฑ์สิ่งทอและขนสัตว์ การแต่งผม และการเสริมสวยอื่นๆ การทำศพ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

16) กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน (กิจกรรม 86101 – 86102)

ได้แก่

- กิจกรรมของโรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลเฉพาะโรค (อายุรกรรม ศัลยกรรม จิตเวช) สถานพักฟื้นสำหรับผู้ป่วยศูนย์ป้องกันโรค โรงพยาบาลโรคจิต ศูนย์ฟื้นฟู (ที่มีการรักษาทางการแพทย์) สถานพยาบาล

- กิจกรรมที่ให้บริการสำหรับผู้ป่วยในเป็นส่วนใหญ่ และทำการรักษาภายใต้คำแนะนำของแพทย์ ซึ่งประกอบด้วยบริการของคณะแพทย์และผู้ช่วยแพทย์สั่งอำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติการและทางด้านเทคนิค รวมทั้งการบริการทางด้านรังสีวิทยาและวิสัญญีวิทยา สิ่งอำนวยความสะดวกด้านอาหารและด้านอื่น ๆ ของโรงพยาบาล เช่น การบริหารด้านห้องฉุกเฉิน

2.3.3 รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย จำแนกออกเป็น 9 ประเภท ได้แก่

1) **ส่วนบุคคล** หมายถึง สถานประกอบการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคนรวมกัน และให้หมายรวมถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย

2) ห้างหุ้นส่วนจำกัด (หจก.) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล (หสน.)

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รวมทุนกันเพื่อประกอบกิจการ และรับผิดชอบร่วมกันโดย จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

3) บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

- **บริษัทจำกัด : (บจก.)** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้ริเริ่มคณะหนึ่ง และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายโดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการอย่างน้อย 3 คนขึ้นไป

- **บริษัทจำกัด (มหาชน) : (บมจ.)** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การควบบริษัท หรือการแปรสภาพบริษัท และวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นต่อประชาชน โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป

4) **ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ** หมายถึง สถานประกอบการที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือมีทุนอยู่ด้วย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด ในที่นี้ให้หมายรวมถึงสถานประกอบการที่ดำเนินการโดยรัฐบาลด้วย

5) **สหกรณ์** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นในรูปของสหกรณ์ โดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยมีผู้ก่อตั้งไม่น้อยกว่า 10 คน

6) **กลุ่มแม่บ้าน** หมายถึง กลุ่มที่เกิดจากความต้องการของสมาชิกที่มารวมกลุ่มกันขึ้นมา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวคิดสร้างสรรค์กลุ่ม เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของสมาชิกให้ดียิ่งขึ้นทั้งคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม โดยใช้หลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม คือร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจและร่วมพัฒนาสมาชิก

7) **สมาคม** หมายถึง การก่อตั้งสมาคมเพื่อกระทำการใดๆ อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกันและมีใช้เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน ต้องมีข้อบังคับและจดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ โดยมีผู้ริเริ่มก่อตั้ง 3 คน

8) **มูลนิธิ** หมายถึง ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมีได้มุ่งหาประโยชน์มาแบ่งปันกัน และได้จดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ และการจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิ ต้องมิใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใด

9) **อื่นๆ** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น เช่น สโมสร ชมรมต่างๆ นิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้น

2.3.4 รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ

จำแนกออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) **สำนักงานแห่งเดียว** หมายถึง สถานประกอบการที่ไม่มีหน่วยงานย่อยหรือสาขาอื่นใด และไม่เป็นหน่วยงานย่อยหรือสาขาของสถานประกอบการอื่น

2) **สำนักงานใหญ่** หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ และควบคุมกิจการของ สถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานสาขาหรือหน่วยงานย่อย

3) **สำนักงานสาขา** หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นสาขา หรือหน่วยงานย่อยของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่

4) **อื่นๆ** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น

2.3.5 คนทำงาน

หมายถึง คนที่ทำงานในสถานประกอบการทั้งที่ได้รับเงินเดือนและไม่ได้รับเงินเดือนที่สถานประกอบการมีอยู่ตามปกติ รวมทั้งผู้ที่ปกติทำงานอยู่ในสถานประกอบการแห่งนี้ แต่ในวันดังกล่าว ไม่ได้มาทำงาน เนื่องจากเจ็บป่วย ลาหยุดพักผ่อน โดยได้รับค่าจ้าง/เงินเดือน คนทำงานประกอบด้วย

1) **คนทำงาน** โดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน ได้แก่ เจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานให้กับสถานประกอบการผู้ที่มาฝึกงาน หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการซึ่งมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยเจ้าของหรือผู้ประกอบการอาจให้เงิน อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือช่วยเหลือเกื้อกูลอย่างอื่น ๆ แต่ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องการจ่ายค่าแรงให้ ตามกฎหมายและลูกจ้าง

2) **ลูกจ้าง** ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นประจำตั้งแต่ระดับบริหาร นักวิชาการ เสมียน พนักงานต่างๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน ในห้องทดลอง พนักงานขาย และลูกจ้างที่ทำงานในกรรมวิธีการผลิต เป็นต้น ค่าจ้างที่ได้รับอาจเป็นรายปักษ์ รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้นก็ได้ นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ที่สถานประกอบการส่งไปประจำที่สถานประกอบการอื่นด้วย เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย คนทำความสะอาด พนักงานขายตามห้างสรรพสินค้า เป็นต้น ไม่รวมคนทำงานดังต่อไปนี้

- ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว
- คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มาปฏิบัติงานประจำที่สถานประกอบการแห่งนี้
- คนทำงานที่รับงานไปทำที่บ้านแล้วนำมาส่งโดยไม่ได้ลงทุนซื้อวัสดุ อุปกรณ์ (แต่ถ้ามีการใช้เครื่องมือส่วนตัวเล็กน้อยได้ เช่น มีด เข็มด้าย)
- คนงานที่ลางานเป็นระยะเวลานาน เช่น ลาไปรับราชการทหาร
- คนที่สถานประกอบการจ้างมาทำงานเฉพาะอย่างเป็นครั้งคราว เช่น กรรมกรที่จ้างมาขนของ พนักงานเดินตลาดหรือตัวแทนขายที่ไม่มีเงินเดือนประจำ

2.3.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์

หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการมีไว้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้งานได้ จำแนกเป็น

1) คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) ประกอบด้วย

- **คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop)** หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานตามบ้านและสำนักงาน ซึ่งถูกออกแบบมาให้ตั้งบนโต๊ะมีการแยกชิ้นส่วนประกอบเป็น ซีพียู จอภาพ และแป้นพิมพ์ และรวมถึงคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปแบบออลอินวัน (All In One Desktop) ซึ่งออกแบบมาสำหรับใช้งานแบบตั้งโต๊ะ แต่รวมเอาซีพียูผนวกเข้าไว้ร่วมกับจอภาพ

- **คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก (Notebook/Net Book)** หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับเคลื่อนย้ายไปใช้งานในที่ต่างๆ มีน้ำหนักประมาณ 1 - 3 กิโลกรัม สามารถใช้พลังงานทั้งจากแบตเตอรี่หรือพลังงานไฟฟ้าจากการเสียบปลั๊กไฟ โดยทั่วไป Net Book จะมีขนาดหน้าจอประมาณ 10 นิ้ว และมีประสิทธิภาพการประมวลผลที่ต่ำกว่า Note Book แต่ประหยัดพลังงานมากกว่า ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานเชื่อมต่อไร้สาย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรมที่ใช้ประสิทธิภาพการประมวลผลต่ำ ขณะที่ Note Book จะมีหน้าจอประมาณ 13 - 17 นิ้ว และมีประสิทธิภาพการประมวลผลด้านวิดีโอ และกราฟฟิกที่สูงกว่า Net Book โดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ใช้

- **แท็บเล็ตพีซี (Tablet PC)** หมายถึง คอมพิวเตอร์ชนิดพกพาที่ทำงานด้วยระบบสัมผัส (Touch Screen) มีขนาดหน้าจอระหว่าง 7 - 10 นิ้ว รองรับการทำงานเชื่อมต่อแบบไร้สาย เหมาะสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชัน เป็นพื้นฐานเช่นเดียวกับ Net Book สำหรับประเภทของ Tablet PC นั้นมีทั้ง แบบที่มีแป้นพิมพ์ซึ่งสามารถหมุนและพับหน้าจอได้ (Convertible Tablet) และไม่มีแป้นพิมพ์แต่สั่งการด้วยแป้นพิมพ์ดิจิทัลที่อยู่บนหน้าจอ (Slate Tablet) โดยการใช้นิ้วมือสัมผัส หรือใช้ปากกา Stylus สั่งการทำงาน

- **เวิร์คสเตชัน (Workstation)** หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีความสามารถในการคำนวณด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เน้นการแสดงผลด้านกราฟฟิกต่างๆ เช่น การนำมาช่วยออกแบบภาพกราฟฟิกในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นส่วนใหม่ๆ เป็นต้นซึ่งจากการที่ต้องทำงานกราฟฟิกที่มีความละเอียดสูงทำให้เวิร์คสเตชันใช้หน่วยประมวลผลที่มีประสิทธิภาพมากกว่ารวมทั้งมีหน่วยเก็บข้อมูลสำรองจำนวนมากด้วยมีผู้ใช้บางกลุ่มเรียกเครื่องระดับเวิร์คสเตชันนี้ว่าซูเปอร์ไมโคร (Super Micro) เพราะออกแบบมาให้ใช้งานแบบตั้งโต๊ะแต่ชิปที่ใช้ทำงานนั้นแตกต่างกันมาก เนื่องจาก เวิร์คสเตชันส่วนมากใช้ชิปประเภท RISC (Reduced Instruction Set Computer) ซึ่งเป็นชิปที่ลดจำนวนคำสั่งที่สามารถใช้สั่งงานให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถทำงานได้ด้วยความเร็วสูง

- **เทอร์มินัล (Terminal)** เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการทำงานช้า เพราะต้องรอการประมวลผลจากเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น เครื่องเทอร์มินัลประกอบไปด้วยจอคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ และเมาส์ เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย ทำให้ประหยัดค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างมาก เครื่องเทอร์มินัลเมื่อออกจากเครื่องข่ายจะไม่สามารถทำงานได้แต่การดูแลรักษาระบบเครื่องข่ายที่ใช้เครื่องเทอร์มินัลจะง่ายกว่าระบบเครื่องข่ายที่ใช้เครื่องเวิร์คสเตชัน

- **คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง** หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการทำงานและให้บริการคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) เมนเฟรม (Mainframe) มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) ซุปเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer)

2.3.7 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce)

สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือ หมายถึง การให้ลูกค้าสั่งซื้อ สั่งจอง สินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งสินค้าจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้

2.4 รายการข้อมูล

สำหรับแบบสอบถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ และบันทึกรายละเอียดข้อมูลของสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายการสำมะโนนี้ ประกอบด้วย

- 1) ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 2) กิจกรรมทางเศรษฐกิจ
- 3) รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย
- 4) รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ
- 5) การจดทะเบียนพาณิชย์
- 6) การร่วมลงทุนหรือถือหุ้นจากต่างประเทศ
- 7) จำนวนคนทำงานและลูกจ้าง
- 8) ระยะเวลาการดำเนินกิจการ
- 9) สถานประกอบการที่พักรวม
- 10) จำนวนเตียงของโรงพยาบาล
- 11) การมีและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 12) สถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

2.5.1 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการส่งเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปทำการสัมภาษณ์เจ้าของผู้ประกอบการหรือผู้แทน ที่สถานประกอบการมอบหมายให้เป็นผู้ให้ข้อมูล

2.5.2 คาบเวลาการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานหรือการนับจุด (listing)

1) การเก็บรวบรวมข้อมูล

- กรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2559
- ในเขตเทศบาล ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2559
- นอกเขตเทศบาล ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2559

2) การประมวลผลและนำเสนอผลข้อมูล ภายในมิถุนายน 2560

2.6 การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูลทุกขั้นตอน และการจัดทำรายงานผลระดับจังหวัด ดำเนินการที่สำนักงานสถิติจังหวัด โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติในส่วนกลางให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ เช่น การจัดทำโปรแกรมสำหรับการบันทึกข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล และการจัดทำต้นแบบตารางเสนอผลและรายงานผลเป็นต้น สำหรับข้อมูลพื้นฐานระดับภาคและทั่วราชอาณาจักร จะทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติในส่วนกลาง

2.7 การนำเสนอผลข้อมูล

การจัดทำรายงานผลสามะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานหรือการนับจุด จะจัดทำรายงานผล ดังนี้

1) รายงานผลเบื้องต้น ระดับภาค และทั่วราชอาณาจักร จำนวน 6 ฉบับ ประกอบด้วย รายงานผลเบื้องต้นของปริมณฑล ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และทั่วราชอาณาจักร

2) รายงานผลระดับจังหวัด รวม 77 ฉบับ

3) รายงานผลระดับภาค และทัวราชอาณาจักร จำนวน 6 ฉบับ ประกอบด้วย รายงานผลของ ปริมาณพล ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และทัวราชอาณาจักร

CHAPTER 2 STATISTICAL METHODOLOGY

2.1 Target Population

All establishments engaged in economic activities were classified according to the Thailand Standard Industrial Classification (TSIC 2009), for example business trade and services, manufacturing, construction, land transportation and warehouse, information and communication, private hospital; *excluded market stalls, street stalls and hawkers, and other retailing activities not conducted from permanent business premises.*

2.2 Reference period

All information compiled was subject to the establishments performing their business operation in 2016.

2.3 Definition

2.3.1 Establishment

An establishment is defined as an economic unit which engages under the ownership or control of a single legal entity, in a kind of economic activity at a fixed location.

2.3.2 Economic activity

The economic activity used in conducting the 2017 Business Trade and Industrial Census, is based on 2009 Thailand Standard Industrial Classification: TSIC-2009, as follows;

1) Manufacturing (Code 10 – 33)

- Manufacturing is defined here as the physical or chemical transformation of materials or components into new products, whether the work is performed by power-driven machines or by hand, whether it is done

in a factory or in the worker's home, and whether the products are sold at wholesale or retail. Assembly of the component parts of manufactured products is considered manufacturing.

**2) Sewerage, waste management and remediation activities
(Code 37 – 39)**

– The operation of sewer systems or waste treatment facilities that collect, treat and disposal of sewage.

– The collection, treatment and disposal of waste materials. This also includes local handling of waste materials and the operation of materials from the community or industry. Including the operation of waste to be recycled.

– The provision of remediation service, i.e. the cleanup of contaminated buildings and sites, soil, surface or ground wastes.

3) Construction (Code 41 – 43)

- The activities general construction and specialized construction activities for buildings and civil engineering works. Including new work, repair, additions and alterations, the erection of prefabricated buildings or structures on the site and also construction of a temporary nature:

- The construction of complete residential or non-residential buildings, such as single-family houses, multi-family building, high-rise building, building / construction for housing, factories, hospitals, schools, shops, department stores, warehouse, garage and gym building, etc.

- Civil engineering such as construction streets, bridges, tunnels, railway, airfields, harbor and other water projects, irrigation systems, sewerage systems, industrial facilities, pipelines and electric lines, outdoor sports facilities etc. Include the addition of new construction, modification and repair.

Specialized construction activities, i.e. the construction of parts of building and civil engineering works without responsibility for the entire project, such as pile driving, foundation work, carcass work, concrete work, brick laying, stone setting, scaffolding, roof covering, installation elevator, demolition, glazing, plastering, painting, wall and floor tiling or covering with other materials, etc.

4) Wholesale and retail trade, repair of motor vehicles and motorcycles (Code 45)

All activities (except manufacture and renting) related to motor vehicles and motorcycles. Including lorries and trucks, such as wholesale and retail sale of new and second-hand vehicles, the maintenance and repair of vehicles and the wholesale and retail sale of parts and accessories for motor vehicles and motorcycles. Also included are activities of commission agents involved in wholesale or retail sale of vehicles, including washing, polishing of motor vehicles, etc.

5) Wholesale Trade (Code 46)

– Wholesale trade on owe account or a fee or contracts basis, (sales to the commission /commission) related to domestic wholesale trade as well as international wholesale trade (import/export).

– Wholesale is the resale (sale without transformation) of new and used goods to retailers, business-to-business trade, such as to industrial, commercial, institutional or professional users, or resale to other wholesalers, or involves acting as an agent or broker in buying goods for, or selling goods to, such persons or companies. The principal types of businesses included are merchant wholesale, i.e. wholesale who take title to the goods they sell, such as wholesale merchants or jobbers, industrial distributors, exporters,

importers, and cooperative buying associations, sales branches and sales offices (but not retail stores) that are maintained by manufacturing or mining units apart from their plants or mines for the purpose of marketing their products and that do not merely take orders to be filled by direct shipments from the plants or mines. Also included are merchandise brokers, commission merchants and agents and assemblers, buyers and cooperative associations engaged in the marketing of farm product.

- Wholesalers frequently physically assemble, sort and grade goods in large lots, break bulk, repack and redistribute in smaller lots, for example pharmaceuticals; store, refrigerate, deliver and install goods, engaged in sales promotion for their customers and label design.

6) Retail trade (Code 47)

Bringing new products and product use, and then sell them to the general public. (sale without transformation) for consumption or use of personal or household consumption or utilization, by shops, department stores, stalls, consumer cooperatives, etc.

7) Land transport and storage (Code 49 – 52)

- Divisions 49 only activities 49201, 49202, 49203, 49204, 49209, 49310, 49329, 49331, 49332, 49333, 49334 and 49339 such as other schedule passengers land transport and other non – schedule passengers land transport.

- Divisions 52 only activities 52101, 52102, 52109 and 52291 such as the operation of storage and warehouse facilities for all kinds and all types of good: operation of grain silos, refrigerated warehouse, storage tank furniture, timber, oil, gas and send the associated chemical products, textiles, food and agriculture, etc. includes the storage area of international trade.

8) Accommodation (Code 55)

– The provision of short-term accommodation for travelers and tourists. Including the provision of long term accommodation for students, workers and similar individuals. Some units may provide only accommodation while some of the accommodation and food services and/or recreational facilities such as hotels, motel, dormitory rooms house guest house accommodation, temporary accommodation, etc.

9) Food and beverage service activities (Code 56) this division excludes activities 56102, 56103, 56303 and 56304 is as follow;

– The food and beverages serving activities providing complete meals or drinks fit for immediate consumption, whether in traditional restaurants, such as restaurants, cafe place that serves food, lunch and beverage, etc.

10) Information and communication (Code 58 – 63)

– The publishing of books, brochures, leaflets, dictionaries, encyclopedias, atlases maps and charts; publishing of newspapers, magazines, journals and directories; directory and mailing list and other publishing including the preparation of software packages.

– The production of theatrical and non – theatrical motion pictures whether on film, video tape or disc for direct projection in theatres or for broadcasting on television; supporting activities such as film editing, cutting, dubbing etc; distribution of motion pictures and other film productions; includes the purchase and sale of publishing rights/ distribution of movies.

– The activities of creating content and acquiring the rights to distribute content and subsequently broadcasting that content, such as radio, television and data program of entertainment, news, talk, Also included is

data broadcasting, typically integrated with radio or TV broadcasting. The broadcasting can be performed using different technologies, over-the-air, via a cable network or via Internet. This division also includes the production of programs that are typically narrowcast in nature (limited format, such as news, sports, education or youth-oriented programming) on a subscription or fee basis, to a third party, for subsequent broadcasting to the public.

- Telecommunications and related service activities, such as transmitting voice, data, text, sound and video. The transmission facilities that carry out these activities may be based on a single technology or a combination of technologies. The commonality of activities classified in this division is the transmission of content, without being involved in its creation. The breakdown in this division is based on the type of infrastructure operated.

- Service activities and expertise in information technology, such as writing, editing, testing and help fix problems in software; planning and designing computer systems that integrate computer, hardware, software and communications technologies; on-site management and operation of clients' computer systems and / or data process facilities; and other professional and techniques computer-related activities.

- The activities of web search portals, data processing and hosting activities, as well as other activities that primarily supply information.

11) Real estate activities (Code 68)

The buying or sale real estate, renting real estate, providing other real estate services such as appraiser real estate or acting as real estate escrow agent. Activities in this section may be carried out on own or leased property and may be done on a fee or contract basis. Also Included is

the building of structures, combined with maintaining ownership or leasing of such structures.

12) Professional, scientific and technical activities (Code 69–74)

- The provision of advice and representation in civil cases, advice and representation criminal actions, advice and representation in connection with labour disputes. As well as legal documents. Audit Preparation of financial statements and accounting.

- The provision of advice and assistance to businesses and other organizations on management issues, such as strategies and organization planning; financial planning and budgeting; marketing objectives and policies; human resources policies, practices, and planning; production scheduling; and control planning. It also including the overseeing and managing of other units of the same company.

- The provision of architectural services, engineering services, drafting services, building inspection services and surveying and mapping services. It also includes the performance of physical, chemical and other analysis testing services.

- Basic research activities: experimental or theoretical work undertaken primarily. Applied research: Original investigations undertaken in order acquire new knowledge. Experimental and development: A systematic study. This is a research and development; experiments in natural science; social engineering and humanities.

- Creation of advertising and advertising in the form of radio, television, magazines, books or other media. Including structural design and advertising venue.

- Other professional scientific and technical services such as interior decoration, industrial design, photography and translation and interpretation. The environmental consulting services, etc.

13) Administrative and support service activities (Code 77 – 82)

- The renting of motor vehicles, the renting of recreation and sports equipment and personal and household equipment, the leasing of other machinery and equipment of the kind often used for business operations, including other transport equipment.

- Employment activities, activities of employment placement agencies, movies, TV shows and other.

- The activities of travel agencies, tours operator, reservations service and related. And guides activity, ticket sale, film, drama, concerts and sporting events.

- Security systems services activities.

- General support services, such as cleaning interior and exterior of buildings of all types, cleaning of industrial machinery, cleaning of train, buses, planes etc., as well as provision of landscape care.

Office administrative, office support and other business support activities. Such as Organization of conventions, trade shows, activity of collection agencies, credit bureau, packaging agencies, call centre and mailbox.

14) Arts, entertainment and recreation (Code 90 – 93)

- Creative, art and entertainment activities such as painter, sculptor, engraver, type writer, for all subject including fiction writing, concerts and opera or dance, etc.

- Betting and gambling, such as selling lottery / lottery all.

- Sport activities and amusement and recreation activities, such as sport football field, tennis courts, swimming pools, etc.

15) Other service activities (Code 95 – 96)

- Repair of computer and personal and household goods.
- Other personal service activities such as laundry and dry cleaning of textile and fur products Hairdressing and other beauty treatment Funeral and related activities, etc.

16) Private hospital activities (only activities 86101 and 86102)

- Activities of the general hospital and specialized hospital, Sanitarium for patients with disease prevention center, physician hospital, rehabilitation center (medical care) hospital.

- The activities are chiefly directed to inpatient, are carried out under the direct supervision of medical doctors and include services of medical and paramedical staff, services of laboratory and technical facilities, including radiology and anesthesiology services, emergency room services.

2.3.3 Form of legal organization

1) Individual proprietor

Refers to a privately-owned establishment or an establishment owned by organized in the form of partnership, but not registered.

2) Juristic partnership

Refers to an establishment which was legally registered by at least 2 persons who were bound together to form and share there responsibilities in a business.

3) Company limited or Public company limited

– *Company limited*

Refers to an establishment, which was established and legally registered by an initiative group of at least 3 persons.

– *Public company limited*

Refers to an establishment, which was established and legally registered by an initiative group of at least 15 persons.

4) Government or State enterprise

Refers to an establishment, which entirely owned by the government or more than 50 percent of its shares belonged to the government.

5) Cooperative

Refers to an establishment, which was organized on cooperative lines and registered under the Cooperation Act. With an initiative group of not less than 10 persons.

6) Women community group

Refers to a group is established by the needs of the members who work for the group in order to enhance their well-being and quality of life including the development in economic, social and environment in the community. The group encourage women to bring about change in their own lives and their communities. Besides, the group connect women and support them to participate in decision making and encourage each other, and learn new skill, which they can use to create an income.

7) Association

Refers to an association created for conducting any activity which, according to it nature, is to be done continuously and collectively by

persons other than that of sharing profits or incomes earned, must have its regulations and must be registered according to the provisions of this Code by an initiative group of at least 3 persons.

8) Foundation

Refers to a foundation consists of property specially appropriated to public charity, religious, art, scientific, education or other purpose for the public benefit and not for sharing profit, and has been registered under the provisions of this Code. The property of a foundation must be managed for implementing the objects that foundation, and not for seeking interest for any person.

9) Others

Refer to an establishment, which was other organized than those mentioned earlier, i.e. clubs, legal entity, etc.

2.3.4 Form of economic organization

1) Single unit

Refers to an establishment which was not a branch of any establishment or which had no Branch or subsidiary.

2) Head office is a head quarter establishment, which owned or controlled their branches or subsidiary unit.

3) Branch or subsidiary

Refers to an establishment, which was a branch or a subsidiary of another establishment.

4) Others

Refers to an establishment, which was other organized than those mentioned earlier.

2.3.5 Persons engaged

This refers to paid and unpaid workers working at the end of the pay period nearest to December of the year. It also included persons who normally worked in the establishments but were absent during the referred period due to illness or on leave with pay, but excluded those persons who were on leave for military services or one who had obtained long leave or were on strike. Persons engaged in an establishment were classified as follows;

1) Unpaid worker refer to the owners or business partners who managed or participated in the management of establishment; all persons living in the household of any proprietors of the owners and working in the establishment at least 20 hours a week without regular pay. The owners or the entrepreneur might provide them with money, foods, clothes and other subsidies, but were not responsible for the legal pay.

2) Employees refer to those persons who worked in the establishment and received regular pay in terms of wages or salaries or piecework. These included administrative, technical and clerical personnel such as salaried managers and directors, laboratory and research workers, salesmen and operative workers.

- Managers or directors paid solely for their attendance at meeting of the board of director.

- Persons from other establishment working at this establishment.

- Home workers

- Persons who were on leave for persons who were on leave for military services or one who had obtained long leave or were on strike.

Persons who were employed to work occasionally such as laborer and sale agents who do not receive regular pay.

2.3.6 Computer

Refers to a computer which an establishment uses for business and it is available. A computer is divided into:

1) Personal Computer (PC) which is composed of

– **A Desktop Computer** means a computer used at home and the office. It is designed for placing on a desk and comprised of CPU, a monitor, and keyboard. It also includes all-in-one desktop computer which is designed for placing on a desk but integrates CPU into the monitor.

– **Notebook / Netbook** means a portable computer which is suitable for mobile use and typically weighs 1 – 3 kilograms. It can be powered either from an internal battery or by an external power supply from a power plug. Normally, Netbook screen is around 10 inches and its processing capability is lower than Notebook. However, Netbook saves more battery than Notebook. Netbook is suitable for accessing wireless Internet, running applications, and programs which require less amount of computing power. On the other hand, Notebook screen is around 13 – 17 inches and its processing capability for video and graphics is greater than Netbook.

– **Tablet PC** means a mobile computer working with a touchscreen display. Tablet PC screen is between 7 – 10 inches. Tablet PC supports wireless access. It is suitable for using Internet and application as same basic capability with Netbook. Tablet PC is divided into two types: convertible and state tablets. First, convertible tablet has a physical keyboard which is usually concealable and rotatory detachable. Second, slate tablet does not have a physical keyboard, and usually accept input by a virtual keyboard shown on a touchscreen-enabled display. Users can input or send commands through their finger or a stylus pen.

– **Workstation** refers to a computer designed for placing on a desk. It has advanced computing capability in engineering and architecture, or advanced graphics capability. For example, workstation is used as computer-aided graphic design in an industry for new manufactured components of automobiles. Workstation has a faster processor and also has a mass storage device. Some user calls workstation as super micro because it is designed for placing on a desk but a chip is totally different. Most workstations employ a reduced instruction set computer (RISC) chip which reduces the number of instructions into a highly optimized set of instructions leading to faster processing.

– **Terminal** is defined as a computer which cannot process information by itself. Terminal has slow operation because it depends on a host computer for its processing power. Terminal consists of monitor, keyboard, and mouse which these are used for displaying from and entering data into the host computer. As a result of less computer components, terminal leads to cost saving. However, when terminal does not connect to a computer network, it will not be able to work. In addition, the maintenance of network system connected to terminal is easier than one connected to workstation.

– **Service and Central Processing Computer** is defined as a central computer used for controlling and serving other ones. For example, Server, Mainframe, Minicomputer, and Supercomputer.

2.3.7 Sale of goods and services via internet

The establishments with sales of goods or services to customers via the internet refer to customers purchase, order products via the internet. (Via the website or via E-mail) Payment or delivery of which will be made through any channel.

2.4 Items of data collection

To collect basic information of all establishments throughout the country according basic information to the scope and coverage of the census, such as.

- 1) Name and contact address of establishments
- 2) Economic activity
- 3) Form of legal organization
- 4) Form of economic organization
- 5) Registration of commerce
- 6) Foreign investment or share holding
- 7) Number of persons engaged and employees
- 8) Period of operation
- 9) Accommodation
- 10) Number of beds of private hospital
- 11) Use of information and communication technology
- 12) Address of head office

2.5 Data collection

2.5.1 Collection method the enumerators who are permanent and temporary staff of the National Statistical office were sent to interview the owners or the entrepreneurs of business establishments.

2.5.2 Period of operation : Listing stage

- 1) Field operation for data collection
 - Bangkok : May – September 2016
 - Municipal areas : May – August 2016
 - Non–Municipal areas : October – December 2016
- 2) Data processing and report release : within June 2017

2.6 Data processing

The information of establishment in provincial areas was processed at the provincial statistical offices (PSO) with the technical supports form the central office, e.g. preparation programs for data entry, tabulation and drafting form of the report.

Those data are presented aggregates to regions and the whole kingdom, as well as the detailed information of the establishments were processed at the central office.

2.7 Data presentation and reporting

Results of the basic information of establishment are presented into 3 levels of publication.

- 1) Preliminary results
- 2) Report of the Provincial level are consisted 77 Provincial.
- 3) Report of Regional and Whole Kingdom report consists of 6 volumes, i.e. Vicinity, Central region, Northern region, Northeastern region, Southern region and Whole kingdom.